

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.02.2021 17:04:25

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac090ac3da1457413502na0ee57e79a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в академическом общении

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в академическом общении / сост. К.П.Н., доцент, Плаксина Н.В.; Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в академическом общении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

К.П.Н., доцент, Плаксина Н.В.; Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах для овладения академическими и профессиональными знаниями и самореализации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

Уметь:

использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

Владеть:

речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Международная система подготовки магистрантов.	Раздел			
1.1	Международная система высшего образования. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования.	Пр	1	2	0
1.2	Международная система высшего образования. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования.	Ср	1	4	0
1.3	Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.	Пр	1	2	0
1.4	Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.	Ср	1	4	0
1.5	Моя научная специальность. Структура магистерской диссертации.	Пр	1	2	0
1.6	Моя научная специальность. Структура магистерской диссертации.	Ср	1	4	0
1.7	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме.	Пр	1	2	0

1.8	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме.	Ср	1	4	0
1.9	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе.	Пр	1	2	0
1.10	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе.	Ср	1	4	0
	Раздел 2. Структура и специфика написания научной статьи на иностранном языке. Подготовка доклада на конференцию на иностранном языке.	Раздел			
2.1	Подготовка научной статьи.	Пр	1	2	0
2.2	Подготовка научной статьи.	Ср	1	8	0
2.3	Составление аннотации к статье, тезисов научного исследования.	Пр	1	2	0
2.4	Составление аннотации к статье, тезисов научного исследования.	Ср	1	6	0
2.5	Участие в конференции с устным выступлением.	Пр	1	2	1
2.6	Участие в конференции с устным выступлением.	Ср	1	8	0
2.7	Участие в конференции со стендовым докладом (постером).	Пр	1	4	1
2.8	Участие в конференции со стендовым докладом (постером).	Ср	1	6	0
2.9	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала.	Пр	1	2	0
2.10	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала.	Ср	1	4	0
	Раздел 3. Развитие навыков академического письма.	Раздел			
3.1	Академическая корреспонденция (email-переписка, письмо с предложением о профессиональном сотрудничестве).	Пр	1	2	0
3.2	Академическая корреспонденция (email-переписка, письмо с предложением о профессиональном сотрудничестве).	Ср	1	4	0
3.3	Академическая корреспонденция (рекомендательное письмо, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта).	Пр	1	2	0
3.4	Академическая корреспонденция (рекомендательное письмо, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта).	Ср	1	4	0
3.5	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование.	Пр	1	2	0
3.6	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование.	Ср	1	4	0
3.7	Составление заявки на грант.	Пр	1	2	0
3.8	Составление заявки на грант.	Ср	1	6	0

3.9	Визуальное оформление результатов исследования.	Пр	1	2	0
3.10	Визуальное оформление результатов исследования.	Ср	1	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 07.03.2019 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 07.03.2019 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Веляева И. П., Денисова В. В., Беляева А. И., Захарчук Е. А. - Иностранный язык для деловой и академической коммуникации: учеб. пособие для магистратуры и программ профессиональной переподготовки - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.	ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000788.pdf	1
Л1.2	В.П. Фролова - Английский язык для магистров - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897	1
Л1.3	Меркулова Н. В. - Французский язык для специальных целей: Учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/30854	1
Л1.4	Барановская Т. А. - Английский язык для академических целей. English for academic purposes: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblionline.ru/book/9DECD EFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFC3	1
Л1.5	Колоскова С.Е. - Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов. Auslander in Deutschland – Vom Gastarbeiter zum Mitburger: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/47029.html	1
Л1.6	Лебедева С. В., Денисова В. В. - Учебное пособие «Иностранный язык в академическом общении»: очная/заочная формы обучения - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	ftp://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003318.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Денисова В. В. - Письменный перевод: от теории к практике. Ч. 2: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и студентов - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000415.pdf	1
Л2.2	Баймуратова У. - Culture of Written English - Оренбург: ОГУ, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Lingvo Live» – онлайн-словарь от АБВУ. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Онлайн словарь «Merriam-Webster». http://www.merriam-webster.com/
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/
Э5	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/
Э6	Сайт с материалами к курсу «English for Academics». http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish/catalog/business-professional-and-vocational/english-academics/resources/
Э7	Сайт американского научно-популярного журнала Scientific American. https://www.scientificamerican.com/
Э8	Сайт независимого научно-популярного журнала Sci-News.com. http://www.sci-news.com/
Э9	Сайт немецкого научно-популярного журнала Spektrum der Wissenschaft. http://www.spektrum.de/
Э10	Сайт Канадской телерадиовещательной корпорации Radio-Canada на французском и английском языках. http://ici.radio-canada.ca/

Э11	Научные журналы в открытом доступе. http://www.doaj.org/
Э12	Научные журналы по разным дисциплинам. http://www.jstor.org
Э13	Задания для подготовки к тесту IELTS части Academic Writing. https://www.ieltsessentials.com/global/prepare/freepracticetests/academicwritingpracticetests
Э14	Сайты с информацией о международных стипендиальных программах, позволяющих получить бесплатное образование за рубежом. http://www.scholars4dev.com/ , https://mtsu.studioabroad.com/index.cfm?FuseAction=Abroad.ViewLink&Link_ID=5AC2B662-26B9-58D3-F5713C5FCF91848B , http://www.pace.edu/office-student-success/fellowships
Э15	Сайт платформы массового онлайн-образования «Coursera». https://www.coursera.org/
Э16	Перечень онлайн-ресурсов для получения бесплатного дистанционного образования. http://www.hr-portal.ru/article/33-onlayn-resursa-dlya-besplatnogo-distancionnogo-obrazovaniya , http://www.mro-rahman.ru/novosti/342-luchshie-onlajn-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya , https://habrahabr.ru/post/156241/ , https://habrahabr.ru/post/294326/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№303
7.3.1.2	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	№146
7.3.1.5	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.7	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.8	№77
7.3.1.9	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.10	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.11	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.12	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория(Р33/ГК-77)
7.2	арта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.
7.13	
7.14	Аудитория для самостоятельной работы(Р29/УК-303)
7.15	Стол – 55 шт.
7.16	Стул – 55 шт.
7.17	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

7.18	
7.19	Аудитория для самостоятельной работы(Р33/ЛК-146)
7.20	Стол – 61 шт.
7.21	Стул – 162 шт.
7.22	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 07.03.2019 г., протокол № 8, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра психологии образования и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Современные проблемы науки и образования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Современные проблемы науки и образования / сост. д.п.н., профессор, Пашков А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Современные проблемы науки и образования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

д.п.н., профессор, Пашков А.Г.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний, умений и навыков, а также личностных качеств студентов, обеспечивающих: понимание и усвоение обучающимися тенденций развития современной науки и образования, перспективных проблем научных исследований в сфере образования; применение современных достижений психолого-педагогической науки и образовательных технологий при проектировании образовательных программ, разработке и модернизации содержания учебных дисциплин и элективных курсов для старшеклассников; развитие мотивации профессионального самообразования и личностного роста магистров; формирование компетенций, необходимых для осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Знать:

основные теоретические подходы (деятельностный, компетентностный, личностно-ориентированный и др.) к проектированию основных и дополнительных образовательных программ; концептуальные идеи и тенденции развития современной науки и образования и связанные с ними проблемы; технологические ресурсы современного образования и возможности их применения при проектировании и реализации образовательных программ.

Уметь:

определять и анализировать важнейшие проблемы современной науки и образования с учётом специфики профессиональной деятельности и задач проектирования образовательных программ; выделять, оценивать и учитывать при проектировании образовательных программ и разработке их методического обеспечения проблемы внедрения в образовательную практику цифровых средств и ИКТ.

Владеть:

навыками применения знания современных проблем науки и образования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработке их научно-методического обеспечения

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

современные научные представления о сущности педагогической деятельности и её функциях в целостном образовательном процессе; основные характеристики глобализационных процессов в науке и образовании и связанные с ними направления реформирования системы образования и проектирования педагогической деятельности.

Уметь:

применять знания современных проблем науки и образования к проектированию педагогической деятельности; анализировать и давать самостоятельную оценку способам проектирования педагогической деятельности.

Владеть:

навыками отбора и реализации способов проектирования педагогической деятельности на основе знания современных проблем науки и образования и средств их разрешения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------

	Раздел 1. Современное состояние техногенной цивилизации, ее познавательных и образовательных установок	Раздел			
1.1	Научно-технические предпосылки проектирования будущего человека и цивилизации.	Лек	1	4	0
1.2	Основы гуманитарной экспертизы биомедицинских и информационных технологий.	Сем зан	1	2	0
	Раздел 2. Глобализационные процессы в российской науке и образовании	Раздел			
2.1	Отечественная наука в контексте глобализации: состояние, проблемы, перспективы.	Лек	1	4	0
2.2	Отечественная наука в контексте глобализации: состояние, проблемы, перспективы.	Сем зан	1	2	0
2.3	Глобализационные процессы в образовании. Болонский процесс.	Сем зан	1	4	0
2.4	Национальное и интернациональное в современной науке и образовании.	Сем зан	1	2	0
2.5	Ценностно-целевые ориентиры современного образования.	Сем зан	1	4	2
2.6	Университет как «экономическая корпорация»: за и против	Сем зан	1	2	0
2.7	Университет как «экономическая корпорация»: за и против	Ср	1	2	0
	Раздел 3. Социально-гуманитарные и образовательные проблемы цифровизации	Раздел			
3.1	Цифровизация как фактор трансформации личности.	Лек	1	4	0
3.2	Цифровизация как фактор трансформации личности.	Сем зан	1	2	0
3.3	Влияние ИКТ на формирование базовых учебных навыков и познавательных функций обучающихся.	Сем зан	1	4	0
3.4	Средства и условия снижения негативного влияния информационно-коммуникационной среды на развитие, обучение и воспитание учащейся молодежи.	Сем зан	1	2	0
3.5	Средства и условия снижения негативного влияния информационно-коммуникационной среды на развитие, обучение и воспитание учащейся молодежи.	Ср	1	2	0
	Раздел 4. Актуальные проблемы теории и практики воспитания и социализации подрастающего поколения	Раздел			
4.1	Ценностно-смысловые основания воспитания и социализации.	Лек	1	4	0
4.2	Ценностно-смысловые основания воспитания и социализации.	Сем зан	1	2	0
4.3	Субъекты, факторы и условия воспитания-социализации.	Сем зан	1	2	0
4.4	Пути реформирования мышления.	Сем зан	1	2	0

4.5	Обучение пониманию человеческой природы, множественной идентичности человека и взаимопониманию.	Сем зан	1	2	0
4.6	Обучение пониманию человеческой природы, множественной идентичности человека и взаимопониманию.	Ср	1	4	0
4.7	Основные направления воспитания: состояние и проблемы.	Ср	1	4	0
4.8	Социокультурные модели воспитания. Ценностно-смысловые основания воспитания и социализации.	Ср	1	4	0
4.9	Основные направления воспитания: состояние и проблемы.	Ср	1	4	0
4.10	Воспитание и социализация: сущность, особенности, взаимное влияние	Ср	1	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 28 февраля 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 28 февраля 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Щуркова Н. Е. - Прикладная педагогика воспитания: учеб. пособие, доп. УМО - Санкт-Петербург: ПИТЕ, 2005.		31
Л1.2	Розов М. А., Рузавин Г. И., Гиросов Э. В., Швырев В. С. - Актуальные проблемы философии науки - Москва: Прогресс-Традиция, 2007.	http://www.iprbookshop.ru/7170	1
Л1.3	Степин В. С., Кузнецова Л. Ф. - Научная картина мира в культуре техногенной цивилизации: монография - Москва: ИФ РАН, 1994.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63334	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	- Актуальные проблемы философии науки - Москва: Прогресс-Традиция, 2007.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44369	1
Л2.2	Юдина Б. Г. - Многомерный образ человека. На пути к созданию единой науки о человеке - Москва: Прогресс-Традиция, 2006.	http://www.iprbookshop.ru/7240	1
Л2.3	Юревич А. В., Цапенко И. П. - Наука в современном российском обществе - Москва: Институт психологии РАН, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/15553	1
Л2.4	Розин В. М., Блюхер Ф. Н., Павлов К. А., Огурцов А. П., Розин В. М. - Наука. От методологии к онтологии - Москва: Институт философии РАН, 2009.	http://www.iprbookshop.ru/18731	1
Л2.5	Черткова Е. А. - Компьютерные технологии обучения: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/69B7DC-C2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License: 42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License: 43219389;

7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.18	
7.19	
7.20	
7.21	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указания по подготовке к занятиям лекционного типа.

Студентам рекомендуется перед очередной лекцией повторить конспект предыдущей. Желательно также ознакомиться с материалом, изложенным по данной проблематике в соответствующем разделе рекомендованного учебного пособия. При затруднениях следует обратиться к преподавателю (по графику консультаций).

Указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия имеют следующую структуру: тема практического занятия; цель проведения занятия; ответы на практико-ориентированные вопросы; выполнения практических заданий; выполнение заданий в тестовой форме, решение ситуационных задач; рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов предполагает следующее:

1. Самостоятельное изучение студентами определенных разделов с подготовкой реферата.
2. Включение в перечень вопросов, выносимых на контрольную работу, тех тем, которые студенты изучают самостоятельно.
3. Составление презентаций по теме.

Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, Интернет-ресурсы.

В учебном пособии студенту следует ознакомиться с оглавлением, научным аппаратом, прочитать предисловие, рассмотреть таблицы и приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая запись основного содержания главы или раздела. Основной целью которого является осмысление прочитанного, уяснение логики того или иного явления, процесса или механизма, установление причинно-следственных связей изложенного.

Составление словаря научных терминов - ознакомление с научным аппаратом дисциплины

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проходит в аудитории в 2 этапа.

1. Студенты одновременно выполняют задания в тестовой форме, на решение которых отводится 25 минут. По окончании тестирования студенты сдают бланки ответов.

2. Далее студент получает билет с 2-мя практическими заданиями, на подготовку которых также отводится 20 минут.

Задания выполняются письменно. В это время преподаватель проверяет результаты тестирования.

3. Устная беседа по результатам выполнения всех видов заданий длится 15 мин.

Результаты испытания заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Техническое обеспечение: ноутбук, распечатанные тексты задач, ситуаций и материалов для анализа.

Общие критерии оценки

Зачтено:

- 1) студент проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;
- 2) способен письменно изложить основные положения вопроса (проблемы);
- 3) решает проблемную ситуацию и объясняет факты в контексте научной теории;
- 4) владеет понятийным аппаратом изучаемой науки, дает определения понятий;
- 5) формулирует практические рекомендации и выводы на основе теоретического знания;
- 6) проявляет самостоятельность и гибкость мышления, рассуждает, выдвигает гипотезы.
- 7) знает научные теории, но испытывает затруднения в применении их в качестве объяснительной схемы;
- 8) в большей степени ориентируется на воспроизведение материала.

Незачтено:

- 1) студент имеет пропуски занятий;
- 2) студент не проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;
- 3) затрудняется письменно изложить основное содержание вопроса (проблемы);
- 4) знание бессистемно, отсутствует глубина и самостоятельность мысли.
- 5) не владеет понятийным аппаратом;
- 6) не способен объяснить предлагаемые факты;
- 7) не владеет фактическим материалом по изученным разделам программы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Педагогика и психология образования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Педагогика и психология образования / сост. Докт. пед. наук, Профессор, Белова С.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Педагогика и психология образования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Докт. пед. наук, Профессор, Белова С.Н.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у магистрантов базиса знаний в области психологии и педагогики образования; формирование общепрофессиональных компетенций, способствующих комплексной подготовке к научной и педагогической деятельности в области образования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации****Знать:**

содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.

Уметь:

применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

Владеть:

технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; навыками участия в разработке научно-методического обеспечения образовательных программ; опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями; способами эффективного применения технологии оценки личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода.

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений**Знать:**

педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

Уметь:

планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; применять для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.

Владеть:

технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретико-методические основы педагогики и психологии образования	Раздел			

1.1	Ценностно-смысловые основы образования. Образование как социокультурный институт. Профессиональная педагогика и психология как система	Лек	1	4	0
1.2	Компетентностный подход к подготовке специалистов в системе профессионального и высшего образования	Пр	1	4	0
1.3	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ И ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТА	Пр	1	4	0
1.4	Профессионально-педагогическая культура преподавателя	Лек	1	4	0
1.5	Введение в психологию образования	Пр	1	4	0
	Раздел 2. Система непрерывного профессионального образования	Раздел			
2.1	Личность в психологии образования	Лек	1	4	0
2.2	педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса	Лек	1	4	0
2.3	Общение и группа в психологии образования	Пр	1	4	2
2.4	проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать науч-но-методическое обеспечение их реализации	Ср	1	10	0
2.5	планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Ср	1	12	0
2.6	Целостный педагогический процесс. Закономерности профессиональной педагогики. Методы исследования в теории и методике профессионального образования.	Ср	1	18	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Педагогика и психология образования" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8 и являются приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Педагогика и психология образования" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол №8 и являются приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Золотухин С.А., Белова С.Н. - Теория и практика педагогических измерений и оценивания результатов обучения: учебное сетевое издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1
Л1.2	Подчалимова Г.Н., Ильина И.В., Белова С.Н., Золотухин С.А., Благирева И.Я. - Современные средства оценивания результатов обучения: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Попков В. Н. - Тестирование и оценивание: учебное пособие - Омск: Издательство СибГУФК, 2004.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274887	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;		
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;		
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	
7.17	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.18	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146)
7.19	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически заверченный раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
5. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм

самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.

6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

защита домашних заданий, творческих работ; работа на занятиях лекционного и семинарского типа.

7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.

9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра психологии образования и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Методология и методы педагогического исследования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Методология и методы педагогического исследования / сост. д.п.н., профессор, Пашков А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методология и методы педагогического исследования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

д.п.н., профессор, Пашков А.Г.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение знаниями о методологии и методах научно-педагогического исследования и умениями их применения к проектированию, организации и проведению педагогического исследования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

актуальные исследовательские проблемы современной педагогики; теоретико-методологические основы организации исследовательской деятельности в педагогике; основные характеристики и области применения теоретических и эмпирических методов педагогического исследования; возможности использования исследовательских результатов в проектировании педагогической деятельности.

Уметь:

определять перспективные направления и проблемы исследований в области теории и технологий образования; применять методологические подходы и принципы, экспериментальные и теоретические методы в педагогическом исследовании; осуществлять рефлексию собственного исследовательского опыта и авторских результатов научно-педагогической деятельности.

Владеть:

навыками обоснования, планирования, осуществления, апробации и оформления результатов педагогического исследования; первоначальным опытом применения исследовательских результатов к проектированию педагогической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Методологические характеристики педагогического исследования.	Раздел			
1.1	Проблема, тема и актуальность педагогического исследования.	Лек	2	2	0
1.2	Объект, предмет, цель и задачи исследования.	Пр	2	2	0
1.3	Новизна, теоретическая и практическая значимость результатов педагогического исследования.	Сем зан	2	4	0
1.4	Новизна, теоретическая и практическая значимость результатов педагогического исследования.	Ср	2	4	0
	Раздел 2. Методы педагогического исследования	Раздел			
2.1	Понятие и классификация методов исследования в педагогике.	Лек	2	4	0
2.2	Теоретические и эмпирические методы в педагогическом исследовании.	Пр	2	4	2
2.3	Способы обработки и интерпретации научных данных.	Сем зан	2	2	0
2.4	Способы обработки и интерпретации научных данных.	Ср	2	4	0
	Раздел 3. Способы аргументации в педагогическом исследовании.	Раздел			

3.1	Приемы эмпирической и теоретической аргументации.	Лек	2	4	0
3.2	Методологическое и контекстуальное обоснование достоверности выводов педагогического исследования.	Пр	2	4	0
3.3	Использование результатов педагогического исследования в проектировании и осуществлении педагогической деятельности.	Сем зан	2	4	0
3.4	Использование результатов педагогического исследования в проектировании и осуществлении педагогической деятельности.	Ср	2	6	0
	Раздел 4. Оформление результатов педагогического исследования. Научный текст в педагогике.	Раздел			
4.1	Требования к представлению результатов исследования.	Лек	2	4	0
4.2	Особенности научного стиля как разновидности литературного языка.	Пр	2	4	0
4.3	Правила оформления тезисов, отчета, статьи, монографии, диссертации.	Сем зан	2	4	0
4.4	Правила оформления тезисов, отчета, статьи, монографии, диссертации.	Ср	2	4	0
	Раздел 5. Интерпретация, аргументация, апробация и оформление результатов исследования	Раздел			
5.1	Интерпретация результатов исследования. Приёмы аргументации при построении теоретической модели	Лек	2	2	0
5.2	Научный текст в педагогике.	Пр	2	2	0
5.3	Апробация работы. Формы представления результатов исследования	Сем зан	2	2	0
5.4	Специфика изучения различных аспектов образования в педагогической науке	Ср	2	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 28 февраля 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 28 февраля 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Брызгалова С. И. - Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие - Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/23768	1
Л1.2	Загвязинский В. И. - Методология педагогического исследования: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/265780A0-37B1-4904-A252-A66C82BF71F2	1

6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кохановский В. П. - Философские проблемы социально-гуманитарных наук (формирование, особенности и методология социального познания: Учеб. пособие для аспирантов - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.		33
Л2.2	Пивоев В. М. - Философия и методология науки - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652	1
Л2.3	Глебов А.А., Сахарчук Е.И. - Подготовка магистерской диссертации по педагогике: учебное пособие - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/40748.html	1
Л2.4	Петров И.В., Волкова Е.А. - Подготовка, написание и защита магистерской диссертации: практическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/62646.html	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Информационный центр "Библиотека имени К.Д. Ушинского" РАО		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;		
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;		
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.18	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Указания по подготовке к занятиям лекционного типа.	

