

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2022 16:18:13

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0e57e13a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра истории России

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины История (история России, всеобщая история)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины История (история России, всеобщая история) / сост. доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История (история России, всеобщая история)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития России и мира, умения применять исторические знания при анализе общественно-политических явлений, гражданской зрелости, чувства патриотизма, общекультурных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные этапы, тенденции и особенности мирового исторического процесса.

Уметь:

выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории.

Владеть:

навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам отечественной истории, способностью выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методологические основы исторической науки.	Лек	1	1	0	0
1.2	Методологические основы исторической науки.	Ср	1	2	0	0
1.3	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Сем зан	1	2	0	0
1.4	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Ср	1	2	0	0
1.5	Мир в средние века.	Лек	1	1	0	0
1.6	Мир в средние века.	Сем зан	1	6	0	0
1.7	Мир в средние века.	Ср	1	4	0	0
1.8	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Лек	1	6	0	0
1.9	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Сем зан	1	10	0	0
1.10	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Ср	1	4	0	0
1.11	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Лек	1	10	0	0
1.12	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Сем зан	1	18	0	0

1.13	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Ср	1	6	0	0
------	------------------------------------------------------------------	----	---	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 28 августа 2019 г. № 1 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - История для бакалавров: учебник для вузов - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.		3
Л1.2	Кузнецов И. Н. - История: учебник для бакалавров - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Веко А.В. - История России с древнейших времен до наших дней - Минск: Харвест, 2011.		1
Л2.2	Девлетов О. У. - Лекции по истории Древнего Востока - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256595	1
Л2.3	Г.Б. Поляк - Всемирная история - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540	1
Л2.4	Георгиев В. А., Ерофеев Н. Д., Киняпина Н. С., Кошман Л. В., Левандовский А. А., Левыкин К. Г., Федоров В. А., Федосов И. А., Чепелкин М. А., Шевырев А. П., Федоров В. А. - История России XIX-начала XX века: Учебник - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Издательский центр «Академия», 2004.	http://www.iprbookshop.ru/13167	1
Л2.5	Павленко В. Г. - Всеобщая история. Основы истории Средних веков: Учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/21954	1
Л2.6	Ольштынский Л.И., Белелюбский Ф.Б., Кучкина В.А., Бирин А.П., Земцов Б.Н., Корнеев В.В., Чурмасов А.С. - Курс отечественной истории IX-начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе: учебник - Москва: ИТРК, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/27932.html	1
Л2.7	Ольштынский Л.И. - Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории: учебное пособие - Москва: Логос, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66417.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский образовательный портал
Э2	Федеральный портал «Российское образование»
Э3	Российская государственная библиотека
Э4	Государственная публичная историческая библиотека
Э5	Российская национальная библиотека
Э6	Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э8	Хронос. Всемирная история в интернете
Э9	Университетская информационная система «Россия»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	- Microsoft Office Excel
7.3.1.2	- Microsoft Office Power Point

7.3.1.3	- Microsoft Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp
7.3.2.2	- Федеральный портал «Российской образование» http://www.edu.ru/
7.3.2.3	- Российская государственная библиотека www.rsl.ru
7.3.2.4	- Государственная публичная историческая библиотека http://shpl.ru
7.3.2.5	- Российская национальная библиотека www.nlr.ru
7.3.2.6	- Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) http://www.hist.msu.ru/ER/EText/
7.3.2.7	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7.3.2.8	- Хронос. Всемирная история в интернете http://www.hrono.ru/index.php
7.3.2.9	- Университетская информационная система «Россия» http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.10	- Электронный каталог библиотеки КГУ http://195.93.165.10:2280

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудиторная база для лекционных и практических занятий
7.2	Компьютерный класс с возможностью выхода в «Интернет»
7.3	Исторические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины.

Обучающимся необходимо ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом по направлению и рабочей программой дисциплины «История (история России, всеобщая история)», которые определяют цели и задачи, содержание данного курса, его связи с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре, с общим объемом намечаемого для изучения материала, последовательностью прохождения отдельных разделов (модулей) и временем, отводимым для этой цели. Обучающимся также необходимо знать перечень и содержание компетенций, которыми они должны овладеть в результате изучения дисциплины.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» требует систематического и последовательного накопления знаний. Обучающимся рекомендуется до очередной лекции ознакомиться с основной ее проблематикой, прочитать соответствующий раздел учебника или учебного пособия. При затруднении в восприятии материала следует обращаться к основной и дополнительной литературе, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов;
- рекомендуемая литература и источники.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Среди основных видов самостоятельной работы выделяют: чтение основной и дополнительной литературы; работу с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы, составление библиографии; работа со словарем, справочником; поиск информации в сети Интернет; конспектирование литературы и источников; выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме; составление словаря (глоссария); составление хронологической таблицы; подготовку устного сообщения для выступления на практическом занятии; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты); подготовку и написание рефератов, докладов, эссе; подготовку к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); участие в научной работе. Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по каждой теме учебной дисциплины содержится в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «История» и находятся на кафедре истории России в свободном доступе для студентов.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература и исторические источники.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Исторические источники – все остатки прошлого, в которых отложились исторические свидетельства, отражающие реальные явления общественной жизни и закономерности развития человеческого общества (предметы материальной культуры, памятники письменности, нравов, обычаев, языка и т.д.) Источники опубликованы в хрестоматиях, практикумах, с соответствующими пояснениями и комментариями, научно-библиографическим аппаратом, а также размещены в сети Интернет.

В учебнике или монографии следует ознакомиться с оглавлением научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть таблицы, диаграммы, приложения и т.д. Первоначальное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой и источниками:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Философия

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. д.ф.н., профессор, Бондаренко Станислав Борисович;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

д.ф.н., профессор, Бондаренко Станислав Борисович

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии и ее значения в современном мире.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества.

Уметь:

выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп.

Владеть:

нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. История философии: мыслители и школы	Раздел				
1.1	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Лек	3	2	0	0
1.2	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Ср	3	2	0	0
1.3	Становление философии	Лек	3	2	0	0
1.4	Становление философии	Ср	3	2	0	0
1.5	Античная философия	Сем зан	3	4	0	0
1.6	Античная философия	Ср	3	2	0	0
1.7	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	3	2	0	0
1.8	Философия Нового времени	Лек	3	2	0	0
1.9	Философия Нового времени	Ср	3	2	0	0
1.10	Классическая немецкая философия	Лек	3	2	0	0
1.11	Классическая немецкая философия	Сем зан	3	2	0	0
1.12	Постклассическая философия XIX века	Сем зан	3	2	0	0
1.13	Западная философия XX века	Сем зан	3	4	0	0
1.14	Отечественная философия	Сем зан	3	2	0	0
	Раздел 2. Философия: основные понятия и проблемы	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	3	2	0	0
2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	3	2	0	0
2.3	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	3	2	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Ср	3	2	0	0
2.5	Сущность и природа сознания	Лек	3	4	0	0

2.6	Сущность и природа сознания	Сем зан	3	4	0	0
2.7	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Лек	3	2	0	0
2.8	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Ср	3	2	0	0
2.9	Общество. Культура. Цивилизация.	Лек	3	2	0	0
2.10	Общество. Культура. Цивилизация.	Сем зан	3	4	0	0
2.11	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Сем зан	3	2	0	0
2.12	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Ср	3	2	0	0
2.13	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	3	4	0	0
2.14	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	3	2	0	0
2.15	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	3	2	0	0
2.16	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом №5 заседания кафедры философии от «28» марта 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом № «5» заседания кафедры философии от «28» марта 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA	1
Л1.2	Спиркин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CE539F81-1FD1-4738-8075-23F59D03C2FC	1
Л1.3	Спиркин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9EB34F98-EF6C-4BE0-BDA0-F2BE1FBCD86D	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кирвель Ч. С., Бородич А. А., Бусько И. В., Карпинский В. В., Мельникова Л. Л., Романов О. А., Семерник С. З., Цыганкова Л. И., Кирвель Ч. С. - Философия: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/35566	1
Л2.2	Липский Б. И. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C5EF5215-383F-480B-9E75-1855FCDB7548	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	ауд.92
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Лицензия № 41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.5	ауд.146

7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.9	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.1 0	ауд.303
7.3.1.1 1	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.1 2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.1 3	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www /biblioclub.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория(Р33/ГК-92)
7.2	Мобильный мультимедийный комплекс (мобильный ПК (нетбук) ASUS EEE PC 900 – 1 шт.,
7.3	Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт.
7.4	мультимедиа проектор MITSUBISHI XD490U – 1 шт.,
7.5	доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX-82WL – 1 шт.,
7.6	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,
7.7	стол – 45 шт., стул – 90 шт.,
7.8	доска ученическая настенная – 1 шт.
7.9	Аудитория для самостоятельной работы(Р33/ЛК-146)
7.10	Стол – 61 шт.
7.11	Стул – 162 шт.
7.12	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.
7.13	Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.14	Аудитория для самостоятельной работы(Р29/УК-303)
7.15	Стол – 55 шт.
7.16	Стул – 55 шт.
7.17	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений задавать вопросы преподавателю и/или выносить возникшие вопросы проблемного и дискуссионного характера на обсуждение. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения

студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения. Экзамен проходит в форме собеседования.
К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		17,2		17,8		14,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	36	36	28	28	136	136
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	28	28	136	136
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	28	28	136	136
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	44	44	152	152
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Уметь:

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур.

Владеть:

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Семья и семейные ценности	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутинная? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества?	Ср	1	5	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутинная? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	5	0	0
1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Ср	1	5	0	0
	Раздел 2. Здоровый образ жизни	Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	6	0	0

2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	5	0	0
2.3	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Пр	1	4	0	0
2.4	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Ср	1	4	0	0
2.5	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Пр	1	2	0	0
2.6	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	4	0	0
Раздел 3. Мир спорта		Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения.	Пр	1	6	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	4	0	0
3.3	Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Пр	1	6	0	0
3.4	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Пр	1	4	0	0
3.5	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	2	0	0
3.6	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	2	0	0
Раздел 4. Студенческая жизнь		Раздел				
4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам.	Пр	2	6	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество.	Ср	2	2	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	4	0	0
4.4	Учеба и стажировка за границей. Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Пр	2	6	0	0
4.5	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	1	0	0
4.6	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Пр	2	6	0	0
4.7	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Ср	2	4	0	0
Раздел 5. Высшее образование		Раздел				

5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	6	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	2	0	0
5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	4	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Пр	2	6	0	0
5.5	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны?	Ср	2	5	0	0
5.6	Дистанционное обучение как альтернатива традиции.	Ср	2	2	0	0
5.7	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	4	0	0
Раздел 6. Окружающая среда		Раздел				
6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы. Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Пр	2	6	0	0
6.2	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире.	Ср	2	3	0	0
6.3	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	3	0	0
6.4	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	1	0	0
6.5	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	1	0	0
Раздел 7. Знакомство с Россией.		Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Пр	3	4	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	3	4	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	3	4	0	0
7.4	Как рушатся стереотипы?	Ср	3	4	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Пр	3	4	0	0
7.6	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Ср	3	4	0	0
Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности		Раздел				

8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Пр	3	6	0	0
8.2	Крупнейшие мегаполисы мира.	Ср	3	1	0	0
8.3	Культурное наследие мировых столиц.	Ср	3	1	0	0
8.4	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	3	1	0	0
8.5	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить? Малая родина. Истоки и гордостью	Пр	3	4	0	0
8.6	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	3	2	0	0
8.7	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	3	1	0	0
8.8	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Пр	3	4	0	0
8.9	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Ср	3	2	0	0
Раздел 9. Страна изучаемого языка		Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Пр	3	4	0	0
9.2	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода.	Ср	3	2	0	0
9.3	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	3	2	0	0
9.4	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Пр	3	4	0	0
9.5	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	3	2	0	0
9.6	Страницы истории.	Ср	3	2	0	0
9.7	Традиции, обычаи, праздники.	Пр	3	4	0	0
9.8	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	3	2	0	0
9.9	Выдающиеся люди.	Пр	3	2	0	0
9.10	Выдающиеся люди.	Ср	3	2	0	0
Раздел 10. Мировая культура		Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Пр	4	2	0	0
10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	4	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка.	Пр	4	4	0	0
10.4	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка.	Ср	4	8	0	0
10.5	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего?	Пр	4	2	0	0

10.6	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	4	4	0	0
	Раздел 11. Туризм расширяет границы	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Пр	4	4	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	4	8	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Пр	4	2	0	0
11.4	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	4	4	0	0
11.5	Домоседы и отчаянные путешественники. Экстремальный отдых.	Пр	4	4	0	0
11.6	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	4	2	0	0
11.7	Экстремальный отдых.	Ср	4	4	0	0
	Раздел 12. Выбор профессии	Раздел				
12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Пр	4	4	0	0
12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	4	6	0	0
12.3	Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Пр	4	6	0	0
12.4	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	4	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 27.08.2019 г., протокол № 1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 27.08.2019 г., протокол № 1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/432104	1
Л1.2	Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - Французский язык. A2-B1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/441785	1
Л1.3	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/444375	1
Л1.4	Герасимова Н. И., Господарева М. В., Праведникова Т. В. - Essential English (language support) [Электронный ресурс] = Базовый курс английского языка (приложение): учебное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf	1
Л1.5	Астахова Н. В., Бурак М. А., Герасимова Н. И., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Терещенко О. С., Манжосова Ю. А. - Essential English. Part 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf	1
Л1.6	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беляева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кутепова Г. А., Ветчинова М. Н. - Высшее образование во Франции = ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN FRANCE: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf	1
Л2.2	Симхович В. А. - Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/35529	1
Л2.3	Утевская Н. Л. - English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Антология, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/42358	1
Л2.4	Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от АBBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/		
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. http://www.englishlearner.com/tests/		
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com		
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans		
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/		
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/		
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/		
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/		
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://startdeutsch.ru/		
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/		
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/		
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv		
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. http://lingust.ru/fran%C3%A7ais		
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	№14,16,30		
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;		

7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
7.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-84)
7.2	Стол ученический – 21 шт.
7.3	Стул ученический – 42 шт.
7.4	Доска ученическая – 1 шт.
7.5	Шкаф – 1 шт.
7.6	Кафедра – 1 шт.
7.7	Жалюзи – 4 шт.
7.8	Мобильный ПК ASUS X58L- 1шт. Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт.
7.9	
7.10	
7.11	Учебная аудитория (Р33/9-333)
7.12	Стол - 9 шт.
7.13	стул- 34 шт.
7.14	стул офисный - 2 шт.
7.15	стол офисный - 1 шт.
7.16	классная доска – 1 шт.
7.17	Стеллаж – 3 шт.
7.18	Книжный шкаф - 3 шт.
7.19	Доска ДН - 14 м – 3 шт.
7.20	
7.21	
7.22	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.23	Стол – 55 шт.
7.24	Стул – 55 шт.
7.25	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.26	
7.27	
7.28	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146)
7.29	Стол – 61 шт.
7.30	Стул – 162 шт.
7.31	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по

темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 27.08.2019 г., протокол № 1, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

Владеть:

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Лекции	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Лек	3	2	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	3	6	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы и средства защиты	Лек	3	2	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Лек	3	2	0	0
1.5	Эргономические основы безопасности Эргономика как наука. Гигиена труда. Физиология труда. Производственная санитария. Охрана труда. Техника безопасности. Пожаро- и взрывобезопасность.	Лек	3	2	0	0
1.6	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	3	2	0	0
1.7	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Лек	3	2	0	0
	Раздел 2. Практики	Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Пр	3	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Пр	3	2	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО. Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	3	2	0	0
2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Пр	3	2	0	0

2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	3	4	0	0
Раздел 3. СРС		Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	3	4	0	0
3.2	Десмургия	Ср	3	4	0	0
3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	3	4	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	3	4	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	3	4	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	3	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	3	4	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	3	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «17 апреля» 2020 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «17 апреля» 2020 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспамятных и др.; под ред. Л.А. Михайлова - Безопасность жизнедеятельности: учебник, доп. УМО - СПб.: Питер, 2012.		168
Л1.2	Еременко В. Д., Остапенко В. С. - Безопасность жизнедеятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.2	- Безопасность жизнедеятельности - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542	1
Л2.3	Сычев Ю. Н. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/18791	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: http://www.mchs.gov.ru/ 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php 3. КУЛЬПИНОВ: http://www.gr-obor.narod.ru/ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&id=7 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: http://s.compcentr.ru/04/tems11.html 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. http://www.antiterror.ru 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: http://eun.chat.ru/ohr1.htm 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: http://www.katastrof.com.ua/geologiya/ 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: http://eun.chat.ru/		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/ ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (P33/ЛК-163)
7.2	Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 - 1 шт.
7.3	
7.4	Трибуна лекторская - 1 шт.
7.5	
7.6	Доска учебная - 1 шт.
7.7	
7.8	Шкаф с полками - 1 шт.
7.9	
7.10	Шкаф со стеклом - 1 шт.
7.11	
7.12	Комплекты учебных столов - 14 шт.
7.13	
7.14	Стол для преподавателя - 1 шт.
7.15	
7.16	Стулья - 42 шт.
7.17	
7.18	Шкаф низкий комбинированный - 2 шт.
7.19	
7.20	Шкаф навесной - 2 шт.
7.21	
7.22	скрыть г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33, литер А3
7.23	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.24	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.25	
7.26	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.27	Аудитория для самостоятельной работы (P33/ЛК-146)
7.28	Стол – 61 шт.
7.29	
7.30	Стул – 162 шт.
7.31	
7.32	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.33	
7.34	г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33, литер А3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля) Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.	

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники, сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.

1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. Доцент, Анпилогов Игорь Евгеньевич;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Доцент, Анпилогов Игорь Евгеньевич

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности

Владеть:

Навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Лек	1	2	0	0
1.2	Социально-биологические основы физической культуры	Лек	1	2	0	0
1.3	Основы здорового образа жизни студента	Лек	1	2	0	0
1.4	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Лек	1	2	0	0
1.5	Методика определения и оценка физического развития человека	Лек	1	2	0	0
1.6	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.7	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.8	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.9	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0

	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Пр	1	2	0	0
2.2	Социально-биологические основы физической культуры	Пр	1	2	0	0
2.3	Основы здорового образа жизни студента	Пр	1	2	0	0
2.4	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Пр	1	2	0	0
2.5	Методика определения и оценка физического развития человека	Пр	1	2	0	0
2.6	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Пр	1	2	0	0
2.7	Психофизиологические основы учебного труда	Пр	1	2	0	0
2.8	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Пр	1	2	0	0
2.9	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Пр	1	2	0	0
	Раздел 3.	Раздел				
3.1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
3.2	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	4	0	0
3.3	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
3.4	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	1	4	0	0
3.5	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
3.6	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
3.7	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
3.8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
3.9	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
Л1.2	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1
Л1.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	http://www.sport.pu.ru/		
7.3.1.2	http://ftrainer.narod.ru		
7.3.1.3	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/		
7.3.1.4	http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	_
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.13	Канат (3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический (2 шт);
7.17	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания.</p> <p>Дисциплина «Физическая культура и спорт» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.</p> <p>Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен:</p> <p>- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы</p>	

организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке

нормы современного русского литературного языка для успешной деловой коммуникации

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Уметь:

свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке

анализировать языковые факты и обобщать полученные наблюдения; использовать знания по культуре речи в различных коммуникативных ситуациях

создавать профессионально значимые речевые высказывания; грамотно и стилистически корректно строить высказывания в различных жанрах научной и деловой речи (сообщение, доклад, дискуссия и др.)

Владеть:

системой норм русского литературного языка, языковыми средствами для достижения профессиональных целей, для межличностного и межкультурного общения

навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления; навыками оптимальных текстовых действий в области продуцирования и редактирования связных высказываний профессионального назначения на русском языке

навыками публичного выступления с учетом адресата; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Русский язык и культура речи	Раздел				
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Лек	1	2	0	0
1.2	Язык как система. Речевая культура и языковая норма	Лек	1	2	0	0
1.3	Фонетический строй русского языка. Орфоэпические нормы	Лек	1	2	0	0
1.4	Лексико-фразеологический фонд русского языка. Лексические нормы	Лек	1	2	0	0
1.5	Грамматический строй русского языка. Грамматические нормы	Лек	1	4	0	0
1.6	Функциональные стили русского языка. Стилистические нормы	Лек	1	2	0	0
1.7	Культура речи и речевое общение	Лек	1	4	0	0
1.8	Орфографические и пунктуационные нормы	Пр	1	2	0	0
1.9	Орфоэпические и акцентологические нормы	Пр	1	4	0	0
1.10	Лексические нормы	Пр	1	2	0	0
1.11	Грамматические нормы	Пр	1	4	0	0
1.12	Стилистические нормы	Пр	1	4	0	0
1.13	Речевой этикет	Пр	1	2	0	0

1.14	Из истории русского языка	Ср	1	18	0	0
1.15	Основы ораторского искусства	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 19.09.2019 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 19.09.2019 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартынова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. - Русский язык и культура речи: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10
Л2.2	Формановская Н.И. - Речевой этикет и культура общения - М.: Высшая школа, 1989.		4
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998	1
Л2.4	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	1
Л2.5	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B	1
Л2.6	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC	1
Л2.7	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431977	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.: Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.2	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.: Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.gramota.ru - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"
7.3.2.2	http://www.philology.ru - русский филологический портал
7.3.2.3	http://www.krugosvet.ru - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
7.3.2.4	http://www.next.feb-web.ru - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)
7.3.2.5	http://www.slovari.ru - Словари

7.3.2.6	http://www.superlinguist.ru - Электронная лингвистическая библиотека
7.3.2.7	http://library-reader.kursksu.ru/ – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.1 0	http://www.iprbookshop.ru/ – ЭБС IPRbooks
7.3.2.1 1	https://biblio-online.ru/ – ЭБС ЮРАЙТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-84): стол ученический – 21 шт.; стул ученический – 42 шт.; доска ученическая – 1 шт.; шкаф – 1 шт.; кафедра – 1 шт.; жалюзи – 4 шт.; мобильный ПК ASUS X58L- 1шт. Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303): стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146): стол – 61 шт.; стул – 162 шт.; моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.; моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование в туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Правовое регулирование в туристской деятельности / сост. к.и.н., Доцент, Арцыбашев Д.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование в туристской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.и.н., Доцент, Арцыбашев Д.В.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования в туризме и оказания услуг надлежащего качества.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

круг задач в рамках поставленной цели и способы их решения, исходя из действующих правовых норм

Уметь:

решать круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм

Владеть:

методами решения задач в рамках поставленной цели и способы их решения, исходя из действующих правовых норм

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

законодательство Российской Федерации и нормы международного права

Уметь:

применять законодательство Российской Федерации и нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

знаниями законодательства Российской Федерации и нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Правовое регулирование в туристской деятельности. Общая характеристика правовых основ туристской деятельности. Международное сотрудничество в сфере туризма, соглашения, акты, резолюции о туризме.	Раздел				
1.1	Предмет правового регулирования туристской деятельности. Общая характеристика правового обеспечения туристской деятельности в России и регионах.	Лек	1	2	0	0
1.2	Цели и задачи правового регулирования в туризме.	Пр	1	2	0	0
1.3	Факторы развития туризма.	Ср	1	2	0	0

1.4	Компоненты спроса и предложения на рынке туристских услуг.	Пр	1	4	0	0
1.5	Комплекс услуг, предоставляемых населением в сфере туризма.	Пр	1	4	0	0
1.6	Система подготовки специалистов в сфере туризма.	Ср	1	4	0	0
1.7	Межправительственные соглашения и договоры.	Лек	1	4	0	0
1.8	Международные конвенции. Рекомендации Всемирной туристской организации (ВТО). Рекомендации Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).	Лек	1	4	0	0
1.9	Статус иностранного туриста в международном праве.	Ср	1	4	0	0
1.10	Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. «Хартия туризма». «Кодекс туриста». Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.	Лек	1	4	0	0
1.11	Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века.	Пр	1	4	0	0
1.12	Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма.	Ср	1	4	0	0
1.13	Развитие международного обмена социальными и культурными услугами.	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ.	Раздел				
2.1	Структура Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	Лек	1	2	0	0
2.2	Законы о туризме субъектов Российской Федерации.	Пр	1	2	0	0
2.3	Федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность предприятий (учреждений) туристской индустрии.	Лек	1	4	0	0
	Раздел 3. Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия).	Раздел				
3.1	Особенности технического регулирования в туризме: понятие и принципы технического регулирования.	Лек	1	4	0	0
3.2	Законодательство о техническом регулировании.	Пр	1	4	0	0
3.3	Понятие, цели и принципы стандартизации, сертификации и оценки соответствия	Ср	1	4	0	0

	Раздел 4. Гражданский кодекс РФ –правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии.	Раздел				
4.1	Организационно-правовые формы коммерческих организаций в сфере туризма.	Лек	1	2	0	0
4.2	Государственная регистрация предприятий (учреждений) туристской индустрии.	Пр	1	2	0	0
	Раздел 5. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю. Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль.	Раздел				
5.1	Понятие и виды туристских формальностей.	Лек	1	2	0	0
5.2	Медицинский и санитарный контроль: Документы, удостоверяющие личность, при выезде и въезде. Порядок и сроки оформления паспортов	Лек	1	2	0	0
5.3	Паспортные формальности. Визовые формальности. Санитарно-эпидемиологические формальности. Валютные и таможенные формальности.	Пр	1	2	0	0
5.4	Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля.	Ср	1	4	0	0
5.5	Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями.	Ср	1	4	0	0
5.6	Ответственность за нарушение валютного законодательства.	Ср	1	4	0	0
5.7	Основные принципы осуществления валютных операций в РФ.	Ср	1	4	0	0
5.8	Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом.	Ср	1	4	0	0
5.9	Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц.	Ср	1	4	0	0
5.10	Порядок оформления и получения визы. Медицинский и санитарный контроль. Санитарные формальности.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 6. Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии.	Раздел				
6.1	Права и обязанности потребителя (туриста).	Лек	1	2	0	0
6.2	Права и обязанности исполнителя туристических услуг.	Пр	1	2	0	0
6.3	Право туриста на информацию о продавце и услуге.	Пр	1	2	0	0

6.4	Формы осуществления защиты гражданских прав туриста	Ср	1	6	0	0
	Раздел 7. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии.	Раздел				
7.1	Вещные права и право собственности в туризме.	Лек	1	2	0	0
7.2	Договорные обязательства.	Пр	1	2	0	0
7.3	Понятие, заключение, изменение и расторжение договора.	Пр	1	2	0	0
7.4	Перевозка, осуществляемая коммерческой организацией. Договор возмездного оказания услуг. Ответственность: за неподачу транспортных средств; за задержку отправления; за несохранность груза и багажа; за вред, причинённый жизни и здоровью.	Ср	1	2	0	0
7.5	Договора и их виды в сфере туристской деятельности.	Пр	1	2	0	0
7.6	Публичный договор. Договор аренды. Договор перевозки. Договор перевозки пассажиров. Договор фрахтования (чартер).	Ср	1	4	0	0
	Раздел 8. Система органов и организаций РФ в туристской деятельности.	Раздел				
8.1	Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи и функции.	Лек	1	2	0	0
8.2	Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи и функции.	Пр	1	2	0	0
8.3	Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма.	Ср	1	4	0	0
8.4	Концепция развития туризма в Российской Федерации.	Ср	1	4	0	0
8.5	Региональные и муниципальные программы развития туризма.	Ср	1	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Вахмистров В.П., Вахмистрова С.И. - Правовое обеспечение туризма: учеб. пособие, рек. УМО - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005.		20
Л1.2	Писаревский Е. Л. - Основы туризма: учебник для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кусков А.С., Джалалян Ю.А. - Основы туризма [Электронный ресурс]: электронный учебник, рек. УМО - М.: КНОРУС, 2010.		1
Л2.2	Писаревский Е. Л. - Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10
Л2.3	Писаревский Е. Л. - Правовое обеспечение туризма: учеб. пособие, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10
Л2.4	Братановский С. Н., Братановская М. С., Кочерга С. А. - Правовое регулирование туризма в Российской Федерации - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972	1
Л2.5	Н.А. Ющенко - Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности - Казань: Познание, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837	1
Л2.6	Давыдова Н. Ю. - Правовое обеспечение сервиса и туризма - Оренбург: ОГУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484	1
Л2.7	- Международный туризм: правовые акты - Москва: Логос, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438456	1
Л2.8	Салишева Э. Г., Хабибрахманова А. Г. - Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139	1
Л2.9	Киреева Ю. А. - Основы туризма: Учебно-практическое пособие - Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/14289	1
Л2.10	Дехтярь Г. М. - Стандартизация и сертификация в туризме: Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/18843	1
Л2.11	Давыдова Н. Ю. - Правовое обеспечение сервиса и туризма: Практикум - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/33651	1
Л2.12	Золотовский В. А. - Правовое регулирование в сфере туризма: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239	1
Л2.13	Скобкин С. С. - Менеджмент в туризме: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C71FDF73-9743-4AD8-B1A1-A4EE93824444	1
Л2.14	Давыдова Н.Ю. - Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/33651.html	1
Л2.15	Ивлев С.В. - Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009.	http://www.iprbookshop.ru/44825.html	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	- Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России - Кемерово: КемГУКИ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438289	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальные сетевые ресурсы Президента РФ		
Э2	Официальный сайт Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»		
Э3	Официальный сайт ВТО		
Э4	Официальный сайт Президента Российской Федерации		
Э5	Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры Российской Федерации		
Э6	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации		

Э7	Российская газета
Э8	Сервер органов Государственной власти Российской Федерации
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.6	Зоркий Глаз Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL;
7.3.1.8	Recuva FREE Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.9	USB Flash Security Условно-бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.10	Easy File Locker Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru/ - Официальный сайт Ростуризма.
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO).
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация.
7.3.2.4	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.5	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.6	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.7	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.8	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.9	www.aport.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.10	www.rambler.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.11	www.yandex.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.12	www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.
7.3.2.13	www.unesco.org – Сайт ЮНЕСКО.
7.3.2.14	www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации.
7.3.2.15	www.fsimo.ru/ - Официальный сайт федерации физической культуры и спорта инвалидов.
7.3.2.16	www.sport-fcp.ru/ - Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».
7.3.2.17	www.skitalets.ru – сервер туристов и путешественников.
7.3.2.18	www.outdoors.ru – энциклопедия туриста, мир путешествий и приключений.
7.3.2.19	www.2r.ru – информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии.
7.3.2.20	http://www.consultant.ru – информационно-справочная система.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 174

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям. Подготовка к лекции заключается в следующем:	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составь план конспекта (в виде схемы);
- запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществи запись новых терминов, понятий;
- выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Математика и информатика

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Математика и информатика / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Математика и информатика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	На основе актуализации и систематизации школьных знаний по основным вопросам информатики формирование у студентов систематические знания в области теоретических основ информатики; изучение основные алгоритмические конструкции (линейная, ветвление, циклические, подпрограммы); изучение реализацию данных алгоритмических конструкций в языке программирования высокого уровня.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Принципы декомпозиции задачи

Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

Принципы и методы системного подхода.

Уметь:

Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.

Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.

Владеть:

Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.

Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.

Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Информатика как научная дисциплина	Раздел				
1.1	Предмет и объект информатики. Информатика как наука и как вид практической деятельности. История развития информатики. Структура и черты современной информатики.	Лек	1	4	0	0
1.2	Информатика как научная дисциплина	Ср	1	2	0	0
	Раздел 2. Введение в информационные технологии	Раздел				
2.1	Архитектура компьютера. Принципы управления компьютером. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимодействие.	Лек	1	4	0	0
2.2	Архитектура компьютера	Ср	1	4	0	0
2.3	Классификация программного обеспечения. Виды ПО и области его применения.	Лек	1	0	0	0
2.4	Классификация ПО	Ср	1	4	0	0
2.5	Периферийные устройства, операционная система и оболочка	Лек	1	2	0	0
2.6	Файловые менеджеры	Ср	1	4	0	0
2.7	Информационные технологии обработки текстовой информации	Пр	1	8	0	0
2.8	Текстовые процессоры: назначение и возможности	Ср	1	4	0	0

2.9	Интерфейс текстового процессора. Открытие и сохранение файлов. Ввод и редактирование текста.	Ср	1	4	0	0
2.10	Средства и приемы форматирования текста.	Ср	1	4	0	0
2.11	Вставка, редактирование и оформление таблиц.	Пр	1	8	0	0
2.12	Работа с иллюстрациями: создание и редактирование рисунков средствами табличного процессора.	Лек	1	4	0	0
2.13	Работа с файлами средствами операционной системы и файловых менеджеров.	Пр	1	2	0	0
2.14	Работа с объектами WordArt.	Ср	1	4	0	0
2.15	Работа с формулами.	Пр	1	8	0	0
2.16	Создание и работа со структурой документа.	Ср	1	2	0	0
2.17	Информационные технологии обработки табличной информации	Лек	1	2	0	0
2.18	Интерфейс табличного процессора. Ввод и форматирование таблиц.	Пр	1	2	0	0
	Раздел 3. Представление числовой информации в компьютере	Раздел				
3.1	Понятие позиционной системы счисления. Перевод чисел.	Лек	1	1	0	0
3.2	Системы счисления, используемые в компьютере: схема быстрого перевода. Арифметика в позиционных системах счисления.	Лек	1	0	0	0
	Раздел 4. Представление и измерение информации	Раздел				
4.1	Информация. Кодирование и измерение количества информации.	Лек	1	1	0	0
4.2	Количество информации и вероятность. Формула Хартли	Лек	1	0	0	0
4.3	Вероятностный подход к измерению информации. Формула Шеннона	Лек	1	0	0	0
4.4	Измерение информации	Пр	1	8	0	0
4.5	Вероятностный подход к измерению информации	Ср	1	6	0	0
4.6	Представление информации в памяти компьютера: числовые форматы	Лек	1	0	0	0
4.7	Представление информации в памяти компьютера: графическая и звуковая информация	Лек	1	0	0	0
4.8	Компьютерные форматы чисел	Ср	1	4	0	0
4.9	Основы алгебры логики. Синтез комбинационных схем.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 5. Основы программирования	Раздел				
5.1	История развития языков программирования	Ср	1	4	0	0
5.2	Приемы работы в инструментальной среде программирования	Ср	1	2	0	0
5.3	Операции, функции. Запись арифметических выражений. Ввод-вывод информации разных типов.	Ср	1	2	0	0
5.4	Операторы повторения	Ср	1	2	0	0
5.5		Зачёт	1	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Математика и информатика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г., протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Математика и информатика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г., протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Стефанова Н. Л. - Основы математической обработки информации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/75B7291C-A990-4128-8D78-D039AFEDA968	1
Л1.2	Трофимов В. В. - Информатика в 2 т. Том 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9	1
Л1.3	Трофимов В. В. - Информатика в 2 т. Том 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попов А. М. - Информатика и математика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/E432C65F-F164-46BE-A4D6-59A66A83EE9B	1
Л2.2	Мирзоев М.С. - Основы математической обработки информации: учебное пособие - Москва: Прометей, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/58165.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Власова И. Н., Лурье М. Л., Мусихина И. В., Худякова А. В. - Основы математической обработки информации: Учебное пособие для организации самостоятельной деятельности студентов - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/32076	1
Л3.2	Демин А. Ю. - Информатика. Лабораторный практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C21A620E-9625-47C8-BAF8-F51DCFA4CEB5	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	публикации по программированию и информационным технологиям МГТУ им. Н.Э.Баумана
Э2	материалы по программированию на Pascal
Э3	материалы по программированию на Pascal
Э4	сайт газеты «1 сентября»
Э5	справочные сведения по информатике
Э6	справочные материалы и литература по теоретическим основам информатики
Э7	справочные материалы и литература по теоретическим основам информатики
Э8	справочные материалы и литература по информатике
Э9	справочные материалы по информатике
Э10	учебная литература по информатике

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows
7.3.1.2	Microsoft Office
7.3.1.3	7-Zip
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	Google Chrome

7.3.1.6	PascalABC.NET
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru/
7.3.2.2	Электронная библиотечная система КГУ - http://library-reader.kursksu.ru/
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.4	Научная электронная библиотека - http://www.elibrary.ru
7.3.2.5	Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована:
7.2	- учебной мебелью,
7.3	- проектором,
7.4	- ноутбуком.
7.5	Компьютерная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, укомплектована:
7.6	- Комплекты учебных столов и стульев;
7.7	- комплекты компьютерных столов и стульев;
7.8	- интерактивная доска;
7.9	- компьютеры;
7.10	- мультимедийный проектор;
7.11	- ноутбук.
7.12	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.13	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, представленных комплектом мультимедийных презентаций.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо регулярно и планомерно работать с изложенным на лекции теоретическим материалом, а также с литературными источниками, указанными в данной рабочей программе.	
1.1. Указания к самостоятельной работе при подготовке к занятиям лекционного типа Студентам рекомендуется перед каждым лекционным занятием повторить изученный ранее материал. При появлении трудностей в понимании изучаемого материала необходимо изучить дополнительно основные литературные источники, обратиться с вопросами к преподавателю, ведущему данную дисциплину на лекционных или лабораторных занятиях.	
1.2. Указания по подготовке к лабораторным занятиям Методические указания к лабораторным занятиям включают: - тема лабораторной работы; - цели лабораторной работы; - типовые примеры решения задач; - индивидуальные задания; - контрольные вопросы; - рекомендуемая литература.	
Методические указания по выполнению работ см. в прикрепленных файлах	
1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает: - подготовку к выполнению лабораторных работ, т.е. самостоятельное изучение теоретического материала, на отработку которого направлены лабораторные работы, - решение на компьютере заданий в случае если они не были выполнены в ходе лабораторной работы, - подготовка отчетов по лабораторным работам, - подготовка ответов на контрольные вопросы.	
1.4. Методические указания по работе с литературой Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.	

