

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 14:22:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ad5da14314153621a1f0ee37e751a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Индустрально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Правовые основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности в образовании / сост. Борисов А.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1505 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 декабря 2014 г. № 35263)

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности в образовании" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Борисов А.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДПК-2: готовность организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Знать:

- правовые основы договорных отношений в образовательных учреждениях;

Уметь:

- работать по формированию договорных отношений в тесном взаимодействии с органами управления образованием;

Владеть:

- навыками работы с подзаконными нормативными правовыми актами, регулирующими финансово-экономические отношения в сфере образования.

ПК-2: способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

Знать:

- основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе определяющие подходы к организации экономической деятельности и финансовому обеспечению в сфере образования;

Уметь:

- планировать и анализировать результаты управленческой деятельности в сфере образования;

Владеть:

- навыками работы с правовой статистикой и иным фактологическим материалом (даты, факты, события, явления) по вопросам государственного управления в сфере образования;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Государственное управление и система российского права.	Лек	4	2	0
1.2	Система органов исполнительной власти и органы управления образованием.	Лек	4	2	0
1.3	Административно-правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.	Лек	4	2	0
1.4	Правовые формы и методы реализации полномочий в сфере образования.	Лек	4	2	0
1.5	Государственная регистрация и аккредитация образовательных учреждений.	Лек	4	2	0

1.6	Автономность образовательного учреждения как субъекта экономической деятельности.	Лек	4	2	0
1.7	Правовые основы финансов в системе образования.	Лек	4	2	0
1.8	Юридическая ответственность и ее виды.	Лек	4	2	0
1.9	Государственное управление и система российского права.	Сем зан	4	2	0
1.10	Система органов исполнительной власти и органы управления образованием.	Сем зан	4	2	0
1.11	Административно-правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.	Сем зан	4	2	0
1.12	Правовые формы и методы реализации полномочий в сфере образования.	Сем зан	4	2	0
1.13	Государственная регистрация и аккредитация образовательных учреждений.	Сем зан	4	2	0
1.14	Автономность образовательного учреждения как субъекта экономической деятельности.	Сем зан	4	2	0
1.15	Правовые основы финансов в системе образования.	Сем зан	4	2	0
1.16	Юридическая ответственность и ее виды.	Сем зан	4	2	0
1.17	Государственное управление и система российского права.	Ср	4	8	0
1.18	Система органов исполнительной власти и органы управления образованием.	Ср	4	8	0
1.19	Административно-правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.	Ср	4	6	0
1.20	Правовые формы и методы реализации полномочий в сфере образования.	Ср	4	6	0
1.21	Государственная регистрация и аккредитация образовательных учреждений.	Ср	4	6	0
1.22	Автономность образовательного учреждения как субъекта экономической деятельности.	Ср	4	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Агапов А. Б. - Административная ответственность: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Видеозапись конкурсных уроков и внеурочных занятий
7.16	Комплект мультимедийных презентаций:
7.17	«Учитель года»; «Педагогический дебют»
7.18	«Классификация методов обучения»
7.19	«Активные и интерактивные методы обучения»
7.20	«Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в образовании»
7.21	«Современный вуз как самообучающаяся организация»
7.22	«Студентоцентристский и компетентностный подходы в системе высшего образования»
7.23	«Риски в инновационной деятельности образовательной организации»
7.24	«Проектирование инновационной деятельности в высшей школе. Управление проектами»
7.25	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.26	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать

уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.