Студентам рекомендуется перед очередной лекцией повторить конспект предыдущей. Желательно также ознакомиться с материалом, изложенным по данной проблематике в соответствующем разделе рекомендованного учебного пособия. При затруднениях следует обратиться к преподавателю (по графику консультаций).

Указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия имеют следующую структуру: тема практического занятия; цель проведения занятия; ответы на практико-ориентированные вопросы; выполнения практических заданий; выполнение заданий в тестовой форме, решение ситуационных задач; рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов предполагает следующее:

1. Самостоятельное изучение студентами определенных разделов с подготовкой реферата.
2. Включение в перечень вопросов, выносимых на контрольную работу, тех тем, которые студенты изучают самостоятельно.
3. Составление презентаций по теме.

Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, Интернет-ресурсы.

В учебном пособии студенту следует ознакомиться с оглавлением, научным аппаратом, прочитать предисловие, рассмотреть таблицы и приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая запись основного содержания главы или раздела. Основной целью которого является осмысление прочитанного, уяснение логики того или иного явления, процесса или механизма, установление причинно-следственных связей изложенного.

Составление словаря научных терминов - ознакомление с научным аппаратом дисциплины

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проходит в аудитории в 2 этапа.

1. Студенты одновременно выполняют задания в тестовой форме, на решение которых отводится 25 минут. По окончании тестирования студенты сдают бланки ответов.

2. Далее студент получает билет с 2-мя практическими заданиями, на подготовку которых также отводится 20 минут.

Задания выполняются письменно. В это время преподаватель проверяет результаты тестирования.

3. Устная беседа по результатам выполнения всех видов заданий длится 15 мин.

Результаты испытания заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Техническое обеспечение: ноутбук, распечатанные тексты задач, ситуаций и материалов для анализа.

Общие критерии оценки

Зачтено:

- 1) студент проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;
- 2) способен письменно изложить основные положения вопроса (проблемы);
- 3) решает проблемную ситуацию и объясняет факты в контексте научной теории;
- 4) владеет понятийным аппаратом изучаемой науки, дает определения понятий;
- 5) формулирует практические рекомендации и выводы на основе теоретического знания;
- 6) проявляет самостоятельность и гибкость мышления, рассуждает, выдвигает гипотезы.
- 7) знает научные теории, но испытывает затруднения в применении их в качестве объяснительной схемы;
- 8) в большей степени ориентируется на воспроизведение материала.

Незачтено:

- 1) студент имеет пропуски занятий;
- 2) студент не проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;
- 3) затрудняется письменно изложить основное содержание вопроса (проблемы);
- 4) знание бессистемно, отсутствует глубина и самостоятельность мысли.
- 5) не владеет понятийным аппаратом;
- 6) не способен объяснить предлагаемые факты;
- 7) не владеет фактическим материалом по изученным разделам программы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Инновационные процессы в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Инновационные процессы в образовании / сост. Докт. пед. наук, доцент, Профессор, Белова С.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Инновационные процессы в образовании " предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Докт. пед. наук, доцент, Профессор, Белова С.Н.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развивать способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики, обеспечивать готовность к разработке и реализации инновационных методик, технологий и приемов обучения, в том числе цифровых, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих инновационную образовательную деятельность.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

основные условия эффективной работы команды; обеспечивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять роль каждого участника в команде для обеспечения выработки командной стратегии.

Уметь:

вырабатывать командную стратегию; учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролировать их выполнение.

Владеть:

методами организации команды и обеспечения руководства для выполнения практических задач; приемами участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективного взаимодействия с членами команды; способами участия в обмене информацией, знаниями и опытом; навыками презентации результатов работы команды и соблюдения этических норм взаимодействия.

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Знать:

содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.

Уметь:

применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

Владеть:

технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; навыками участия в разработке научно-методического обеспечения образовательных программ; опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями; способами эффективного применения технологии оценки личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода.

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.

Уметь:
использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
Владеть:
методами, формами и средствами педагогической деятельности; навыками их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в образовании	Раздел			
1.1	Роль и место инноваций в развитии социально-экономических систем	Лек	2	6	0
1.2	Роль и место инноваций в развитии социально-экономических систем	Сем зан	2	4	0
1.3	Роль и место инноваций в развитии социально-экономических систем	Сем зан	2	4	0
	Раздел 2. Раздел 2. Инновационный процесс, его основные характеристики	Раздел			
2.1	Сущность инновационного процесса	Лек	2	8	0
2.2	Характеристика инновационных процессов в различных типах образовательных учреждений	Сем зан	2	8	2
	Раздел 3. Раздел 3. Инновационное проектирование в образовании	Раздел			
3.1	Инновационное проектирование в образовании	Лек	2	2	0
3.2	Инновационное проектирование в образовании	Ср	2	40	0
3.3		Экзамен	2	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Инновационные процессы в образовании" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11.04.2019 г., протокол № 8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Инновационные процессы в образовании" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11.04.2019 г., протокол № 8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Ильина И.В., Подушкина И.М., Белова С.Н. - Управление процессом реализации основной образовательной программы начального общего образования: учеб. сетевое электрон. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.2	Подчалимова Г.Н., Ильина И.В., Белова С.Н. - Инновационное управление школой: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Ильина И.В., Бражник О.Ю. - Социальное партнерство в допрофессиональном образовании: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1
Л2.2	Ильина И.В. - Управление качеством допрофессионального образования: учеб. сетевое издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1
Л2.3	Подчалимова Г.Н., Ильина И.В., Белова С.Н. - Внутривузовская система обеспечения качества образования: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1
Л2.4	Подушкина И.М. - Инновации в методической работе в условиях модернизации образования [Электронный ресурс]: практико-ориентированная монография и методическое пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2012.		1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	инновационные процессы в образовании		
Э2	Электронный каталог библиотеки КГУ		
Э3	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 (Open License: 41902857)		
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	HotPotatoes (Бесплатное проприетарное программное обеспечение)		
7.3.1.6	Project Libre (Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0)		
7.3.1.7	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.8	Microsoft Windows 7 Starter		
7.3.1.9	Microsoft Office 2010		
7.3.1.10	ABBYY FineReader 14 Business Full (Per Seat)		
7.3.1.11	Mozilla Firefox		
7.3.1.12	Adobe Reader		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://www.microsoftproject.ru/		
7.3.2.2	http://195.93.165.10:2280 Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.3	http://elibrary.ru Научная электронная библиотека		
7.3.2.4			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт

7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Видеозапись конкурсных уроков и внеурочных занятий
7.16	Комплект мультимедийных презентаций:
7.17	«Учитель года»; «Педагогический дебют»
7.18	«Классификация методов обучения»
7.19	«Активные и интерактивные методы обучения»
7.20	«Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в образовании»
7.21	«Современный вуз как самообучающаяся организация»
7.22	«Студентоцентристский и компетентностный подходы в системе высшего образования»
7.23	«Риски в инновационной деятельности образовательной организации»
7.24	«Проектирование инновационной деятельности в высшей школе. Управление проектами»
7.25	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.26	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.27	
7.28	
7.29	
7.30	
7.31	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.

На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.

Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Компьютерные технологии в педагогической деятельности

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Компьютерные технологии в педагогической деятельности / сост. к.п.н., доцент, Кондратов Р.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Компьютерные технологии в педагогической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Кондратов Р.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- создание предпосылок для формирования у магистров информационной культуры в условиях интеграции естественнонаучного и гуманитарного образования;
1.2	- знакомство с перспективными направлениями, видами и средствами использования компьютерных и телекоммуникационных технологий в научной деятельности;
1.3	- изучение процессов цифровой трансформации образования и систем электронной поддержки образовательного процесса;
1.4	- знакомство с существующими и перспективными технологиями применения Интернет, правовыми аспектами применения компьютерных технологий в научной и образовательной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Знать:

новые УМК, обеспечивающие реализацию ФГОС

инновационные способы организации учебной деятельности

требования, предъявляемые к электронным дистанционным образовательным ресурсам;

Уметь:

выбирать организационные формы и методы, адекватные содержанию изучаемого материала

использовать программную поддержку дисциплины по профилю

оценивать методическую целесообразность современных технологий

Владеть:

навыками анализа ведущих методик преподавания в образовательных учреждениях различного уровня

навыками обработки и представления учебной информации в различных форматах учебной деятельности

навыками проектирования собственной профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Знать:

современные приемы мониторинга учебных достижений учащихся

современные методы преодоления трудностей обучающихся при реализации основных образовательных программ

дистанционные технологии работы с обучающимися при реализации основных образовательных программ

Уметь:

пользоваться известными дистанционными курсами

выполнять изменения в дистанционном курсе

вести проектирование современных онлайн-курсов

Владеть:

способами изменений содержания дистанционного курса

навыками применения электронных дистанционных образовательных ресурсов в профессиональной деятельности

способами мониторинга деятельности обучающимися при реализации онлайн-курсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Компьютерные технологии: основные понятия	Раздел			
1.1	Компьютерные технологии: основные понятия.	Ср	1	8	0
	Раздел 2. Правовые аспекты использования современной информационной среды.	Раздел			
2.1	Юридические аспекты деятельности образовательных учреждений в электронном пространстве.	Ср	1	6	0

2.2	Правовые компьютерные системы. Сетевой доступ к правовой информации. Поиск информации в правовой база и подготовка документации на ее основе.	Лаб	1	2	0
	Раздел 3. Планирование действий по применению созданных образовательных ресурсов и документов	Раздел			
3.1	Необходимость планирования деятельности. Этапы планирования. Структура плана	Лаб	1	2	0
3.2	Планирование действий по применению созданных образовательных ресурсов и документов	Ср	1	12	0
3.3	Создание образовательного ресурса по профессиональной направленности	Лаб	1	6	0
	Раздел 4. Проблемы разработки и внедрения онлайн-курсов в системе образования	Раздел			
4.1	Модели и методы онлайн-образования	Ср	1	8	0
4.2	Педагогический дизайн	Ср	1	4	0
4.3	Технологии создания и размещения массовых онлайн-курсов	Лаб	1	4	2
4.4	Экономические модели онлайн-образования	Лаб	1	2	0
4.5	Бета-тестирование и экспертиза онлайн-курсов	Ср	1	6	0
4.6	Варианты применения онлайн курсов при построении индивидуальной образовательной траектории	Ср	1	12	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Компьютерные технологии в педагогической деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Компьютерные технологии в педагогических исследованиях» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Советов Б. Я. - Информационные технологии: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сравнение очного и онлайн-обучения ("Perceptions of distance learning: a comparison of online and traditional learning", англ.)
Э2	МООК «Использование онлайн-курсов для непрерывного самообучения» ТГУ
Э3	Интервью с основателем онлайн-платформы Eliademy «Образование нужно всегда, как и хлеб»
Э4	Тренды в моделях монетизации разных платформ в 2016 году ("Monetization Over Massiveness: Breaking Down MOOCs by the Numbers in 2016", англ.)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
---------	---

7.3.1.2	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий
7.2	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и
7.3	промежуточной аттестации
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.5	Парта – 48 шт.
7.6	Стул – 86 шт.
7.7	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.8	Подставка под цветы – 3 шт.
7.9	Жалюзи – 5 шт.
7.10	Доска – 2 шт.
7.11	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.12	Экран – 1 шт.
7.13	Lenovo B590 – 1 шт
7.14	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018 – 1 шт.
7.15	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.16	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.17	Видеозапись конкурсных уроков и внеурочных занятий
7.18	Комплект мультимедийных презентаций:
7.19	«Учитель года»; «Педагогический дебют»
7.20	«Классификация методов обучения»
7.21	«Активные и интерактивные методы обучения»
7.22	«Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в образовании»
7.23	«Современный вуз как самообучающаяся организация»
7.24	«Студентоцентристский и компетентностный подходы в системе высшего образования»
7.25	«Риски в инновационной деятельности образовательной организации»
7.26	«Проектирование инновационной деятельности в высшей школе. Управление проектами»
7.27	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303) и (Р33/ЛК-146)
7.28	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередным лабораторно-практическим занятием просмотреть теоретический материал предыдущей работы. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к преподавателю (по графику его консультаций).

1.2. Указания по подготовке к занятиям лабораторного типа

Лабораторные занятия имеют следующую структуру:

- тема лабораторного занятия;
- цели проведения лабораторного занятия по соответствующим темам;
- вопросы к лабораторным занятиям;
- задания состоят из выполнения лабораторных задач, примеров;
- контрольные вопросы;

- рекомендуемая литература.

«Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине "Компьютерные технологии в педагогической деятельности" утверждены на заседании кафедры от 28.08.2019 г. протокол № 1, находятся на кафедре «КТиИО» в свободном доступе для студентов.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение лабораторных заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме, подготовка отчетов по лабораторным работам, подготовка ответов на контрольные вопросы. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине "Компьютерные технологии в педагогической деятельности" утверждены на заседании кафедры от 28.08.2019 г. протокол № 1, находятся на кафедре «КТиИО» в свободном доступе для студентов.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и др

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика инклюзивного образования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Теория и практика инклюзивного образования / сост. д.п.н., проф., Гонеев А.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Теория и практика инклюзивного образования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

д.п.н., проф., Гонеев А.Д.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение теоретических знаний в области законодательных и нормативно-правовых основ организации психолого - медико-педагогической помощи детям с особыми образовательными потребностями (ООП), развитие способности применять современные образовательные подходы и технологии в процессе обучения детей с особыми образовательными потребностями и готовность к созданию условий для максимальной реализации потенциала детей с ООП в процессе инклюзивного обучения
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Знать:

требования, предъявляемые к организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Уметь:

проектировать организацию совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Владеть:

технологиями проектирования совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями

ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Знать:

требования, предъявляемые к разработке и реализации программ преодоления трудностей обучающихся в освоении образовательных программ, на основе мониторинга результатов их образовательной деятельности

Уметь:

разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в освоении образовательных программ обучающихся, на основе мониторинга их образовательных успехов

Владеть:

способами разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении у детей с ООП, на основе их образовательной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Педагогическое и нормативно-правовое обеспечение организации инклюзивного образования	Раздел			
1.1	Педагогические и нормативно-правовые основы организации инклюзивного образования	Лек	2	2	0

1.2	Педагогические и нормативно-правовые основы организации инклюзивного образования	Пр	2	2	0
1.3	Педагогические и нормативно-правовые основы организации инклюзивного образования	Лек	2	2	0
1.4	Педагогические и нормативно-правовые основы организации инклюзивного образования	Пр	2	2	0
1.5	Педагогические и нормативно-правовые основы организации инклюзивного образования	Ср	2	10	0
1.6	Вопросы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса	Лек	2	6	0
1.7	Вопросы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса	Пр	2	8	0
1.8	Вопросы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса	Лек	2	6	0
1.9	Вопросы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса	Ср	2	2	0
1.10	Педагогические условия проектирования инклюзивной образовательной среды	Ср	2	6	0
Раздел 2. Технология организации инклюзивного образования		Раздел			
2.1	Вопросы психолого-педагогической характеристики детей с особыми образовательными потребностями	Пр	2	2	2
2.2	Проблемы взаимодействия семьи и ПМПк	Ср	2	8	0
2.3	Основные вопросы организации ранней помощи	Ср	2	6	0
2.4	Вопросы психолого-педагогической характеристики детей с особыми образовательными потребностями	Ср	2	6	0
2.5		Зачёт	2	2	0
2.6	Научно-методические основы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Пр	2	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и одобрены на заседании кафедры 20 апреля 2017 г., протокол № 9, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Теория и практика инклюзивного образования"

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре педагогики и одобрены на заседании кафедры 20 апреля 2017 г., протокол № 9, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Теория и практика инклюзивного образования"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Репринцева Е. А. - Теория и практика инклюзивного образования: учеб. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.		1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Нигматов З. Г., Ахметова Д. З., Челнокова Т. А. - Инклюзивное образование: история, теория, технология - Казань: Познание, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842	1
Л2.2	Михальчи Е. В. - Инклюзивное образование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9A31BA6C-609B-4E1D-ABEC-33323E4072A9	1
Л2.3	Нигматов З. Г., Ахметова Д. З., Челнокова Т. А. - Инклюзивное образование: история, теория, технология: монография - Казань: Познание, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional		
7.3.1.2	Microsoft Office 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Научная библиотека Elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 77 (укомплектована учебной мебелью и техническими средствами обучения)
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал библиотеки КГУ (оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, Интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинарского (практического) занятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика профессиональной ориентации и профильного обучения

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Теория и практика профессиональной ориентации и профильного обучения / сост. д.п.н., профессор, Подчалимова Г.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Теория и практика профессиональной ориентации и профильного обучения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

д.п.н., профессор, Подчалимова Г.Н.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование базовых компетенций педагогов в области:
1.2	организации и оптимизации профессиональной деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся и их профильному обучению в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
1.3	проектирования образовательных программ профессиональной ориентации, учебных планов профильного обучения и разработки научно-методическое обеспечение их реализации;
1.4	создания условий и реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

теоретико-методические основы организации и оптимизации профессиональной деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся и их профильному обучению в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Уметь:

разрабатывать проекты, обеспечивающие организацию и оптимизацию профессиональной деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся и их профильному обучению в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Владеть:

опытом разработки проектов, обеспечивающих организацию и оптимизацию профессиональной деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся и их профильному обучению в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Знать:

механизмы проектирования образовательных программ профессиональной ориентации, учебных планов профильного обучения и разработки научно-методическое обеспечение их реализации.

Уметь:

проектировать образовательные программы профессиональной ориентации, учебные планы профильного обучения и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

Владеть:

опытом проектирования образовательных программ профессиональной ориентации, учебных планов профильного обучения и разработки научно-методического обеспечения их реализации.

