

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 15:15:08

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e75a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Философия

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии, ее значения в современном мире.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества

Уметь:

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

Владеть:

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. История философии: мыслители и школы	Раздел				
1.1	Место и роль философии в культуре	Лек	3	2	0	0
1.2	Место и роль философии в культуре	Сем зан	3	2	0	0
1.3	Место и роль философии в культуре	Ср	3	1	0	0
1.4	Становление философии	Лек	3	2	0	0
1.5	Становление философии	Сем зан	3	2	0	0
1.6	Становление философии	Ср	3	1	0	0
1.7	Античная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.8	Античная философия	Ср	3	1	0	0
1.9	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Лек	3	1	0	0
1.10	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	3	2	0	0
1.11	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Ср	3	1	0	0
1.12	Философия Нового времени	Лек	3	1	0	0
1.13	Философия Нового времени	Сем зан	3	2	0	0
1.14	Философия Нового времени	Ср	3	1	0	0
1.15	Немецкая классическая философия	Лек	3	2	0	0
1.16	Немецкая классическая философия	Сем зан	3	2	0	0
1.17	Немецкая классическая философия	Ср	3	1	0	0
1.18	Постклассическая философия XIX века	Лек	3	1	0	0
1.19	Постклассическая философия XIX века	Сем зан	3	2	0	0

1.20	Постклассическая философия XIX века	Ср	3	1	0	0
1.21	Западная философия XX века	Лек	3	1	0	0
1.22	Западная философия XX века	Сем зан	3	2	0	0
1.23	Западная философия XX века	Ср	3	1	0	0
1.24	Отечественная философия	Лек	3	2	0	0
1.25	Отечественная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.26	Отечественная философия	Ср	3	1	0	0
	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Лек	3	1	0	0
2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	3	2	0	0
2.3	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	3	1	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Лек	3	1	0	0
2.5	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	3	2	0	0
2.6	Движение и развитие, диалектика	Ср	3	1	0	0
2.7	Сущность и природа сознания	Лек	3	0	0	0
2.8	Сущность и природа сознания	Сем зан	3	2	0	0
2.9	Сущность и природа сознания	Ср	3	1	0	0
2.10	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Лек	3	2	0	0
2.11	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Сем зан	3	2	0	0
2.12	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Ср	3	1	0	0
2.13	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Лек	3	0	0	0
2.14	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Сем зан	3	2	0	0
2.15	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Ср	3	1	0	0
2.16	Общество. Культура. Цивилизация	Лек	3	0	0	0
2.17	Общество. Культура. Цивилизация	Сем зан	3	2	0	0
2.18	Общество. Культура. Цивилизация	Ср	3	1	0	0
2.19	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Лек	3	1	0	0
2.20	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Сем зан	3	2	0	0
2.21	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Ср	3	1	0	0
2.22	Религиозные ценности и свобода совести	Лек	3	1	0	0
2.23	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	3	2	0	0
2.24	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	3	1	0	0
2.25	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	3	0	0	0
2.26	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	3	2	0	0
2.27	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Ср	3	1	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3 марта» 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3» марта 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. - Философия в 2 т. Том 1 история философии: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/434223	1
Л1.2	Ивин А. А., Никитина И. П. - Философия: Учебник Для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/425236	1
Л1.3	Спиркин А. Г. - Общая философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2BB1AA5D-5C7C-4315-BCCF-D40E458C5960	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA	1
Л2.2	Канке В. А. - История, философия и методология социальных наук: Учебник для магистров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EF882F8D-5E19-43D8-84A4-21E0F80FC7F7	1
Л2.3	Ретюнских Л. Т. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B26-BF17FB27C6A6	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.3	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www/biblioclub.ru/
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система «Лань» https://www.e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-326)
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 56 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 35 шт.
7.5	
7.6	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-328).
7.7	Жалюзи вертикальные - 1 шт.
7.8	Ученический стол двухместный - 6 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Стул ученический - 12 шт.
7.11	
7.12	Аудитория для самостоятельной работы 325.

7.13	Монитор Acer 17 – 2 шт.
7.14	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.15	Стул ученический – 2 шт.
7.16	Системный блок Samuel 2 – 2 шт.
7.17	Антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт.
7.18	Доска наст. ДН-11мел – 1 шт.
7.19	Жалюзи вертикальные – 3 шт.
7.20	Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт.
7.21	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт.
7.22	Сетевой адаптер Wi-Fi108 – 7 шт.
7.23	Стол компьютерный – 12 шт.
7.24	Компьютер в составе Celeron420 – 10 шт.
7.25	Кондиционер – 1 шт.
7.26	Шкаф -1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения.

Экзамен проходит в форме собеседования, допускается тестирование.

К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

Иностранный язык

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		17,5		17,8		15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	40	40	148	148
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия, в том числе в онлайн формате.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

Уметь:

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур, грамотно применять основные ИКТ.

Владеть:

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Семья и семейные ценности	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутина? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Проблема воспитания детей: Кто такие онлайн няни? За и против? www.kidsout.ru https://veebee.sharetribe.com/	Ср	1	5	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутина? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	5	0	0

1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты. Умный дом. Проанализируйте доступные приложения, выберите наиболее оптимальное на Ваш взгляд. https://um-d.ru/ https://yandex.ru/alice/smart-home	Ср	1	5	0	0
Раздел 2. Здоровый образ жизни		Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	6	0	0
2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. . Анализ приложений по подсчету калорий: польза или иллюзия? https://www.fatsecret.ru/ https://www.instagram.com/fatsecret.ru/ Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	5	0	0
2.3	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Пр	1	4	0	0
2.4	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете. Покупки продуктов в супермаркете без продавца. Сервисы доставки еды. https://sbermegamarket.ru https://eda.yandex.ru https://www.delivery-club.ru	Ср	1	4	0	0
2.5	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Пр	1	2	0	0
2.6	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	4	0	0
Раздел 3. Мир спорта		Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. . Современные устройства контроля за состоянием здоровья: жизнь без докторов? https://zdorove.ru https://www.samsung.com/ru/apps/samsung-health/ https://www.google.ru/fit/	Пр	1	6	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	4	0	0
3.3	Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Пр	1	6	0	0

3.4	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры. Онлайн трансляции спортивных мероприятий: ваши впечатления. https://www.championat.com/ https://alivebe.com/	Пр	1	4	0	0
3.5	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	2	0	0
3.6	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 4. Студенческая жизнь	Раздел				
4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам. Экзамены онлайн: сложности и преимущества. Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first	Пр	2	6	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer	Ср	2	2	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	4	0	0
4.4	Учеба и стажировка за границей. Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Пр	2	6	0	0
4.5	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	1	0	0
4.6	Места проживания студентов. Квартира или общежитие? Анализ приложений по выбору жилья. https://www.accommodationforstudents.com/ https://www.studapart.com/en/student-accommodation-paris https://www.uniplaces.com/accommodation/berlin	Пр	2	6	0	0
4.7	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Ср	2	4	0	0
	Раздел 5. Высшее образование	Раздел				
5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	6	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	2	0	0

5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	4	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Пр	2	6	0	0
5.5	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны?	Ср	2	5	0	0
5.6	Дистанционное обучение как альтернатива традиции. https://www.coursera.org/ https://www.openlearning.com/ https://skillbox.ru/	Ср	2	2	0	0
5.7	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	4	0	0
Раздел 6. Окружающая среда		Раздел				
6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы. Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Пр	2	6	0	0
6.2	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Какими приложениями прогноза погоды пользуетесь вы? https://www.accuweather.com/ https://www.gismeteo.ru/	Ср	2	3	0	0
6.3	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	3	0	0
6.4	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	1	0	0
6.5	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	1	0	0
Раздел 7. Знакомство с Россией.		Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы? https://tourism.gov.ru/	Пр	3	4	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	3	4	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	3	4	0	0
7.4	Как рушатся стереотипы?	Ср	3	4	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых? Онлайн путешествия: иллюзия или новая возможность? https://3dtr.ru/ https://www.skyscanner.ru/news/ https://liveloveloook.ru/	Пр	3	4	0	0

7.6	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Ср	3	4	0	0
	Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности	Раздел				
8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Пр	3	6	0	0
8.2	Крупнейшие мегаполисы мира.	Ср	3	1	0	0
8.3	Культурное наследие мировых столиц. Онлайн экскурсии в лучшие музеи мира: ваши впечатления. https://www.britishmuseum.org/ https://www.louvre.fr/en https://www.smb.museum/ https://vk.com/hermitage_museum	Ср	3	1	0	0
8.4	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	3	1	0	0
8.5	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить? Малая родина. Истоки и гордостью	Пр	3	4	0	0
8.6	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	3	2	0	0
8.7	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	3	1	0	0
8.8	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Пр	3	4	0	0
8.9	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу. Онлайн экскурсия по городу. https://www.kurskadmin.ru/ https://vk.com/kursk_museum	Ср	3	2	0	0
	Раздел 9. Страна изучаемого языка	Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Пр	3	4	0	0
9.2	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода.	Ср	3	2	0	0
9.3	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	3	2	0	0
9.4	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Пр	3	4	0	0
9.5	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	3	2	0	0
9.6	Страницы истории.	Ср	3	2	0	0
9.7	Традиции, обычаи, праздники.	Пр	3	4	0	0
9.8	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	3	2	0	0
9.9	Выдающиеся люди.	Пр	3	2	0	0
9.10	Выдающиеся люди.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 10. Мировая культура	Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Пр	4	4	0	0

10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	4	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. Живая книга или ридер? Ваше мнение. https://openlibrary.org/ https://www.oxfordowl.co.uk/	Пр	4	4	0	0
10.4	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. . Онлайн кинотеатр – смотрим фильмы только дома? https://kion.ru/home https://www.ivu.ru/ https://okko.tv/	Ср	4	8	0	0
10.5	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего?	Пр	4	2	0	0
10.6	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	4	4	0	0
	Раздел 11. Туризм расширяет границы	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Пр	4	2	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	4	4	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс? Онлайн сервисы бронирования жилья: какими пользуетесь вы? https://www.booking.com/ https://www.airbnb.ru/ https://www.trivago.ru/	Пр	4	6	0	0
11.4	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	4	6	0	0
11.5	Домоседы и отчаянные путешественники. Экстремальный отдых.	Пр	4	2	0	0
11.6	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	4	4	0	0
11.7	Экстремальный отдых.	Ср	4	2	0	0
	Раздел 12. Выбор профессии	Раздел				
12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. . Сайты вакансий: как они работают? Плюсы и минусы. https://hh.ru/ https://freelance.ru/	Пр	4	6	0	0

12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	4	4	0	0
12.3	Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Пр	4	6	0	0
12.4	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	4	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/432104	1
Л1.2	Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - Французский язык. A2-B1: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/441785	1
Л1.3	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/444375	1
Л1.4	Герасимова Н. И., Господарева М. В., Праведникова Т. В. - Essential English (language support) [Электронный ресурс] = Базовый курс английского языка (приложение): учебное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf	1
Л1.5	Астахова Н. В., Бурак М. А., Герасимова Н. И., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Терещенко О. С., Манжосова Ю. А. - Essential English. Part 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf	1
Л1.6	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беляева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кутепова Г. А., Ветчинова М. Н. - Высшее образование во Франции = ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN FRANCE: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf	1
Л2.2	Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru
----	---

Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. http://www.englishlearner.com/tests/
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://startdeutsch.ru/
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. http://lingust.ru/fran%C3%A7ais
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№14,16,30
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
7.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-510)
7.2	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.3	Стул ученический – 22 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.6	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1
7.7	
7.8	
7.9	Учебная аудитория (Р29/УК-601)
7.10	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.11	Стул ученический – 22 шт.
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Жалюзи – 1 шт.
7.14	
7.15	
7.16	Учебная аудитория (Р29/УК-602)

7.17	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.18	Стул ученический – 17 шт.
7.19	Жалюзи – 1 шт.
7.20	
7.21	
7.22	Учебная аудитория (P29/УК-603)
7.23	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.24	Стул ученический – 17 шт.
7.25	Доска аудиторная – 1 шт.
7.26	Жалюзи – 2 шт.
7.27	
7.28	
7.29	Учебная аудитория (P29/УК-645)
7.30	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.31	Стул ученический – 24 шт.
7.32	Доска аудиторная – 1 шт.
7.33	Жалюзи – 1 шт.
7.34	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.35	
7.36	
7.37	Учебная аудитория (P29/УК-646)
7.38	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.39	Стул ученический – 28 шт.
7.40	Доска аудиторная – 1 шт.
7.41	Жалюзи – 1 шт.
7.42	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.43	
7.44	
7.45	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.46	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.47	
7.48	
7.49	Аудитория для самостоятельной работы (P33/ЛК-146)
7.50	Стол – 61 шт.
7.51	Стул – 162 шт.
7.52	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.53	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.54	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.55	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.56	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые

ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 26.06.2020 г., протокол № 11, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Знает роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности.

Владеть:

навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.2	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.3	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.4	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0
1.5	Основы здорового образа жизни студента	Лек	1	2	0	0
1.6	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Лек	1	2	0	0
1.7	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Лек	1	2	0	0
1.8	Методика определения и оценка физического развития человека	Лек	1	4	0	0
1.9	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Пр	1	2	0	0

1.10	Социально-биологические основы физической культуры	Пр	1	2	0	0
1.11	Основы здорового образа жизни студента	Пр	1	2	0	0
1.12	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Пр	1	2	0	0
1.13	Методика определения и оценка физического развития человека	Пр	1	2	0	0
1.14	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Пр	1	2	0	0
1.15	Психофизиологические основы учебного труда	Пр	1	2	0	0
1.16	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Пр	1	2	0	0
1.17	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Пр	1	2	0	0
1.18	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
1.19	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	4	0	0
1.20	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
1.21	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
1.22	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
1.23	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
1.24	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.25	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1
Л2.2	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.3	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	http://www.sport.pu.ru/		
7.3.1.2	http://ftrainer.narod.ru		
7.3.1.3	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/		
7.3.1.4	http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	_
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.13	Канат (3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический (2 шт);
7.17	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время

самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

Владеть:

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Лекции	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Лек	3	2	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	3	6	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы и средства защиты	Лек	3	2	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Лек	3	2	0	0
1.5	Эргономические основы безопасности Эргономика как наука. Гигиена труда. Физиология труда. Производственная санитария. Охрана труда. Техника безопасности. Пожаро- и взрывобезопасность.	Лек	3	2	0	0
1.6	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	3	2	0	0
1.7	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Лек	3	2	0	0
	Раздел 2. Практики	Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Пр	3	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Пр	3	2	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО. Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	3	2	0	0
2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Пр	3	2	0	0

2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	3	4	0	0
Раздел 3. СРС		Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	3	4	0	0
3.2	Десмургия	Ср	3	4	0	0
3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	3	4	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	3	4	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	3	4	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	3	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	3	4	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	3	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «19 апреля» 2021 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «17 апреля» 2020 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспамятных и др.; под ред. Л.А. Михайлова - Безопасность жизнедеятельности: учебник, доп. УМО - СПб.: Питер, 2012.		168
Л1.2	Еременко В. Д., Остапенко В. С. - Безопасность жизнедеятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Сычев Ю. Н. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/18791	1
Л2.2	Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.3	- Безопасность жизнедеятельности - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: http://www.mchs.gov.ru/ 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php 3. КУЛЬПИНОВ: http://www.gr-obor.narod.ru/ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&id=7 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: http://s.compcentr.ru/04/tems11.html 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. http://www.antiterror.ru 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: http://eun.chat.ru/ohr1.htm 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: http://www.katastrof.com.ua/geologiya/ 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: http://eun.chat.ru/		
----	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/ ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.
7.5	
7.6	Стол ученический двухместный – 56 шт.
7.7	
7.8	Стул ученический – 112 шт.
7.9	
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	
7.12	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	
7.14	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.15	Учебная аудитория (Р29/УК-602)
7.16	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.17	
7.18	Стул ученический – 17 шт.
7.19	
7.20	Жалюзи – 1 шт.
7.21	
7.22	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.23	Учебная аудитория (Р29/УК-603)
7.24	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.25	
7.26	Стул ученический – 17 шт.
7.27	
7.28	Доска аудиторная – 1 шт.
7.29	
7.30	Жалюзи – 2 шт.
7.31	
7.32	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.33	Учебная аудитория (Р29/УК-645)
7.34	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.35	
7.36	Стул ученический – 24 шт.
7.37	
7.38	Доска аудиторная – 1 шт.
7.39	

7.40	Жалюзи – 1 шт.
7.41	
7.42	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.43	
7.44	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.45	Учебная аудитория (P29/УК-646)
7.46	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.47	
7.48	Стул ученический – 28 шт.
7.49	
7.50	Доска аудиторная – 1 шт.
7.51	
7.52	Жалюзи – 1 шт.
7.53	
7.54	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.55	
7.56	скрыть г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.57	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.58	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.59	
7.60	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.61	Аудитория для самостоятельной работы (P33/ЛК-146)
7.62	Стол – 61 шт.
7.63	
7.64	Стул – 162 шт.
7.65	
7.66	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.67	
7.68	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.69	
7.70	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.71	
7.72	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.73	
7.74	г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33, литер А3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники, сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.

