

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 10:53:24

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362f4a0ee51e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Международные организации в современном мире

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения: история и современность

Квалификация: бакалавр

Исторический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Международные организации в современном мире / сост. Алентьева Т.В.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 465 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 мая 2016 г. № 42141)

Рабочая программа дисциплины "Международные организации в современном мире" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения профиль Международные отношения: история и современность

Составитель(и):

Алентьева Т.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Международные организации в со-временном мире» является приобретение знаний по истории международно-го права и международных отношений на современном этапе, формирование навыков использования основных методов научного исследования, обще-культурных и профессиональных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи данной дисциплины следующие:
1.3	- приобрести представление о формировании и деятельности межпра-вительственных и неправительственных международных организаций;
1.4	- усвоить в общем виде существующие правовые основы деятельности межправительственных и неправительственных международных организа-ций;
1.5	- приобрести основные умения и навыки организации самостоятельной работы;
1.6	- развивать стремление к получению новых знаний, совершенствова-нию умений и навыков.
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов

Знать:

методы анализа международно-политической проблемы

роль международных организаций в современном мире

Уметь:

анализировать международно-политические проблемы

определять роль международной организации в современном мире

Владеть:

навыками анализа международно-политических проблем

ОПК-4: способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

методы анализа международной информации при решении профессиональных задач

Уметь:

анализировать международную информацию

применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками анализа международной информации при решении профессиональных задач

ОПК-6: способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным методам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений

Знать:

приемы и методы разработки обоснованных выводов о роли международных организаций в современном мире

Уметь:

характеризовать роль международных организаций в современном мире.

Владеть:

навыками определения роли международных организаций в современном мире

ПК-12: способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

Знать:

предпосылки создания международных организаций

Уметь:

характеризовать особенности создания международных организаций в их исторической, экономической и правовой обусловленности

Владеть:

навыками анализа политической системы.

ПК-13: способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России

Знать:

роль международных организаций в формировании среды международной безопасности.

Уметь:

определять роль международной организации в формировании среды международной безопасности.

Владеть:

методами анализа среды международной безопасности.

ПК-15: владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира

Знать:

роль международных организаций при определении международно-правовых обязательств

Уметь:

определять роль международных организаций при определении международно-правовых обязательств

Владеть:

навыками анализа роли международных организаций при определении международно-правовых обязательств

ПК-19: способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

Знать:

основные приемы поиска внешнеполитической информации международных организаций

Уметь:

анализировать внешнеполитическую информацию международных организаций.

Владеть:

навыками анализа внешнеполитической информации

ПК-21: способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией

Знать:

историю создания международных организаций

Уметь:

анализировать исторические этапы создания международных организаций

Владеть:

навыками анализа исторических этапов развития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Введение	Раздел			
1.1	История возникновения первых международных организаций. Цели и задачи создания современных междуна-родных организаций и их роль в современной системе международных отношений. Современные теории о деятель-ности и роли международных универсальных организаций.	Лек	6	3	0
	Раздел 2. Международная организация: понятие и правовой статус	Раздел			

2.1	Определение международной организации, ее отличительные признаки. Порядок создания международных ор-ганизаций и прекращение их деятельности. Процесс создания международной организации. Право международных договоров. Нормативно-правовые акты деятельности международных организаций. Правовая природа и правоспособ-ность международных организаций. Компетенция, полномочия и функции международной организации Международ-ные организации как субъект международного права. Органы международных организаций. Принятие решений меж-дународными организациями.	Лек	6	3	2
	Раздел 3. Классификации международных организаций	Раздел			
3.1	Классификация по кругу участников: универсальные, региональные, межрегиональные. Классификация по юри-дической природе: межправительственные, межпарламентские, неправительственные. Классификация по характеру полномочий: межгосударственные, надгосударственные (наднациональные). Классификация по выполняемым функ-циям: нормотворческие, консультативные, посреднические, операционные, информационные. Классификация по по-рядку приёма новых членов: открытые и закрытые. Классификация по компетенции (сфере деятельности): общей компетенции и специальной компетенции (политические, экономические, кредитно-финансовые, по вопросам торгов-ли, здравоохранения). Классификация по направлениям деятельности: общие и специальные. Международные параорганизации (клубы): Большая восьмерка (Б-8); Большая двадцатка (G-20); Римский клуб; Бидельбергский клуб, Давоский экономический форум и др. Отличительные признаки межправительственных и неправительственных международных организаций.	Лек	6	3	0
	Раздел 4. Региональные международные (межправительственные) организации	Раздел			