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Знать:	
условия и и принципы профессионального самоопределения и профильного обучения в контексте духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Уметь:	
определять систему условий и принципов профессионального самоопределения и профильного обучения в контексте духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Владеть:	
опытом определения системы условий и принципов профессионального самоопределения и профильного обучения в контексте духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
Раздел 1.		Раздел			
1.1	Состояние и перспективы развития профессионального самоопределения как важнейшей составляющей образования подрастающего поколения	Лек	2	2	0
1.2	• Проект по профессиональной ориентации учеников 6-11 классов «Билет в будущее»	Сем зан	2	2	2
1.3	• Что необходимо старшекласснику знать и уметь для эффективной реализации задач профессионального самоопределения	Ср	2	5	0
Раздел 2.		Раздел			
2.1	Организационно-практические основы профессионального самоопределения	Лек	2	2	0
2.2	Нормативно-правовая база профориентации в школе	Сем зан	2	2	0
2.3	• Управление	Ср	2	5	0
Раздел 3.		Раздел			
3.1	Практика профессионального самоопределения	Лек	2	2	0
3.2	• Технологии профессиональной ориентации школьников	Сем зан	2	2	0
3.3	Варианты профориентационных программ работы со школьниками	Ср	2	5	0
Раздел 4.		Раздел			
4.1	Концепция подготовки педагогов общего и профессионального образования к эффективной работе по профориентации обучающихся в условиях изменяющихся региональных рынков труда.	Лек	2	2	0
4.2	Научные школы и центры разработки стратегии и тактики профориентационной работы, ее научные основы, методическое обеспечение.	Сем зан	2	2	0

4.3	Зарубежный опыт профориентационной работы с молодежью и педагогического обеспечения этой работы.	Ср	2	5	0
	Раздел 5.	Раздел			
5.1	Организация профориентационной работы для детей с ОВЗ и инвалидностью.	Лек	2	2	0
5.2	Опыт организации профориентационной работы для детей с ОВЗ и инвалидностью в системе СПО.	Сем зан	2	2	0
5.3	Условия профориентационной работы для детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательной организации.	Ср	2	5	0
	Раздел 6.	Раздел			
6.1	Проектирование учебного плана профиля. Подходы к формированию индивидуального учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. План внеурочной деятельности.	Лек	2	2	0
6.2	Проектирование индивидуального учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.	Сем зан	2	2	0
6.3	Проектирование плана внеурочной деятельности.	Ср	2	5	0
	Раздел 7.	Раздел			
7.1	Законодательные, нормативно-правовые и организационно-методические основы профильного обучения	Лек	2	2	0
7.2	Проектирование образовательных программ профильных классов.	Сем зан	2	2	0
7.3	Проектирование элективных курсов.	Ср	2	3	0
7.4	Организация проектно-исследовательской деятельности старшеклассников.	Ср	2	2	0
	Раздел 8.	Раздел			
8.1	Модели организации профильного обучения в условиях муниципальной образовательной сети	Лек	2	2	0
8.2	• Модели сетевого взаимодействия для муниципальных образований	Сем зан	2	2	0
8.3	• Система условий, необходимых для введения профильного обучения на муниципальном уровне и на уровне общеобразовательной организации	Ср	2	5	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Теория и практика профессиональной ориентации и профильного обучения" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8 и является приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Теория и практика профессиональной ориентации и профильного обучения" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8 и является приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шамова Т. И., Подчалимова Г. Н., Ильина И. В., Белова С. Н., Подчалимова Г. Н. - Управление профильным обучением на основе личносно ориентированного подхода [Электронный ресурс] - М.: Педагогический поиск, 2006.	ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000478.pdf	1
Л1.2	Подчалимова Г.Н., Ильина И.В., Белова С.Н., Золотухин С.А. - Теория и практика профильного обучения [Электронный ресурс] - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2010.		1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шамова Т. И., Подчалимова Г. Н., Худин А. Н. - Управление профильным обучением на основе личносно ориентированного подхода: учеб.-метод. пособие - Москва: Педагогический поиск, 2006.		50
Л2.2	Тарасюк Н. А., Тюнякин А. И. - Теория и практика профильного обучения: учеб.-метод. пособие для магистров по направлению подгот. 050100 Педагогическое образование (иностраные языки) - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.		1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Теория и практика профильного обучения		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;		
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;		
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.		
7.3.1.1 0			
7.3.1.1 1			
7.3.1.1 2			
7.3.1.1 3			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».		
7.3.2.4			
7.3.2.5			
7.3.2.6			
7.3.2.7			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.

7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект мультимедийных презентаций:
7.16	«Проектирование развивающей образовательной среды профильного обучения»
7.17	«Методика и методологические исследования проблем повышения качества профильного и предпрофильного обучения»
7.18	«Профессиональное самоопределение и профильное обучение»
7.19	«Ранняя профессиональная ориентация»
7.20	«Профильное обучение как средство дифференциации и индивидуализации обучения»
7.21	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.22	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
5. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Педагогические измерения и оценивание результатов обучения

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Педагогические измерения и оценивание результатов обучения / сост. к.пед.н., доцент, Золотухин С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Педагогические измерения и оценивание результатов обучения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.пед.н., доцент, Золотухин С.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование компетенций в области методологии и методики научного исследования в области педагогических измерений; развитие творческих способностей к осуществлению оценки эффективности работы общеобразовательных организаций, качества преподавания, результатов обучения и воспитания, подготовки выпускников общеобразовательных учреждений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Знать:

Знает требования к основным приемам разработки оценочных средств, в том числе заданий в тестовой форме, основы проектирования содержания оценочных средств, в том числе заданий в тестовой форме в различных приложениях

Уметь:

Умеет применять основные принципы и приемы проектирования содержания оценочных средств, в том числе заданий в тестовой форме, обосновывать проектирование содержания оценочных средств, в том числе заданий в тестовой форме в различных приложениях

Владеть:

Владеет навыками отбора принципов и приемов проектирования содержания оценочных средств, в том числе заданий в тестовой форме, навыками критического осмысления проектирования оценочных средств, в том числе заданий в тестовой форме в различных приложениях

ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:

Знает психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, в том числе посредством создания коррекционной работы по результатам проведения мониторинга

Уметь:

Умеет определять особенности использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, в том числе, полученных по результатам мониторинга

Владеть:

Владеет психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимыми для индивидуализации обучения, в том числе по результатам обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Сущностная характеристика педагогических измерений	Раздел			
1.1	История тестирования	Пр	1	2	0
1.2	Понятие теста и педагогических измерений	Пр	1	2	0

1.3	Классификация тестов. Классификация тестовых заданий	Пр	1	2	0
1.4	Показатели качества теста	Пр	1	2	0
1.5	Разработка заданий в тестовой форме	Пр	1	2	0
Раздел 2. Использование ИКТ в педагогическом оценивании		Раздел			
2.1	Технология разработки заданий в тестовой форме на примере HotPotatoes	Пр	1	2	0
2.2	Проведение онлайн тестирования	Пр	1	2	2
2.3	Педагогические измерения в курсе дистанционного обучения	Пр	1	2	0
2.4		Зачёт	1	0	0
2.5	Внешняя система оценивания результатов образования	Ср	1	18	0
2.6	Использование ИКТ в педагогическом оценивании	Ср	1	20	0
2.7	Сущностная характеристика педагогических измерений	Ср	1	18	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11.04. 2019 г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Педагогические измерения и оценивание результатов обучения" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2017 г., протокол №9 и являются приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Золотухин С.А., Белова С.Н. - Теория и практика педагогических измерений и оценивания результатов обучения: учебное сетевое издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1
Л1.2	Подчалимова Г.Н., Ильина И.В., Белова С.Н., Золотухин С.А., Благирева И.Я. - Современные средства оценивания результатов обучения: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Попков В. Н. - Тестирование и оценивание: учебное пособие - Омск: Издательство СибГУФК, 2004.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274887	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека

7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	
7.17	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.18	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146)
7.19	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.20	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
5. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Практикум по организации научной деятельности

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Практикум по организации научной деятельности / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Практикум по организации научной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины – сформировать представления об основах организации прикладных исследований в рамках выполнения ВКР (магистерской диссертации) |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

понимает специфику научного исследования как вида познавательной деятельности человека, принципы и структуру научного исследования, понимать различия эмпирических и теоретических методов исследования, требования к разработке диагностического инструментария педагогического исследования

- особенности гуманитарного дискурса в структуре научного познания, понимать критерии качества научного исследования, этапы экспериментальной работы и структуру программы эксперимента, требования к организации измерительно-оценочных процедур, сущность технологического подхода в педагогическом проектировании
- понимает, в чем заключается специфика педагогических исследований, способы построения выборки, понятие корреляционного, факторного и кластерного анализа данных, понимать проблему достоверности измерительно-оценочных методов, определять факторы, детерминирующие поведение респондентов, требования к оформлению магистерской диссертации

Уметь:

провести классификацию методов психолого-педагогического исследования, дать характеристику качественных и количественных методов исследования, объяснить их преимущества и недостатки, провести обоснование темы диссертационного исследования, осуществлять сбор, фиксацию и первичную обработку эмпирических данных, подготовить тезисы научной статьи

- провести классификацию методов психолого-педагогического исследования, подбирать необходимые количественные и качественные методы для достижения целей диссертационного исследования, организовать и провести экспериментальное исследование, организовать статистическую обработку данных, описать результаты исследования в форме научной статьи
- на основе анализа проблемного поля формулировать проблему исследования, цели, задачи, объект, предмет и гипотезу исследования, разработать концепцию и на ее основе составить программу и рабочий план исследования, организовать эксперимент для подтверждения статистических гипотез, осуществить разработку собственных методик, необходимых для достижения целей исследования, создавать условия, препятствующие фальсификации данных и нейтрализации социальных установок на ответы, провести статистическую обработку, анализ интерпретацию данных исследования, разработать и апробировать педагогическую технологию, вычленять педагогические условия эффективного функционирования и развития исследуемого явления, обобщать результаты научной работы в виде научных публикаций и готовить научный доклад

Владеть:

пониманием различий между количественными и качественными методами, их преимуществами и недостатками

- техниками реферирования литературных источников, способностью выбрать адекватные методы для получения репрезентативных данных, опытом применения диагностических инструментов
- способностью находить научную новизну на основе анализа и реферирования научных текстов, проводить категориально-понятийный анализ исследования и обоснование научно-методологического аппарата исследования, диагностическим инструментарием в рамках эксперимента по теме работы, методами сбора и первичной обработки эмпирических данных, оставления сводных таблиц и проверки данных разнообразными методами представление статистических данных: графики, гистограммы, полигоны распределений, способностью их интерпретировать и находить адекватные педагогические и управленческие решения, разрабатывать и апробировать педагогические технологии, технологией самооценки качества проведенной научно-исследовательской работы.

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

методы анализа проблемного поля, методы поиска новых идей исследования по теме исследования
 - понимает цели саморазвития и направления самосовершенствования исследовательских компетенций, существующих в педагогической науке методологические подходы, концепции и теории
 - принципы научного мышления, разделять ценности научно-педагогического сообщества, понимать принадлежность к той или иной научной школе, особенности применения методологических подходов, концепций, теорий для решения задач конкретного исследования

Уметь:

Умеет: - находить возможности саморазвития посредством участия с помощью преподавателя в научно-педагогическом исследовании, уметь находить собственные интересы в решении актуальных научно-теоретических и научно-практических педагогических проблем
 - находить возможности саморазвития посредством самостоятельной организации научно-педагогического исследования, осуществлять рефлексию процесса научного поиска и субъектного опыта участия в нем, находить зоны проблем, разрабатывать и корректировать на этой основе индивидуальный план развития исследовательской компетентности, корректно использовать научную терминологию
 - разработать и верифицировать программу эксперимента на основе концептуальной модели изучаемого педагогического явления, использовать методы визуализации для поиска новых идей

Владеть:

опытом саморазвития креативных способностей посредством самостоятельной организации прикладного исследования
 - примерами научно-педагогического карьерного развития посредством проведения научных исследований и участия в научном сообществе, разделять ценности гуманитарной парадигмы педагогического исследования, ценностным отношением к педагогической теории, управленческой и педагогической практике и к субъектам образовательного процесса, этическими нормами научно-педагогического исследования
 - инновационной и проактивной ориентацией личности, иметь личностный смысл участия в развитии образовательных институтов общества посредством научно-педагогического исследования, стратегиями продуцирования новых идей, способностью делать осознанный выбор методологии исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы научного исследования. Планирование собственного научного исследования	Раздел			
1.1	Научное познание как деятельность. Принципы научного исследования. Методологическая культура исследователя	Ср	1	2	0
1.2	Магистерская диссертация как особый вид научного исследования: специфика и требования. Исследовательские компетенции менеджера в сфере образования. Типичные ошибки начинающего исследователя	Ср	1	2	0
1.3	Научное исследование как инструмент решения актуальных проблем в сфере образовательного менеджмента. Выбор темы прикладного исследования на основе анализа исходной ситуации и обнаружения проблем.	Ср	1	4	0
1.4	Анализ проблемного поля и формулировка проблемы. Методы анализа проблемного поля. Структурирование проблем. Типы формулировок проблем. Выявление корневых проблем, на решение которых должно быть направлено исследование	Пр	1	2	0

1.5	Изучение литературных источников как способ нахождения и подтверждения актуальности темы исследования. Основы реферирования текстов	Ср	1	4	0
1.6	Способы реферирования. Обнаружение зон научной новизны.	Пр	1	2	0
1.7	Подготовка обоснования темы. Понятие методологического аппарата исследования. Формулировка целей и задач исследования. Составление плана исследования. Требования к содержанию диссертаций по педагогике	Ср	1	4	0
1.8	Общая характеристика методов педагогического исследования. Классификация методов. Эмпирические и теоретические методы исследования. Соотношение методов и методик в педагогических исследованиях	Ср	1	4	0
1.9	Взаимосвязь количественных и качественных методов в педагогических исследованиях. Их преимущества и ограничения. Выбор методов	Ср	1	4	0
1.10	Основы теории педагогических измерений и оценки. Организация экспериментального исследования	Пр	1	2	0
	Раздел 2. Организация прикладного исследования	Раздел			
2.1	Создание концептуальных (теоретических) моделей изучаемых явлений. Примеры разработки моделей. Разработка концепции и планирование эксперимента	Пр	1	6	0
2.2	Этапы экспериментальной работы. Программа эксперимента. Технология выбора и описания диагностических методик в программе эксперимента	Ср	1	4	0
2.3	Требования к разработке диагностического инструментария. Технология создания опросников.	Пр	1	2	0
2.4	Сбор, фиксация и первичная обработка эмпирических данных (составление сводных таблиц, проверка эмпирических данных). Статистическая обработка данных исследования. Анализ данных констатирующего эксперимента и их учет в подготовке формирующего эксперимента	Ср	1	4	0
2.5	Особенности организации формирующего эксперимента в педагогическом исследовании. Понятие педагогической технологии. Компоненты педагогической технологии.	Ср	1	6	0
2.6	Разработка и апробация педагогической технологии. Описание технологии в тексте исследования.	Пр	1	2	2
2.7	Организация результирующего эксперимента. Анализ, интерпретация и представление результатов	Ср	1	4	0

2.8	Технология написания научной статьи. Требования к публикациям и их оформлению.	Ср	1	2	0
	Раздел 3. Представление результатов исследования	Раздел			
3.1	Требования к оформлению магистерской диссертации	Ср	1	4	0
3.2	Критерии качества научного исследования. Подтверждение качества магистерской диссертации. Технология самооценки качества проведенной работы	Ср	1	4	0
3.3	Специфика научного выступления и технология подготовки научного доклада	Ср	1	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Практикум по организации научной деятельности" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Практикум по организации научной деятельности" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Кукушкина В.В. - Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие, доп. УМО - М.: ИНФРА-М, 2011.		8
Л1.2	Радаев В.В. - Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. - М.: ГУ-ВШЭ; Инфра-М, 2001.		10

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кузин Ф.А. - Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и процедура защиты: Практич. пособие для студентов-магистрантов - М.: "Ось-89", 1998.		1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 (Open License: 41902857)		
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	HotPotatoes (Бесплатное проприетарное программное обеспечение)		
7.3.1.6	Project Libre (Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0)		
7.3.1.7	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.8	Microsoft Windows 7 Starter		
7.3.1.9	Microsoft Office 2010		
7.3.1.10	ABBYY FineReader 14 Business Full (Per Seat)		
7.3.1.11	Mozilla Firefox		
7.3.1.12	Adobe Reader		
7.3.1.13			

7.3.1.1 4	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	Консультант +, http://www.school.edu.ru/default.asp , Федеральный портал «Российской образование» http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических методик
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса. 2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к практическим занятиям. 3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне. 4. В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам практического занятия. 5. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа отражается в карте-маршруте. 6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях. 7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. 8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт. 9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины. 	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Проектирование основных и дополнительных образовательных программ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Проектирование основных и дополнительных образовательных программ / сост. к.пед.н., доцент, Золотухин С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Проектирование основных и дополнительных образовательных программ" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.пед.н., доцент, Золотухин С.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие компетенций студентов в области проектирования основных и дополнительных образовательных программ общего образования для дальнейшего использования в профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Знать:

Знает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ в условиях инноваций

Уметь:

Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации в условиях инноваций

Владеть:

Владеет технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации в условиях инноваций; навыками участия в разработке научно-методического обеспечения

ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:

Знает психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, в том числе посредством проектирования индивидуальной образовательной траектории, проектирования программ для учащихся с особыми образовательными потребностями и т.д.

Уметь:

Умеет определять особенности использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, в том числе посредством проектирования индивидуальной образовательной траектории, проектирования программ для учащихся с особыми образовательными потребностями и т.д.

Владеть:

Владеет психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимыми для индивидуализации обучения, в том числе посредством проектирования индивидуальной образовательной траектории и т.д.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта	Раздел			
1.1	Законодательные и нормативно-правовый основы современного общего образования	Пр	1	2	0

1.2	Федеральный государственный образовательный стандарт как основа проектирования основных общеобразовательных программ	Пр	1	2	0
1.3	Отличительная характеристика Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения	Пр	1	2	0
	Раздел 2. Основная образовательная программа школы	Раздел			
2.1	Нормативное обеспечение основной образовательной программы	Пр	1	2	0
2.2	Вариативность основной образовательной программы школы	Пр	1	2	0
2.3	Содержание разделов основной образовательной программы школы	Пр	1	2	0
	Раздел 3. Проектирование основной образовательной программы	Раздел			
3.1	«Дорожная карта» разработки основной образовательной программы	Пр	1	2	0
3.2	Включение родителей в проектировании основной образовательной программы	Пр	1	2	0
3.3	Технология разработки основной образовательной программы	Пр	1	2	0
3.4	Основные права и обязанности участников разработки и последующей реализации основной образовательной программы	Пр	1	2	0
	Раздел 4. Организация деятельности по разработке основной образовательной программы	Раздел			
4.1	Этапы совместной разработки основной образовательной программы	Пр	1	2	0
4.2	Диагностика образовательных потребностей родителей и учащихся школы	Пр	1	2	0
4.3	Оценка качества основной образовательной программы	Пр	1	2	0
4.4	Проектирование основной общеобразовательной программы по конкретной дисциплине	Пр	1	6	0
4.5	Система оценки качества общеобразовательной организации	Ср	1	8	0
4.6	Тестовый контроль в системе оценки качества	Ср	1	8	0
4.7	Аутентичное оценивание личностного и метапредметного результата освоения основной общеобразовательной программы	Ср	1	6	0
4.8	Интеграция основного общего и дополнительного образования	Ср	1	6	0
4.9	Роль ИКТ в проектировании основных общеобразовательных программ	Ср	1	6	0
4.10	Учебные проекты как форма оценивания личностных и метапредметных результатов	Ср	1	6	0
4.11		Экзамен	1	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля разработаны кафедрой педагогики и профессионального

образования и одобрены на заседании кафедры 11.04. 2019 г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2017 г., протокол №9 и являются приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	О.Б. Даутова - Управление введением ФГОС основного общего образования - Санкт-Петербург: КАРО, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461794	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Подушкина И.М., Ачкасов В.А. - Управление образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС. Ч. 2: учеб. электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1
Л2.2	Подчалимова Г.Н., Ильина И.В., Белова С.Н. - Управление образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС. Ч. 1: учеб. электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	

7.17	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.18	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146)
7.19	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к семинарским занятиям.
3. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
4. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Современные проблемы в менеджменте образования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Семинарские занятия	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Современные проблемы в менеджменте образования / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Современные проблемы в менеджменте образования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности и базирующихся на усвоении, систематизации и применении знаний о проблемах, тенденциях и перспективах развития менеджмента образования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Знать:

сущность образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики;
 новые педагогические технологии, лежащие в основе проектирования основных и дополнительных образовательных программ как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики;
 понимать особенности проектирования основных и дополнительных образовательных общего образования как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики.

Уметь:

анализировать новые педагогические технологии, лежащие в основе проектирования основных и дополнительных образовательных программ как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики;
 выдвигать оригинальные решения, в ходе проектирования основных и дополнительных образовательных программ как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики;
 организовывать работу по использованию новых педагогических технологий проектирования ООП как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики.