1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные правила современного русского литературного языка и теорию речевого общения; особенности правил межличностных отношений между представителями разных культур

коммуникативные качества речи

правила речевого этикета, нормы профессионального общения

Уметь:

пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; исправлять ошибки в нарушении норм русского литературного языка

ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях

реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности

Владеть:

приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи

коммуникативными качествами речи для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия

навыками эффективной коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Русский язык и культура речи	Раздел				
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Лек	1	2	0	0
1.2	Язык как система. Речевая культура и языковая норма	Лек	1	2	0	0
1.3	Фонетический строй русского языка. Орфоэпические нормы	Лек	1	2	0	0
1.4	Лексико-фразеологический фонд русского языка. Лексические нормы	Лек	1	2	0	0
1.5	Грамматический строй русского языка. Грамматические нормы	Лек	1	4	0	0
1.6	Функциональные стили русского языка. Стилистические нормы	Лек	1	2	0	0
1.7	Культура речи и речевое общение	Лек	1	4	0	0
1.8	Орфографические и пунктуационные нормы	Пр	1	2	0	0
1.9	Орфоэпические и акцентологические нормы	Пр	1	4	0	0
1.10	Лексические нормы	Пр	1	2	0	0
1.11	Грамматические нормы	Пр	1	4	0	0
1.12	Стилистические нормы	Пр	1	4	0	0
1.13	Речевого этикет	Пр	1	2	0	0
1.14	Из истории русского языка	Ср	1	18	0	0
1.15	Основы ораторского искусства	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ			
5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации			
Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе			
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации			
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе			

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартыанова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. - Русский язык и культура речи: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/431977	1
Л2.2	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC	1
Л2.3	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B	1
Л2.4	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	1
Л2.5	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998	1
Л2.6	Формановская Н.И. - Речевой этикет и культура общения - М.: Высшая школа, 1989.		4
Л2.7	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.: Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.2	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.: Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://www.gramota.ru - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"		
7.3.2.2	http://www.philology.ru - русский филологический портал		
7.3.2.3	http://www.krugosvet.ru - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия		
7.3.2.4	http://www.next.feb-web.ru - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)		
7.3.2.5	http://www.slovari.ru - Словари		
7.3.2.6	http://www.superlinguist.ru - Электронная лингвистическая библиотека		

7.3.2.7	http://library-reader.kursksu.ru/ – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.10	https://biblio-online.ru/ – ЭБС ЮРАЙТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303): стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы (Р33/ЛК-146): стол – 61 шт.; стул – 162 шт.; моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.; моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.; программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Экономика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Экономика / сост. д.э.н., профессор, Святова О.В.;к.э.н., доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Святова О.В.;к.э.н., доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне; теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики; формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.; развитие умений анализа экономических проблем России; воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики
1.2	готовность к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

сущность и значение основ экономических знаний, основные черты рыночной экономики и закономерности экономического развития

Уметь:

использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, понимать экономические процессы происходящие и микро и макроэкономике страны, принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях

Владеть:

навыками в обобщении и изложении материала экономической науки и основами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Микроэкономика	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономики как науки	Лек	2	1	0	0
1.2	Предмет и метод экономической теории. Общие проблемы экономического развития	Пр	2	1	0	0
1.3	Предмет и метод экономической теории. Общие проблемы экономического развития	Ср	2	2	0	0
1.4	Рыночная организация хозяйства	Лек	2	1	0	0
1.5	Рыночная организация хозяйства	Пр	2	1	0	0
1.6	Рыночная организация хозяйства	Ср	2	2	0	0
1.7	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Лек	2	1	0	0
1.8	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Пр	2	1	0	0
1.9	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Ср	2	2	0	0
1.10	Теория потребительского выбора	Лек	2	1	0	0
1.11	Теория потребительского выбора	Пр	2	2	0	0
1.12	Теория потребительского выбора	Ср	2	4	0	0
1.13	Производство и издержки в рыночной экономике	Лек	2	1	0	0

1.14	Производство и издержки в рыночной экономике	Пр	2	1	0	0
1.15	Производство и издержки в рыночной экономике	Ср	2	4	0	0
1.16	Типы рыночных структур	Лек	2	1	0	0
1.17	Типы рыночных структур	Пр	2	1	0	0
1.18	Типы рыночных структур	Ср	2	2	0	0
1.19	Рынки факторов производства и распределение доходов	Лек	2	2	0	0
1.20	Рынки факторов производства и распределение доходов	Пр	2	1	0	0
1.21	Рынки факторов производства и распределение доходов	Ср	2	2	0	0
	Раздел 2. Макроэкономика	Раздел				
2.1	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лек	2	1	0	0
2.2	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Пр	2	2	0	0
2.3	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Ср	2	4	0	0
2.4	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Лек	2	1	0	0
2.5	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Пр	2	1	0	0
2.6	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Ср	2	4	0	0
2.7	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Лек	2	1	0	0
2.8	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Пр	2	2	0	0
2.9	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Ср	2	2	0	0
2.10	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Лек	2	1	0	0
2.11	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Пр	2	2	0	0
2.12	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Ср	2	2	0	0
2.13	Бюджетно-налоговая политика	Лек	2	2	0	0
2.14	Бюджетно-налоговая политика	Пр	2	1	0	0
2.15	Бюджетно-налоговая политика	Ср	2	2	0	0
2.16	Денежно-кредитная система	Лек	2	2	0	0
2.17	Денежно-кредитная система	Пр	2	1	0	0
2.18	Денежно-кредитная система	Ср	2	2	0	0
2.19	Мировая экономика	Лек	2	2	0	0
2.20	Мировая экономика	Пр	2	1	0	0
2.21	Мировая экономика	Ср	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «26» августа 2020 г.

протокол № 1, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «26» августа 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Васильев В. П., Холоденко Ю. А. - Экономика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471162	1
Л1.2	Елисеев А. С. - Экономика: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198	1
Л1.3	Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П., Марыганова Е. А., Назарова Е. В. - Экономическая теория: Учебник для бакалавров - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/425848	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Серегина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblionline.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3	1
Л2.2	Борисов Е. Ф. - Экономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblionline.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE	1
Л2.3	Шимко П. Д. - Экономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblionline.ru/book/F73E335C-9A40-4C97-8ADA-291A09655242	1
Л2.4	Гребенников П. И. - Экономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblionline.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94	1
Л2.5	Акимова Е. Н., Шатаева О. В. - Сборник задач и упражнений по курсу «Экономика»: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601322	1
Л2.6	Феофилактова Л. В., Русинова Е. А. - Экономика в структурно-логических схемах: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571386	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Ким И. А. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblionline.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555	1
Л3.2	Шимко П. Д. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblionline.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека
Э2	Университетская информационная система "Россия"
Э3	Интернет-версия «КонсультантПлюс»
Э4	Сайт государственного комитета статистики
Э5	«Википедия» – свободная энциклопедия
Э6	Словари и энциклопедии на Академике
Э7	Русский гуманитарный Интернет-университет
Э8	Российский общеобразовательный портал

Э9	Сайт Центрального банка Российской Федерации
Э10	Сайт Всемирной торговой организации
Э11	Сайт "РосБизнесКонсалтинг" - крупнейшего российского делового медиахолдинга
Э12	Сайт журнала "Экономист"
Э13	Сайт журнала "Эксперт"
Э14	Федеральный образовательный портал -Экономика.Социология. Менеджмент.
Э15	Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика : учебник
Э16	Экономическая теория
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Для 146 аудитории
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.92, 501,503, 419,423. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.
7.3	Комплект мультимедийных презентаций по отдельным разделам/темам дисциплины.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной

теме литературы;
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
Степень и уровень выполнения задания;
Аккуратность в оформлении работы;
Использование специальной литературы;
Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и служебный этикет / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний в области этических основ профессиональной деятельности юриста и служебного этикета юриста, способствующих формированию уважения к закону, развитию правового сознания и правового мышления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач.

-

-

Уметь:

определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.

-

-

Владеть:

практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

-

-

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.

-

-

Уметь:

планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.

-

-

Владеть:

практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

-

-

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

особенности психофизического развития лиц с ОВЗ и инвалидностью;

основные проблемы и способы взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;

основы создания специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач.

Уметь:

планировать и реализовывать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития;

осуществлять выбор технологий взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач.

-

Владеть:
навыками создания специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач;
навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.
-

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения.
-
-
Уметь:
распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности.
-
-
Владеть:
навыками предотвращения наступления коррупционных рисков.
-
-

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Знать:
- этические основы юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- основные профессиональные обязанности юриста;
- требования к результатам профессиональной деятельности юриста.
Уметь:
- выявлять признаки этического спора (конфликта);
- выявлять признаки коррупционного поведения и возможного конфликта интересов;
- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг.
Владеть:
- приемами анализа дисциплинарной практики;
- навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;
- навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
- основные профессиональные обязанности юриста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право.	Лек	1	2	0	0
1.2	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право.	Пр	1	2	0	0
1.3	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право.	Ср	1	4	0	0
1.4	Категории этики и их классификация.	Пр	1	2	2	0
1.5	Категории этики и их классификация.	Ср	1	2	0	0
1.6	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Лек	1	2	2	0
1.7	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Пр	1	2	2	0
1.8	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Ср	1	4	0	0

1.9	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Пр	1	4	2	0
1.10	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Ср	1	6	0	0
1.11	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Лек	1	2	2	0
1.12	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Пр	1	2	2	0
1.13	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Ср	1	4	0	0
1.14	Нравственные основы правоохранительной деятельности и правосудия	Пр	1	4	2	0
1.15	Нравственные основы правоохранительной деятельности и правосудия	Ср	1	4	0	0
1.16	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	Пр	1	2	0	0
1.17	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	Ср	1	4	0	0
1.18	Нравственные начала профессиональной деятельности адвоката	Лек	1	4	2	0
1.19	Нравственные начала профессиональной деятельности адвоката	Пр	1	4	0	0
1.20	Нравственные начала профессиональной деятельности адвоката	Ср	1	4	0	0
1.21	Нравственные начала осуществления правосудия и поведения судьи	Лек	1	4	2	0
1.22	Нравственные начала осуществления правосудия и поведения судьи	Пр	1	4	0	0
1.23	Нравственные начала осуществления правосудия и поведения судьи	Ср	1	4	0	0
1.24	Основы профессиональной этики следователя Следственного комитета РФ	Лек	1	2	2	0
1.25	Основы профессиональной этики следователя Следственного комитета РФ	Пр	1	2	0	0
1.26	Основы профессиональной этики следователя Следственного комитета РФ	Ср	1	4	0	0
1.27	Нравственные начала уголовного процесса	Пр	1	2	0	0
1.28	Нравственные начала уголовного процесса	Ср	1	4	0	0
1.29	Этика предварительного следствия и судебных стадий уголовного процесса	Пр	1	2	0	0
1.30	Этика предварительного следствия и судебных стадий уголовного процесса	Ср	1	4	0	0
1.31	Культура уголовно-процессуальной деятельности	Лек	1	2	0	0
1.32	Культура уголовно-процессуальной деятельности	Пр	1	4	0	0
1.33	Культура уголовно-процессуальной деятельности	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол от 24.09.2020 г. № 2 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Таран А. С. - Профессиональная этика юриста: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450491	1
Л1.2	Носков И. Ю. - Профессиональная этика юриста: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473531	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Носков И. Ю. - Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/412171	1
Л2.2	Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. - Профессиональная этика юриста: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450005	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.4	СПС Гарант		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 510, оснащение – стол ученический двухместный – 10 шт. Стул ученический – 20 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 646, оснащение – стол ученический двухместный – 16 шт. Стул ученический – 32 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Правоохранительные органы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы / сост. Кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере деятельности правоохранительных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

– нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность правоохранительных органов Российской Федерации;
– правовые нормы регламентирующие правовой статус, полномочия, права и обязанности сотрудников правоохранительных органов

Уметь:

применять нормы права при осуществлении служебной деятельности сотрудниками правоохранительных органов.

Владеть:

навыками осуществления правоохранительной деятельности, осуществления правоохранительных функций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Система правоохранительных органов Российской Федерации	Раздел				
1.1	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Лек	1	4	2	0
1.2	Судебная система Российской Федерации	Лек	1	4	2	0
1.3	Адвокатура	Лек	1	4	2	0
1.4	Нотариат	Лек	1	2	2	0
1.5	Федеральная таможенная служба	Лек	1	2	0	0
1.6	Служба внешней разведки	Лек	1	2	2	0
1.7	Прокуратура Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.8	Следственный комитет Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.9	Полиция Российской Федерации	Пр	1	4	2	0
1.10	Федеральная служба войск национальной гвардии	Пр	1	4	2	0
1.11	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Пр	1	4	2	0
1.12	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.13	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Пр	1	4	4	0
1.14	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.15	Ведомственная охрана	Пр	1	4	0	0
1.16	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Ср	1	4	0	0

1.17	Судебная система Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.18	Адвокатура	Ср	1	4	0	0
1.19	Нотариат	Ср	1	4	0	0
1.20	Федеральная таможенная служба	Ср	1	2	0	0
1.21	Служба внешней разведки	Ср	1	2	0	0
1.22	Следственный комитет Российской Федерации	Ср	1	2	0	0
1.23	Прокуратура Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.24	Полиция Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.25	Федеральная служба войск национальной гвардии	Ср	1	4	0	0
1.26	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.27	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.28	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.29	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.30	Ведомственная охрана	Ср	1	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гриненко А. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/457519	1
Л1.2	Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Майорова Л. В., Меркулова Ю. С., Назаров А. Д., Новиков С. А., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс-Сороцкий А. А., Шагинян А. С., Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469240	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Поляков М. П., Федулов А. В., Салеева Ю. Е., Кузьменко Е. С., Репина О. Ю., Лапатников М. В., Власова С. В., Смолин А. Ю., Наметкин Д. В., Ушаков А. Ю., Шаугаева Г. Х., Стукалова Т. В. - Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488358	1
Л2.2	Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Воронов Д. А., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Соломатина А. Г., Терехов М. Ю., Тутьнин И. Б., Угольников Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489410	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
---------	---

7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.1 0	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.1 1	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.1 2	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.1 3	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.1 4	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.1 5	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база включает в себя:
7.2	1. Аудиторный фонд, включая компьютерные классы – 2 шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров).
7.3	2. Интерактивную доску HitachiStarBoard (ауд. 604).
7.4	3. Мультимедийный проектор Benq— 2 шт .(ауд. 604, 503).
7.5	4. Телевизор LG 46” (ауд. 123).
7.6	5. Проигрыватель DVDдисков (ауд. 123).
7.7	6. Криминалистическая лаборатория (ауд. 513).
7.8	7. Криминалистический полигон (ауд. 649).
7.9	8. Юридическая клиника (ауд. 123).
7.10	Обучающиеся по образовательной программе имеют доступ к электронным библиотечным системам, в том числе:
7.11	Университетская библиотека онлайн
7.12	ЭБС IPRbooks
7.13	Доступ к ЭБС из любого места, где есть доступ в Интернет после
7.14	прохождения регистрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Введение в профессиональную деятельность юриста

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Введение в профессиональную деятельность юриста / сост. к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Введение в профессиональную деятельность юриста" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является: усвоение студентами, обучающимися по направлению подготовки «Юриспруденция», основных юридических понятий, форм, получение представления о юриспруденции, об избранной ими юридической профессии, ее основных видах, о многообразной деятельности юристов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

содержание нормативных правовых актов и правоприменительной практики, регулирующих задачи представителя конкретной юридической профессии

-

-

Уметь:

определять круг задач, решаемых в рамках профессиональной деятельности, в необходимых для достижения поставленной цели

-

-

Владеть:

приемами выбора оптимального способа решения задач, возникающих в рамках профессиональной деятельности

-

-

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

понятие виды и особенности юридических коммуникаций в зависимости от сферы профессиональной деятельности;

-

-

Уметь:

устанавливать контакт с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, коллегами и иными представителями юридического сообщества.

-

-

Владеть:

навыками приемами решения правовых задач профессиональной юридической деятельности, коммуникативными навыками, а также навыками публичного выступления.

-

-

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

особенности работы с правовыми проблемными ситуациями в рамках имеющихся временных ресурсов.

-

-

Уметь:

принимать юридически-значимые решения в правовых проблемных ситуациях, реализовывать траекторию саморазвития в рамках профессиональной деятельности.

-

-

Владеть:

методикой анализа решений проблемных правовых ситуаций в рамках имеющихся временных ресурсов.

-

-
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки.
-
-
Уметь:
в общении с инвалидами фокусироваться на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью
-
-
Владеть:
Навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.
-
-

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать:
содержание антикоррупционной политики государства, систему мер обеспечения законности в деятельности органов государственной власти, антикоррупционное законодательство и основы антикоррупционного поведения должностных лиц;
-
-
Уметь:
выявлять признаки, причины и условия коррупционного поведения, давать оценку коррупционному поведению, применять нормы антикоррупционного права при выявлении и оценке фактов коррупционного поведения;
-
-
Владеть:
навыками противодействия вовлечению в систему коррупционных отношений и содействия пресечению коррупционного поведения.
-
-

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Знать:
этические нормы представителей юридических профессий.
-
-
Уметь:
анализировать правовые проблемные ситуации на основе положений кодексов профессиональной этики представителей юридических профессий.
-
-
Владеть:
методикой выбора этически верного варианта поведения в рамках профессиональной юридической деятельности.
-
-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				

1.1	Понятие и социальное назначение профессии юриста. Особенности юридической профессии	Лек	2	6	4	0
1.2	Юридическое образование и профессиональная подготовка юристов	Лек	2	6	4	0
1.3	Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности	Лек	2	6	2	0
1.4	Суды и судьи	Пр	2	6	0	0
1.5	Профессиональная деятельность адвоката	Пр	2	6	4	0
1.6	Особенности профессиональной деятельности в правоохранительных органах	Пр	2	6	6	0
1.7	Особенности профессиональной деятельности нотариуса	Ср	2	18	0	0
1.8	Навыки публичного выступления юриста	Ср	2	18	0	0
1.9	Работа с юридическими документами.	Ср	2	18	0	0
1.10	Профессиональные коммуникации юриста.	Ср	2	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А. - Профессиональные навыки юриста: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-433447	1
Л1.2	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролюбова С. Ю. - Профессиональные навыки юриста. Практикум: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Носков И. Ю. - Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/412171	1
Л2.2	Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д., Грудцына Л. Ю., Газетдинов Н. И., Исаенкова О. В., Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д. - Адвокатура в России: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465	1
Л2.3	Абакумова М.М., Арустамова О.В., Борзов Н.А., Виноградова В.В., Гусятников П.П., Гусятникова П.П., Демина О.Г., Журкова Т.А., Имансу А.С., Кантюкова И.Т., Карагишиева У.К., Кизирбозунц Т.Т., Левченко Ю.А., Сафонова А.А., Украинец О.Е., Асланян Э.С., Бароева К.А., Ведугенко Г.Э., Волкова Н.Н., Воронина О.Г., Голикова А.А., Кудинова А.С., Лопотун Б.Н., Манджиева М.Г., Никулина А.М., Панкратова А.А., Соколова М.А., Стрельченко А.Ю., Ханукаев Ю.Э., Базилова А.С., Васильев Д.С., Джафарли В.Ф., Мирошниченко Д.В., - Право. Адвокатура. Нотариат: сборник научных трудов - Москва: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/33394.html	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.4	М.М. Есикова - Профессиональная этика юриста - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709	1
Л2.5	Клеандров М. И. - Правовые основы статуса судьи - Москва: Российская академия правосудия, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140599	1
Л2.6	Ермошин Г. Т. - Статус судьи в Российской Федерации. Социально-правовые аспекты - Москва: Российская академия правосудия, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140459	1
Л2.7	Андреева В.И. - Делопроизводство: практическое пособие - М.: Управление персоналом, 2005.		1
Л2.8	Жданова Е. В. - Основы эффективной коммуникации и публичного выступления: учеб.-метод. пособие - Москва: Флинта, 2010.		8
Л2.9	Артамонов А.Н., Дежнев А.С., Кальницкий В.В., Ларин Е.Г., Муравьев К.В. - Судебное устройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры: учебное пособие - Омск: Омская академия МВД России, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/61785.html	1
Л2.10	Смирнова А. В. - Требования к кадрам органов прокуратуры Российской Федерации - Москва: Лаборатория книги, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140831	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.