Выполнение лабораторных работ предполагает:

- 1) изучение базовых типовых примеров
- 2) выполнение всех заданий индивидуального варианта
- 3) разработка тестовых примеров для каждого задания
- 5) демонстрация преподавателю выполненного индивидуального задания
- 6) оформление отчета о проделанной работе
- 7) защиту работы преподавателю в форме собеседования по контрольным вопросам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: сформировать базовые навыки применения цифровых технологий при формировании и продвижении туристского продукта
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере****Знать:**

понятийный аппарат цифровизации туризма; основные направления, тенденции и проблемы цифровизации; правовые основы цифровизации туризма

Уметь:

работать с понятийный аппарат цифровизации туризма; основные направления, тенденции и проблемы цифровизации; правовые основы цифровизации туризма

Владеть:

владеть навыками использования понятийный аппарат цифровизации туризма; основные направления, тенденции и проблемы цифровизации; правовые основы цифровизации туризма

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

уметь использовать принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

владеть навыками работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Применение ИКТ для обработки профессионально значимой информации и организации информационно-образовательной среды для обучения и развития	Раздел				
1.1	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Лек	1	2	0	0
1.2	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Лаб	1	4	0	0

1.3	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Ср	1	8	0	0
1.4	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Лек	1	2	0	0
1.5	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Лаб	1	4	0	0
1.6	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Ср	1	8	0	0
1.7	Основные направления технологических инноваций в туризме	Лек	1	2	0	0
1.8	Основные направления технологических инноваций в туризме	Лаб	1	4	0	0
1.9	Основные направления технологических инноваций в туризме	Ср	1	8	0	0
	Раздел 2. Средства ИКТ для оптимизации научно-исследовательской, методической, управленческой, культурно-просветительской деятельности в области туризма	Раздел				
2.1	Правовые основы цифровизации в РФ	Лек	1	2	0	0
2.2	Правовые основы цифровизации в РФ	Лаб	1	4	0	0
2.3	Правовые основы цифровизации в РФ	Ср	1	8	0	0
2.4	Эволюция профессиональной подготовки специалистов в сфере туризма в контексте цифровой экономики	Лек	1	2	0	0
2.5	Эволюция профессиональной подготовки специалистов в сфере туризма в контексте цифровой экономики	Лаб	1	4	0	0
2.6	Эволюция профессиональной подготовки специалистов в сфере туризма в контексте цифровой экономики	Ср	1	8	0	0
	Раздел 3. Анализ деятельности в сфере туризма	Раздел				
3.1	Основные цифровые каналы продвижения турпродукта и их характеристика	Лек	1	2	0	0
3.2	Основные цифровые каналы продвижения турпродукта и их характеристика	Лаб	1	4	2	0
3.3	Основные цифровые каналы продвижения турпродукта и их характеристика	Ср	1	8	0	0
3.4	Системный подход к разработке сайта	Лек	1	2	0	0
3.5	Системный подход к разработке сайта	Лаб	1	4	0	0
3.6	Системный подход к разработке сайта	Ср	1	8	0	0
3.7	Стратегия электронного маркетинга	Лек	1	2	0	0
3.8	Стратегия электронного маркетинга	Лаб	1	4	0	0
3.9	Стратегия электронного маркетинга	Ср	1	8	0	0
3.10	Контент-маркетинг	Лек	1	2	0	0
3.11	Контент-маркетинг	Лаб	1	4	2	0
3.12	Контент-маркетинг	Ср	1	10	0	0
3.13	Маркетинг в социальных сетях	Ср	1	8	0	0
3.14	Оценка эффективности SMM	Ср	1	8	0	0

3.15		Экзамен	1	36	0	0
------	--	---------	---	----	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 29 августа 2016 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 29 августа 2016 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43982166);
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория «Лаборатория картографии и геоинформатики» для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 92а.
7.2	
7.3	Компьютеры Dell OptPlex 3050MT i5-7500 8 GB – 10 шт.; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.4	
7.5	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 146 (читальный зал)
7.6	Моноблоки MSI □ модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz □ 27 шт., Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лабораторные работы по дисциплине построены таким образом, чтобы использовать принцип от простого к сложному. Лабораторные работы затрагивают различные аспекты будущей профессиональной деятельности студентов. Лабораторные работы имеют различные варианты, определяемые последней цифрой в зачетной книжке студента. После выполнения лабораторной работы ее следует защитить у преподавателя.

1	Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером
1	Общие требования безопасности:
1.1	Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете;
1.2	Бережно относиться к компьютерной технике;
1.3	Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру;
1.4	Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
2	Травмоопасность в кабинете ИВТ:
2.1	При включении аппаратуры в электросеть;
2.2	Электромагнитное излучение.
3	Требования безопасности перед началом занятий:
3.1	Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
3.2	Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
4	Требования безопасности во время занятий:
4.1	При работе на ПЭВМ соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперед; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз

должен приходиться на центр экрана;

- 4.2 Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см);
 - 4.3 Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем;
 - 4.4 Не трогать разъёмы соединительных кабелей;
 - 4.5 Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
 - 4.6 Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора;
 - 4.7 Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради;
 - 4.8 Не работать во влажной одежде и влажными руками;
 - 4.9 Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием преподавателя;
 - 4.10 О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить преподавателю.
- 5 Требования безопасности в аварийных ситуациях:
- 5.1 При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	36	36	36	36
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма / сост. к.п.н., доцент, Нелепина; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Нелепина

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить с программным обеспечением и автоматизацией деятельности предприятий туризма
-----	------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере****Знать:**

технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере туризма

Уметь:

уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

Владеть:

владеть навыками применения технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Развитие и становление информационных технологий и информационного общества	Раздел				
1.1	Развитие и становление информационных технологий и информационного общества	Лек	3	4	0	0
1.2	Развитие и становление информационных технологий и информационного общества	Ср	3	10	0	0
	Раздел 2. Общие сведения о компьютерной технике на предприятиях индустрии туризма	Раздел				
2.1	Общие сведения о компьютерной технике на предприятиях индустрии туризма	Лек	3	2	0	0
2.2	Общие сведения о компьютерной технике на предприятиях индустрии туризма	Ср	3	6	0	0
	Раздел 3. Анализ деятельности в сфере туризма	Раздел				
3.1	Статистическая обработка данных в индустрии туризма	Лек	3	4	0	0
3.2	Статистическая обработка данных в индустрии туризма	Лаб	3	4	2	0
3.3	Статистическая обработка данных в индустрии туризма	Ср	3	10	0	0
	Раздел 4. Особенности автоматизации профессиональной деятельности	Раздел				
4.1	Автоматизированные системы управления предприятиями индустрии туризма	Лек	3	4	0	0
4.2	Автоматизированные системы управления предприятиями индустрии туризма	Лаб	3	4	0	0

4.3	Автоматизированные системы управления предприятиями индустрии туризма	Ср	3	12	0	0
	Раздел 5. Функции и типы туристских сайтов	Раздел				
5.1	Функции и типы туристских сайтов	Лек	3	4	0	0
5.2	Функции и типы туристских сайтов	Лаб	3	4	2	0
5.3	Функции и типы туристских сайтов	Ср	3	6	0	0
	Раздел 6. Программное обеспечение для создания виртуальных экскурсий и туров	Раздел				
6.1	Программное обеспечение для создания виртуальных экскурсий и туров	Лек	3	4	0	0
6.2	Программное обеспечение для создания виртуальных экскурсий и туров	Лаб	3	4	2	0
6.3	Программное обеспечение для создания виртуальных экскурсий и туров	Ср	3	10	0	0
	Раздел 7. Программное обеспечение для сферы гостеприимства	Раздел				
7.1	Программное обеспечение для гостинично-ресторанного бизнеса	Лек	3	6	0	0
7.2	Программное обеспечение для гостинично-ресторанного бизнеса	Лаб	3	4	0	0
7.3	Программное обеспечение для гостинично-ресторанного бизнеса	Ср	3	8	0	0
	Раздел 8. Транспортные информационные системы	Раздел				
8.1	Транспортные информационные системы	Лек	3	2	0	0
8.2	Работа с сайтом РЖД	Лаб	3	4	0	0
8.3	Транспортные информационные системы	Ср	3	10	0	0
8.4	Работа с сайтами маршруты.ру, туту.ру	Лаб	3	4	0	0
8.5	Работа с сайтами авиакомпаний	Лаб	3	4	0	0
	Раздел 9. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства и туризма	Раздел				
9.1	Электронная коммерция в индустрии гостеприимства и туризма	Лек	3	4	0	0
9.2	Цифровой этикет	Лаб	3	2	0	0
9.3	Операционные системы Android и IOS: приложения для туризма	Лек	3	2	0	0
9.4	Мессенджеры и их роль в туризме	Лаб	3	2	0	0
	Раздел 10.	Раздел				
10.1		Экзамен	3	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ветитнев А. М. - Информационные технологии в туристской индустрии: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/685C0445-1312-4020-A7B4-94AEB0978EBE	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Нелепина Е. А. - Методические рекомендации к лабораторным работам по дисциплине "Информационные технологии в туризме" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000719.pdf	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43982166);		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);		
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru		
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория «Лаборатория картографии и геоинформатики» для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 92а.
7.2	Компьютеры Dell OptPlex 3050MT i5-7500 8 GB – 10 шт.; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.3	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 146 (читальный зал)
7.4	Моноблоки MSI □ модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz □ 27 шт., Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Лабораторные работы по дисциплине построены таким образом, чтобы использовать принцип от простого к сложному. Лабораторные работы затрагивают различные аспекты будущей профессиональной деятельности студентов. Лабораторные работы имеют различные варианты, определяемые последней цифрой в зачетной книжке студента. После выполнения лабораторной работы ее следует защитить у преподавателя.	
1	Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером
1	Общие требования безопасности:
1.1	Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете;
1.2	Бережно относиться к компьютерной технике;
1.3	Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру;
1.4	Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
2	Травмоопасность в кабинете ИВТ:
2.1	При включении аппаратуры в электросеть;
2.2	Электромагнитное излучение.
3	Требования безопасности перед началом занятий:
3.1	Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
3.2	Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
4	Требования безопасности во время занятий:
4.1	При работе на ПЭВМ соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперед; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана;
4.2	Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см);
4.3	Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем;

- | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4 | Не трогать разъёмы соединительных кабелей; |
| 4.5 | Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления; |
| 4.6 | Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора; |
| 4.7 | Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради; |
| 4.8 | Не работать во влажной одежде и влажными руками; |
| 4.9 | Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием преподавателя; |
| 4.10 | О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить преподавателю. |
| 5 | Требования безопасности в аварийных ситуациях: |
| 5.1 | При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю; |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	14,3		17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	18	18	46	46
Практические	28	28	36	36	64	64
Итого ауд.	56	56	54	54	110	110
Контактная работа	56	56	54	54	110	110
Сам. работа	88	88	54	54	142	142
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в туризме / сост. Старший преподаватель, Лукьянова Дарья Валерьевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Лукьянова Дарья Валерьевна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | совершенствование знаний в сфере менеджмента, позволяющих грамотно управлять туристским предприятием, с учетом социальной политики государства, а также организовывать работу исполнителей предприятия |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

основные современные этапы менеджмента; методические основы процесса организации менеджмента; современные научные принципы и методы работы в сфере туристических услуг

Уметь:

подбирать и реализовывать туры с учетом интересов потребителей туристских услуг; организовывать и стимулировать работу персонала, управлять конфликтами на предприятиях туристической индустрии; осуществлять социальное взаимодействие с персоналом

Владеть:

технологиями разработки и принятия решений в сфере туризма; современными информационными технологиями используемых в сфере управления персоналом; навыками решения конкретных задач по использованию методов управления и реализации своей роли в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**Знать:**

принципами управления персоналом в туристическом бизнесе

Уметь:

планировать организационную структуру туристического предприятия; управлять своим временем; реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования

Владеть:

методами регулирования внутренних и внешних конфликтов в коллективе предприятия

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью**Знать:**

технологические процессы и должностные инструкции в туристской деятельности; теоретико-практические основы и закономерности развития туристического бизнеса; основные функции управления персоналом

Уметь:

контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в туристической деятельности; анализировать результаты деятельности функциональных подразделений; осуществлять основные функции управления

Владеть:

технологиями разработки и принятия решений в туристической сфере;современными информационными технологиями используемые в сфере менеджмента;основными функциями управления туристической деятельностью

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение. Основные понятия и управленческие категории	Раздел				
1.1	История развития менеджмента	Лек	4	14	0	0
1.2	Роль менеджмента в деятельности организаций	Пр	4	10	0	0
1.3	Роль менеджмента в деятельности организаций	Ср	4	40	0	0
	Раздел 2. Туристская сфера как объект управления	Раздел				
2.1	Особенности туристской сферы	Пр	4	10	0	0
2.2	Управленческие решения	Лек	4	14	0	0
2.3	Управление процессами труда	Пр	4	8	0	0
2.4	Управление процессами труда	Ср	4	48	0	0
	Раздел 3. Управление персоналом туристической фирмы	Раздел				
3.1	Роль руководящих кадров в эффективности управления турфирмы	Пр	5	16	0	0
3.2	Подготовка и проведение деловых переговоров	Лек	5	10	0	0
	Раздел 4. Эффективность менеджмента в турфирмах	Раздел				
4.1	Понятие эффективности менеджмента	Пр	5	8	0	0
4.2	Понятие эффективности менеджмента	Лек	5	8	0	0
4.3	Формирование эффективных организационных структур	Пр	5	12	0	0
4.4	Формирование эффективных организационных структур	Ср	5	54	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Удалова И. Б., Удалова Н. М., Машинская Е. А. - Менеджмент в туристской индустрии: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/15708	1
Л1.2	Попов А. А., Попов Д. А. - Общий менеджмент: Учебное пособие - Москва: Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/42931	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Архангельский Г. - Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений - Москва: Альпина Пабlishерз, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229830	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Г.А. Архангельский - Тайм-менеджмент. Полный курс - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985	1
Л2.3	Ричард Темплар, Шарпай С. - Правила менеджмента: Как ведут себя успешные руководители - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/48461	1
Л2.4	Припадчева И. В. - Введение в менеджмент: учеб. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		5
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);		
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru		
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		
7.3.2.4	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.		
7.3.2.5	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.		
7.3.2.6	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.		
7.3.2.7	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».		
7.3.2.8	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»		
7.3.2.9	www.aport.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.10	www.rambler.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.11	www.yandex.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.12	www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.		
7.3.2.13	www.unesco.org – Сайт ЮНЕСКО		
7.3.2.14	www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации		
7.3.2.15	www.fsimo.ru/ - Официальный сайт федерации физической культуры и спорта инвалидов.		
7.3.2.16	www.sport-fcp.ru/ - Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»		
7.3.2.17	www.skitalets.ru – сервер туристов и путешественников		
7.3.2.18	www.outdoors.ru – энциклопедия туриста, мир путешествий и приключений		
7.3.2.19	www.2r.ru – информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии		
7.3.2.20	http://www.consultant.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 81

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием дисциплины, последовательно изучить его основные темы. Большое место при освоении дисциплины отводится самостоятельной работе над источниками. В первую очередь необходимо изучить основную литературу, затем – дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном

виде, способствует более глубокому освоению изученного материала.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся мало результативными);
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Культура и традиции народов мира

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Культура и традиции народов мира / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Культура и традиции народов мира" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение основных характеристик культуры как составной части туристского обслуживания, а также овладение принципами, методами и конкретными методиками практической культурологии.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Знать:

особенности применения обычаев и традиций народов мира в туристском продукте, обеспечивающем экономическую эффективность предприятия

Уметь:

применять знания культуры и традиций народов мира для обеспечения экономической эффективности организации

Владеть:

владеть навыками эффективной организации деятельности с опорой на особенности национальной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Прикладная культурология в системе культурологического знания	Раздел				
1.1	Особенности прикладной культурологии, её место в системе наук о культуре	Лек	8	9	0	0
1.2	Особенности прикладной культурологии, её место в системе наук о культуре	Пр	8	8	0	0
1.3	Методологические основания прикладных исследований в сфере культуры	Лек	8	9	0	0
1.4	Методологические основания прикладных исследований в сфере культуры	Пр	8	12	0	0
1.5	Прикладная культурология в системе туризма	Ср	8	2	0	0
	Раздел 2. Прикладная культурология как направление в развитии туризма	Раздел				
2.1	Культуроохранная деятельность как важнейшая сфера применения прикладной культурологии	Пр	8	8	0	0
2.2	Культуроохранная деятельность как важнейшая сфера применения прикладной культурологии	Ср	8	2	0	0
2.3	Прикладные исследования культурологических аспектов жизнеобеспечивающих практик	Ср	8	2	0	0
2.4	Прикладные исследования культурологических аспектов жизнеобеспечивающих практик	Пр	8	8	0	0

2.5	Прикладные исследования культурологических аспектов жизнеобеспечивающих практик	Ср	8	2	0	0
2.6	Прикладные культурологические исследования в сфере организационно-управленческой деятельности	Ср	8	2	0	0
2.7	Прикладные культурологические исследования в сфере организационно-управленческой деятельности	Ср	8	2	0	0
2.8	Прикладные исследования культурологических проблем современных коммуникативных практик	Ср	8	2	0	0
2.9	Прикладные исследования культурологических проблем современных коммуникативных практик	Ср	8	2	0	0
2.10	Прикладные культурологические исследования проблем социализации и инкультурации	Ср	8	2	0	0
2.11	Прикладные культурологические исследования проблем социализации и инкультурации	Ср	8	2	0	0
2.12	Прикладная культурология как научное обоснование и система проектирования социокультурных основ деятельности человека	Ср	8	10	0	0
Раздел 3. Методическое обеспечение прикладных культурологических исследований		Раздел				
3.1	Методы социальных наук в контексте прикладного культурологического исследования	Ср	8	4	0	0
3.2	Методы социальных наук в контексте прикладного культурологического исследования	Ср	8	2	0	0
3.3	Методическое профилирование различных видов прикладных культурологических исследований (практикум)	Ср	8	4	0	0
3.4	Методическое профилирование различных видов прикладных культурологических исследований (практикум)	Ср	8	6	0	0
3.5	Методическое обеспечение прикладных культурологических исследований	Ср	8	8	0	0
3.6		Экзамен	8	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма, протокол №1 от 29.08.2016 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лукаш А. В. - Практикум для студентов по дисциплине «Культурология» - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447438	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Арцыбашева Т. Н., Салтык Г. А. - Мир культуры: культуроведение, культурография, культурология. Вып. 4: сб. науч. тр. - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000972.pdf	1
Л2.2	Арцыбашева Т. Н., Салтык Г. А. - Мир культуры: культуроведение, культурография, культурология. Вып. 4: сб. науч. тр. - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		3
Л2.3	Арцыбашева Т. Н., Салтык Г. А. - Мир культуры: культуроведение, культурография, культурология. Вып. 5: сб. науч. тр. - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		1
Л2.4	Арцыбашева Т. Н., Салтык Г. А. - Мир культуры: культуроведение, культурография, культурология. Вып. 5: сб. науч. тр. - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001031.pdf	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Гончарук А. Ю. - Социально-педагогическая культурология: основы теории и истории социально-педагогической культуры - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276484	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно - справочные системы "КонсультантПлюс", "Гарант"		
7.3.2.2	https://www.russiatourism.ru - Официальный сайт Ростуризма		
7.3.2.3	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.4	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		
7.3.2.5	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.		
7.3.2.6	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.		
7.3.2.7	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.		
7.3.2.8	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».		
7.3.2.9	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»		
7.3.2.10	www.aport.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.11	www.rambler.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.12	www.yandex.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.13	www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.		
7.3.2.14	www.unesco.org – Сайт ЮНЕСКО		
7.3.2.15	www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации		
7.3.2.16	www.fsimo.ru/ - Официальный сайт федерации физической культуры и спорта инвалидов.		
7.3.2.17	www.sport-fcr.ru/ - Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»		
7.3.2.18	www.skitalets.ru – сервер туристов и путешественников		

7.3.2.1 9	www.outdoors.ru – энциклопедия туриста, мир путешествий и приключений
7.3.2.2 0	www.2g.ru – информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 92. Интерактивная доска HITACHI STARBOARD FX-82WL – 1 шт., проектор Ask Proxima C 1750 DL – 1 шт., проектор Gaha ОНРТ ouing LW 269174 – 1 шт., мобильный ПК (нетбук) Asus EEE PC 900 – 1 шт., мобильный ПК Asus M51S– 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 Моноблоки MSI □ модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz □ 27 шт., Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы,

самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

— планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

— самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

— выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

— предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

— предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

— использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);

- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;

- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;

- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;

- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);

- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 5

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	14,3		17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	18	18	46	46
Практические	28	28	36	36	64	64
Итого ауд.	56	56	54	54	110	110
Контактная работа	56	56	54	54	110	110
Сам. работа	88	88	54	54	142	142
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Маркетинг в туризме / сост. Ст.п., Лукьянова Дарья Валерьевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Маркетинг в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Ст.п., Лукьянова Дарья Валерьевна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Освоение маркетинговой стратегии в туристической индустрии, организации маркетинговых исследований туристического рынка, готовность к реализации проектов в туристической индустрии, а также развитие и закрепление этих знаний при разработке маркетинговых мероприятий по реализации турпродукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта****Знать:**

теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристической индустрии;

Уметь:

анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителей (клиентов); оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии с помощью информационных технологий; выбирать и применять эффективные технологии продаж;

Владеть:

навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии; навыками формирования туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение. Основные понятия маркетинга	Раздел				
1.1	Понятие сущности маркетинга туристских услуг	Лек	4	10	0	0
1.2	Система маркетинга и ее особенности	Пр	4	4	0	0
1.3	Понятие сущности маркетинга туристских услуг	Ср	4	28	0	0
	Раздел 2. Маркетинговые продвижения туристских услуг и политика цен	Раздел				
2.1	Исследование рынка услуг	Лек	4	6	0	0
2.2	Политика цен и продвижение услуг	Лек	4	6	0	0
2.3	Маркетинг-микс и маркетинговый контроль	Пр	4	4	0	0
2.4	Политика цен и продвижение услуг	Пр	4	4	0	0
2.5	Политика цен и продвижение услуг	Ср	4	40	0	0
	Раздел 3. Деятельность маркетинговой службы и маркетинговая коммуникация	Раздел				
3.1	Организация и деятельность маркетинговой службы туристских услуг	Лек	4	6	0	0
3.2	Маркетинговая коммуникация	Пр	4	8	0	0
3.3	Международный маркетинг	Пр	4	8	0	0
3.4	Международный маркетинг	Ср	4	20	0	0

	Раздел 4. Внешнеэкономический маркетинг и контролинг в системе маркетинга	Раздел				
4.1	Внешнеэкономический маркетинг	Лек	5	10	0	0
4.2	Внешнеэкономический маркетинг	Пр	5	26	0	0
4.3	Контролинг в системе маркетинга	Лек	5	8	0	0
4.4	Контролинг в системе маркетинга	Пр	5	10	0	0
4.5	Контролинг в системе маркетинга	Ср	5	54	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Дурович А. П. - Маркетинг в туризме: Учебное пособие для вузов - Москва: Новое знание, 2001.		20
Л1.2	Лисевич А. В., Лунтова Е. В. - Маркетинг в туристской индустрии: Учебное пособие для бакалавров - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/21420	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	- Маркетинг в туристской индустрии - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447036	1
Л2.2	- Маркетинг в отраслях и сферах деятельности - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086	1
Л2.3	Лисевич А. В., Лунтова Е. В., Джалаля М. А. - Маркетинговые технологии в туризме: Учебное пособие для ССУЗов - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/44182	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).
7.3.1.6	
7.3.1.7	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.booking.com
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.6	http://www.trivago.ru
7.3.2.7	http://www.hotels.ru
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru

7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия
7.3.2.1 0	http://www.consultant.ru/
7.3.2.1 1	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.1 2	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.1 3	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.1 4	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.1 5	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.1 6	www.aport.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.1 7	www.rambler.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.1 8	www.yandex.ru/ – Поисковая система.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 84

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием дисциплины, последовательно изучить его основные темы. Большое место при освоении дисциплины отводится самостоятельной работе над источниками. В первую очередь необходимо изучить основную литературу, затем – дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся мало результативными);
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Туристско-рекреационное проектирование

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

зачет(ы) 2

курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	36	36	52	52
Практические	34	34	36	36	70	70
Итого ауд.	50	50	72	72	122	122
Контактная работа	50	50	72	72	122	122
Сам. работа	58	58	108	108	166	166
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	216	216	324	324

Рабочая программа дисциплины Туристско-рекреационное проектирование / сост. Доцент, Нелепина Екатерина Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Туристско-рекреационное проектирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Доцент, Нелепина Екатерина Александровна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить студентов с сущностью, основными принципами и методологией туристско-рекреационного проектирования.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

знать оптимальные условия и способы решения исходя из действующих правовых норм

Уметь:

уметь достигать оптимальные условия и способы решения исходя из действующих правовых норм

Владеть:

владеть навыками достигать оптимальные условия и способы решения исходя из действующих правовых норм

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать:

качество процессов оказания услуг

Уметь:

уметь оазывать качество процессов оказания услуг

Владеть:

владеть навыками оазывать качество процессов оказания услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Сущность туристско-рекреационного проектирования	Раздел				
1.1	Проектирование деятельности как инструмент развития	Лек	2	2	0	0
1.2	Проектирование деятельности как инструмент развития	Пр	2	4	0	0
1.3	Проектирование деятельности как инструмент развития	Ср	2	6	0	0
1.4	Технология и ключевые элементы проектирования	Лек	2	2	0	0
1.5	Технология и ключевые элементы проектирования	Пр	2	4	0	0
1.6	Технология и ключевые элементы проектирования	Ср	2	8	0	0
1.7	Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования.	Лек	3	2	0	0

1.8	Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования.	Пр	2	4	0	0
1.9	Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования.	Ср	2	6	0	0
1.10	Территориальный аспект и уровни туристского проектирования	Лек	2	2	0	0
1.11	Территориальный аспект и уровни туристского проектирования	Пр	2	4	0	0
1.12	Территориальный аспект и уровни туристского проектирования	Ср	2	8	0	0
Раздел 2. Проектирование туристского продукта		Раздел				
2.1	Туристские продукты и услуги: основы проектирования	Лек	2	4	0	0
2.2	Туристские продукты и услуги: основы проектирования	Пр	2	4	0	0
2.3	Туристские продукты и услуги: основы проектирования	Ср	2	10	0	0
2.4	Проектирование туристских и рекреационных продуктов, характеристика основных этапов проектирования	Лек	2	4	0	0
2.5	Проектирование туристских и рекреационных продуктов, характеристика основных этапов проектирования	Пр	2	4	0	0
2.6	Проектирование туристских и рекреационных продуктов, характеристика основных этапов проектирования	Ср	2	6	0	0
2.7	Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом.	Лек	2	2	0	0
2.8	Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере	Пр	2	4	0	0
2.9	Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере	Ср	2	4	0	0
2.10	Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития туристско-рекреационной формы	Пр	2	4	0	0
2.11	Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития туристско-рекреационной формы	Ср	2	10	0	0
2.12	Разработка целей, задач, методов проектирования	Пр	2	2	0	0
2.13		Зачёт	3	0	0	0
2.14	Разработка целей, задач, методов проектирования	Ср	3	16	0	0
2.15	Качество туристского обслуживания.	Лек	3	4	0	0
Раздел 3. Процессы в управлении туристско-рекреационным проектом		Раздел				
3.1	Управление туристско-рекреационными проектами на стадии разработки.	Лек	3	4	0	0
3.2	Бизнес-план проекта	Пр	3	4	0	0
3.3	Бизнес-план проекта	Ср	3	16	0	0
3.4	Контроль и регулирование выполнения проекта	Лек	3	4	0	0
3.5	Разработка экскурсионного маршрута, тура, создание туристского предприятия, развитие туристско-рекреационной зоны	Пр	3	6	0	0

3.6	Анализ конкурентности туристского рынка.	Лек	3	4	0	0
3.7	Конкурентоспособность туристского продукта	Пр	3	6	0	0
3.8	Конкурентоспособность туристского продукта	Ср	3	18	0	0
3.9	Презентация туристско-рекреационного проекта	Лек	3	6	0	0
3.10	Презентация проекта	Пр	3	6	0	0
3.11	Презентация туристско-рекреационного проекта	Ср	3	20	0	0
Раздел 4. Специфика и технология разработки региональных туристско-рекреационных программ		Раздел				
4.1	Определение источников финансирования проекта	Пр	3	4	0	0
4.2	Подготовка заявки на финансирование проекта	Пр	3	4	0	0
4.3	Структура финансирования туристско-рекреационных проектов и программ.	Лек	3	6	0	0
4.4	Структура финансирования туристско-рекреационных проектов и программ.	Ср	3	18	0	0
4.5	Презентация проекта	Пр	3	6	0	0
4.6	Туристско-рекреационное проектирование в системе разработки и реализации региональной туристской политики.	Лек	3	6	0	0
4.7	Туристско-рекреационное проектирование в системе разработки и реализации региональной туристской политики.	Ср	3	20	0	0
4.8		Экзамен	3	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Иванова Н.В., Мальшина Н.А. - Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/51621.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Джанджугазова Е. А. - Маркетинг туристских территорий: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Академия, 2008.		5

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU/LGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.4	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.5	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.6	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.7	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.8	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.9	www.aport.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.10	www.rambler.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.11	www.yandex.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.12	www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.
7.3.2.13	www.unesco.org – Сайт ЮНЕСКО
7.3.2.14	www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации
7.3.2.15	www.fsimo.ru/ - Официальный сайт федерации физической культуры и спорта инвалидов.
7.3.2.16	www.sport-fcp.ru/ - Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»
7.3.2.17	www.carabin.ru - Спортивный туризм
7.3.2.18	www.tssr.ru – туристский спортивный союз России. Федерация спортивного туризма России.
7.3.2.19	www.skitalets.ru – сервер туристов и путешественников
7.3.2.20	www.outdoors.ru – энциклопедия туриста, мир путешествий и приключений
7.3.2.21	www.2r.ru – информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г.Курск, ул. Радищева, д. 33, 176
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции</p> <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем</p>

использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий,

рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВТОРОЙ)**
Иностранный язык делового общения (второй)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6
зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	32	32	68	68
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	36	36	40	40	76	76
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык делового общения (второй) / сост. К.П.Н., доцент, Кутепова Г.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык делового общения (второй)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

К.П.Н., доцент, Кутепова Г.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные технологии и функциональные особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Уметь:

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур.

Владеть:

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Вводно-фонетический курс	Раздел				
1.1	Правила чтения. Порядок слов повествовательного и вопросительного предложения.	Пр	5	4	0	0
1.2	Правила чтения. Порядок слов повествовательного и вопросительного предложения.	Ср	5	4	0	0
1.3	Правила чтения. Артикль определённый и неопределённый.	Пр	5	4	0	0
1.4	Правила чтения. Артикль определённый и неопределённый.	Ср	5	4	0	0
1.5	Правила чтения. Множественное число существительных и прилагательных.	Пр	5	4	0	0
1.6	Правила чтения. Множественное число существительных и прилагательных.	Ср	5	4	0	0
1.7	Правила чтения. Прилагательные: притяжательные, указательные.	Пр	5	4	0	0
1.8	Правила чтения. Прилагательные: притяжательные, указательные.	Ср	5	4	0	0
1.9	Правила чтения. Глаголы первой группы. Спряжение глаголов в настоящем времени.	Пр	5	4	0	0
1.10	Правила чтения. Глаголы первой группы. Спряжение глаголов в настоящем времени.	Ср	5	4	0	0
1.11	Правила чтения. Глаголы второй группы. Спряжение глаголов в настоящем времени.	Пр	5	4	0	0
1.12	Правила чтения. Глаголы второй группы. Спряжение глаголов в настоящем времени.	Ср	5	4	0	0

1.13	Правила чтения. Глаголы третьей группы. Спряжение глаголов в настоящем времени.	Пр	5	4	0	0
1.14	Правила чтения. Глаголы третьей группы. Спряжение глаголов в настоящем времени.	Ср	5	4	0	0
1.15	Правила чтения. Безличные конструкции.	Пр	5	4	0	0
1.16	Правила чтения. Безличные конструкции.	Ср	5	4	0	0
1.17	Правила чтения. Вопрос к различным членам предложения.	Пр	5	4	0	0
1.18	Правила чтения. Вопрос к различным членам предложения.	Ср	5	4	0	0
Раздел 2. Экскурсионные услуги		Раздел				
2.1	Виды экскурсий. Обзорные и тематические экскурсии.	Пр	6	6	0	0
2.2	Виды экскурсий. Обзорные и тематические экскурсии.	Ср	6	8	0	0
2.3	Составление плана экскурсий.	Пр	6	4	0	0
2.4	Составление плана экскурсий.	Ср	6	8	0	0
2.5	Виды экскурсий. Музейные экскурсии.	Пр	6	6	0	0
2.6	Виды экскурсий. Музейные экскурсии.	Ср	6	6	0	0
2.7	Виды экскурсий. Экскурсии на автобусе.	Пр	6	6	0	0
2.8	Виды экскурсий. Экскурсии на автобусе.	Ср	6	6	0	0
2.9	Краеведческие экскурсии, достопримечательности и исторические места города Курска .	Пр	6	6	0	0
2.10	Краеведческие экскурсии, достопримечательности и исторические места города Курска .	Ср	6	6	0	0
2.11	Общие правила безопасности при проведении экскурсий.	Пр	6	4	0	0
2.12	Общие правила безопасности при проведении экскурсий.	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 27.08.2019 г., протокол № 1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мошенская Л. О. - Французский язык. Начальный уровень (a1-b1). "chose dite, chose faite i" + аудиозаписи в эбс: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12CCF2C2-C654-4897-AEB1-7B940EE63009	1
Л1.2	Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В. - Французский язык: Учебник и практикум Для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2016.	https://urait.ru/bcode/389992	1
Л1.3	Беликова Г. В., Кулагина О. А. - Французский язык: говорим, пишем, мыслим: учебное пособие - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500305	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ходькова А. П., Аль-Ради М. С. - Французский язык. Лексико-грамматические трудности: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/427508	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	№354		
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Лицензия № 41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.5			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Кабинет(Р33/9-354)
7.2	Стол компьютерный угловой с приставной тумбой - 1 шт.
7.3	Шкаф для одежды - 1 шт.
7.4	Шкаф для документов - 2 шт.
7.5	Подкатная тумба - 1 шт.
7.6	Стол - 1 шт.
7.7	Кресло - 1 шт.
7.8	Стул - 2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.</p> <p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.</p> <p>Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.</p> <p>На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.</p> <p>По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.</p> <p>Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 27.08.2019 г., протокол № 1), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВТОРОЙ)**
Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй) / сост. к.п.н., доцент, Кутепова Г.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Кутепова Г.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности деловой коммуникации на иностранном языке в различных формах в профессиональной деятельности.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные технологии и функциональные особенности профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Уметь:

осуществлять устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур.