Владеть:

методикой организации работы по проектированию основных и дополнительных образовательных программ как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики;
 способами выдвижения оригинальных решений в ходе проектирования основных и дополнительных образовательных программ как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики;
 навыками применения новых педагогических технологий проектирования основных и дополнительных образовательных программ как части образовательной среды в контексте инновационной образовательной политики.

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

методы анализа проблемного поля, методы поиска новых идей исследования по теме исследования
 - понимает цели саморазвития и направления самосовершенствования исследовательских компетенций, существующих в педагогической науке методологические подходы, концепции и теории
 - принципы научного мышления, разделять ценности научно-педагогического сообщества, понимать принадлежность к той или иной научной школе, особенности применения методологических подходов, концепций, теорий для решения задач конкретного исследования

Уметь:

находить возможности саморазвития посредством участия с помощью преподавателя в научно-педагогическом исследовании, уметь находить собственные интересы в решении актуальных научно-теоретических и научно-практических педагогических проблем

Владеть:

опытом саморазвития креативных способностей посредством самостоятельной организации прикладного исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Цивилизационный кризис как фактор становления постнеклассической науки и образования	Раздел			
1.1	Современное состояние техногенной цивилизации, ее познавательных и образовательных установок	Сем зан	2	1	0
1.2	Научно-технические предпосылки проектирования будущего человека и цивилизации.	Сем зан	2	1	0
1.3	Психолого-педагогические проблемы развития нейрофармакологического контроля поведения	Ср	2	20	0
	Раздел 2. Наука и образование в контексте глобализационных процессов	Раздел			
2.1	Глобализационные процессы в российской науке и образовании.	Сем зан	2	1	0
2.2	Болонский процесс в контексте глобализации образования.	Сем зан	2	1	0
2.3	Роль электронных коммуникаций в сферах научного производства и образования.	Сем зан	2	1	0
2.4	Ценностно-целевые ориентиры современного образования.	Сем зан	2	1	0
2.5	Университет как «экономическая корпорация»: за и против	Сем зан	2	1	0
	Раздел 3. Основные направления модернизации и развития научных исследований и образования в РФ	Раздел			
3.1	Реформы в сфере общего и профессионального образования в конце XX – начале XXI века.	Сем зан	2	1	0
	Раздел 4. Актуальные проблемы теории и практики социализации и воспитания подрастающего поколения	Раздел			
4.1	Актуальные проблемы воспитания и социализации детей и подростков	Сем зан	2	1	0
4.2	Пути реформирования мышления.	Сем зан	2	1	0
4.3	Пути реформирования мышления.	Ср	2	10	0
4.4	Обучение пониманию человеческой природы, множественной идентичности человека и взаимопониманию.	Сем зан	2	1	0
4.5	Обучение пониманию человеческой природы, множественной идентичности человека и взаимопониманию.	Ср	2	10	0
4.6	Субъекты, факторы и условия воспитания-социализации.	Сем зан	2	1	0
4.7	Социокультурные модели воспитания. Ценностно-смысловые основания воспитания и социализации.	Сем зан	2	2	0
4.8	Социокультурные модели воспитания. Ценностно-смысловые основания воспитания и социализации.	Ср	2	10	0
4.9	Основные направления воспитания: состояние и проблемы.	Сем зан	2	2	0

4.10	Воспитание и социализация: сущность, особенности, взаимное влияние	Ср	2	6	0
------	--	----	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования 11 апреля 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования 11 апреля 2019 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Щуркова Н. Е. - Прикладная педагогика воспитания: учеб. пособие, доп. УМО - Санкт-Петербург: ПИТЕП, 2005.		31
Л1.2	Розов М. А., Рузавин Г. И., Гирусов Э. В., Швырев В. С. - Актуальные проблемы философии науки - Москва: Прогресс-Традиция, 2007.	http://www.iprbookshop.ru/7170	1
Л1.3	Степин В. С., Кузнецова Л. Ф. - Научная картина мира в культуре техногенной цивилизации: монография - Москва: ИФ РАН, 1994.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63334	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	- Актуальные проблемы философии науки - Москва: Прогресс-Традиция, 2007.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44369	1
Л2.2	Юдина Б. Г. - Многомерный образ человека. На пути к созданию единой науки о человеке - Москва: Прогресс-Традиция, 2006.	http://www.iprbookshop.ru/7240	1
Л2.3	Юревич А. В., Цапенко И. П. - Наука в современном российском обществе - Москва: Институт психологии РАН, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/15553	1
Л2.4	Розин В. М., Блюхер Ф. Н., Павлов К. А., Огурцов А. П., Розин В. М. - Наука. От методологии к онтологии - Москва: Институт философии РАН, 2009.	http://www.iprbookshop.ru/18731	1
Л2.5	Черткова Е. А. - Компьютерные технологии обучения: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/69B7DC-C2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.

7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указания по подготовке к занятиям лекционного типа.

Студентам рекомендуется перед очередной лекцией повторить конспект предыдущей. Желательно также ознакомиться с материалом, изложенным по данной проблематике в соответствующем разделе рекомендованного учебного пособия. При затруднениях следует обратиться к преподавателю (по графику консультаций).

Указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия имеют следующую структуру: тема практического занятия; цель проведения занятия; ответы на практико-ориентированные вопросы; выполнения практических заданий; выполнение заданий в тестовой форме, решение ситуационных задач; рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов предполагает следующее:

1. Самостоятельное изучение студентами определенных разделов с подготовкой реферата.
2. Включение в перечень вопросов, выносимых на контрольную работу, тех тем, которые студенты изучают самостоятельно.
3. Составление презентаций по теме.

Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, Интернет-ресурсы.

В учебном пособии студенту следует ознакомиться с оглавлением, научным аппаратом, прочитать предисловие, рассмотреть таблицы и приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая запись основного содержания главы или раздела. Основной целью которого является осмысление прочитанного, уяснение логики того или иного явления, процесса или механизма, установление причинно-следственных связей изложенного.

Составление словаря научных терминов - ознакомление с научным аппаратом дисциплины

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проходит в аудитории в 2 этапа.

1. Студенты одновременно выполняют задания в тестовой форме, на решение которых отводится 25 минут. По окончании тестирования студенты сдают бланки ответов.

2. Далее студент получает билет с 2-мя практическими заданиями, на подготовку которых также отводится 20 минут.

Задания выполняются письменно. В это время преподаватель проверяет результаты тестирования.

3. Устная беседа по результатам выполнения всех видов заданий длится 15 мин.

Результаты испытания заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Техническое обеспечение: ноутбук, распечатанные тексты задач, ситуаций и материалов для анализа.

Общие критерии оценки

Зачтено:

- 1) студент проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;

- 2) способен письменно изложить основные положения вопроса (проблемы);
- 3) решает проблемную ситуацию и объясняет факты в контексте научной теории;
- 4) владеет понятийным аппаратом изучаемой науки, дает определения понятий;
- 5) формулирует практические рекомендации и выводы на основе теоретического знания;
- 6) проявляет самостоятельность и гибкость мышления, рассуждает, выдвигает гипотезы.
- 7) знает научные теории, но испытывает затруднения в применении их в качестве объяснительной схемы;
- 8) в большей степени ориентируется на воспроизведение материала.

Незачтено:

- 1) студент имеет пропуски занятий;
- 2) студент не проявляет готовность обсуждать любой предлагаемый вопрос или задание;
- 3) затрудняется письменно изложить основное содержание вопроса (проблемы);
- 4) знание бессистемно, отсутствует глубина и самостоятельность мысли.
- 5) не владеет понятийным аппаратом;
- 6) не способен объяснить предлагаемые факты;
- 7) не владеет фактическим материалом по изученным разделам программы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством образовательного процесса

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 6,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Управление качеством образовательного процесса / сост. Д.П.Н.,
Профессор, Белова С.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управление качеством образовательного процесса" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Д.П.Н., Профессор, Белова С.Н.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Освоение методологии, концепции и методики научного исследования в области управления качеством образовательного процесса в системе внутриорганизационного менеджмента.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ

Знать:

понятийный аппарат управления качеством образовательного процесса для проведения диагностики и оценивания качества образовательного процесса

Уметь:

оперировать основными понятиями управления качеством образовательного процесса: «качество», «образование», «образовательный процесс», «качество образовательного процесса», «управление» для проведения диагностики и оценивания качества образовательного процесса

Владеть:

навыками организации и проведения самооценки образовательного учреждения, мониторинга качества образовательного процесса, осуществления его экспертной оценки

ПК-4: Способен использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

Знать:

требования к применению индивидуальных и групповых технологий принятия решений; основных параметров качества образовательного процесса; механизмам оценки качества образовательного процесса

Уметь:

оценивать качество образовательного процесса на основе изучения потенциала управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативно-го анализа в сфере общего и профессионального образования

Владеть:

способами применения различных методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса, в области высшего и профессионального образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления качеством образовательного процесса	Раздел			
1.1	Основные мировые, европейские, отечественные тенденции в сфере обеспечения качества образования	Лек	4	4	0
1.2	Методологические основы управления качеством образовательного процесса	Пр	4	1	0

1.3	Функции и принципы управления качеством образовательного процесса	Пр	4	1	1
1.4	Функции и принципы управления качеством образовательного процесса	Ср	4	10	0
Раздел 2. Менеджмент качества		Раздел			
2.1	Понятие качества и менеджмента качества	Лек	4	4	0
2.2	Качество образовательного процесса в ОУ	Пр	4	1	1
2.3	Система управления качеством образовательного процесса	Лек	4	4	0
2.4	Организационная структура системы качества образовательного процесса	Пр	4	1	0
2.5	Определение измеряемых характеристик качества образовательного процесса и его результатов	Пр	4	2	0
2.6	Иерархическая структура документации СК.	Пр	4	1	0
2.7	Иерархическая структура документации СК.	Ср	4	10	0
2.8	Графическое описание основных процессов и видов деятельности в рамках системы качества	Ср	4	8	0
2.9	Инструменты менеджмента качества	Пр	4	1	0
2.10	Мониторинг, измерение и анализ. Внутришкольный аудит качества образовательного процесса	Пр	4	1	0
2.11	Модели системы качества. Осуществление самооценки деятельности ОУ	Пр	4	1	0
2.12	Управление качеством образовательного процесса на муниципальном и региональном уровнях	Пр	4	2	0
2.13	Управление качеством образовательного процесса на основе новых информационных технологий.	Ср	4	20	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11.04.2019 г., протокол № 8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11.04.2019 г., протокол № 8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;

7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	
7.3.2.2	http://www.microsoftproject.ru/
7.3.2.3	http://195.93.165.10:2280 Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.4	http://elibrary.ru Научная электронная библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических методик
7.16	Комплект мультимедийных презентаций:
7.17	«Кадровая политика в образовательном учреждении»
7.18	«Система мотивации педагогических кадров в образовательном учреждении»
7.19	«Управленческие школы и концепции»
7.20	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.21	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.22	
7.23	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) "Управление качеством образовательного процесса":</p> <p>1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)</p> <p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.</p> <p>1.1. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа</p> <p>В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например:</p> <p>Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия; - цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров и т. п. - рекомендуемая литература. <p>дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям, например:</p> <p>«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям по дисциплине "Управление качеством образовательного процесса» утверждены на заседании кафедры от 13.04. 2017 г. протокол № 9 , находятся на кафедре «Непрерывного профессионального образования» в свободном доступе для студентов.</p> <p>1.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной</p>	

работе по дисциплине "Управление качеством образовательного процесса», утвержденных на заседании кафедры от 11.04.2019 г. протокол № 8 и находятся на кафедре в свободном доступе для студентов.

1.3. Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы:

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например:

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
ИКТ в управлении образовательной организацией

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины ИКТ в управлении образовательной организацией / сост. к.пед.н, доцент, Золотухин С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "ИКТ в управлении образовательной организацией" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.пед.н, доцент, Золотухин С.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие комплекса знаний, умений, и навыков, позволяющих эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении образовательной организацией.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Знает основные приемы создания, хранения и преобразования информации в управленческой деятельности, используя знание современных проблем науки и образования

Уметь:

Умеет создавать, хранить и преобразовывать информацию в профессиональной деятельности, используя знание современных проблем науки и образования

Владеть:

Владеет навыками эффективного поиска, хранения и преобразования информации в профессиональной деятельности

ПК-2: Способен к осуществлению педагогического проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, проектированию профессиональной карьеры

Знать:

Знает требования к осуществлению управленческой деятельности, в том числе с помощью ИКТ

Уметь:

Умеет осуществлять управленческую деятельность, в том числе с помощью ИКТ

Владеть:

Владеет технологией проектирования профессиональной карьеры, управленческой деятельности, в том числе с помощью ИКТ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Использование ИКТ в управлении образовательной организации	Раздел			
1.1	Влияние информационных технологий на эффективность управления в сфере образования	Пр	2	2	0
1.2	Проектирование информационной среды образовательной организации	Пр	2	2	0
	Раздел 2. Раздел 2. Управление образовательной организации на основе проектов	Раздел			
2.1	Проектное управление как практическая деятельность	Пр	2	2	0

2.2	Методология управления проектам	Пр	2	2	2
2.3	План управления проектом	Пр	2	2	0
2.4	Выполнение работ по созданию проекта	Пр	2	2	0
2.5	Планирование ресурсов и создание назначений	Пр	2	2	0
2.6	Анализ и оптимизация плана работ	Пр	2	2	0
2.7	Выполнение работ по созданию проекта	Ср	2	36	0
2.8	Создание проекта с помощью средств ИКТ	Ср	2	56	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11.04. 2019 г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "ИКТ в управлении образовательной организацией" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2017 г., протокол №9

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Красильникова В. А. - Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие - Москва: Директ-Медиа, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293	1
Л1.2	Золотухин С.А. - ИКТ в управлении образовательным учреждением: учебное сетевое электронное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Белый Е.М., Романова И.Б. - Управление проектами: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/70287.html	1
Л2.2	Золотухин С.А. - ИКТ в управлении самостоятельной работой обучающихся: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1
Л2.3	Богданов В.В. - Управление проектами в Microsoft Project 2007: учеб. курс - СПб.: Питер, 2008.		5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	русское сообщество MS Project.
Э2	Интернет-Университет Информационных Технологий.
Э3	Электронный каталог библиотеки КГУ
Э4	Научная электронная библиотека

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека

7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	
7.17	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.18	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146)
7.19	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.20	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
5. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности в
образовании

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовые основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности в образовании / сост. к.и.н., доцент, Борисов Андрей Маркович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Правовые основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности в образовании" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.и.н., доцент, Борисов Андрей Маркович

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

Знать:

Законодательство об образовании, государственной регистрации образовательных организаций, правовые основы оказания платных услуг, оплаты труда, налогообложения в образовательных организациях.

Законодательство об образовании, государственной регистрации образовательных организаций, правовые основы оказания платных услуг, оплаты труда, налогообложения в образовательных организациях, методику анализа эмпирического материала о системе образования.

Правовые основы функционирования системы образования, методы аналитической деятельности применительно к результатам экономической и финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

Уметь:

Обрабатывать статистическую информацию о системе образования, анализировать основные показатели деятельности в сфере образования.

Осуществлять анализ показателей бюджетного финансирования науки и образования в масштабах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, разъяснять положения Федерального закона "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Анализировать показатели бюджетного финансирования, разъяснять права и обязанности объекта контроля (надзора), а также обобщать полученные результаты аналитического исследования и разъяснять требования антикоррупционного законодательства применительно к экономическим отношениям с участием образовательных организаций, отражать эти вопросы в результатах исследовательской работы.

Владеть:

Первичными навыками планирования экономической и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Первичными навыками планирования экономической и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации с учетом методических рекомендаций органов управления образованием и составления бюджетной сметы образовательной организации, а также навыками представления результатов анализа управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в диссертационном исследовании.

Навыками планирования управленческой деятельности руководителя образовательной организации с учетом методических рекомендаций органов управления образованием и составления бюджетной сметы образовательной организации, а также навыками представления результатов анализа управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в диссертационном исследовании и подготовки необходимых документов в рамках государственных и муниципальных контрактов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Государственное управление и система российского права.	Лек	3	4	0
1.2	Система органов исполнительной власти и органы управления образованием	Лек	3	2	0
1.3	Правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.	Лек	3	2	0
1.4	Правовые формы и методы реализации управленческих полномочий в сфере образования.	Лек	3	2	0
1.5	Государственная регистрация образовательных учреждений.	Лек	3	2	0
1.6	Автономность образовательного учреждения как субъекта экономической деятельности.	Лек	3	2	0

1.7	Правовые основы финансов в системе образования.	Лек	3	2	0
1.8	Юридическая ответственность и ее виды.	Лек	3	2	0
1.9	Государственное управление и система российского права.	Сем зан	3	4	2
1.10	Система органов исполнительной власти и органы управления образованием	Сем зан	3	2	0
1.11	Правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.	Сем зан	3	2	0
1.12	Правовые формы и методы реализации управленческих полномочий в сфере образования.	Сем зан	3	2	0
1.13	Государственная регистрация образовательных учреждений.	Сем зан	3	2	0
1.14	Автономность образовательного учреждения как субъекта экономической деятельности.	Сем зан	3	2	0
1.15	Правовые основы финансов в системе образования.	Сем зан	3	2	0
1.16	Юридическая ответственность и ее виды.	Сем зан	3	2	0
1.17	Государственное управление и система российского права.	Ср	3	16	0
1.18	Система органов исполнительной власти и органы управления образованием	Ср	3	14	0
1.19	Правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.	Ср	3	14	0
1.20	Правовые формы и методы реализации управленческих полномочий в сфере образования.	Ср	3	14	0
1.21	Государственная регистрация образовательных учреждений.	Ср	3	14	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 1. Государственное управление и система российского права.

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Государственное и муниципальное управление.
3. Цели и значение и принципы государственного управления.
4. Система и структура управления в государстве.
5. Региональное управление и местное самоуправление.
6. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
7. Критерии оценки государственного управления.
8. Правовые основы государственного управления.
9. Понятие, предмет, метод, цели, функции и принципы отраслей российского права.
10. Источники права.

Тема 2. Система органов исполнительной власти и органы управления образованием.

1. Понятие и виды органов государственной власти.
2. Федеральный, региональный и местный уровень власти.
3. Управление в социально-культурной сфере.
4. Управление образованием и наукой в Российской Федерации.
5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
6. Федеральное агентство по делам молодежи.
7. Управление образованием в субъектах Российской Федерации.
8. Управление образованием на уровне местного самоуправления.

Тема 3. Административно-правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.

1. Понятие, основные черты и структура правовых отношений.
2. Предпосылки правовых отношений.
3. Конституционные правоотношения.
4. Административные правоотношения в образовании.
5. Трудовые правоотношения в системе образования.
6. Гражданско-правовые отношения в системе образования.
7. Нормативные правовые акты, регулирующие образовательные отношения и экономическую деятельность образовательных учреждений.
8. Участники правовых образовательных отношений.
9. Правовой статус субъекта права (правосубъектность, права и обязанности, административно-правовые гарантии и ответственность участников образовательных отношений).

Тема 4. Правовые формы и методы реализации полномочий в сфере образования.

1. Понятие и виды правовых форм.
2. Неправовые формы управленческой деятельности.
3. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
6. Действие правовых актов управления в пространстве и времени.
7. Понятие и виды правовых методов.
8. Сущность убеждения.
9. Правовые основы поощрения.
10. Правовое принуждение.

Тема 5. Государственная регистрация и аккредитация образовательных учреждений.

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Административно-регистрационные процедуры.
3. Единые государственные реестры и учеты субъектов образовательной деятельности.
4. Реорганизация, изменение типа и вида.
5. Ликвидация образовательного учреждения.
6. Аккредитация образовательного учреждения.

Тема 6. Автономность образовательного учреждения как субъекта экономической деятельности.

1. Законодательная регламентация права образовательного учреждения на доходы от различных видов деятельности и оказания услуг.
2. Аренда площадей.
3. Правовые основы рекламной деятельности.
4. Правовой режим имущественных отношений.
5. Прямой договор на создание вида товарной продукции и услуг по договорным ценам.
6. Правовые основы кредитования и займов.
7. Собственные фонды накоплений.
8. Доходы от деятельности создаваемых обособленных структурных подразделений и предприятий в соответствии с условиями учредительных договоров.

Тема 7. Правовые основы финансов в системе образования.