7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Правовая и антикоррупционная экспертиза

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовая и антикоррупционная экспертиза / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правовая и антикоррупционная экспертиза" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Правовая и антикоррупционная экспертиза» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области правовой и антикоррупционной экспертизы, необходимых для успешного освоения дисциплины и дальнейшей профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи****Знать:**

-понятие, принципы и виды правовой экспертизы

-

-

Уметь:

-самостоятельно проводить правовую экспертизу в рамках поставленной задачи

-

-

Владеть:

-навыками подготовки заключений по результатам правовых, в том числе антикоррупционных экспертиз НПА

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Коррупция и формы её проявления.	Лек	4	2	2	0
1.2	Коррупция и формы её проявления.	Пр	4	4	0	0
1.3	Коррупция и формы её проявления.	Ср	4	12	0	0
1.4	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Лек	4	2	2	0
1.5	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Пр	4	6	0	0
1.6	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Ср	4	12	0	0
1.7	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Лек	4	4	2	0
1.8	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Пр	4	8	4	0
1.9	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Ср	4	12	0	0
1.10	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Лек	4	4	2	0
1.11	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Пр	4	8	4	0
1.12	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Ср	4	12	0	0
1.13	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Лек	4	4	2	0

1.14	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Пр	4	6	2	0
1.15	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Ср	4	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Николаева Ю. В., Батюкова В. Е., Белякова И. М., Гримальская С. А., Ложкова И. А., Малахова В. Ю. - Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/442028	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Поддубная О. С., Хлонова Н. В. - Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/478055	1
Л2.2	Нечкин А. В. - Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476687	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.8	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.9	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
-----	--

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641, оснащение – стол ученический двухместный – 9 шт. Стул ученический – 16 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стол компьютерный – 20 шт. Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт. Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система).
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.643, оснащение – стол ученический двухместный – 9 шт. Стул ученический – 16 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стол компьютерный – 20 шт. Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт. Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система).
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений.

Следует выработать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения,

общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к зачету

При подготовке к зачету обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Юридическая клиника

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Юридическая клиника / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Юридическая клиника" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Юридическая клиника» является передача обучающимся комплексных знаний о предмете, сущности и задачах такой формы практического обучения юристов как юридические клиники. Данная дисциплина позволяет сформировать практические навыки, необходимые в профессиональной деятельности, позволяет обучающимся овладевать методами оказания юридической помощи населению и помогает определить склонности к соответствующей профессиональной деятельности, расширяет, формирует активную гражданскую позицию.
1.2	Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.
1.3	
1.4	Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, уровень Специалист.
1.5	
1.6	Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:
1.7	
1.8	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
1.9	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
1.10	Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

правила общения в коллективе

различные приемы и способы социального взаимодействия, содержание коммуникативной деятельности юриста;

технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, юридическую конфликтологию;

Уметь:

устанавливать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, устанавливать психологический контакт с человеком, обратившимся за правовой помощью;

поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

развивать сотрудничество в коллективе

Владеть:

навыками установления контактов

навыками организации коллективной работы

навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики**Знать:**

приемы и методы риторики

правила построения устной и письменной речи

структуру и правила составления юридических документов

Уметь:

устно и письменно излагать аргументы

строить профессиональное общение в соответствии с ситуацией, в том числе относительно профессиональных задач

выражать свои мысли и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке

Владеть:

навыками построения аргументации в устной и письменной речи
навыками ораторского искусства
навыками делового юридического письма

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:
понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов
принципы, виды, стадии правотворческой деятельности
основные приемы правотворческой техники
Уметь:
разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в составе рабочих групп
выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса,
применять приемы юридической техники
Владеть:
юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
навыками проектирования нормативно-правового акта

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Знать:
этические основы юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
основные профессиональные обязанности юриста
требования к результатам профессиональной деятельности юриста
Уметь:
выявлять признаки этического спора (конфликта)
выявлять признаки коррупционного поведения и возможного конфликта интересов
формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг
Владеть:
приемами анализа дисциплинарной практики
навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет и система курса. История развития юридических клиник, современное регулирование деятельности	Лек	3	2	0	0
1.2	Интервьюирование.	Лек	3	2	0	0
1.3	Консультирование	Лек	3	2	0	0
1.4	Юридические документы.	Лек	3	2	0	0
1.5	Профессиональная этика юриста.	Лек	3	2	0	0

1.6	Формирование позиции по делу.	Лек	3	2	0	0
1.7	Навыки публичного выступления юриста.	Лек	3	2	0	0
1.8	Разрешение правовых конфликтов.	Лек	3	2	0	0
1.9	Профессиональные коммуникации юриста. Навыки работы в коллективе	Лек	3	2	0	0
1.10	Предмет и система курса	Пр	3	2	0	0
1.11	Сферы профессиональной юридической деятельности	Пр	3	2	0	0
1.12	Профессиональная этика юриста.	Пр	3	2	0	0
1.13	Профессиональные коммуникации юриста.	Пр	3	2	0	0
1.14	Юридические документы.	Пр	3	2	0	0
1.15	Формирование позиции по делу.	Пр	3	2	0	0
1.16	Разрешение правовых конфликтов.	Пр	3	2	0	0
1.17	Навыки публичного выступления юриста.	Пр	3	2	0	0
1.18	Ролевые игры	Пр	3	20	20	0
1.19	Самостоятельная работа	Ср	3	54	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утверждён на заседании кафедры. Текущая и промежуточная аттестация (см.: приложение)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утверждён на заседании кафедры. Текущая и промежуточная аттестация (см.: приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В. - Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489048	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык

обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Синхронные семинарские занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);

изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);

тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;

самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);

выполнение рекомендуемых заданий;

фиксация возникающих вопросов.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;
формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
развитие исследовательских умений и академических навыков.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;
сроки выполнения;
ориентировочный объем работы;
основные требования к результатам работы и критерии оценки;
возможные типичные ошибки при выполнении.
Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;
повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
Выполнение домашнего задания
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

степень и уровень выполнения задания;
аккуратность в оформлении работы;
использование специальной литературы;
сдача домашнего задания в срок.
Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
разобрать примеры и практические кейсы;
выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

7.2.3. Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
ввод ответа в виде текста;
ввод ответа в виде числа;

установление соответствия между элементами;
классификация элементов по группам;
выстраивание последовательности элементов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Римское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Римское право / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Т.И.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Римское право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Т.И.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Римское право» является многоаспектное изучение деятельности римских юристов, ее высокого предназначения и значения для развития права и формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

генезис юриспруденции в Древнем Риме, а также её влияние на становление и развитие современных правовых систем в социально-историческом, этическом, философском и правовом аспектах.

Уметь:

применять исторические и теоретические знания при освоении гражданского права и процесса и других юридических дисциплин

Владеть:

приемами и методами анализа конкретных судебных казусов в историческом контексте и в сравнении с современным действующим гражданским законодательством; навыками подбора исковой формулы, лучше всего подходящей для решения конкретного правового спора

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Становление и основные этапы развития римского права. Значение римского права для современности. Рецепция римского права	Лек	2	6	6	0
1.2	Источники римского права	Лек	2	6	4	0
1.3	Виды процессов в римском праве	Лек	2	6	0	0
1.4	Виды исков в римском праве	Пр	2	6	0	0
1.5	Правовое положение лиц в римском праве	Пр	2	6	6	0
1.6	Брак и семья в римском праве	Пр	2	6	4	0
1.7	Вещные права	Ср	2	24	0	0
1.8	Обязательственное право	Ср	2	24	0	0
1.9	Виды договоров в римском праве	Ср	2	24	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Кайнов В. И. - Римское право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473364	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Яровая М. В. - Римское право: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492416	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	СПС "Гарант"		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3		
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4		
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1		
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60		
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)		
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347		
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79		
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50		
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования		
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия		
7.3.2.2	Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения		
7.3.2.3	судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант		
7.3.2.4	арбитраж; Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства;		
7.3.2.5	КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций;		
7.3.2.6	КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.7	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.8	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в		
7.3.2.9	информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта;		
7.3.2.10	Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика		
7.3.2.11	арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей		
7.3.2.12	юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и		
7.3.2.13	практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области;		
7.3.2.14	Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы Росси		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.608 оснащена:		

7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ориентирование в огромном потоке правовой информации, своевременно и полно получать тексты принимаемых правовых актов и документов, иметь возможность оперировать с полными текстами решений суда, договоров, уставов, кодексов и т.д. для решения правовых задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

место и роль информационных технологий в современном мире

фундаментальные понятия информационных технологий

основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности

Уметь:

формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся аппаратно-программных платформах

использовать современные программные средства

правильно выбирать методы и средства работы с информацией

Владеть:

навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена информацией и создания резервных копий и архивов данных и программ

навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией

приемами защиты информации и антивирусной защиты

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов**Знать:**

специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения

методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации

принципы организации и основоназначение справочных правовых систем

Уметь:

выделять необходимые источники информации, собирать информацию

использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности

использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках и основными методами

способами и средствами получения, хранения, переработки информации

основными приемами поиска документов в справочно-поисковых системах

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**Знать:**

принципы организации и основное назначение ИСП «Консультант Плюс»

структуру сети Интернет, ресурсы и возможности сети Интернет

Особенности и отличительные особенности СПС КонсультантПлюс и Гарант

Уметь:

использовать программное обеспечение для работы в сети Интернет

Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации юридической деятельности

Использовать компьютерные программы в профессиональной деятельности юриста

Владеть:

основными приемами поиска документов в справочно-поисковых системах
основными правилами поиска в сети Интернет с использованием Google, Rambler, Яндекс и др
основными приемами работы в справочно-правовой системе "Консультант Плюс"

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:
Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
Принципы и методы системного подхода.
Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
Принципы и методы системного подхода.
Уметь:
Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Владеть:
Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации
Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Предмет правовой информатики и правовые информационные системы	Раздел				
1.1	Информационные технологии в юридической деятельности	Лаб	1	12	0	0
1.2	Предмет правовой информатики и правовые информационные системы	Ср	1	30	0	0
	Раздел 2. Информационные банки СПС КонсультантПлюс	Раздел				
2.1	Преимущества СПС КонсультантПлюс для поиска юридической информации	Лаб	1	12	0	0
2.2	Преимущества СПС КонсультантПлюс для поиска юридической информации	Ср	1	32	0	0
2.3	Примеры решения поисковых задач с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс	Лаб	1	2	0	0

	Раздел 3. СПС КонсультантПлюс. Особенности поиска юридической информации в КонсультантПлюс.	Раздел				
3.1	Дополнительные возможности справочно-правовых систем при обработке юридической информации в КонсультантПлюс.	Лаб	1	10	0	0
3.2	Дополнительные возможности справочно-правовых систем при обработке юридической информации в КонсультантПлюс.	Ср	1	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2021 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовая информатика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Чубукова С. Г. - Правовая информатика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Акопов Г.Л. - Правовая информатика: учеб. пособие - М.: Дашков и К, 2009.		10

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Новожилов О. П. - Информатика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows
7.3.1.2	Microsoft Office
7.3.1.3	7-Zip
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	Google Chrome
7.3.1.6	СПС КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru/
7.3.2.2	Электронная библиотечная система КГУ - http://library-reader.kursksu.ru/
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - http://biblioclub.ru/

7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://www.elibrary.ru
7.3.2.6	Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru
7.3.2.7	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована учебной мебелью, проектором, ноутбуком.
7.2	Компьютерная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, укомплектована:
7.3	- комплекты учебных столов и стульев,
7.4	- комплекты компьютерных столов и стульев,
7.5	- интерактивная доска,
7.6	- компьютеры,
7.7	- мультимедийный проектор,
7.8	- ноутбук.
7.9	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.10	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, представленных комплектом мультимедийных презентаций.
7.11	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо регулярно и планомерно работать с изложенным на лекции теоретическим материалом, а также с литературными источниками, указанными в данной рабочей программе.

1.1. Указания к самостоятельной работе при подготовке к занятиям лекционного типа

Студентам рекомендуется перед каждым лекционным занятием повторить изученный ранее материал. При появлении трудностей в понимании изучаемого материала необходимо изучить дополнительно основные литературные источники, обратиться с вопросами к преподавателю, ведущему данную дисциплину на лекционных или лабораторных занятиях.

1.2. Указания по подготовке к лабораторным занятиям

Методические указания к лабораторным занятиям включают:

- тема лабораторной работы;
- цели лабораторной работы;
- типовые примеры решения задач;
- индивидуальные задания;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению работ см. в прикрепленных файлах

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает:

- подготовку к выполнению лабораторных работ, т.е. самостоятельное изучение теоретического материала, на отработку которого направлены лабораторные работы,
- решение на компьютере заданий в случае если они не были выполнены в ходе лабораторной работы,
- подготовка отчетов по лабораторным работам,
- подготовка ответов на контрольные вопросы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Выполнение лабораторных работ предполагает:

- 1) изучение базовых типовых примеров
- 2) выполнение всех заданий индивидуального варианта
- 3) разработка тестовых примеров для каждого задания
- 5) демонстрация преподавателю выполненного индивидуального задания

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">6) оформление отчета о проделанной работе7) защиту работы преподавателю в форме собеседования по контрольным вопросам |
|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Теория государства и права (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

курсовая работа 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Теория государства и права (Часть 1) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория государства и права (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.02
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры,
основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания

-

-

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет и методология теории государства и права	Лек	1	1	0	0
1.2	Предмет и методология теории государства и права	Пр	1	2	0	0
1.3	Предмет и методология теории государства и права	Ср	1	2	0	0
1.4	Происхождение государства и права	Лек	1	1	0	0
1.5	Происхождение государства и права	Пр	1	2	0	0
1.6	Происхождение государства и права	Ср	1	2	0	0
1.7	Понятие государства и его признаки	Лек	1	2	0	0
1.8	Понятие государства и его признаки	Пр	1	2	0	0
1.9	Понятие государства и его признаки	Ср	1	1	0	0
1.10	Социальная ценность, сущность и типология государств	Лек	1	1	0	0
1.11	Социальная ценность, сущность и типология государств	Пр	1	2	2	0
1.12	Социальная ценность, сущность и типология государств	Ср	1	2	0	0
1.13	Понятие функций государства и их социальное значение	Лек	1	2	2	0
1.14	Понятие функций государства и их социальное значение	Пр	1	4	2	0
1.15	Понятие функций государства и их социальное значение	Ср	1	4	0	0
1.16	Государственный механизм (аппарат)	Лек	1	2	2	0
1.17	Государственный механизм (аппарат)	Пр	1	2	0	0
1.18	Государственный механизм (аппарат)	Ср	1	1	0	0

1.19	Формы государства	Лек	1	2	2	0
1.20	Формы государства	Пр	1	2	0	0
1.21	Формы государства	Ср	1	1	0	0
1.22	Государство в политической системе общества	Лек	1	2	0	0
1.23	Государство в политической системе общества	Пр	1	2	0	0
1.24	Государство в политической системе общества	Ср	1	1	0	0
1.25	Государство право и личность	Лек	1	2	2	0
1.26	Государство право и личность	Пр	1	2	0	0
1.27	Государство право и личность	Ср	1	1	0	0
1.28	Правовое государство и гражданское общество	Пр	1	2	0	0
1.29	Правовое государство и гражданское общество	Ср	1	1	0	0
1.30	Право в системе социальных норм	Лек	1	1	0	0
1.31	Право в системе социальных норм	Пр	1	1	0	0
1.32	Право в системе социальных норм	Ср	1	1	0	0
1.33	Понятие, сущность, принципы и функции права	Пр	1	1	0	0
1.34	Понятие, сущность, принципы и функции права	Ср	1	1	0	0
1.35	Нормы права	Лек	1	2	2	0
1.36	Нормы права	Пр	1	2	2	0
1.37	Формы (источники) права	Пр	1	2	2	0
1.38	Система права и систематизация законодательства	Пр	1	2	2	0
1.39	Правотворчество	Пр	1	2	0	0
1.40	Основные правовые системы мира	Пр	1	2	0	0
1.41	Правовые отношения	Пр	1	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Бялт В. С. - Теория государства и права в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/411529	1
Л1.2	Фетюков Ф. В. - Теория государства и права: функции государства: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/422739	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Ромашов Р. А. - Теория государства и права: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455203	1
Л2.2	Протасов В. Н. - Теория государства и права: Учебник и практикум Для СПО - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450859	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.3	Сенин И. Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572394	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru		
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.5	СПС Гарант		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 602, оснащение – стол ученический двухместный – 8 шт. Стул ученический – 16 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604, оснащение – стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.7	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации.

При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений.

Следует выработать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить.

При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы.

Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя.

Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
Теория государства и права (Часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Теория государства и права (Часть 2) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория государства и права (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.02
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания

-

-

Уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Реализация норм права	Лек	2	2	2	0
1.2	Реализация норм права	Пр	2	6	0	0
1.3	Реализация норм права	Ср	2	8	0	0
1.4	Толкование норм права	Лек	2	4	0	0
1.5	Толкование норм права	Пр	2	6	4	0
1.6	Толкование норм права	Ср	2	10	0	0
1.7	Понятие правонарушения	Лек	2	4	0	0
1.8	Понятие правонарушения	Пр	2	6	2	0
1.9	Понятие правонарушения	Ср	2	10	0	0
1.10	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Лек	2	2	2	0
1.11	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Пр	2	6	2	0
1.12	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Ср	2	8	0	0
1.13	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Лек	2	2	2	0
1.14	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Пр	2	6	2	0
1.15	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Ср	2	6	0	0
1.16	Законность, правопорядок и общественный порядок	Лек	2	2	2	0
1.17	Законность, правопорядок и общественный порядок	Пр	2	4	0	0
1.18	Законность, правопорядок и общественный порядок	Ср	2	6	0	0

1.19	Механизм правового регулирования	Лек	2	2	2	0
1.20	Механизм правового регулирования	Пр	2	2	0	0
1.21	Механизм правового регулирования	Ср	2	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Перевалов В. Д. - Теория государства и права : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бялт В. С. - Теория государства и права в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/411529	1
Л2.2	Протасов В. Н. - Теория государства и права : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89	1
Л2.3	Комаров С. А. - Общая теория государства и права: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Новоставский И.Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/64318.html	1
Л3.2	Сенин И. Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454859	1
Л3.3	Рассолов М. М. - Теория государства и права: Сборник задач - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.	http://www.iprbookshop.ru/41201	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 602, оснащение – стол ученический двухместный – 8 шт. Стул ученический – 16 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604, оснащение – стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.7	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропустить, дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям «Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую</p>	

последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ
История государства и права России (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права России (Часть 1) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права России (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «История государства и права России» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.03
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах****Знать:**

-основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия

-

-

Уметь:

-применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

-

-

Владеть:

-навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия

-

-

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры

-

-

Уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Становление и развитие российского государства и права (IX – первая половина XV века)	Раздел				
1.1	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Пр	1	2	0	0

1.3	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Ср	1	2	0	0
1.4	Древнерусское (Киевское) государство и право (IX – первая половина XII вв.)	Лек	1	2	2	0
1.5	Древнерусское (Киевское) государство и право (IX – первая половина XII вв.)	Ср	1	4	0	0
1.6	«Русская правда» – памятник права Древнерусского государства	Пр	1	4	0	0
1.7	«Русская правда» – памятник права Древнерусского государства	Ср	1	2	0	0
1.8	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII – XIV вв.)	Лек	1	2	2	0
1.9	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII – XIV вв.)	Ср	1	4	0	0
1.10	Псковская и Новгородская судные грамоты	Пр	1	4	2	0
1.11	Псковская и Новгородская судные грамоты	Ср	1	2	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Государство и право Московского царства (вторая половина XV – середина XVII)	Раздел				
2.1	Образование Русского (Московского) централизованного государства и развитие права	Лек	1	2	2	0
2.2	Образование Русского (Московского) централизованного государства и развитие права	Ср	1	4	0	0
2.3	Судебник 1497 г.	Пр	1	4	2	0
2.4	Судебник 1497 г.	Ср	1	2	0	0
2.5	Судебник 1550 г.	Пр	1	4	2	0
2.6	Судебник 1550 г.	Ср	1	2	0	0
2.7	Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.)	Лек	1	2	0	0
2.8	Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.)	Ср	1	4	0	0
2.9	Соборное Уложение 1649 г.	Пр	1	4	0	0
2.10	Соборное Уложение 1649 г.	Ср	1	4	0	0
	Раздел 3. Раздел 3. Государство и право России периода абсолютизма (XVIII – первая половина XIX века)	Раздел				
3.1	Образование и развитие абсолютной монархии в России (середина XVII в. – конец XVIII в.)	Лек	1	2	2	0
3.2	Образование и развитие абсолютной монархии в России (середина XVII в. – конец XVIII в.)	Ср	1	4	0	0
3.3	Развитие российского права в первой половине XVIII в.	Пр	1	4	0	0
3.4	Развитие российского права в первой половине XVIII в.	Ср	1	4	0	0
3.5	Развитие российского права во второй половине XVIII в.	Лек	1	2	0	0
3.6	Развитие российского права во второй половине XVIII в.	Пр	1	4	2	0
3.7	Развитие российского права во второй половине XVIII в.	Ср	1	4	0	0

3.8	Государство и право России в первой половине XIX в.	Лек	1	2	0	0
3.9	Государство и право России в первой половине XIX в.	Ср	1	4	0	0
3.10	Свод законов Российской империи	Лек	1	2	2	0
3.11	Свод законов Российской империи	Пр	1	4	2	0
3.12	Свод законов Российской империи	Ср	1	4	0	0
3.13	Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.	Пр	1	2	0	0
3.14	Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.	Ср	1	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2022 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Калина В. Ф., Курскова Г. Ю. - История государства и права России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477528	1
Л1.2	Егоров С. А., Иванов А. Б., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454553	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	- - История государства и права России: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488519	1
Л2.2	Егоров С. А., Иванов А. Б., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473450	1
Л2.3	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490641	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
---------	---

7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуационных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь

терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ
История государства и права России (Часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права России (Часть 2) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права России (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «История государства и права России» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.03
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах****Знать:**

-основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия

-

-

Уметь:

-применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

-

-

Владеть:

-навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия

-

-

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры

-

-

Уметь:

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

Владеть:

-владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 4. Государство и право России в период великих реформ и революций (вторая половина XIX века – октябрь 1917 г.)	Раздел				
1.1	Россия в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX в.)	Лек	2	2	0	0
1.2	Россия в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX в.)	Ср	2	2	0	0
1.3	Крестьянская реформа 1861 г. в России	Пр	2	4	2	0
1.4	Крестьянская реформа 1861 г. в России	Ср	2	2	0	0
1.5	Судебная реформа 1864 г.	Пр	2	4	2	0

1.6	Судебная реформа 1864 г.	Ср	2	2	0	0
1.7	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Лек	2	2	2	0
1.8	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Пр	2	4	0	0
1.9	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Ср	2	2	0	0
1.10	Аграрное законодательство в России в начале XX в.	Пр	2	2	0	0
1.11	Аграрное законодательство в России в начале XX в.	Ср	2	2	0	0
1.12	Государство и право России в период демократической республики (февраль–октябрь)	Лек	2	2	0	0
1.13	Государство и право России в период демократической республики (февраль–октябрь)	Ср	2	2	0	0
	Раздел 2. Раздел 5. Становление и развитие советского государства и права (1917 – 1980-е гг.)	Раздел				
2.1	Создание советского государства (октябрь 1917–1918 гг.)	Лек	2	2	2	0
2.2	Создание советского государства (октябрь 1917–1918 гг.)	Ср	2	2	0	0
2.3	Создание основ социалистического права (октябрь 1917–1918 гг.)	Пр	2	4	0	0
2.4	Создание основ социалистического права (октябрь 1917–1918 гг.)	Ср	2	2	0	0
2.5	Советское государство в период гражданской войны и военной интервенции (1918–1920 гг.)	Ср	2	2	0	0
2.6	Советское государство в условиях НЭПа (1921–1929 гг.)	Лек	2	2	0	0
2.7	Советское государство в условиях НЭПа (1921–1929 гг.)	Ср	2	4	0	0
2.8	Кодификация советского права в 1922–1928 гг.	Пр	2	4	2	0
2.9	Кодификация советского права в 1922–1928 гг.	Ср	2	4	0	0
2.10	Советское государство и право в период утверждения тоталитарного режима (1930–1941 гг.)	Лек	2	2	2	0
2.11	Советское государство и право в период утверждения тоталитарного режима (1930–1941 гг.)	Пр	2	4	0	0
2.12	Советское государство и право в период утверждения тоталитарного режима (1930–1941 гг.)	Ср	2	4	0	0
2.13	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и восстановление народного хозяйства (1945 – середина 1950-х гг.)	Пр	2	2	2	0
2.14	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и восстановление народного хозяйства (1945 – середина 1950-х гг.)	Ср	2	4	0	0

2.15	Советское государство с середины 1950-х до середины 1960-х гг. «Оттепель», либерализация	Лек	2	2	2	0
2.16	Советское государство с середины 1950-х до середины 1960-х гг. «Оттепель», либерализация	Ср	2	4	0	0
2.17	Советское государство в период кризиса социализма (середина 1960-х – середина 1980-х)	Лек	2	2	0	0
2.18	Советское государство в период кризиса социализма (середина 1960-х – середина 1980-х)	Ср	2	4	0	0
2.19	Обновление советского права во второй половине 1950-х – начале 1980-х гг.	Пр	2	4	0	0
2.20	Обновление советского права во второй половине 1950-х – начале 1980-х гг.	Ср	2	4	0	0
	Раздел 3. Раздел 6. Государство и право в постсоветское время (1985–1993 гг.)	Раздел				
3.1	Государство и право нашей страны в период перестройки и радикальной экономической реформы (1985 – середина 1990-х гг.)	Лек	2	2	2	0
3.2	Государство и право нашей страны в период перестройки и радикальной экономической реформы (1985 – середина 1990-х гг.)	Ср	2	4	0	0
3.3	Советское государство и право в период перестройки, распада СССР и образование СНГ	Пр	2	4	2	0
3.4	Советское государство и право в период перестройки, распада СССР и образование СНГ	Ср	2	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол от 24.09.2020 г. №2 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Иванов А. Б., Егоров С. А., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454916	1
Л1.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451710	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Рубаник В. Е. - История государства и права России в 2 т: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2015.	https://urait.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-2-t-385801	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 3: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451716	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.4	СПС Гарант		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуационных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом

образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
История государства и права зарубежных стран

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права зарубежных стран / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права зарубежных стран" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать представление о способах и формах защиты прав и свобод человека и гражданина, способность толковать нормативные правовые акты в сфере регулирования государственных и общественных институтов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

исторические этапы становления и развития прав и свобод человека и гражданина

-

-

Уметь:

оценить эффективность методов правового регулирования на определенном этапе развития зарубежного государства

-

-

Владеть:

сравнительно-правового анализа государственных и правовых институтов зарубежных государств;

-

-

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Знать:

исторические понятия в государственно-правовой сфере

-

-

Уметь:

осуществить структурный и содержательный анализ правового акта конкретного государства;

-

-

Владеть:

на основе анализа способов регулирования общественных отношений в конкретном государстве представить систему источников права в конкретную историческую эпоху

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1 История государства и права древнего мира.	Раздел				
1.1	Предмет и метод дисциплины «История государства и права зарубежных стран». Возникновение государства и права	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет и метод дисциплины «История государства и права зарубежных стран». Возникновение государства и права	Ср	1	4	0	0
1.3	Особенности государственного развития Древнего Вавилона	Лек	1	2	2	0
1.4	Особенности государственного развития Древнего Вавилона	Ср	1	2	0	0
1.5	Правовые памятники Древнего Междуречья /Судебник царя Хаммурапи/	Пр	1	4	2	0

1.6	Правовые памятники Древнего Междуречья /Судебник царя Хаммурапи/	Ср	1	4	0	0
1.7	Особенности государственного развития Древней Индии	Пр	1	2	0	0
1.8	Особенности государственного развития Древней Индии	Ср	1	2	0	0
1.9	Правовые памятники Древней Индии /Законы Ману и Артхашастра/	Пр	1	4	0	0
1.10	Правовые памятники Древней Индии /Законы Ману и Артхашастра/	Ср	1	4	0	0
1.11	Государство и право Древнего Египта	Лек	1	2	0	0
1.12	Государство и право Древнего Египта	Ср	1	2	0	0
1.13	Государство и право Древнего Китая	Лек	1	2	0	0
1.14	Государство и право Древнего Китая	Ср	1	4	0	0
1.15	Особенности государственного развития Древней Греции	Лек	1	2	2	0
1.16	Особенности государственного развития Древней Греции	Ср	1	2	0	0
1.17	Античные полисные государства (Афины, Спарта)	Пр	1	6	2	0
1.18	Античные полисные государства (Афины, Спарта)	Ср	1	4	0	0
1.19	Особенности государственного развития Древнего Рима	Лек	1	2	2	0
1.20	Особенности государственного развития Древнего Рима	Ср	1	2	0	0
1.21	Право Древнего Рима	Пр	1	6	2	0
1.22	Право Древнего Рима	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. История государства и права в средние века.	Раздел				
2.1	Основные черты феодального государства и права. Феодальное государство и право в странах Западной Европы.	Лек	1	2	0	0
2.2	Основные черты феодального государства и права. Феодальное государство и право в странах Западной Европы.	Ср	1	2	0	0
2.3	Салическая правда	Пр	1	4	2	0
2.4	Салическая правда	Ср	1	4	0	0
2.5	Кутюмы Бовези. Великий мартовский ордонанс 1357 г.	Пр	1	2	0	0
2.6	Кутюмы Бовези. Великий мартовский ордонанс 1357 г.	Ср	1	2	0	0
2.7	Великая хартия вольностей 1215 г.	Пр	1	2	0	0
2.8	Великая хартия вольностей 1215 г.	Ср	1	4	0	0
2.9	Феодальное право стран Западной Европы	Пр	1	6	2	0
2.10	Феодальное право стран Западной Европы	Ср	1	2	0	0
2.11	Государство и право Восточной и Юго-восточной Европы (Византийская православная цивилизация)	Лек	1	2	2	0
2.12	Государство и право Восточной и Юго-восточной Европы (Византийская православная цивилизация)	Ср	1	4	0	0
2.13	Средневековые государства Востока (средневековые азиатские цивилизации)	Лек	1	2	2	0

2.14	Средневековые государства Востока (средневековые азиатские цивилизации)	Ср	1	2	0	0
------	---	----	---	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 2 от 24.09.2020 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Прудников М. Н. - История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 1. Государство и право в древности и Средние века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477512	1
Л1.2	Мухаев Р. Т. - История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/483423	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Исаев М. А. - История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449762	1
Л2.2	Попова А. В. - История государства и права зарубежных стран Нового и Новейшего времени: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451090	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
-----	--

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 510, оснащение – стол ученический двухместный – 10 шт. Стул ученический – 20 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.646, оснащение – стол ученический двухместный – 16 шт. Стул ученический – 32 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
Конституционное право (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Конституционное право (Часть 1) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Конституционное право (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере конституционного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.05
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Понятие и содержание источников конституционного права, статус субъектов правотворческой деятельности, стадии законодательного процесса, особенности конституционного законодательства

Уметь:

Анализировать структуру и содержание источников конституционного права, выявлять акты, не соответствующие требованиям Основного закона, разрабатывать отдельные элементы конституционных нормативных актов

Владеть:

Конституционно-правовой терминологией, необходимой для разработки нормативных правовых актов в сфере конституционного права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Общая характеристика конституционного права Российской Федерации как отрасли права	Лек	1	6	6	0
1.2	Конституционное развитие России в XX веке	Лек	1	6	4	0
1.3	Конституция Российской Федерации 1993 года	Лек	1	6	0	0
1.4	Источники конституционного права	Пр	1	12	6	0
1.5	Основы конституционного строя России	Пр	1	12	4	0
1.6	Права и свободы человека и гражданина	Пр	1	12	0	0
1.7	Гражданство Российской Федерации	Ср	1	18	0	0
1.8	Избирательное право и избирательная система в РФ	Ср	1	18	0	0
1.9	Основы конституционного строя России	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Метод правового регулирования конституционного права
3. Конституционно-правовые нормы.
4. Конституционно-правовые отношения.
5. Система конституционного права России.
6. Конституционное развитие России в XX веке

7. Сравнительный анализ основных проектов Конституции РФ и текста Конституции 12 декабря 1993
8. Черты и свойства Конституции РФ: легитимность, стабильность, народность, учредительный характер, верховенство, прямое действие, база текущего законодательства и др
9. Структура Конституции РФ. Особенности и значение отдельных частей Конституции: преамбулы, основного текста, заключительных и переходных положений.
10. Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Способы и гарантии реализации Конституции РФ.
11. Прямое действие Конституции: правовой принцип и практика.
12. Охрана Конституции РФ. Содержание и формы конституционного надзора и контроля. Органы, осуществляющие охрану Конституции.
13. Понятие источника конституционного права и их виды.
14. Разновидности источников КПП в зависимости от формы акта.
15. Разновидности источников КПП в зависимости от уровня регулирования.
16. Спорная природа решений Конституционного Суда РФ как источников конституционного права.
17. Международно-правовые нормы и международная судебная практика как источник российского конституционного права.
18. Понятие конституционного строя. Основы конституционного строя: определение, значение, структура.
19. Народный суверенитет. Основные формы осуществления народного суверенитета.
20. Республиканская форма правления как основа конституционного строя России.
21. Федеративный характер российского государства.
22. Социальный характер российского государства.
23. Светский характер российского государства.
24. Конституционные основы российской экономики.
25. Понятие, принципы и элементы конституционного статуса человека и гражданина.
26. Личные права и свободы.
27. Политические права и свободы.
28. Социальные и экономические права и свободы.
29. Права в области образования и культуры.
30. Конституционные пределы осуществления основных прав и свобод. Конституционное допущение ограничений прав и свобод.
31. Конституционные обязанности и их взаимосвязь с конституционными правами и свободами.
32. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
33. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
34. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства.
35. Приобретение гражданства РФ в общем порядке
36. Приобретение гражданства РФ в упрощенном порядке
37. Прекращение гражданства РФ.
38. Государственные органы по делам гражданства РФ. Порядок производства по делам о гражданстве РФ.
39. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации
40. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
41. Понятие и формы государственного устройства. Виды федераций.
42. Конституционные принципы российского федерализма.
43. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
44. Виды и конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
45. Порядок изменения состава Федерации и статуса ее субъектов. Административно-территориальное устройство Российской Федерации.
46. Избирательное право как отрасль права. Законодательство о выборах в России
47. Понятие и виды избирательных систем. Избирательные системы, применяемые в РФ.
48. Принципы проведения выборов в РФ.
49. Порядок организации и проведения выборов в Российской Федерации. Стадии избирательного процесса
50. Референдум в РФ. Виды референдумов. Стадии проведения референдума в РФ.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Нудненко Л. А. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449863	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
Конституционное право (Часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Конституционное право (Часть 2) / сост. к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Конституционное право (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права, Хащина Э.Э.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное право (часть 2)» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере конституционного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.05
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Понятие и содержание источников конституционного права, статус субъектов правотворческой деятельности, стадии законодательного процесса, особенности конституционного законодательства

Уметь:

Анализировать структуру и содержание источников конституционного права, выявлять акты, не соответствующие требованиям Основного закона, разрабатывать отдельные элементы конституционных нормативных актов

Владеть:

Конституционно-правовой терминологией, необходимой для разработки нормативных правовых актов в сфере конституционного права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Система органов государственной власти в РФ. Президент Российской Федерации	Лек	2	6	4	0
1.2	Федеральное Собрание Российской Федерации.	Лек	2	6	4	0
1.3	Законодательный процесс в Российской Федерации	Лек	2	6	2	0
1.4	Исполнительная власть в Российской Федерации	Пр	2	18	12	0
1.5	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	Пр	2	18	8	0
1.6	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Пр	2	18	0	0
1.7	Конституционные основы местного самоуправления	Ср	2	24	0	0
1.8	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Ср	2	24	0	0
1.9	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Ср	2	24	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Нудненко Л. А. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/467117	1
Л1.2	Нудненко Л. А. - Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467207	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Лаврентьев С. Н., Гимаев И. Р. - Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений - Москва: Флинта, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213	1
Л2.2	Эриашвили Н. Д., Габричидзе Б. Н., Белоновский В. Н., Хазов Е. Н., Чихладзе Л. Т. - Органы государственной власти в России: конституционно-правовой аспект: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683391	1
Л2.3	Кузнецов С. А., Плотников А. А. - Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: учебно-методическое пособие - Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318	1
Л2.4	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С. - Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/12860	1
Л2.5	- Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083	1
Л2.6	Червонюк В. И., Гасанов К. К., Хазов Е. Н. - Конституционное право зарубежных государств - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446922	1
Л2.7	Кондратович Н. М. - Конституционное право зарубежных стран: Ответы на экзаменационные вопросы - Минск: ТетраСистемс, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78472	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант Плюс
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.608 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по

средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Административное право / сост. Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев С.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Административное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Лихачев С.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере управленческой деятельности органов исполнительной власти и муниципальных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

административное законодательство и его взаимосвязи с иными отраслями права; общий порядок правоприменения норм административного права; статусное положение субъектов права как участников различных правоотношений.