Владеть:

навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Классификация экскурсий	Раздел				
1.1	Экскурсия по местам жизни и деятельности деятелей культуры.	Пр	7	4	0	0
1.2	Экскурсия по местам жизни и деятельности деятелей культуры.	Ср	7	6	0	0
1.3	Экскурсии по военным историческим местам.	Пр	7	4	0	0
1.4	Экскурсии по военным историческим местам.	Ср	7	6	0	0
1.5	Экскурсии на архитектурном - градостроительные темы.	Пр	7	4	0	0
1.6	Экскурсии на архитектурном - градостроительные темы.	Ср	7	6	0	0
1.7	Экологические экскурсии	Пр	7	4	0	0
1.8	Экологические экскурсии	Ср	7	6	0	0
1.9	Структура экскурсий. Вступление, основная часть, заключение.	Пр	7	4	0	0
1.10	Структура экскурсий. Вступление, основная часть, заключение.	Ср	7	6	0	0
	Раздел 2. Новые технологии проведения экскурсий	Раздел				
2.1	Виртуальные экскурсии в Лувр.	Пр	7	4	0	0
2.2	Виртуальные экскурсии в Лувр.	Ср	7	6	0	0
2.3	Виртуальный экскурсионный тур по Парижу.	Пр	7	6	0	0
2.4	Виртуальный экскурсионный тур по Парижу.	Ср	7	8	0	0
2.5	Виртуальный экскурсионный тур по городам Франции.	Пр	7	4	0	0

2.6	Виртуальный экскурсионный тур по городам Франции.	Ср	7	6	0	0
2.7	Экскурсии - маршруты выходного дня.	Пр	7	4	0	0
2.8	Экскурсии - маршруты выходного дня.	Ср	7	8	0	0
2.9	Виртуальная экскурсия на кладбище Пер ля Шез.	Пр	7	4	0	0
2.10	Виртуальная экскурсия на кладбище Пер ля Шез.	Ср	7	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 27. 08. 2019 г., протокол № 1, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Воронкова И.С., Ковалевская Я.А. - Французский язык как второй иностранный: учебное пособие - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47467.html	1
Л1.2	Мошенская Л. О. - Французский язык (А1-В1). "chose dite, chose faite i" : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/12DF61B7-A1B2-4293-8031-24DE0E4AA82B	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Воронкова И. С., Ковалевская Я. А. - Французский язык (Для студентов пищевого профиля): учебное пособие - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561783	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№354
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 Лицензия № 41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет(Р33/9-354)
7.2	Стол компьютерный угловой с приставной тумбой - 1 шт.
7.3	Шкаф для одежды - 1 шт.
7.4	Шкаф для документов - 2 шт.
7.5	Подкатная тумба - 1 шт.
7.6	Стол - 1 шт.
7.7	Кресло - 1 шт.
7.8	Стул - 2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 27. 08. 2019 г., протокол № 1), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Психология в туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Психология в туристской деятельности / сост. Силаков А.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Психология в туристской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Силаков А.С.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Психология в туристской деятельности» является освоение обучающимся научных психологических представлений о характере и особенностях общения людей в различных ситуациях профессионального взаимодействия
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

особенности определения задач межкультурного взаимодействия, установления контактов в рамках общества и малой группы
особенности определения задач межкультурного взаимодействия, установления контактов в рамках общества и малой группы
особенности определения задач межкультурного взаимодействия, установления контактов в рамках общества и малой группы

Уметь:

определять задачи межкультурного взаимодействия, идентифицировать собственную личность, устанавливать контакты в рамках общества и малой группы

Владеть:

навыками анализа системы культурных ценностей, развития и современного состояния общества на основе философских знаний

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

особенности определения направлений активности, целеполагания для самообразования, выбора приоритетов в собственной личной и профессиональной деятельности

Уметь:

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение жизни

Владеть:

навыками планирования собственного времени, выбора приоритетов, оценивать уровень собственного развития

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать:

требования к качеству оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Уметь:

конструктивно общаться, преодолевать возникающие проблемы взаимодействия

Владеть:
навыками саморегуляции психических состояний, критического анализа, дисциплиной и ответственностью

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Социально-психологические особенности делового общения	Раздел				
1.1	Общение как социально-психологическая проблема	Лек	2	2	0	0
1.2	Общение как социально-психологическая проблема	Пр	2	6	0	0
1.3	Общение как социально-психологическая проблема	Ср	2	10	0	0
1.4	Невербальные особенности в процессе делового общения	Лек	2	2	0	0
1.5	Невербальные особенности в процессе делового общения	Пр	2	4	0	0
1.6	Невербальные особенности в процессе делового общения	Ср	2	8	0	0
1.7	Деловое общение: виды и формы. Деловая беседа.	Лек	2	4	0	0
1.8	Деловое общение: виды и формы. Деловая беседа.	Пр	2	6	0	0
1.9	Деловое общение: виды и формы. Деловая беседа.	Ср	2	8	0	0
1.10	Психологические аспекты переговорного процесса	Лек	2	2	0	0
1.11	Психологические аспекты переговорного процесса	Пр	2	6	0	0
1.12	Психологические аспекты переговорного процесса	Ср	2	8	0	0
1.13	Деловое совещание	Лек	2	2	0	0
1.14	Деловое совещание	Пр	2	4	0	0
1.15	Деловое совещание	Ср	2	8	0	0
1.16	Имидж делового человека. Деловой этикет	Лек	2	2	0	0
1.17	Имидж делового человека. Деловой этикет	Пр	2	4	0	0
1.18	Имидж делового человека. Деловой этикет	Ср	2	8	0	0
1.19	Общение в процессе совместной деятельности. Совместимость и срабатываемость.	Лек	2	2	0	0
1.20	Общение в процессе совместной деятельности. Совместимость и срабатываемость.	Пр	2	4	0	0
1.21	Общение в процессе совместной деятельности. Совместимость и срабатываемость.	Ср	2	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры психологии от 18 апреля 2019 года № 11 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры психологии от 18 апреля 2019 года № 11 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Коноваленко М. Ю. - Психология делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/1EF67A74-7392-4D0E-83BD-857C5A3B0C6F	1
Л1.2	Власова Т.И., Шарухин А.П., Данилова М.М. - Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: учеб. пособие для вузов доп. УМО - М.: Академия, 2007.		0
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бороздина Г.В. - Психология делового общения: Учеб. пособие - М.: ИНФРА-М, 2001.		4
Л2.2	Петрова Ю. А. - Психология делового общения и культура речи: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2019.	http://www.iprbookshop.ru/79821.html	1
Л2.3	Собольников В. В., Костенко Н. А. - Этика и психология делового общения: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-426151	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Российский образовательный портал		
Э2	Электронный каталог библиотеки КГУ		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007 Открытая лицензия №43136274 с 04.12.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.		
7.3.1.5	Электронные платформы, обеспечивающие возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий: MS Teams, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Skype		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Российское психологическое общество http://xn--nlabsc.xn--plai/		
7.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/		
7.3.2.3	Российский образовательный портал http://obr-rus.ru/		
7.3.2.4	Каталог@MAIL.RU Психология http://list.mail.ru/10199/1/0_1_0_1.html		
7.3.2.5	Social Psychology Network http://www.socialpsychology.org/		
7.3.2.6	Society for Personality and Social Psychology http://www.spsp.org/		
7.3.2.7	American Psychological Association http://www.apa.org/		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд. 150 (укомплектована учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор 1, компьютеры Pentium с возможностью подключения к сети «Интернет» - 9, телевизор - 1, проигрыватель DVD -1.)		
7.2	384 аудитория для проведения лабораторных занятий, занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по адресу 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33.		
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 146 ауд. оснащена компьютерной техникой с возможностью под-ключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную инфор-мационно-образовательную среду организации.		
7.4	Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по соответствующим темам дисциплины.		
7.5	Комплект мультимедийных презентаций по соответствующим темам дисциплины.		
7.6	Комплект психодиагностических методик производства компании «Иматон» (Санкт-Петербург) - 12 комплектов.		
7.7	Комплект видеофильмов по соответствующим темам дисциплины		

7.8	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с возможностью доступа в Интернет, 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 303.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных психологических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинарского (практического) занятия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
География туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины География туризма / сост. к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "География туризма" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Преподавание дисциплины «География туризма» ставит своей целью создать представление о сфере туризме как виде коммерческой деятельности на рынке индустрии. Успешное освоение курса предполагает изучение и закрепление теоретических основ географии туризма, а также получение практических навыков по выделению и описанию туристских районов
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

особенности безопасности в туризме. правила сохранения природной среды

Уметь:

создавать и поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для функционирования туризма

Владеть:

навыками оказания первой помощи при угрозе и чрезвычайных ситуациях в местах туристского интереса

ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Знать:

знать особенности безопасного обслуживания туристов

Уметь:

обеспечивать безопасное обслуживание туристов

Владеть:

нормативными документами охраны труда и техникой безопасности на туристских маршрутах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Туризм как объект изучения	Раздел				
1.1	Место туризма в экономике стран. Классификация видов туризма. Проблемы сезонности в международном туризме.	Лек	3	10	0	0
1.2	Условия и факторы, влияющие на развитие и состояние туризма	Пр	3	14	0	0
1.3	Особенности и принципы районирования в международном туризме.	Ср	3	4	0	0
	Раздел 2. Характеристика туристских регионов мира	Раздел				

2.1	Туристический потенциал и центры туризма Восточной Европы Туристический потенциал и центры туризма Западной Европы Туристический потенциал и центры туризма Южной Европы Туристический потенциал и центры туризма Южной Европы	Лек	3	8	0	0
2.2	Туристический потенциал и центры туризма Северной Европы Туристический потенциал и центры туризма стран Юго-Восточной Азии Туристический потенциал и центры туризма стран Юго-Восточной Азии Туристический потенциал и центры туризма стран Юго-Западной Азии Туристический потенциал и центры туризма стран Южной Азии	Пр	3	10	0	0
2.3	Туристический потенциал и центры туризма стран Северной Африки Туристический потенциал и центры туризма стран Восточной Африки Туристический потенциал и центры туризма стран Центральной и Южной Африки Туристический потенциал и центры туризма стран Западной Африки	Ср	3	8	0	0
	Раздел 3. Мировые регионы и центры туризма Америки	Раздел				
3.1	Особенности развития туризма в регионе. Природно-экономический потенциал для развития туризма в странах Восточной Европы. Культурно-исторические центры и достопримечательности стран Северной и Латинской Америки	Пр	3	12	0	0
3.2	Особенности географии туризма в мировых регионах	Ср	3	42	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения итогового контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н. В., Шабалина Н. В. - География туризма: учебник для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU/LGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);

7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. http:// belkontakt. ru/ 105 – учебник – ekonomicheskaya-i-socialnaya-geografiya –zarubeznyh-ctran htme.
7.3.2.2	2. http:// fictionbook. ru/2509 – ekonomicheskaya-i-socialnaya-geografiya -rassii– учебник-deya –vizov –seriya-vysshee- obrazovanie htme
7.3.2.3	3. http:// www.allenq. ru/ d/ geog/ geo 030. htm
7.3.2.4	4. http:// www.allenq. ru/ d/ geog/ geo 050. htm
7.3.2.5	5. http:// www. mirknig. com./ knigi/ estesstv.nauki/ 1181424296 - ekonomicheskaya-i-socialnaya-geografiya zarubeznyh -ctran. htme.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, те-кущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 81

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины обучающиеся приобретают навыки оценки туристских регионов с точки зрения обеспеченности ресурсами для развития туризма, владение географическими картами при характеристике туристских регионов. Обучающиеся готовят сообщения и презентации по изучаемым туристским регионам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Экономика и предпринимательство в сфере туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя	9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Экономика и предпринимательство в сфере туризма / сост. К.п.н., доцент, Алюшин Р.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика и предпринимательство в сфере туризма" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

К.п.н., доцент, Алюшин Р.Е.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Знать:

алгоритмы принятия управленческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность организации сферы туризма

экономические характеристики сферы туризма

Уметь:

принимать экономически обоснованные решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций сферы туризма

анализировать экономические характеристики для организации эффективной работы предприятия сферы туризма

Владеть:

навыками принятия экономически обоснованных решений, обеспечивающие экономическую эффективность организаций сферы туризма

навыками анализа экономических характеристик для принятия обоснованных управленческих решений

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

основы антикоррупционного поведения

Уметь:

проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть:

навыками антикоррупционного поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Экономика туризма	Раздел				

1.1	Экономические показатели деятельности туристских предприятий	Лек	8	2	0	0
1.2	Экономические показатели деятельности туристских предприятий	Пр	8	2	0	0
1.3	Экономические показатели деятельности туристских предприятий	Ср	8	4	0	0
1.4	Факторы, влияющие на деятельность предприятий сферы туризма	Лек	8	2	0	0
1.5	Факторы, влияющие на деятельность предприятий сферы туризма	Пр	8	6	0	0
1.6	Факторы, влияющие на деятельность предприятий сферы туризма	Ср	8	4	0	0
1.7	Финансовые основы деятельности предприятий сферы туризма	Лек	8	4	0	0
1.8	Финансовые основы деятельности предприятий сферы туризма	Пр	8	4	0	0
1.9	Финансовые основы деятельности предприятий сферы туризма	Ср	8	6	0	0
1.10	Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма	Лек	8	4	0	0
1.11	Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма	Пр	8	4	0	0
1.12	Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма	Ср	8	10	0	0
	Раздел 2. Предпринимательство в сфере туризма	Раздел				
2.1	Основы предпринимательской деятельности в сфере туризма	Лек	8	2	0	0
2.2	Основы предпринимательской деятельности в сфере туризма	Пр	8	6	0	0
2.3	Основы предпринимательской деятельности	Ср	8	6	0	0
2.4	Формы организации предпринимательской деятельности в РФ	Лек	8	2	0	0
2.5	Формы организации предпринимательской деятельности в РФ	Пр	8	10	0	0
2.6	Формы организации предпринимательской деятельности в РФ	Ср	8	6	0	0
2.7	Проблемы предпринимательской деятельности в РФ сферы туризма	Лек	8	2	0	0
2.8	Проблемы предпринимательской деятельности в РФ сферы туризма	Пр	8	4	0	0
2.9	Проблемы предпринимательской деятельности в РФ сферы туризма	Ср	8	18	0	0
2.10		Лек	8	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU/GPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Touengine». – (Режим доступа) : http://www.touengine.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Стол ученический – 21 шт.
7.2	Стул ученический – 42 шт.
7.3	Доска ученическая – 1 шт.
7.4	Шкаф – 1 шт.
7.5	Кафедра – 1 шт.
7.6	Жалюзи – 4 шт.
7.7	Мобильный ПК ASUS X58L- 1шт. Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

7.2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:
 - внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника); - рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них; - выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании

вопросы; - кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта). При конспектировании текста: - обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа; - составь план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры); - осуществи запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы цифровизации в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 5

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	18	18	46	46
Практические	42	42	18	18	60	60
Итого ауд.	70	70	36	36	106	106
Контактная работа	70	70	36	36	106	106
Сам. работа	74	74	72	72	146	146
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Основы цифровизации в туризме / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы цифровизации в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: сформировать базовые навыки применения цифровых технологий при формировании и продвижении туристского продукта
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать:

качество оказания услуг в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

оказывать услуги в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

навыками оказания услуг в сфере профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Применение ИКТ для обработки профессионально значимой информации и организации информационно-образовательной среды для обучения и развития	Раздел				
1.1	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Лек	4	6	0	0
1.2	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Пр	4	8	0	0
1.3	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Ср	4	26	0	0
1.4	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Пр	4	8	0	0
1.5	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Лек	4	4	0	0
1.6	Понятие и основные формы цифровизации туризма. Внешняя и внутренняя цифровизация	Ср	4	26	0	0
1.7	Основные направления технологических инноваций в туризме	Пр	4	8	0	0
1.8	Основные направления технологических инноваций в туризме	Лек	4	6	0	0
1.9	Основные направления технологических инноваций в туризме	Ср	4	8	0	0

	Раздел 2. Средства ИКТ для оптимизации научно-исследовательской, методической, управленческой, культурно-просветительской деятельности в области туризма	Раздел				
2.1	Правовые основы цифровизации в РФ	Лек	4	6	0	0
2.2	Правовые основы цифровизации в РФ	Пр	4	10	0	0
2.3	Правовые основы цифровизации в РФ	Ср	4	12	0	0
2.4	Эволюция профессиональной подготовки специалистов в сфере туризма в контексте цифровой экономики	Лек	4	6	0	0
2.5	Эволюция профессиональной подготовки специалистов в сфере туризма в контексте цифровой экономики	Пр	4	8	0	0
2.6	Эволюция профессиональной подготовки специалистов в сфере туризма в контексте цифровой экономики	Ср	4	2	0	0
	Раздел 3. Анализ деятельности в сфере туризма	Раздел				
3.1	Основные цифровые каналы продвижения турпродукта и их характеристика	Лек	5	6	0	0
3.2	Основные цифровые каналы продвижения турпродукта и их характеристика	Пр	5	4	0	0
3.3	Основные цифровые каналы продвижения турпродукта и их характеристика	Ср	5	26	0	0
3.4	Системный подход к разработке сайта	Пр	5	4	0	0
3.5	Системный подход к разработке сайта	Ср	5	10	0	0
3.6	Стратегия электронного маркетинга	Лек	5	6	0	0
3.7	Стратегия электронного маркетинга	Пр	5	4	0	0
3.8	Стратегия электронного маркетинга	Ср	5	9	0	0
3.9	Контент-маркетинг	Лек	5	6	0	0
3.10	Контент-маркетинг	Пр	5	6	0	0
3.11	Контент-маркетинг	Ср	5	7	0	0
3.12	Маркетинг в социальных сетях	Ср	5	10	0	0
3.13	Оценка эффективности SMM	Ср	5	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 29 августа 2016 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 29 августа 2016 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43982166);
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);

7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория «Лаборатория картографии и геоинформатики» для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 92а.
7.2	
7.3	Компьютеры Dell OptPlex 3050MT i5-7500 8 GB – 10 шт.; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.4	
7.5	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 146 (читальный зал)
7.6	Моноблоки MSI □ модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz □ 27 шт., Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Лабораторные работы по дисциплине построены таким образом, чтобы использовать принцип от простого к сложному. Лабораторные работы затрагивают различные аспекты будущей профессиональной деятельности студентов. Лабораторные работы имеют различные варианты, определяемые последней цифрой в зачетной книжке студента. После выполнения лабораторной работы ее следует защитить у преподавателя.</p>	
1	Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером
1	Общие требования безопасности:
1.1	Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете;
1.2	Бережно относиться к компьютерной технике;
1.3	Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру;
1.4	Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
2	Травмоопасность в кабинете ИВТ:
2.1	При включении аппаратуры в электросеть;
2.2	Электромагнитное излучение.
3	Требования безопасности перед началом занятий:
3.1	Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
3.2	Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
4	Требования безопасности во время занятий:
4.1	При работе на ПЭВМ соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперед; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана;
4.2	Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см);
4.3	Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем;
4.4	Не трогать разъёмы соединительных кабелей;
4.5	Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
4.6	Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора;
4.7	Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради;
4.8	Не работать во влажной одежде и влажными руками;
4.9	Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием преподавателя;
4.10	О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить преподавателю.
5	Требования безопасности в аварийных ситуациях:
5.1	При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Организация туристского обслуживания лиц с ограниченными возможностями

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Организация туристского обслуживания лиц с ограниченными возможностями / сост. к.и.н., Доцент, Малина Виктория Викторовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация туристского обслуживания лиц с ограниченными возможностями" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.и.н., Доцент, Малина Виктория Викторовна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у будущих бакалавров, системы научных представлений об инклюзивном обслуживании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели обслуживания на различных предприятиях гостиничной индустрии.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

условия жизнедеятельности

Уметь:

владеть навыками оказания услуг в области жизнедеятельности

Владеть:

владеть навыками оказания услуг в области жизнедеятельности

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать:

качества оказания услуг

Уметь:

уметь оказывать качественные услуги

Владеть:

владеть навыками оказания услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Гостиничный сервис для лиц с ОВЗ	Раздел				
1.1	Теоретические и методологические основы изучения проблемы жизни и путешествия людей с ОВЗ	Ср	8	4	0	0
1.2	Теоретические и методологические основы изучения проблемы жизни и путешествия людей с ОВЗ	Лек	8	4	0	0
1.3	Теоретические и методологические основы изучения проблемы жизни и путешествия людей с ОВЗ	Пр	8	4	0	0
1.4	Классификация потребителей услуг	Ср	8	4	0	0
1.5	Общепринятые понятия и категории инвалидности в РФ	Пр	8	4	0	0

1.6	Общепринятые понятия и категории инвалидности в РФ	Лек	8	4	0	0
1.7	Определение понятий "инклюзивный дизайн", "универсальный дизайн", "безбарьерная (доступная) среда"	Ср	8	4	0	0
1.8	Определение понятий "инклюзивный дизайн", "универсальный дизайн", "безбарьерная (доступная) среда"	Пр	8	4	0	0
	Раздел 2. Теоретические и методологические основы изучения проблемы жизни и путешествия людей с ОВЗ	Раздел				
2.1	Обслуживание людей с ограниченными возможностями в гостинице: понятия, проблемы, перспективы	Ср	8	4	0	0
2.2	Обслуживание людей с ограниченными возможностями в гостинице: понятия, проблемы, перспективы	Лек	8	4	0	0
2.3	Обслуживание людей с ограниченными возможностями в гостинице: понятия, проблемы, перспективы	Пр	8	4	0	0
2.4	Психология и этика общения с инвалидами	Лек	8	4	0	0
2.5	Психология и этика общения с инвалидами	Ср	8	6	0	0
2.6	Психология и этика общения с инвалидами	Пр	8	4	0	0
	Раздел 3. Правовое обеспечение представления гостиничных услуг лицам с ОВЗ	Раздел				
3.1	Международные правовые акты, нормы, постановления в сфере гостиничного сервиса для лиц с ОВЗ	Ср	8	4	0	0
3.2	Правовая база по поддержке и развитию доступной среды	Ср	8	4	0	0
3.3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса	Ср	8	4	0	0
3.4	Нормативно-правовое обеспечение деятельности средств размещения для организации обслуживания гостей с ограниченными физическими возможностями В Российской Федерации	Лек	8	2	0	0
3.5	Нормативно-правовое обеспечение деятельности средств размещения для организации обслуживания гостей с ограниченными физическими возможностями	Ср	8	4	0	0
	Раздел 4. Организация предоставления услуг по безбарьерному туризму	Раздел				
4.1	Услуги гостеприимства для людей с ОВЗ	Ср	8	4	0	0
4.2	Предоставление дополнительных гостиничных услуг для лиц с ОВЗ	Ср	8	4	0	0
4.3	Организация гостиничного обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц	Пр	8	2	0	0
4.4	Организация гостиничного обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц	Ср	8	4	0	0

	Раздел 5. Общие требования к организации гостиничного сервиса для лиц ОВЗ	Раздел				
5.1	Требования к средствам размещения	Ср	8	8	0	0
5.2	Требования к средствам размещения	Пр	8	2	0	0
5.3	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности	Ср	8	4	0	0
5.4	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности	Пр	8	4	0	0
5.5	Требования к работе персонала	Ср	8	4	0	0
5.6	Создание безбарьерной среды в средствах размещения	Ср	8	4	0	0
5.7	Создание безбарьерной среды в средствах размещения	Пр	8	4	0	0
	Раздел 6. Исследование доступности гостиничных услуг региона для лиц с ОВЗ	Раздел				
6.1	Методы анализа безбарьерности объектов гостиничной инфраструктуры в регионе	Ср	8	4	0	0
6.2	Проблемы развития безбарьерного туризма	Ср	8	4	0	0
6.3	Ключевые аспекты туристской активности	Ср	8	4	0	0
6.4	Ключевые аспекты туристской активности	Пр	8	4	0	0
6.5	Классификация факторов, влияющих на стратегическое развитие безбарьерного туризма в регионе	Ср	8	2	0	0
6.6	Экспертное оценивание рекреационных услуг	Ср	8	2	0	0
6.7	Анализ технических возможностей гостиничного предприятия для обслуживания лиц с ОВЗ	Ср	8	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Драчева Е.Л. - Специальные виды туризма. Лечебный туризм: учеб. пособие - М.: КНОРУС, 2008.		6
Л2.2	Сахарчук Е. С. - Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10
Л2.3	Жигунова Г. В. - Повседневная жизнь молодых людей с инвалидностью - Мурманск: ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет», 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429296	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	Галиуллина С. Д., Коган О. С., Тупиев И. Д., Иванова О. М. - Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445126	1
Л2.5	- Применение средств доступного туризма при аутизме - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445136	1
Л2.6	Токмаков А. А., Коган О. С., Галиуллина С. Д. - Двигательная рекреация и социальная адаптация лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата средствами доступного туризма - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445142	1
Л2.7	Валеева Е. О. - Развитие индустрии туризма в регионе: учебное пособие - Санкт-Петербург: Астерион, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/31937	1
Л2.8	Валеева Е. О. - Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/31938	1
Л2.9	Рамендик Д. М. - Психология делового общения: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CD7B82DC-01C3-4470-A822-B058377C763F	1
Л2.10	Восковская Л. В. - Психология ощущений и восприятия: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6740ADD0-CB1F-4491-9D63-CFCB8A1C1C60	1
Л2.11	Золотовский В. А. - Правовое регулирование в сфере туризма: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239	1
Л2.12	Корягина Н. А. - Психология общения: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CC1541D5-EE7F-4C7F-A161-E16415286420	1
Л2.13	Иванников В. А. - Общая психология: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2E78622A-9035-4720-A4A9-2071AEB50307	1
Л2.14	Тимохина Т. Л. - Гостиничный сервис: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759	1
Л2.15	Захарова Н.А., Шашкова О.В. - Инвалидность: практическое пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/27478.html	1
Л2.16	Матольгина Н.В., Руглова Л.В. - Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса: учебное пособие - Санкт-Петербург: Интермедия, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/30210.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Государственная программа "Доступная среда"
Э2	Официальный сайт Ростуризма

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) ;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD) ;
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СС "КонсультантПлюс", "Гарант".
7.3.2.2	http://www.booking.com
7.3.2.3	http://www.tripadvisor.ru
7.3.2.4	http://www.tophotels.ru
7.3.2.5	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.6	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.7	http://www.trivago.ru

7.3.2.8	http://www.hotels.ru
7.3.2.9	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.1 0	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия
7.3.2.1 1	http://www.consultant.ru/
7.3.2.1 2	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.1 3	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.1 4	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.1 5	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.1 6	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.1 7	www.aport.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.1 8	www.rambler.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.1 9	www.yandex.ru/ – Поисковая система.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81 (Мобильный ПК ASUS – 1 шт., проектор Epson EMP-280 – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составь план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществи запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Общая физическая подготовка

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,2		17,8		14,3		17,5		11,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Итого ауд.	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Контактная работа	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	28	28	34	34	170	170
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины *Общая физическая подготовка* / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Общая физическая подготовка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической подготовленности, формы организации и проведения занятий, основные методики развития физических качеств

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах, методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.58	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.59	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	4	2	0	0
1.62	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.63	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	2	0	0
1.64	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.65	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.66	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	2	0	0
1.67	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.68	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.69	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	6	0	0
1.70	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	2	0	0
1.71	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	14	0	0
1.72	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.73	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.74	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.75	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.76	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.77	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0

1.78	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.79	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	4	0	0
1.80	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.81	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.82	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.83	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.84	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.85	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	5	0	0	0
1.86	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	2	0	0
1.87	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	5	2	0	0
1.88	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.89	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.90	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	14	0	0
1.91	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	4	0	0
1.92	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	2	0	0
1.93	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.94	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.95	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.96	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.98	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0

1.99	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.100	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.101	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0
1.102	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	2	0	0
1.103	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	2	0	0
1.104	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.105	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	8	0	0
1.106	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	12	0	0
1.107	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	8	0	0
1.108	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/AD9EAFFB-81E7-4CD8-A90C-8BB44AFF5E91	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);

7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск,, ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Спортивные и подвижные игры

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,2		17,8		14,3		17,5		11,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Итого ауд.	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Контактная работа	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	28	28	34	34	170	170
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Спортивные и подвижные игры / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Спортивные и подвижные игры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического совершенствования по технической и физической подготовке

Владеть:

основными элементами техники спортивных игр, гимнастическими, специально-подготовительными и специальными упражнениями, техническими действиями в спортивных играх, общеразвивающими и специальными упражнениями, методами контроля и регулирования величины физической нагрузки в спортивных и подвижных играх

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.59	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.62	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.63	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	2	0	0
1.64	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.65	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.66	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	2	0	0
1.67	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.68	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.69	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	2	0	0
1.70	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	6	0	0
1.71	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	14	0	0
1.72	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.73	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.74	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.75	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	6	0	0
1.76	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.77	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0

1.78	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.79	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.80	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.81	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.82	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.83	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.84	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.85	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	5	0	0	0
1.86	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	2	0	0
1.87	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	5	2	0	0
1.88	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.89	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.90	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	14	0	0
1.91	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	4	0	0
1.92	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	2	0	0
1.93	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.94	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.95	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.96	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.98	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0

1.99	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.100	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.101	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0
1.102	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	2	0	0
1.103	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	2	0	0
1.104	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	8	0	0
1.105	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	6	0	0
1.106	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	12	0	0
1.107	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	4	0	0
1.108	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/AD9EAFFB-81E7-4CD8-A90C-8BB44AFF5E91	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);

7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск,, ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Адаптивная физическая культура

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		17,8		14,3		17,5		11,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Итого ауд.	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Контактная работа	36	36	36	36	28	28	36	36	22	22	158	158
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	28	28	34	34	170	170
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Адаптивная физическая культура / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Адаптивная физическая культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	социальная адаптация обучающихся средствами адаптивной физической культуры в общеобразовательной деятельности, являющейся неразрывным единством специально организованных и индивидуальных мероприятий профилактического, оздоровительного и лечебно-восстановительного характера, охватывающих все основные стороны жизнедеятельности, содействие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области адаптивного физического воспитания
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и адаптивной физической культуры, основные методики развития физических качеств и выполнения двигательных действий

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, использовать индивидуальные программы физической реабилитации самосовершенствования физической подготовленности

Владеть:

основными средствами адаптивной физической культуры (гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями, тренажерами), методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, использовать общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.2	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.3	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.4	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.5	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.6	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	4	0	0
1.7	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.8	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.9	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.10	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.11	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.12	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0

1.13	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.14	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	2	2	0	0
1.15	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.16	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.17	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.18	Практико-методические занятия	Ср	2	4	0	0
1.19	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	2	6	0	0
1.20	Атлетическая гимнастика	Ср	2	4	0	0
1.21	Корректирующая гимнастика	Ср	2	6	0	0
1.22	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	2	16	0	0
1.23	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	2	0	0
1.24	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.25	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	3	2	0	0
1.26	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.27	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.28	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.29	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	10	0	0
1.30	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.31	Атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.32	Корректирующая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.34	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.35	Закрепление материала	Пр	3	2	0	0
1.36	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.37	Практико-методические занятия	Ср	3	4	0	0
1.38	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	3	6	0	0
1.39	Атлетическая гимнастика	Ср	3	4	0	0
1.40	Корректирующая гимнастика	Ср	3	6	0	0
1.41	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	3	16	0	0
1.42	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	2	0	0
1.43	Аэробика (адаптивная)	Пр	4	4	0	0
1.44	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	4	4	0	0
1.45	Атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0

1.46	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.47	Практико-методические занятия	Пр	4	2	0	0
1.48	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.49	Корректирующая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.50	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	2	0	0
1.51	Производственная гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.52	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	4	2	0	0
1.53	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.54	Практико-методические занятия	Ср	4	4	0	0
1.55	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	4	4	0	0
1.56	Атлетическая гимнастика	Ср	4	6	0	0
1.57	Корректирующая гимнастика	Ср	4	6	0	0
1.58	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	4	16	0	0
1.59	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.60	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.61	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.62	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.63	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	5	2	0	0
1.64	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.65	Корректирующая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.66	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.67	Подвижные игры	Пр	5	2	0	0
1.68	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.69	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	4	0	0
1.70	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	4	0	0
1.71	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	4	0	0
1.72	Закрепление материала	Пр	5	4	0	0
1.73	Практико-методические занятия	Ср	5	2	0	0
1.74	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	5	4	0	0
1.75	Атлетическая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.76	Корректирующая гимнастика	Ср	5	6	0	0
1.77	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	5	12	0	0
1.78	Подвижные игры	Пр	6	2	0	0

1.79	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	6	6	0	0
1.80	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	6	0	0
1.81	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0
1.82	Аэробика (адаптивная)	Пр	6	2	0	0
1.83	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.84	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.85	Практико-методические занятия	Ср	6	8	0	0
1.86	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	6	8	0	0
1.87	Атлетическая гимнастика	Ср	6	6	0	0
1.88	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	6	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
Л1.3	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);

7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ес с компьютером РМ4 Е РМ4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глут-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);

7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Теоретические и практические занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Студенты с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья разделены на три группы: 1,2 и 3-я.

Число студентов 1-ой группы, свыше 12 человек; 2 и 3 группы не превышает 8-13 человек в одной аудитории или спортивном зале. Допускается проведение занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и промежуточную аттестацию по дисциплине «Физическая культура»).

Студенты, с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи зачета пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Освоение дисциплин по физической культуре инвалидами и лицами с ОВЗ направлено на следующие результаты коррекционной работы:

- коррекцию отклонений в развитии и здоровье, восстановление нарушенных функций, нормализацию двигательной активности и обмена веществ, предупреждение развития атрофии мышц, профилактику контрактур и нарушений опорно-двигательного аппарата, выработку способности самостоятельного передвижения и навыков бытового самообслуживания, развитие интеллектуальных возможностей;
- общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей, увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

Основными формами образовательного процесса при реализации дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ являются тестирование; теоретические занятия; групповые и индивидуальные практические занятия; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Теоретические занятия предусматривают приобретение знаний основ теории физической культуры, спорта и здорового образа жизни, использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Практические занятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в виде адаптивной физической культуры и направлены на повышение уровня функционального состояния и физической подготовленности, оптимизацию психофизического и интеллектуального развития. При проведении практических занятий обучающимся даются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию двигательных действий.