1. Федеральное и региональное законодательство о бюджетном финансировании.
2. Внебюджетные источники финансирования.
3. Правовые основы оказания образовательных услуг и иные доходы образовательного учреждения: законы и подзаконные акты.
4. Правила оказания платных образовательных услуг.
5. Законодательство о бухгалтерском учете.
6. Правовые основы налогообложения в системе образования.

Тема 8. Юридическая ответственность и ее виды.

1. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
2. Дисциплинарная ответственность работников.
3. Понятие и сущность административной ответственности.
4. Законодательство об административных правонарушениях.
5. Понятие и признаки административного правонарушения (юридический состав административного правонарушения).
6. Административные правонарушения в сфере образовательной деятельности.
7. Понятие, цели и виды административных наказаний.
8. Наложение административных наказаний.
9. Уголовное законодательство, уголовные преступления и наказания.
10. Гражданско-правовая ответственность.

Примерное задание № 1.

1. Гражданско-правовые отношения в системе образования.
2. Федеральное и региональное законодательство о бюджетном финансировании.
3. Решить практическую правовую задачу. К директору школы обратился штатный работник с просьбой разъяснить содержание расчетного листка и расхождение начисленных и выданных на руки денежных средств. Раскройте правовые основы информирования работников о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период.

Примерное задание № 2.

1. Правовые основы финансовой деятельности в образовании.
2. Положение об оплате труда и премировании в образовательных учреждениях.
3. Решить практическую правовую задачу. Директор Муниципального казенного образовательного учреждения «Дом юного техника» исполняет обязанности, связанные с ведением бухгалтерской и финансово-бюджетной отчетности. Бюджетная смета директором МКОУ «Дом юного техника» была представлена для утверждения через 20 дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств. Оцените правовую ситуацию на предмет юридических последствий для директора. Каким документом устанавливается срок утверждения бюджетной сметы и какой установлен срок?

Тема 1. Государственное управление и система российского права.

Общественная функция по руководству общими делами сообществ возникла

- а) в период первобытно-общинного строя
- б) в период рабовладельческого строя
- в) в период феодализма
- г) в капиталистической формации
- в) в социалистической формации

Государственная власть – это организация общества, непосредственно с населением

- а) совпадающая
- б) не совпадающая

Государственная власть связана с разделением населения по административно-территориальному признаку

- а) да
- б) нет

Компетенция – это

- а) круг полномочий какого-либо органа, лица
- б) знание о составе полномочий какого-либо органа, лица
- в) круг вопросов, в котором данный орган, лицо обладает познаниями, опытом, имеет способность и право решать
- г) знание о круге вопросов, в котором данный орган, лицо обладает познаниями, опытом, имеет способность и право решать

Компетенция государственного органа – это

- а) ограничения в полномочиях органа государственной власти, установленные на основе Конституции и федерального законодательства
- б) установленный на основе Конституции и за-конов состав предметов ведения, по которым он имеет полномочные обязанности принимать и издавать правовые акты либо совершать юридически значимые действия

Государственная власть является

- а) разновидностью публичной власти
- б) публичной властью

Правовые основы местного самоуправления определяются

- а) Законом РСФСР от 6.07.1991 г. № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР»
- б) Федеральным законом от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- в) Федеральным законом от 25.09.1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации»
- г) Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Конституцией РФ (ст.ст. 11, 76) разграничение полномочий по предметам совместного ведения осуществляется

- а) договорами о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта РФ б) федеральными законами.

В Российской Федерации образованы

- а) 7 федеральных округов
- б) 8 федеральных округов
- в) 15 федеральных округов

г) 86 федеральных округов

В Российской Федерации проживают около

- а) 86 народов и народностей
- б) 89 народов и народностей
- в) 200 народов и народностей
- г) тысячи народов и народностей

Тема 2. Система органов исполнительной власти и органы управления образованием.

Термин «обеспечить» в общем смысле означает:

- а) предоставить достаточные материальные средства к жизни
- б) снабдить чем-нибудь в нужном количестве
- в) сделать вполне возможным, реально выполнимым;
- г) оградить, охранить

По уровню деятельности различают

- а) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- а) федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы государственной власти муниципальных образований
- а) федеральные органы государственной власти, органы государственной власти федеральных округов Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральные округа в Российской Федерации были учреждены

- а) 12 июня 1990 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 13 мая 2000 г.
- в) 1 сентября 2007 г.

К основным объектам безопасности относятся:

- а) личность – ее права и свободы
- б) общество – его материальные и духовные ценности
- в) государство – его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность
- г) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз

В составе Курской области находятся

- а) 28 административно-территориальных единиц (районов)
- б) 511 административно-территориальных единиц (районов)
- в) 540 административно-территориальных единиц (районов)
- г) 348 административно-территориальных единиц (районов).

Верно ли утверждение о том, что правительство Курской области входит в состав администрации Курской области

- а) верно
- б) не верно

Верно ли утверждение о том, что правительство Российской Федерации является коллегиальным органом

- а) верно
- б) не верно

Верно ли утверждение о том, что правительство Курской области является юридическим лицом

- а) верно
- б) не верно

Губернатор Курской области

- а) как высшее государственное должностное лицо в Курской области руководит работой органов законодательной, исполнительной и судебной власти Курской области
- б) возглавляет администрацию Курской области
- в) возглавляет правительство Курской области
- г) возглавляет структурное подразделение администрации Президента Российской Федерации по Курской области

Депутатом Курской областной думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста

- а) 18 лет
- б) 21 лет
- в) 35 лет
- г) 40 лет

Тема 3. Административно-правовые отношения в сфере образовательной деятельности и их участники.

1. Государственная регистрация вновь созданного образовательного учреждения – действия сторон
 - а) конституционно-правового отношения
 - б) административно-правового отношения
 - в) гражданско-правового отношения
 - г) трудового отношения
2. В какой федеральный орган исполнительной власти администрация образовательного учреждения направляет сведения о численности педагогических работников и их характеристиках?
 - а) в Министерство труда и социального развития
 - б) в Федеральную налоговую службу
 - в) в Федеральную службу государственной статистики
 - г) в Министерство образования и науки Российской Федерации
3. В соответствии со статьёй 60 «Документы об образовании и (или) квалификации. Документы об обучении» Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» в Российской Федерации выдаются документы об образовании. К какому виду правовых отношений относится выдача документов об образовании?
 - а) конституционно-правовых
 - б) административно-правовых
 - в) гражданско-правовых
 - г) трудо-правовых
4. Установление контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счёт бюджетных ассигнований относится к элементам
 - а) конституционно-правовых отношений
 - б) административно-правовых отношений
 - в) гражданско-правовых отношений
 - г) трудовых отношений
5. Субъектами административно-образовательных отношений являются
 - а) педагоги образовательного учреждения
 - б) обучающиеся
 - в) родители обучающихся
 - г) охранники образовательных учреждений
6. Объектами административно-образовательных отношений являются
 - а) материальные блага в виде бесплатно выдаваемой учебной литературы
 - б) документ об образовании
 - в) обучающиеся и их родители
 - г) нематериальные блага в виде знаний, умений и навыков интеллектуально-нравственного содержания
7. Единым для всех должностей государственной службы является квалификационное требование
 - а) об уровне профессионального образования
 - б) о высшем профессиональном образовании
 - в) о среднем профессиональном образовании
 - г) о наличии двух профессиональных образований
8. Указом Президента РФ от 27.09.2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» установлено, что для замещения
 - а) младших должностей федеральной государственной гражданской службы требование составляет не менее 4 лет стажа по специальности
 - б) младших должностей федеральной государственной гражданской службы требование составляет не менее 3 лет стажа по специальности
 - в) младших должностей федеральной государственной гражданской службы требование составляет не менее 1 года стажа по специальности
 - г) младших должностей федеральной государственной гражданской службы требование к стажу не предъявляется
9. Под содержанием административно-правовых отношений понимаются
 - а) материальные блага в виде бесплатно выдаваемой учебной литературы
 - б) документ об образовании
 - в) субъективные права и обязанности сторон административно-правовых отношений
 - г) нематериальные блага в виде определённых знаний, умений и навыков интеллектуально-нравственного содержания
10. Правоотношения по поводу лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений не

относятся к административно-правовым отношениям

- а) да
- б) нет

Тема 4. Правовые формы и методы реализации полномочий в сфере образования.

1. Под формой государственного управления понимается

- а) совокупность совершаемых в процессе функционирования государственных органов их должностных лиц действий, включая и те, которые не носят прямого юридического воздействия.
- б) внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающее определенные последствия.
- в) способ политической и территориальной организации государства, система взаимосвязи людей, проживающих в центре и различных регионах и распределения власти на территории государства между центральными и местными органами государственной власти и местного самоуправления
- г) объективированное выражение сущности деятельности органов и должностных лиц, которые осуществляют управление

2. Совокупность административно-правовых форм включает

- а) разработку и опубликование административно-правовых актов, заключение договоров и соглашений, выполнение материально-технических операций
- б) принятие нормативных актов, доведение их до исполнителей, координация управленческой деятельности действиями юридического характера, материально-технические операции
- в) нормативные правовые акты, индивидуальные правовые акты, административные договоры и соглашения, организационные действия, материально-технические операции
- г) издание индивидуальных (административных актов), заключение договоров, заключение административных договоров, осуществление общественно-организационных действий, выполнение материально-технических операций

3. По способу выражения правовые формы управления делятся на

- а) регулятивные, охранительные
- б) устные, письменные, конклюдентные
- в) словесные, конклюдентные
- г) внутриорганизационные и внешние

4. Универсальными по воздействию на сознание и волю людей являются методы

- а) убеждения, поощрения и принуждения
- б) обучения и критики
- в) контроля и наказания
- г) многократного повторения информации

5. Два способа оспаривания правовых актов

- а) приостановление, отмена
- б) опротестование, обжалование
- в) отказ в регистрации, признание недействительным
- г) отказ в опубликовании, возврат правоприменителю

6. К основным формам государственного (муниципального управления) не относятся административные договоры

- а) да
- б) нет

7. Протокол об административном правонарушении

- а) неправовой акт управления
- б) нормативный правовой акт управления многократного применения
- в) ненормативный индивидуальный правовой акт управления разового применения
- г) нормативный распорядительный правовой акт управления

8. Установите соответствие понятий

- | | |
|-----------------------|--|
| а) приказ | а) материально-техническая операция |
| б) протокол | б) конклюдентный правовой акт управления |
| в) сигнал светофора | в) секретный |
| г) подготовка справки | г) личный досмотр |

9. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется

- а) не позднее 10 дней с даты получения акта
- б) в день получения акта
- в) в течение трёх рабочих дней с даты получения акта
- г) в срок до 15 рабочих дней с даты получения акта

10. Акты Президента РФ и акты Правительства РФ подлежат официальному опубликованию

- а) в течение 10 дней после дня их подписания
- б) в течение 10 дней после дня их государственной регистрации
- в) в «Российской газете»
- г) в Собрании законодательства Российской Федерации

Тема 5. Государственная регистрация и аккредитация образовательных учреждений.

1. лицензирование и аккредитация образовательных учреждений осуществляются только на федеральном уровне
 - а) верно
 - б) не верно
2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования не относится оздание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций
 - а) верно
 - б) не верно
3. Индивидуальные предприниматели наделены правом осуществлять образовательную деятельность
 - а) да
 - б) нет
4. Государственная регистрация юридического лица осуществляется
 - а) в течение 30 рабочих дней со дня представления документов
 - б) в течение 10 суток с момента подачи документов
 - в) в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов
 - г) в течение трёх дней со дня регистрации обращения
5. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя
 - а) лицензирование образовательной деятельности
 - б) государственную аккредитацию образовательной деятельности
 - в) государственный контроль (надзор) в сфере образования
 - г) аттестацию образовательных учреждений
6. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом
 - а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
 - б) органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
 - в) орган местного самоуправления, наделённый лицензионными полномочиями в сфере образования
 - г) Министр образования и науки Российской Федерации
7. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к ней документы представляются в лицензирующий орган
 - а) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц
 - б) в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц
 - в) в течение 5 дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц
 - г) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц
8. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении временной лицензии в срок
 - а) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц
 - б) не превышающий 10 рабочих дней со дня приёма заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов
 - в) в течение 5 дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц
 - г) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц
9. Определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам – это
 - а) государственная аттестация
 - б) лицензирование образовательной деятельности
 - в) предмет аккредитационной экспертизы
 - г) государственный контроль (надзор) в сфере образования
10. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам составляет

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 6 лет
- г) 12 лет

Тема 6. Автономность образовательного учреждения как субъекта экономической деятельности.

1. Вправе ли ФГБОУ ВО «N-ский государственный университет» без согласия собственника имущества образовательного учреждения быть учредителем хозяйственного общества

- а) да
- б) нет

2. Какой установлен срок для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомления о создании хозяйственного партнёрства

- а) в течение 3 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного партнёрства
- б) в течение 7 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного партнёрства
- в) до 1 числа месяца, следующего за месяцем внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного партнёрства
- г) в течение 30 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного партнёрства

3. План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения может включать следующие разделы

- а) сведения о деятельности образовательной организации
- б) показатели финансового состояния образовательной организации
- в) показатели по поступлениям и выплатам образовательной организации
- г) показатели качественного состояния педагогического состава образовательной организации

4. Образовательное учреждение является субъектом гражданско-правовых отношений

- а) да
- б) нет

5. Образовательное учреждение является субъектом налоговых отношений

- а) да
- б) нет

6. Образовательное учреждение выполняет функции налогового агента в отношении

- а) налога на прибыль
- б) налога на добавленную стоимость
- в) акцизов
- г) налога на доходы физических лиц

7. Документы, необходимые для государственной регистрации образовательного учреждения

- а) заявление учредителя на регистрацию
- б) решение учредителя о создании образовательного учреждения или соответствующий договор учредителей
- в) устав образовательного учреждения
- г) документ об уплате государственной регистрационной пошлины

8. Размеры государственных пошлин установлены

- а) Гражданским кодексом Российской Федерации
- б) Налоговым кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом «О государственных пошлинах в Российской Федерации»
- г) законами субъектов Российской Федерации о государственных пошлинах

9. С даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации ведётся

- а) образовательная деятельность
- б) приём граждан на обучение
- в) научная деятельность
- г) бухгалтерский учёт

10. Денежному измерению подлежат

- а) объекты бухгалтерского учёта
- б) субъекты бухгалтерского учёта
- в) первичные учётные документы

г) регистры бухгалтерского учёта

Тема 7. Правовые основы финансов в системе образования.

1. Бюджет как документ федерального, регионального или муниципального уровня предусматривает определение

- а) главных распорядителей бюджетных средств
- б) доходов и расходов
- в) объёмов расходных обязательств
- г) отражение дефицитности или профицитности бюджета

2. Бюджет Курской области утверждается

- а) постановлением Губернатора Курской области
- б) постановлением Администрации Курской области
- в) законом Курской области
- г) соответствующим федеральным законом

3. В соответствии со статьёй 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с

- а) первичными учётными документами
- б) бюджетом образовательного учреждения
- в) бюджетной сметой
- г) распоряжениями учредителя (органа государственной власти или органа местного самоуправления)

4. В соответствии со статьёй 162 Бюджетного кодекса, бюджетное учреждение вправе передать на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии)

- а) верно
- б) не верно

5. Муниципальные образовательные учреждения как получатели бюджетных средств

- а) могут быть муниципальными заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг
- б) не наделены правом быть муниципальными заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг

6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» не раскрывает содержание нормативных затрат на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования

- а) да
- б) нет

7. Затраты на осуществление образовательной деятельности не зависят от количества обучающихся

- а) для всех образовательных учреждений
- б) только для образовательных учреждений высшего образования
- в) для образовательных организаций, расположенных в сельских населённых пунктах
- г) для малокомплектных образовательных организаций

8. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций не могут быть ниже уровня, соответствующего

- а) минимальному размеру оплаты труда
- б) минимальному прожиточному уровню
- в) средней заработной плате в субъекте Российской Федерации
- г) средней заработной плате в Российской Федерации

9. Бюджет Курской области принимает

- а) Губернатор Курской области
- б) Администрация Курской области
- в) Курская областная Дума
- г) Государственная Дума Российской Федерации

10. Отчётным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (отчётным годом) является, в том числе для случаев государственной регистрации, реорганизации и ликвидации образовательной организации

- а) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря того же календарного года включительно
- в) период с 1 января до даты государственной регистрации возникшего в результате реорганизации лица
- г) период с 1 января до даты государственной регистрации факта ликвидации

Тема 8. Юридическая ответственность и ее виды.

1. Статья 2.1 КоАП РФ определяет административное правонарушение как

- а) посягающее на государственный или общественный порядок, социалистическую собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность
- б) противоправное деяние, совершенное физическим или юридическим лицом, которое признается виновным, если законодательством об административных правонарушениях за его совершение установлена административная ответственность
- в) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- г) посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации и субъектов Российской Федерации предусмотрена административная ответственность

2. Применение административной ответственности

- а) не влечет судимости лица, совершившего правонарушение
- б) не влечет судимость лица, совершившего правонарушение, в случае назначения в качестве меры ответственности административного предупреждения
- в) влечет судимость лица, совершившего правонарушение, в случае назначения в качестве меры ответственности административного ареста
- г) влечет судимость лица, совершившего правонарушение, в случае рассмотрения дела об административном правонарушении судом

3. Элементами состава административного правонарушения являются

- а) объективность, объективная сторона, субъективность, субъективная сторона
- б) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона
- в) общественные отношения, охраняемые законодательством об административных правонарушениях; деяние, время, место, способ его совершения, причиненный вред, причинно-следственная связь между совершенным деянием и причиненным вредом, признаки неоднократности, повторности или длительно-го правонарушения; физическое, должностное, юридическое лицо; вина в форме умысла или неосторожности, мотив и цель
- г) объект состава административного правонарушения, объективная сторона состава административного правонарушения, субъект состава административного правонарушения, субъективная сторона состава административного правонарушения.

4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста

- а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 года

5. Составы административных правонарушений, не предусматривающие наступления в результате какого-либо материального вредного последствия называются

- а) материальными и идеальными
- б) материалистическими и формалистскими
- в) идеальными
- г) формальными

6. Основанием для административной ответственности является

- а) административное правонарушение
- б) состав административного правонарушения
- в) нормативное установление запрета в законодательстве об административных правонарушениях
- г) решение уполномоченного лица о привлечении виновного лица к административной ответственности

7. По степени общественной опасности состав административного правонарушения может быть

- а) простым
- б) основным
- в) квалифицированным
- г) особо квалифицированным

8. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности

- а) на общих основаниях
- б) в исключительных случаях, предусмотренных КоАП РФ
- в) не подлежат административной ответственности, т.к. пользуются дипломатическим иммунитетом
- г) на общих основаниях в случае крайней необходимости

9. Функции административной ответственности

- а) штрафная, превентивная, воспитательная, компенсационная
- б) карательная, предупредительная, воспитательная, восстановительная
- в) убеждения, принуждения
- г) наказания, штрафная, карательная, общественного порицания

10. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность

- а) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств
- б) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения
- в) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка
- г) совершение административного правонарушения несовершеннолетним

Показатель оценивания: способность осуществлять управленческую деятельность в сфере образования на основе нормативных правовых актов и с учётом новационных методик образовательной деятельности.

Шкала оценивания – отлично / хорошо / удовлетворительно/ неудовлетворительно

Критерии оценивания:

Отметка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся знает основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе определяющие подходы к организации экономической деятельности и финансовому обеспечению в сфере образования, систему нормативных правовых актов Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования по вопросам организации экономической деятельности, цели и задачи управления в сфере образования, умеет планировать и анализировать результаты управленческой деятельности в сфере образования, определять цели административно-управленческой деятельности в образовательном учреждении и способы их достижения, владеет навыками работы с правовой статистикой и иным фактологическим материалом (даты, факты, события, явления) по вопросам государственного управления в сфере образования, навыками толкования норм права и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

Отметка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся знает основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе определяющие подходы к организации экономической деятельности и финансовому обеспечению в сфере образования, систему нормативных правовых актов Министерства образования и науки по вопросам организации экономической деятельности, цели и задачи управления в сфере образования, умеет планировать и анализировать результаты управленческой деятельности в образовательном учреждении и способы их достижения, владеет навыками работы с правовой статистикой и иным фактологическим материалом (даты, факты, события, явления) по вопросам государственного управления в сфере образования, навыками толкования норм права и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, однако допускает в ответах незначительные погрешности, не в полной мере владеет фактологическим материалом (даты, факты, события, явления).