-

-

Уметь:

оформлять юридические документы по административным делам в соответствии с требованиями законодательства; оценивать поведение сторон на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.

-

-

Владеть:

приемами анализа законодательных актов; методикой квалификации деяний субъектов права, установления юридических фактов, их анализа и описания в процессуальных формах, а также оформления соответствующих правовых актов.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Государственное управление и административное право	Лек	2	6	0	0
1.2	Административно-правовые нормы и административные правоотношения	Лек	2	6	0	0
1.3	Субъекты административного права. Физические и юридические лица	Лек	2	6	0	0
1.4	Органы исполнительной власти, государственные и муниципальные служащие	Пр	2	12	0	0
1.5	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Пр	2	12	0	0
1.6	Административное принуждение и административно-правовые режимы	Пр	2	12	0	0
1.7	Административная ответственность, административные правонарушения и административные наказания	Ср	2	18	0	0
1.8	Административный процесс, производство по делам об административных правонарушениях и административное судопроизводство	Ср	2	18	0	0
1.9	Административное право и законность в государственном управлении. Административно-правовая защита граждан и юридических лиц	Ср	2	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Агапов А. Б. - Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470849	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Агапов А. Б. - Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/481978	1
Л2.2	Попова Н. Ф. - Административное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469719	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.
7.19	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу, с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Семейное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Семейное право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Семейное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения курса «Семейное право» является обучение теоретическим положениям науки семейного права, изучение и осмысление норм семейного законодательства, а также судебной практики по рассмотрению споров, возникающих между супругами, между родителями и детьми и другими членами в семье, а также формирование у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

основные правила юридической квалификации

правила юридической квалификации

правила юридической квалификации с иностранным элементом

Уметь:

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с простым составом

давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными

Владеть:

навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации

навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом

навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие, предмет и источники семейного права	Лек	3	2	0	0
1.2	Семейные правоотношения	Лек	3	2	0	0
1.3	Осуществление и защита семейных прав	Лек	3	2	2	0
1.4	Брак	Лек	3	2	0	0
1.5	Правоотношения супругов	Лек	3	2	0	0
1.6	Правоотношение родителей и детей	Лек	3	2	0	0
1.7	Алиментные обязательства	Лек	3	2	0	0
1.8	Формы воспитания детей	Лек	3	2	2	0
1.9	Регулирование семейных отношений с иностранным элементом	Лек	3	2	0	0
1.10	Понятие, предмет и источники семейного права	Пр	3	4	2	0
1.11	Семейные правоотношения	Пр	3	6	4	0
1.12	Брак	Пр	3	4	0	0
1.13	Правоотношения супругов	Пр	3	4	4	0
1.14	Алиментные обязательства	Пр	3	4	0	0
1.15	Формы воспитания детей	Пр	3	4	0	0
1.16	Осуществление и защита семейных прав	Пр	3	6	4	0
1.17	Регулирование семейных отношений с иностранным элементом	Пр	3	4	2	0
1.18	Самостоятельная работа	Ср	3	54	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля по итогам освоения дисциплины утверждены на заседании кафедры (Сми.: приложения).

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утверждён на заседании кафедры. Текущая и промежуточная аттестация (см.: приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Корнеева И. Л. - Семейное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488825	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет
7.3.1.4	Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761В4-63BF5640-72F5405F-D09E;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в
7.3.2.2	информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта;
7.3.2.3	Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика
7.3.2.4	арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей
7.3.2.5	юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и
7.3.2.6	судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области;
7.3.2.7	Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.8	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы:Консультант плюс: Версия
7.3.2.9	Проф;Консультант плюс: Эксперт-приложение;Деловые бумаги;КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших
7.3.2.10	судов;КонсультантПлюс: Международное право;КонсультантПлюс: Проекты правовых актов;Консультант
7.3.2.11	арбитраж: Арбитражный суд центрального округа;КонсультантПлюс:Комментарии
7.3.2.12	законодательства;КонсультантПлюс: Документы СССР;КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных
7.3.2.13	организаций;КонсультантПлюс: Курская область.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 –
7.3	1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска
7.4	аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX
7.5	211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по

средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов

необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников

и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент

УП: 40.03.01.04.3_ЮРФ_бЮрУП_2021_Бо_4.plx

стр. 6

подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки,

компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Трудовое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3
зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины Трудовое право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

свои положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

Владеть:

- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;

- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Лек	2	1	0	0
1.2	Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Пр	2	4	2	0
1.3	Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Ср	2	4	0	0
1.4	Источники трудового права	Лек	2	1	0	0
1.5	Источники трудового права	Пр	2	4	2	0
1.6	Источники трудового права	Ср	2	4	0	0
1.7	Основные принципы трудового права	Лек	2	4	0	0
1.8	Основные принципы трудового права	Пр	2	6	2	0
1.9	Основные принципы трудового права	Ср	2	4	0	0
1.10	Субъекты трудового права	Лек	2	2	0	0
1.11	Субъекты трудового права	Пр	2	6	2	0
1.12	Субъекты трудового права	Ср	2	6	0	0
1.13	Правоотношения в сфере трудового права	Ср	2	10	0	0
1.14	Социальное партнерство в сфере труда	Пр	2	4	2	0
1.15	Социальное партнерство в сфере труда	Ср	2	4	0	0
1.16	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	Ср	2	8	0	0
1.17	Трудовой договор	Лек	2	8	0	0
1.18	Трудовой договор	Пр	2	8	8	0
1.19	Трудовой договор	Ср	2	4	0	0
1.20	Защита персональных данных работников	Лек	2	2	0	0
1.21	Защита персональных данных работников	Пр	2	4	2	0

1.22	Защита персональных данных работников	Ср	2	4	0	0
1.23	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Ср	2	6	0	0
1.24	Рабочее время	Лек	3	2	0	0
1.25	Рабочее время	Пр	3	4	2	0
1.26	Рабочее время	Ср	3	2	0	0
1.27	Время отдыха	Лек	3	2	0	0
1.28	Время отдыха	Пр	3	6	2	0
1.29	Время отдыха	Ср	3	2	0	0
1.30	Заработная плата и нормирование труда.	Лек	3	2	0	0
1.31	Заработная плата и нормирование труда.	Пр	3	4	2	0
1.32	Заработная плата и нормирование труда.	Ср	3	2	0	0
1.33	Гарантии и компенсации	Лек	3	2	0	0
1.34	Гарантии и компенсации	Пр	3	4	2	0
1.35	Гарантии и компенсации	Ср	3	2	0	0
1.36	Дисциплина труда. Трудовой распорядок	Пр	3	6	4	0
1.37	Дисциплина труда. Трудовой распорядок	Ср	3	2	0	0
1.38	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Лек	3	4	0	0
1.39	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Пр	3	4	2	0
1.40	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Ср	3	2	0	0
1.41	Охрана труда	Лек	3	2	0	0
1.42	Охрана труда	Ср	3	4	0	0
1.43	Защита трудовых прав работников	Лек	3	2	0	0
1.44	Защита трудовых прав работников	Пр	3	4	2	0
1.45	Защита трудовых прав работников	Ср	3	1	0	0
1.46	Трудовые споры и порядок их разрешения	Лек	3	2	0	0
1.47	Трудовые споры и порядок их разрешения	Пр	3	4	4	0
1.48	Трудовые споры и порядок их разрешения	Ср	3	1	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 1 от 03.09.2021 г.) и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 1 от 03.09.2021 г.) и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

Заглавие		Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зулфугарзаде Т. Э., Озоженко С. И., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Дарькина М. М., Шведкова О. В., Гуреев В. А., Налетов К. И., Петренко Д. С., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Айтов П. Б., Веселкова Е. Г., Белялова А. М. - Трудовое право: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469445	1
6.1.2. Дополнительная литература			
Заглавие		Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. - Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467241	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.; Стул ученический – 28
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к

преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Право социального обеспечения

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Право социального обеспечения / сост. к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Право социального обеспечения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Комплексное изучение законодательства, регламентирующего социальное обеспечение и практики его применения; овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового регулирования социального обеспечения; формирование у обучающихся необходимых знаний в области социального обеспечения в Российской Федерации, системе органов и субъектов социального обеспечения и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых; развитие умений грамотно использовать судебную практику при разрешении спорных ситуаций в области социального обеспечения; умений давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам, имеющим право на социальное обеспечения; формировать у обучаемых активную гражданскую позицию
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**

Знать:
понятие и виды толкования
основные правила толкования правовых актов
Уметь:
самостоятельно толковать правовые акты
выбирать приемы толкования
анализировать акты толкования
Владеть:
приемами толкования правовых актов
приемами подготовки актов толкования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Понятие права социального обеспечения	Лек	3	2	0	0
1.2	Понятие права социального обеспечения	Пр	3	2	0	0
1.3	Понятие права социального обеспечения	Ср	3	4	0	0
1.4	Источники права социального обеспечения	Пр	3	2	2	0
1.5	Источники права социального обеспечения	Ср	3	6	0	0
1.6	Принципы и правоотношения социального обеспечения	Пр	3	2	0	0
1.7	Принципы и правоотношения социального обеспечения	Ср	3	6	0	0
1.8	Страховой и трудовой стаж	Лек	3	2	0	0
1.9	Страховой и трудовой стаж	Пр	3	4	2	0
1.10	Страховой и трудовой стаж	Ср	3	4	0	0
1.11	Пенсионная система России	Лек	3	2	0	0
1.12	Пенсионная система России	Пр	3	4	2	0
1.13	Пенсионная система России	Ср	3	4	0	0
1.14	Страховая и накопительная пенсии	Лек	3	2	0	0
1.15	Страховая и накопительная пенсии	Пр	3	4	2	0
1.16	Страховая и накопительная пенсии	Ср	3	4	0	0

1.17	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Лек	3	2	0	0
1.18	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Пр	3	2	2	0
1.19	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Ср	3	4	0	0
1.20	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	Лек	3	2	0	0
1.21	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	Пр	3	8	4	0
1.22	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	Ср	3	6	0	0
1.23	Медицинское обслуживание и лечение	Лек	3	2	0	0
1.24	Медицинское обслуживание и лечение	Пр	3	2	2	0
1.25	Медицинское обслуживание и лечение	Ср	3	4	0	0
1.26	Государственная социальная помощь	Лек	3	2	0	0
1.27	Государственная социальная помощь	Пр	3	2	2	0
1.28	Государственная социальная помощь	Ср	3	4	0	0
1.29	Социальное обслуживание населения	Лек	3	2	0	0
1.30	Социальное обслуживание населения	Пр	3	2	2	0
1.31	Социальное обслуживание населения	Ср	3	4	0	0
1.32	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	Пр	3	2	0	0
1.33	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) текущего и промежуточного контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (оценочные материалы) обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Мачульская Е. Е. - Право социального обеспечения: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468433	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. - Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475250	1
Л2.2	Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Захаров А. А., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Ногайлиева Ф. К., Федорова М. Ю., Харитонов М. М. - Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469596	1
Л2.3	Афтахова А. В. - Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471376	1
Л2.4	Григорьев И. В., Григорьев И. В. - Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468822	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.5	Сулейманова Г. В. - Право социального обеспечения: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/431847	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации		
Э2	Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Э3	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления

письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Уголовное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4
зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	36	36	48	48	84	84
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	54	54	64	64	118	118
Контактная работа	54	54	64	64	118	118
Сам. работа	126	126	8	8	134	134
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	180	180	108	108	288	288

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Уголовное право / сост. доцент, Саруханов Измир Керимханович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

доцент, Саруханов Измир Керимханович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области уголовного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере борьбы с преступностью на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств

-

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Лек	3	2	0	0
1.2	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Пр	3	2	0	0
1.3	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Ср	3	6	0	0
1.4	Уголовный закон	Лек	3	2	2	0
1.5	Уголовный закон	Пр	3	2	1	1
1.6	Уголовный закон	Ср	3	6	0	0
1.7	Преступление. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание	Лек	3	2	2	0
1.8	Понятие преступления	Пр	3	2	0	0
1.9	Понятие преступления	Ср	3	6	0	0
1.10	Уголовная ответственность	Пр	3	2	0	0
1.11	Уголовная ответственность	Ср	3	6	0	0
1.12	Состав преступления	Ср	3	6	0	0
1.13	Состав преступления	Пр	3	2	1	1

1.14	Объективные признаки состава преступления	Лек	3	2	2	0
1.15	Объект преступления	Пр	3	2	0	0
1.16	Объект преступления	Ср	3	6	0	0
1.17	Объективная сторона преступления	Пр	3	2	1	0
1.18	Объективная сторона преступления	Ср	3	6	0	0
1.19	Субъективные признаки состава преступления	Лек	3	2	2	0
1.20	Субъективная сторона преступления	Пр	3	2	1	0
1.21	Субъективная сторона преступления	Ср	3	6	0	0
1.22	Субъект преступления	Ср	3	6	0	0
1.23	Субъект преступления	Пр	3	2	1	0
1.24	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении	Лек	3	2	2	0
1.25	Стадии совершения преступления	Пр	3	2	1	0
1.26	Стадии совершения преступления	Ср	3	6	0	0
1.27	Соучастие в преступлении	Пр	3	2	1	0
1.28	Соучастие в преступлении	Ср	3	6	0	0
1.29	Множественность преступлений	Пр	3	2	0	0
1.30	Множественность преступлений	Ср	3	6	0	0
1.31	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Лек	3	2	0	0
1.32	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Пр	3	2	1	0
1.33	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Ср	3	6	0	0
1.34	Понятие, цели и система наказаний	Лек	3	2	0	0
1.35	Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний	Пр	3	2	1	0
1.36	Понятие и цели наказания	Ср	3	6	0	0
1.37	Система и виды наказаний	Ср	3	6	0	0
1.38	Назначение наказания	Пр	3	2	1	0
1.39	Назначение наказания	Ср	3	6	0	0
1.40	Освобождение от уголовной ответственности и от наказания	Лек	3	2	0	0
1.41	Освобождение от уголовной ответственности	Пр	3	2	0	0
1.42	Освобождение от уголовной ответственности	Ср	3	6	0	0
1.43	Освобождение от наказания. Амнистия, помилование и судимость	Пр	3	2	0	0
1.44	Освобождение от наказания. амнистия, помилование и судимость	Ср	3	6	0	0
1.45	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Пр	3	2	0	0
1.46	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Ср	3	6	0	0
1.47	Принудительные меры медицинского характера	Ср	3	4	0	0
1.48	Конфискация имущества и судебный штраф	Ср	3	4	0	0
1.49	Основные положения общей части уголовного права зарубежных стран	Ср	3	4	0	0
	Раздел 2. Особенная часть	Раздел				
2.1	Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни	Лек	4	2	2	0

2.2	Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни	Пр	4	4	1	1
2.3	Преступления против здоровья по российскому уголовному праву	Лек	4	2	2	0
2.4	Преступления против здоровья по российскому уголовному праву	Пр	4	4	1	1
2.5	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Пр	4	2	0	0
2.6	Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	Лек	4	2	0	0
2.7	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Пр	4	4	0	0
2.8	Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	Пр	4	4	1	1
2.9	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Пр	4	4	1	1
2.10	Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности	Лек	4	2	2	0
2.11	Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности	Пр	4	4	1	0
2.12	Преступления в сфере экономической деятельности	Лек	4	2	0	0
2.13	Преступления в сфере экономической деятельности	Пр	4	6	1	0
2.14	Преступления против интересов службы в коммерческих или иных организациях	Пр	4	2	0	0
2.15	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Лек	4	2	2	0
2.16	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Пр	4	4	1	0
2.17	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Лек	4	2	0	0
2.18	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Пр	4	4	1	0
2.19	Экологические преступления	Ср	4	2	0	0
2.20	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Пр	4	1	1	0
2.21	Преступления в сфере компьютерной информации	Ср	4	2	0	0
2.22	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Лек	4	1	1	0
2.23	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Пр	4	1	0	0
2.24	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Лек	4	1	1	0
2.25	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Пр	4	1	1	0
2.26	Преступления против правосудия	Пр	4	1	0	0

2.27	Преступления против порядка управления	Пр	4	1	0	0
2.28	Преступления против военной службы	Ср	4	2	0	0
2.29	Преступления против мира и безопасности человечества	Пр	4	1	0	0
2.30	Преступления против мира и безопасности человечества	Ср	4	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Векленко В. В., Бабаев М. М., Бабурин В. В., Бавсун М. В., Борков В. Н., Векленко С. В., Вишнякова Н. В., Власов Ю. А., Иванчин А. В., Карпов К. Н., Кузнецов А. А., Михаль О. А., Нечепуренко А. А., Николаев К. Д., Ображиев К. В., Пудовочкин Ю. Е., Рагозина И. Г., Спиридонов А. П. - Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472296	1
Л1.2	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469788	1
Л1.3	Сверчков В. В. - Уголовное право. Общая и Особенная части: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468359	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453621	1
Л2.2	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453812	1
Л2.3	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453813	1
Л2.4	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453620	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Гражданское право (Общая часть)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	18	18	32	32	50	50
В том числе инт.	20		20		40	
В том числе в форме практ. подготовки	2		4		6	
Итого ауд.	36	36	48	48	84	84
Контактная работа	36	36	48	48	84	84
Сам. работа	108	108	24	24	132	132
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	108	108	252	252