4.1	Совет Европы (СЕ) – международная организация, содействующая сотрудничеству между всеми странами Европы в области стандартов права, прав человека, демократического развития, законности и культурного взаимо-действия. История создания, цели, структура. Роль в современном мире. Лига арабских государств (ЛАГ). История создания, цели, структура. Роль в современном мире. Организация американских государств (ОАГ). История создания, цели, структура. Роль в современном мире. Организация африканского единства (ОАЕ). История создания, цели, структура. Роль в современном мире. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН); Азиатско-тихоокеанское экономическое сотрудни-чество (АТЭС). История создания, цели, структура. Роль в современном мире. Содружество независимых государств (СНГ). История создания, цели, структура. Роль в современном мире.	Лек	6	3	2
	Раздел 5. Международные межправительственные специализированные (отраслевые) организации	Раздел			
5.1	Политические международные организации. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) – крупнейшая в мире региональная организация, занимающаяся вопросами безопасности. История созда-ния, структура, членство. Роль в современном мире. Военно-политические: Североатлантический союз (НАТО); Организация Договора о коллективной безопас-ности (ОДКБ); Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). История создания, структура, членство. Роль в современном мире. Экономические международные организации: Всемирная торговая организация (ВТО); Организация эконо-мического сотрудничества и развития (ОЭСР); Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ); Организа-ция стран - экспортеров нефти (ОПЕК); Общий рынок стран Латинской Америки (УНАСУР); Общий рынок стран Северной Америки (НАФТА); Евросоюз (ЕС). По защите прав человека: Европейский суд по правам человека. Международная организация уголовной полиции – Интерпол.	Лек	6	3	0
	Раздел 6. Неправительственные международные организации	Раздел			

6.1	Понятие, классификация и виды международных неправительственных организаций. Статус международных неправительственных организаций в специализированных учреждениях ООН и других международных организациях. Международные гуманитарные неправительственные организации: Общество Красного Креста и Полумесяца; Врачи без границ (ВБГ). Международные миротворческие организации: Корпус мира (Peace Corps) и др. Международные общественные неправительственные организации: Всемирная федерация профсоюзов, Международная демократическая организация женщин, Всемирная федерация демократической молодежи. Международные экологические неправительственные организации: Международный союз охраны природы и природных ресурсов (МСОП); Гринпис и др. Международные правозащитные неправительственные организации: Международная служба по правам человека; Международная амнистия (МА); Хельсинкские группы (ХГ); Репортёры без границ (РБГ); Хьюман Райтс Вотч (ХРВ).	Лек	6	3	2
6.2	ООН.	Сем зан	6	3	0
6.3	Специализированные учреждения ООН по общегуманитарным вопросам.	Сем зан	6	3	0
6.4	Региональные международные (межправительственные) организации Азии и Африки	Сем зан	6	3	0
6.5	Региональные международные (межправительственные) организации.	Сем зан	6	3	0
6.6	Политические международные организации.	Сем зан	6	3	0
6.7	Военно-политические международные организации.	Сем зан	6	3	0
6.8	Международные экономические организации	Ср	6	15	0
6.9	Международные финансовые организации.	Ср	6	15	0
6.10	Международные организации здравоохранения.	Ср	6	15	0
6.11	Межпарламентские организации.	Ср	6	15	0
6.12	Международные спортивные организации.	Ср	6	12	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры (протоколом №9 от 14 апреля 2017 г.) и являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры всеобщей истории

(протоколом №9 от 14 апреля 2017 г.) и являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Цыганков П. А. - Теория международных отношений: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/76986C44-82D5-4530-B924-6F5B0B5304B6	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Батюк В. И. - История международных отношений: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438	1
Л2.2	Цыганков П. А. - Международные отношения и мировая политика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929	1
Л2.3	Пономаренко Л. В. - История международных отношений: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/A4A6BFEC-D211-4723-970B-82F1C9854200	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.un.org/ru/ – официальный сайт ООН. 2. http://www.my-mir.info/international/spravka.html – международные организации. Справочник. 3. http://www.consultant.ru/law/links/interorg/ – международные организации. 4. http://195.93.165.10:2280 – электронный каталог библиотеки КГУ 5. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека 6. http://uisrussia.msu.ru – университетская информационная система «Рос-сия»
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Ауд. 422: Программное обеспечение:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
7.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2003 Open License: 41902857;
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2010 Open License: 47802808;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.8	Ауд. 146: Программное обеспечение:
7.3.1.9	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.10	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.11	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
7.3.1.12	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.13	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.14	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.15	Ауд. 424: Программное обеспечение:
7.3.1.16	Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
7.3.1.17	Microsoft Office Professional 2010 Open License: 47802808;
7.3.1.18	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;