Отметка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся раскрывает основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе определяющие подходы к организации экономической деятельности и финансовому обеспечению в сфере образования, систему нормативных правовых актов Министерства образования и науки по вопросам организации экономической деятельности, цели и задачи управления в сфере образования, умеет планировать и анализировать результаты управленческой деятельности в сфере образования, определять цели административно-управленческой деятельности в образовательном учреждении и способы их достижения, владеет навыками работы с правовой статистикой и иным фактологическим материалом (даты, факты, события, явления) по вопросам государственного управления в сфере образования, навыками толкования норм права и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, однако не раскрывает отдельные вопросы, допускает ошибки, которые может исправить лишь с помощью преподавателя, не способен дать развернутый комментарий по заданному вопросу.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не знает основные положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе определяющие подходы к организации экономической деятельности и финансовому обеспечению в сфере образования, систему нормативных правовых актов Министерства образования и науки по вопросам организации экономической деятельности, цели и задачи управления в сфере образования, не умеет планировать и анализировать результаты управленческой деятельности в сфере образования, определять цели административно-управленческой деятельности в образовательном учреждении и способы их достижения, не владеет навыками работы с правовой статистикой и иным фактологическим материалом (даты, факты, события, явления) по вопросам государственного управления в сфере образования, навыками толкования норм права и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Агапов А. Б. - Административная ответственность: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4

7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.1 0	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.1 1	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.1 2	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.1 3	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.1 4	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.1 5	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 510 оснащена:
7.19	Стол ученический двухместный – 10шт.
7.20	Стул ученический – 20 шт.
7.21	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.22	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.23	
7.24	Информационное обеспечение:
7.25	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.26	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.27	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.28	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.29	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.30	
7.31	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.
7.32	
7.33	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ»

1. Общие положения

1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

2. Планирование и организация самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за исполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочно-го коэффициента на уровень знаний и умений. Как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

3. Виды самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кросс-вордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тестовых заданий и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ;

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы.

4. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема,

конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательное и, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося, целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Ресурсное обеспечение в управлении образованием

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Ресурсное обеспечение в управлении образованием / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Ресурсное обеспечение в управлении образованием" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	углубление теоретических знаний и умений в области ресурсного обеспечения управления образованием
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен к осуществлению педагогического проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, проектированию профессиональной карьеры

Знать:

основные теоретические положения и ключевые понятия управления формированием ресурсно-информационных баз образовательной организации;
 - подходы к организации ресурсного обеспечения в управлении образовательным процессом по формированию ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности;
 - основные требования, необходимые для формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в сфере ресурсного обеспечения управления образованием.

Уметь:

использовать знания фундаментальных основ, современных достижений ресурсного обеспечения в управлении образованием по формированию ресурсно-информационных баз образовательной организации;
 - демонстрировать способность выстраивать целостную систему организации ресурсного обеспечения в управлении образованием по формированию ресурсно-информационных баз;
 - демонстрировать способность формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в сфере ресурсного обеспечения управления образованием.

Владеть:

способами анализа и оценки ресурсного обеспечения управления образованием;
 - способами организации ресурсного обеспечения управления образованием;
 - методами формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в сфере ресурсного обеспечения управления образованием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Ресурсное обеспечение в управлении образованием как фактор подготовки конкурентоспособных выпускников общеобразовательного учреждения	Раздел			
1.1	Нормативно-правовое обеспечение в управлении образованием	Лек	3	6	0
1.2	Правовые вопросы обеспечения управления образованием	Пр	3	4	0
1.3	Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения. Локальные акты образовательных учреждений	Пр	3	4	0
1.4	Законодательство Российской Федерации о праве граждан на получение образования	Лек	3	6	0
1.5	Кадровое обеспечение управления образованием	Пр	3	4	2
1.6	Информационное обеспечение образования	Пр	3	2	0

1.7	Материально-техническое обеспечение образования	Пр	3	2	0
1.8	Ресурсное обеспечение развития образовательного учреждения	Пр	3	2	0
1.9	Управление качеством ресурсного обеспечения образования	Лек	3	6	0
1.10	Ресурсное обеспечение развития образовательного учреждения	Ср	3	12	0
1.11	Усиление государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.	Ср	3	12	0
1.12	Особенности менеджмента качества ресурсного обеспечения образовательного учреждения	Ср	3	12	0
1.13	Защита проектов	Пр	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Ресурсное обеспечение в управлении образованием" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 года протокол № 8 и является приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Ресурсное обеспечение в управлении образованием" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 года протокол № 8, является приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Орлова Т.В. - Управление образовательными системами: учеб. пособие, рек. УМО - М.: Академия, 2006.		1
Л1.2	Конаржевский Ю.А. - Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой. Ч. 1 - М.: ОЦ "Пед. поиск", 1997.		2

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Подчалимова Г.Н., Ильина И.В., Белова С.Н. - Инновационное управление школой: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1
Л2.2	Лебедев О.Е. - Управление образовательными системами: [Учеб.-метод. пособие] - М.: Лит. агенство "Университетская книга", 2004.		2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ресурсное обеспечение в управлении образованием
Э2	Ресурсное обеспечение в управлении образованием

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
7.3.1.10	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
---------	--

7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям.
3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях.
6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Образовательный менеджмент

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Образовательный менеджмент / сост. Докт. пед. наук, доцент, Профессор, Белова С.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Образовательный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Докт. пед. наук, доцент, Профессор, Белова С.Н.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование умений и опыта управленческой деятельности в организации эффективного управления образовательной организацией.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

требования к осуществлению критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода.

Уметь:

на основе поиска, критического анализа и синтеза информации применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

технологией осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-2: Способен к осуществлению педагогического проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, проектированию профессиональной карьеры

Знать:

требования к проектированию содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ для разработки индивидуальных образовательных маршрутов и проектирования профессиональной карьеры.

Уметь:

применять методы проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, использовать технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ для разработки индивидуальных образовательных маршрутов и проектирования профессиональной карьеры.

Владеть:

навыками проектирования и реализации содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием ИКТ для разработки индивидуальных образовательных маршрутов и проектирования профессиональной карьеры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании	Раздел			
1.1	Новые парадигмы управления и модели менеджмента XXI века. Философия современного менеджмента	Ср	2	12	0
1.2	Типология управленческих (организационных) культур.	Ср	2	14	0

1.3	Отличия менеджмента и управления. Власть и управление	Ср	2	12	0
1.4	Специфика российской управленческой традиции	Ср	2	12	0
1.5	Научные подходы к управлению образовательным учреждением	Пр	2	2	0
1.6	Научные подходы к управлению образовательным учреждением	Ср	2	6	0
1.7	Опыт реализации функции педагогического управления образовательным учреждением. Типичные ошибки начинающего управленца.	Пр	2	2	0
1.8	Технология разработки и принятия управленческих решений в образовательном учреждении	Пр	2	2	0
1.9	Методы вовлечения сотрудников в принятие управленческих решений	Ср	2	4	0
1.10	Технология организации внутришкольного контроля качества образовательного процесса	Пр	2	2	0
	Раздел 2. Планирование деятельности образовательного учреждения	Раздел			
2.1	Годовой план работы: основные разделы и технология формирования	Пр	2	2	0
2.2	Проектирование годового плана в зависимости от уровня целеполагания	Ср	2	2	0
	Раздел 3. Организация основных процессов в образовательном учреждении	Раздел			
3.1	Условия эффективной организации образовательного процесса	Ср	2	2	0
3.2	Технология аттестации педагогических работников	Ср	2	14	0
	Раздел 4. Управление развитием образовательного учреждения	Раздел			
4.1	Проектирование стратегии развития образовательного учреждения. Инновационная программа развития образовательного учреждения	Пр	2	2	2
4.2	Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.	Ср	2	14	0
4.3	Формирование портфеля новшеств и инноваций в образовательном учреждении	Пр	2	2	0
4.4	Ресурсное обеспечение развития образовательного учреждения	Пр	2	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Образовательный менеджмент" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Образовательный менеджмент" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Калинина С. В. - Система менеджмента качества образовательных услуг вуза: Монография - Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/16138	1
Л1.2	Дафт Р.Л. - Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" - СПб.: Питер, 2010.		8
Л1.3	Симонов В. П. - Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании: учеб. пособие; рек. УМО - Москва: Юрайт: Высшее образование, 2009.		21
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кузнецов Б. Т. - Стратегический менеджмент - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	1
Л2.2	Ершова Н. А. - Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента - Москва: МИРБИС Перо, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845	1
Л2.3	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. - Менеджмент: практикум - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011	1
Л2.4	- Курс MBA по менеджменту - Москва: Альпина Паблишерз, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229847	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;		
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;		
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».		
7.3.2.4			
7.3.2.5			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Lenovo B590 – 1 шт
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.

7.15	Комплект мультимедийных презентаций:
7.16	«Новые парадигмы управления и модели менеджмента 21 века»
7.17	«Образовательное учреждение как объект управления»
7.18	«Научные подходы к управлению образовательным учреждением»
7.19	«Планирование и прогнозирование в системе менеджмента»
7.20	«Процесс принятия и реализации управленческих решений»
7.21	«Эффективность менеджмента»
7.22	«Инновационные модели образовательных учреждений»
7.23	«Видеозаписи инновационных уроков победителей конкурсов «Учитель года».
7.24	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.25	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных управленческих феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
5. Семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
6. В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинарского занятия.
7. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
8. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
9. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
10. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
11. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление персоналом / сост. Доктор пед. наук, доцент, Профессор, С.Н. Белова; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управление персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Доктор пед. наук, доцент, Профессор, С.Н. Белова

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение первоначальных теоретических основ HR-менеджмента; новых парадигмах управления человеческими ресурсами, интеллектуальными активами в условиях инновационного развития организации;
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знать:	основы управления проектом.
Уметь:	применять основные методы управления проектом.
Владеть:	навыками организации управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1: Способен проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ

Знать:	основные технологии и конкретные методики обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ, требования к проектированию содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.
Уметь:	применять методы проектирования и реализации содержания основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, использовать технологии и конкретные методики обучения, в том числе с использованием ИКТ.
Владеть:	навыками применения технологий и конкретных методик обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ, а также проектированием и реализацией содержания учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Предпосылки кадрового менеджмента в образовательном учреждении	Раздел			
1.1	Персонал как важнейший ресурс инновационного развития образовательного учреждения, обеспечения его конкурентоспособности.	Пр	2	1	0

1.2	Понятие управления персоналом (человеческими ресурсами). Современные подходы к управлению персоналом. Функции кадрового менеджмента	Пр	2	1	0
1.3	Модели управления персоналом (человеческими ресурсами)	Ср	2	4	0
1.4	Типология сотрудников и тактика работы с ними на различных этапах жизненного цикла образовательной организации. Особенности работы с персоналом в условиях экономической нестабильности.	Ср	2	4	0
1.5	Специфика управления персоналом в инновационном образовательном учреждении	Ср	2	2	0
	Раздел 2. Раздел 2. Система кадрового менеджмента и процессы управления человеческими ресурсами в образовательной организации	Раздел			
2.1	Организационно-кадровое проектирование в образовательном учреждении. Организация поиска и отбора педагогических кадров	Пр	2	2	0
2.2	Технология проведения собеседования с претендентами на вакантные должности при найме на работу	Пр	2	2	0
2.3	Прием и оформление на работу. Штатное расписание. Трудовой договор. Должностные инструкции.	Пр	2	2	0
2.4	Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий работников. Стресс и пути его преодоления	Пр	2	2	0
2.5	Организация методической работы и методической поддержки начинающих педагогов в образовательном учреждении. Формирование культуры командной работы в образовательном учреждении	Пр	2	2	0
2.6	Задачи и содержание непрерывного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических кадров	Ср	2	10	0
2.7	Управление профессионально-личностным и карьерным развитием сотрудников образовательных организаций	Пр	2	1	1
2.8	Медиация организационных и межличностных конфликтов в образовательном учреждении	Пр	2	1	1
2.9	Расторжение трудовых отношений и его правовое регулирование в РФ. Текучесть кадров и пути управления ею в образовательной организации	Пр	2	1	0
	Раздел 3. Раздел 3. Управление развитием человеческого капитала	Раздел			
3.1	Наращивание кадрового потенциала через создание развивающих сред для сотрудников образовательных организаций.	Ср	2	10	0

3.2	Учитель/руководитель как субъект профессионально-личностного развития. Индивидуальная программа саморазвития педагога	Ср	2	10	0
3.3	Создание благоприятного микроклимата и атмосферы доверия к профессионалам и сотрудничества как условие управления развитием человеческого капитала. Технология и опыт создания команд профессионалов	Ср	2	4	0
3.4	Управление профессионально-личностным и карьерным развитием сотрудников образовательного учреждения. Понятие внедолжностной карьеры	Ср	2	4	0
3.5	Мотивация педагогических кадров образовательного учреждения к профессионально-личностному и карьерному развитию. Механизмы внеэкономического стимулирования повышения профессионального мастерства	Пр	2	1	0
3.6	Формирование кадрового резерва образовательного учреждения. Опережающая подготовка кадров. Методы работы с кадровым резервом	Ср	2	4	0
3.7	Коучинговый подход в управлении обучением и развитием сотрудников образовательных организаций	Ср	2	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Управление персоналом" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Управление персоналом" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
7.3.1.10	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект мультимедийных презентаций:
7.16	«Кадровая политика в образовательном учреждении»
7.17	«Система мотивации педагогических кадров в образовательном учреждении»
7.18	«Управленческие школы и концепции»
7.19	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.20	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.21	
7.22	
7.23	
7.24	
7.25	
7.26	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, лекционный курс, методические указания к семинарским занятиям.
3. Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку.
4. В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных психологических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
5. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
6. В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам практического занятия.
7. Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
8. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на лекциях и семинарах.
9. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
10. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
11. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Проектно-ориентированное управление образовательным процессом

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Проектно-ориентированное управление образовательным процессом / сост. к.пед.н., доцент, Золотухин С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Проектно-ориентированное управление образовательным процессом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.пед.н., доцент, Золотухин С.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Формирование умений управлять проектами на стадии их реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

Знает основы управления проектом

Уметь:

Умеет применять методы управления проектом

Владеть:

Владеет навыками применения методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**Знать:**

Знает основные требования к организации и руководству работой команды в проекте

Уметь:

Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели проекта и контролировать ее выполнение

Владеть:

Владеет методами организации и руководства командой в проекте, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели проекта

ПК-1: Способен проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ**Знать:**

Знает требования к проектированию содержания проектно-ориентированным процессом управления

Уметь:

Умеет применять методы проектирования и реализации проектно-ориентированным процессом управления

Владеть:

Владеет навыками проектирования и реализации проектно-ориентированным процессом управления

ПК-6: Способен организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы**Знать:**

Знать/ понимать различия между проблемой и «жалобой», методы анализа проблемного поля в организации, требования и технологии проведения мозгового штурма
знать методы структурирования проблемного поля и нахождения «корневых» проблем для решения задач собственного исследования
знать несколько техник модерации поиска новых идей в команде проекта
Уметь:
уметь проводить мозговой штурм, определять различные типы проблем
уметь самостоятельно применять методы анализа проблемного поля, определять корневые проблемы и формулировать на этой основе цели собственного исследования
уметь находить наилучшие решения корневых проблем организации с использованием специальных методов анализа и продуцирования новых идей, находить взаимосвязи между различными явлениями организационной жизни образовательного учреждения, использовать методы визуализации для анализа и поиска новых идей в команде проекта
Владеть:
владеть методами построения дерева проблем и методом «5 почему», примерами различных типов формулировок проблем
владеть опытом применения методов анализа проблемного поля и методами поиска новых решений в рамках осуществления собственного исследования
владеть опытом применения техник модерации поиска новых идей в команде проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Опыт и перспективы проектного управления в сфере образования	Раздел			
1.1	Потенциал проектного управления в реализации задач государственной политики в сфере образования: анализ законодательных и нормативно-правовых актов	Ср	3	4	0
1.2	Состояние и потребности развития региональной системы образования как контекст разработки проектов	Ср	3	2	0
1.3	Управление проектом как форма профессионально-личностного и карьерного развития специалистов сферы образования. Истории успеха. Проектное управление как альтернатива вертикальному вектору карьеры. Понятие горизонтального и центростремительного векторов карьеры	Ср	3	2	0
1.4	Проектное управление как инструмент реализации лидерства менеджера образования.	Пр	3	2	0
1.5	Конструктивный настрой лидера. Базовые инструменты лидерства в исполнении функций управления проектом: целеполагание, мотивация, коммуникация	Пр	3	2	0
	Раздел 2. Проектирование как метод управления в организации	Раздел			
2.1	Основные понятия проектного управления и характеристики проекта. Типология проектов. Жизненный цикл проекта	Пр	3	2	0
2.2	Управление проектами в организации. Понятие окружение проекта. Участники проекта	Пр	3	2	0
2.3	Процессы управления проектом и его основные компоненты. Причины успеха и неудач проектов	Ср	3	32	0
	Раздел 3. Технология разработки проекта	Раздел			

3.1	Описание основных процедур процесса планирования	Пр	3	2	2
3.2	Основные документы на стадии разработки проекта	Пр	3	4	0
3.3	Освоение технологии проектирования. Разработка и подготовка к защите собственного проекта	Ср	3	30	0
Раздел 4. Технология реализации и завершения проекта		Раздел			
4.1	Основы фандрайзинга в управлении проектами	Пр	3	2	0
4.2	Поиск ресурсов для реализации проекта	Ср	3	30	0
4.3	Основная характеристика процессов исполнения проекта. Управление командой проекта и поддержка коммуникаций. Мониторинг и управление качеством и корректирующие действия	Пр	3	2	0
4.4	Группа процессов завершения проекта. Закрытие контрактов	Ср	3	26	0
4.5		Экзамен	3	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11.04. 2019 г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Проектно-ориентированное управление образовательным процессом" разработаны кафедрой НПО, одобрены на заседании кафедры НПО 13 апреля 2017 г., протокол № 9

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В. - Управление проектами: Учебно-практическое пособие - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/40574	1
Л1.2	Гутнов Р.Р. - Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации: монография - Москва: Социум, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/28721.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Орлова Т.В. - Управление образовательными системами: учеб. пособие, рек. УМО - М.: Академия, 2006.		1
Л2.2	Васючкова Т. С., Держо М. А., Иванчева Н. А., Пухначева Т. П. - Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/16738	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;

7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	
7.2	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.4	Парта – 48 шт.
7.5	Стул – 86 шт.
7.6	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.7	Подставка под цветы – 3 шт.
7.8	Жалюзи – 5 шт.
7.9	Доска – 2 шт.
7.10	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.11	Экран – 1 шт.
7.12	Lenovo B590 – 1 шт
7.13	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.14	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.15	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.16	Комплект мультимедийных презентаций:
7.17	«Кадровая политика в образовательном учреждении»
7.18	«Система мотивации педагогических кадров в образовательном учреждении»
7.19	«Управленческие школы и концепции».
7.20	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146)
7.22	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.23	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса. 2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям. 3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне. 4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут. 5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях. 6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. 7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт. 8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины. 	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Проектирование инклюзивной образовательной среды

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	6,2			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Проектирование инклюзивной образовательной среды / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Проектирование инклюзивной образовательной среды" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 формирование умений осуществлять проектирование инклюзивной образовательной среды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

основы управления проектом в области инклюзивной образовательной среды в образовательной организации

Уметь:

применять методы управления проектом в области инклюзивной образовательной среды в образовательной организации

Владеть:

навыками применения методов управления проектом в области инклюзивной образовательной среды в образовательной организации на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**Знать:**

основные требования к организации и руководству работой команды участников инклюзивного образовательного процесса.

- методы обеспечения эффективной коммуникации с участниками инклюзивной образовательной среды и социальными партнерами;
- методы анализа эффективного общения с участниками инклюзивного образовательного процесса и социальными партнерами .