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Гражданское право (Общая часть) / сост. кандидат исторических наук, доцент, Прилуцкий Александр Михайлович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право (Общая часть)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

кандидат исторических наук, доцент, Прилуцкий Александр Михайлович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть профессионального цикла ОП и является дисциплиной обязательной для изучения всеми обучающимися по направлению подготовки – 40.03.01 – Юриспруденция.
1.2	Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ОП как: «Предпринимательское право», «Международное частное право», выступает в качестве основного (системообразующего) курса по отношению к вариативным курсам гражданско-правового профиля.
1.3	«Гражданское право» закрепляет у обучающихся понятия основных частноправовых институтов российского права.
1.4	Цель изучения курса «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий и основных тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в России, а также в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.11
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

избирать необходимые формы и способы защиты субъективного права и интереса; применять нормы гражданского законодательства при разрешении споров, возникающих из гражданских правоотношений, анализировать стадии их разрешения

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; навыками поиска судебной практики по конкретным делам, вытекающих из гражданских правоотношений

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**Знать:**

понятие и виды толкования

основные правила толкования правовых актов

понятие толкования норм гражданского права, объект и предмет толкования норм гражданского права, способы толкования права, виды толкования, субъектов толкования, функции толкования и значение толкования норм гражданского права

Уметь:

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

Владеть:

приемами толкования правовых актов

приемами подготовки актов толкования

навыками грамматического, логического, систематического, историко-политического, специально-юридического, телеологического и функционального способов толкования правовых норм, приемами подготовки таких интерпретационных актов толкования, как акты аутентичного и казуального толкования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Лек	3	2	0	0
1.2	Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Ср	4	24	0	0
1.3	Тема 3. Гражданское правоотношение	Лек	3	2	0	0
1.4	Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Пр	3	2	0	0
1.5	Тема 16. Сроки в гражданском праве	Ср	3	10	0	0
1.6	Тема 17. Право собственности и другие вещные права (общие положения)	Ср	3	10	0	0
1.7	Тема 19. Особенности реализации права собственности гражданами, юридическими лицами, публичными субъектами	Ср	3	6	0	0
1.8	Тема 20. Общая собственность	Ср	3	8	0	0
1.9	Тема 21. Ограниченные вещные права	Ср	3	6	0	0
1.10	Тема 22. Защита права собственности и других вещных прав	Пр	3	2	0	0
1.11	Тема 22. Защита права собственности и других вещных прав	Ср	3	8	0	0
1.12	Тема 23. Наследование собственности граждан	Ср	3	32	0	0
1.13	Тема 24. Обязательства в гражданском праве	Ср	3	8	0	0
1.14	Тема 25. Обеспечение исполнения обязательств	Ср	3	4	0	0
1.15	Тема 26. Перемена лиц в обязательстве	Ср	3	5	0	0
1.16	Тема 27. Прекращение обязательств	Ср	3	7	0	0
1.17	Тема 28. Понятие и условия договора	Ср	3	4	0	0
1.18	Тема 13. Гражданско-правовая ответственность	Лек	3	4	0	0
1.19	Тема 15. Представительство. Доверенность	Пр	4	32	0	0
1.20	Тема 15. Представительство. Доверенность	Лек	3	4	0	0
1.21	Тема 24. Обязательства в гражданском праве	Пр	3	4	0	0
1.22	Тема 20. Общая собственность	Пр	3	4	0	0
1.23	Гражданское право как отрасль права	Пр	3	2	0	0
1.24	Источники гражданского права	Пр	3	2	0	0
1.25	Источники гражданского права	Лек	3	2	0	0
1.26	Юридические лица как субъекты гражданского права	Лек	3	2	0	0
1.27	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	Лек	3	2	0	0
1.28	Объекты гражданских правоотношений	Лек	4	2	0	0
1.29	Сделки в гражданском праве. Недействительность сделок	Лек	4	2	0	0
1.30	Сроки в гражданском праве	Лек	4	2	0	0
1.31	Способы обеспечения обязательства	Лек	4	2	0	0
1.32	Сроки в гражданском праве	Пр	3	2	0	0

1.33	Общая собственность	Лек	4	8	0	0
------	---------------------	-----	---	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний

1. Предмет гражданского права
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Наука гражданского права.
6. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
7. Источники гражданского права.
8. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Аналогия права и аналогия закона.
10. Гражданское правоотношение: структура и общая характеристика.
11. Виды гражданских правоотношений.
12. Понятие и способы защиты гражданских прав.
13. Правоспособность граждан и юридических лиц.
14. Дееспособность граждан.
15. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского законодательства.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
17. Опекa и попечительство.
18. Юридическое лицо.
19. Образование юридических лиц.
20. Виды юридических лиц.
21. Хозяйственные товарищества и общества.
22. Некоммерческие юридические лица.
23. Унитарные предприятия.
24. Государство и государственные образования как субъекты гражданского права.
25. Муниципальные образования как субъекты гражданского права.
26. Понятие и классификация вещей.
27. Деньги и ценные бумаги.
28. Понятие и виды сделок.
29. Условия действительности сделок.
30. Недействительные сделки.
31. Доверенность и ее виды, форма и срок.
32. Представительство по гражданскому праву.
33. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
34. Понятие и сроки исковой давности.
35. Основание (способы) возникновения права собственности.
36. Основания (способы) прекращения права собственности.
37. Право общей собственности.
38. Право общей долевой собственности.
39. Право общей совместной собственности.
40. Право собственности государства.
41. Право муниципальной собственности.
42. Право собственности юридических лиц.
43. Право собственности граждан.
44. Вещные права, отличные от права собственности.
45. Защита права собственности и других вещных прав.
46. Наследование по закону.
47. Наследование по завещанию.
48. Понятие обязательства. Виды обязательств.
49. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.
50. Исполнение обязательств.
51. Основания возникновения обязательств.
52. Ответственность за нарушение обязательства.
53. Прекращения обязательств.
54. Неустойка.
55. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
56. Удержание.
57. Поручительство.
58. Банковская гарантия.
59. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
60. Убытки и их виды.
61. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.

- | | |
|-----|---|
| 62. | Договор: понятие, содержание и форма. |
| 63. | Виды договоров. |
| 64. | Порядок заключения договора. |
| 65. | Изменение и расторжение договоров. |
| 1. | Понятие толкования норм гражданского права. |
| 2. | Объект и предмет толкования норм гражданского права. |
| 3. | способы толкования понятие толкования норм гражданского права, |
| 4. | Виды толкования норм гражданского права. |
| 5. | Субъекты толкования норм гражданского права. |
| 6. | Функции толкования и значение толкования норм гражданского права. |
| 7. | Акты толкования норм гражданского права |
| 8. | Прецедент толкования норм гражданского права. |

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Тестовые задания

1. Субъектами гражданского правоотношения являются:
 - А) граждане РФ, иностранные граждане, апатриды и бипатриды, российские и иностранные юридические лица, публично-правовые образования;
 - В) Российская Федерация, иностранные государства;
 - С) субъекты РФ, иностранные государства;
 - Д) Российская Федерация, ООН, Московская патриархия.
2. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
 - А)влечет прекращение этих прав;
 - В)не влечет прекращения этих прав;
 - С)влечет прекращение судебной защиты этих прав;
 - Д)влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом.
3. Не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые:
 - А)в целях прекращения или изменения правоотношения;
 - В)в целях признания судом недействительным акта органа местного самоуправления;
 - С)в целях пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
 - Д)исключительно с намерением причинить вред другому лицу.
4. Граждане и юридические лица осуществляют принадлежащие им гражданские права:
 - А)по своему усмотрению;
 - В)по указанию закона;
 - С)по указанию судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
 - Д)по указанию Правительства РФ.
5. Не допускается защита гражданских прав с целью
 - А)самозащиты прав;
 - В)ограничения конкуренции на рынке;
 - С)признания оспоримой сделки недействительной;
 - Д)взыскания неустойки.
6. Под универсальным правопреемством понимают переход:
 - А)всех прав и обязанностей от одного лица к другому;
 - В)всех прав от одного лица к другому;
 - С)только авторских прав от одного лица к другому;
 - Д)прав на пользование вещью от одного лица к другому.
7. Под сингулярным правопреемством понимается переход:
 - А)права требования, принадлежащего кредитору на основании обязательств, к другому лицу (уступка требования);
 - В)права требования несовершеннолетнего на алименты к другому лицу;
 - С)права требования потерпевшего лица о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, к другому лицу;
 - Д)всех прав и обязанностей от кредитора к должнику.
8. Объектом гражданского правоотношения является:
 - А) то благо, по поводу которого возникает гражданское правоотношение и в отношении которого существует субъективное право и соответствующая ему обязанность;
 - В) текст железнодорожного расписания;
 - С) научная теория;
 - Д) идея об оформлении рекламы.
9. Честь, достоинство и деловая репутация:
 - А) гражданским правом не регулируются, но защищаются;

- В) регулируются гражданским правом;
С) регулируются трудовым правом;
D) регулируются международным правом.
10. К личным неимущественным отношениям относятся:
A) кредитно-денежные правоотношения;
B) заключение договора купли-продажи;
C) право на имя;
D) право на собственность.
11. Защита чести и достоинства гражданина после его смерти:
A) законом не допускается;
B) допускается по требованию заинтересованных лиц;
C) возможна в случае, если умерший изложил такое желание в завещании;
D) возможна только в области защиты авторских прав.
12. Для гражданского и вообще частного права характерна:
A) субъективность правового регулирования;
B) диспозитивность правового регулирования;
C) императивность правового регулирования;
D) функциональность правового регулирования.
13. Отчуждение имущества, принадлежащего собственнику, в гражданском праве:
A) никогда не допускается;
B) допускается только в случаях, прямо предусмотренных в законе;
C) допускается даже по основаниям, законом не предусмотренным;
D) возможно в качестве обмена.
14. Определение «Обстоятельства, с которыми нормативные акты связывают какие-либо юридические последствия» относится к понятию:
A) естественные катастрофы;
B) административные проступки;
C) юридические факты;
D) повседневная жизнь.
15. Способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной мере за всеми:
а) гражданами;
б) дееспособными гражданами;
в) эмансипированными гражданами;
г) дееспособными и эмансипированными гражданами.
16. Правоспособность гражданина возникает в момент:
а) вступления в брак;
б) его рождения;
в) рождения у него первого ребенка;
г) приобретения им имени.
17. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
а) признания его судом недееспособным;
б) осуждения его судом за совершенное правонарушение;
в) его смерти;
г) установления над ним опеки или попечительства.
18. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:
а) получения паспорта;
б) достижения совершеннолетия;
в) когда он стал эмансипированным;
г) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
19. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:
а) имуществом, принадлежащим его семье;
б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание;
в) своим имуществом и имуществом своего супруга;
г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя.

20. Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание, установлен:
- гражданским законодательством;
 - семейным законодательством;
 - гражданским процессуальным законодательством;
 - жилищным законодательством.
21. В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом в первую очередь удовлетворяются:
- задолженность по обязательным платежам в бюджет;
 - требования по выплате выходных пособий и оплате труда лицами, работающими по трудовому договору;
 - требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
 - требования кредиторов, обеспеченные залогом имущества, принадлежащего предпринимателю.
22. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме у гражданина, достигшего:
- 14 лет;
 - 15 лет;
 - 16 лет;
 - 18 лет.
23. В случае вступления в брак до достижения совершеннолетия, этот гражданин приобретает дееспособность в полном объеме:
- со времени вступления в брак;
 - с момента достижения совершеннолетия;
 - с момента рождения первого его ребенка;
 - все, указанное в п. «б» и «в».
24. Лишить несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией при наличии достаточных оснований может:
- один из родителей;
 - усыновитель;
 - орган опеки и попечительства;
 - суд.
25. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) производится по решению:
- органа опеки и попечительства, суда общей юрисдикции;
 - Верховного Суда РФ;
 - органа местного самоуправления;
 - суда общей юрисдикции, органа местного самоуправления.
26. Сделки за малолетних от их имени могут совершать только:
- родители с разрешения органа опеки и попечительства;
 - усыновители с разрешения органа опеки и попечительства;
 - родители, усыновители, опекуны;
 - попечители с согласия органа опеки и попечительства.
27. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
- передавать права авторства другому лицу;
 - распоряжаться своим доходом (заработком);
 - вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими;
 - совершать мелкие бытовые сделки.
28. Имущественную ответственность по сделкам малолетних несут их:
- родители и близкие родственники;
 - усыновители и близкие родственники усыновителей;
 - родители, усыновители, опекуны;
 - опекуны и орган опеки и попечительства.
29. Гражданин может быть признан судом недееспособным вследствие психического расстройства в порядке, установленном:
- гражданским законодательством;
 - гражданским процессуальным законодательством;
 - семейным законодательством;
 - административным законодательством.
30. Сделки от имени гражданина, признанного недееспособным, совершает:
- опекун;
 - попечитель;
 - родитель;
 - усыновитель.

31. Если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали, то опека над ним отменяется по решению:
- органа опеки и попечительства;
 - суда;
 - прокурора;
 - суда, органа опеки и попечительства.
32. Гражданин может быть ограничен судом в дееспособности вследствие его злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами в порядке, установленном:
- семейным законодательством;
 - гражданским законодательством;
 - гражданским процессуальным законодательством;
 - административным законодательством.
33. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
- вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
 - получать пенсию и распоряжаться ею;
 - получать заработную плату и распоряжаться ею;
 - совершать мелкие бытовые сделки.
34. По сделкам, совершенным гражданином, ограниченным судом в дееспособности, имущественную ответственность несут:
- его попечитель, родители попечителя;
 - его опекун, родители опекуна;
 - его родители;
 - он самостоятельно.
35. Если основания, в силу которых гражданин был ограничен в дееспособности, отпали, то попечительство над ним отменяется по решению:
- суда, органа опеки и попечительства;
 - прокурора;
 - органа опеки и попечительства;
 - суда.
36. Опека и попечительство над несовершеннолетними устанавливается:
- при лишении судом родителей родительских прав;
 - в случае смерти одного из родителей;
 - в случае осуждения матери за совершенное правонарушение;
 - в случаях, указанных в п. «б» и «в».
37. Опека устанавливается над:
- малолетними, гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
 - малолетними, гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
 - гражданами, злоупотребляющими наркотическими средствами;
 - гражданами, злоупотребляющими спиртными напитками и страдающими психическим расстройством.
38. Попечительство устанавливается над:
- лицами в возрасте до 14 лет и гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
 - гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
 - лицами в возрасте от 14 до 18 лет, гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
 - гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и недееспособными вследствие психического расстройства.
39. Опекун назначается органом опеки и попечительства над гражданином с момента установления опеки в течение:
- трех дней;
 - одного месяца;
 - 10 дней;
 - трех месяцев.
40. Опекунами и попечителями могут назначаться граждане только:
- эмансипированные;
 - дееспособные;
 - совершеннолетние;
 - совершеннолетние дееспособные.

41. Опекунми подопечных граждан, помещенных в воспитательные, лечебные учреждения, являются:
- их законные опекуны;
 - эти учреждения;
 - их родители;
 - их близкие родственники.
44. Раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, допускается:
- с обоюдного согласия попечителя и подопечного;
 - с разрешения органа опеки и попечительства;
 - по настоянию подопечного;
 - в случае болезни попечителя.
45. Не могут быть назначены опекунами и попечителями граждане:
- совершеннолетние дееспособные;
 - знакомые и друзья;
 - лишенные родительских прав;
 - родственники.
46. Попечительство над несовершеннолетним прекращается без особого разрешения по достижении им:
- 16 лет;
 - 15 лет;
 - 17 лет;
 - 18 лет.
47. При необходимости постоянного управления недвижимым имуществом подопечного орган опеки и попечительства заключает с управляющим, определенным этим органом, договор:
- коммерческой концессии;
 - о доверительном управлении таким имуществом;
 - поручения;
 - ренты.
48. Если основания, в силу которых гражданин был ограничен в дееспособности, отпали, то попечительство над ним отменяется по решению:
- суда, органа опеки и попечительства;
 - органа опеки и попечительства;
 - суда;
 - прокурора.
49. Гражданин приобретает и осуществляет права и обязанности под своим именем, включающим:
- собственное имя и отчество;
 - собственное имя и фамилию;
 - фамилию, собственное имя и отчество;
 - фамилию.
50. Приобретение прав и обязанностей под именем другого лица:
- не допускается без предварительного уведомления заинтересованного лица;
 - допускается всегда;
 - допускается с согласия другого лица;
 - не допускается никогда.
51. О перемене своего имени гражданин обязан уведомить своих:
- должников и кредиторов;
 - начальников и сослуживцев;
 - близких и дальних родственников;
 - знакомых и друзей.
52. Местом жительства гражданина признается место, где:
- находится его собственный дом или квартира;
 - он постоянно или преимущественно проживает;
 - зарегистрировано его проживание;
 - живет его семья.
53. Суд может признать лицо безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:
- одного года;
 - двух лет;
 - пяти лет;
 - шести месяцев.

54. Исчисление срока отсутствия данных о месте пребывания лица в месте его жительства начинается со дня:
- а) подачи заявления в суд о признании его безвестно отсутствующим;
 - б) получения последних сведений о нем;
 - в) вынесения решения суда о признании его безвестно отсутствующим;
 - г) вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.
55. Управление имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим, передается по решению суда лицу, которое действует на основании договора:
- а) поручения;
 - б) ренты;
 - и) о доверительном управлении;
 - г) о доверительном управлении или поручения.
56. Лицо, действующее на основании договора о доверительном управлении имуществом лица, безвестно отсутствующего, определяется:
- а) органом опеки и попечительства;
 - б) супругом безвестно отсутствующего лица;
 - в) наследниками безвестно отсутствующего лица;
 - г) судом.
57. В случае явки безвестно отсутствующего лица управление имуществом этого лица отменяется по решению:
- а) органа опеки и попечительства;
 - б) явившегося лица;
 - в) родственников явившегося лица;
 - г) суда.
58. Объявление гражданина умершим возможно, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:
- а) одного года;
 - б) трех лет;
 - в) пяти лет;
 - г) 10 лет.
59. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью, и нет сведений о месте его пребывания в месте его жительства в течение:
- а) пяти лет;
 - б) двух лет;
 - в) одного года;
 - г) шести месяцев.
60. Военнослужащий, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим считая со дня окончания военных действий по истечении:
- а) двух лет;
 - б) шести месяцев;
 - в) одного года;
 - г) пяти лет.
61. Днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день:
- а) получения последних известий о нем;
 - б) подачи заявления в суд об объявлении его умершим;
 - в) вынесения решения суда об объявлении его умершим;
 - г) вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим
62. В случае объявления гражданина умершим при обстоятельствах, дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, суд может признать днем его смерти день:
- а) его предполагаемой гибели;
 - б) получения последних известий о нем;
 - в) указанный очевидцами несчастного случая;
 - г) указанный его родственниками.
63. потребовать от любого лица возврата:
- а) денег, вырученных от продажи имущества;
 - б) сохранившегося его имущества;
 - в) денег, внесенных в качестве вкладов в кредитные учреждения;
 - г) его ценных бумаг на предъявителя.
64. Лица, к которым имущество гражданина, объявленного умершим, перешло по возмездным сделкам, в случае,

если они знали, что он жив, обязаны возвратить ему:

- а) лишь сохранившееся имущество;
- б) сохранившиеся его деньги;
- в) все его имущество или возместить его стоимость;
- г) сохранившиеся его ценные бумаги.

65. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- а) принятия решения о его создании;
- б) открытия счета в банке;
- в) начала его деятельности;
- г) его регистрации.

66. Коммерческие организации – это организации:

- а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) имеющие в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;
- г) участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью.

67. Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:

- а) органа, осуществляющего государственную регистрацию этого юридического лица;
- б) его учредителей;
- в) органа местного самоуправления;
- г) органа государственной исполнительной власти.

68. Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации юридического лица не может быть менее:

- а) 10 дней;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;
- г) трех месяцев.

69. Некоммерческие организации – это организации:

- а) не имеющие в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками;
- б) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- в) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;
- г) участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью;

70. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:

- а) по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- б) кредиторов по обязательству, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;
- в) лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- г) граждан за причинение вреда жизни или здоровью.

71. Имущество хозяйственного товарищества, приобретенное в процессе его деятельности, принадлежит на праве собственности:

- а) хозяйственному товариществу;
- б) учредителям хозяйственного товарищества в равных долях;
- в) учредителям хозяйственного товарищества в долях пропорционально вкладу каждого из них;
- г) хозяйственному товариществу и каждому учредителю.

72. Участниками полных товариществ могут быть:

- а) коммерческие организации и государственные органы;
- б) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
- в) коммерческие организации и органы местного самоуправления;
- г) государственные органы и органы местного самоуправления.

73. Участник полного товарищества может быть исключен из него в судебном порядке:

- а) по требованию лица, ведущего дела полного товарищества;
- б) по требованию нескольких остающихся участников;
- в) по требованию суда;
- г) по единогласному решению остающихся участников.

74. Вкладчик товарищества на вере имеет право:

- а) получать часть прибыли товарищества;
- б) участвовать в управлении товариществом;
- в) участвовать в ведении дел товарищества;

г) оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

75. Участники ООО:

- а) отвечают по его обязательствам, но несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;
- б) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;
- в) отвечают по его обязательствам;
- г) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью ООО, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

76. ООО не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из:

- а) четырех человек;
- б) трех лиц;
- в) двух лиц;
- г) одного лица.

77. Участник ООО вправе выйти из состава общества:

- а) независимо от согласия других его участников или общества, если это предусмотрено уставом общества;
- б) при единогласном согласии его участников;
- в) с согласия членов исполнительных органов;
- г) с согласия половины участников общества, присутствующих на общем собрании.

78. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается:

- а) потребительским кооперативом;
- б) производственным кооперативом;
- в) закрытым акционерным обществом;
- г) открытым акционерным обществом.

79. К компетенции исполнительного органа АО относится:

- а) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов общества;
- б) распределение прибылей и убытков общества;
- в) осуществления текущего руководства общества;
- г) избрания ревизионной комиссии.

78. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

- а) трех;
- б) пяти;
- в) 10;
- г) 20.

79. К моменту регистрации кооператива каждый член его общества обязан внести от паевого взноса не менее:

- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 25%;
- г) 50%.

80. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только:

- а) государственные и муниципальные предприятия;
- б) фонды и учреждения;
- в) хозяйственные товарищества и общества;
- г) производственные и потребительские кооперативы.

81. Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц, преследующее цель:

- а) удовлетворения материальных потребностей участников;
- б) удовлетворения духовных потребностей участников;
- в) социальную или культурную;
- г) благотворительную.

Тестовые задания по наследственному праву.

Тест 1

При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства:

- а) как единое целое и в один и тот же момент;
- б) в неизменном виде как единое целое;
- в) в неизменном виде и в один и тот же момент;
- г) в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

Тест 2

Наследование регулируется:

- а) ГК РФ;
- б) ГПК РФ;
- в) УК РФ и ГК РФ;
- г) Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

Тест 3

При отсутствии завещания наследование регулируется положениями:

- а) СК РФ;
- б) УК РФ;
- в) ГК РФ;
- г) ГПК РФ.

Тест 4

В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:

- а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
- б) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;
- в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
- г) вещи, включая деньги и ценные бумаги.

Тест 5

Не входят в состав наследства:

- а) имущественные права и обязанности;
- б) ценные бумаги;
- в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;
- г) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности.

Тест 6

Основанием возникновения наследования по завещанию является:

- а) наличие родства между наследодателем и наследником;
- б) наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником;
- в) отнесение законом степени родства наследника к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- г) составление завещания наследодателем.

Тест 7

Основанием возникновения наследования по закону является:

- а) наличие родства с наследодателем;
- б) относимость степени родства наследника к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- в) завещание, составленное наследодателем;

Тест 8

Основаниями возникновения наследственного правоотношения могут быть:

- а) события;
- б) действия;
- в) бездействия;
- г) все указанное в п. «а»—«в».

Тест 9

Основанием возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения является:

- а) смерть душеприказчика наследодателя;
- б) отсутствие завещания у наследодателя;
- в) лишение наследодателем наследника наследственных прав;
- г) наличие родства наследника с наследодателем.

Тест 10

Все имущество умершего считается выморочным, если:

- а) государству завещана только часть имущества;
- б) кто-нибудь из наследников отказался принять часть имущества;
- в) все наследники отказались от части имущества в пользу Российской Федерации;
- г) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию.

Решите следующие задачи.

Задача №1.

После десяти лет совместной жизни супруги Сидоровы расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Сидорова просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни.

По мнению Сидорова, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен. Сидорова обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментарии к ст. 256 ГК. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе нажитого, но не полученного гонорара удовлетворил.

Чем должен руководствоваться суд при вынесении решения по данному делу?

Задача №2.

Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах. Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?

Задача №3.

С.А. Ремизов работал в ФГУП «Аэропорт «Магадан» в должности начальника отдела грузовых перевозок. Приказом от 20 июня 2005 г. №321 он был уволен с работы в связи с реорганизацией предприятия. Спустя 26 дней после того, как Ремизов узнал об увольнении он обратился в суд и заявлением о восстановлении на работе. Однако дело по иску Ремизова С.А. к ФГУП «Аэропорт «Магадан» было утрачено Магаданским городским судом. В связи с этим Ремизов повторно обратился в суд через 13 дней после того, как из ответа председателя Магаданского областного суда от 16 января 2006 г. узнал об утрате судебного производства по пего иску о восстановлении на работу. Руководствуясь нормами главы 12 ГК РФ, регулирующими применение исковой давности, сложив 26 и 13 дней, суд пришел к выводу о пропуска Ремизовым С.А. установленного трудовым законодательством месячного срока обращения в суд.

1. Из каких правоотношений вытекает в рассматриваемой задаче спор?
2. Применимы нормы гражданского законодательства, в том числе регулирующие правила исчисления срока исковой давности, при решении данного спора? Обоснуйте свою позицию.

Задача №4.

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача №5.

Сморodinский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является. Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатили ему стоимость вклада дяди в уставном капитале общества. Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Какое решение должен вынести суд?

Задача №6.

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 7. Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения на два юридических лица: АО «Старт» и АО «По-иск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО «Форпост» лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО «Форпост», не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Форпост» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО «Форпост» перед кредиторами еще не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому даже при всем желании АО «Старт» не смогло бы возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Дайте консультацию. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Задача № 8

Разводящиеся супруги Смирновы обратились в нотариальную контору с просьбой заверить заключаемое между ними соглашение: Смирнова отказывается от алиментов на малолетнего ребенка, а Смирнов за это отказывается от своего права на жилую площадь в их квартире, находящейся в муниципальной собственности. Нотариус отказал в удостоверении такой сделки. Смирнова объяснила нотариусу, что это соглашение не ущемляет ничьих интересов: Смирнов собирается заключить новый брак, будет проживать у второй жены, а деньги ему нужны на содержание новой семьи. Сама же Смирнова переедет к престарелой маме, чтобы осуществлять за ней уход, а освободившуюся квартиру будет сдавать, причем денег будет хватать на содержание ребенка и на уход за мамой.

Имеет ли юридическую силу отказ от права, от его осуществления?

Какие ограничения существуют для осуществления права на жилище?

Какой ответ должен дать нотариус Смирновым?

Задача № 9.

Шофер торговой фирмы Савельев остановился на несколько минут возле магазина и оставил без присмотра принадлежащий фирме легковой автомобиль, не закрыв замки в дверях, с ключом зажигания. Грузчик магазина Потапов, находясь в нетрезвом состоянии, угнал машину и совершил наезд на Мышкина, который получил телесные повреждения и стал инвалидом II группы. Мышкин обратился к Потапову с требованием о возмещении вреда, причиненного здоровью. Потапов возместить вред отказался, поскольку не являлся собственником автомобиля. Мышкин обратил свои требования к Савельеву и торговой фирме, которые переадресовали Мышкина к страховой компании, которая застраховала их ответственность за вред, причиненный автомобилем. Страховая компания отклонила требования Мышкина на том основании, что во время наезда автомобилем управлял не Савельев, а Потапов, ответственность которого не была застрахована.

Решите дело.

Задача №10.

Между Андреевым и Ефремовым была достигнута договоренность о продаже мебельного гарнитура, оцененного сторонами в 2 тысячи долларов США. Через несколько дней покупатель прибыл на квартиру продавца, где Ефремов в присутствии шофера грузотакси, грузчиков и соседа Андреева, вручив Андрееву 2 тысячи долларов, забрал проданную мебель, за исключением двух кресел и дивана-кровати, для которых не нашлось места в машине.

Спустя несколько дней Ефремов явился за оставшейся мебелью. Андреев, однако, отказался передать кресла и диван, заявив, что эти предметы не входили в состав проданного им гарнитура. Стоимость двух кресел и дивана он оценивает в 800 долларов, но никакого договора в отношении этих вещей он с Ефремовым не заключал.

В судебном заседании свидетели единодушно показали, что между Андреевым и Ефремовым был заключен договор купли-продажи всего гарнитура мебели, куда входили и спорные предметы. Договор был исполнен в их присутствии. Что же касается оставшихся в квартире Андреева двух кресел и дивана, то Андреев обязался хранить эти предметы за дополнительное вознаграждение в размере 30 долларов.

Какое решение должен вынести суд?

Изменится ли решение, если будет установлено, что Ефремов все расчеты производил не в долларах, а в рублях по курсу Центрального банка России?

Повлияет ли на решение суда справка мебельного магазина о том, что спорные предметы входят в состав мебельного гарнитура?

Задача №11.

Иванов, постоянно проживающий в Москве, регулярно выезжал на длительное время в командировки в Хабаровск и Санкт-Петербург. В каждом из этих городов он снимал комнату. В этих комнатах находилась и часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: книги, одежда, мебель, посуда, чертежные и измерительные принадлежности. В его комнате в Санкт-Петербурге хранились гоночный велосипед, горные лыжи, видеокамера и пр.

После смерти Иванова требование о наследовании имущества умершего предъявили его сестры: Ирина (49 лет), которая проживала в Светлогорске, и Клавдия (67 лет), которая жила в Хабаровске. Каждая из сестер обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего брата. Нотариальные конторы Светлогорска и Хабаровска отказались выдать свидетельства о праве наследования.

Разъясните ситуацию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Михайленко Е. М. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466906	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Зенин И. А. - Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451462	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761В4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (Р29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.; Стул ученический – 28
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.5	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с

количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
Гражданское право (Особенная часть)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	28	28	46	46
Практические	34	34	28	28	62	62
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	52	52	56	56	108	108
Контактная работа	52	52	56	56	108	108
Сам. работа	92	92	52	52	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Гражданское право (Особенная часть) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право (Особенная часть)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения курса «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий и основных тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в России, а также в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.11
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права основной кодифицированный документ (кодекс) или федеральный закон по профилю предмета.

способы, виды, стадии применения правовых актов, Основной кодифицированный документ (кодекс) и/или и федеральные нормативные акты по вопросам учебной дисциплины

Основной кодифицированный документ (кодекс) и/или федеральные нормативные акты, а также судебную практику по вопросам учебной дисциплины.

Уметь:

определять нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации при наличии основного кодифицированного документа (кодекса) и/или основного федерального закона по профилю предмета.

определять нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации с использованием текстов ГК РФ и иных законов

определять по памяти нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации без использования текста кодекса и иных законов.

Владеть:

приёмами поиска необходимой нормы права (СПС, Интернет и т.д.), навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками поиска юридических документов, шаблонов, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

навыками поиска судебной практики по конкретным делам в рамках вопросов учебной дисциплины.

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**Знать:**

основные понятия гражданского права, понятие и виды толкования

все понятия ГК РФ.

все понятия гражданского права

Уметь:

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

Владеть:

навыками составления комментариев к нормам права, приемами толкования правовых актов

навыками консультирования.

навыками анализа актов толкования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Купля-продажа (общие положения). Мена	Лек	5	4	2	0
1.2	Розничная купля-продажа	Лек	5	2	2	0
1.3	Поставка товаров. Контракция. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятия	Лек	5	2	2	0
1.4	Дарение Рента и пожизненное содержание с иждивением	Лек	5	2	2	0

1.5	Аренда (общие положения). Отдельные виды договора аренды (прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда (лизинг))	Лек	5	2	2	0
1.6	Наем жилого помещения. Безвозмездное пользование.	Лек	5	2	0	0
1.7	Подряд. Возмездное оказание услуг.	Лек	5	2	2	0
1.8	Перевозка. Транспортная экспедиция	Лек	5	2	0	0
1.9	Заем и кредит.	Лек	6	2	0	0
1.10	Финансирование под уступку денежного требования.	Лек	6	2	0	0
1.11	Банковский вклад и банковский счет.	Лек	6	2	0	0
1.12	Расчеты	Лек	6	2	0	0
1.13	Хранение	Лек	6	2	0	0
1.14	Страхование	Лек	6	2	0	0
1.15	Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Простое товарищество.	Лек	6	4	0	0
1.16	Публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари.	Лек	6	2	0	0
1.17	Обязательства вследствие причинения вреда.	Лек	6	6	0	0
1.18	Неосновательное обогащение	Лек	6	2	0	0
1.19	Право интеллектуальной собственности	Лек	6	2	0	0
1.20	Купля-продажа (общие положения). Мена	Пр	5	4	0	2
1.21	Розничная купля-продажа	Пр	5	2	2	0
1.22	Поставка товаров. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятия	Пр	5	2	0	0
1.23	Дарение Рента и пожизненное содержание с иждивением	Пр	5	2	2	0
1.24	Аренда (общие положения). Отдельные виды договора аренды (прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда (лизинг))	Пр	5	4	0	0
1.25	Наем жилого помещения. Безвозмездное пользование.	Пр	5	2	0	0
1.26	Подряд. Возмездное оказание услуг.	Пр	5	4	0	0
1.27	Перевозка. Транспортная экспедиция	Пр	5	2	0	0
1.28	Заем и кредит.	Пр	5	2	2	0
1.29	Финансирование под уступку денежного требования.	Пр	5	2	0	0
1.30	Банковский вклад и банковский счет.	Пр	5	4	0	0
1.31	Расчеты	Пр	5	4	2	0
1.32	Хранение	Пр	6	4	4	0
1.33	Страхование	Пр	6	4	4	0
1.34	Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Простое товарищество.	Пр	6	4	2	2
1.35	Публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари.	Пр	6	2	2	0
1.36	Обязательства вследствие причинения вреда.	Пр	6	8	4	0
1.37	Неосновательное обогащение	Пр	6	2	2	0

1.38	Право интеллектуальной собственности	Пр	6	4	2	2
1.39	Самостоятельная работа	Ср	5	92	0	0
1.40	Самостоятельная работа	Ср	6	52	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены на заседании кафедры.

Практикумы

Разумовская Е. В. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.

Николюкин С. В. - Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утверждён на заседании кафедры. Текущая и промежуточная аттестация (см.: приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468093	1
Л1.2	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470492	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Разумовская Е. В. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/487235	1
Л2.2	Николюкин С. В. - Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы): учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477188	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в себя информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примечание:

Поскольку ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) "Бакалавр") предполагает, что удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий: практические занятия по данному курсу включают в себя элементы активного и интерактивного обучения.

Практические занятия (семинары) по курсу предназначены для углубленного изучения дисциплины и выработки практических навыков. С учётом требований образовательного стандарта подразделяются (достаточно условно) на четыре вида:

теоретический семинар (далее — «ТС») — в основном, обсуждаются теоретические вопросы науки, существующее законодательство, пробелы в нём, а так же вопросы перспективы его развития;

активный семинар (далее — «АС») — в основном, обучающимися решаются практические задачи предоставленные преподавателем, как непосредственно в ходе занятия (проверяется непосредственно уровень знаний, способность решать задачи при наличии ограниченного времени), так и заранее (проверяется способность к обучению, в том числе способность решать задачи при неограниченном времени на решение). Обсуждаются некоторые теоретические вопросы.

интерактивный семинар (далее — «ИС») — совместное обучение и самотестирование обучающихся под контролем и с участием преподавателя:

каждый обучающийся (учитель-обучающиеся) самостоятельно подготавливает собственную практическую ситуацию (задачу), формулируют вопросы к ней, предлагает на семинаре её на решение одноклассникам, оценивает их ответ, в случае необходимости даёт правильный, по его мнению, ответ;

преподаватель организует выступление каждого обучающегося, контролирует правильность ответов (определяет очерёдность выступлений; корректирует ответы; даёт пояснения; в случае необходимости, даёт правильный ответ; и т.д.); может участвовать в ИС как «обычный» обучающийся: занятие «ведёт» один из обучающихся.