Для отдельной категории обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья по письменному заявлению возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ представляют собой форму занятий по физическому воспитанию, направленную на обеспечение возможности самовыражения личности и приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

Организация и реализация программ физической культуры для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КГУ основывается на разработанном план-календаре Спартакиады студентов университета в течении учебного года, в который включены соревнования для студентов с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Становление и развитие экскурсионной деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Становление и развитие экскурсионной деятельности / сост. к.и.н., Доцент, Арцыбашев Д.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Становление и развитие экскурсионной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.и.н., Доцент, Арцыбашев Д.В.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостной системы знаний об эволюции туризма и его роли в жизни общества, последовательное изложение основных этапов его формирования и развития, а также обоснование целей и функций международного и внутреннего туризма в современных социально-экономических условиях.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности**

Знать:
способы проектирования туристской деятельности
Уметь:
использовать способы проектирования туристской деятельности
Владеть:
способами проектирования туристской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «История туризма» Раздел 1. История туризма как наука Зарождения туризма.	Раздел				
1.1	История туризма как наука. Основные понятия истории туризма	Лек	2	1	0	0
1.2	История туризма как наука. Основные понятия истории туризма	Пр	2	1	0	0
1.3	Предпосылки возникновения и развития путешествий	Лек	2	1	0	0
1.4	Предпосылки возникновения и развития путешествий	Пр	2	1	0	0
1.5	Возникновение туризма в древнем мире.	Лек	2	1	0	0
1.6	Возникновение туризма в древнем мире.	Пр	2	1	0	0
1.7	Путешествия в эпоху первобытности	Лек	2	1	0	0
1.8	Путешествия в эпоху первобытности	Пр	2	1	0	0
1.9	Активизация туризма в эпоху Античности	Лек	2	1	0	0
1.10	Активизация туризма в эпоху Античности	Пр	2	1	0	0
1.11	История туризма как наука Зарождения туризма	Ср	2	1	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. От великих географических открытий до организации первых туристических обществ.	Раздел				
2.1	Походы и путешествия Средневековья. Туризм в средние века. Диспут о роли Викингов в европейской цивилизации	Лек	2	1	0	0

2.2	Походы и путешествия Средневековья. Туризм в средние века. Диспут о роли Викингов в европейской цивилизации	Пр	2	1	0	0
2.3	Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи Средневековья. Роль великих географических открытий в 15-16 веках. Торговые пути и «путешествия за знаниями». Великие географические открытия.	Лек	2	1	0	0
2.4	Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи Средневековья. Роль великих географических открытий в 15-16 веках. Торговые пути и «путешествия за знаниями». Великие географические открытия.	Пр	2	1	0	0
2.5	Развитие туризма в 17-18 веках.	Лек	2	1	0	0
2.6	Развитие туризма в 17-18 веках.	Пр	2	1	0	0
2.7	Развитие туризма в Новое время	Лек	2	1	0	0
2.8	Развитие туризма в Новое время	Пр	2	1	0	0
2.9	От великих географических открытий до организации первых туристических обществ.	Ср	2	26	0	0
	Раздел 3. ТУРИЗМ И ЭКСКУРСИИ В РОССИИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX – НАЧАЛА XX ВЕКА (70-е гг. XIX века – 1917 г.)	Раздел				
3.1	Зарождение и развитие экскурсионного дела. Первые туристско-экскурсионные общества и клубы Российской империи	Пр	2	1	0	0
3.2	Туристско-экскурсионная практика в учебных заведениях	Лек	2	1	0	0
3.3	Туристско-экскурсионная практика в учебных заведениях	Пр	2	4	0	0
3.4	Земство как организатор экскурсий	Лек	2	1	0	0
3.5	Земство как организатор экскурсий	Пр	2	4	0	0
	Раздел 4. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТКО-ЭКСКУРСИОННОЙ СИСТЕМЫ В СОВЕТСКОЙ РОССИИ И СССР (1917–1991 гг.)	Раздел				
4.1	Послереволюционная активизация экскурсионной деятельности. Новые задачи и формы работы	Лек	2	1	0	0
4.2	Послереволюционная активизация экскурсионной деятельности. Новые задачи и формы работы	Пр	2	4	0	0
4.3	Организация массового пролетарско-туристского движения и создание централизованной туристско-экскурсионной системы	Лек	2	1	0	0
4.4	Зарождение и развитие экскурсионного дела. Первые туристско-экскурсионные общества и клубы Российской империи	Лек	2	1	0	0
4.5	Организация массового пролетарско-туристского движения и создание централизованной туристско-экскурсионной системы	Пр	2	4	0	0

4.6	Формирование и развитие монополюбно-институциональной структуры туристско-экскурсионной практики в СССР	Лек	2	1	0	0
4.7	Формирование и развитие монополюбно-институциональной структуры туристско-экскурсионной практики в СССР	Пр	2	4	0	0
4.8	Государственная политика в области молодежного и школьного туризма	Лек	2	1	0	0
4.9	Государственная политика в области молодежного и школьного туризма	Пр	2	4	0	0
4.10	ТУРИЗМ И ЭКСКУРСИИ В РОССИИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX – НАЧАЛА XX ВЕКА (70-е гг. XIX века – 1917 г.) СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ТУРИСТКО-ЭКСКУРСИОННОЙ СИСТЕМЫ В СОВЕТСКОЙ РОССИИ И СССР (1917–1991 гг.)	Ср	2	31	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

Вопрос 1. С возникновением какого занятия первобытный человек стал интересоваться наиболее пригодными пастбищами, а для их поиска совершать длительные переходы?

1. ремесла
2. пчеловодства
3. скотоводства
4. рыболовства
5. металлургии

Вопрос 2. С развитием какого занятия значительно расширились интересы первобытного человека к территориальному размещению растительного мира?

1. примитивного земледелия
2. ремесла
3. пчеловодства
4. рыболовства
5. металлургии

Вопрос 3. Что заставляло человека совершать длительные переходы, хорошо ориентироваться на местности?

1. интерес
2. поиски впечатлений
3. охота к перемене мест
4. поиски пищи
5. познание мира

Вопрос 4. В какое время первобытному человеку уже была свойственна регулярная перекочевка?

1. в средневековье
2. в Новое время
3. в период античности
4. в Новейшее время
5. в глубокой древности

Вопрос 5. С развитием какого общения создаются привычные пути сообщения между селениями?

1. группового
2. межгруппового
3. племенного

4. общинного
5. межобщинного

Вопрос 6. В каких местах предпочтительно прокладывался путь по суше?

1. по горам
2. по степям
3. вдоль водных артерий
4. по пересеченной местности
5. по лесам

Вопрос 7. Каким способом передвигался человек на протяжении всей первобытной эпохи?

1. на лошадях
2. пешком
3. на лодках
4. на судах
5. гужевым транспортом

Вопрос 8. Какая манера передвигаться свойственна и современным сохранившимся племенам?

1. группой
2. племенем
3. семьей
4. «цепочкой»
5. родом

Вопрос 9. Как называется обряд посвящения в первобытном обществе юношей и девушек в возрастной класс мужчин и женщин?

1. инициация
2. колядование
3. обряд
4. таинство
5. посвящение

Вопрос 10. Назовите ученого, подчеркивающего значение формирования специальных навыков длительной ходьбы у древних инков.

1. Морган Л.
2. Миклухо-Маклай Н.
3. Арсеньев К.
4. Лумхольц К.
5. Зеeman Е.

Вопрос 11. Назовите племя Северной Мексики, представители которого могли передвигаться без отдыха на расстояние 273 км.

1. кечуа
2. бакайри
3. тура-хумары
4. пуэбло
5. яган

Вопрос 12. Назовите африканские племена, которые современная цивилизация застала на первобытной ступени развития.

1. яган
2. пигмеи, готтентоты
3. бакайри
4. кечуа
5. тура-хумары

Вопрос 13. Назовите ученого описавшего следопытские способности «людей природы»?

1. Миклухо-Маклай Н.Н.
2. Морган Л.Г.
3. Лумхольц К.
4. Арсеньев В.К.
5. Зеeman Е.

Вопрос 14. На какие материалы наносились маршрутные карты, которые создавались отдельными народами?

1. кора, кожа
2. стекло
3. бумага
4. дерево
5. папирус

Вопрос 15. Какими ориентирами руководствовались жители Океании, проплывавшие значительные расстояния по морю?

1. солнцем
2. луной
3. течением
4. ветром

5. звездами

Вопрос 16. Какие документы свидетельствуют, что древними египтянами совершались далекие путешествия?

1. архивы
2. папирусы
3. памятники
4. археологические
5. исторические

Вопрос 17. Назовите расстояние путешествия, предпринятого летом 1493 г. до н.э. в годы правления египетской царицы Хатшепсут.

1. 1000 км
2. 4000 км
3. 3000 км
4. 2000 км
5. 500 км

Вопрос 18. Назовите первых мореходов древности.

1. финикийцы
2. испанцы
3. китайцы
4. немцы
5. англичане

Вопрос 19. Назовите время знаменитого трехлетнего путешествия финикийцев вокруг Африки, предпринятое по заданию египетского фараона Нехао.

1. II в. до н.э.
2. III в. до н.э.
3. IV в. до н.э.
4. V в. до н.э.
5. VI в. до н.э.

Вопрос 20. Кто дал название двум материкам Европе и Азии?

1. китайцы
2. португальцы
3. финикийцы
4. испанцы
5. голландцы

Вопрос 21. Назовите имя основателя математико-астрономического направления в географии в III в. до н.э.

1. Эратосфен
2. Птолемей
3. Арриан
4. Гиппарх
5. Павсаний

Вопрос 22. Кто заложил основы научной картографии?

1. Эратосфен
2. Птолемей
3. Арриан
4. Гиппарх
5. Павсаний

Вопрос 23. Назовите первого путешественника нашей эры, имя которого сохранилось в истории?

1. Геродот
2. Птолемей
3. Павсаний
4. Эратосфен
5. Арриан

Вопрос 24. Назовите автора произведения «Сравнительное землевладение Азии».

1. Гумбольдт А.
2. Фа Сянь
3. Павсаний
4. Эратосфен
5. Риттер К.

Вопрос 25. Чем служили описания путешествий христианских паломников для многих средневековых пилигримов?

1. описаниями маршрутов
2. пособиями
3. учебниками
4. путеводителями
5. картами

Вопрос 26. С какого времени в ряде приморских стран мира появилось стремление к дальним плаваниям с целью открытия прямого морского пути к Индии?

1. в начале XV в.
2. в VI в.
3. в конце XV в.
4. в XVI в.
5. в середине XV в.

Вопрос 27. Какая держава Европы была заинтересована в морской экспансии?

1. Англия
2. Испания
3. Португалия
4. Италия
5. Греция

Вопрос 28. Кто впервые ввел парусные суда с килем?

1. англичане
2. голландцы
3. португальцы
4. норманны
5. испанцы

Вопрос 29. В каком году норманны ввели парусные суда с килем?

1. в VI в.
2. в VII в.
3. в VIII в.
4. в IX в.
5. в X в.

Вопрос 30. В каком году Колумб сделал глобус, дающий представление о географических воззрениях эпохи географических открытий?

1. в 1491 г.
2. в 1492 г.
3. в 1493 г.
4. в 1494 г.
5. в 1495 г.

Вопрос 31. Какое расстояние проходили суда китайской экспедиции Ужэн Хэ за каждое путешествие с 1405 года?

1. 10 тыс. км
2. более 20 тыс. км
3. 30 тыс. км
4. 40 тыс. км
5. 50 тыс. км

Вопрос 32. Сколько путешествий совершил Колумб к берегам Америки?

1. одно
2. два
3. три
4. четыре
5. пять

Вопрос 33. В каком году каравеллы Колумба достигли острова Куба?

1. 1492 г.
2. 1493 г.
3. 1494 г.
4. 1495 г.
5. 1496 г.

Вопрос 34. Кто открыл все важнейшие острова американского средиземноморья и положил начало открытию двойного западного континента, который позднее получил название Америка?

1. Васко да Гама
2. Магеллан
3. Веспуччи
4. Кортес
5. Колумб

Вопрос 35. В каком году Васко да Гама достиг берегов Индии?

1. 1495 г.
2. 1496 г.
3. 1497 г.
4. 1498 г.
5. 1499 г.

Вопрос 36. Кто из мореплавателей совершил кругосветное плавание, подтвердив шарообразность Земли?

1. Колумб Х.
2. Васко да Гама
3. Магеллан Ф.
4. Веспуччи
5. Кортес

Вопрос 37. Назовите дату посещения англичанином Ченслером Белого моря и устья Двины.

1. 1553 г.
2. 1554 г.
3. 1555 г.
4. 1556 г.
5. 1557 г.

Вопрос 38. Сколько экспедиций снарядили голландские купцы для поиска прохода по Карскому морю в XVI веке?

1. одну
2. две
3. три
4. четыре
5. пять

Вопрос 39. В каком году русский посол Д. Герасимов высказал смелую мысль об освоении Северного пути из Европы в Азию?

1. 1521 г.
2. 1522 г.
3. 1523 г.
4. 1524 г.
5. 1525 г.

Вопрос 40. В течение какого периода состоялись походы русских отрядов В. Пояркова и Е. Хабарова на Амур?

1. 1642 – 1650 гг.
2. 1643 – 1651 гг.
3. 1644 – 1652 гг.
4. 1645 – 1653 гг.
5. 1646 – 1654 гг.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Путрик Ю. С. - История туризма: учебник для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10
Л1.2	Пронина С.А. - История туризма: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66348.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Березовая Л. Г. - История туризма и гостеприимства: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCED4988	1
Л2.2	Березовая Л. Г. - История туризма и гостеприимства: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Touengine». – (Режим доступа) : http://www.touengine.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.12	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/
7.3.2.13	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.14	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.15	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.16	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.17	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.18	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 84
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «История туризма» включает различные виды учебной и исследовательской работы, которые ориентированы на формирование у студента навыка работы с печатными и электронными источниками, развития конструктивной критичности, мотивации исследовательской и проектной деятельности. Наиболее полно эти задачи решаются в системе практической и самостоятельной работы, где основными видами образовательной деятельности являются:

- работа с источниками информации и лекционным материалом;
- систематизация и интерпретация данных путем составления (заполнения) таблиц, подготовки слайд-презентаций, эссе;
- подготовка сообщений на заданную тему.

Оценка качества подготовки к практическим занятиям ведется

- преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

Результаты работы по выполнению практических заданий является ведущим компонентом в итоговой оценке компетенций по данному курсу.

Самостоятельная работа по курсу «История туризма» является обязательным элементом профессиональной подготовки. Ее структура представлена

следующими видами деятельности:

1. Работа с лекционными материалами;
2. Подготовка к практическим занятиям;
3. Работа с учебной, научной литературой и периодическими изданиями;
4. Работа с электронными ресурсами;
5. Работа в студенческом научном обществе и подготовка научных работ, раскрывающих эволюцию туризма XIX в. – XXI в.;
6. Выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа подразумевает интерес к сфере туризма не только как виду профессиональной деятельности, но и как к культурному феномену современного общества.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке по материала курса опираются на собственный опыт путешествий, участия в туристских мероприятиях (походах, соревнованиях).

Работа с лекционным материалом – работа с записями. В ходе лекции рекомендуется оставлять достаточное свободное место в тетради для того, чтобы при повторении темы, подготовки к практическим занятиям можно было делать заметки, подчеркивания, выделение цветом и т.п. В качестве дополнительной работы следует применять метод формализации записей, то есть на свободном месте создавать схемы, зафиксированного материала. Новые термины, понятия, определения следует выделять, добиваться глубокого запоминания формулировок, а также мысленно выстраивать логику связей между терминами и определениями различных модулей.

Подготовка к практическим занятиям требует хорошего знания содержания темы, так как практические занятия требуют использования новых материалов, полученных в ходе работы с дополнительными источниками. На практическом занятии высоко оценивается работа тех, кто использует нестандартный материал, примеры, ведущие к дискуссии и коллективной выработке позиции по проблемам, связанным организацией путешествий, походов, организации туристской индустрии в конкретном регионе.

Вместе с тем углубленная подготовка по одному из вопросов не исключает устойчивых знаний по другим вопросам, предложенным к обсуждению.

Работа с литературой и другими источниками информации отражает задачу обучения студентов самостоятельному поиску фактов, дискуссионных высказываний, а также закреплению полученных знаний. Эффективность самостоятельной работы с источниками определяется на практических занятиях, олимпиадах и викторинах, в деловых играх, которые строятся как полигон отработки знаний, навыка ведения полемики, а также способности выступать перед слушателями.

Для накопления опыта анализа явлений в туризме важно использовать публицистическую и художественную литературу, путеводители по странам и отдельным территориям.

В электронной среде следует выделить ресурсы, работа с которыми развивает кругозор, интерес к географическим исследованиям, истории путешествий, системе самоорганизации туристов, а также к туристскому фольклору, опыту туристских слетов, фестивалей туристской песни. Приобщение к сообществу туристов обладает высокой воспитательной ценностью, ресурсом личного роста.

Оценка эффективности самостоятельной работы проводится в ходе аудиторных занятий, путем использования контрольных вопросов и тестовых материалов, связанных с темами, не раскрытыми в лекции. Также на основании знаний, полученных индивидуально, студентам предлагается принять участие в научно-практических конференциях, неделе науки и др.

Для формирования компетенций и углубленного изучения вопросов следует составлять схемы, алгоритмы и таблицы. Итоговый материал должен быть кратким, содержать примеры, географические названия, профессиональные термины.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения заданий самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Технологии экскурсионной деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Технологии экскурсионной деятельности / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии экскурсионной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование первичных представлений о теории и технологии экскурсионной деятельности
-----	---------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности****Знать:**

основы экскурсионной деятельности

Уметь:

проектировать различные виды экскурсий

Владеть:

технологиями экскурсионной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Технологии подготовки и проектирования экскурсионной деятельности	Раздел				
1.1	Особенности наблюдения объектов. Методические приемы показа	Лек	1	4	0	0
1.2	Особенности наблюдения объектов. Методические приемы показа	Пр	1	4	0	0
1.3	Особенности наблюдения объектов. Методические приемы показа	Ср	1	6	0	0
1.4	Речевое мастерство экскурсовода	Лек	1	4	0	0
1.5	Речевое мастерство экскурсовода	Пр	1	4	0	0
1.6	Речевое мастерство экскурсовода	Ср	1	6	0	0
1.7	Особенности показа во время автобусной экскурсии	Лек	1	4	0	0
1.8	Особенности показа во время автобусной экскурсии	Пр	1	4	0	0
1.9	Особенности показа во время автобусной экскурсии	Ср	1	6	0	0
1.10	Особые методические приемы проведения экскурсий	Лек	1	4	0	0
1.11	Особые методические приемы проведения экскурсий	Пр	1	6	0	0
1.12	Особые методические приемы проведения экскурсий	Ср	1	18	0	0
1.13	Специфика организации и проведения музейных экскурсий	Лек	1	4	0	0
1.14	Специфика организации и проведения музейных экскурсий	Пр	1	4	0	0
1.15	Специфика организации и проведения музейных экскурсий	Ср	1	10	0	0
	Раздел 2. Технологии проведения экскурсионной работы	Раздел				

2.1	Экскурсии с элементами анимации и театрализации как новое направление в экскурсионном обслуживании	Лек	1	4	0	0
2.2	Экскурсии с элементами анимации и театрализации как новое направление в экскурсионном обслуживании	Пр	1	4	0	0
2.3	Экскурсии с элементами анимации и театрализации как новое направление в экскурсионном обслуживании	Ср	1	14	0	0
2.4	Отработка методических экскурсионных приемов в условиях обзорной городской пешеходной экскурсии	Лек	1	6	0	0
2.5	Отработка методических экскурсионных приемов в условиях обзорной городской пешеходной экскурсии	Пр	1	6	0	0
2.6	Отработка методических экскурсионных приемов в условиях обзорной городской пешеходной экскурсии	Ср	1	18	0	0
2.7	Виртуальные экскурсии, видеозаписи и экскурсии с аудиогидом	Лек	1	6	0	0
2.8	Виртуальные экскурсии, видеозаписи и экскурсии с аудиогидом	Пр	1	4	0	0
2.9	Виртуальные экскурсии, видеозаписи и экскурсии с аудиогидом	Ср	1	30	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Долженко Г.П. - Экскурсионное дело: Учеб. пособие - М.: MapT, 2005.		1
Л1.2	Долженко Г. П. - Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052	1
Л1.3	Курило Л. В., Смирнова Е. В. - Основы экскурсионной деятельности: Учебное пособие - Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14290	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Журавлева М. М., Шиш Е. А. - Экскурсоведение: Курс лекций - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/15686	1
Л2.2	Смелякова А.В. - Экскурсоведение: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/59679.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU/GPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);

7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Tourengrine». – (Режим доступа) : http://www.tourengrine.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.12	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/
7.3.2.13	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.14	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.15	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.16	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.17	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.18	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и ин-дивидуальных консультаций, те-кущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 81

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть

использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

7.2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника); - рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них; - выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы; - кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта). При конспектировании текста: - обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа; - составь план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры); - осуществи запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Ораторское мастерство экскурсовода

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Ораторское мастерство экскурсовода / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Ораторское мастерство экскурсовода" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 сформировать базовые навыки публичных выступлений как основы ораторского мастерства экскурсовода

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)****Знать:**

основы деловой коммуникации в устной и письменной речи

Уметь:

применять основные техники деловой коммуникации в устной и письменной речи

Владеть:

навыками устной и письменной речи в деловой коммуникации

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий**Знать:**

знать технологии обслуживания

Уметь:

уметь применять технологии обслуживания

Владеть:

навыками деловой коммуникации при обслуживании туристов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Понятие и структура ораторского мастерства	Раздел				
1.1	Понятие и структура ораторского мастерства	Лек	2	4	0	0
1.2	Понятие и структура ораторского мастерства	Пр	2	4	0	0
1.3	Понятие и структура ораторского мастерства	Ср	2	10	0	0
1.4	Страх публичных выступлений и техники его преодоления	Лек	2	4	0	0
1.5	Страх публичных выступлений и техники его преодоления	Пр	2	4	0	0
1.6	Страх публичных выступлений и техники его преодоления	Ср	2	10	0	0
1.7	Ожидания слушателей в контексте подготовки к публичному выступлению	Лек	2	4	0	0

1.8	Ожидания слушателей в контексте подготовки к публичному выступлению	Пр	2	4	0	0
1.9	Ожидания слушателей в контексте подготовки к публичному выступлению	Ср	2	10	0	0
1.10	Работа с голосом: дыхание и дикция	Лек	2	4	0	0
1.11	Работа с голосом: дыхание и дикция	Пр	2	4	0	0
1.12	Работа с голосом: дыхание и дикция	Ср	2	10	0	0
1.13	Работа с голосом: громкость речи и интонации	Лек	2	4	0	0
1.14	Работа с голосом: громкость речи и интонации	Пр	2	4	0	0
1.15	Работа с голосом: громкость речи и интонации	Ср	2	10	0	0
1.16	Работа с голосом: темп и паузы	Лек	2	6	0	0
1.17	Работа с голосом: темп и паузы	Пр	2	4	0	0
1.18	Работа с голосом: темп и паузы	Ср	2	8	0	0
1.19	Работа с невербальными сигналами тела: движение оратора и контакт глаз с аудиторией	Лек	2	4	0	0
1.20	Работа с невербальными сигналами тела: движение оратора и контакт глаз с аудиторией	Пр	2	4	0	0
1.21	Работа с невербальными сигналами тела: движение оратора и контакт глаз с аудиторией	Ср	2	8	0	0
1.22	Техники убеждающей и экспрессивной коммуникации	Лек	2	4	0	0
1.23	Техники убеждающей и экспрессивной коммуникации	Пр	2	6	0	0
1.24	Техники убеждающей и экспрессивной коммуникации	Ср	2	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика и этикет в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и этикет в туризме / сост. Мальцева Т.О; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и этикет в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Мальцева Т.О

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов современной культуры профессионального общения, основанной на этических принципах и нормах как инструмента эффективного контроля за выполнением технологических процессов и должностных инструкций
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Знать:	социальное взаимодействие и роль в команде
Уметь:	уметь организовывать команду
Владеть:	владеть навыками командообразования

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:	знать технологии обслуживания
Уметь:	уметь организовывать технологию обслуживания
Владеть:	владеть навыками обслуживания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Профессионально значимые ценности социальной работы, их сущность, типология.	Лек	2	4	0	0
1.2	Профессионально значимые ценности социальной работы, их сущность, типология.	Пр	2	4	0	0
1.3	Профессионально значимые ценности социальной работы, их сущность, типология.	Ср	2	8	0	0
1.4	Место и роль ценностей в социальной работе.	Лек	2	4	0	0
1.5	Место и роль ценностей в социальной работе.	Пр	2	4	0	0
1.6	Место и роль ценностей в социальной работе.	Ср	2	10	0	0

1.7	Основные этапы становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	Лек	2	4	0	0
1.8	Основные этапы становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	Пр	2	4	0	0
1.9	Основные этапы становления и развития ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	Ср	2	10	0	0
1.10	Особенности этического кодекса социальной работы.	Лек	2	4	0	0
1.11	Особенности этического кодекса социальной работы.	Пр	2	4	0	0
1.12	Особенности этического кодекса социальной работы.	Ср	2	10	0	0
1.13	Деонтологические вопросы социальной работы.	Лек	2	4	0	0
1.14	Деонтологические вопросы социальной работы.	Пр	2	4	0	0
1.15	Деонтологические вопросы социальной работы.	Ср	2	10	0	0
1.16	Сущность и содержание современной профессионально-этической системы социальной работы.	Лек	2	4	0	0
1.17	Сущность и содержание современной профессионально-этической системы социальной работы.	Пр	2	4	0	0
1.18	Сущность и содержание современной профессионально-этической системы социальной работы.	Ср	2	8	0	0
1.19	Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника.	Лек	2	6	0	0
1.20	Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника.	Пр	2	6	0	0
1.21	Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника.	Ср	2	10	0	0
1.22	Профессионально-этическое регулирование деятельности социального работника. Этикет в социальной работе.	Лек	2	4	0	0
1.23	Профессионально-этическое регулирование деятельности социального работника. Этикет в социальной работе.	Пр	2	4	0	0
1.24	Профессионально-этическое регулирование деятельности социального работника. Этикет в социальной работе.	Ср	2	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры 30 марта 2017 года, протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Медведева Г. П. - Этические основы социальной работы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/68536079-7F10-4DF0-9D56-4959D46F0A84	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Наместникова И. В. - Этические основы социальной работы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Коньгина М.Н., Горлова Е.Б. - Профессионально-этические основы социальной работы: учебное пособие - Москва, Киров: Академический Проект, Константа, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/27408.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от 18 июля 2017, контракт №0344100007517000016-0008905-01		
7.3.1.2	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007 Open License: 43136274		
7.3.1.6			
7.3.1.7			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		
7.3.2.2	2. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/		
7.3.2.3	3. СС КонсультантПлюс		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для изучения учебной дисциплины «Этические основы социальной работы» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа используются:
7.2	Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа №317:
7.3	Стол ученический двухместный – 5 шт.
7.4	Стул ученический – 10 шт.
7.5	Доска аудиторная - 1 шт
7.6	
7.7	Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа №329:
7.8	Стул ученический – 39 шт.
7.9	Стол ученический двухместный – 19 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Телевизор LG – 1 шт.
7.12	Жалюзи вертикальные - 4 шт.
7.13	
7.14	Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа №326:
7.15	Доска аудиторная – 1 шт.
7.16	Стул ученический
7.17	– 56 шт.
7.18	Стол ученический двухместный – 35 шт.

7.19	
7.20	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: оснащено специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).
7.21	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № ауд. 146:
7.22	Столов – 61
7.23	Посадочных мест – 162
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 40
7.26	Для библиотекаря – 2

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Этические основы социальной работы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию,

которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)».

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе

главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Документооборот в сфере туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Документооборот в сфере туризма / сост. к.п.н., Доцент, Алюшин Р.Е.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Документооборот в сфере туризма" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Алюшин Р.Е.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение знаний по документированию управленческой деятельности в туристской отрасли в рамках нормативно-правовой базы для эффективной экономической деятельности
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основы документооборота и деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

основы документооборота в сфере туризма

Уметь:

осуществлять эффективно деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Владеть:

навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Уметь:

разрабатывать технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Владеть:

навыками разработки и применения технологий обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности

Знать:

основные документы по проектированию объектов туристской деятельности

Уметь:

обеспечивать подготовку документооборота по сопровождению проектированию объектов туристской деятельности

Владеть:

навыками документационного обеспечения по проектированию объектов туристской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основные требования к оформлению управленческих документов	Раздел				
1.1	Основные положения по документированию управленческой деятельности	Лек	2	4	0	0
1.2	Внутреннее и внешнее согласование документов. Подписание документов	Пр	2	2	0	0
1.3	Работа с документами туристских предприятий	Ср	2	4	0	0
1.4	Реквизиты.	Лек	2	2	0	0
1.5	Реквизиты. Расположение реквизитов.	Пр	2	2	0	0
1.6	Анализ управленческих документов	Ср	2	6	0	0
	Раздел 2. Общие требования к современным деловым письмам	Раздел				
2.1	Современное деловое письмо	Лек	2	4	0	0
2.2	Состав реквизитов для официального делового письма	Пр	2	2	0	0
2.3	Некоторые виды писем	Лек	2	4	0	0
2.4	Некоторые виды писем	Пр	2	4	0	0
2.5	Формирование текстов писем	Ср	2	6	0	0
	Раздел 3. Документирование управленческой деятельности	Раздел				
3.1	Документирование организационно-распорядительной деятельности	Лек	2	4	0	0
3.2	Приказы	Пр	2	4	0	0
3.3	Формирование приказов по личному составу	Ср	2	8	0	0
3.4	Документирование деятельности коллегиальных органов	Лек	2	4	0	0
3.5	Структура доклада и отчёта	Пр	2	4	0	0
3.6	Подготовка докладов при управлении туристской отрасли	Ср	2	8	0	0
3.7	Информационно- справочные документы	Лек	2	2	0	0
3.8	Оформление документов	Пр	2	2	0	0
3.9	Работа с информационными базами данных	Ср	2	6	0	0
	Раздел 4. Документирование продаж туристских услуг	Раздел				
4.1	Договор о реализации туристского продукта	Лек	2	4	0	0
4.2	Договор о реализации туристского продукта	Пр	2	2	0	0
4.3	Анализ ситуаций по договорам о реализации туристского продукта	Ср	2	8	0	0
4.4	Документы по страхованию туристов	Пр	2	2	0	0
4.5	Документы по страхованию туристов	Ср	2	6	0	0
4.6	Документирование личных документов туриста	Лек	2	6	0	0
4.7	Форс-мажорные ситуации	Пр	2	2	0	0
4.8	Анализ форс-мажорных ситуаций в туризме	Ср	2	8	0	0
4.9	Порядок получения заграничного паспорта	Пр	2	2	0	0
4.10	Путёвка как основной документ туристских фирм	Пр	2	2	0	0

4.11	Анализ реализации путёвок	Ср	2	8	0	0
4.12	Визовые правила	Пр	2	4	0	0
4.13	Визовые правила	Ср	2	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 28 августа 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 28 августа 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Шувалова Н. Н. - Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/012C672A-DD8A-4082-B4E7-380217EE5C07	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Давыдова Н. Ю. - Правовое обеспечение сервиса и туризма: Практикум - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/33651	1
Л2.2	Трухачев А.В., Таранова И.В. - Туризм. Введение в туризм: учебник - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/47370.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU/GPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).
7.3.1.6	
7.3.1.7	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Touengine». – (Режим доступа) : http://www.touengine.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/

7.3.2.1 1	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.1 2	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/
7.3.2.1 3	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.1 4	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.1 5	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.1 6	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.1 7	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.1 8	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и ин-дивидуальных консультаций, те-кущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 81
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

7.2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта). При конспектировании текста: - обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа; - составь план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры); - осуществи запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Деловые коммуникации в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	36	36	18	18	54	54
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	54	54	34	34	88	88
Контактная работа	54	54	34	34	88	88
Сам. работа	54	54	38	38	92	92
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины Деловые коммуникации в туризме / сост. старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | формирование знаний, умений и навыков в сфере деловых коммуникации, позволяющих грамотно, качественно и эффективно осуществлять обслуживание экскурсантов, коммуникативной компетентности студентов |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

определение и функции общения
структуру общения
стили и виды общения
уровни, средства и основные стратегии общения
принципы делового общения
национально-психологические типы личности и их особенности в общении
особенности общения через переводчика

Уметь:

использовать в общении приемы активного слушания
использовать психологические приемы влияния на партнера по общению
корректно вести телефонные разговоры
преодолевать барьеры общения
применять основные законы общения
проводить публичные выступления
учитывать возрастные, гендерные, национальные и другие особенности партнеров в деловом общении

Владеть:

владеть техниками убеждения партнеров по общению
иметь навыки монологической и диалогической речи
иметь навыки применения дифференцированного подхода к различным типам потребителей
владеть навыками выявления потребностей потребителей и презентации услуг
иметь навыки работы с возражениями в деловом общении

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности**Знать:**

технологии деловой коммуникации в командной работе
механизмы и эффекты социальной перцепции
механизмы влияния на партнеров по общению

Уметь:

применять основные умения синтонической модели коммуникации
анализировать эго-состояния партнеров по взаимодействию
дифференцировать и делегировать задачи совместной деятельности
давать грамотную обратную связь по итогам контроля эффективности взаимодействия

Владеть:

навыками публичных выступлений
навыками проведения деловых совещаний и переговоров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основные характеристики общения	Раздел				
1.1	Понятие, виды и функции общения	Лек	1	2	0	0
1.2	Понятие, виды и функции общения	Ср	1	4	0	0
1.3	Понятие, виды и функции общения	Пр	1	2	0	0
1.4	Стили и уровни общения	Ср	1	4	0	0
1.5	Общение как коммуникация	Лек	1	2	0	0
1.6	Общение как коммуникация	Ср	1	6	0	0
1.7	Общение как коммуникация	Пр	1	4	0	0
1.8	Перцептивная сторона общения	Лек	1	2	0	0
1.9	Перцептивная сторона общения	Ср	1	6	0	0
1.10	Перцептивная сторона общения	Пр	1	4	0	0
1.11	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Лек	1	2	0	0
1.12	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Ср	1	6	0	0
1.13	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Пр	1	4	0	0
	Раздел 2. Технологии деловой коммуникации	Раздел				
2.1	Техники и технологии эффективного слушания	Лек	1	2	0	0
2.2	Техники и технологии эффективного слушания	Ср	1	6	0	0
2.3	Техники и технологии эффективного слушания	Пр	1	4	2	0
2.4	Техники убеждения и аргументации в деловой коммуникации	Лек	1	2	0	0
2.5	Техники убеждения и аргументации в деловой коммуникации	Ср	1	4	0	0
2.6	Техники убеждения и аргументации в деловой коммуникации	Пр	1	4	2	0
2.7	Виды вопросов в деловой коммуникации	Лек	1	2	0	0
2.8	Виды вопросов в деловой коммуникации	Ср	1	4	0	0
2.9	Виды вопросов в деловой коммуникации	Пр	1	4	0	0
2.10	Делегирование задач в деловой коммуникации	Лек	1	2	0	0
2.11	Делегирование задач в деловой коммуникации	Ср	1	4	0	0
2.12	Делегирование задач в деловой коммуникации	Пр	1	4	0	0
2.13	Контроль эффективности выполнения задач и обратная связь в деловой коммуникации	Лек	1	2	0	0
2.14	Контроль эффективности выполнения задач и обратная связь в деловой коммуникации	Ср	1	4	0	0
2.15	Контроль эффективности выполнения задач и обратная связь в деловой коммуникации	Пр	1	4	0	0
2.16	Приемы манипулирования и методы противодействия манипуляции в деловом общении	Ср	1	6	0	0

2.17	Приемы манипулирования и методы противодействия манипуляции в деловом общении	Пр	1	2	0	0
	Раздел 3. Основные формы делового общения	Раздел				
3.1	Деловая беседа	Лек	2	2	0	0
3.2	Деловая беседа	Ср	2	4	0	0
3.3	Деловая беседа	Пр	2	2	0	0
3.4	Деловые переговоры, совещания и собрания	Лек	2	2	0	0
3.5	Деловые переговоры, совещания и собрания	Ср	2	4	0	0
3.6	Деловые переговоры, совещания и собрания	Пр	2	4	0	0
3.7	Деловая дискуссия	Лек	2	2	0	0
3.8	Деловая дискуссия	Ср	2	4	0	0
3.9	Деловая дискуссия	Пр	2	2	0	0
3.10	Особенности делового общения через переводчика	Лек	2	2	0	0
3.11	Особенности делового общения через переводчика	Ср	2	4	0	0
3.12	Прием подчиненных, общение с коллегами и руководителем	Лек	2	2	0	0
3.13	Прием подчиненных, общение с коллегами и руководителем	Ср	2	4	0	0
3.14	Прием подчиненных, общение с коллегами и руководителем	Пр	2	2	0	0
	Раздел 4. Деловое общение при обслуживании потребителей гостиничного продукта	Раздел				
4.1	Прием гостя и установление первоначального контакта	Лек	2	2	0	0
4.2	Прием гостя и установление первоначального контакта	Ср	2	4	0	0
4.3	Прием гостя и установление первоначального контакта	Пр	2	2	0	0
4.4	Выявление потребностей гостя	Лек	2	2	0	0
4.5	Выявление потребностей гостя	Ср	2	4	0	0
4.6	Выявление потребностей гостя	Пр	2	2	0	0
4.7	Методы презентации услуг в деловом общении	Ср	2	6	0	0
4.8	Методы презентации услуг в деловом общении	Пр	2	2	0	0
4.9	Стрессы и конфликты в деловом общении	Лек	2	2	0	0
4.10	Стрессы и конфликты в деловом общении	Ср	2	4	0	0
4.11	Стрессы и конфликты в деловом общении	Пр	2	2	0	0
4.12		Экзамен	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ивлева Т.Н. - Деловое общение: учебно-методическое пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/55224.html	1
Л1.2	Деревянкин Е.В. - Деловое общение: учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/68236.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Самыгин С. И., Руденко А. М. - Деловое общение: учеб. пособие для вузов - Москва: КНОРУС, 2012.		11
Л2.2	Кузнецов И. Н. - Деловое общение: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, 2013.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112230&sr=1	1
Л2.3	Панфилова А. П. - Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585	1
Л2.4	Панфилова А. П. - Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Ивлева Т.Н. - Деловое общение: Учебно-методический комплекс - Кемерово: КемГУКИ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366	1
Л3.2	Ивлева Т.Н. - Деловое общение: практикум - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/55223.html	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 42266085);		
7.3.1.3	Adobe Reader (бесплатное про-граммное обеспечение);		
7.3.1.4	7-Zip (свободная лицензия GNU LGPL)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://www.booking.com		
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru		
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru		
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		
7.3.2.6	http://www.trivago.ru		
7.3.2.7	http://www.hotels.ru		
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru		
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия		
7.3.2.10	http://www.consultant.ru/		
7.3.2.11	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.		
7.3.2.12	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.		
7.3.2.13	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.		

