Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хубиев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 10:53:24
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362fafdee5fe73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра всеобщей истории

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Дипломатический протокол

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения: история и современность

Квалификация: бакалавр

Исторический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Семинарские	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Дипломатический протокол / сост. Конорева И.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 465 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 мая 2016 г. № 42141)

Рабочая программа дисциплины "Дипломатический протокол" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения профиль Международные отношения: история и современность

Составитель(и):

Конорева И.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Дипломатический протокол» является приобретение знаний по вопросам соблюдения дипломатического протокола, специфике исполнения правил этикета и особенностей взаимоотношений членов дипломатического корпуса. Формирование навыков использования основных методов научного исследования, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи данной дисциплины следующие:
1.3	- приобрести представление об основных положениях дипломатического протокола;
1.4	- усвоить в общем виде существующую специфику исполнения правил протокола и этикета в дипломатической практике, в том числе, зависимость форм и методов ведения дипломатической деятельности от конкретных условий с учётом опыта, имеющегося в международной практике;
1.5	- приобрести основные умения и навыки организации самостоятельной работы;
1.6	-развивать стремление к получению новых знаний, совершенствованию умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-7: владение политически корректной корпоративной структурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
Знать:
основные составляющие процесса подготовки и проведения дипломатических переговоров
Уметь:
урегулировать разногласия, находить решения в конфликтных ситуациях
Владеть:
основами дипломатического поведения, беседы, этикета

ПК-25: владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике
Знать:
специфику дипломатического протокола различных стран ;
основные понятия, определения
правила поведения в процессе международного общения
Уметь:
анализировать теоретические и практические основы дипломатического протокола;
Владеть:
политически корректной корпоративной культурой международного общении;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Введение	Раздел			
1.1	Понятие дипломатического протокола.	Лек	6	2	0
1.2	Правовые основы дипломатического протокола.	Лек	6	4	0

1.3	Соотношение теории и практики дипломатического протокола.Установление дипломатических отношений. Дипломатические документы. Дипломатические приёмы и их организация. Прекращение деятельности дипломатического представительства.	Лек	6	4	2
1.4	Нарушение дипломатического протокола и их последствия	Лек	6	4	2
1.5	Государственные визиты на высшем уровне.	Сем зан	6	2	0
1.6	Особенности дипломатического протокола в различных странах мира	Лек	6	4	2
1.7	Профессиональная дипломатия.	Сем зан	6	2	0
1.8	Дипломатический протокол. Дипломатический этикет.	Сем зан	6	4	0
1.9	Протокол и этикет при подготовке и проведении дипломатической беседы.	Сем зан	6	2	0
1.10	Дипломатические переговоры как средство разрешения международных конфликтов.	Сем зан	6	4	0
1.11	История дипломатии: этапы становления и развития. Первые дипломаты и особенности дипломатической службы.	Сем зан	6	4	0
1.12	Дипломатический протокол и его роль в дипломатических переговорах. Основные требования дипломатического этикета.	Ср	6	10	0
1.13	Символы суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) Президента.	Ср	6	10	0
1.14	Правила гостеприимства. Подготовка и проведение дипломатических приёмов.	Ср	6	10	0
1.15	Дипломатические переговоры: протокол и процедура.	Ср	6	12	0
1.16	Заочное знакомство. Символика. Правила хорошего тона.	Ср	6	10	0
1.17	Искусство ведения беседы: вопросы этикета и такта.	Ср	6	10	0
1.18	Функции Департамента государственного протокола МИД РФ.	Ср	6	10	0
1.19		Зачёт	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры (пртоколом №9 от 14 апреля 2017 г.) и являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры всеобщей истории (протоколом №9 от 14 апреля 2017 г.) и являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Зонова Т.В. - Дипломатия. Модели, формы, методы: учебник - Москва: Аспект Пресс, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/21057.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Батюк В. И. - История международных отношений: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438	1
Л2.2	Мухаев Р. Т. - Теория политики: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735	1
Л2.3	Кокошин А. А. - Реальный суверенитет в современной мирополитической системе - Москва: Европа, 2006.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90206	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Ауд. 422: Программное обеспечение:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
7.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2003 Open License:41902857;
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2010 Open License:47802808;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.8	Ауд.146:Программное обеспечение:
7.3.1.9	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.10	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.11	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.12	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.13	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.14	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.15	Ауд. 424: Программное обеспечение:
7.3.1.16	Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
7.3.1.17	Microsoft Office Professional 2010 Open License:47802808;
7.3.1.18	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.19	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.20	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://elibrary.ru , https://cyberleninka.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	423учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.2	комплекты учебных столов и стульев (7 шт)
7.3	422учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы комплекты компьютерных столов и стульев (19 шт)
7.4	компьютеры (14 шт)
7.5	компьютеры 10шт моноблоков SI Wind Top AP1920-202 RU Black (AP 1920-095RU)
7.6	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000491
7.7	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000494
7.8	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000489

7.9	Компьютер (монитор и системный блок) 32748011010400000492
7.10	424учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы
7.11	комплекты компьютерных столов и стульев (11 шт)компьютеры 10шт моноблоков SI Wind Top AP1920-202 RU Black (AP 1920-095RU)
7.12	146 аудитория для самостоятельной работы - Читальный зал, Радищева 33
7.13	Моноблоки MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.14	Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.15	экран
7.16	мультимедийный проектор: NEC Projector V 300 X, нетбук: Asus,
7.17	телевизор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)