Уметь:

вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в области проектирования инклюзивной образовательной среды и контролировать ее выполнение

Владеть:

методами организации и руководства командой участников инклюзивного образовательного процесса, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в области инклюзивного образования

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**Знать:**

требования к определению и реализации приоритетов собственной деятельности в области инклюзивной образовательной среды

Уметь:

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в области инклюзивной образовательной среды

Владеть:

навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности в области инклюзивной образовательной среды и выбора способов ее совершенствования на основе самооценки

ПК-5: Способен управлять организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений

Знать:

основы управления инклюзивной образовательной средой, ее развитием, проектами, ресурсами, группами (командами) на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения

Уметь:

- изучать состояние и потенциал инклюзивной образовательной среды и ее микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

Владеть:

способами изучения состояния и потенциала инклюзивной образовательной среды и ее микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа для обеспечения эффективного управления организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами (командами).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение организации инклюзивного образования	Раздел			
1.1	Нормативно-правовые и теоретические основы организации инклюзивного образования	Лек	4	4	0
1.2	Проблемы взаимодействия семьи и ПМПк	Лек	4	4	0
1.3	Педагогические условия проектирования инклюзивной образовательной среды	Лек	4	4	0
1.4	Основные вопросы организации ранней помощи	Пр	4	4	0
1.5	Нормативно-правовые и теоретические основы организации инклюзивного образования	Пр	4	4	0
1.6	Вопросы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса	Пр	4	2	2
1.7	Научно-методические основы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Пр	4	2	0
	Раздел 2. Технология организации инклюзивного образования	Раздел			
2.1	Нормативно-правовые и теоретические основы организации инклюзивного образования	Ср	4	10	0
2.2	Проблемы взаимодействия семьи и ПМПк	Ср	4	16	0
2.3	Педагогические условия проектирования инклюзивной образовательной среды	Ср	4	16	0

2.4	Основные вопросы организации ранней помощи	Ср	4	12	0
2.5	Вопросы психолого-педагогической характеристики детей с особыми образовательными потребностями	Ср	4	10	0
2.6	Научно-методические основы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Ср	4	20	0
2.7	Зачет (Защита индивидуальных образовательных продуктов)	Пр	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Проектирование инклюзивной образовательной среды" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол №8 и является приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Проектирование инклюзивной образовательной среды" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры НПО 11 апреля 2019 г., протокол №8 и является приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Харченко Л. Н. - Педагогическое проектирование - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240804	1
Л1.2	Зубарева Т.Г. - Проектирование инклюзивной образовательной среды: проблемы и решения - Курск: Б. и., 2010.		4

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Колесникова И.А., Горчакова-Сибирская М.П. - Педагогическое проектирование: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Академия, 2007.		7
Л2.2	Колесникова И. А., Горчакова-Сибирская М. П., Сластенин В. А., Колесникова И. А. - Педагогическое проектирование: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - Москва: Академия, 2008.		14

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Проектирование инклюзивной образовательной среды		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 (Open License: 41902857)		
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	HotPotatoes (Бесплатное проприетарное программное обеспечение)		
7.3.1.6	Project Libre (Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0)		
7.3.1.7	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.8	Microsoft Windows 7 Starter		
7.3.1.9	Microsoft Office 2010		
7.3.1.1 0	ABBYY FineReader 14 Business Full (Per Seat)		
7.3.1.1 1	Mozilla Firefox		
7.3.1.1 2	Adobe Reader		

7.3.1.1 3	
7.3.1.1 4	
7.3.1.1 5	
7.3.1.1 6	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Дисциплина реализуется в учебной аудитории (Р33/ГК-77)
7.2	Аудитория(Р33/ГК-77) укомплектована:
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук Lenovo Idea Pad G575A – 4 шт.
7.12	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.13	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.14	Комплект диагностических заданий
7.15	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:	
1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса.	
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям.	
3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.	
4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.	
5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях.	
6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.	
7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.	
8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Контрольно-аналитическая деятельность в управлении

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Контрольно-аналитическая деятельность в управлении / сост. Д.П.Н.,
Доцент, Белова С.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Контрольно-аналитическая деятельность в управлении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Д.П.Н., Доцент, Белова С.Н.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Формирование умений и навыков осуществления контрольно-аналитической деятельности в сфере образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к осуществлению педагогического проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, проектированию профессиональной карьеры****Знать:**

требования к осуществлению педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.

Уметь:

использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач в сфере общего и профессионального образования.

Владеть:

технологиями использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач; способами внедрения творческих идей в практику решения исследовательских задач в области высшего и профессионального образования.

ПК-5: Способен управлять организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений**Знать:**

основы управления организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами (командами) на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения

Уметь:

самостоятельно изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

Владеть:

способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа для обеспечения эффективного управления организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами (командами).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Внешняя контрольно-аналитическая деятельность в управлении	Раздел			
1.1	Мониторинг в системе образования	Лек	3	6	0
1.2	Модели оценивания деятельности образовательных организаций	Пр	3	4	2

1.3	Государственная регламентация образовательной деятельности Информационная открытость в образовании	Лек	3	4	0
1.4	Общественно-профессиональная аккредитация	Пр	3	6	0
	Раздел 2. Внутренняя контрольно-аналитическая деятельность в управлении	Раздел			
2.1	Внутришкольный контроль.	Лек	3	4	0
2.2	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	Пр	3	8	0
2.3	Внутренний мониторинг качества образования	Лек	3	4	0
2.4	Стратегические цели государственной политики в области образования	Ср	3	18	0
2.5	Независимая оценка качества образования	Ср	3	18	0
2.6	Контроль качества образования	Ср	3	18	0
2.7	Содержание контрольно-аналитической деятельности в управлении ОО	Ср	3	18	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Контрольно-аналитическая деятельность в управлении" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол №8 и являются приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Орлова Т.В. - Управление образовательными системами: учеб. пособие, рек. УМО - М.: Академия, 2006.		1
Л1.2	Белова С.Н. - Контрольно-аналитическая деятельность в управлении образовательным учреждением: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Трапицын С. Ю. - Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE	1
Л2.2	Корзникова Г.Г. - Менеджмент в образовании : практический курс: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.		1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	7.3.1.2 Microsoft Office 2003 (Open License: 41902857)
7.3.1.3	7.3.1.3 Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7.3.1.4 Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	7.3.1.5 HotPotatoes (Бесплатное проприетарное программное обеспечение)
7.3.1.6	7.3.1.6 Project Libre (Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0)
7.3.1.7	7.3.1.7 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

7.3.1.8	7.3.1.8 Microsoft Windows 7 Starter
7.3.1.9	7.3.1.9 Microsoft Office 2010
7.3.1.1 0	7.3.1.1
7.3.1.1 1	0
7.3.1.1 2	ABBYY FineReader 14 Business Full (Per Seat)
7.3.1.1 3	7.3.1.1
7.3.1.1 4	1
7.3.1.1 5	Mozilla Firefox
7.3.1.1 6	7.3.1.1
7.3.1.1 7	2
7.3.1.1 8	Adobe Reader
7.3.1.1 9	7.3.1.1
7.3.1.2 0	3
7.3.1.2 1	7.3.1.1
7.3.1.2 2	4
7.3.1.2 3	6.3.2 Перечень информационных справочных систем
7.3.1.2 4	7.3.2.1
7.3.1.2 5	7.3.2.2 1. Проблемы и тенденции развития образования в РФ [Электронный ресурс] db.informica.ru/portal/schoolstatistic/
7.3.1.2 6	contents.htm
7.3.1.2 7	7.3.2.3 2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] // www.mon.gov.ru.
7.3.1.2 8	7.3.2.4 3. Reader 1- 5 [Электронный ресурс] // kursksu.ru/ДО/магистратура/
7.3.1.2 9	7.3.2.5 4. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.3 0	7.3.2.6 5. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3 1	7.3.2.7 6. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Дисциплина реализуется в учебной аудитории (Р33/ГК-77)
7.2	7.2 Аудитория(Р33/ГК-77) укомплектована:
7.3	7.3 Парта – 48 шт.
7.4	7.4 Стул – 86 шт.
7.5	7.5 Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	7.6 Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	7.7 Жалюзи – 5 шт.
7.8	УП: 44.04.01.04.0_ИПФ_мПедОменО_2017_АМо_2.plm.xml стр. 6

7.9	7.8 Доска – 2 шт.
7.10	7.9 Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.11	7.10 Экран – 1 шт.
7.12	7.11 Ноутбук Lenovo Idea Pad G575A – 4 шт.
7.13	7.12 Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	7.13 Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	7.14 Комплект мультимедийных презентаций:
7.16	7.15 «Цивилизационный кризис как фактор становления постнеклассической науки и образования»
7.17	7.16 «Наука на различных этапах развития общества и влияние типа общества на состояние, развитие и перспективы
7.18	науки. Изменение роли науки, ее назначения, функций, методологии»
7.19	7.17 «Наука как главный показатель постиндустриального общества»
7.20	7.18 «Полипарадигмальность как парадигма современной науки и современного образования»
7.21	7.19 Аудитории для самостоятельной работы (P29/УК-303)и (P33/ЛК-146)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям.
3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях.
6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развивать умения и навыки проектировочной и оценочно-диагностической деятельности обучающихся направления 44.04.01.Педагогическое образование.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

требования к определению и приоритетов собственной деятельности. (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Уметь:

определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Владеть:

навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ПК-3: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

Знать:

основные понятия, составляющие методологический аппарат исследования,
 - основные требования к организации диагностических процедур,
 - этические требования к исследователю,
 - различия между измерением и оценкой педагогических и управленческих феноменов, между тестом, опросником и анкетой, между стандартизированными и нестандартными материалами.

Уметь:

- составить программу диагностического исследования управленческих феноменов;
 - самостоятельно подобрать диагностические методики, релевантные управленческой задаче, поставленной в исследовании;
 - организовать сбор эмпирических данных о состоянии изучаемых феноменов.

Владеть:

методами фиксации эмпирических данных и обработки результатов теста;
 - опытом применения стандартизированных тестов и нестандартизированных оценочных материалов;
 - опытом самостоятельного применения диагностических методик и рефлексивной оценки итогов констатирующего эксперимента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Диагностика особенностей интеллектуального развития	Раздел			
1.1	Диагностика особенностей интеллектуального развития	Лек	3	6	0
1.2	ШТУР. Тест Векслера. Таблицы Шульте. Тест Бурдона	Пр	3	2	0
1.3	Тест Векслера	Пр	3	2	0
1.4	Тест интеллектуального потенциала П. Ржичан	Пр	3	2	0
1.5	Тест умственных способностей	Пр	3	2	0
1.6	Таблицы Шульте	Ср	3	10	0
1.7	Тест Бурдона	Ср	3	10	0
	Раздел 2. Диагностика личности	Раздел			
2.1	Диагностика личности	Лек	3	6	0
2.2	Тест Кеттелла. Тест Торронса. Опросники установок	Пр	3	2	0
2.3	Тест Торронса	Пр	3	2	0
2.4	Опросники установок	Ср	3	10	0
2.5	Опросники ценностей. Опросники мотивации. Опросник Дембо-Рубинштейна	Ср	3	10	0
2.6	Опросники ценностей	Ср	3	10	0
2.7	Опросники мотивации	Ср	3	10	0
2.8	Опросник Дембо-Рубинштейна	Ср	3	2	0
2.9	Диагностика коммуникативных компетенций	Ср	3	8	0
2.10	Диагностика лидерских качеств	Ср	3	2	0
	Раздел 3. Диагностика эмоционально-волевой сферы	Раздел			
3.1	Опросник волевого самоконтроля ВСК. Опросник самочувствия, активности и настроения (САН). Опросник по изучению эмоционально-волевой дистанции (Осгуда)	Лек	3	6	0
3.2	Опросник волевого самоконтроля (ВСК)	Ср	3	4	0
3.3	Опросник самочувствия, активности и настроения (САН)	Ср	3	4	0
3.4	Опросник по изучению эмоционально-волевой дистанции (Осгуда)	Ср	3	4	0
	Раздел 4. Диагностика профессиональных интересов и склонностей	Раздел			
4.1	Методика карта интересов, дифференциально-диагностический опросник, опросник профессиональных склонностей Л.Йовайши в модификации Г.В. Резапкиной	Пр	3	2	2

4.2	Методика карта интересов, дифференциально-диагностический опросник, опросник профессиональных склонностей Л.Йовайши в модификации Г.В. Резапкиной	Ср	3	4	0
4.3	Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда	Пр	3	2	0
4.4	Изучение учебных и мотивационных характеристик личности	Ср	3	10	0
4.5	Вопросник трудовой мотивационный профиль	Пр	3	2	0
4.6	Изучение индивидуального стиля деятельности	Ср	3	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Анастази А. - Психологическое тестирование - Москва: Директ-Медиа, 2008.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123	1
Л1.2	Бурлачук Л.Ф. - Психодиагностика: [учебник] - СПб.: Питер, 2009.		25
Л1.3	Под ред. А. С. Чернышева - Компьютерная экспресс-диагностика личности и коллектива школьников: Рекомендовано Ученым Советом Пед.об-ва России в кач. учеб.пособия для студ.-психологов высш. и сред. спец. пед. учеб. завед. - Москва: Педагогическое общество России, 2003.		80

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Акатов Л.И. - Диагностический минимум определения психолого-педагогического статуса школьника: учеб. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2007.		3
Л2.2	Шеховцова Л., Шеховцов О. - Психологическое сопровождение выбора профессии в школе: учеб.-метод. пособие - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.		3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека Курского государственного университета
Э2	Федеральный портал «Российской образование»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

7.3.1.1 0	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект презентаций:
7.16	«Как писать научную статью»
7.17	«Как опубликовать статью в зарубежном рейтинговом журнале»
7.18	«Организация научно-исследовательской работы обучающихся»
7.19	«Правила представления научной информации»
7.20	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.21	
7.22	
7.23	
7.24	
7.25	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса. 2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям. 3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне. 4. В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам практического занятия. 5. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает расширение знаний в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также форма форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут. 6. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях. 7. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. 8. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект 	

подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.

9. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	6,2			
Неделя	6,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Инновационный менеджмент в образовании / сост. Докт. пед. наук, доцент, Профессор, Белова С.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент в образовании" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

Докт. пед. наук, доцент, Профессор, Белова С.Н.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получить первоначальное представление о теоретических основах инновационного менеджмента, формировать умения осуществлять управление инновационными процессами, планировать инновационную деятельность, разрабатывать инновационную программу развития образовательной организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

методы стратегического и оперативного анализа на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы
иметь представление о современных тенденциях инновационного развития управляемой на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы
состав и содержание функций управления в условиях инновационной деятельности на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы

Уметь:

определять специфику содержания функций инновационного менеджмента на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы
анализировать причины, тормозящие развитие инновационного процесса в образовательном учреждении на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы

Владеть:

способами реализации задач инновационной образовательной политики на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы
методами создания инновационной образовательной среды на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы
способами анализа противоречий в инновационном процессе на основе изучения состояния и потенциала управляемой системы.

ПК-4: Способен использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

Знать:

Знает требования к использованию индивидуальных креативных способностей.

Уметь:

использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач в сфере общего и профессионального образования.

Владеть:

технологиями использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач; способами внедрения творческих идей в практику решения исследовательских задач в области высшего и профессионального образования.

ПК-6: Способен организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Знать:

требования к организации и о оцениванию управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента.

Уметь:
самостоятельно оценивать управленческие процессы с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы.
Владеть:
способами оценки управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управленческого процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в образовании	Раздел			
1.1	Нововведения как объект инновационного управления в условиях общеобразовательного учреждения	Лек	4	4	0
1.2	Основные характеристики инновационного процесса	Пр	4	4	0
1.3	Образовательное учреждение как объект инновационного развития	Пр	4	4	0
	Раздел 2. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении	Раздел			
2.1	Функции инновационного управления	Лек	4	4	0
2.2	Методы инновационного менеджмента	Пр	4	4	2
2.3	Особенности разработки управленческих решений в инновационном менеджменте	Лек	4	4	0
2.4	Научные подходы к инновационному менеджменту	Ср	4	12	0
2.5	Нововведения как объект инновационного управления в условиях профильного обучения	Ср	4	16	0
2.6	Основные характеристики инновационного процесса	Ср	4	14	0
2.7	Образовательное учреждение как объект инновационного развития	Ср	4	14	0
2.8	Функции инновационного менеджмента	Ср	4	14	0
2.9	Формирование портфеля новшеств и инноваций образовательного учреждения в условиях профильного обучения	Ср	4	14	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Инновационный менеджмент" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол №8 являются приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Инновационный менеджмент" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г.,

протокол №8
являются приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	УП: 44.04.01.04.0_ИПФ_мПедОМенО_2017_АМо_2.plm.xml стр. 6
7.3.1.3	7.3.1.2 Microsoft Office 2003 (Open License: 41902857)
7.3.1.4	7.3.1.3 Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	7.3.1.4 Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.6	7.3.1.5 HotPotatoes (Бесплатное проприетарное программное обеспечение)
7.3.1.7	7.3.1.6 Project Libre (Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0)
7.3.1.8	7.3.1.7 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.9	7.3.1.8 Microsoft Windows 7 Starter
7.3.1.10	7.3.1.9 Microsoft Office 2010
7.3.1.11	7.3.1.1
7.3.1.12	0
7.3.1.13	ABBYY FineReader 14 Business Full (Per Seat)
7.3.1.14	7.3.1.1
7.3.1.15	1
7.3.1.16	Mozilla Firefox
7.3.1.17	7.3.1.1
7.3.1.18	2
7.3.1.19	Adobe Reader
7.3.1.20	7.3.1.1
7.3.1.21	3
7.3.1.22	6.3.2 Перечень информационных справочных систем
7.3.1.23	7.3.2.1 http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.24	7.3.2.2 http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.25	7.3.2.3 http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.1.26	7.3.2.4
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Дисциплина реализуется в учебной аудитории (Р33/ГК-77)
7.2	7.2 Аудитория(Р33/ГК-77) укомплектована:
7.3	7.3 Парта – 48 шт.

7.4	7.4 Стул – 86 шт.
7.5	7.5 Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	7.6 Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	7.7 Жалюзи – 5 шт.
7.8	7.8 Доска – 2 шт.
7.9	7.9 Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	7.10 Экран – 1 шт.
7.11	7.11 Ноутбук Lenovo Idea Pad G575A – 4 шт.
7.12	7.12 Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.13	7.13 Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.14	7.14 Комплект мультимедийных презентаций:
7.15	7.15 «Цивилизационный кризис как фактор становления постнеклассической науки и образования»
7.16	7.16 «Наука на различных этапах развития общества и влияние типа общества на состояние, развитие и перспективы
7.17	науки. Изменение роли науки, ее назначения, функций, методологии»
7.18	7.17 «Наука как главный показатель постиндустриального общества»
7.19	7.18 «Полипарадигмальность как парадигма современной науки и современного образования»
7.20	7.19 Аудитории для самостоятельной работы (P29/УК-303)и (P33/ЛК-146)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям.
2. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
3. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне УП: 44.04.01.04.0_ИПФ_мПедОМенО_2017_АМо_2.plm.xml стр. 7 промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
4. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях.
5. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
6. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
7. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Технология формирования корпоративной культуры

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 6,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Технология формирования корпоративной культуры / сост. к.п.н., доцент, Золотухин С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Технология формирования корпоративной культуры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Золотухин С.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Развивать способность управлять образовательной организацией, используя и развивая потенциал ее корпоративной культуры. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

основные требования к организации и руководству работой команды по формированию корпоративной культуры

Уметь:

вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели по формированию корпоративной культуры

Владеть:

методами организации и руководства командой по формированию корпоративной культуры

ПК-4: Способен использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

Знать:

требования к использованию индивидуальных креативных способностей в области формирования корпоративной культуры

Уметь:

использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения задач по формированию корпоративной культуры.

Владеть:

технологиями использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения задач по формированию корпоративной культуры.