7.3.2.1 4	www.,biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.1 5	www.,rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.1 6	www.aport.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.1 7	www.rambler.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.1 8	www.yandex.ru/ – Поискковая система.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 83а (Проектор Epson EB-U32 – 1 шт., мобильный ПК ASUS X58L – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организация экскурсионной деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Организация экскурсионной деятельности / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение студентами основами организации экскурсионного обслуживания, формирование базовых представлений об основных технологиях разработки и проведения экскурсий на основе нормативно-правовой и технологической документации
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Знать:

основы организации экскурсий

Уметь:

уметь организовывать работу исполнителей

Владеть:

навыками организации экскурсионной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы экскурсионной деятельности	Раздел				
1.1	Понятие и сущность экскурсионной деятельности	Лек	3	2	0	0
1.2	Понятие и сущность экскурсионной деятельности	Ср	3	4	0	0
1.3	Понятие и сущность экскурсионной деятельности	Пр	3	2	0	0
1.4	История экскурсионного дела	Лек	3	2	0	0
1.5	История экскурсионного дела	Ср	3	4	0	0
1.6	История экскурсионного дела	Пр	3	2	0	0
1.7	Классификация экскурсий	Лек	3	2	0	0
1.8	Классификация экскурсий	Ср	3	4	0	0
1.9	Классификация экскурсий	Пр	3	2	0	0
1.10	Виды деятельности и функции туристско-экскурсионных организаций	Лек	3	2	0	0
1.11	Виды деятельности и функции туристско-экскурсионных организаций	Ср	3	8	0	0
1.12	Виды деятельности и функции туристско-экскурсионных организаций	Пр	3	2	0	0
1.13	Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности в РФ	Лек	3	2	0	0
1.14	Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности в РФ	Ср	3	8	0	0
1.15	Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности в РФ	Пр	3	2	2	0
1.16	Профессиональные требования к персоналу экскурсионных компаний	Лек	3	2	0	0
1.17	Профессиональные требования к персоналу экскурсионных компаний	Ср	3	4	0	0

1.18	Профессиональные требования к персоналу экскурсионных компаний	Пр	3	2	0	0
1.19	Договорные отношения с поставщиками услуг	Лек	3	2	0	0
1.20	Договорные отношения с поставщиками услуг	Ср	3	10	0	0
1.21	Договорные отношения с поставщиками услуг	Пр	3	2	2	0
1.22	Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов	Лек	3	4	0	0
1.23	Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов	Ср	3	10	0	0
1.24	Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов	Пр	3	4	0	0
	Раздел 2. Проектирование туристско-экскурсионных услуг	Раздел				
2.1	Проектирование услуги "экскурсия"	Лек	3	4	0	0
2.2	Проектирование услуги "экскурсия"	Ср	3	4	0	0
2.3	Проектирование услуги "экскурсия"	Пр	3	2	0	0
2.4	Требования к технологической карте экскурсии	Лек	3	2	0	0
2.5	Требования к технологической карте экскурсии	Ср	3	10	0	0
2.6	Требования к технологической карте экскурсии	Пр	3	2	0	0
2.7	Контроль экскурсионной деятельности	Лек	3	4	0	0
2.8	Контроль экскурсионной деятельности	Ср	3	10	0	0
2.9	Контроль экскурсионной деятельности	Пр	3	4	0	0
2.10	Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	Лек	3	4	0	0
2.11	Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	Ср	3	10	0	0
2.12	Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	Пр	3	4	0	0
2.13	Особенности экскурсионной деятельности в регионе	Лек	3	4	0	0
2.14	Особенности экскурсионной деятельности в регионе	Ср	3	10	0	0
2.15	Особенности экскурсионной деятельности в регионе	Пр	3	2	2	0
2.16	Разработка обзорных и тематических экскурсий по г. Курску	Ср	3	12	0	0
2.17	Защита проектов обзорных и тематических экскурсий по г. Курску	Пр	3	4	2	0
2.18		ЗачётСОц	3	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Скобельцына А.С., Шарухин А.П. - Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Академия, 2010.		8
Л1.2	Хайретдинова Н. Э. - Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Журавлева М.М., Шиш Е.А. - Экскурсоведение: учебное пособие - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/15686.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro(64) (Акт приема-передачи товара от 18 июля 2017, контракт №0344100007517000016-0008905-01);		
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43982166).		
7.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);		
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU/LGPL);		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.7	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://www.booking.com		
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru		
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru		
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		
7.3.2.6	http://www.trivago.ru		
7.3.2.7	http://www.hotels.ru		
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru		
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия		
7.3.2.10	http://www.consultant.ru/		
7.3.2.11	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.		
7.3.2.12	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.		
7.3.2.13	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.		
7.3.2.14	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».		
7.3.2.15	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»		
7.3.2.16	www.aport.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.17	www.rambler.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.18	www.yandex.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.19	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.20	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория «Лаборатория картографии и геоинформатики» для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 92а (Рабочая станция (Dell Optiplex 3050)- 10 шт.; Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт., проектор Epson EMP-280 – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным

преподавателем;

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Конфликтология в туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		14,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	42	42	42	42
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Конфликтология в туристской деятельности / сост. старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Конфликтология в туристской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов общих представлений о сущности, структуре и типах конфликтов, принципах и способах управления ими, моделях поведения в конфликтном взаимодействии для успешного осуществления профессиональной деятельности и бесконфликтной работы в команде
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

оптимальные способы решения поставленных задач в ситуациях конфликтного взаимодействия

Уметь:

выбирать оптимальные способы решения конфликтных ситуаций исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

навыками постановки задач в управлении конфликтами и выбора оптимальных методов их завершения

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Знать:

конструктивные стратегии поведения в ситуации конфликтного исполнения, методы управления конфликтом, способы организации бесконфликтного взаимодействия при организации туристской деятельности

Уметь:

организовывать бесконфликтное взаимодействие команды в процессе туристской деятельности

Владеть:

навыками принятия решений, позволяющих организовать бесконфликтное взаимодействие исполнителей в процессе туристской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Конфликты и их развитие	Раздел				
1.1	Объектно-предметное поле конфликтологии. Понятие конфликта	Лек	4	2	0	0
1.2	Характеристика и диагностика конфликтов	Ср	4	4	0	0
1.3	Характеристика и диагностика конфликтов	Пр	4	2	0	0
1.4	Конфликт как тип трудных ситуаций	Лек	4	2	0	0
1.5	Конфликт как тип трудных ситуаций	Ср	4	4	0	0
1.6	Конфликт как тип трудных ситуаций	Пр	4	2	0	0
1.7	Функции конфликтов	Лек	4	2	2	0
1.8	Функции конфликтов	Ср	4	4	0	0

1.9	Функции конфликтов	Пр	4	4	0	0
1.10	Причины возникновения и динамика конфликтов	Лек	4	2	0	0
1.11	Причины возникновения и динамика конфликтов	Ср	4	4	0	0
1.12	Причины возникновения и динамика конфликтов	Пр	4	2	0	0
1.13	Виды конфликтов	Лек	4	2	0	0
1.14	Виды конфликтов	Ср	4	8	0	0
1.15	Виды конфликтов	Пр	4	4	0	0
1.16	Структурная модель конфликта	Лек	4	2	0	0
1.17	Структурная модель конфликта	Ср	4	4	0	0
1.18	Структурная модель конфликта	Пр	4	2	0	0
1.19	Процессуальная модель конфликта	Лек	4	2	0	0
1.20	Процессуальная модель конфликта	Ср	4	4	0	0
1.21	Процессуальная модель конфликта	Пр	4	2	0	0
	Раздел 2. Урегулирование конфликтов	Раздел				
2.1	Типы конфликтных личностей	Лек	4	2	0	0
2.2	Типы конфликтных личностей	Ср	4	4	0	0
2.3	Типы конфликтных личностей	Пр	4	2	0	0
2.4	Основные стратегии поведения в конфликте	Лек	4	2	0	0
2.5	Основные стратегии поведения в конфликте	Ср	4	8	0	0
2.6	Основные стратегии поведения в конфликте	Пр	4	4	0	0
2.7	Стили конфликтного поведения и способы урегулирования конфликтов	Лек	4	2	0	0
2.8	Стили конфликтного поведения и способы урегулирования конфликтов	Ср	4	4	0	0
2.9	Стили конфликтного поведения и способы урегулирования конфликтов	Пр	4	2	2	0
2.10	Сотрудничество и участие третьей стороны в урегулировании конфликтов	Лек	4	2	0	0
2.11	Сотрудничество и участие третьей стороны в урегулировании конфликтов	Ср	4	8	0	0
2.12	Сотрудничество и участие третьей стороны в урегулировании конфликтов	Пр	4	4	2	0
2.13	Предупреждение конфликтов на предприятии	Лек	4	2	0	0
2.14	Предупреждение конфликтов на предприятии	Ср	4	6	0	0
2.15	Предупреждение конфликтов на предприятии	Пр	4	4	0	0
	Раздел 3. Управление конфликтами	Раздел				
3.1	Технология и механизмы управления конфликтами и стрессами	Лек	4	2	0	0
3.2	Стрессы как источник конфликтов	Ср	4	4	0	0
3.3	Стрессы как источник конфликтов	Пр	4	2	0	0
3.4	Технология и механизмы управления конфликтами и стрессами	Ср	4	4	0	0
3.5	Технология и механизмы управления конфликтами и стрессами	Пр	4	4	0	0
3.6	Нормативное регулирование Конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами	Лек	4	2	0	0
3.7	Нормативное регулирование Конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами	Ср	4	4	0	0

3.8	Нормативное регулирование Конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами	Пр	4	2	0	0
3.9		Экзамен	4	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лопарев А. В. - Конфликтология: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Козьяков Р. В. - Конфликтология - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229220	1
Л2.2	Бунтовская Л. Л. - Конфликтология: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6CBED0CF-656E-4A94-8DFC-BAA67F70825C	1
Л2.3	Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. - Конфликтология: учебник для вузов, рек. МО РФ - Москва: Инфра-М, 2015.		1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Бобрешова И.П., Воробьев В.К. - Конфликтология. Практикум: практикум - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/54120.html	1
Л3.2	Метлякова Л.А. - Конфликтология: учебно-методическое пособие - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/70630.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) ;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD) ;
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.booking.com
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.6	http://www.trivago.ru
7.3.2.7	http://www.hotels.ru
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия
7.3.2.10	http://www.consultant.ru/

7.3.2.1 1	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.1 2	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.1 3	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.1 4	www.,biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.1 5	www.,rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.1 6	www.aport.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.1 7	www.rambler.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.1 8	www.yandex.ru/ – Поискковая система.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81 (Мобильный ПК ASUS – 1 шт., проектор Epson EMP-280 – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Туристско-рекреационное ресурсоведение

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17,5			
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Туристско-рекреационное ресурсоведение / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Доцент, Нелепина Екатерина Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Туристско-рекреационное ресурсоведение" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Доцент, Нелепина Екатерина Александровна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих специалистов целостной системы знаний в области туристских ресурсов и их составных частях
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности****Знать:**

особенности количественной и качественной оценки природных, историко-культурных и социально-экономических ресурсов туризма для проектирования турпродукта

Уметь:

оценивать туристский потенциал отдельной территории для проектирования турпродукта

Владеть:

навыками оценки природных, историко-культурных, социально-экономических ресурсов региона на основании литературы, справочников, путеводителей, карт, кадастров, реестров, статистических данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы туристского ресурсоведения	Раздел				
1.1	Теоретические основы туристского ресурсоведения	Лек	5	2	0	0
1.2	Теоретические основы туристского ресурсоведения	Ср	5	2	0	0
1.3	Теоретические основы туристского ресурсоведения	Пр	5	2	0	0
1.4	Природные ресурсы туризма и методы их оценки	Лек	5	2	0	0
1.5	Природные ресурсы туризма и методы их оценки	Ср	5	2	0	0
1.6	Природные ресурсы туризма и методы их оценки	Пр	5	2	0	0
1.7	Историко-культурные ресурсы туризма и методы их оценки	Лек	5	2	0	0
1.8	Историко-культурные ресурсы туризма и методы их оценки	Ср	5	2	0	0
1.9	Историко-культурные ресурсы туризма и методы их оценки	Пр	5	2	0	0
1.10	Памятники всемирного наследия ЮНЕСКО	Лек	5	2	0	0
1.11	Памятники всемирного наследия ЮНЕСКО	Ср	5	2	0	0
1.12	Памятники всемирного наследия ЮНЕСКО	Пр	5	2	0	0
1.13	Социально-экономические ресурсы туризма	Лек	5	2	0	0
1.14	Социально-экономические ресурсы туризма	Ср	5	2	0	0
1.15	Социально-экономические ресурсы туризма	Пр	5	2	0	0

1.16	Территориальная организация туристских ресурсов	Лек	5	2	0	0
1.17	Территориальная организация туристских ресурсов	Ср	5	2	0	0
1.18	Территориальная организация туристских ресурсов	Пр	5	2	0	0
	Раздел 2. Туристские ресурсы стран мира	Раздел				
2.1	Туристские ресурсы стран Европы	Лек	5	4	0	0
2.2	Туристские ресурсы стран Европы	Ср	5	4	0	0
2.3	Туристские ресурсы стран Европы	Пр	5	4	0	0
2.4	Туристские ресурсы стран Азии	Лек	5	2	0	0
2.5	Туристские ресурсы стран Азии	Ср	5	2	0	0
2.6	Туристские ресурсы стран Азии	Пр	5	2	0	0
2.7	Туристские ресурсы Южной и Северной Америки	Лек	5	2	0	0
2.8	Туристские ресурсы Южной и Северной Америки	Ср	5	2	0	0
2.9	Туристские ресурсы Южной и Северной Америки	Пр	5	2	0	0
2.10	Туристские ресурсы стран Африки	Лек	5	2	0	0
2.11	Туристские ресурсы стран Африки	Ср	5	2	0	0
2.12	Туристские ресурсы стран Африки	Пр	5	2	0	0
2.13	Туристские ресурсы Австралии и Океании	Лек	5	2	0	0
2.14	Туристские ресурсы Австралии и Океании	Ср	5	2	0	0
2.15	Туристские ресурсы Австралии и Океании	Пр	5	2	0	0
	Раздел 3. Туристские ресурсы России	Раздел				
3.1	Туристские ресурсы Центрального Федерального округа России	Лек	5	2	0	0
3.2	Туристские ресурсы Центрального Федерального округа России	Ср	5	2	0	0
3.3	Туристские ресурсы Центрального Федерального округа России	Пр	5	2	2	0
3.4	Туристские ресурсы Северо-западного Федерального округа России	Лек	5	2	0	0
3.5	Туристские ресурсы Северо-западного Федерального округа России	Ср	5	2	0	0
3.6	Туристские ресурсы Северо-западного Федерального округа России	Пр	5	2	0	0
3.7	Туристские ресурсы Южного Федерального округа России	Лек	5	2	0	0
3.8	Туристские ресурсы Южного Федерального округа России	Ср	5	2	0	0
3.9	Туристские ресурсы Южного Федерального округа России	Пр	5	2	2	0
3.10	Туристские ресурсы Северо-	Лек	5	2	0	0
3.11	Туристские ресурсы Южного Федерального округа России	Ср	5	2	0	0
3.12	Туристские ресурсы Южного Федерального округа России	Пр	5	2	0	0
3.13	Туристские ресурсы Приволжского и Уральского Федеральных округов	Лек	5	2	0	0
3.14	Туристские ресурсы Южного Федерального округа России	Ср	5	2	0	0
3.15	Туристские ресурсы Южного Федерального округа России	Пр	5	2	0	0

3.16	Туристские ресурсы Сибирского и Дальневосточного Федеральных округов	Лек	5	2	0	0
3.17	Туристские ресурсы Сибирского и Дальневосточного Федеральных округов	Ср	5	2	0	0
3.18	Туристские ресурсы Сибирского и Дальневосточного Федеральных округов	Пр	5	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.4	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.5	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.6	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.7	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.8	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.9	www.aport.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.10	www.rambler.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.11	www.yandex.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.12	www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.
7.3.2.13	www.unesco.org – Сайт ЮНЕСКО
7.3.2.14	www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации
7.3.2.15	www.fsimo.ru/ - Официальный сайт федерации физической культуры и спорта инвалидов.
7.3.2.16	www.sport-fcp.ru/ - Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»
7.3.2.17	www.carabin.ru - Спортивный туризм
7.3.2.18	www.tssr.ru – туристский спортивный союз России. Федерация спортивного туризма России.

7.3.2.1 9	www.skitalets.ru – сервер туристов и путешественников
7.3.2.2 0	www.outdoors.ru – энциклопедия туриста, мир путешествий и приключений
7.3.2.2 1	www.2r.ru – информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г.Курск, ул. Радищева, д. 33, 176
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);

- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по

дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организация питания экскурсантов

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17,5			
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Организация питания экскурсантов / сост. к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация питания экскурсантов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить с особенностями организации обслуживания туристов (экскурсантов)
-----	------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

технологии обслуживания

Уметь:

уметь технологии обслуживания

Владеть:

владеть навыками технологий обслуживания

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Знать:

знать работу исполнителей

Уметь:

уметь организовывать работу исполнителей

Владеть:

владеть навыками организовывать работу исполнителей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение в курс	Раздел				
1.1	История развития ресторанной индустрии	Лек	5	1	0	0
1.2	История развития ресторанной индустрии	Ср	5	1	0	0
1.3	Услуги, оказываемые на предприятиях общественного питания	Пр	5	2	0	0
1.4	Услуги, оказываемые на предприятиях общественного питания	Ср	5	1	0	0
	Раздел 2. Классификация предприятий общественного питания	Раздел				
2.1	Классификация предприятий общественного питания	Лек	5	1	0	0
2.2	Классификация предприятий общественного питания	Пр	5	4	0	0
2.3	Классификация предприятий общественного питания	Ср	5	1	0	0

2.4	Санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания Требования к персоналу предприятий общественного питания	Пр	5	2	0	0
2.5	Санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания. Требования к персоналу предприятий общественного питания	Ср	5	2	0	0
2.6	Маркетинговые исследования предприятий общественного питания	Пр	5	2	0	0
2.7	Маркетинговые исследования предприятий общественного питания	Ср	5	4	0	0
	Раздел 3. Организация и обслуживание массовых мероприятий	Раздел				
3.1	Столовая посуда. Мебель. Столовое белье.	Лек	5	2	0	0
3.2	Столовая посуда. Мебель. Столовое белье.	Пр	5	4	0	0
3.3	Характеристика столовой и стеклянной посуды для организации и обслуживания массовых мероприятий	Лек	5	2	0	0
3.4	Характеристика столовой и стеклянной посуды для организации и обслуживания массовых мероприятий	Пр	5	4	0	0
3.5	Особенности сервировки стола при организаци массовых мероприятий	Лек	5	2	0	0
3.6	Особенности сервировки стола при организаци массовых мероприятий	Пр	5	4	0	0
3.7	Особенности сервировки стола при организаци массовых мероприятий	Ср	5	4	0	0
3.8	Приемы. Виды приемов. Особенности сервировки стола для проведения различных видов приемов. Правила этикета	Лек	5	2	0	0
3.9	Приемы. Виды приемов. Особенности сервировки стола для проведения различных видов приемов. Правила этикета	Пр	5	4	0	0
3.10	Приемы. Виды приемов. Особенности сервировки стола для проведения различных видов приемов. Правила этикета	Ср	5	2	0	0
	Раздел 4. Организация питания различных групп туристов	Раздел				
4.1	Особенности организации питания в походе	Лек	5	2	0	0
4.2	Особенности организации питания в походе	Пр	5	4	0	0
4.3	Организация питания туристов из разных стран.	Лек	5	1	0	0
4.4	Организация питания туристов из разных стран.	Пр	5	2	0	0
4.5	Организация питания туристов из разных стран.	Ср	5	2	0	0
4.6	Особенности обслуживания посетителей в торговых залах.	Лек	5	1	0	0
4.7	Особенности обслуживания посетителей в торговых залах.	Пр	5	2	0	0
4.8	Особенности обслуживания посетителей в торговых залах.	Лек	5	2	0	0

4.9	Особенности диетического питания. Особенности питания вегетарианцев	Лек	5	2	0	0
4.10	Особенности диетического питания. Особенности питания вегетарианцев	Пр	5	2	0	0
4.11	Особенности диетического питания. Особенности питания вегетарианцев	Ср	5	1	0	0
4.12		Экзамен	5	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Афанасьева Е.К. - Организация питания: Учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во РОСИ, 2006.		10
Л1.2	Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. - Сервисная деятельность. Практикум: Учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/45014	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нелепина Е.А. - Курс лекций по дисциплине "Организация питания": учеб.-метод. сетевое электрон. пособие - Курск: [Б.и.], 2011.		1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Нелепина Е. А. - Курс лекций по дисциплине "Культура питания" [Электронный ресурс] - [Курск]: [Изд-во Курск. гос. ун-та], [2011].	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000600.pdf	1
Л3.2	Нелепина Е.А. - Курс лекций по дисциплине "Культура питания" - Курск: [Б.и.], [2011].		1
Л3.3	Ермакова Ж. А., Тетерятник О. П., Холодилина Ю. Е. - Профессиональная этика и этикет (практикум): Учебное пособие к практическим занятиям - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/30125	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003(Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip(Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	AdobeAcrobatReaderDC(Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	GoogleChrome(Свободная лицензия BSD).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	www.booking.com
7.3.2.2	www.tripadvisor.ru
7.3.2.3	www.tophotels.ru
7.3.2.4	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.5	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.6	www.trivago.ru
7.3.2.7	www.hotels.ru
7.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81.
7.2	Мобильный ПК ASUS – 1 шт.,
7.3	переносной проектор Epson EPM 280 – 1 шт.,
7.4	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
7.5	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.6	Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.7	Моноблок MSI - MS-A912 – 27 шт.,
7.8	моноблок Asus - ET2220I – 13 шт.,
7.9	учебная мебель (столы, стулья).
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции</p> <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p> <p>Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p> <p>1й – организационный;</p> <p>2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.</p>

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);

- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Методы статистики в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17,5			
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Методы статистики в туризме / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Методы статистики в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить с основными современными направлениями статистики туризма в России и мире; научить применять на практике основные методы статистической оценки и проводить статистический анализ индустрии туризма
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

объекты, предметы, цели, задачи курса
 понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса)
 классификации в туристской индустрии
 современные направления статистики туризма и гостеприимства в России и мире
 методы сбора и обработки статистической информации

Уметь:

собирать статистический материал в области туристской деятельности
 обрабатывать и графически представлять полученный материал

Владеть:

навыками анализа статических показателей деятельности туристских предприятий во внутреннем и международном туризме
 методами проведения различных форм и видов статистического наблюдения

ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности**Знать:**

систему показателей статистики туризма и гостеприимства для проектирования туристской деятельности

Уметь:

применять на практике основные методы статистической оценки при проектировании туристской деятельности

Владеть:

навыками статистической оценки гостиничной индустрии при проектировании туристской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основные понятия и методы статистики туризма	Раздел				
1.1	Предмет, метод и задачи статистики туризма	Лек	5	2	0	0
1.2	Предмет, метод и задачи статистики туризма	Ср	5	2	0	0
1.3	Предмет, метод и задачи статистики туризма	Пр	5	2	0	0
1.4	Основные понятия и категории статистики туризма	Лек	5	2	0	0

1.5	Основные понятия и категории статистики туризма	Ср	5	2	0	0
1.6	Понятие и виды статистических показателей	Ср	5	4	0	0
1.7	Понятие и виды статистических показателей	Пр	5	4	0	0
1.8	Понятие вариации и средние величины в статистике	Ср	5	4	0	0
1.9	Статистическое наблюдение в туризме	Лек	5	4	0	0
1.10	Статистическое наблюдение в туризме	Ср	5	4	0	0
1.11	Статистическое наблюдение в туризме	Пр	5	4	0	0
1.12	Сводка и группировка статистической информации	Лек	5	2	0	0
1.13	Сводка и группировка статистической информации	Ср	5	2	0	0
1.14	Сводка и группировка статистической информации	Пр	5	2	0	0
1.15	Правила построения и приемы чтения статистических таблиц	Ср	5	4	0	0
1.16	Правила построения и приемы чтения статистических таблиц	Пр	5	4	0	0
1.17	Выборочное наблюдение	Ср	5	4	0	0
1.18	Выборочное наблюдение	Пр	5	2	0	0
1.19	Статистическое исследование взаимосвязи	Ср	5	4	0	0
1.20	Методы многомерной статистики	Ср	5	4	0	0
1.21	Графические изображения статистических показателей	Ср	5	4	0	0
1.22	Графические изображения статистических показателей	Пр	5	4	0	0
	Раздел 2. Система показателей статистики туризма	Раздел				
2.1	Источники информации в статистике туризма	Лек	5	2	0	0
2.2	Источники информации в статистике туризма	Ср	5	2	0	0
2.3	Источники информации в статистике туризма	Пр	5	2	0	0
2.4	Классификации в туризме	Ср	5	2	0	0
2.5	Классификации в туризме	Пр	5	2	0	0
2.6	Система показателей статистики туризма	Лек	5	2	0	0
2.7	Система показателей статистики туризма	Ср	5	2	0	0
2.8	Показатели туристского спроса	Лек	5	2	0	0
2.9	Показатели туристского спроса	Ср	5	2	0	0
2.10	Показатели туристского спроса	Пр	5	2	0	0
2.11	Показатели предложения в туристской индустрии. Статистическая отчетность туристских предприятий	Лек	5	2	0	0
2.12	Показатели предложения в туристской индустрии. Статистическая отчетность туристских предприятий	Ср	5	2	0	0
2.13	Показатели предложения в туристской индустрии. Статистическая отчетность туристских предприятий	Пр	5	4	0	0
2.14	Оценка вклада туризма в экономику. Основные направления совершенствования статистики международного туризма	Ср	5	2	0	0

2.15	Проектирование статистического наблюдения в туризме	Ср	5	4	0	0
2.16	Проектирование статистического наблюдения в туризме	Пр	5	4	0	0
2.17		Зачёт	5	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гельман В.Я. - Статистика туризма: учебник для вузов - Москва: Академия, 2010.		8
Л1.2	Александрова А. Ю. - Статистика туризма: учебник для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Яцко В. А. - Практикум по дисциплине «Статистика» - Новосибирск: НГТУ, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228785	1
Л2.2	Васильева Э. К., Лялин В. С. - Статистика - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	1
Л2.3	Улитина Е. В., Леднева О. В., Жирнова О. Л. - Статистика: Учебное пособие - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	http://www.iprbookshop.ru/17045	1
Л2.4	Годин А. М. - Статистика (11-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/24816	1
Л2.5	Степанова С. М., Митюнина С. В., Яровикова И. Б., Степанова С. М. - Статистика: Учебник - Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, ЭБС АСВ, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/25506	1
Л2.6	Машканова Л. С. - Статистика. Общая теория: Ответы на экзаменационные вопросы - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/28228	1
Л2.7	Дегтярева И. Н. - Статистика. Общая теория: Учебно-практическое пособие - Саратов: Вузовское образование, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/37224	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	
Э4	
Э5	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro(64) (Акт приема-передачи товара от 18 июля 2017, контракт №0344100007517000016-0008905-01);
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43982166).
7.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.7	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.booking.com
---------	-------------------------------------------------------------

7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.6	http://www.trivago.ru
7.3.2.7	http://www.hotels.ru
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия
7.3.2.1 0	http://www.consultant.ru/
7.3.2.1 1	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.1 2	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.1 3	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.1 4	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.1 5	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.1 6	www.aport.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.1 7	www.rambler.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.1 8	www.yandex.ru/ – Поискковая система.
7.3.2.1 9	www.gks.ru - Федеральное агентство государственной статистики
7.3.2.2 0	www.kurskstat.gks.ru - Комитет статистики Курской области

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория «Лаборатория картографии и геоинформатики» для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 92а (Рабочая станция (Dell Orpiflex 3050)- 10 шт.; Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт., проектор Epson EMP-280 – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;

проблемное обучение;
защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Безопасность в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		14,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Безопасность в туризме / сост. к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания безопасных условий путешествий
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Уметь:

навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Владеть:

навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Уметь:

навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Владеть:

навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы обеспечения безопасности туризма	Раздел				
1.1	Безопасность туристов как субъектов, пользующихся туристскими услугами. Безопасность туризма как отрасли экономики	Лек	4	1	0	0
1.2	Безопасность туристов как субъектов, пользующихся туристскими услугами. Безопасность туризма как отрасли экономики	Пр	4	2	0	0

1.3	Безопасность туристов как субъектов,пользующихся туристскими услугами. Безопасность туризма как отрасли экономики	Ср	4	1	0	0
1.4	Безопасность дестинации от туристов, которые могут нанести ей вред. Безопасность транспортная. Безопасность территории пребывания. Безопасность видов туристской деятельности	Лек	4	1	0	0
1.5	Безопасность дестинации от туристов, которые могут нанести ей вред. Безопасность транспортная. Безопасность территории пребывания. Безопасность видов туристской деятельности	Пр	4	2	0	0
1.6	Безопасность дестинации от туристов, которые могут нанести ей вред. Безопасность транспортная. Безопасность территории пребывания. Безопасность видов туристской деятельности	Ср	4	2	0	0
	Раздел 2. Классификация и методы снижения факторов рисков	Раздел				
2.1	Понятие и классификации факторов риска в туризме	Лек	4	2	0	0
2.2	Понятие и классификации факторов риска в туризме	Пр	4	2	0	0
2.3	Понятие и классификации факторов риска в туризме	Ср	4	2	0	0
2.4	Характеристика возникновения, воздействия и снижения воздействия главных факторов риска	Лек	4	2	0	0
2.5	Характеристика возникновения, воздействия и снижения воздействия главных факторов риска	Пр	4	2	0	0
2.6	Характеристика возникновения, воздействия и снижения воздействия главных факторов риска	Ср	4	2	0	0
	Раздел 3. Виды опасностей в туризме	Раздел				
3.1	Классификация опасностей по природе явления и роли туристов	Лек	4	1	0	0
3.2	Классификация опасностей по природе явления и роли туристов	Пр	4	2	0	0
3.3	Классификация опасностей по природе явления и роли туристов	Ср	4	2	0	0
3.4	Биотические опасности –возбудители болезней, ядовитые растения и животные. Качество питьевой воды. Качество продуктов питания.	Лек	4	1	0	0

3.5	Биотические опасности –возбудители болезней, ядовитые растения и животные. Качество питьевой воды. Качество продуктов питания.	Пр	4	2	0	0
3.6	Биотические опасности –возбудители болезней, ядовитые растения и животные. Качество питьевой воды. Качество продуктов питания.	Ср	4	2	0	0
	Раздел 4. Природные катаклизмы и чрезвычайные ситуации – специфические факторы риска в туризме	Раздел				
4.1	Природные катаклизмы и чрезвычайные ситуации – специфические факторы риска в туризме	Лек	4	2	0	0
4.2	Природные катаклизмы и чрезвычайные ситуации – специфические факторы риска в туризме	Пр	4	4	0	0
4.3	Природные катаклизмы и чрезвычайные ситуации – специфические факторы риска в туризме	Ср	4	2	0	0
4.4	ЧС техногенного характера -загрязнение окружающей среды, техногенные аварии и катастрофы. Радиационная безопасность.	Лек	4	2	0	0
4.5	ЧС техногенного характера -загрязнение окружающей среды, техногенные аварии и катастрофы. Радиационная безопасность.	Пр	4	4	0	0
4.6	ЧС техногенного характера -загрязнение окружающей среды, техногенные аварии и катастрофы. Радиационная безопасность.	Ср	4	1	0	0
	Раздел 5. Криминогенная обстановка и терроризм как факторы риска в туризме	Раздел				
5.1	Криминогенная обстановка и терроризм как факторы риска в туризме	Лек	4	2	0	0
5.2	Криминогенная обстановка и терроризм как факторы риска в туризме	Пр	4	2	0	0
5.3	Криминогенная обстановка и терроризм как факторы риска в туризме	Ср	4	6	0	0
	Раздел 6. Нормативно-правовое обеспечения безопасности туризма	Раздел				
6.1	Нормативно-правовое обеспечения безопасности туризма	Лек	4	2	0	0
6.2	Нормативно-правовое обеспечения безопасности туризма	Пр	4	2	0	0
6.3	Нормативно-правовое обеспечения безопасности туризма	Ср	4	2	0	0

	Раздел 7. Государственное регулирование безопасности туризма	Раздел				
7.1	Источники законодательства в области безопасности туризма	Лек	4	2	0	0
7.2	Источники законодательства в области безопасности туризма	Пр	4	2	0	0
7.3	Постановление ГД и ФС	Лек	4	2	0	0
7.4	Источники законодательства в области безопасности туризма	Ср	4	4	0	0
7.5	Постановление ГД и ФС	Пр	4	2	0	0
7.6	Постановление ГД и ФС	Ср	4	2	0	0
	Раздел 8. Обеспечение безопасности в различных секторах туризма	Раздел				
8.1	Обеспечение безопасности в различных секторах туризма	Лек	4	2	0	0
8.2	Обеспечение безопасности в различных секторах туризма	Пр	4	4	0	0
8.3	Обеспечение безопасности в различных секторах туризма	Ср	4	2	0	0
8.4	Понятие о травматизме. Виды патологий и состояний угрожающих здоровью туриста. Первая доврачебная помощь в нейтрализации различных типов проявления опасности угрожающей здоровью туриста	Лек	4	2	0	0
8.5	Понятие о травматизме. Виды патологий и состояний угрожающих здоровью туриста. Первая доврачебная помощь в нейтрализации различных типов проявления опасности угрожающей здоровью туриста	Пр	4	2	0	0
8.6	Понятие о травматизме. Виды патологий и состояний угрожающих здоровью туриста. Первая доврачебная помощь в нейтрализации различных типов проявления опасности угрожающей здоровью туриста	Ср	4	4	0	0
	Раздел 9. Страхование туристов	Раздел				
9.1	Специфические опасности в разных секторах туризма. Уровень подготовки туристов к передвижению. Основные задачи решаемые в условиях вынужденной автономии. Инструктаж и экипировка. Информационное обеспечение	Лек	4	2	0	0