7.3.1.1 9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.2 0	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://elibrary.ru , https://cyberleninka.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	343 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	комплекты учебных столов и стульев (30 шт)
7.3	422 учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы комплекты компьютерных столов и стульев (19 шт)
7.4	компьютеры (14 шт)
7.5	компьютеры 10шт моноблоков SI Wind Top AP1920-202 RU Black (AP 1920-095RU)
7.6	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000491
7.7	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000494
7.8	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000489
7.9	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000492
7.10	424 учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы
7.11	комплекты компьютерных столов и стульев (11 шт) компьютеры 10шт моноблоков SI Wind Top AP1920-202 RU Black (AP 1920-095RU)
7.12	146 аудитория для самостоятельной работы - Читальный зал, Радищева 33
7.13	Моноблоки MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.14	Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.15	экран
7.16	мультимедийный проектор: NEC Projector V 300 X, нетбук: Asus,
7.17	телевизор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Курсовая работа Курсовая работа - важная ступень научно-исследовательской работы студента. Выполняется она на третьем и четвертом курсах. Одна из основных ее задач - продолжить обучение навыкам научной работы. Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры. После выбора студентом темы курсовой работы, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Научный руководитель помогает студенту в его работе, рецензирует представленный текст. В случае ее соответствия предъявляемым требованиям, в установленные кафедрой и деканатом сроки происходит ее защита. По итогам защиты выставляется итоговая оценка в зачетную книжку студента, а сама работа хранится на кафедре в течение трех лет. Подготовка курсовой работы во многом сходна с написанием текста контрольной работы на заочном отделении. Ее главное отличие в том, что она более объемна, а характер используемых источников и литературы должен позволить достаточно глубоко исследовать рассматриваемую проблему. Курсовая работа состоит из введения, основной части (2-3 главы или раздела), заключения и списка использованных источников и литературы. Введение включает в себя, как правило, научно-теоретическое обоснование избранной темы и ее хронологических рамок, историографический обзор, краткую характеристику использованных источников и литературы с их критическим анализом. Необходимой частью введения является формулировка целей и задач курсовой работы. Первая глава может носить вводный характер, в этом случае в ней должна содержаться краткая характеристика исторической обстановки, в которой происходили описываемые в работе события. Здесь необходимо выделить такие факты и выводы, на которых будет основано последующее изложение. При написании данного раздела рекомендуется пользоваться материалами соответствующих учебников, научно-популярной литературы и т.д. В следующих разделах компиляция уже недопустима. Основная часть работы должна носить исследовательский характер и базируется прежде всего на самостоятельном анализе источников и литературы. В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы. По содержанию этих глав прежде всего и оценивается курсовая работа. В заключении даются общие выводы, к которым пришел студент в результате проведенного исследования. Основные рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы 1. Составить список источников и литературы по теме. Выявить, какие из них доступны (имеются в библиотеке, архиве и т.д.).

2. Изучить важнейшие работы по выбранной теме. Сделать по ним выписки и конспекты.
3. Составить рабочие записи по источникам, таблицы, схемы и т.д.
4. Составить развернутый план будущей работы.
5. Написать черновой вариант основных глав.
6. Составить заключение, просмотрев выводы по каждой из глав.
7. Написать введение.

В окончательном варианте работа должна быть напечатана на бумаге стандартного формата А4 (210х297). Все страницы должны быть пронумерованы. Титульный лист является первой страницей (но не нумеруется). На следующей странице в середине верхнего поля проставляется цифра “2” и так далее до последней страницы.

В начале работы должно быть оглавление или ее план, а в конце - список использованных источников и литературы.

Бакалаврская работа и магистерская диссертация

Бакалаврская работа - наиболее сложная форма самостоятельной работы, подводящая итог обучению студента на первом этапе получения высшего профессионального образования. Особенность дипломной работы является привлечение относительно широкого круга источников и литературы, а также критический подход к рассмотрению историографии изучаемой проблемы. Желательно, чтобы дипломная работа являлась логическим продолжением работы студента над курсовыми работами.

Основные требования к бакалаврскому исследованию:

а. Выбор и утверждение темы

От выбора темы во многом зависит ее результат. Следует руководствоваться следующими критериями: актуальность проблемы, четко определенные хронологические рамки, наличие достаточного количества доступных студенту источников и литературы. Немаловажное значение имеет также возможность использования материалов дипломной работы в последующей преподавательской деятельности (при подготовке и проведении уроков истории, факультативных занятий и внеклассных мероприятий).

Темы дипломных работ утверждаются в начале пятого курса. Решение об утверждении темы в большинстве вузов является окончательным. Произвольное изменение темы без согласования с научным руководителем не допускается. В случае внесения таких изменений, уточненная формулировка темы вновь утверждается на заседании кафедры и передается в деканат. После этого вносятся соответствующие изменения в приказ по университету.

