

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 16:24:17

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee57e775a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г. № 10

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и этикет

Направление подготовки: 47.03.01 Философия

Профиль подготовки:

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и этикет / сост. Л.Г. Королева, д-р философ. наук, профессор; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.01 Философия (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и этикет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 47.03.01 Философия профиль

Составитель(и):

Л.Г. Королева, д-р философ. наук, профессор

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Усвоение основных ценностных ориентаций и этических стандартов будущей профессиональной деятельности,
1.2	овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способностью использовать в профессиональной деятельности знание традиционных и современных проблем: этики (история этических учений, основные понятия морального сознания, нравственность в истории культуры, проблемы прикладной этики)

Знать:

социальные функции профессиональной этики и этикета

Уметь:

представлять и описывать основные требования профессиональной, в том числе педагогической этики.

Владеть:

навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, принципами уважительного отношения к коллегам и учащимся.

ПК-6: владением навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности**Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Предмет профессиональной этики	Раздел			
1.1	Природа и функции морали. Предмет этики	Лек	2	1	0
1.2	Природа и функции морали. Предмет этики	Ср	2	3	0
1.3	Детерминация человеческого поведения в деловом общении	Лек	2	1	0
1.4	Детерминация человеческого поведения в деловом общении	Пр	2	0	0
1.5	Детерминация человеческого поведения в деловом общении	Ср	2	3	0
1.6	Особенности профессиональной этики и этикета	Лек	2	1	0

1.7	Особенности профессиональной этики и этикета	Пр	2	2	0
1.8	Особенности профессиональной этики и этикета	Ср	2	4	0
1.9	Особенности профессиональной этики и этикета	Лек	2	1	0
	Раздел 2. Педагогическая этика	Раздел			
2.1	Предмет педагогической этики	Лек	2	1	0
2.2	Предмет педагогической этики	Пр	2	2	0
2.3	Предмет педагогической этики	Ср	2	3	0
2.4	Социально-нравственные добродетели	Лек	2	1	0
2.5	Социально-нравственные добродетели	Пр	2	2	2
2.6	Социально-нравственные добродетели	Ср	2	3	0
2.7	Нравственные ориентиры образования и воспитания	Лек	2	2	2
2.8	Нравственные ориентиры образования и воспитания	Пр	2	2	0
2.9	Нравственные ориентиры образования и воспитания	Ср	2	3	0
2.10	Социально-психологические особенности рабочей группы	Лек	2	2	0
2.11	Социально-психологические особенности рабочей группы	Пр	2	2	0
2.12	Социально-психологические особенности рабочей группы	Ср	2	3	0
2.13	Конфликты и пути их разрешения	Лек	2	2	0
2.14	Конфликты и пути их разрешения	Пр	2	2	2
2.15	Конфликты и пути их разрешения	Ср	2	4	0
	Раздел 3. Деловые коммуникации	Раздел			
3.1	Технология делового общения	Лек	2	2	2
3.2	Технология делового общения	Пр	2	2	0
3.3	Технология делового общения	Ср	2	4	0
3.4	Прием на работу, собеседование	Лек	2	2	0
3.5	Прием на работу, собеседование	Пр	2	2	2
3.6	Прием на работу, собеседование	Ср	2	3	0
3.7	Имидж делового человека	Лек	2	2	2
3.8	Имидж делового человека	Пр	2	2	0
3.9	Имидж делового человека	Ср	2	3	0
3.10		Зачёт	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3 марта» 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3» марта 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Виговская М.Е. - Профессиональная этика и этикет: учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/57115.html	1
Л1.2	Одинцова О.В. - Профессиональная этика: учебник для вузов по направлению подгот. "Психология" - Москва: Академия, 2014.		10