9.2	Специфические опасности в разных секторах туризма. Уровень подготовки туристов к передвижению. Основные задачи решаемые в условиях вынужденной автономии. Инструктаж и экипировка. Информационное обеспечение	Пр	4	2	0	0
9.3	Специфические опасности в разных секторах туризма. Уровень подготовки туристов к передвижению. Основные задачи решаемые в условиях вынужденной автономии. Инструктаж и экипировка. Информационное обеспечение	Ср	4	2	0	0
9.4	События, являющиеся страховыми случаями. Виды страхования в туризме. Страховые полисы.	Лек	4	2	0	0
9.5	События, являющиеся страховыми случаями. Виды страхования в туризме. Страховые полисы.	Пр	4	6	0	0
9.6	События, являющиеся страховыми случаями. Виды страхования в туризме. Страховые полисы.	Ср	4	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л. - Безопасность туризма: учебник для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бгатов А.П. - Безопасность в туризме: [учеб. пособие для вузов, рек. УМО] - М.: Форум, 2013.		1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003(Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip(Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	AdobeAcrobatReaderDC(Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	GoogleChrome(Свободная лицензия BSD).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://base.garant.ru
7.3.2.2	http://www.consultant.ru
7.3.2.3	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)

7.3.2.4	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
---------	------------------------------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 92
7.2	Интерактивная доска HITACHISTARBOARDFX-82WL – 1 шт.,
7.3	мультимедийный проектор AskProximaC 1750 DL – 1 шт.,
7.4	проектор Geha ОНРТ ouing LW 269174 – 1 шт.,
7.5	мобильный ПК (нетбук) Asus EEE PC 900 – 1 шт.,
7.6	мобильный ПК Asus M51S – 1 шт.,
7.7	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,
7.8	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.9	Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.10	Моноблок MSI - MS-A912 – 27 шт.,
7.11	моноблок Asus - ET2220I – 13 шт.,
7.12	учебная мебель (столы, стулья).
7.13	
7.14	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);

- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ И ПРОДАЖ В ТУРИЗМЕ
Связь с общественностью в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		11,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Связь с общественностью в туризме / сост. старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Связь с общественностью в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение основ теории и практики связей с общественностью как самостоятельной функции управления туристской деятельностью и эффективного инструмента позиционирования туристского предприятия на рынке
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

основные инструменты связей с общественностью в обслуживании туристов

Уметь:

применять технологии связей с общественностью в туристском обслуживании

Владеть:

технологиями PR

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы связей с общественностью	Раздел				
1.1	Основные понятия связей с общественностью	Лек	6	2	0	0
1.2	Основные понятия связей с общественностью	Ср	6	4	0	0
1.3	Основные понятия связей с общественностью	Пр	6	2	0	0
1.4	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности	Лек	6	2	0	0
1.5	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности	Ср	6	4	0	0
1.6	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности	Пр	6	2	0	0
1.7	Науки коммуникативного цикла и интегрированные маркетинговые коммуникации	Ср	6	4	0	0
1.8	Науки коммуникативного цикла и интегрированные маркетинговые коммуникации	Пр	6	2	0	0
	Раздел 2. Основные направления PR-деятельности	Раздел				
2.1	Менеджмент новостей в связях с общественностью	Лек	6	2	0	0
2.2	Менеджмент новостей в связях с общественностью	Ср	6	6	0	0
2.3	Менеджмент новостей в связях с общественностью	Пр	6	4	2	0
2.4	Управление имиджем как функция связей с общественностью. Имидж организации и персональный бренд в интернет-пространстве	Лек	6	2	0	0

2.5	Управление имиджем как функция связей с общественностью. Имидж организации и персональный бренд в интернет-пространстве	Ср	6	4	0	0
2.6	Управление имиджем как функция связей с общественностью. Имидж организации и персональный бренд в интернет-пространстве	Пр	6	2	0	0
2.7	Бизнес-ритуалы и мифотехнологии PR	Лек	6	2	0	0
2.8	Бизнес-ритуалы и мифотехнологии PR	Ср	6	4	0	0
2.9	Бизнес-ритуалы и мифотехнологии PR	Пр	6	4	0	0
2.10	Управление кризисом в связях с общественностью	Лек	6	2	0	0
2.11	Управление кризисом в связях с общественностью	Ср	6	4	0	0
2.12	Управление кризисом в связях с общественностью	Пр	6	2	0	0
2.13	Внутрикорпоративный PR	Лек	6	2	0	0
2.14	Внутрикорпоративный PR	Ср	6	4	0	0
2.15	Внутрикорпоративный PR	Пр	6	2	0	0
	Раздел 3. Организация PR-деятельности в гостиницах	Раздел				
3.1	Службы по связям с общественностью. Профессии в области PR	Лек	6	2	0	0
3.2	Службы по связям с общественностью. Профессии в области PR	Ср	6	4	0	0
3.3	Службы по связям с общественностью. Профессии в области PR	Пр	6	2	0	0
3.4	Управление PR-деятельностью: организация и оценка эффективности	Лек	6	2	0	0
3.5	Управление PR-деятельностью: организация и оценка эффективности	Ср	6	4	0	0
3.6	Управление PR-деятельностью: организация и оценка эффективности	Пр	6	2	0	0
3.7	Создание PR-событий. Основные виды PR-мероприятий. Он-лайн мероприятия	Лек	6	2	0	0
3.8	Создание PR-событий. Основные виды PR-мероприятий. Он-лайн мероприятия	Ср	6	4	0	0
3.9	Создание PR-событий. Основные виды PR-мероприятий. Он-лайн мероприятия	Пр	6	2	0	0
3.10	Технологии организации бизнес-презентаций и пресс-конференций в связях с общественностью.	Лек	6	2	0	0
3.11	Технологии организации бизнес-презентаций и пресс-конференций в связях с общественностью	Ср	6	6	0	0
3.12	Технологии организации бизнес-презентаций и пресс-конференций в связях с общественностью	Пр	6	4	2	0
3.13	Этические нормы PR-деятельности	Ср	6	2	0	0
3.14	Этические нормы PR-деятельности	Пр	6	2	0	0
3.15		Лек	6	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Жильцова О. Н. - Связи с общественностью: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6450F6BE-CE23-4946-8078-93121F0C851D	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Абрамов Р.Н., Кондратьев Э.В. - Связи с общественностью: учеб. пособие для вузов, доп. УМО - М.: Кнорус, 2012.		1
Л2.2	Савруцкая Е. П. - Связи с общественностью: Вводный курс - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236119	1
Л2.3	Минаева Л. В. - Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика: Учебное пособие - Москва: Аспект Пресс, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/8971	1
Л2.4	Чернышева Т. Л. - Связи с общественностью (PR): Учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/45013	1
Л2.5	Фадеева Е. Н. - Связи с общественностью: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/09F0A4F7-A8CB-430B-BE4E-C92C2C63127B	1
Л2.6	Минаева Л.В. - Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика: учебное пособие - Москва: Аспект Пресс, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/8972.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) ;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD) ;
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.booking.com
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.6	http://www.trivago.ru
7.3.2.7	http://www.hotels.ru
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия
7.3.2.10	http://www.consultant.ru/
7.3.2.11	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.12	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.13	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.14	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.15	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

7.3.2.1 6	www.aport.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.1 7	www.rambler.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.1 8	www.yandex.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.1 9	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2 0	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81 (Мобильный ПК ASUS – 1 шт., проектор Epson EMP-280 – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ И ПРОДАЖ В ТУРИЗМЕ
Реклама в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	14	14	36	36
Практические	32	32	28	28	60	60
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	54	54	42	42	96	96
Контактная работа	54	54	42	42	96	96
Сам. работа	54	54	30	30	84	84
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины Реклама в туризме / сост. к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Реклама в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	создать представление о рекламе как о виде коммерческой деятельности на рынке туризме
-----	---------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

особенности продвижения туристского продукта

Уметь:

продвигать туристский продукт с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Владеть:

методами продвижения турпродукта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение к изучению курса «Реклама в туризме	Раздел				
1.1	Предмет и задачи курса	Лек	6	4	0	0
1.2	Предмет и задачи курса	Пр	6	6	0	0
1.3	Предмет и задачи курса	Ср	6	12	0	0
	Раздел 2. История рекламы	Раздел				
2.1	История рекламы за рубежом	Лек	6	4	0	0
2.2	история рекламы за рубежом	Пр	6	8	0	0
2.3	Этапы становления рекламы за рубежом	Ср	6	16	0	0
2.4	История рекламы в России.	Лек	6	6	0	0
2.5	История рекламы в России.	Пр	6	10	2	0
2.6	Этапы становления рекламы в России	Ср	6	18	0	0
	Раздел 3. Сущность и содержание рекламы	Раздел				
3.1	Основные понятия рекламного дела. Цели, функции и задачи рекламы.	Лек	7	4	0	0
3.2	Основные понятия рекламного дела. Цели, функции и задачи рекламы.	Пр	7	6	0	0
3.3	Сущность и элементы рекламного процесса (рекламодатель, исполнитель рекламы, средство распространения рекламы, потенциальный потребитель).	Ср	7	8	0	0
3.4	Особенности рекламы в туризме	Лек	7	2	0	0

3.5	Методы продвижения продуктов и услуг в туризме. Особенности продукта туризме как товара. Затраты на туристскую рекламу. Классификация видов рекламы в туризме: по объекту рекламирования, направленности рекламы, характеру рекламного обращения, способу воздействия на целевую аудиторию, в зависимости от охватываемой территории, в зависимости от источника финансирования	Пр	6	2	0	0
3.6	Методы продвижения продуктов и услуг в туризме. Особенности продукта туризме как товара. Затраты на туристскую рекламу. Классификация видов рекламы в туризме: по объекту рекламирования, направленности рекламы, характеру рекламного обращения, способу воздействия на целевую аудиторию, в зависимости от охватываемой территории, в зависимости от источника финансирования	Ср	7	6	0	0
3.7	Социально-психологические особенности рекламы в туризме	Лек	6	8	0	0
3.8	Процесс воздействия и восприятия рекламы. Психология потребительской мотивации поведения покупателей услуг туризма, первичные и вторичные потребительские мотивы. Модель потребительского поведения при покупке услуг туризма и влияние рекламных стимулов. Факторы, влияющие на восприятие рекламы и потребительское поведение при приобретении услуг туризма: культурные, социальные, личностные, психологические	Пр	6	6	2	0
3.9	Процесс воздействия и восприятия рекламы. Психология потребительской мотивации поведения покупателей услуг туризма, первичные и вторичные потребительские мотивы. Модель потребительского поведения при покупке услуг туризма и влияние рекламных стимулов. Факторы, влияющие на восприятие рекламы и потребительское поведение при приобретении услуг туризма: культурные, социальные, личностные, психологические	Ср	6	8	0	0
	Раздел 4. Рекламные средства, используемые в сфере туризме	Раздел				
4.1	Структура современного рекламного рынка в России и за рубежом.	Лек	7	2	0	0
4.2	Конкуренция на рекламном рынке. Объем российского рекламного рынка. Затраты на туристскую рекламу	Пр	7	4	0	0
4.3	Конкуренция на рекламном рынке. Объем российского рекламного рынка. Затраты на туристскую рекламу	Ср	7	2	0	0
4.4	Реклама в прессе и печатная реклама.	Лек	7	2	0	0
4.5	Реклама в прессе и печатная реклама.	Пр	7	6	0	0

4.6	Реклама в прессе и печатная реклама.	Ср	7	2	0	0
4.7	Наружная реклама.	Лек	7	2	0	0
4.8	Наружная реклама.	Пр	7	6	0	0
4.9	Наружная реклама.	Ср	7	2	0	0
4.10	Организация и планирование рекламной кампании на предприятиях туризма	Лек	7	2	0	0
4.11	Радио- и телереклама. компьютерная реклама в туризме	Ср	7	2	0	0
4.12	Интернет реклама	Пр	7	4	0	0
4.13	Интернет реклама	Ср	7	4	0	0
4.14	прямая почтовая рассылка	Пр	7	2	0	0
4.15	прямая почтовая рассылка	Ср	7	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Морган Н., Причард А. - Реклама в туризме и отдыхе: Учеб. пособие - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.		10
Л1.2	Кириллов А.Т., Маслова Е.В. - Реклама в туризме: Учебно-методическое пособие - СПб.: "Лекс Стар", 2002.		8

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Морган Н., Причард А. - Реклама в туризме и отдыхе - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326	1
Л2.2	Козлова В. А. - Реклама в туризме: Учебно-методическое пособие - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.	http://www.iprbookshop.ru/33438	1
Л2.3	Козлова В. А. - Реклама в туризме: учебно-методическое пособие - Орел: Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003(Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip(Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	AdobeAcrobatReaderDC(Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	GoogleChrome(Свободная лицензия BSD).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gost.ru
7.3.2.2	Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.russiatourism.ru
7.3.2.3	Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7.3.2.4	Приволжское межрегиональное территориальное управление по техническому регулированию и метрологии. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.pmtu.ru/ Библиотека ГОСТов и нормативных документов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://libgost.ru/
7.3.2.5	Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rostourunion.ru
7.3.2.6	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/

7.3.2.7	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.8	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.9	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.1 0	Конструктор туристических сайтов «Tourenge». – (Режим доступа) : http://www.tourenge.ru/
7.3.2.1 1	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.1 2	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.1 3	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.1 4	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.1 5	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.1 6	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.1 7	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/
7.3.2.1 8	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.1 9	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.2 0	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.2 1	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.2 2	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.2 3	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81.
7.2	Мобильный ПК ASUS– 1 шт.,
7.3	переносной проектор Epson EPM 280 – 1 шт.,
7.4	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
7.5	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.6	Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.7	Моноблок MSI - MS-A912 – 27 шт.,
7.8	моноблок Asus - ET2220I – 13 шт.,
7.9	учебная мебель (столы, стулья).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины предполагает проведение лекционных и семинарских занятий. Формой контроля является экзамен.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ И ПРОДАЖ В ТУРИЗМЕ
Планирование и анализ туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Планирование и анализ туристской деятельности / сост. к.и.н., Доцент, Арцыбашев Денис Валерьевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование и анализ туристской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.и.н., Доцент, Арцыбашев Денис Валерьевич

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать студенту знания, необходимые для разработки туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований, а также привить навыки применения современных информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Знать:

процесс организации работы исполнителей в организации туристской деятельности

Уметь:

организовать процесс работы исполнителей в организации туристской деятельности

Владеть:

методами организации работы исполнителей в организации туристской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Планирование в туризме: сущность, виды, особенности. Место данной функции в общей системе управления.	Раздел				

1.1	<p>Планирование деятельности туристского предприятия как систематический, информационно обрабатываемый процесс качественного, количественного и временного определения будущих целей, средств и методов формирования, управления и развития предприятия.</p> <p>План как сложная социально-экономическая модель будущего состояния организации. Стадии процесса планирования. Конкретные методы и стратегии единого метода планирования. Процесс планирования соответственно уровням организации. Стратегическое планирование (высший уровень) — основополагающие составляющие организации.</p> <p>На среднем уровне управления - тактическое планирование, определение промежуточные цели на пути достижения стратегических целей и задач.</p> <p>Планирование на нижнем уровне организации, так называемое оперативное планирование. Цель и задачи планирования программы деятельности предприятия туризма, ее роль в текущем планировании деятельности предприятия.</p>	Лек	7	6	0	0
1.2	<p>Планирование деятельности туристского предприятия как систематический, информационно обрабатываемый процесс качественного, количественного и временного определения будущих целей, средств и методов формирования, управления и развития предприятия.</p> <p>План как сложная социально-экономическая модель будущего состояния организации. Стадии процесса планирования. Конкретные методы и стратегии единого метода планирования. Процесс планирования соответственно уровням организации. Стратегическое планирование (высший уровень) — основополагающие составляющие организации.</p> <p>На среднем уровне управления - тактическое планирование, определение промежуточные цели на пути достижения стратегических целей и задач.</p> <p>Планирование на нижнем уровне организации, так называемое оперативное планирование. Цель и задачи планирования программы деятельности предприятия туризма, ее роль в текущем планировании деятельности предприятия.</p>	Пр	7	6	0	0

1.3	<p>Порядок планирования объема реализации туристских услуг по видам туризма; направлениям: внутренний туризм, выездной туризм; сегментам рынка, формам продаж, и др. Система показателей плана реализации туристских услуг.</p> <p>Методика расчета показателей реализации туристских услуг. Планирование пропускной способности туристского предприятия. Методика расчета пропускной способности предприятия. Пути улучшения использования возможностей предприятия.</p> <p>Связь программы деятельности предприятия туризма с другими разделами текущего плана предприятия: планом маркетинга, планированием трудовых показателей; планированием издержек, финансовым планом.</p>	Ср	7	10	0	0
	Раздел 2. Эффективность планирования в туризме	Раздел				
2.1	<p>Эффективные принципы менеджмента: общие и частные. Общие принципы управления</p> <p>Принцип применимости - менеджмент разрабатывает своего рода руководство к действию для всех работающих на фирме сотрудников.</p> <p>Принцип системности - менеджмент охватывает всю систему, учитывая ее внешние и внутренние взаимосвязи, взаимозависимости и открытость собственной структуры или системы туризма в целом.</p> <p>Принцип многофункциональности - менеджмент охватывает различные аспекты деятельности: материальные (ресурсы, услуги), функциональные (организация труда) и смысловые (достижение конечной цели).</p> <p>Принцип интеграции - внутри системы различные способы отношений и взгляды сотрудников должны интегрироваться, а вне фирмы может происходить разделение на свои миры.</p>	Лек	7	6	0	0

2.2	<p>Эффективные принципы менеджмента: общие и частные. Общие принципы управления</p> <p>Принцип применимости - менеджмент разрабатывает своего рода руководство к действию для всех работающих на фирме сотрудников.</p> <p>Принцип системности - менеджмент охватывает всю систему, учитывая ее внешние и внутренние взаимосвязи, взаимозависимости и открытость собственной структуры или системы туризма в целом.</p> <p>Принцип многофункциональности - менеджмент охватывает различные аспекты деятельности: материальные (ресурсы, услуги), функциональные (организация труда) и смысловые (достижение конечной цели).</p> <p>Принцип интеграции - внутри системы различные способы отношений и взгляды сотрудников должны интегрироваться, а вне фирмы может происходить разделение на свои миры.</p>	Пр	7	6	2	0
2.3	<p>Принцип ориентации на ценности - менеджмент туризма включен в окружающий мир с определенными представлениями о таких ценностях, как гостеприимство, честные услуги, выгодное соотношение цен и услуг и т.п.</p> <p>Частные принципы управления</p> <p>Основной принцип менеджмента - принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении.</p> <p>Принцип сочетания централизации и децентрализации - использование единоначалия и коллегиальности в управлении.</p> <p>Сущность единоначалия.</p> <p>Принцип научной обоснованности управления. Суть принципа плановости и установление основных направлений и пропорций развития организации в перспективе. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности.</p> <p>Принцип частной автономии и свободы. Свобода хозяйственной деятельности представляется как профессиональная свобода, свобода конкуренции, свобода договоров и т.п.</p> <p>Принцип иерархичности и обратной связи и создание многоступенчатой структуры управления, Постоянный контроль за деятельностью всех звеньев организации Суть принципа мотивации</p> <p>Принцип государственной законности системы менеджмента. Принцип органической целостности объекта и субъекта управления. Управление как процесс воздействия субъекта управления на объект управления и единая комплексная система. Принцип устойчивости и мобильности системы управления.</p>	Ср	7	12	0	0

	Раздел 3. Планирование и разработка турпродукта	Раздел				
3.1	<p>Турпакет, как вид услуги, отвечающий следующим требованиям: обоснованность (турпакет отвечает определенным целям: отдых, отдых + лечение, познавательные и т.д.);надежность и безопасность (тур должен быть составлен таким образом, чтобы давать туристам время на сон, отдых, питание, восстановление жизненных сил, а также, чтобы его реализация не была сопряжена с опасностью жизни, здоровью, имуществу туристов); целостность (турпакет должен быть сформирован таким образом, чтобы в ходе его реализации не возникали незапланированные нестыковки в оказании туристических услуг);простота в эксплуатации (ясность и максимальная полнота информации о планируемом туре, несложность процедур в бронировании и реализации тура);гибкость и способность к модификации (чем больше перспектив для модификации турпакета — расширение отельной базы, перечня и качества предлагаемых экскурсий, возможности питания и дополнительных услуг туристам, — тем меньше возможность быстрого морального устаревания тура и вытеснения его с рынка конкурентными предложениями);привлекательность (тур должен удовлетворять потребности определенного круга потребителей — фокус-группы).</p>	Лек	7	6	0	0

3.2	<p>Турпакет, как вид услуги, отвечающий следующим требованиям: обоснованность (турпакет отвечает определенным целям: отдых, отдых + лечение, познавательные и т.д.);надежность и безопасность (тур должен быть составлен таким образом, чтобы давать туристам время на сон, отдых, питание, восстановление жизненных сил, а также, чтобы его реализация не была сопряжена с опасностью жизни, здоровью, имуществу туристов); целостность (турпакет должен быть сформирован таким образом, чтобы в ходе его реализации не возникали незапланированные нестыковки в оказании туристических услуг);простота в эксплуатации (ясность и максимальная полнота информации о планируемом туре, несложность процедур в бронировании и реализации тура);гибкость и способность к модификации (чем больше перспектив для модификации турпакета — расширение отельной базы, перечня и качества предлагаемых экскурсий, возможности питания и дополнительных услуг туристам, — тем меньше возможность быстрого морального устаревания тура и вытеснения его с рынка конкурентными предложениями);привлекательность (тур должен удовлетворять потребности определенного круга потребителей — фокус-группы).</p>	Пр	7	6	0	0
3.3	<p>На основании целей тур-планирования можно выделить его основные этапы: определение схемы работы туроператора при организации планируемого тура; идентификация поставщиков туристических услуг, задействованных в тур-пакете и оформление договорной базы тура; ценообразование тура на основании рыночной позиции тура и ценовых предложений поставщиков туристических услуг.</p>	Ср	7	6	0	0
	Раздел 4. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.	Раздел				

4.1	Цель финансового планирования на предприятии сферы туризма. Структура и основные показатели финансового плана предприятия. Источники доходов и поступлений средств туристского предприятия. Роль и значение прибыли как основного финансового результата деятельности предприятия сферы туристских услуг. Порядок образования прибыли. Прибыль от реализации услуг, балансовая, валовая, налогооблагаемая, чистая прибыль предприятия туризма.	Лек	7	6	0	0
4.2	Цель финансового планирования на предприятии сферы туризма. Структура и основные показатели финансового плана предприятия. Источники доходов и поступлений средств туристского предприятия. Роль и значение прибыли как основного финансового результата деятельности предприятия сферы туристских услуг. Порядок образования прибыли. Прибыль от реализации услуг, балансовая, валовая, налогооблагаемая, чистая прибыль предприятия туризма.	Пр	7	6	0	0
4.3	Распределение прибыли. Порядок образования и использования фондов накопления, потребления, социальной сферы, резервного. Пути повышения рентабельности на предприятиях индустрии туризма.	Ср	7	6	0	0
	Раздел 5. Планирование затрат фирмы	Раздел				
5.1	Цель и задачи планирования издержек туристского предприятия, их роль в текущем планировании. Классификация затрат. Валовые, средние и предельные издержки. Группировка затрат по видам расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость турпродукта. Особенности формирования издержек туроператора и турагента.	Лек	7	4	0	0
5.2	Цель и задачи планирования издержек туристского предприятия, их роль в текущем планировании. Классификация затрат. Валовые, средние и предельные издержки. Группировка затрат по видам расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость турпродукта. Особенности формирования издержек туроператора и турагента.	Пр	7	4	0	0
5.3	Группировка и включение затрат в себестоимость турпродукта на основе системы «директ-костинг». Управление затратами туристских организаций.	Ср	7	6	0	0
	Раздел 6. Особенности планирования в сфере экскурсионного сервиса	Раздел				

6.1	Отличительные особенности планирования в этой сфере. Порядок планирования и контроля. Основные документы в сфере экскурсионного сервиса.	Ср	7	6	0	0
	Раздел 7. Стратегическое управление	Раздел				
7.1	Система стратегического управления место понятия «стратегия» в нём. Стратегия как набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности. Место и значение функции планирования в системе управления туристским предприятием. Методы планирования деятельности предприятия. Связь стратегического и тактического планирования. Преимущества использования бизнес-планирования в сфере туризма. Программные продукты, используемые для разработки планов предприятия. Основные этапы разработки текущего плана туристского предприятия. SWOT- анализ деятельности туристской фирмы. Базовые стратегии маркетинга. Пути улучшения использования фонда рабочего времени персонала туристских фирм. Виды калькуляций себестоимости турпродукта. Основные направления снижения издержек турфирмы. Порядок образования и использования фондов накопления, потребления, социальной сферы, резервного. Пути повышения прибыли и рентабельности туристского предприятия.	Ср	7	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма, протокол №9 от 20 апреля 2019 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Казакевич Т. А. - Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD	1
Л1.2	Сизова Д.А. - Бизнес-планирование в туризме: учебное пособие - Москва: Российский новый университет, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/21264.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Савкина Р. В. - Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/24805	1
Л2.2	Купцова Е. В. - Бизнес-планирование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);		
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная система "ПАРК" - Режим доступа: http://is.park.ru/parknoframes/form.asp .		
7.3.2.2	Полнотекстовая поисковая система, содержащая экономическую, экономико-правовую, общественно-политическую, коммерческую и другие типы информации. Новости, аналитика, справочники, законодательство, финансы и многое другое.		
7.3.2.3	2. "Международный Информационный Рынок" - Режим доступа: http://mir.glasnet.ru .		
7.3.2.4	3. "Российская информационная сеть делового сотрудничества" - Режим доступа: http://www.rbcnet.ru . Российская деловая информация от многих поставщиков и эксклюзивная информация ТПП РФ. Российские и зарубежные фирмы, коммерческие предложения, справочные адресные базы данных по отраслям промышленности, электронные варианты различных изданий.		
7.3.2.5	4. "Relis" - Режим доступа: http://www.relis.ru .		
7.3.2.6	В системе RELIS представлены сведения, поставляемые информационными агентствами и другими организациями, специализирующимися на информационном бизнесе. Новости, финансовая и юридическая информация, товары и услуги, недвижимость и многое другое.		
7.3.2.7			
7.3.2.8	5. "Информационный сервер "СИТЕК" - Режим доступа: http://inform.sitek.ru .		
7.3.2.9	Информация предоставляется российскими информационными фирмами и агентствами.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 83а

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные интервалы, что позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой. Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с тематическим планом, а также с рабочей программой по данной дисциплине. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с рекомендованной дополнительной литературой. К наиболее сложным вопросам целесообразно составлять конспект ответов.

Студенты должны готовить все вопросы тематического плана и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

2 Порядок изучения дисциплины

Изучение данной дисциплины подразумевает работу над лекционным материалом; изучение и конспектирование учебных пособий, специальной литературы, нормативного материала; написание рефератов, контрольных работ; ответы на вопросы и решение задач по курсу; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент должен стремиться к максимальному достижению следующих целей:

- ознакомление с учебным и специальным методическим и нормативным материалом;
- конспектирование полученной в результате изучения информации и ее анализ;
- определение круга проблемных вопросов и их разрешение по мере возможности.

Конспектирование материала предполагает - определение основных положений источника, внесение в конспект наиболее важных моментов и выводов, а не механическое переписывание текста. Форма конспекта может быть различной, но она должна выполнять главное назначение - дать возможность студенту при ответе на семинарском занятии полно раскрыть материал, воспользовавшись полученными при изучении материала знаниями, творчески изложить изученный материал при написании реферата и подготовиться к сдаче зачета в объеме, задаваемых по предмету вопросов.

3 Работа с литературой и источниками информации

Прежде чем приступить к изучению литературы, указанной в списках, необходимо познакомиться с содержанием соответствующих глав рекомендованных учебников и учебных пособий по курсу.

Работая с учебными пособиями или практической литературой, научными исследованиями, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности.

Начиная работу с литературой по определенной теме или разделу курса, следует определить для себя очередность ознакомления с научными источниками, в порядке их авторитетности или приоритетности с точки зрения изучаемой проблематики.

Рекомендуется четко фиксировать в рабочих тетрадях выходные данные источников, делая выписки, обязательно указывать страницы цитируемых фрагментов. Выходные данные книг необходимо указывать в полном формате, в соответствии с современными требованиями к оформлению литературы (автор, название, место издания, издательство, год издания, страницы; в сборниках, словарях, энциклопедиях, хрестоматиях и т.п. отмечаются имена редакторов или составителей). Если цитируется статья, указывается автор, название статьи, далее – сборник, журнал или газета, где она опубликована, год, для сборника – том, выпуск, серия, для журнала – номер, для газеты – дата.

При конспектировании рекомендованных источников работу следует начать с внимательного чтения текста, одновременно отмечая наиболее важные его фрагменты и тезисы. Рекомендуется составить развернутый тезисный план работы, на основе которого будет оформлен окончательный текст конспекта. В самом конспекте также следует выделить основные разделы плана, центральные тезисы, выводы; возможны, а иногда необходимы, пометки творческого, оценочного характера, отражающие отношение студента к излагаемому материалу, заметки сопоставительного характера и т.д. Грамотно сделанный конспект должен быть полноценным рабочим инструментарием в подготовке к зачету.

4 Методические указания по освоению интерактивных методов обучения

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнутую индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Тезисы - форма записи, отражающая по пунктам основные положения работы (исследования), при помощи которой передается основное содержание. Тезисы формируют краткую систему знаний.

Реферат - краткое изложение работы (исследования), сущности какого-либо вопроса.

Перед началом научной дискуссии из числа студентов преподавателем выбирается состав общественного совета, который включает членов:

- компьютерной группы (в случае, если предполагается проведение презентации доклада студента);
- протокольной группы;
- общественного жюри;
- счетной комиссии;

- группы порядка.

Перед началом научной дискуссии студенты также распределяются по проблемным группам в соответствии с темами подготовленных эссе (рефератов). Процедура дискуссии включает в себя два этапа:

- 1) выступление студента с докладом своей научной проблемы;
- 2) открытая дискуссия представленных проблем.

При этом каждый выступающий получает две оценки, за презентацию и ответы на вопросы. По результатам научной дискуссии составляется рейтинг студентов. В ходе дискуссии проводятся различные конкурсы: на самого активного оппонента, на лучший вопрос и т. д.

В группе, в которой проводится научная дискуссия, избирается докладчик, которому поручается обобщить результаты дискуссии.

Данный комплекс методов обучения используется в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий по следующим темам.

Доклад (презентация) - публичное сообщение, представляющие собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Доклады направлены на более глубокое изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения.

Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий по следующим темам.

Исследовательский метод обучения - организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Сущность исследовательского метода обучения обусловлена его функциями. Метод организует творческий поиск и применение знаний, является условием формирования интереса, потребности в творческой деятельности, в самообразовании.

Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи. Работа студентов в этом случае строится по логике проведения классического научного исследования с использованием всех научно-исследовательских методов и приемов, характерных для деятельности ученых.

Основные этапы организации учебной деятельности при использовании исследовательского метода:

1. Определение общей темы исследования, предмета и объекта исследования.
2. Выявление и формулирование общей проблемы
3. Формулировка гипотез.
4. Определение методов сбора и обработки данных в подтверждение выдвинутых гипотез.
5. Сбор и обработка данных.
6. Обсуждение полученных результатов.
7. Проверка гипотез.
8. Формулировка понятий, обобщений, выводов.
9. Применение заключений, выводов.

Данный комплекс методов обучения используется в учебном процессе при выполнении студентами курсовых работ.

Пост-тест - тест на оценку, позволяющий проверить знания студентов по пройденным темам.

Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с использованием аттестационного педагогического измерительного материала для оценки качества знаний студентов по дисциплине.

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Эта форма обучения применяется на семинарских занятиях по темам.

Мультимедийные средства – материал, подготовленный с помощью аудио-визуальных технологий, используются для представления лекций по темам.

5 Методические указания по написанию контрольной работы студентами

Контрольная работа – это исследование избранной проблемы учебного курса. К выполнению и оформлению контрольной работы предъявляются определённые требования.

Выполняя контрольную работу, студенту необходимо:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую, специальную литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы и ее актуальное состояние;
- составить план изложения материала;

- собрать материал;
- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить контрольную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

По структуре контрольные работы могут быть реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Отличия их друг от друга заключаются в следующем:

– в контрольной работе реферативного характера в теоретической части даётся история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы;

– контрольная работа практического характера подразумевает два логических раздела.

В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй раздел является практическим, в нём представлены расчёты, графики, таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и пр.

– контрольная работа опытно-экспериментального характера предполагает проведение эксперимента или его фрагмента, анализ его результатов и рекомендации по практическому применению. В ходе описания даётся характеристика методов экспериментальной работы и обоснованности их выбора, основных этапов эксперимента, обработки и анализа результатов.

В контрольной работе, независимо от характера, должны быть:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых источников.

В содержании последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана контрольной работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав) должны соответствовать логике содержания работы, быть краткими и чёткими. Названия глав не могут состоять из одного или двух слов.

Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

Пример оформления содержания приведён в Приложении А.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. В ней автор должен отразить актуальность выбранной темы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, определить цели и задачи выполняемой работы.

В основную часть работы включаются материалы, обобщения и выводы самого исследования. При написании этого раздела необходимо изложить основные проблемы и вопросы, и в соответствии с этим дать по ним исчерпывающий ответ.

При этом очень важны: ясность изложения, систематичность и последовательность в подаче материала. Текст следует делить на абзацы (каждый абзац – самостоятельная мысль – одно или несколько предложений). Необходимо избегать повторов. Не допускаются растянутые фразы с нагромождениями придаточных предложений, вводных слов и фраз.

При употреблении в тексте ссылок на автора работы, необходимо употреблять выражения в третьем лице: «автор полагает, по нашему мнению» и т.д. Работа оценивается особенно высоко, если в ней имеются самостоятельные мнения, суждения, предложения со стороны студента.

Вопросы должны освещаться в строгой последовательности, предусмотренной планом работы. Заголовки в тексте следует давать строго в соответствии с планом контрольной работы. В конце глав необходимо делать выводы.

При наличии в контрольной работе большого количества цифрового материала его необходимо свести в таблицы, использовать в виде диаграмм, графиков, частично вынести в приложения. Все таблицы необходимо пронумеровать, озаглавить и указать, по каким источникам они составлены или откуда позаимствованы.

Цитируемые места должны иметь точные ссылки на источники. Необходимо соблюдать стандарты сокращений. Вновь введенные термины или понятия необходимо подробно разъяснять.

В заключении содержатся выводы по проведенной работе, даётся обобщение наиболее существенных положений исследования поставленных вопросов, подводятся итоги, показывается справедливость выдвинутых автором новых положений. Выводы должны отвечать только тому материалу, который изложен в работе. Они пишутся в конце работы как итоговый материал в виде кратко сформулированных и пронумерованных отдельных тезисов или положений.

Грамотно написанное заключение характеризуется тем, что человек, знакомый с исследованиями по данному направлению, прочитав это заключение, может ясно представить качественную сущность исследуемых вопросов. Заключение показывает, в какой мере достигнута цель и решены поставленные задачи.

Список используемых источников составляется в алфавитном порядке.

По каждому источнику должно быть указано:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование книги;
- издательство;
- год издания.

Если ссылка дается на журнал или газету, то следует указывать:

- наименование журнала;
- год издания;
- дату для газеты, номер для журнала.

В случае использования интернет-источников указывается название сайта и приводится точная ссылка на него.

Необходимые для выполнения контрольной работы литературные и другие источники подбираются студентами самостоятельно.

Работа должна быть выполнена самостоятельно. При её выполнении студент должен творчески обобщить материалы различных литературных источников и периодической печати, освещающих опыт работы предприятий гостиничного комплекса и туризма.

6 Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами

Самостоятельная работа студентов – это многообразные виды индивидуальной коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- освоение в полном объеме основной образовательной программы;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов делится на два вида:

- аудиторную;
- внеаудиторную.