б. Составление библиографии

Составление библиографии - первый этап подготовки дипломного исследования.

В первую очередь следует выявить источники по теме исследования. К ним относятся прежде всего официальные документы, в которых в той или иной степени отражена исследуемая тема или дается общая характеристика происшедших в изучаемый период событий.

Следующим по важности источником являются мемуары и свидетельства очевидцев описываемых событий. Они позволяют воспроизвести историческую обстановку, увидеть описываемые события глазами их участников. В них можно найти уточнения уже известных фактов, а также и такие материалы, которые не отражены в официальных документах.

По большинству тем новейшей истории источником является периодика. Это касается прежде всего подшивок газет и журналов за те годы, в которые происходили анализируемые события. Все остальные материалы периодической печати относятся к литературе.

Последним по значению видом источников являются разного рода справочные издания. При подготовке дипломной работы следует собирать сведения о всех книгах, статьях, других публикациях историков и публицистов по изучаемой проблеме. Необходимо при этом учитывать, что нужный материал может находиться не только в работах, посвященных теме дипломной работы, но и в обобщающих трудах, в которые она входит как составная часть.

При составлении библиографии следует обратиться к систематическим предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим указателям, обзорам литературы и рецензиям в научной периодике. Большую помощь в выявлении источников и литературы по теме исследования могут оказать содержащиеся в конце некоторых монографий библиографии и подстрочные примечания.

Составленная библиография оформляется в виде картотеки по типу библиотечного каталога либо отдельным списком.

После этого ее можно представить научному руководителю для проверки.

В дальнейшем библиография по определенной форме включается в дипломное сочинение и является одним из показателей зрелости автора как специалиста-историка.

в. Написание и оформление работы

После того как собран материал, начинается работа по написанию чернового варианта дипломного исследования. Разделы те же, что и в курсовой работе: введение, вводная глава, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы (или библиография).

В дипломной работе особенно важно во введении дать развернутое обоснование избранной темы, доказать ее актуальность, научную значимость, степень разработки в историографии, указать цели и задачи работы. Во введении следует также дать обзор использованных источников и литературы с анализом их достоинств и недостатков и оценкой степени изученности отдельных аспектов темы.

Во время написания основных глав и параграфов следует расположить материал, избегая повторов, сбалансировать фактический и теоретический материал, дать собственные выводы после каждого раздела. Одним из главных требований к дипломной работе является исключение всякой компиляции и плагиата.

Заключение должно содержать основные выводы, к которым пришел дипломник, задачи дальнейшей научной разработки проблемы.

После написания чернового варианта текст передается научному руководителю, который делает свои замечания по содержанию и оформлению работы.

Затем следует начать подготовку окончательного варианта бакалаврской работы. К числу наиболее важных требований

при этом относятся:

