

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 14:22:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de1083ac0509ac0a14374135821a10e57e738a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра непрерывного профессионального образования (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Индустиально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Управление персоналом / сост. кандидат педагогических наук, доцент
Благирева И.Я.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1505 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 декабря 2014 г. № 35263)

Рабочая программа дисциплины "Управление персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, доцент Благирева И.Я.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение первоначальных теоретических основ HR-менеджмента; новых парадигмах управления человеческими ресурсами, интеллектуальными активами в условиях инновационного развития организации;
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ДПК-2: готовность организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы****Знать:**

сущность процессов управления персоналом для решения задач развития, реализации экспериментальной работы
 понятие кадровой политики, задачи и содержания внутриорганизационного обучения и повышения квалификации персонала образовательной организации для решения задач развития, реализации экспериментальной работы
 особенности аттестации педагогических работников в регионе, примеры и условия успешной реализации эффективного контракта в образовательных организациях

Уметь:

проанализировать кадровый потенциал образовательной организации на основе простых матриц для решения задач развития, реализации экспериментальной работы
 осуществлять планирование методической работы в образовательном учреждении для решения задач развития, реализации экспериментальной работы
 проектировать служебные функции на основе целей образовательной организации и с учетом уровней целеполагания для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Владеть:

техникой построения карьерограммы на основе одного-двух векторов карьеры для решения задач развития, реализации экспериментальной работы
 методами диагностики мотивации педагогических кадров образовательного учреждения к работе и профессионально-личностному развитию
 опытом определения служебных функций в продуктивном выражении и составления штатного расписания, адекватного целям организации для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

ОПК-2: готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач**Знать:**

современные тенденции развития образовательных систем при решении профессиональных задач
 основные теоретические положения и ключевые понятия HR-менеджмента при решении профессиональных задач
 основы кадровой политики и организационно-кадрового проектирования в образовательном учреждении при решении профессиональных задач

Уметь:

использовать знания фундаментальных основ, современных достижений HR-менеджмента для решения профессиональных задач
 отбирать и эффективно использовать методы формирования кадрового состава образовательного учреждения для решения профессиональных задач
 уметь создавать организационные и психологические условия, обеспечивающие вовлечение сотрудников в инновационную деятельность для решения профессиональных задач

Владеть:

способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций HR-менеджмента
 научными подходами к HR-менеджменту
 методами анализа кадровой ситуации в образовательном учреждении

ОПК-4: способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру**Знать:**

свои сильные и слабые стороны как педагогического работника и управленца для осуществления личностного и профессионального самообразования
 понятие карьеры как движения по ступеням профессионального мастерства, понятие векторов карьеры для осуществления личностного и профессионального самообразования

источники и факторы внутреннего сопротивления достижениям цели, внешние барьеры и препятствия на пути достижения цели для осуществления личностного и профессионального самообразования
Уметь:
определить свои жизненные и профессиональные предпочтения для осуществления личностного и профессионального самообразования
поставить для себя цели профессионального и карьерного развития, составить программу саморазвития
сохранять внутренний баланс и приверженность поставленным целям для осуществления личностного и профессионального самообразования
Владеть:
представлением о квалификационных характеристиках и требованиях, содержащихся в профессиональных стандартах для осуществления личностного и профессионального самообразования
технологией составления программы или индивидуального плана саморазвития
техниками нейтрализации стрессовых факторов и поддержки высокой работоспособности для осуществления личностного и профессионального самообразования

ПК-2: способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
Знать:
понятие образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики
типологию образовательных сред и организационных культур и соответствующих им типов сотрудников
типы анти инновационных реакций и их причины в реализации задач инновационной образовательной политики
Уметь:
проводить наблюдение и описывать организационное поведение педагогических работников с помощью простых матриц в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
оценивать и управлять мотивацией педагогических работников в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
создать условия для нейтрализации и/или преодоления антиинновационных реакций в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
Владеть:
примерами эффективной кадровой политики в организациях-лидерах в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
пониманием факторов кадровой политики, благодаря которым образовательные организации достигают успеха в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
опытом решения инновационных задач в процессе реализации задач инновационной образовательной политики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Предпосылки кадрового менеджмента в образовательном учреждении	Раздел			
1.1	Персонал как важнейший ресурс инновационного развития образовательного учреждения, обеспечения его конкурентоспособности.	Лек	2	2	0
1.2	Понятие управления персоналом (человеческими ресурсами). Современные подходы к управлению персоналом. Функции кадрового менеджмента	Лек	2	2	0
1.3	Модели управления персоналом (человеческими ресурсами)	Ср	2	4	0
1.4	Кадровая политика как стратегическая линия профессионального развития человеческих ресурсов образовательного учреждения. Национальная система учительского роста.	Лек	2	2	0