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.3	Шевченко Л.Л. - Практическая педагогическая этика (экспериментально-дидактический комплекс) - М.: Соборъ, 1997.		2
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	- Этика и психология деловых отношений - Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90896	1
Л2.2	Тимченко Н. М. - Психология и этика делового общения - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959	1
Л2.3	Денисов А. А. - Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/32795	1
Л2.4	Данилкова М. П. - Этика и современность: Учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/44883	1
Л2.5	Лавриненко В. Н. - Психология и этика делового общения: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5	1
Л2.6	Волкова Е.В. - Профессиональная этика: учебно-методическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/62648.html	1
Л2.7	Александрова З. А., Кондратьева С. Б. - Профессиональная этика: учебное пособие - Москва: МПГУ, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398	1
Л2.8	Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. - Психология и этика делового общения: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/15477.html	1
Л2.9	Кафтан В. В. - Деловая этика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/63F087B8-79DB-40D5-916E-973076F18EB0	1
Л2.10	Кукушин В. С. - Деловой этикет: учеб. пособие для сред. спец. образования, доп. МО РФ - Москва: MapT, 2008.		5
Л2.11	Ермакова Ж. А., Тетерятник О. П., Холодилина Ю. Е. - Профессиональная этика и этикет (практикум): Учебное пособие к практическим занятиям - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/30125	1
Л2.12	Гараева Л. Х., Хаертдинова Р. М. - Профессиональная этика: Учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/29877	1
Л2.13	Каргушина И. Г. - Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие - Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/23874	1
Л2.14	Виговская М. Е. - Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/19990	1
Л2.15	Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н., Лавриненко В. Н. - Психология и этика делового общения: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/15477	1
Л2.16	Макаров Б. В., Непогода А. В. - Деловой этикет и общение: Учебное пособие - Москва: Юстицинформ, 2006.	http://www.iprbookshop.ru/1134	1
Л2.17	Макаров Б. В., Непогода А. В. - Деловой этикет: Учебное пособие - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/1133	1
Л2.18	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В. - Профессиональная этика - Оренбург: ОГУ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222	1
Л2.19	Загорская Л. М. - Профессиональная этика и этикет - Новосибирск: НГТУ, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860	1
Л2.20	Бажданова Ю. В. - Этика и психология деловых отношений: Хрестоматия - Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/11138	1
Л2.21	Писаренко В.И., Писаренко И.Я. - Педагогическая этика - Минск: Нар. асвета, 1977.		9
6.3.1 Перечень программного обеспечения			

7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.3	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www /biblioclub.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий(Р29/УК-319).
7.2	Стол ученический двухместный – 19 шт.
7.3	Стул ученический – 39 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Телевизор LG – 1 шт.
7.6	
7.7	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-331).
7.8	Стол ученический двухместный - 5 шт.
7.9	Стул ученический - 10 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Жалюзи вертикальные – 1 шт.
7.12	
7.13	Аудитория для самостоятельной работы 325.
7.14	Монитор Acer 17 – 2 шт.
7.15	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.16	Стул ученический – 2 шт.
7.17	Системный блок Samuel 2 – 2 шт.
7.18	Антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт.
7.19	Доска наст. ДН-11 мел – 1 шт.
7.20	Жалюзи вертикальные – 3 шт.
7.21	Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт.
7.22	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт.
7.23	Сетевой адаптер Wi-Fi108 – 7 шт.
7.24	Стол компьютерный – 12 шт.
7.25	Компьютер в составе Celeron420 – 10 шт.
7.26	Кондиционер – 1шт.
7.27	Шкаф -1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина включает лекционный курс, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущую аттестацию, промежуточную аттестацию. На лекционных занятиях рассматриваются базовые положения дисциплины, формируются теоретические знания, определяются вопросы и задания для самостоятельной работы. Обучающиеся ведут конспект лекций. Практические занятия проводятся для закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы, для приобретения практических навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся обсуждают теоретические и практические проблемы, выполняют индивидуальные задания по изучаемым темам. Интерактивные лекции проводятся в форме коллективного обсуждения проблем по темам, которые заранее сообщаются студентам. В учебном процессе используются интерактивные практические занятия в форме дискуссий, «круглых столов», демонстраций презентаций.

Самостоятельная работа включает работу по материалам лекционного курса, сбор, анализ и систематизацию информации по темам курса из различных источников. Обучающиеся по заданной тематике выполняют рефераты. Результаты самостоятельной работы учитываются на промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится регулярно в течение всего периода изучения дисциплины. Успешное освоение дисциплины контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. В процессе текущей аттестации оценивается работа обучающихся на лекциях и практических занятиях, защита индивидуальных заданий. По завершению семестра обучающийся должен выполнить все индивидуальные задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится для оценки теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной области, сформированные в результате изучения дисциплины.