1. Правильное оформление титульного листа.
 2. План или оглавление должны включать введение, 2-3 главы (разделенных на параграфы), заключение, список использованных источников и литературы, оформленных в соответствии с ГОСТ.
 3. Ссылки на использованные источники и литературу, оформленные в соответствии с правилами.
 4. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги, переплетена или сшита и не превышать по объему 100 страниц машинописного текста (вместе с примечаниями и списком источников и литературы).
 5. Оформленная в соответствии с вышеперечисленными требованиями работа в двух экземплярах передается в установленные сроки до защиты научному руководителю. После рецензирования она поступает в ГАК.
- Оформление библиографических ссылок в курсовой и бакалаврской работе
- Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. Библиографические ссылки несут значительную информацию, поэтому их нужно оформлять в соответствии с ГОСТом. Они должны включать все обязательные элементы описания. Ссылки делятся на внутритекстовые, затекстовые и подстрочные. Какой из вышеперечисленных видов будет использован в работе, решает сам студент после консультации с преподавателем.
- Внутритекстовые ссылки**
- Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников и литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, например: А.Б. Иванов (13) и И.М. Петров (24) считают...
- Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:
- В своей работе А.А.Иванов (20, с.40) считает...
- При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома: Ряд авторов (45, 54, 66) считают...
- Если список не нумерован, то в скобках приводят начальные слова библиографического описания (фамилия автора или первые слова заглавия и год издания произведения, на которое дается ссылка в тексте, например: (Николаев Н.И., 1976), (Современные проблемы исторической науки, 1965).
- Затекстовые ссылки**
- Затекстовые ссылки помещаются после статьи или текста книги, а в тексте проставлены только цифры - номера сносок.
- Подстрочные ссылки**
- Это наиболее распространенный вид ссылок, когда сноски расположены внизу страницы, под основным текстом. Печатаются они, как правило, через полтора интервала, если текст напечатан через два.
- Цитирование бывает прямое, когда указывается конкретная страница книги или статьи, и не прямое, когда приводится сокращение "См" с двоеточием. Например:
- См. также:
- И так далее. Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается наиболее полное библиографическое описание - фамилия и инициалы автора, название работы, место, год издания и страница. Пример: Черкасов П.П. Франция и Индокитай. 1945-1975 (эволюция французской политики в Индокитае).- М.: Наука, 1976.- С.16.
- При повторной ссылке на эту же работу после фамилии автора следует писать: Указ. соч., а для иностранных: Op. cit. Пример: Черкасов П.П. Указ. соч.- С.32.: A.Russio. Op. cit.- p.24.
- Если повторная ссылка встречается на той же странице, то пишется так: Там же.- С.67; для работы на иностранном языке: Ibidem.
- Если по очереди цитируются несколько работ одного автора, то следует повторять сокращенное название каждой из них. Пример: Черкасов П.П. Франция и Индокитай.- С.67 и т.д.
- Если ссылка дается на несколько работ одновременно, то их записывают через точку с запятой. Пример: Черкасов П.П. Франция и Индокитай.- С.- 66; Колосков И.А. Внешняя политика Пятой республики.- С.78 и др.
- Ссылки на статьи в периодической печати оформляются следующим образом. В тексте: "Одной из характерных черт, присущих нашему обществу, является кризис социально-гуманитарных наук", - пишет В.И.Овсянников в статье "Кризис социально-гуманитарных наук и переоценка ценностей"(1).
- В ссылке: 1. Социально-политический журнал.- 1993.- № 5.- С. 13.
- Или: 1. Овсянников В.И. Кризис социально-гуманитарных наук и "переоценка ценностей"// Социально-политический журнал.- 1993.- № 5.- С. 13.
- В ссылке на произведение, опубликованное в собрании сочинений, фамилию и инициалы автора, как правило, повторяют. Пример: В тексте: Е.Тарле в работе "Наполеон" писал: "....."(2).
- В ссылке: Тарле Е.В. Соч. в 10-ти тт.- Т.4.- С.65.
- Или так: Тарле Е.В. Наполеон // Соч.- Т.4.- М.: Наука, 1960.- С.65.
- В ссылках на многотомное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число. Пример: Там же.- С.78.
- Там же.- Т.5.- С.67.
- Там же.- 1977.- Вып.4.- С.78.
- В библиографической ссылке на соответствующую часть статьи или другой составной части документа допускаются:
- не указывать основное заглавие статьи или другой составной части документа, но при этом обязательно указывать страницы, на которых они опубликованы;
 - не указывать страницы, на которых опубликована составная часть документа, но при этом обязательно указывают это основное заглавие, например:
- Л.Н.Борох // Народы Азии и Африки.- 1976.- № 5.- С.54-65.
- Л.Н.Борох. Сунь Ят-Сен о проблеме ускоренного развития Китая// Народы Азии и Африки.- 1976.- № 5.- С.54-65.
- Цитаты следует воспроизводить точнее, с сохранением всех особенностей подлинника. Цитируемые фразы заключаются в кавычки. Если цитата сокращается, то ставятся три точки "...".

Если цитирование производится не по первоисточнику, то следует указать:

Цит по:

Это особенно касается работ зарубежных авторов, цитаты из которых студент берет из периодики или монографий отечественных авторов.

Особенное внимание необходимо обратить на точность цитирования. Неточно приведенная цитата может в значительной степени исказить смысл цитируемого. Необходимые пояснения к цитате могут быть помещены в самом тексте в скобках либо в сноске и обязательно оговорены, чтобы читателю ясно было видно, что оговорка принадлежит автору дипломной работы, а не цитируемого источника. Обычно это достигается приведением инициалов автора дипломной или курсовой работы. Например:

“Они – (бывшие лидеры Камбоджи.- И.С.) возглавили широкое народное движение за независимость, в ходе которого под их руководством была освобождена значительная часть территории страны”.

Из приведенной выше цитаты видно, что в первом случае пояснение в скобках дано автором дипломного сочинения, а во втором - не оговоренное - автором приведенной цитаты.

Также обязательно воспроизведение в цитате всех пометок цитируемого текста с учетом техники воспроизведения курсива при письме (и на машинке) - он передается подчеркиванием волнистой линией. Жирный шрифт - подчеркиванием двумя чертами и т.д.

В самом тексте работы студент это обстоятельство также должен оговорить в скобках: (выделено автором.- И.С.). (так в тексте.- И.С.) и т.д.

