

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 14:22:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de1085ac6509ac0a1437413582f4a0e57e738a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра непрерывного профессионального образования (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Образовательный менеджмент

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Индустиально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Образовательный менеджмент / сост. Ильина И.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 г. № 1505 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 декабря 2014 г. № 35263)

Рабочая программа дисциплины "Образовательный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Ильина И.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 | формирование умений организации эффективного управления образовательными системами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ДПК-1: готовность управлять организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами (командами) на основе изучения потенциала управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений****Знать:**

примеры организаций, добившихся лидерства в системе образования, понимать их модели менеджмента, требования к разработке основных образовательных программ образовательного учреждения по уровням образования

функционал современного управленца образовательной организацией, требования ФГОС к квалификации педагогических кадров, требования профессионального стандарта педагога

условия эффективной организации образовательного процесса, виды, формы, методы внутришкольного контроля качества образовательного процесса

Уметь:

перечислить типы управленческих культур и назвать их характерные особенности, анализировать основные образовательные программы образовательного учреждения по уровням образования

анализировать свои ошибки в осуществлении управленческих функций, анализировать цели образовательных организаций на основе уровневого подхода, составлять годовой план работы, заполнять его основные разделы, предложить перечень мероприятий по созданию благоприятного психологического микроклимата в образовательном учреждении

использовать методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений, проектировать и организовывать методическую работу и повышение квалификации педагогических работников

Владеть:

методами моносубъектного и полисубъектного управления развитием образовательной организации

опытом реализации отдельных функций педагогического управления, пониманием сущности личностно-ориентированного внутриорганизационного управления

технологией разработки и принятия управленческих решений в образовательном учреждении, технологией мобилизации педагогического коллектива на разработку основных образовательных программ образовательного учреждения по уровням образования

ОПК-4: способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру**Знать:**

свои сильные и слабые стороны как педагогического работника и управленца

понятие карьеры как движения по ступеням профессионального мастерства, понятие векторов карьеры

источники и факторы внутреннего сопротивления достижениям цели, внешние барьеры и препятствия на пути достижения цели

Уметь:

определить свои жизненные и профессиональные предпочтения

поставить для себя цели профессионального и карьерного развития, найти пути и ресурсы для их реализации

сохранять внутренний баланс и приверженность поставленным целям

Владеть:

представлением о квалификационных характеристиках и требованиях, содержащихся в профессиональном стандарте педагога

технологией составления программы и/или индивидуального плана саморазвития

техниками нейтрализации стрессовых факторов и поддержки высокой работоспособности

ПК-6: готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач**Знать:****Уметь:**

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании	Раздел			
1.1	Новые парадигмы управления и модели менеджмента XXI века. Философия современного менеджмента	Ср	1	4	0
1.2	Типология управленческих (организационных) культур.	Ср	1	4	0
1.3	Отличия менеджмента и управления. Власть и управление	Ср	1	2	0
1.4	Специфика российской управленческой традиции	Ср	1	2	0
1.5	Образовательное учреждение как объект управления.	Лек	1	2	0
1.6	Научные подходы к управлению образовательным учреждением	Пр	1	2	0
1.7	Научные подходы к управлению образовательным учреждением	Ср	1	6	0
1.8	Основные функции педагогического управления образовательным учреждением	Лек	1	2	0
1.9	Опыт реализации функции педагогического управления образовательным учреждением. Типичные ошибки начинающего управленца.	Пр	1	2	0
1.10	Технология разработки и принятия управленческих решений в образовательном учреждении	Пр	1	4	0
1.11	Методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений	Ср	1	4	0
1.12	Технология организации внутришкольного контроля качества образовательного процесса	Пр	1	2	2
	Раздел 2. Планирование деятельности образовательного учреждения	Раздел			
2.1	Основные образовательные программы образовательного учреждения по уровням образования. Требования к разработке. Типичные ошибки ООП	Лек	1	2	0
2.2	Целеполагание как функция управления. Уровни целеполагания	Лек	1	2	0
2.3	Годовой план работы: основные разделы и технология формирования	Пр	1	2	0
2.4	Проектирование годового плана в зависимости от уровня целеполагания	Ср	1	6	0
	Раздел 3. Организация основных процессов в образовательном учреждении	Раздел			

3.1	Организация образовательного процесса. Образовательный мониторинг	Лек	1	2	0
3.2	Условия эффективной организации образовательного процесса	Ср	1	0	0
3.3	Проектирование и организация методической работы и повышения квалификации педагогических работников. Требования ФГОС к квалификации педагогических кадров. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (воспитатель, учитель)	Лек	1	2	0
3.4	Формирование штатного расписания. Аттестация педагогических кадров	Лек	1	2	0
3.5	Технология аттестации педагогических работников	Ср	1	4	0
3.6	Виды, формы, методы внутришкольного контроля качества образовательного процесса	Лек	1	2	0
	Раздел 4. Управление развитием образовательного учреждения	Раздел			
4.1	Проектирование стратегии развития образовательного учреждения. Инновационная программа развития образовательного учреждения	Пр	1	2	2
4.2	Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.	Ср	1	4	2
4.3	Формирование портфеля новшеств и инноваций в образовательном учреждении	Пр	1	2	0
4.4	Ресурсное обеспечение развития образовательного учреждения	Пр	1	2	2
4.5	Особенности менеджмента качества в образовательном учреждении	Лек	1	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Образовательный менеджмент" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2017 г., протокол № 9

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Образовательный менеджмент" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2017 г., протокол № 9

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Симонов В. П. - Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании: учеб. пособие; рек. УМО - Москва: Юрайт: Высшее образование, 2009.		21
Л1.2	Дафт Р.Л. - Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" - СПб.: Питер, 2010.		8
Л1.3	Калинина С. В. - Система менеджмента качества образовательных услуг вуза: Монография - Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/16138	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кузнецов Б. Т. - Стратегический менеджмент - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	1
Л2.2	Ершова Н. А. - Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента - Москва: МИРБИС Перо, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845	1
Л2.3	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. - Менеджмент: практикум - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011	1
Л2.4	- Курс МВА по менеджменту - Москва: Альпина Паблишерз, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229847	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект мультимедийных презентаций:
7.16	«Новые парадигмы управления и модели менеджмента 21 века»
7.17	«Образовательное учреждение как объект управления»
7.18	«Научные подходы к управлению образовательным учреждением»
7.19	«Планирование и прогнозирование в системе менеджмента»
7.20	«Процесс принятия и реализации управленческих решений»
7.21	«Эффективность менеджмента»
7.22	«Инновационные модели образовательных учреждений»

7.23	«Видеозаписи инновационных уроков победителей конкурсов «Учитель года».
7.24	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.25	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных управленческих феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
5. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
6. В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинарского (практического) занятия.
7. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
8. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
9. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
10. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
11. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.