ПК-6: Способен организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Знать:

требования к организации и о оцениванию управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента в области корпоративной культуры

Уметь:

самостоятельно оценивать управленческие процессы с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач по формированию корпоративной культуры

Владеть:

способами оценки управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента в области формирования корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Корпоративная культура как субъект культуры	Раздел			
1.1	Сущность, содержание и компоненты корпоративной культуры	Лек	4	2	0
1.2	Корпоративная культура как субъект культуры	Пр	4	2	0
	Раздел 2. Формирования и развитие орга-низационной культуры, как одна из функций педагогического ме-неджмента	Раздел			
2.1	Диагностика и оценка организа-ционной культуры как условие эффективного управления ею	Лек	4	6	0
2.2	Диагностика и оценка организа-ционной культуры как условие эффективного управления ей	Ср	4	16	0
2.3	Основные концепции трудовой мотивации	Пр	4	2	0
2.4	Мотивация педагогической дея-тельности. Личность и деятель-ность учителя.	Пр	4	2	0
2.5	Основные теоретические подхо-ды к изучению организационного поведения.	Пр	4	2	2
2.6	Коммуникация в организации. Особенности педагогического общения	Пр	4	2	0
	Раздел 3. Социальная система и организационная культура	Раздел			
3.1	Стиль руководства как отражение культуры организации	Лек	4	4	0
3.2	Психолого-педагогическая характеристика феномена ценностных ориентаций	Пр	4	2	0
3.3	Поведение высшего руководства организации. Основы коллектив-ного (коллегиального управления).	Пр	4	0	0
3.4	Организационная культура: её содержание и ключевые понятия	Ср	4	16	0
3.5	Формы закрепления культуры организации. Условия изменения организационной культуры	Ср	4	16	0
3.6	Природа и структура деловой этики. Корпоративная этика как элемент организационной культуры	Ср	4	16	0
3.7	Проектирование образовательной среды учебного заведения как фактор эффективного управления им.	Ср	4	16	0
3.8		Зачёт	4	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине "Технология формирования корпоративной культуры" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол №8

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине "Технология формирования корпоративной

культуры" разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования, одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол №8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Колесников А. В. - Корпоративная культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7	1
Л1.2	Персикова Т.Н. - Корпоративная культура: учебник - Москва: Логос, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/70694.html	1
Л1.3	- Корпоративная культура: учебно-методическое пособие - Омск: Издательство ОМГУ, 2005.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39389	1
Л1.4	Пирог Я. Ю. - Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития: монография - Москва: Лаборатория книги, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140545	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Корзникова Г.Г. - Менеджмент в образовании : практический курс: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.		1
Л2.2	Василенко С. В. - Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/5971	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
7.3.1.10	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.

7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.18	
7.19	
7.20	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям.
3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях.
6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Организация делопроизводства

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Организация делопроизводства / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Организация делопроизводства" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Освоение основ делопроизводства и специфики ведения документации в общеобразовательной организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Знать:

инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в образовательной организации; требования к организации и оцениванию управленческих процессов в области делопроизводства с использованием инновационных технологий менеджмента.

Уметь:

анализировать инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в образовательной организации;
организовывать работу по использованию инновационные технологии менеджмента для решения задач организации делопроизводства в образовательной организации

Владеть:

навыками оценки управленческих процессов в области делопроизводства в образовательной организации с использованием инновационных технологий менеджмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения	Раздел			
1.1	Делопроизводство в образовательной организации	Пр	3	2	0
1.2	Организационно-правовые документы	Лек	3	6	0
1.3	Распорядительные документы образовательной организации	Пр	3	2	0
1.4	Информационно-справочные документы.	Пр	3	2	0
1.5	Учебно-педагогические документы общеобразовательной организации.	Пр	3	2	0
1.6	Организационно-правовые документы	Ср	3	14	0
1.7	Распорядительные документы	Ср	3	14	0
	Раздел 2. Документирование трудовых правоотношений	Раздел			
2.1	Трудовой договор как основополагающий документ трудовых взаимоотношений работника и работодателя	Лек	3	6	0
2.2	Информационно-справочные документы. Учебно-педагогическая документация	Лек	3	6	0
2.3	Трудовые книжки сотрудников	Пр	3	2	0
2.4	Формирование и ведение личных дел сотрудников образовательного учреждения	Пр	3	2	0

2.5	Система работы руководителя общеобразовательного учреждения с документацией	Пр	3	2	2
2.6	Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по охране труда, технике безопасности	Пр	3	4	0
2.7	Трудовой договор как основополагающий документ трудовых взаимоотношений работника и работодателя	Ср	3	16	0
2.8	Трудовые книжки сотрудников	Ср	3	14	0
2.9	Формирование и ведение личных дел сотрудников образовательного учреждения	Ср	3	14	0
2.10		Зачёт	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11.04. 2019 г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования одобрены на заседании кафедры 11.04.2019г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Беленцов С.И. - Организация делопроизводства: учеб. сетевое электрон. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Корзникова Г.Г. - Менеджмент в образовании : практический курс: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.		1
Л2.2	Трапицын С. Ю. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE	1
Л2.3	Кольшикина Т. Б. - Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Документооборот в образовательной организации
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ЛК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса. 2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям. 3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне. 4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут. 5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях. 6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. 7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт. 8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины. 	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Документооборот в образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Документооборот в образовательной организации / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Документооборот в образовательной организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Освоение основ делопроизводства и специфики ведения документации в общеобразовательной организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Знать:

инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в образовательной организации; требования к организации и оцениванию управленческих процессов в области делопроизводства с использованием инновационных технологий менеджмента.

Уметь:

анализировать инновационные технологии менеджмента, лежащие в основе организации делопроизводства в образовательной организации;
организовывать работу по использованию инновационные технологии менеджмента для решения задач организации делопроизводства в образовательной организации

Владеть:

навыками оценки управленческих процессов в области делопроизводства в образовательной организации с использованием инновационных технологий менеджмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения	Раздел			
1.1	Делопроизводство в образовательной организации	Пр	3	2	0
1.2	Организационно-правовые документы	Лек	3	6	0
1.3	Распорядительные документы образовательной организации	Пр	3	2	0
1.4	Информационно-справочные документы.	Пр	3	2	0
1.5	Учебно-педагогические документы общеобразовательной организации.	Пр	3	2	0
1.6	Организационно-правовые документы	Ср	3	14	0
1.7	Распорядительные документы	Ср	3	14	0
	Раздел 2. Документирование трудовых правоотношений	Раздел			
2.1	Трудовой договор как основополагающий документ трудовых взаимоотношений работника и работодателя	Лек	3	6	0
2.2	Информационно-справочные документы. Учебно-педагогическая документация	Лек	3	6	0
2.3	Трудовые книжки сотрудников	Пр	3	2	0
2.4	Формирование и ведение личных дел сотрудников образовательного учреждения	Пр	3	2	0

2.5	Система работы руководителя общеобразовательного учреждения с документацией	Пр	3	2	2
2.6	Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по охране труда, технике безопасности	Пр	3	4	0
2.7	Трудовой договор как основополагающий документ трудовых взаимоотношений работника и работодателя	Ср	3	16	0
2.8	Трудовые книжки сотрудников	Ср	3	14	0
2.9	Формирование и ведение личных дел сотрудников образовательного учреждения	Ср	3	14	0
2.10		Зачёт	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11.04. 2019 г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования одобрены на заседании кафедры 11.04.2019г., протокол № 8 и являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Беленцов С.И. - Организация делопроизводства: учеб. сетевое электрон. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Корзникова Г.Г. - Менеджмент в образовании : практический курс: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.		1
Л2.2	Трапицын С. Ю. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE	1
Л2.3	Кольшикина Т. Б. - Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Документооборот в образовательной организации
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;
7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.18	
7.19	
7.20	
7.21	
7.22	
7.23	
7.24	
7.25	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплина представляет собой логически завершенный раздел курса. 2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям. 3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне. 4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут. 5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий: защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях. 6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. 7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт. 8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины. 	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Информационная безопасность

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Информационная безопасность / сост. доцент
, Бабкин Г.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Информационная безопасность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

доцент
, Бабкин Г.В.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины «Информационная безопасность» - обучение принципам обеспечения информационной безопасности государства, подходам к анализу его информационной инфраструктуры и решению задач обеспечения информационной безопасности компьютерных систем.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

основные методы критического анализа, методологию системного подхода

основные методы нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации;

основные причины, виды, каналы утечки и искажения информации;

Уметь:

выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;

осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта

производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;

Владеть:

технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действия

навыками критического анализа;

методами анализа информационной инфраструктуры государства;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Информационная безопасность	Раздел			
1.1	Информационная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации.	Лек	2	2	0
1.2	Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность в сфере информационной безопасности.	Лаб	2	2	0
1.3	Информационная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации.	Ср	2	4	0
1.4	Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение.	Лек	2	2	0
1.5	Руководящие документы по защите информации от несанкционированного доступа ФСТЭК России.	Лаб	2	1	1
1.6	Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение.	Ср	2	4	0
1.7	Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации.	Лек	2	2	0
1.8	Контроль физического доступа в помещения телекоммуникационных систем.	Лаб	2	2	0
1.9	Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации.	Ср	2	4	0
1.10	Источники угроз информационной безопасности.	Лек	2	2	0
1.11	Технические средства защиты телекоммуникационных систем от побочных электромагнитных излучений	Лаб	2	1	0

1.12	Источники угроз информационной безопасности.	Ср	2	4	0
1.13	Информационная безопасность и информационное противоборство.	Лек	2	2	0
1.14	Физическая безопасность информационных ресурсов.	Лаб	2	2	0
1.15	Информационная безопасность и информационное противоборство.	Ср	2	4	0
1.16	Обеспечение информационной безопасности объектов информатизационной сферы государства в условиях информационной войны.	Лек	2	1	0
1.17	Управление правами пользователей по доступу к информационным ресурсам.	Лаб	2	2	1
1.18	Обеспечение информационной безопасности объектов информатизационной сферы государства в условиях информационной войны.	Ср	2	4	0
1.19	Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	Лек	2	1	0
1.20	Безопасное масштабирование компьютерных сетей	Лаб	2	2	0
1.21	Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	Ср	2	4	0
1.22	Основы комплексного обеспечения информационной безопасности.	Лек	2	2	0
1.23	Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации	Лаб	2	2	0
1.24	Основы комплексного обеспечения информационной безопасности.	Ср	2	6	0
1.25	Методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных систем.	Лек	2	2	0
1.26	Правовые нормы обеспечения защиты информации на предприятии	Лаб	2	2	0
1.27	Методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных систем.	Ср	2	4	0
1.28	Промежуточная аттестация	Зачёт	2	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Информационная безопасность" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 23 апреля 2019 г., протокол №11

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Информационная безопасность" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 23 апреля 2019 г., протокол №11

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Артемов А. В. - Информационная безопасность: курс лекций - Орел: МАБИВ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428605	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шаньгин В. Ф. - Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие - Москва: ДМК Пресс, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/29257	1
Л2.2	Прохорова О. В. - Информационная безопасность и защита информации: Учебник - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/43183	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сердюк В. А. Организация и технологии защиты информации : обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий: учебное пособие. Издательство: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015		
Э2	Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации / Ю.Н. Загинайлов .— М.Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 253 с. — ISBN 978-5-4475-3946-7		
Э3	Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности / С.А. Нестеров .— Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2014 .— 322 с. — ISBN 978-5-7422-4331-1		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	199:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.6	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная лицензия (бесплатная версия))		
7.3.1.8	Flat Assembler (Свободное программное обеспечение лицензия BSD)		
7.3.1.9	RStudio (Свободная лицензия GNU Affero General Public License v3)		
7.3.1.10	Packet Tracer (Проприетарная академическая лицензия)		
7.3.1.11	GNS3 (Проприетарная академическая лицензия)		
7.3.1.12	Snort (Свободное программное обеспечение GNU GPL)		
7.3.1.13	146:		
7.3.1.14	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)		
7.3.1.15	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.16	Adobe Acrobat Reader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)		
7.3.1.17	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)		
7.3.1.18	Google Chrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система КГУ - http://library-reader.kursksu.ru/		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.4	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - http://biblioclub.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория технической защиты информации,
7.2	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности,
7.3	для проведения лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.

7.7	Малогабаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Acer – 1 шт.
7.16	Стенд учебный лабораторный комплекс SDX-0,9 – 3 шт.
7.17	Стенд учебный лабораторный комплекс SDK-6,1 – 4 шт.
7.18	Стенд учебный лабораторный комплекс SDK-7 – 4 шт.
7.19	Стенд учебный лабораторный комплекс SDK-1.1 – 6 шт.
7.20	Стенд учебный лабораторный комплекс SDK-5.0 – 7 шт.
7.21	Устройство «Смарт» (на базе СКМ-21) (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам) – 1 шт.
7.22	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шагренъ" – 1 шт.
7.23	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД (Электронные идентификаторы Рутокен) – 1 шт.
7.24	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети» УП-134 – 1 шт.
7.25	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.26	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.27	Парта – 9 шт.
7.28	Стол комп. – 12 шт.
7.29	Стул – 17 шт.
7.30	Доска с механизмом – 1 шт.
7.31	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов,
7.32	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146
7.33	Моноблок MSI (MS-A912) – 27 шт.
7.34	Мноноблок Asus, (ET2220I) – 13 шт.
7.35	Стол – 61 шт.
7.36	Стул – 162 шт.
7.37	
7.38	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

8.2 Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

8.3 Указания по подготовке к практическим занятиям типа

«Методические указания по подготовке к практическим/семинарским/ лабораторным занятиям по дисциплине «Информационная безопасность» утверждены на заседании кафедры, находятся на кафедре «Программного обеспечения и администрирования информационных систем» в свободном доступе для студентов.

8.4 Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «Информационная безопасность» утвержденных на заседании кафедры и находятся на кафедре «Программного обеспечения и администрирования информационных систем» в свободном доступе для студентов.

8.5 Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Управление коррекционно-развивающей деятельностью в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	6,2			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Управление коррекционно-развивающей деятельностью в образовании / сост. к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управление коррекционно-развивающей деятельностью в образовании" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент в сфере образования

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Бражник О.Ю.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование компетенций в области организации коррекционно-развивающей деятельности (КРД) в общеобразовательной организации, развитие управленческих умений в создании условий для организации коррекционно-развивающей работы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

основы управления проектом в области коррекционно-развивающей деятельности в образовательной организации

Уметь:

применять методы управления проектом в области коррекционно-развивающей деятельности в образовательной организации

Владеть:

навыками применения методов управления проектом в области коррекционно-развивающей деятельности в образовательной организации на всех этапах его жизненного цикла.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

требования к определению и реализации приоритетов собственной деятельности в области управления коррекционно-развивающей деятельностью

Уметь:

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в области управления коррекционно-развивающей деятельностью

Владеть:

навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности в области управления коррекционно-развивающей деятельностью и выбора способов ее совершенствования на основе самооценки

ПК-5: Способен управлять организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений

Знать:

основные функции педагогического управления коррекционно-развивающей деятельностью – педагогического анализа, целеполагания, планирования, организации, регулирования и контроля;
 - основы проектирования, организации и ресурсного обеспечения коррекционно-развивающей деятельности в образовательной организации в процессе управления развитием, проектами, ресурсами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы общеобразовательной;
 - методы стратегического и оперативного анализа состояния коррекционно-развивающей деятельности в образовательной организации

Уметь:

- использовать основные функции педагогического управления коррекционно-развивающей деятельностью в процессе управления развитием, проектами, ресурсами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы общеобразовательной организации;

- проектировать и создавать целостную систему коррекционно-развивающей деятельности в образовательной организации в процессе управления развитием, проектами, ресурсами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы;

- проводить анализ взаимосвязи экономических процессов в обществе с их проявлением в сфере образования в процессе управления развитием, проектами, ресурсами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы общеобразовательной организации.

Владеть:

навыками осуществления основных функций педагогического управления коррекционно-развивающей деятельностью – педагогического анализа, целеполагания, планирования, организации, регулирования и контроля;

- технологией обобщения, систематизации, распространения управленческого опыта в области коррекционно-развивающей деятельности в процессе управления развитием, проектами, ресурсами, командами на основе изучения потенциала управляемой системы;

- методами оценки экономических проблем и общественных процессов в т.ч. в сфере образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Коррекционно-развивающая деятельность в общеобразовательной организации	Раздел			
1.1	Законодательные и нормативно-правовые основы коррекционно-развивающей деятельности в общеобразовательной организации	Лек	4	4	2
1.2	Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья как субъект коррекционно-развивающего образования	Пр	4	4	0
	Раздел 2. Управление образовательным процессом в системе коррекционно-развивающего обучения	Раздел			
2.1	Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как система	Лек	4	4	0
2.2	Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным процессом в системе коррекционно-развивающего обучения	Лек	4	4	0
2.3	Информационно-аналитическая деятельность в управлении образовательным процессом в системе коррекционно-развивающего обучения	Пр	4	2	0
2.4	Планирование и организация образовательного процесса в системе коррекционно-развивающего обучения.	Пр	4	4	0
2.5	Мониторинг качества образовательного процесса в системе коррекционно-развивающего обучения.	Пр	4	2	0
2.6	Законодательные и нормативно-правовые основы коррекционно-развивающей деятельности в общеобразовательной организации	Ср	4	6	0
2.7	Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья как субъект коррекционно-развивающего образования	Ср	4	6	0

2.8	Концепция коррекционно-развивающего обучения в условиях общеобразовательной организации	Ср	4	6	0
2.9	Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как система	Ср	4	6	0
2.10	Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным процессом в системе коррекционно-развивающего обучения	Ср	4	6	0
2.11	Информационно-аналитическая деятельность в управлении образовательным процессом в системе коррекционно-развивающего обучения	Ср	4	4	0
2.12	Организация методической работы по вопросам коррекционно-развивающей деятельности	Ср	4	2	0
2.13	Управление качеством ресурсного обеспечения коррекционно-развивающей деятельности в ОУ	Ср	4	12	0
2.14	Защита индивидуальных образовательных проектов	Экзамен	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8 и является приложением к программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны кафедрой педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 11 апреля 2019 г., протокол № 8 и является приложением к программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Бражник О.Ю. - Управление коррекционно-развивающей деятельностью в образовании: учебное сетевое издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1
Л1.2	Бражник О.Ю. - Управление коррекционно-развивающей деятельностью: учебное сетевое электронное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2011.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Орлова Т.В. - Управление образовательными системами: учеб. пособие, рек. УМО - М.: Академия, 2006.		1
Л2.2	Зубарева Т.Г. - Проектирование инклюзивной образовательной среды: проблемы и решения - Курск: Б. и., 2010.		4
Л2.3	Корзникова Г.Г. - Менеджмент в образовании : практический курс: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.		1
Л2.4	Трапицын С. Ю. - Менеджмент в образовании: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление коррекционно-развивающей деятельностью в образовании
Э2	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Open License:42226254;

7.3.1.4	Microsoft Office Standart 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	Hot Potatoes Бесплатное проприетарное программное обеспечение;
7.3.1.9	ProjectLibre Бесплатное программное обеспечение по лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	
7.3.2.2	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.3	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.4	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-77) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.3	Парта – 48 шт.
7.4	Стул – 86 шт.
7.5	Компьютер рабочая станция CEL D336/mb/775/512Mb – 10 шт.
7.6	Подставка под цветы – 3 шт.
7.7	Жалюзи – 5 шт.
7.8	Доска – 2 шт.
7.9	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	Ноутбук LenovoB590 – 1 шт.
7.12	Переносной Нетбук DELL Inspiron 1018– 1 шт.
7.13	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.14	Демонстрационный стенд – 1 шт.
7.15	Комплект диагностических заданий
7.16	Аудитории для самостоятельной работы (Р29/УК-303)и (Р33/ЛК-146)
7.17	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 33
7.18	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к работе каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

1. Дисциплина представляет собой логически завершённый раздел курса.
2. На первом занятии каждый студент получает в электронном виде полный комплект учебно-методических материалов по дисциплине, включающий программу, методические указания к практическим занятиям.
3. Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины и на междисциплинарном уровне.
4. Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних заданий, подготовку творческих заданий и пр. Результаты всех видов работы студентов формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на уровне промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников, а также выбора форм самостоятельной работы для включения в карту-маршрут.
5. Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины, его итоговые результаты складываются из оценок по следующими видам контрольных мероприятий:
защита домашних заданий, творческих работ; работа на практических занятиях.
6. Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.
7. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия, иметь полный комплект подготовленных домашних заданий, концептуальных карт.
8. Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена, контролирующего освоение ключевых, базовых положений дисциплины.