Организуемая преподавателем аудиторная самостоятельная работа студентов проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентам под методическим и организационным руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать:

- Выполнение самостоятельных работ;
- Выполнение контрольных и лабораторных работ, составление схем, диаграмм;
- Решение задач;
- Работу со справочной, методической и научной литературой;
- Защиту выполненных работ;
- Собеседование, коллоквиумы; деловые игры, дискуссии, конференции;
- Тестирование и т.д.

Объем времени на аудиторную самостоятельную работу студентов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий (хронокартой занятий).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но не без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами (согласно положению о самостоятельной работе студентов):

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной

литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задачи упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ(проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы фронтальные опросы на семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

7 Подготовка к текущему и промежуточному контролю

В процессе обучения осуществляется систематический контроль усвоения соответствующих знаний, приобретения необходимых умений и навыков студентами.

Сегодня существует комплексная система контроля качества знаний, включающая разные механизмы (процедуры) оценки учебной деятельности студентов, в том числе элементы входного контроля и контроля качества на выходе; внутренней и внешней оценки качества учебной и профессиональной деятельности.

В целях объективной оценки качества общеобразовательной подготовки студентов и использования ими полученных результатов в организации учебного процесса необходимо проведение вводного тестирования. Результаты этого тестирования используются в качестве элементов входного контроля.

Система внутреннего контроля знаний студентов, осуществляемая путем проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется преимущественно посредством проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ И ПРОДАЖ В ТУРИЗМЕ
Технологии продаж в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя	9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Технологии продаж в туризме / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии продаж в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

теоретические, правовые и практические основы технологии продаж туристических услуг

механизм и технологии продаж туров

способы реализации проектов в туристической индустрии

Уметь:

анализировать и развивать каналы продаж

аргументировать приобретение тура

увеличивать количество продаж туров

Владеть:

навыками решения конкретных задач по использованию информационно-коммуникативных технологий в процессе продажи туров

навыками выработки конструктивного отношения к возражениям, жалобам, недовольству клиентов и отработать алгоритм их преодоления

навыками профессиональной аргументации при обсуждении вопросов, касающихся предоставления туристических услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение в туроператорский бизнес	Раздел				
1.1	Типы и функции туроператоров	Лек	8	2	0	0
1.2	Типы и функции туроператоров	Пр	8	2	0	0
1.3	Типы и функции туроператоров	Ср	8	2	0	0
1.4	Туристский продукт	Лек	8	2	0	0
1.5	Туристский продукт	Пр	8	4	0	0
1.6	Туристский продукт	Ср	8	2	0	0
1.7	Планирование программ реализации туристского продукта	Лек	8	2	0	0
1.8	Планирование программ реализации туристского продукта	Пр	8	6	0	0
1.9	Планирование программ реализации	Ср	8	2	0	0
	Раздел 2. Маркетинговые технологии в туризме	Раздел				
2.1	Туристский маркетинг	Лек	8	2	0	0
2.2	Туристский маркетинг	Пр	8	4	0	0
2.3	Туристский маркетинг	Ср	8	2	0	0
2.4	Технологии проектирования туристских продуктов	Лек	8	2	0	0
2.5	Технологии проектирования туристских продуктов	Пр	8	4	0	0
2.6	Технологии проектирования туристских продуктов	Ср	8	12	0	0
	Раздел 3. Организация каналов сбыта туристского продукта	Раздел				
3.1	Ценообразование при реализации туристских услуг	Лек	8	2	0	0
3.2	Ценообразование при реализации туристских услуг	Пр	8	4	0	0
3.3	Ценообразование при реализации туристских услуг	Ср	8	12	0	0

3.4	Мотивация потребителей	Лек	8	2	0	0
3.5	Мотивация потребителей	Пр	8	4	0	0
3.6	Мотивация потребителей	Ср	8	12	0	0
	Раздел 4. Технологии продаж туристских услуг	Раздел				
4.1	Сопровождение продажи туристских услуг	Лек	8	2	0	0
4.2	Сопровождение продажи туристских услуг	Пр	8	4	0	0
4.3	Сопровождение продажи туристских услуг	Ср	8	10	0	0
4.4	Инновационные подходы к продажам туристских услуг	Лек	8	2	0	0
4.5	Инновационные подходы к продажам туристских услуг	Пр	8	4	0	0
4.6	Инновационные подходы к продажам туристских услуг	Ср	8	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1 Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);

7.3.1.2 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) ;

7.3.1.3 Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);

7.3.1.4 Google Chrome (Свободная лицензия BSD) ;

7.3.1.5 MsOffice Professional 2003 (Open Li-cense: 41902857).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1 СС "Консультант";

7.3.2.2 Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : <http://www.samo.ru/>

7.3.2.3 Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : <http://www.megatec.ru/?m=60>

7.3.2.4 Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : <http://www.touragent.su/software/mastertur>, <http://www.touragent.su/software/poeta>

7.3.2.5 Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : <http://www.arimsoft.ru/>

7.3.2.6 Конструктор туристических сайтов «Tourenge». – (Режим доступа) : <http://www.tourenge.ru/>

7.3.2.7 Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : <http://www.bilet.ru/>

7.3.2.8 «TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : <http://travelaffiliate.ru/>

7.3.2.9 Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : <http://bronni.ru/>

7.3.2.1 Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : <http://worldhotels.ru/>

7.3.2.1 0

7.3.2.1 1 Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : <http://tourvin.eu/>

7.3.2.1 2 Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 97

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составь план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществи запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Прикладные методы исследовательской деятельности в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Прикладные методы исследовательской деятельности в туризме / сост. к.г.н.,
Доцент, Воинова Н.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Прикладные методы исследовательской деятельности в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение основными методами исследования сферы туризма
-----	---------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

основы системного подхода в изучении сферы туризма

Уметь:

осуществлять критический анализ и синтез информации при решении задач развития туризма

Владеть:

методикой анализа статистических данных и показателей для характеристики сферы туризма

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

особенности обслуживания в сфере туризма

Уметь:

разрабатывать технологии обслуживания туристов с использованием информационно-коммуникативных технологий

Владеть:

технологией обслуживания туристов с использованием информационно-коммуникативных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы туризма	Раздел				
1.1	Методологические подходы к исследованию туристской деятельности.	Лек	7	2	0	0
1.2	Методологические подходы к исследованию туристской деятельности.	Пр	7	4	0	0
1.3	Методологические подходы к исследованию туристской деятельности.	Ср	7	6	0	0
1.4	. Соотношение теоретического и эмпирического в научных исследованиях в туризме	Пр	7	4	0	0
1.5	. Соотношение теоретического и эмпирического в научных исследованиях в туризме	Ср	7	6	0	0

1.6	Основные законы диалектики и их роль в научных исследованиях в туризме.	Пр	7	2	0	0
1.7	Основные законы диалектики и их роль в научных исследованиях в туризме.	Ср	7	4	0	0
1.8	Основные принципы развития современного туризма	Пр	7	2	0	0
1.9	Основные принципы развития современного туризма	Ср	7	4	0	0
1.10	Применение общенаучных методов в туристских исследованиях.	Ср	7	6	0	0
1.11	Частные методы в научной деятельности.	Пр	7	2	0	0
1.12	Частные методы в научной деятельности.	Ср	7	4	0	0
	Раздел 2. Практические основы научных исследований в туризме	Раздел				
2.1	Методы менеджмента в туризме	Лек	7	4	0	0
2.2	Методы менеджмента в туризме	Пр	7	2	0	0
2.3	Методы менеджмента в туризме	Ср	7	6	0	0
2.4	Методы маркетинга в туризме.	Пр	7	2	0	0
2.5	Методы маркетинга в туризме.	Ср	7	6	0	0
2.6	Методы предпринимательской деятельности в туризме.	Лек	7	2	0	0
2.7	Методы предпринимательской деятельности в туризме.	Пр	7	4	0	0
2.8	Методы предпринимательской деятельности в туризме.	Ср	7	6	0	0
2.9	Способы и методы реализации турпродукта.	Лек	7	2	0	0
2.10	Способы и методы реализации турпродукта.	Пр	7	2	0	0
2.11	Способы и методы реализации турпродукта.	Ср	7	6	0	0
2.12	Методы финансово-экономической деятельности турпредприятий	Лек	7	2	0	0
2.13	Методы финансово-экономической деятельности турпредприятий	Пр	7	2	0	0
2.14	Методы финансово-экономической деятельности турпредприятий	Ср	7	6	0	0
2.15	Методы научного прогнозирования в туризме	Лек	7	2	0	0
2.16	Методы научного прогнозирования в туризме	Пр	7	2	0	0
2.17	Методы научного прогнозирования в туризме	Ср	7	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Барчуков И. С. - Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие для вузов - Москва: Академия, 2008.		30
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Черныш А.Я., Багмет Н.П., Михайленко Т.Д., Анисимов Е.Г., Глазунова И.В., Липатова Н.Г., Сомов Ю.И. - Организация, формы и методы научных исследований: учебник - Москва: Российская таможенная академия, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/69491.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003(Open License: 41902857);		
7.3.1.3	7-Zip(Свободная лицензия GNULGPL);		
7.3.1.4	AdobeAcrobatReaderDC(Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.5	GoogleChrome(Свободная лицензия BSD).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru		
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		
7.3.2.4	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.		
7.3.2.5	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.		
7.3.2.6	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.		
7.3.2.7	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».		
7.3.2.8	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»		
7.3.2.9	www.aport.ru/ – Поискковая система.		
7.3.2.10	www.rambler.ru/ – Поискковая система.		
7.3.2.11	www.yandex.ru/ – Поискковая система.		
7.3.2.12	www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.		
7.3.2.13	www.unesco.org – Сайт ЮНЕСКО		
7.3.2.14	www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации		
7.3.2.15	www.fsimo.ru/ - Официальный сайт федерации физической культуры и спорта инвалидов.		
7.3.2.16	www.sport-fcp.ru/ - Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»		
7.3.2.17	www.skitalets.ru – сервер туристов и путешественников		
7.3.2.18	www.outdoors.ru – энциклопедия туриста, мир путешествий и приключений		
7.3.2.19	www.2r.ru – информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии		
7.3.2.20	http://www.consultant.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81.
7.2	Мобильный ПК ASUS– 1 шт.,

7.3	переносной проектор Epson ЕРМ 280 – 1 шт.,
7.4	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
7.5	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.6	Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.7	Моноблок MSI - MS-A912 – 27 шт.,
7.8	моноблок Asus - ET2220I – 13 шт.,
7.9	учебная мебель (столы, стулья).
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий и занятий семинарского типа, проведение самостоятельной работы. Итоговой формой является зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17,5			
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Государственное регулирование в туризме / сост. к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Освоить основы государственного регулирования качества туристских услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности****Знать:**

знать как организовывать работу исполнителей

Уметь:

уметь как организовывать работу исполнителей

Владеть:

владеть навыками знать как организовывать работу исполнителей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы государственного регулирования качества туристских услуг	Раздел				
1.1	Основные понятия дисциплины	Лек	5	4	0	0
1.2	Основные понятия дисциплины	Пр	5	8	0	0
1.3	Основные понятия дисциплины	Ср	5	18	0	0
1.4	Особенности качества туристских услуг	Лек	5	6	0	0
1.5	Особенности качества туристских услуг	Пр	5	10	0	0
1.6	Особенности качества туристских услуг	Ср	5	6	0	0
	Раздел 2. Особенности государственного регулирования качества туристских услуг	Раздел				
2.1	Государственные документы в сфере регулирования качества туристских услуг	Лек	5	4	0	0
2.2	Государственные документы в сфере регулирования качества туристских услуг	Пр	5	8	0	0
2.3	Государственные документы в сфере регулирования качества туристских услуг	Ср	5	10	0	0
2.4	Регулирование качества туристских услуг на разных государственных уровнях	Лек	5	4	0	0
2.5	Регулирование качества туристских услуг на разных государственных уровнях	Пр	5	10	0	0
2.6	Регулирование качества туристских услуг на разных государственных уровнях	Ср	5	10	0	0

2.7	Анализ государственных программ в сфере развития туризма	Ср	5	10	0	0
-----	----------------------------------------------------------	----	---	----	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма, протокол №1 от 29.08.2019 г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма, протокол №1 от 29.08.2019 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Писаревский Е. Л. - Правовое обеспечение туризма: учеб. пособие, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10
Л1.2	Братановский С. Н., Братановская М. С. - Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Никонов В.А. - Государственное управление имеет значение: учебное пособие - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/54624.html	1
Л2.2	Давыдова Н. Ю. - Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330484	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Touengine». – (Режим доступа) : http://www.touengine.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.12	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/

7.3.2.1 3	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.1 4	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.1 5	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.1 6	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.1 7	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.1 8	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 92. Интерактивная доска HITACHI STARBOARD FX-82WL – 1 шт., проектор Ask Proxima C 1750 DL – 1 шт., проектор Geha ОНРТ ouing LW 269174 – 1 шт., мобильный ПК (нетбук) Asus EEE PC 900 – 1 шт., мобильный ПК Asus M51S– 1 шт.,
7.2	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.3	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 Моноблоки MSI □ модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz □ 27 шт., Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220I CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины включает лекционные и занятия семинарского типа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Принятие управленческих решений в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Принятие управленческих решений в туризме / сост. Нелепина Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Принятие управленческих решений в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Нелепина Е.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Расширение знаний обучающихся о возможных причинах появления кризисных ситуаций на предприятиях туристского профиля и возможных принятых мерах по её разрешению.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Знать:

как организовать работу исполнителей, как принимать решение об организации туристской деятельности

Уметь:

организовать работу исполнителей, принимать решение об организации туристской деятельности

Владеть:

владеть навыками организации работы исполнителей, как принимать решение об организации туристской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение в антикризисное управление.	Раздел				
1.1	Цель и основные задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по антикризисному управлению. Программа и организация изучения дисциплины. Предмет и задачи курса «Антикризисное управление в туризме» как учебной дисциплины. Анализ источников литературы по курсу.	Лек	7	4	0	0
1.2	Несостоятельность (банкротство) предприятий. Стадии банкротства туристского предприятий.	Лек	7	4	0	0
1.3	Основные участники процесса банкротства.	Лек	7	4	0	0
1.4	Конкурсное производство. Мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников.	Лек	7	4	0	0
	Раздел 2. Риски в туризме и методы снижения рисков	Раздел				
2.1	Виды рисков в туристской деятельности.	Лек	7	4	0	0

2.2	Реструктуризация кредиторской задолженности. Отсрочки и рассрочки. Зачет взаимных платежных требований. Переоформление задолженности в качестве займа. Перевод краткосрочных обязательств в долгосрочные. Погашение задолженности путем передачи кредитору имущества должника. Обмен задолженности на акции.	Ср	7	10	0	0
2.3	Реструктуризация предприятия. Понятие реструктуризации. Бизнес-единицы. Реорганизация. Создание новых юридических лиц. Представительства и филиалы. Модель управления, структура управления, договорные отношения в комплексе бизнес-единиц. Ценообразование, экономические нормативы планирования. Учет затрат, анализ результатов хозяйственной деятельности. Налоговое планирование. Этапы и методы налогового планирования. Процедуры налогового планирования. Оптимизация учетной политики предприятия. Тактические методы налогового планирования.	Ср	7	8	0	0
2.4	Методы оценки предприятий. Затратный метод. Доходный метод. Метод рыночных сравнений. Оценка машин и оборудования. Оценка запасов. Оценка дебиторской задолженности. Оценка нематериальных активов. Гудвилл. Роялти. Метод капитализации дохода. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов. Определение итоговой величины рыночной оценки бизнеса.	Ср	7	2	0	0

2.5	<p>Необходимость и цели оценки бизнеса. Трансформация предприятий с целью оздоровления. Выработка стратегии предприятия. Продажа предприятия и его частей. Оценка акций и пакетов акций.</p> <p>Анализ финансовой отчетности при оценке бизнеса. Классификация поступления и выбытия денежных средств. Формирование издержек и финансовых результатов. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Методика расчета денежного потока.</p> <p>Методы оценки предприятий. Затратный метод. Доходный метод. Метод рыночных сравнений. Оценка машин и оборудования. Оценка запасов. Оценка дебиторской задолженности. Оценка нематериальных активов. Гудвилл. Роялти. Метод капитализации дохода. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов. Определение итоговой величины рыночной оценки бизнеса.</p>	Ср	7	6	0	0
	Раздел 3. Диагностика экономического состояния туристских предприятий.	Раздел				
3.1	<p>Исследование динамики баланса предприятия. Оценка текущей ликвидности. Оценка обеспеченности собственными оборотными средствами. Оценка возможности восстановления платежеспособности предприятия. Однокритериальная оценка финансового состояния предприятия. Модели однокритериальной оценки финансового состояния туристского предприятия.</p>	Лек	7	2	0	0
3.2	<p>Комплексная диагностика несостоятельности туристского предприятий. Анализ состояния производства и реализации продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.</p>	Ср	7	2	0	0
3.3	<p>Анализ состояния и использования внеоборотных активов. Анализ наличия и использования оборотных активов.</p> <p>Механизм диагностики финансового состояния туристского предприятий. Анализ финансовых результатов.</p>	Ср	7	4	0	0
3.4	<p>Аддитивная модель балансовой прибыли. Анализ показателей рентабельности. Анализ финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости. Классификация причин неплатежеспособности. Критерии выбора методов финансового оздоровления.</p>	Ср	7	3	0	0
	Раздел 4. Внутрифирменный анализ финансово-экономического состояния туристского предприятия.	Раздел				

4.1	Анализ конкурентных преимуществ туристского предприятия. Отражение процесса производства и реализации в оборотах по счетам. Методы оценки объемов произведенной и реализованной продукции. Себестоимость товарной, валовой и реализованной продукции. Оценка объемных показателей при отсутствии производственной деятельности. Оценка стабильности системы производства и реализации. Оценка уровня пропорциональности производства. Оценка уровня рентабельности.	Лек	7	6	0	0
4.2	Маркетинговая политика предприятия. Инструменты маркетинга. Антикризисная стратегия и тактика маркетинга. Изучение емкости рынка. Ассортиментная политика предприятия.	Пр	7	6	0	0
4.3	Ценовая политика предприятия. Анализ себестоимости продукции. Источники информации. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Управленческий анализ себестоимости.	Пр	7	6	0	0
4.4	Внутрифирменный анализ финансового состояния предприятий. Точка нулевой прибыли. Порог рентабельности. Анализ состояния оборотных активов.	Пр	7	4	0	0
4.5	Анализ организации оплаты труда. Анализ затрат на 1 рубль продукции. Анализ общепроизводственных расходов. Анализ общехозяйственных расходов.	Пр	7	4	0	0
4.6	Анализ достаточности денежных средств для погашения денежных обязательств. Оценка притока денежных средств.	Пр	7	4	0	0
4.7	Анализ краткосрочной задолженности. Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности. Определение периода кредитования.	Пр	7	4	0	0
	Раздел 5. Бизнес-планирование финансового оздоровления туристского предприятия.	Раздел				
5.1	Содержание бизнес-плана финансового оздоровления предприятия. Финансовый анализ в плане финансового оздоровления. Рынок и конкуренция. Деятельность в сфере маркетинга. Производственный план. Финансовый план	Ср	7	5	0	0
5.2	Мероприятия по экономии текущих затрат туристского предприятия. Структура текущих затрат предприятия в кризисной ситуации. Использование сырья и материалов.	Ср	7	2	0	0
5.3	Управление запасами туристского предприятия. Управление коммунальными затратами. Учет по видам затрат. Учет затрат по месту их возникновения. Учет носителей затрат.	Ср	7	4	0	0

	Раздел 6. Инвестиционное проектирование в туризме	Раздел				
6.1	Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Правила принятия инвестиционных решений. Классификация инвестиций. Оценка будущих затрат и доходов. Критерии оценки инвестиций. Методология оценки инвестиций. Правила экономической оценки инвестиционных проектов. Расчет денежных потоков. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. Учет фактора инфляции. Разработка инвестиционных проектов. Содержание инвестиционного проекта. Техничко-экономическое обоснование. Экспертиза. Планирование осуществления проекта. Определение долговечности проекта.	Ср	7	2	0	0
	Раздел 7. Оценка турбизнеса.	Раздел				
7.1	Неопределенность и риск в предпринимательстве. Понятие о риске в антикризисном управлении. Основные этапы анализа риска. Методы оценки неопределенности и риска.	Ср	7	3	0	0
	Раздел 8. Учет риска в антикризисном управлении туристских предприятий.	Раздел				
8.1	Методы снижения риска в антикризисном управлении. Распределение риска между участниками проекта. Страхование риска. Риск нежизнеспособности проекта. Налоговый риск. Риск неуплаты задолженностей. Риск незавершения строительства.	Ср	7	1	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 29.08.2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ищенко И. О. - Антикризисное управление предприятием - Москва, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444553	1
Л1.2	Безденежных В. М., Галай А. Г. - Антикризисное управление - теория и практика применения: Учебное пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/46425	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.3	Коротков Э. М. - Антикризисное управление + допматериалы в эбс: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C159DB1F-63DA-41FC-AC63-20471474396B	1
Л1.4	Безденежных В.М., Галай А.Г. - Антикризисное управление - теория и практика применения: учебное пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/46425.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Блинов М. Ф. - Антикризисное управление организацией - Москва: Лаборатория книги, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86432	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Арцыбашев Д.В. - Учебно-методические рекомендации по курсу "Антикризисное управление туризмом": квалификация (степень) "Магистр" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2010.		1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/		
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60		
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta		
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/		
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Tourengrine». – (Режим доступа) : http://www.tourengrine.ru/		
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/		
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travellaffiliate.ru/		
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/		
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/		
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/		
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/		
7.3.2.12	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/		
7.3.2.13	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/		
7.3.2.14	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/		
7.3.2.15	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/		
7.3.2.16	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/		

7.3.2.1 7	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.1 8	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81 Мобильный ПК ASUS – 1 шт., проектор Epson EMP □ 280 □ 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 Моноблоки MSI □ модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz □ 27 шт., Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

7.2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составь план конспекта (в виде схемы);
- запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществи запись новых терминов, понятий;
- выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Качество туристских услуг

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	13,5			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Качество туристских услуг / сост. к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Качество туристских услуг" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Нелепина Е.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Создать представление о качестве обслуживания в туристской отрасли и характеристиках качественного туристского продукта.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Знать:

особенности организации турдеятельности

Уметь:

уметь организовывать работу исполнителей и организовывать туристскую деятельность

Владеть:

владеть навыками организации турдеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Качество туристского продукта и его конкурентоспособность	Раздел				
1.1	Требования к качеству туристского продукта	Лек	7	6	0	0
1.2	Требования к качеству туристского продукта	Пр	7	2	0	0
	Раздел 2. Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии	Раздел				
2.1	Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии	Ср	7	2	0	0
2.2	Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии	Лек	7	6	0	0
2.3	Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии	Пр	7	2	0	0
	Раздел 3. Управление качеством туристского продукта	Раздел				
3.1	Факторы качества реализации туристского продукта. Качественное обслуживание на предприятиях туристской отрасли	Ср	7	4	0	0
3.2	Факторы качества реализации туристского продукта. Качественное обслуживание на предприятиях туристской отрасли	Лек	7	6	0	0
3.3	Факторы качества реализации туристского продукта. Качественное обслуживание на предприятиях туристской отрасли	Пр	7	4	0	0
	Раздел 4. Сущность туристского обслуживания	Раздел				

4.1	Показатели качества обслуживания на предприятиях Влияние качественного обслуживания на развитие туристской отрасли Оценка качества туристского обслуживания	Ср	7	6	0	0
4.2	Показатели качества обслуживания на предприятиях Влияние качественного обслуживания на развитие туристской отрасли Оценка качества туристского обслуживания	Лек	7	6	0	0
4.3	Показатели качества обслуживания на предприятиях Влияние качественного обслуживания на развитие туристской отрасли Оценка качества туристского обслуживания	Пр	7	4	0	0
4.4	Показатели качества обслуживания на предприятиях Влияние качественного обслуживания на развитие туристской отрасли Оценка качества туристского обслуживания	Ср	7	4	0	0
	Раздел 5. Международная организация по стандартизации (ИСО)	Раздел				
5.1	Направления работы организации по стандартизации	Ср	7	2	0	0
5.2	Направления работы организации по стандартизации	Лек	7	4	0	0
5.3	Направления работы организации по стандартизации	Ср	7	2	0	0
5.4	Направления работы организации по стандартизации	Пр	7	4	0	0
	Раздел 6. Комфорт как ключевой инструмент в создании качественного туристского продукта	Раздел				
6.1	Экономический комфорт. Психологический комфорт	Ср	7	6	0	0
6.2	Экономический комфорт. Психологический комфорт	Ср	7	6	0	0
6.3	Экономический комфорт. Психологический комфорт	Пр	7	6	0	0
	Раздел 7. Проблемы качества туристского продукта	Раздел				
7.1	Основные направления обеспечения качества на туристских предприятиях Факторы качества реализации туристского продукта Продолжительность качества Дискретность качества обслуживания Пути решения для решения проблем качественного обслуживания	Ср	7	20	0	0
7.2	Основные направления обеспечения качества на туристских предприятиях Факторы качества реализации туристского продукта Продолжительность качества Дискретность качества обслуживания Пути решения для решения проблем качественного обслуживания	Пр	7	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма, протокол №9 от 20 апреля 2017 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гулиев Н. А., Смагулов Б. К. - Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг - Москва: Флинта, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436	1
Л1.2	Зекунов А. Г. - Управление качеством: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1F0F552A-AF5D-40EB-9D4F-E0B4D0AC37AA	1
Л1.3	Трусова Н.М., Мухамедиева С.А., Клюев Ю.В. - Туризм: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/55821.html	1
Л1.4	Воскресенский В. Ю. - Международный туризм: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Казакевич Т. А. - Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) ;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD) ;
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gost.ru
7.3.2.2	Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.russiatourism.ru
7.3.2.3	Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7.3.2.4	Приволжское межрегиональное территориальное управление по техническому регулированию и метрологии. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.pmtu.ru/ Библиотека ГОСТов и нормативных документов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://libgost.ru/
7.3.2.5	Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rostourunion.ru
7.3.2.6	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.7	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.8	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.9	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСОфт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/

7.3.2.1 0	Конструктор туристических сайтов «Tourengeine». – (Режим доступа) : http://www.tourengeine.ru/
7.3.2.1 1	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.1 2	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.1 3	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.1 4	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.1 5	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.1 6	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.1 7	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/
7.3.2.1 8	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.1 9	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.2 0	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.2 1	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.2 2	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.2 3	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 92

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе взаимодействия лекционных, практических и активизации творческой деятельности. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, индивидуальных беседах, разборе конкретных ситуаций и проблем. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе, анализируют литературу по стандартизации и сертификации, лицензированию: каталоги, сборники научных трудов, видео презентации. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях на основе устных выступлений студентов, которые оцениваются и комментируются участниками семинара.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является посещение центра стандартизации и метрологии.

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;

- изучение учебных пособий;

- выполнение контрольных работ;

- написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы;

- выполнение исследовательских и творческих заданий;

- составление библиографии и реферирование по заданной теме;

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с интерактивными методами и формами организации познавательной деятельности студентов для формирования соответствующих компетенций и достижения запланированных результатов обучения:

-на лекциях: дискуссии, наглядные аудио- и видеоматериалы;

-на семинарах: дискуссии, наглядные аудио- и видеоматериалы, разбор конкретных ситуаций, и др. ;

-в организации самостоятельной работы: изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, выполнение творческих, научно- исследовательских заданий, письменных работ по обоснованию своей позиции; контрольных заданий, тестов и др.;

-научно-исследовательской работе: подготовка по заданной тематике обзоров литературы, рефератов, эссе с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Инновации в экскурсионной деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	44	44	44	44
Итого ауд.	76	76	76	76
Контактная работа	76	76	76	76
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Инновации в экскурсионной деятельности / сост. к.и.н., Доцент, Арцыбашев Денис Валерьевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Инновации в экскурсионной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.и.н., Доцент, Арцыбашев Денис Валерьевич

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Подготовка специалистов, владеющих системой знаний о инновациях в предоставлении экскурсионных услуг.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

основы системного подхода для решения поставленных задач

Уметь:

применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

навыками основ системного подхода для решения поставленных задач

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

Технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Уметь:

применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Владеть:

Технологией и техникой обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел I. Введение к изучению курса «Инновации в экскурсионном деле»	Раздел				
1.1	Предмет и задачи курса «Инновационные направления экскурсионного обслуживания» как учебной дисциплины. Анализ источников литературы по курсу. Специализированные издания по современным методам ведения туристического бизнеса. Обзорная характеристика основных проблем и структура курса.	Лек	6	2	0	0

1.2	Туристика – как наука и объект исследований. Этапы исторического развития и особенностей туристско-экскурсионной индустрии. Современное состояние индустрии туризма. Прогнозы и предпосылки к действию.	Пр	6	2	0	0
	Раздел 2. Раздел II. Концепции развития международного и российского туризма.	Раздел				
2.1	Туризм – как многогранное явление современного мира. Социальная ориентированность туризма в России. Основные направления развития туризма.	Лек	6	4	0	0
2.2	Глобализация и туризм. Научный и культурный туризм. Глобальная туристическая модель развития. Основная модель глобализации. Научный туризм. Культурный туризм. Понятия и проблематика. Тенденции развития.	Пр	6	4	0	0
	Раздел 3. Раздел III. Экскурсионные услуги: содержание и сущность	Раздел				
3.1	Экскурсионные услуги: правовой статус	Лек	6	4	0	0
3.2	Экскурсионные услуги: правовой статус	Пр	6	4	0	0
3.3	Методологические особенности экскурсий разных классификационных групп	Лек	6	4	0	0
3.4	Методологические особенности экскурсий разных классификационных групп	Пр	6	4	0	0
3.5	Классификация экскурсий как основа теории экскурсоведения	Лек	6	4	0	0
3.6	Классификация экскурсий как основа теории экскурсоведения	Пр	6	4	0	0
3.7	Разнообразие тематики и содержание экскурсий в ЦФО	Лек	6	4	0	0
3.8	Разнообразие тематики и содержание экскурсий в ЦФО	Пр	6	4	0	0
	Раздел 4. Раздел IV. Инновации в экскурсионной деятельности	Раздел				
4.1	Основные классификационные признаков инноваций	Лек	6	4	0	0
4.2	Основные классификационные признаков инноваций	Пр	6	4	0	0
4.3	Разработка инновационных экскурсий	Лек	6	2	0	0
4.4	Разработка инновационных экскурсий	Пр	6	6	0	0
4.5	Направления инновационной деятельности в сфере туризма и экскурсоведения	Лек	6	2	0	0
4.6	Направления инновационной деятельности в сфере туризма и экскурсоведения	Пр	6	6	0	0
	Раздел 5. Раздел V. Использование инновационных технологий в развитии туристско-экскурсионной сферы.	Раздел				

5.1	Определение туристского продукта. Инвентаризация ресурсов. Анализ рынка. Новейшие технологии в налаживании международных контактов. Новые методы организации туристско-экскурсионной работы.	Лек	6	2	0	0
5.2	Совершенствование внутренних экскурсионных ресурсов. Новые подходы к качественной обработке информационных источников. Разработка рекламных материалов. Привлечение новых квалифицированных специалистов. Вхождение в рынок современных экскурсионных услуг.	Пр	6	6	0	0
	Раздел 6. Раздел VI. Новейшие методы и способы стимулирования различных видов познавательного туризма.	Раздел				
6.1	Программы стимулирования различных видов познавательного туризма. Суммирование затрат. Расходы на программу по времени. Достижение уровня безубыточности. Сокращенные инновационные программы. Дискреционные этапы в туристско-экскурсионной деятельности.	Ср	6	24	0	0
6.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение 1. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" 2. Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта 3. Новейшие методы реализации туристского продукта 4. Финансовые гарантии 5. Банковская гарантия возмещения убытков. 6. Анализ мотиваций персонала. 7. Мотивация деловых поездок. 8. Новейшие информационные коммуникации. 9. Компьютерные системы и их постоянная модернизация. 10. Социально-культурная сфера – как объект применения новейших методов и технологий. 11. Инвестиционная политика в сфере туризма и экскурсий.	Ср	6	38	0	0

6.3	Вопросы для собеседования по самостоятельно изученным темам 1. Экономическая сущность отрасли туризма и ее роль в экономике. 2. Экономические и производственные функции туризма. 3. Функции органов управления по обеспечению текущего функционирования и развития индустрии туризма. 4. Основные цели новейшего государственного регулирования туристской деятельности. 5. Особенности нормативно-правовой базы для регулирования отношений в сфере туризма. 6. Стимулирование и развитие социального туризма. 7. Новые направления государственного регулирования туристской деятельности. 8. Сертификация туристских услуг и услуг средств размещения. 9. Новые направления государственного регулирования туристско-экскурсионной деятельности. 10. Рекламная и издательская деятельность в сфере туризма. 11. Приоритетные направления государственного регулирования туристско-экскурсионной деятельности.	Ср	6	36	0	0
6.4	Разработка экскурсионного тура с использованием современных технологий(на выбор студента)	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма, протокол №9 от 20.04.2017 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Новиков В.С. - Инновации в туризме: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Академия, 2010.		45
Л1.2	Смелякова А.В. - Экскурсоведение: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/59679.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Журавлева М. М., Шиш Е. А. - Экскурсоведение: Курс лекций - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/15686	1
Л2.2	Журавлева М.М., Шиш Е.А. - Экскурсоведение: учебное пособие - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/15686.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Tourenge». – (Режим доступа) : http://www.tourenge.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.12	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/
7.3.2.13	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.14	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.15	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.16	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.17	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.18	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81.
7.2	Мобильный ПК ASUS – 1 шт.,
7.3	переносной проектор Epson EPM 280 – 1 шт.,
7.4	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
7.5	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.6	Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.7	Моноблок MSI - MS-A912 – 27 шт.,
7.8	моноблок Asus - ET2220I – 13 шт.,
7.9	учебная мебель (столы, стулья).
7.10	

7.11	
7.12	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме: - внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника); - рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них; - выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы; - кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта). При конспектировании текста: - обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа; - составь план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры); - осуществи запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Методика разработки экскурсионных маршрутов

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Методика разработки экскурсионных маршрутов / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Методика разработки экскурсионных маршрутов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить студентов с теоретическими основами проектирования экскурсионных маршрутов
-----	----------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

методику работы с информационными источниками для проектирования экскурсии

Уметь:

уметь осуществлять поиск информации для разработки экскурсии

Владеть:

методикой разработки экскурсий с опорой на полученную информацию

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий**Знать:**

методику экскурсионного обслуживания

Уметь:

применять методику разработки и проведения экскурсий

Владеть:

методами показа и рассказа в экскурсионном обслуживании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. введение	Раздел				
1.1	Понятие экскурсия. Классификация экскурсий. Документационное обеспечение экскурсий	Лек	3	6	0	0
1.2	Понятие экскурсия. Классификация экскурсий. Документационное обеспечение экскурсий	Пр	3	4	0	0
1.3	Понятие экскурсия. Классификация экскурсий. Документационное обеспечение экскурсий	Ср	3	12	0	0
	Раздел 2. Технология разработки экскурсий	Раздел				
2.1	Технология разработки экскурсий	Лек	3	6	0	0
2.2	Технология разработки экскурсий	Пр	3	4	0	0
2.3	Технология разработки экскурсий	Ср	3	4	0	0