Совершенно недопустимо соединение двух цитат или их частей в одну, что равносильно подделке. Особенно осторожным надо быть при использовании цитат, передаваемых с иных слов. Например, в воспоминаниях нередко приводятся по памяти слова исторических деятелей, оставшихся в памяти мемуариста. Их нельзя цитировать так, как это делается в отношении авторского текста этого же лица, а лучше давать либо в пересказе, либо обязательно оговаривать: “По словам такого-то, этот деятель говорил: “.....” и т.д.

Оформление библиографических ссылок на электронные ресурсы

В последнее время, в связи с активным внедрением в образовательную практику информационных технологий и доступности всемирной сети Интернет, все больше студентов приобщается к работе с электронными источниками информации. Поэтому возникает проблема грамотного оформления ссылок на такого рода ресурсы.

Начнем с оформления ссылок на ресурсы Интернет.

Традиционно к достоинствам и преимуществам Интернет относят совмещение возможностей универсальной среды передачи информации, общедоступного ее хранилища и возможности общения. Что касается вопроса о хранении информации, то, по оценкам специалистов, в год она обновляется там примерно на четверть. Новые сайты, информационные ресурсы в сети Интернет появляются и исчезают настолько быстро, что затрудняют ссылки на них. Вот почему складывающаяся в настоящее время в России и во всем мире традиция при ссылке на конкретный информационный ресурс Интернет (URL) указывать дату его создания или включать адрес электронной почты выглядит вполне логичной.

В России и за рубежом в настоящий момент сложилась следующая практика оформления ссылок на ресурсы Интернет, в которой доминируют две системы (стиля)-руководство APA (American Psychological Association) и руководство MLA (Modern Language Association).

Обе библиографические системы, как и известные нам отечественные правила и ГОСТы, состоят из двух элементов - цитирование (ссылка) в тексте и список источников и литературы в конце документа. Отличие цитирования в тексте по APA и MLA системам - указание фамилии автора (авторов) или названия документа, организации, года публикации (в MLA отсутствует) и страницы в круглых скобках. Например, (Wilkinson, 1998, p. 36) - APA стиль, (Wilkinson 36) - MLA стиль. В библиографической системе, наиболее часто используемой в российских научных текстах, это порядковый номер источника в библиографическом списке в квадратных скобках.

В APA -стиле для библиографического списка ссылок на электронные источники информации, такие как WWW-сайты, ссылка состоит из имени автора сайта, названия страницы, названия сайта (набирается курсивом), адреса сайта (URL), выделенного знаками <>, и даты последнего просмотра сайта в круглых скобках, например: Hendl, K.B. Internet resources for nursing students. The Nursing Page. <<http://www.carney.edu/nursing/index.html>> (1997, October 21)

В MLA стиле отличие в оформлении аналогичной ссылки состоит в заключении названия страницы в кавычки, включении даты публикации или последней модификации страницы, последовательности оформления даты просмотра страницы, например: Hendle, Kevin B. "Internet resources for nursing students." The Nursing Page. 1997. <<http://www.carney.edu/nursing/index.html>> (21 Oct. 1997)

Как видно из приведенных примеров различие в стилях заключается:

- в кратком (полном) написании имени автора,
- в последовательности включения даты создания и названия сообщения (документа),
 - в написании названия (в кавычках с правилами оформления заголовка с выделением наиболее значимых слов или без кавычек и без соблюдения данного правила),
 - в последовательности написании даты (американский стиль - March 2, 1999 и европейский стиль - 2 March 1998).

Исходя из особенностей оформления библиографического списка и библиографических ссылок в отечественной научной литературе и описанных выше двух зарубежных стилей, попробуем определить возможные варианты оформления ссылок на сетевые ресурсы. Рассмотрим общий для перечисленных стилей способ построения библиографических списков по алфавиту фамилий авторов или заглавий (алфавитный способ группировки литературных источников) для электронных сетевых документов. Общие правила оформления сохраняются - запрет на смешение разных алфавитов, принцип "слово за словом" и т.д., при этом связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания. Опишем возможные варианты библиографического описания ресурсов Интернет.

Первый вариант:

Смольникова И.А. Рабочий конспект для внедряющих информационные технологии в школе. - Центр "Информика". <http://www.informika.ru/text/school/its.html> (18 фев. 1999)

Второй вариант:

Смольникова И.А.. Информационная среда Минобразования по состоянию на конец 1998 года // Письма в *emissia.offline*. СПбАИО. <http://www.emissia.spb.su/offline/a626.htm>

А теперь рассмотрим примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы локального и удаленного доступов, разработанных сотрудниками Российского государственной библиотеки в 2001 г.

