

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2021 13:38:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ad0a14314153021a10ee37e73fa19f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в образовании

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	6,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в образовании / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент в образовании" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование профиль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических основ управления образовательными системами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла.

Уметь:

определять проблему, решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

Владеть:

организацией координацией работы участников проекта, конструктивному преодолению возникающих обеспечивает необходимыми представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**Знать:**

Основы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Уметь:

использовать методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений, проектировать и использовать Применять эффективные методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений, проектировать и организовывать работу команды

Владеть:

Технологией разработки и принятия управленческих решений, методами мобилизации педагогического коллектива на разработку инновационных управленческих проектов

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**Знать:**

Способы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Уметь:

Определить свои жизненные и профессиональные предпочтения, формулировать для себя цели профессионального и карьерного развития, определять пути и ресурсы для их реализации в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Владеть:

Технологией осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений**Знать:**

Основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

Уметь:

Планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе идей партисипативного и полисубъектного управления

Владеть:

Технологией взаимодействия участников образовательных отношений на основе идей партисипативного и полисубъектного управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании Раздел	Раздел			
1.1	Новые парадигмы управления и модели менеджмента 21 века. Философия современного менеджмента	Лек	4	2	0
1.2	Образовательное учреждение как объект управления.	Лек	4	2	0
1.3	Научные подходы к управлению образовательным учреждением	Пр	4	2	0
1.4	Технология разработки и принятия управленческих решений в образовательном учреждении	Пр	4	2	0
1.5	Опыт реализации функции педагогического управления образовательным учреждением.	Пр	4	2	0
1.6	Новые парадигмы управления и модели менеджмента XXI века. Философия современного менеджмента	Ср	4	4	0
1.7	Типология управленческих (организационных) культур.	Ср	4	4	0
1.8	Отличия менеджмента и управления. Власть и управление	Ср	4	4	0

1.9	Специфика российской управленческой традиции	Ср	4	4	0
1.10	Научные подходы к управлению образовательным учреждением	Ср	4	4	0
1.11	Методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений	Ср	4	4	0
1.12	Технология организации внутришкольного контроля качества образовательного процесса	Ср	4	6	0
	Раздел 2. Управление развитием образовательного Учреждения	Раздел			
2.1	Планирование деятельности образовательного учреждения	Лек	4	2	0
2.2	Годовой план работы: основные разделы и технология формирования	Пр	4	2	0
2.3	Целеполагание как функция управления. Уровни целеполагания	Пр	4	2	0
2.4	Основные образовательные программы образовательного учреждения по уровням образования. Требования к разработке. Типичные ошибки ООП	Пр	4	2	0
2.5	Проектирование годового плана в зависимости от уровня целеполагания	Ср	4	4	0
2.6	Организация образовательного процесса. Образовательный мониторинг	Ср	4	4	0
2.7	Условия эффективной организации образовательного процесса	Ср	4	4	0
2.8	Проектирование стратегии развития образовательного учреждения. Инновационная программа развития образовательного учреждения	Ср	4	4	0
2.9	Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.	Ср	4	4	0
2.10	Формирование портфеля новшеств и инноваций в образовательном учреждении	Ср	4	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Менеджмент в образовании" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2019 г., протокол № 9, являются приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Трапицын С. Ю. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE	1
Л1.2	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433372	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.3	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-433372	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450776	1
Л2.2	Москвин С. Н. - Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/446112	1
Л2.3	Корзникова Г.Г. - Менеджмент в образовании : практический курс: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.		1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
Э2			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	7.3.1.1 Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	7.3.1.2 Microsoft Office 2003 (Open License: 41902857)		
7.3.1.3	7.3.1.3 Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	УП: 44.04.01.04.0_ИПФ_мПедОМенО_2017_АМз_2,5.plz.xml стр. 6		
7.3.1.5	7.3.1.4 Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.6	7.3.1.5 HotPotatoes (Бесплатное проприетарное программное обеспечение)		
7.3.1.7	7.3.1.6 Project Libre (Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0)		
7.3.1.8	7.3.1.7 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.9	7.3.1.8 Microsoft Windows 7 Starter		
7.3.1.10	7.3.1.9 Microsoft Office 2010		
7.3.1.11	7.3.1.10		
7.3.1.12	ABBYY FineReader 14 Business Full (Per Seat)		
7.3.1.13	7.3.1.11 Mozilla Firefox		
7.3.1.14	7.3.1.1 Adobe Reader		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	7.3.2.1 http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	7.3.2.2 http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	7.3.2.3 http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	7.1 Дисциплина реализуется в учебной аудитории (Р33/ГК-77)
7.2	7.2 Аудитория(Р33/ГК-77) укомплектована:
7.3	7.3 Парта – 48 шт.
7.4	7.4 Стул – 86 шт.
7.5	7.5 Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	7.6 Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	7.7 Жалюзи – 5 шт.
7.8	7.8 Доска – 2 шт.
7.9	7.9 Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	7.10 Экран – 1 шт.
7.11	7.11 Ноутбук Lenovo Idea Pad G575A – 4 шт.

7.12	7.12 Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.13	7.13 Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.14	7.14 Комплект мультимедийных презентаций:
7.15	7.15 «Цивилизационный кризис как фактор становления постнеклассической науки и образования»
7.16	7.16 «Наука на различных этапах развития общества и влияние типа общества на состояние, развитие и перспективы
7.17	науки. Изменение роли науки, ее назначения, функций, методологии»
7.18	7.17 «Наука как главный показатель постиндустриального общества»
7.19	7.18 «Полипарадигмальность как парадигма современной науки и современного образования»
7.20	7.19 Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных психологических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
5. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
6. В ходе подготовки к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинарского занятия.
7. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
8. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
9. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
10. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
11. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.