1.5	Типология сотрудников и тактика работы с ними на различных этапах жизненного цикла образовательной организации. Особенности работы с персоналом в условиях экономической нестабильности.	Ср	2	4	0
1.6	Специфика управления персоналом в инновационном образовательном учреждении	Ср	2	2	0
	Раздел 2. Система кадрового менеджмента и процессы управления человеческими ресурсами в образовательной организации	Раздел			
2.1	Организационно-кадровое проектирование в образовательном учреждении. Организация поиска и отбора педагогических кадров	Пр	2	2	0
2.2	Технология проведения собеседования с претендентами на вакантные должности при найме на работу	Пр	2	2	2
2.3	Прием и оформление на работу. Штатное расписание. Трудовой договор. Должностные инструкции.	Пр	2	2	2
2.4	Нормирование и условия труда педагогических работников в образовательном учреждении	Лек	2	2	0
2.5	Рабочее место и охрана труда педагогических работников	Лек	2	2	0
2.6	Профессиональная и организационная адаптация персонала образовательного учреждения	Ср	2	2	0
2.7	Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий работников. Стресс и пути его преодоления	Пр	2	2	0
2.8	Организация методической работы и методической поддержки начинающих педагогов в образовательном учреждении. Формирование культуры командной работы в образовательном учреждении	Пр	2	2	0
2.9	Задачи и содержание непрерывного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических кадров	Ср	2	2	0
2.10	Управление профессионально-личностным и карьерным развитием сотрудников образовательных организаций	Пр	2	2	0
2.11	Комплексная система мотивации и оценки сотрудников образовательных организаций. Понятие, опыт разработки и реализации эффективного контракта.	Лек	2	2	0
2.12	Внутришкольный контроль результативности и качества выполнения педагогических функций сотрудниками образовательных организаций.	Лек	2	2	0
2.13	Методы оценки педагогических кадров в образовательном учреждении. Технология аттестация учителей	Лек	2	1	0

2.14	Оплата труда педагогических работников. Механизмы экономического стимулирования педагогических кадров в образовательном учреждении.	Лек	2	1	0
2.15	Медиация организационных и межличностных конфликтов в образовательном учреждении	Пр	2	2	2
2.16	Расторжение трудовых отношений и его правовое регулирование в РФ. Текучесть кадров и пути управления ею в образовательной организации	Пр	2	2	0
	Раздел 3. Раздел 3. Управление развитием человеческого капитала	Раздел			
3.1	Условия повышения продуктивности и качества профессионально-педагогической деятельности.	Лек	2	2	0
3.2	Наращивание кадрового потенциала через создание развивающих сред для сотрудников образовательных организаций.	Ср	2	2	0
3.3	Учитель/руководитель как субъект профессионально-личностного развития. Индивидуальная программа саморазвития педагога	Ср	2	4	0
3.4	Создание благоприятного микроклимата и атмосферы доверия к профессионалам и сотрудничества как условие управления развитием человеческого капитала. Технология и опыт создания команд профессионалов	Ср	2	4	0
3.5	Управление профессионально-личностным и карьерным развитием сотрудников образовательного учреждения. Понятие внедолжностной карьеры	Ср	2	4	0
3.6	Мотивация педагогических кадров образовательного учреждения к профессионально-личностному и карьерному развитию. Механизмы внеэкономического стимулирования повышения профессионального мастерства	Пр	2	2	2
3.7	Формирование кадрового резерва образовательного учреждения. Опережающая подготовка кадров. Методы работы с кадровым резервом	Ср	2	4	0
3.8	Коучинговый подход в управлении обучением и развитием сотрудников образовательных организаций	Ср	2	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Управление персоналом" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 7 сентября 2017 г., протокол №1

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Управление персоналом" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2017 г., протокол №9

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
7.3.1.10	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект мультимедийных презентаций:
7.16	«Кадровая политика в образовательном учреждении»
7.17	«Система мотивации педагогических кадров в образовательном учреждении»
7.18	«Управленческие школы и концепции»
7.19	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.20	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.21	
7.22	
7.23	
7.24	
7.25	
7.26	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплина представляет собой логически заверченный раздел курса. 2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям. 3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. 4. В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать 	

внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных психологических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

5. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.

6. В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам практического занятия.

7. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.

8. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.

9. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

10. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.

11. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.