Под автором

Бабурина, Нина Ивановна. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Нина Бабурина, Клаус Вашик, Константин Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и Моск. науч. центр по культуре и информ. технологиям, Ин-т рус. и сов. культуры им. Ю.М.Лотмана (Бохум, ФРГ). – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор. 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM)

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM)

Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – № гос. регистрации 0329900020.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГТН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. – Электрон. журн. – М. : ОГГТН РАН, 1997. – 4 дискеты.

Под заглавием

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : История двух императоров / Музей-панорама "Бородинская битва", Интерсофт. – Электрон. дан. – М. : Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM)

Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D : самый подроб. полностью трехмер. атлас мира. – Электрон. дан. и прогр. – [Б. м.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM)

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 -1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). – М. , [1995]. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM)

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс] : 2 в 1. – Электрон. дан. и прогр. – Macclesfield (UK) : Europa House, [1999?]. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM).

Britannica CD-98 [Электронный ресурс] = Британника CD-98 : encyclopedia : knowledge for the information age. – Multimedia ed. – Электрон. интерактив. мультимедиа. – [Б. м.], 1998. – 3 электрон. опт. диска.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – [Б.м.] : The Learning Company, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Ресурсы удаленного доступа

следовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998 – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>.

Студент, если он использует в своей работе такого рода материалы, должен при их библиографическом описании придерживаться приведенных выше правил их оформления.

Составление списка использованных источников и литературы в учебной исследовательской работе

К реферату, курсовой и дипломной работе всегда прилагается список использованных источников и литературы. Это важная часть работы, поэтому очень важно его правильно составить и оформить.

В список включаются только те материалы, которые автор изучил, использовал и цитировал в работе.

Списки могут быть алфавитные (книги и статьи перечисляются в порядке алфавита авторов и названий); хронологические (литература и источники указываются в порядке дат их опубликования).

Наиболее распространенными являются систематические списки, в них выделяются тематические разделы, внутри которых литература располагается в алфавитном порядке. Допускается также и хронологический порядок расположения литературы в списке.

Внутри систематического списка рекомендуется выделять следующие главные разделы:

1. Источники;

2. Литература.

Каждый из этих разделов составляют соответствующие подразделы в зависимости от специфики работы. Вопрос о

выделении подразделов студент решает совместно с научным руководителем.

Можно рекомендовать следующий порядок составления источников и литературы по подразделам.

Внутри раздела “Источники” это делается по видам источников: вначале списываются неопубликованные источники, архивные документы и рукописные работы (если они использованы при написании работы), затем идут подразделы “Документальные публикации”, “Справочные материалы”, “Периодика” (газеты и журналы за соответствующие годы описываемых событий в работах по новой и новейшей истории), “Мемуары и свидетельства очевидцев” и т.д.

Разумеется, что для различных специализаций разделы могут отличаться, но принцип классификации источников необходимо проводить обязательно.

Внутри раздела “Литература” (иногда его называют “Научные исследования”, “Монографии и научная периодика” и др. деление следует проводить по алфавитному принципу. Этот раздел совмещает и научную литературу и публицистику, и материалы из периодических изданий. Не следует отделять книги от статей, как это иногда делается. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе. Они располагаются под его фамилией в хронологии публикаций или в алфавите названий. Предпочтительнее первый вариант, т.к. это позволяет проследить развитие взглядов данного специалиста на интересующую нас проблему. Если авторы однофамильцы, они располагаются по алфавиту инициалов. Если есть соавторы, то работы располагаются по алфавиту соавторов.

Работы зарубежных авторов на иностранных языках помещаются после работ на русском языке. Указываются вначале фамилия, а потом инициалы. Слова и заголовки книг на английском языке пишутся с прописной буквы.

Особое внимание следует уделить классификации источников и литературы по выделенным разделам и точности библиографического описания. Недопустимо смешение источников с литературой.

Ниже мы приводим образцы библиографического описания источников и литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-84 с некоторыми изменениями и уточнениями, проведенными в 2000 г.. Суть изменения, по сравнению с более ранними версиями, состоит в том, что в заголовке приводится имя только одного автора, а в сведениях об ответственности (за косой чертой) обязательно приведение одного, двух или трех авторов.

Описание книги одного автора

Ефимова О.В. Финансовые анализы / О.В. Ефимова. – М.: Бухгалтерский учет, 1999. – 351 с.

Хачатуров К.А. Латиноамериканские уроки для России = Latinoamericanas para Rusia / К.А. Хачатуров; Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации. – М.: Междунар. отношения, 1999. – 394 с.

Эриашвили Н.Д. Экологическое право: Учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 415 с.