	Раздел 3. Технология проектирования экскурсионных маршрутов	Раздел				
3.1	Учет возрастных особенностей экскурсантов при проектирование экскурсионных маршрутов	Лек	3	6	0	0
3.2	Учет возрастных особенностей экскурсантов при проектирование экскурсионных маршрутов	Пр	3	4	0	0
3.3	Учет возрастных особенностей экскурсантов при проектирование экскурсионных маршрутов	Ср	3	4	0	0
3.4	Технология проектирования экскурсионных маршрутов для людей с ограниченными возможностями	Лек	3	6	0	0
3.5	Технология проектирования экскурсионных маршрутов для людей с ограниченными возможностями	Пр	3	6	0	0
3.6	Технология проектирования экскурсионных маршрутов для людей с ограниченными возможностями	Ср	3	4	0	0
3.7	Технология проектирования паломнических и религиозных экскурсионных маршрутов	Лек	3	4	0	0
3.8	Технология проектирования паломнических и религиозных экскурсионных маршрутов	Пр	3	6	0	0
3.9	Технология проектирования паломнических и религиозных экскурсионных маршрутов	Ср	3	4	0	0
3.10	Технология проектирования экологических экскурсионных маршрутов	Лек	3	4	0	0
3.11	Технология проектирования экологических экскурсионных маршрутов	Пр	3	6	0	0
3.12	Технология проектирования экологических экскурсионных маршрутов	Ср	3	4	0	0
3.13	Технология проектирования архитектурных и археологических экскурсионных маршрутов	Лек	3	4	0	0
3.14	Технология проектирования архитектурных и археологических экскурсионных маршрутов	Пр	3	6	0	0
3.15	Технология проектирования архитектурных и археологических экскурсионных маршрутов	Ср	3	4	0	0
3.16		Зачёт	3	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточного контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Долженко Г. П. - Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Долженко Г.П. - Экскурсионное дело: Учеб. пособие - М.: MapT, 2005.		1
Л2.2	Курило Л. В., Смирнова Е. В. - Основы экскурсионной деятельности: Учебное пособие - Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14290	1
Л2.3	Журавлева М. М., Шиш Е. А. - Экскурсоведение: Курс лекций - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/15686	1
Л2.4	Смелякова А.В. - Экскурсоведение: учебное пособие - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/59679.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);		
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU/GPL);		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1.	http://www.rata.spb.ru – сайт российского союза туриндустрии	
7.3.2.2	2.	ecotourism.lesopromyshlennik.ru/	
7.3.2.3	3.	http://www.russiatourism.ru – сайт федерального агентства по туризму РФ	
7.3.2.4	4.	http://www.unwto.org – сайт Всемирной туристской организации	
7.3.2.5	5.	http://www.wh.unesco.ru – сайт ЮНЕСКО	
7.3.2.6	6.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	
7.3.2.7	7.	Электронная версия журнала «Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса http://naukaru.ru/journal/view/Vestnik	
7.3.2.8	8.	Особо охраняемые территории Российской Федерации: общая информация, экопросвещение и туризм http://www.zapoved.ru	
7.3.2.9	9.	Федеральное агентство по туризму Российской Федерации http://russiatourism.ru	
7.3.2.10	10.	Ассоциация экологического туризма: основные маршруты, новости экотуризма, проекты, экотуризм и дети http://www.ecotourism-russia.ru	
7.3.2.11	11.	Информационно-аналитический центр Евразия – www.eurasia.org.ru «100 дорог» (www.tours.ru)	
7.3.2.12	12.	www.cia.gov	
7.3.2.13	13.	www.oknovmir.ru/countries	
7.3.2.14	14.	www.petrograd.biz/maps	
7.3.2.15	15.	«Туристический маяк» (www.mayakinfo.ru)	
7.3.2.16	16.	туристический раздел портала «Кирилла и Мефодия» (www.km.ru/tourizm)	
7.3.2.17	17.	Travel.ru - сервер для путешествий (www.travel.ru)	
7.3.2.18	18.	«Туристический портал» (www.proftourportal.ru)	
7.3.2.19	19.	TRAVEL.NET (www.travel.net)	
7.3.2.20	20.	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия	

7.3.2.2 1	21.	http://www.rosuez.ru Сайт Федерального Агентства по управлению особыми экономическими зонами
7.3.2.2 2	22.	http://www.oao-oez.ru Сайт Открытого акционерного общества «Особые экономические зоны»
7.3.2.2 3	23.	http://www.economy.gov.ru Сайт Министерства экономического развития РФ
7.3.2.2 4	24.	Постановление Правительства РФ от 31 марта 2010 г. № 201 http://government.consultant.ru/page.aspx?1056312 ;
7.3.2.2 5	25.	Пресс-релиз: законопроект о туристско-рекреационных особых экономических зонах http://www.russiatourism.ru/rus/object.asp?id=1335
7.3.2.2 6		
7.3.2.2 7		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 83а.
7.2	Проектор – 1 шт.,
7.3	мобильный ПК ASUS X58L- 1шт.,
7.4	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,
7.5	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.6	Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.7	Моноблок MSI - MS-A912 – 27 шт.,
7.8	моноблок Asus - ET2220I – 13 шт.,
7.9	учебная мебель (столы, стулья).
7.10	
7.11	
7.12	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и

искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Анимационное обслуживание экскурсантов

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6
зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		11,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	22	22	40	40
Практические	18	18	32	32	50	50
В том числе инт.	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	72	72	54	54	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины Анимационное обслуживание экскурсантов / сост. старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Анимационное обслуживание экскурсантов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение студентами технологии анимационной деятельности в работе с потребителями туристских услуг, развитие навыков проектирования и проведения анимационных программ в экскурсионном обслуживании
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

понятийный аппарат курса
основные этапы эволюции массовых празднеств и зрелищ в России и в мире
особенности разработки анимационных программ для экскурсий
предпосылки развития туристской анимации
особенности работы с различными типами потребителей в зависимости от их возраста, пола, национальности, психологических особенностей
основы управления анимационной деятельностью
источники информации в сфере туристской анимации и организации досуговой деятельности
критерии эффективности деятельности аниматора
методы, принципы и функции анимационной деятельности в туризме
основные технологические этапы разработки и реализации анимационных программ

Уметь:

учитывать различные особенности (национальные, возрастные, психологические и т.д.) целевой аудитории при разработке и реализации анимационных программ
оценивать эффективность анимационного менеджмента
находить и анализировать существующие анимационные программы
классифицировать анимационные программы по различным основаниям
модифицировать разработанные анимационные программы с учетом требований потребителей
рассчитывать себестоимость и полную стоимость разрабатываемых анимационных программ
применять на практике различные методы анимационной деятельности

Владеть:

методиками организации игрового взаимодействия с различными группами экскурсантов, туристов (в том числе с применением подвижных, народных и спортивных игр и соревнований)
навыками подбора методов анимационной деятельности, соответствующих виду, тематике, целевой аудитории экскурсии
приемами активизации аудитории в ходе реализации анимационных программ
навыками работы с литературными и Интернет-источниками, посвященными анимационной деятельности в туризме
технологиями предварительного этапа разработки анимационных программ
навыками анализа эффективности анимационных программ
технологией и методикой проектирования анимационных различных типов программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы анимационной деятельности	Раздел				
1.1	Основные понятия анимационной деятельности. Принципы, методы и функции анимации	Лек	5	4	0	0
1.2	История массовых празднеств и зрелищ. Предпосылки развития туристской анимации	Лек	5	4	0	0
1.3	История массовых празднеств и зрелищ. Предпосылки развития туристской анимации	Пр	5	4	0	0

1.4	История массовых празднеств и зрелищ.Предпосылки развития туристской анимации	Ср	5	8	0	0
1.5	Основные понятия анимационной деятельности. Принципы, методы и функции анимации	Ср	5	4	0	0
1.6	Виды анимации и анимационных программ	Лек	5	2	0	0
1.7	Виды анимации и анимационных программ	Ср	5	4	0	0
1.8	Виды анимации и анимационных программ	Пр	5	2	0	0
	Раздел 2. Психологические аспекты анимационной деятельности	Раздел				
2.1	Учет мотивации и эмоционально-волевой сферы туристов в анимационной деятельности	Лек	5	2	0	0
2.2	Учет мотивации и эмоционально-волевой сферы туристов в анимационной деятельности	Ср	5	8	0	0
2.3	Интеллектуально-познавательный потенциал личности туриста как фактор влияния на планирование анимационной деятельности. Неосознанные регуляторы поведения при выборе анимационных услуг	Пр	5	2	0	0
2.4	Интеллектуально-познавательный потенциал личности туриста как фактор влияния на планирование анимационной деятельности. Неосознанные регуляторы поведения при выборе анимационных услуг	Ср	5	8	0	0
2.5	Анализ национальных, возрастных и характерологических особенностей туристов в анимационной деятельности	Пр	5	2	0	0
2.6	Анализ национальных, возрастных и характерологических особенностей туристов в анимационной деятельности	Ср	5	8	0	0
	Раздел 3. Игровой практикум аниматора	Раздел				
3.1	Игра в структуре анимационных программ	Лек	5	2	0	0
3.2	Игра в структуре анимационных программ	Ср	5	8	0	0
3.3	Игра в структуре анимационных программ	Пр	5	2	0	0
3.4	Технология организации игрового взаимодействия	Лек	5	4	0	0
3.5	Технология организации игрового взаимодействия	Ср	5	8	0	0
3.6	Технология организации игрового взаимодействия	Пр	5	2	0	0
3.7	Игротека аниматора	Пр	5	4	4	0
3.8	Игротека аниматора	Ср	5	16	0	0
3.9		Зачёт	5	0	0	0
	Раздел 4. Технология проектирования и реализации анимационных программ	Раздел				
4.1	Технологический процесс создания анимационных программ	Лек	6	2	0	0
4.2	Технологический процесс создания анимационных программ	Пр	6	2	0	0

4.3	Технологический процесс создания анимационных программ	Ср	6	2	0	0
4.4	Экономическое обоснование туристской анимационной программы и продвижение анимационных программ и мероприятий	Пр	6	2	0	0
4.5	Экономическое обоснование отельной анимационной программы и продвижение анимационных программ и мероприятий	Ср	6	4	0	0
4.6	Особенности технологии подготовки различных типов мероприятий	Лек	6	2	0	0
4.7	Особенности технологии подготовки различных типов мероприятий	Пр	6	6	0	0
4.8	Особенности технологии подготовки различных типов мероприятий	Ср	6	12	0	0
	Раздел 5. Драматургия и режиссура анимационных программ	Раздел				
5.1	Драматургия анимационных культурно-досуговых туристских программ	Лек	6	4	0	0
5.2	Драматургия анимационных культурно-досуговых туристских программ	Ср	6	2	0	0
5.3	Драматургия анимационных культурно-досуговых туристских программ	Пр	6	4	2	0
5.4	Режиссура анимационных культурно-досуговых туристских программ	Лек	6	4	0	0
5.5	Режиссура анимационных культурно-досуговых туристских программ	Ср	6	2	0	0
5.6	Режиссура анимационных культурно-досуговых туристских программ	Пр	6	2	0	0
5.7	Сценография, свет и звук в создании образа постановки	Лек	6	4	0	0
5.8	Сценография, свет и звук в создании образа постановки	Ср	6	2	0	0
5.9	Сценография, свет и звук в создании образа постановки	Пр	6	2	0	0
5.10	Костюмирование и грим в театрализации	Ср	6	8	0	0
5.11	Костюмирование и грим в театрализации	Пр	6	4	2	0
	Раздел 6. Менеджмент гостиничной анимации	Раздел				
6.1	Понятие и функции менеджмента анимации	Лек	6	2	0	0
6.2	Понятие и функции менеджмента анимации	Ср	6	2	0	0
6.3	Понятие и функции менеджмента анимации	Пр	6	2	0	0
6.4	Технология организации и предоставления анимационных услуг экскурсионном обслуживании	Лек	6	2	0	0
6.5	Технология организации и предоставления анимационных услуг в экскурсионном обслуживании	Ср	6	2	0	0
6.6	Технология организации и предоставления анимационных услуг в экскурсионном обслуживании	Пр	6	2	0	0
6.7	Управляемая подсистема в менеджменте анимации	Лек	6	2	0	0
6.8	Управляемая подсистема в менеджменте анимации	Ср	6	2	0	0
6.9	Управляемая подсистема в менеджменте анимации	Пр	6	2	0	0

6.10	Разработка и реализация проектов анимационных программ	Ср	6	16	0	0
6.11	Защита проектов анимационных программ	Пр	6	4	2	0
6.12		Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Приезжева Е. М. - Анимационный менеджмент в туризме: Учебное пособие - Москва: Советский спорт, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/40767	1
Л1.2	Гальперина Т. И. - Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: Учебно-практическое пособие - Москва: Советский спорт, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/40799	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Третьякова Т.Н. - Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие, доп. МО РФ - М.: Академия, 2008.		5
Л2.2	Жарков А.Д. - Технология культурно-досуговой деятельности: Учебно-методическое пособие - М.: Изд-во МГУК; ИПО "Профиздат", 2002.		1
Л2.3	Генкин Д. М. - Массовые праздники: учеб. пособие для ин-тов культуры - М.: Просвещение, 1975.		3
Л2.4	Петрусинский В.В. - Игры - обучение, тренинг, досуг - М.: ГЦ "ЭНРОФ", 1995.		1
Л2.5	Данилков А. А., Литвиченко Е. М. - Играем с пользой: организаторам развивающего досуга - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2005.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57300	1
Л2.6	Данилков А. А., Данилкова Н. С. - Игры на каждый день с тинейджерами. Организаторам развивающего досуга - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57514	1
Л2.7	Наумова Л. А. - Познавательные праздники-досуги для школьников. Сборник сценариев - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2003.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212600	1
Л2.8	Сущенко Л. - Режиссура детских культурно-досуговых программ - Кемерово: КемГУКИ, 2006.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228141	1
Л2.9	Малахова Л. П. - Организация детских досуговых программ - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717	1
Л2.10	Хайретдинова О. А. - Организация досуга туристов: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127	1
Л2.11	Исаева И. Ю. - Досуговая педагогика - Москва: Флинта, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554	1
Л2.12	Журавлева М. М. - Анимация в рекреации и туристской деятельности: Курс лекций - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/15682	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.13	Логунова Л. Ю. - Социология досуга: Учебный терминологический словарь для студентов, обучающихся по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга» и «Социально-культурная анимация» - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/22096	1
Л2.14	Медведь Э. И., Киселева О. И. - Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/36272	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сущенко Л. А. - Режиссура детских культурно-досуговых программ: Рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.	http://www.iprbookshop.ru/22078	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
Э2			
Э3			
Э4			
Э5			
Э6			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 (Open License: 42266085);		
7.3.1.3	Microsoft Office Standard 2003 (Open License: 41902857);		
7.3.1.4	Google Chrome (свободная лицензия BSD);		
7.3.1.5	7-Zip (свободная лицензия GNU LGPL);		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://www.booking.com		
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru		
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru		
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		
7.3.2.6	http://www.trivago.ru		
7.3.2.7	http://www.hotels.ru		
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru		
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия		
7.3.2.1 0	http://www.consultant.ru/		
7.3.2.1 1	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.		
7.3.2.1 2	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.		
7.3.2.1 3	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.		
7.3.2.1 4	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».		
7.3.2.1 5	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»		
7.3.2.1 6	www.aport.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.1 7	www.rambler.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.1 8	www.yandex.ru/ – Поисковая система.		

7.3.2.1 9	
--------------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 92 (Интерактивная доска HITACHI STARBOARD FX-82WL – 1 шт., проектор Ask Proxima C 1750 DL – 1 шт., проектор Gaha ОНРТ ouring LW 269174 – 1 шт., мобильный ПК (нетбук) Asus EEE PC 900 – 1 шт., мобильный ПК Asus M51S– 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,
7.2	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.3	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Тематические проекты в туризме

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	17,5		11,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	22	22	40	40
Практические	18	18	32	32	50	50
В том числе инт.	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	72	72	54	54	126	126
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины Тематические проекты в туризме / сост. Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Тематические проекты в туризме" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

Старший преподаватель, Мальцева Татьяна Олеговна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов представлений о современных тенденциях и направлениях организации тематических проектов в туризме; формирование базовых навыков тематического туристского проектирования
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

Знать:

основы проектной деятельности для разработки тематических проектов туристского обслуживания

Уметь:

разрабатывать тематические проекты туристского обслуживания

Владеть:

технологиями обслуживания в тематических туристских проектах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Современная практика тематического проектирования в туризме	Раздел				
1.1	Современные тенденции и направления тематического проектирования в туризме и гостеприимстве	Лек	5	2	0	0
1.2	Современные тенденции и направления тематического проектирования в туризме и гостеприимстве	Ср	5	12	0	0
1.3	Современные тенденции и направления тематического проектирования в туризме и гостеприимстве	Пр	5	2	0	0
1.4	Тематические парки развлечений	Лек	5	4	0	0
1.5	Тематические парки развлечений	Ср	5	12	0	0
1.6	Тематические парки развлечений	Пр	5	4	2	0
1.7	Деятельность крупнейших операторов тематических парков	Лек	5	2	0	0
1.8	Деятельность крупнейших операторов тематических парков	Ср	5	12	0	0
1.9	Деятельность крупнейших операторов тематических парков	Пр	5	2	0	0
1.10	Тематические гостиницы и туристские комплексы	Лек	5	2	0	0
1.11	Тематические гостиницы и туристские комплексы	Ср	5	12	0	0
1.12	Тематические гостиницы и туристские комплексы	Пр	5	4	0	0
1.13	Подходы к тематическому проектированию в рамках проекта "Сказочная Россия"	Лек	5	4	0	0
1.14	Подходы к тематическому проектированию в рамках проекта "Сказочная Россия"	Ср	5	12	0	0

1.15	Подходы к тематическому проектированию в рамках проекта "Сказочная Россия"	Пр	5	2	2	0
1.16	Тематические проекты этнокультурной направленности	Лек	5	4	0	0
1.17	Тематические проекты этнокультурной направленности	Ср	5	12	0	0
1.18	Тематические проекты этнокультурной направленности	Пр	5	4	0	0
	Раздел 2. Региональные особенности организации тематических туристских проектов	Раздел				
2.1	Тематические туристские проекты Центрального Черноземья	Лек	6	4	0	0
2.2	Тематические туристские проекты Центрального Черноземья	Ср	6	12	0	0
2.3	Тематические туристские проекты Центрального Черноземья	Пр	6	4	0	0
2.4	Тематические туристские проекты в Курской области	Лек	6	2	0	0
2.5	Тематические туристские проекты в Курской области	Ср	6	12	0	0
2.6	Тематические туристские проекты в Курской области	Пр	6	2	0	0
	Раздел 3. Основы тематического проектирования в туризме	Раздел				
3.1	Основы проектной деятельности. Целеполагание	Лек	6	4	0	0
3.2	Основы проектной деятельности. Целеполагание	Ср	6	6	0	0
3.3	Основы проектной деятельности. Целеполагание	Пр	6	2	0	0
3.4	Маркетинговые исследования в проектной деятельности	Лек	6	4	0	0
3.5	Маркетинговые исследования в проектной деятельности	Ср	6	6	0	0
3.6	Маркетинговые исследования в проектной деятельности	Пр	6	4	0	0
3.7	Управление проектами	Лек	6	4	0	0
3.8	Управление проектами	Ср	6	6	0	0
3.9	Управление проектами	Пр	6	4	0	0
3.10	Основы продвижения тематических проектов в туризме	Лек	6	4	0	0
3.11	Основы продвижения тематических проектов в туризме	Ср	6	6	0	0
3.12	Основы продвижения тематических проектов в туризме	Пр	6	4	0	0
3.13	Разработка тематического туристского проекта	Ср	6	6	0	0
3.14	Разработка тематического туристского проекта	Пр	6	6	0	0
3.15	Защита тематических туристских проектов	Пр	6	6	6	0
3.16		Зачёт	5	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 24 апреля 2019 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н. В., Шабалина Н. В. - География туризма: учебник для вузов, рек. УМО - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014.		10
Л1.2	Иванова Н.В., Мальшина Н.А. - Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/51621.html	1
Л1.3	Белый Е.М., Романова И.Б. - Управление проектами: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/70287.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Джанджугазова Е. А. - Маркетинг туристских территорий: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Академия, 2008.		5
Л2.2	Беликова И. П. - Организационное проектирование и управление проектами - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686	1
Л2.3	Ульянченко Л.А., Виноградова М.В., Гладская И.Г. - Региональные туристские комплексы и кластеры: монография - Москва: Русайнс, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/61653.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Королева Л.В. - География туризма: практикум - Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/51856.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.2	www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.3	www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.4	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.5	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.6	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.7	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.8	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.9	www.aport.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.10	www.rambler.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.11	www.yandex.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.12	www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования.
7.3.2.13	www.unesco.org – Сайт ЮНЕСКО
7.3.2.14	www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации
7.3.2.15	www.fsimo.ru/ - Официальный сайт федерации физической культуры и спорта инвалидов.

7.3.2.1 6	www.sport-fcp.ru/ - Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»
7.3.2.1 7	www.skitalets.ru – сервер туристов и путешественников
7.3.2.1 8	www.outdoors.ru – энциклопедия туриста, мир путешествий и приключений
7.3.2.1 9	www.2r.ru – информационное издание по туризму, отдыху и путешествиям в России, странах СНГ и Балтии
7.3.2.2 0	http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и ин-дивидуальных консультаций, те-кущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 81

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- технология коллективного взаимодействия;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:

- работа в команде;
- опережающая самостоятельная работа;
- междисциплинарное обучение;
- проблемное обучение;
- защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.

Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет-источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы,

самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

— планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

— самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

— выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

— предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

— предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

— использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);

- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;

- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;

- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:

- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;

- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);

- осуществите запись новых терминов, понятий; - выделите главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организация экскурсионной деятельности в КИЦ России

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Организация экскурсионной деятельности в КИЦ России / сост. к.г.н.,
Доцент, Воинова Н.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация экскурсионной деятельности в КИЦ России" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Создать представление о сфере туризме как виде коммерческой деятельности на рынке индустрии, закрепить теоретические основы географии туризма, а также получение практических навыков по выделению культурно-исторических центров
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности****Знать:**

- объекты, предметы, цели, задачи курса;
- понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);
- даты, факты, события, явления (фактологический материал курса);
- признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов и явлений туризма;
- системы, их элементы, связи между ними, внешнюю среду, процессы, направления и состояние туризма в различных странах;
- принципы, законы, правила, факторы размещения туризма;

Уметь:

- разрабатывать новые туры для культурно-исторических центров;
- прогнозировать, моделировать процессы, происходящие в сфере туризма;
- формулировать проблемы, вопросы и задачи развития культурно-исторических центров;

Владеть:

- навыками решения конкретные задач по характеристике культурно-исторических центров;
- современными информационными технологиями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Туристско-рекреационные регионы Европейской России	Раздел				
1.1	География туризма Центральной России	Лек	7	2	0	0
1.2	География туризма Центральной России	Пр	7	4	0	0
1.3	География туризма Севера и Северо-Запада России	Ср	7	16	0	0
1.4	География туризма Юга России	Лек	7	4	0	0
1.5	География туризма Центральной России	Пр	7	8	0	0
1.6	Экскурсионный потенциал Крыма	Ср	7	18	0	0
	Раздел 2. Туристско-рекреационные регионы Азиатской России	Раздел				
2.1	География туризма Западной Сибири	Лек	7	4	0	0
2.2	Экскурсионный потенциал Крыма	Пр	7	8	0	0
2.3	Экскурсионный потенциал Крыма	Ср	7	18	0	0
2.4	Экскурсионный потенциал Урала	Лек	7	4	0	0
2.5	География туризма Западной Сибири	Пр	7	8	0	0
2.6	Экскурсионный потенциал Восточной Сибири и Дальнего Востока	Ср	7	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации****5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ягодынская Н. В., Малышкин С. А. - Культурно-исторические центры России: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - Москва: Академия, 2005.		21

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кусков А. С. - Туристское ресурсосведение: учеб. пособие для вузов рек. УМО - Москва: Академия, 2008.		38
Л2.2	Ягодынская Н.В., Малышкин С.А. - Культурно-исторические центры России: учеб. пособие для вузов - М.: Академия, 2009.		5

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Tourenge». – (Режим доступа) : http://www.tourenge.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и ин-дивидуальных консультаций, те-кущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 81

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям. Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

7.2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
 - рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
 - выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
 - кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).
- При конспектировании текста:
- обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
 - составь план конспекта (в виде схемы);
 - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
 - осуществи запись новых терминов, понятий;
 - выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организации международного туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	13,5			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Организации международного туризма / сост. к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организации международного туризма" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.г.н., Доцент, Воинова Н.Е.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	создать представление о сфере международного туризма как виде коммерческой деятельности на рынке индустрии, формирование у студентов знаний об особенностях международного туризма
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности****Знать:**

социальные, этнические, культурные традиции народов мира

Уметь:

работать в команде и толерантно воспринимать культурные традиции народов мира

Владеть:

основами характеристики географии туризма и культуры народов мира

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Туристский рынок как системный объект изучения	Раздел				
1.1	Современное состояние мирового туристского рынка	Лек	7	2	0	0
1.2	Туристский спросСегментирование туристского рынка	Пр	7	2	0	0
1.3	Сегментирование туристского рынка	Ср	7	12	0	0
1.4	Туристский продукт и факторы его производства	Лек	7	4	0	0
1.5	Анализ туристского продукта (на примере турпредприятий России, Курской области)	Пр	7	8	0	0
1.6	Факторы производства туристского продукта	Ср	7	14	0	0
1.7	Сущность туристского предложения	Лек	7	4	0	0
1.8	Особенности туристского предложения по секторам туристской индустрии и по мировым туристским регионам	Пр	7	8	0	0
1.9	Особенности туристского предложения по секторам туристской индустрии и по мировым туристским регионам	Ср	7	14	0	0
	Раздел 2. Структура мирового туристского рынка	Раздел				
2.1	Современная трансформация мировой туристской индустрии	Лек	7	2	0	0
2.2	Равновесие на туристском рынке	Пр	7	4	0	0
2.3	Равновесие на туристском рынке	Ср	7	12	0	0
2.4	Транснациональные компании на рынке международного туризма	Лек	7	2	0	0
2.5	Процессы глобализации на мировом туристском рынке	Пр	7	6	0	0

2.6	Процессы глобализации на мировом туристском рынке	Ср	7	14	0	0
-----	---------------------------------------------------	----	---	----	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации****5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения****6.3.2 Перечень информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

Уметь:

применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

Владеть:

навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Виды компьютерной безопасности	Раздел				
1.1	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лек	3	2	0	0
1.2	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лаб	3	2	0	0
1.3	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Ср	3	4	0	0
1.4	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лек	3	2	0	0
1.5	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лаб	3	4	0	0
1.6	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лек	3	2	0	0
1.7	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Ср	3	4	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Уровни компьютерной безопасности	Раздел				
2.1	Общая характеристика компьютерной безопасности	Лек	3	2	0	0
2.2	Общая характеристика компьютерной безопасности	Лаб	3	2	0	0
2.3	Общая характеристика компьютерной безопасности	Ср	3	8	0	0

2.4	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Лек	3	2	0	0
2.5	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Лаб	3	4	0	0
2.6	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Ср	3	12	0	0
	Раздел 3. Раздел 3. Компьютерные системы	Раздел				
3.1	Система физической защиты компьютерных систем	Лек	3	4	0	0
3.2	Система физической защиты компьютерных систем	Лаб	3	2	0	0
3.3	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Лек	3	4	0	0
3.4	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Лаб	3	4	0	0
3.5	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Информационная безопасность" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2019г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Информационная безопасность" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2019г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7	1
Л1.2	Кияев В., Граничин О. - Безопасность информационных систем: курс: учебное пособие - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/72444.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14642.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),		
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)		

7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017),
7.3.1.1 0	СКМ-21 ПО (Компакт-диск со специальным программным обеспечением)
7.3.1.1 1	Смарт-ПО (Компакт-диск с программным обеспечением)
7.3.1.1 2	Code::Blocks (Свободная лицензия GNU GPLv3)
7.3.1.1 3	EclipseNeon (Открытое программное обеспечение EclipsePublicLicense)
7.3.1.1 4	
7.3.1.1 5	146:
7.3.1.1 6	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)
7.3.1.1 7	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.2 0	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.2 1	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	3. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	4. http://www.isras.ru/ – Официальный сайт Института социологии РАН
7.3.2.5	5. http://delist.ru/ – Авторефераты и темы диссертаций
7.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогабаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Асер – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»

7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шаргень",
7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2
7.30	Моноблоков MSI (27) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.32	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение практических заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Планирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 1 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	11,3			
Неделя	11,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	36	36	36	36

Рабочая программа дисциплины Планирование профессиональной деятельности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование профессиональной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основы принципов образования для реализации траекторий саморазвития

теоретические аспекты научной организации труда

Уметь:

планировать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Владеть:

навыками планирования траектории саморазвития и управления своим временем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Планирование профессиональной деятельности	Раздел				
1.1	Научная организация труда работника	Пр	6	2	0	0
1.2	Научная организация труда работника	Ср	6	10	0	0
1.3	Образовательные программы по созданию собственной траектории в туризме	Пр	6	2	0	0
1.4	Образовательные программы по созданию собственной траектории в туризме	Ср	6	10	0	0
1.5	Уровни профессиональной деятельности в туризме	Пр	6	2	0	0
1.6	Уровни профессиональной деятельности в туризме	Ср	6	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лернер И.Я. - Подготовка кадров для перспективного производства: Инж.-пед. аспекты - М.: Высш. шк., 1989.		5
Л1.2	Бердяга Е. - Эффективный менеджер гостиницы : современные бизнес-технологии управления отелем: учеб. пособие - [М.]: Институт гостеприимства, 2009.		1

6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	- Профессиональные стандарты по профессиям ресторанной индустрии - М.: Ресторанные ведомости, 2004.		3
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003(Open License: 41902857);		
7.3.1.3	7-Zip(Свободная лицензия GNULGPL);		
7.3.1.4	AdobeAcrobatReaderDC(Бесплатное программное обеспечение);		
7.3.1.5	GoogleChrome(Свободная лицензия BSD).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/		
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60		
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta		
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/		
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Touengine». – (Режим доступа) : http://www.touengine.ru/		
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/		
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/		
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/		
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/		
7.3.2.10	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/		
7.3.2.11	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81.
7.2	Рабочая станция DellOptiplex 3050 – 10 шт.,
7.3	мобильный ПК ASUSM51S – 1 шт.;
7.4	проектор – 1 шт.,
7.5	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,
7.6	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска).
7.7	Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.8	Моноблок MSI - MS-A912 – 27 шт.,
7.9	моноблок Asus - ET2220I – 13 шт.,
7.10	учебная мебель (столы, стулья).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным

материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:
- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника); - рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них; - выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы; - кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта). При конспектировании текста: - обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа; - составь план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры); - осуществи запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная подготовка персонала туристско-экскурсионного
предприятия

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя	9,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Профессиональная подготовка персонала туристско-экскурсионного предприятия / сост. к.п.н., доцент, Нелепина Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная подготовка персонала туристско-экскурсионного предприятия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль Технология и организация экскурсионных услуг

Составитель(и):

к.п.н., доцент, Нелепина Е.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Знать:

знать работу исполнителей

Уметь:

организовать работу исполнителей

Владеть:

владеть навыками организаци работы исполнителей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Профессиональные стандарты	Раздел				
1.1	Профессиональный стандарт 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц	Лек	8	4	0	0
1.2	Профессиональный стандарт 33.008 Руководитель предприятия питания	Пр	8	2	0	0
1.3	Профессиональные стандарты профессий сферы гостеприимства и общественного питания как основа создания подготовки кадров	Лек	8	4	0	0
1.4	Профессиональные стандарты профессий сферы гостеприимства и общественного питания как основа создания подготовки кадров	Ср	8	6	0	0
	Раздел 2. Система подготовки кадров гостиничной индустрии и общественного питания	Раздел				
2.1	Образовательные программы подготовки кадров гостиничной индустрии	Лек	8	6	0	0
2.2	Образовательные программы подготовки кадров общественного питания	Пр	8	2	0	0
2.3	Образовательные программы подготовки кадров в сфере гостеприимства и общественного питания	Ср	8	4	0	0
2.4	Анализ деятельности образовательных корпоративных центров	Пр	8	2	0	0
2.5	Анализ деятельности образовательных корпоративных центров	Ср	8	6	0	0
2.6	Анализ деятельности образовательных учебных центров	Пр	8	2	0	0

2.7	Анализ деятельности образовательных учебных центров	Ср	8	4	0	0
	Раздел 3. Система переподготовки кадров гостиничной индустрии и общественного питания	Раздел				
3.1	Условия переподготовки кадров гостиничной индустрии	Лек	8	2	0	0
3.2	Условия переподготовки кадров системы общественного питания	Пр	8	2	0	0
3.3	Условия переподготовки кадров системы общественного питания	Ср	8	4	0	0
3.4	Система переподготовки кадров гостиничной индустрии	Лек	8	2	0	0
3.5	Система переподготовки кадров общественного питания	Пр	8	2	0	0
3.6	Система переподготовки кадров гостиничной индустрии и общественного питания	Ср	8	4	0	0
3.7	Проектирование программ переподготовки кадров гостиничной индустрии и общественного питания	Пр	8	6	0	0
3.8	Проектирование программ переподготовки кадров гостиничной индустрии и общественного питания	Ср	8	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 1 от 30 августа 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационный портал «Само-Софт» (о программе «САМОТур», «САМО-ТурАгент»). – (Режим доступа) : http://www.samo.ru/
7.3.2.2	Информационный портал «Мегатек: информационные технологии в туризме» (о программе «Мастер-Тур» и др.: презентационные материалы; описание, конкурентные преимущества, достоинства, основные функции и возможности, функциональные блоки, технические характеристики, внедрение и сопровождение). – (Режим доступа) : http://www.megatec.ru/?m=60
7.3.2.3	Информационный портал «Touragent.su» (о программном обеспечении для турфирм): «Мастер-Агент», «ПОЭТА» (организация экскурсий) и др. – (Режим доступа) : http://www.touragent.su/software/mastertur , http://www.touragent.su/software/poeta
7.3.2.4	Информационный портал «arimSOFT: компьютерные технологии в туризме» (о программе «АРИМСофт»). – (Режим доступа) : http://www.arimsoft.ru/
7.3.2.5	Конструктор туристических сайтов «Tourenge». – (Режим доступа) : http://www.tourenge.ru/
7.3.2.6	Система онлайн-бронирования билетов «Bilet.ru». – (Режим доступа) : http://www.bilet.ru/
7.3.2.7	«TravelAffiliate.ru» - туристические программы. – (Режим доступа) : http://travelaffiliate.ru/
7.3.2.8	Система онлайн-бронирования туров «Bronni.ru». – (Режим доступа) : http://bronni.ru/
7.3.2.9	Система бронирования отелей «Worldhotels». – (Режим доступа) : http://worldhotels.ru/

7.3.2.1 0	Projet «TOURVIN». – (Режим доступа) : http://tourvin.eu/
7.3.2.1 1	Автоматизация туристического бизнеса «Tourmanager» (ПО «TourManagerPro», о «TourManager»: о программах, технические требования, стоимость, преимущества, обновления). – (Режим доступа) : http://www.tourmanager.ru/
7.3.2.1 2	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей «Tour-online». – (Режим доступа) : http://www.touronline.ru/
7.3.2.1 3	Автоматизация бизнеса: проектирование и внедрение CRM-решений, разработка CRM-систем «Terrasoft». – (Режим доступа) : http://www.terrasoft.ru/
7.3.2.1 4	Программа автоматизации турагентств «ТурУЧЕТ». – (Режим доступа) : http://tusoft.nm.ru/
7.3.2.1 5	Программный комплекс для автоматизации работы туркомпаний «Оверия-Туризм». – (Режим доступа) : http://www.overia.com/
7.3.2.1 6	Сводная база туров «ТУРЫ.ру». – (Режим доступа) : http://www.tury.ru/
7.3.2.1 7	Поисковая система по турам «Туриндекс». – (Режим доступа) : http://www.tourindex.ru/
7.3.2.1 8	Программа управления проектами «Microsoft Project» (MSP). – (Режим доступа) : http://www.microsoftproject.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Стол ученический – 21 шт.
7.2	Стул ученический – 42 шт.
7.3	Доска ученическая – 1 шт.
7.4	Шкаф – 1 шт.
7.5	Кафедра – 1 шт.
7.6	Жалюзи – 4 шт.
7.7	Мобильный ПК ASUS X58L- 1шт. Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

7.2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником)

Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:

- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);
- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта). При конспектировании текста: - обдумай, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составь план конспекта (в виде схемы);
- запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществи запись новых терминов, понятий;
- выдели главные факты, выводы, идеи.