Описание книги 2-х или 3-х авторов

В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого, например:

Донцова Л.В. Анализы бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 1999. – 298 с.

Бочаров Г.Н. Сольвычегодск. Великий Устюг. Тотма / Г.Н. Бочаров, В.П. Выголов. – М.: Искусство, 1983. – 336 с.

Цыпкин Ю.А. Агromаркетинг и констaлтинг: Учебное пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люшкинов, Н.Д. Эриашвили; Под ред. Ю.А. Цыпкина. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2000. – 637 с.

Eckhouse R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R.Morris. – New York, 1999. – 491 p.

Описание книги 4-х и более авторов

Долой библиотечные стандарты! / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов и др.; Под ред. С.Д. Ильенкова. – М.: ЮТИ, 2000. – 583 с.

Книга под заглавием

Проблемы азиатско-тихоокеанского региона и внешняя политика России: Сборник научных статей / Рос. акад. наук. Ин-т междунар. экон. и полит. исслед. Центр азиат. исслед.; Отв. ред.: М.Е. Тригубенко. – М.: ЭПИКОН, 2000. – 104 с.

Россия и США после "холодной войны" / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др.; Отв. ред. В.А. Кременюк. – М.: Наука, 1999. – 141с.

Многотомное издание

(под именем индивидуального автора)

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: В 4 т. / М.Ю. Лермонтов; Отв.ред. В.А. Мануйлов; АН СССР. Ин-т рус. лит. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 1999. Т. 1–4.

Отдельный том

(под общим заглавием)

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т. 2. Поэмы / М.Ю.Лермонтов; Ред. Т.П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.:Наука, 1999. – 575 с.

Многотомное издание

(под заглавием)

Внешняя политика и безопасность современной России (1991 – 1998): В 2 т. / Моск. обществ. науч. фонд; Редкол.: Арбатов Г.А. и др. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – Т. 1–2.

Отдельный том

(под общим заглавием)

Внешняя политика и безопасность современной России (1991 – 1998). В 2 т. Т. 2. Документы / Сост., авт. введ. и

коммент. Шаклеина Т.А. – М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 1999. – 509 с.

Составная часть книги

Крюков Б.В. Вопросы проектирования информационных систем / Б.В.Крюков, Н.П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1976. – С. 11-25. – Реферат в: Управление, экономика и прогнозирование развития высш. и сред. спец. шк.: Науч. реф. сб. – 1979. – Вып. 4. – С. 9-10.

Губарь А. М. Формализованный метод организации справочных массивов / А.М. Губарь, Г.И. Ревунков, В.В. Чистов // Организация и управление научными исследованиями в технических вузах. – М., 1979. – Вып. 3. – С. 53-59

Описание сборников

Хочу все знать! / Госкомстат. – СПб.: Петербургкомстат, 1999.–21 с.

Много будешь знать – скоро состаришься!: Сборник научных трудов / МГУ. – М.: Изд-во МГУ, 1998. – 105 с.

Описание статей из газет, журналов, сборников

Насыров М. Мальчик хочет в Тамбов / М. Насыров // Российская газета.– 1998. – 21 марта.

Горький А.М. А был ли мальчик? / А.М. Горький, И. Хватов // Проблемы Дальнего Востока. – 2000. – № 1. – С. 30-41.

Критиканов И.Т. Поле чудес в стране... / И.Т. Критиканов, В.Н. Обьянов, Е.В. Русанов // Бухгалтерский учет. – 1996. – № 3. – С. 30-34.

Кому на Руси жить хорошо? / Б.А. Березов, В.А. Гусев, А.Б. Дубов и др. // Эксперт. – 1996. – № 14. – С. 40-52.

А ты сдал книги в библиотеку!? // Библиотечное дело. – 1996. – № 4. – С. 49-56.

Описание нормативно– правовых актов

О борьбе хорошего с лучшим: Федеральный закон РФ от 13.12.94 № 60–ФЗ // Закон. – 2000. – № 3. – С. 117-119.

О том, о сем: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст. 1024.

Ни о том, ни о сем: Постановление Правительства РФ от 26.05.98 № 507 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 22. – Ст. 2467.

Об использовании кассовых аппаратов: Инструкция МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

Проблемы дырявого кармана: Письмо ЦБ России от 14.03.96 № 252 // Бизнес и банки. – 1996. – № 15. – С.4-5.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

Данилов Г.В. Как же быть?: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 1999. – 138 с.

Манилов А.В. Кто виноват?: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / МГУ. – М., 1999. – 16 с.

Викулина Т.Д. Что же мне делать? / Т.Д. Викулина, С.В. Днепров; МГУ. – М., 1998. – 214 с. – Деп. В ИНИОН РАН

Типичные ошибки при