интерактивная ролевая игра (далее — «ИРИ») — имитация реальных профессиональных действий в ограниченное время. Преподаватель распределяет роли, предоставляет материалы, указывает цель и исходные данные. Обучающиеся максимально самостоятельно проводят соответствующие действия, о правильности действий совещаются между собой. Преподаватель «вмешивается» в ход игры в случае грубых ошибок. Итоги игры подводит преподаватель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь.

Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используй не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента.

Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы.

МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литературой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для учащихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для самопроверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАННУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.

УП: 40.03.01.01.0_ЮрФ_бЮрГП_2017_АБо_4.plm.xml

стр. 14

По итогам подготовки к экзамену:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15,5		17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	32	32	34	34	66	66
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	48	48	52	52	100	100
Контактная работа	48	48	52	52	100	100
Сам. работа	96	96	56	56	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Гражданский процесс / сост. Препад., Болдырева Наталья Николаевна;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданский процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Препад., Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства,
1.2	необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового
1.3	мышления и правовой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения

отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Гражданский процесс: общие положения	Раздел				
1.1	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Лек	4	2	0	0
1.2	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Пр	4	4	0	0
1.3	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Ср	4	8	0	0
1.4	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.	Лек	4	2	0	0
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.	Пр	4	4	0	0

1.6	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.	Ср	4	8	0	0
1.7	Лица, участвующие в деле	Лек	4	2	2	0
1.8	Лица, участвующие в деле	Пр	4	4	2	0
1.9	Лица, участвующие в деле	Ср	4	8	0	0
1.10	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Ср	4	8	0	0
1.11	Судебные расходы и судебные штрафы.	Ср	4	8	0	0
1.12	Процессуальные сроки и ответственность в сфере гражданского судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.13	Доказывание и доказательства	Лек	4	2	0	0
1.14	Доказывание и доказательства	Пр	4	4	0	0
1.15	Доказывание и доказательства	Ср	4	8	0	0
1.16	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Лек	4	2	2	0
1.17	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Пр	4	4	2	2
1.18	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Ср	4	10	0	0
1.19	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Лек	4	2	2	0
1.20	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Пр	4	4	2	0
1.21	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Ср	4	10	0	0
1.22	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Лек	4	2	2	0
1.23	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Пр	4	4	2	0
1.24	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Ср	4	10	0	0
1.25	Общая характеристика отдельных видов производств	Лек	4	2	2	0
1.26	Общая характеристика отдельных видов производств	Пр	4	4	2	0
1.27	Общая характеристика отдельных видов производств	Ср	4	10	0	0
	Раздел 2. . Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Исполнительное производство	Раздел				
2.1	Производство в суде апелляционной инстанции	Лек	5	4	2	0
2.2	Производство в суде апелляционной инстанции	Пр	5	8	2	2
2.3	Производство в суде апелляционной инстанции	Ср	5	10	0	0
2.4	Производство в суде кассационной инстанции	Лек	5	4	2	0
2.5	Производство в суде кассационной инстанции	Пр	5	8	2	0

2.6	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	5	10	0	0
2.7	Производство в суде надзорной инстанции	Лек	5	4	2	0
2.8	Производство в суде надзорной инстанции	Пр	5	8	2	0
2.9	Производство в суде надзорной инстанции	Ср	5	10	0	0
2.10	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Лек	5	2	2	0
2.11	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Пр	5	4	2	0
2.12	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Ср	5	10	0	0
2.13	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Лек	5	2	2	0
2.14	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Пр	5	2	2	2
2.15	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Ср	5	10	0	0
2.16	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Лек	5	2	0	0
2.17	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Пр	5	4	0	0
2.18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Ср	5	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифудин А.А., Бочарова Н.С., Дергачев С.А., Ефимова В.В., Женетль С.З., Ивакин В.Н., Лебедь К.А., Нестерова Р.В., Никитин С.В., Павлова Л.Н., Поскребнев М.Е., Раскатова Н.Н., Скутин А.Ф., Тай Ю.В., Тихомирова Ю.В., Фокина М.А., Фурсов Д.А., Черкашин В.А., Юсупов Т.Б. - Гражданский процесс: учебник - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65853.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Терехова Л.А., Кайзер Ю.В., Денисова Е.И., Кляус Н.В., Немцева В.Б., Степурина С.Г., Алешкин А.А., Кондюрина Ю.А., Морозова А.С. - Гражданский процесс: практикум - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/59591.html	1
Л2.2	Бабкина О. С. - Гражданский процесс: практикум - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. пед. ун-та, 2014.		150
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4			
7.3.2.5			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.; Клеть и скамьи
7.4	подсудимых – 1 шт.; Стол адвоката/прокурора – 2 шт.; Стол секретаря – 1 шт.; Стол судьи – 1 шт.; Трибуна – 1
7.5	шт.; Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.; Герб России – 1 шт.; Стул ученический – 33 шт.; Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При

возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Уголовный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 5

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15,5		17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	32	32	34	34	66	66
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	48	48	52	52	100	100
Контактная работа	48	48	52	52	100	100
Сам. работа	96	96	56	56	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Уголовный процесс / сост. к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовный процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере уголовного судопроизводства для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства

-

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общие положения уголовно -процессуального права	Раздел				
1.1	Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное законодательство	Лек	4	2	0	0
1.2	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Пр	4	2	0	0
1.3	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.4	Уголовно-процессуальное законодательство	Лек	4	2	0	0
1.5	Уголовно-процессуальное законодательство	Пр	4	4	0	0
1.6	Принципы уголовного судопроизводства	Лек	4	2	1	0
1.7	Принципы уголовного судопроизводства	Пр	4	2	0	0
1.8	Принципы уголовного судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.9	Участники уголовного судопроизводства	Лек	4	1	1	0
1.10	Участники уголовного судопроизводства	Пр	4	4	2	1
1.11	Участники уголовного судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.12	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Лек	4	1	0	0
1.13	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Пр	4	2	0	0

1.14	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Ср	4	8	0	0
1.15	Меры уголовно-процессуального принуждения	Лек	4	1	1	0
1.16	Меры уголовно-процессуального принуждения	Пр	4	2	2	1
1.17	Меры уголовно-процессуального принуждения	Ср	4	8	0	0
1.18	Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Процессуальные решения	Пр	4	2	0	0
1.19	Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Процессуальные решения	Ср	4	8	0	0
1.20	Реабилитация	Лек	4	1	1	0
1.21	Реабилитация	Пр	4	2	0	0
1.22	Реабилитация	Ср	4	8	0	0
	Раздел 2. Досудебное производство	Раздел				
2.1	Возбуждение уголовного дела	Лек	4	2	2	0
2.2	Возбуждение уголовного дела	Пр	4	2	2	0
2.3	Возбуждение уголовного дела	Ср	4	8	0	0
2.4	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Лек	4	2	2	0
2.5	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Пр	4	2	0	0
2.6	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Ср	4	8	0	0
2.7	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Пр	4	2	0	0
2.8	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Ср	4	6	0	0
2.9	Предварительное следствие	Пр	4	2	2	0
2.10	Предварительное следствие	Ср	4	6	0	0
2.11	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования	Пр	4	2	0	0
2.12	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования	Ср	4	6	0	0
2.13	Дознание	Лек	4	2	2	0
2.14	Дознание	Пр	4	2	2	0
2.15	Дознание	Ср	4	6	0	0
	Раздел 3. Судебное производство	Раздел				
3.1	Стадия назначения судебного заседания	Лек	5	2	0	0
3.2	Стадия назначения судебного заседания	Пр	5	2	0	0
3.3	Стадия назначения судебного заседания	Ср	5	4	0	0
3.4	Судебное разбирательство	Лек	5	2	2	0
3.5	Судебное разбирательство	Пр	5	2	2	1
3.6	Судебное разбирательство	Ср	5	4	0	0
3.7	Приговор суда	Лек	5	2	2	0

3.8	Приговор суда	Пр	5	2	2	1
3.9	Приговор суда	Ср	5	4	0	0
3.10	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Лек	5	2	0	0
3.11	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	Пр	5	2	0	0
3.12	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	Ср	5	4	0	0
3.13	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Пр	5	2	0	0
3.14	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Ср	5	4	0	0
3.15	Особенности производства у мирового судьи	Пр	5	2	0	0
3.16	Особенности производства у мирового судьи	Ср	5	4	0	0
3.17	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Лек	5	2	2	0
3.18	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Пр	5	2	2	1
3.19	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Ср	5	4	0	0
3.20	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Лек	5	2	2	0
3.21	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Пр	5	2	2	1
3.22	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Ср	5	4	0	0
3.23	Исполнение приговора	Лек	5	2	0	0
3.24	Исполнение приговора	Пр	5	2	0	0
3.25	Исполнение приговора	Ср	5	4	0	0
3.26	Производство в суде кассационной инстанции	Лек	5	2	0	0
3.27	Производство в суде кассационной инстанции	Пр	5	2	0	0
3.28	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	5	4	0	0
3.29	Производство в надзорной инстанции	Лек	5	2	2	0
3.30	Производство в надзорной инстанции	Пр	5	2	2	0
3.31	Производство в надзорной инстанции	Ср	5	4	0	0
3.32	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Пр	5	2	0	0
3.33	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Ср	5	2	0	0
3.34	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Пр	5	2	0	0
3.35	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Ср	5	2	0	0
3.36	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Пр	5	2	0	0

3.37	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Ср	5	2	0	0
3.38	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Пр	5	2	0	0
3.39	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Ср	5	2	0	0
	Раздел 4. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	Раздел				
4.1	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Пр	5	2	0	0
4.2	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Ср	5	2	0	0
	Раздел 5. Уголовный процесс зарубежных стран	Раздел				
5.1	Уголовный процесс США, Англии, Франции, Германии	Пр	5	2	0	0
5.2	Уголовный процесс США, Англии, Франции, Германии	Ср	5	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468637	1
Л1.2	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468905	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Усачев А. А., Гришин А. И., Егерев И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетягко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И. - Уголовный процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468640	1
Л2.2	Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - Уголовный процесс: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468303	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;

7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761В4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный

конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

КРИМИНАЛИСТИКА
Криминалистика (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Криминалистика (Часть 1) / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Криминалистика (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере криминалистики для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.14
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств

-

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая теория криминалистики	Раздел				
1.1	Понятие криминалистики	Лек	4	1	0	0
1.2	Методология криминалистики	Лек	4	1	0	0
1.3	Понятие криминалистики. Методология криминалистики	Пр	4	4	0	0
1.4	Понятие криминалистики. Методология криминалистики	Ср	4	8	0	0
1.5	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике	Лек	4	1	1	0
1.6	Криминалистическая идентификация	Лек	4	1	1	0
1.7	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике. Криминалистическая идентификация	Пр	4	4	0	0
1.8	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике. Криминалистическая идентификация	Ср	4	8	0	0
1.9	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика	Лек	4	2	2	0
1.10	Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности	Лек	4	1	0	0
1.11	История криминалистики	Лек	4	1	0	0

1.12	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика. Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности. История криминалистики	Пр	4	4	2	1
1.13	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика. Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности. История криминалистики	Ср	4	8	0	0
	Раздел 2. Криминалистическая техника	Раздел				
2.1	Общие положения криминалистической техники	Лек	4	1	0	0
2.2	Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Лек	4	2	2	0
2.3	Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Пр	4	4	2	1
2.4	Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Ср	4	8	0	0
2.5	Криминалистическое исследование следов	Лек	4	1	1	0
2.6	Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Лек	4	1	0	0
2.7	Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Пр	4	4	2	0
2.8	Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Ср	4	8	0	0
2.9	Криминалистическое исследование документов	Лек	4	1	1	0
2.10	Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Лек	4	1	1	0
2.11	Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Пр	4	4	2	0
2.12	Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Ср	4	8	0	0
2.13	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	Лек	4	1	1	0
2.14	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Общие положения криминалистической тактики	Пр	4	4	2	0

2.15	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Общие положения криминалистической тактики	Ср	4	6	0	0
2.16	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений. Использование специальных познаний при расследовании преступлений	Пр	4	4	0	0
2.17	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений. Использование специальных познаний при расследовании преступлений	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Яблоков Н. П. - Криминалистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467889	1
Л1.2	Александров И. В., Беляков А. А., Драпкин Л. Я., Егоров Н. Н., Ищенко Е. П., Карагодин В. Н., Колдин В. Я., Комаров И. М., Центров Е. Е., Яблоков Н. П. - Криминалистика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469249	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бахтеев Д. В. - Криминалистика. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476370	1
Л2.2	Эксархопуло А. А. - Криминалистика в схемах: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452084	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

КРИМИНАЛИСТИКА
Криминалистика (Часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17,2			
Неделя	17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Криминалистика (Часть 2) / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Криминалистика (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности по расследованию и раскрытию преступлений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.14
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства

-

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Криминалистическая тактика	Раздел				
1.1	Общие положения криминалистической тактики	Лек	5	1	0	0
1.2	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений	Лек	5	1	0	0
1.3	Тактика использования специальных познаний в процессе расследования преступлений	Лек	5	1	0	0
1.4	Тактика следственного осмотра	Лек	5	1	1	0
1.5	Тактика следственного эксперимента	Лек	5	1	1	0
1.6	Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента	Пр	5	4	2	2
1.7	Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента	Ср	5	2	0	0
1.8	Тактика проверки показаний на месте	Лек	5	1	1	0
1.9	Тактика обыска и выемки	Лек	5	1	1	0
1.10	Тактика проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки	Пр	5	4	2	2
1.11	Тактика проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки	Ср	5	2	0	0
1.12	Тактика допроса и очной ставки	Лек	5	1	1	0
1.13	Тактика предъявления для опознания	Лек	5	1	1	0
1.14	Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания	Пр	5	4	2	0
1.15	Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания	Ср	5	2	0	0

	Раздел 2. Методика расследования отдельных видов и групп преступлений	Раздел				
2.1	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений	Лек	5	1	1	0
2.2	Основы методики расследования преступлений по горячим следам	Лек	5	1	1	0
2.3	Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Лек	5	1	1	0
2.4	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Основы методики расследования по горячим следам. Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Пр	5	4	2	0
2.5	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Основы методики расследования по горячим следам. Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Ср	5	4	0	0
2.6	Методика расследования убийств	Лек	5	1	1	0
2.7	Методика расследования половых преступлений	Лек	5	1	0	0
2.8	Методика расследования убийств и половых преступлений	Пр	5	6	2	0
2.9	Методика расследования убийств и половых преступлений	Ср	5	4	0	0
2.10	Методика расследования преступлений против собственности	Лек	5	1	0	0
2.11	Методика расследования финансовых преступлений	Лек	5	1	0	0
2.12	Методика расследования преступлений против собственности. Методика расследования финансовых преступлений	Ср	5	2	0	0
2.13	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Лек	5	1	0	0
2.14	Методика расследования налоговых преступлений	Лек	5	1	0	0
2.15	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации. Методика расследования налоговых преступлений	Пр	5	6	0	0
2.16	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации. Методика расследования налоговых преступлений	Ср	5	2	0	0
2.17	Методика расследования взяточничества и коррупции. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Методика расследования экологических преступлений	Пр	5	6	0	0

2.18	Методика расследования взяточничества и коррупции. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Методика расследования экологических преступлений	Ср	5	2	0	0
------	---	----	---	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Яблоков Н. П. - Криминалистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467889	1
Л1.2	Александров И. В., Беляков А. А., Драпкин Л. Я., Егоров Н. Н., Ищенко Е. П., Карагодин В. Н., Колдин В. Я., Комаров И. М., Центров Е. Е., Яблоков Н. П. - Криминалистика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469249	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Эксархопуло А. А. - Криминалистика в схемах: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452084	1
Л2.2	Бахтеев Д. В. - Криминалистика. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476370	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).</p> <p>В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.</p> <p>Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Криминология

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Криминология / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Криминология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере криминологии, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Знать:

приемы и методы риторики

правила построения устной и письменной речи

структуру и правила составления юридических документов

Уметь:

устно и письменно излагать аргументы

строить профессиональное общение в соответствии с ситуацией, в том числе относительно профессиональных задач

выражать свои мысли и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке

Владеть:

навыками построения аргументации в устной и письменной речи

навыками ораторского искусства

навыками делового юридического письма

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Криминология	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Лек	4	2	2	0
1.2	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Пр	4	4	2	0
1.3	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Ср	4	8	0	0
1.4	Преступность и ее характеристики	Лек	4	2	2	0
1.5	Преступность и ее характеристики	Пр	4	4	2	0
1.6	Преступность и ее характеристики	Ср	4	8	0	0
1.7	Детерминанты преступности	Лек	4	2	2	0
1.8	Детерминанты преступности	Пр	4	4	2	0
1.9	Детерминанты преступности	Ср	4	8	0	0
1.10	Личность преступника	Лек	4	2	2	0
1.11	Личность преступника	Пр	4	4	2	0
1.12	Личность преступника	Ср	4	6	0	0
1.13	Причины и условия совершения конкретного преступления	Лек	4	2	2	0
1.14	Причины и условия совершения конкретного преступления	Пр	4	4	2	0
1.15	Причины и условия совершения конкретного преступления	Ср	4	6	0	0
1.16	Основы проведения криминологических исследований	Лек	4	2	0	0
1.17	Основы проведения криминологических исследований	Пр	4	4	0	0
1.18	Основы проведения криминологических исследований	Ср	4	6	0	0
1.19	Криминологическая статистика	Лек	4	2	0	0
1.20	Криминологическая статистика	Пр	4	4	0	0

1.21	Криминологическая статистика	Ср	4	6	0	0
1.22	Криминологическое прогнозирование и планирование	Лек	4	1	0	0
1.23	Криминологическое прогнозирование и планирование	Пр	4	2	0	0
1.24	Криминологическое прогнозирование и планирование	Ср	4	6	0	0
1.25	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Лек	4	1	0	0
1.26	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Пр	4	2	0	0
1.27	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Афанасьева О. Р., Гончарова М. В., Шиян В. И. - Криминология: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472872	1
Л1.2	Капинус О. С., Агапов П. В., Андреев Б. В., Боголюбова Т. А., Диканова Т. А., Евдокимов К. Н., Ларьков А. Н., Меркурьев В. В., Ображиев К. В., Павлинов А. В., Попов А. Н., Раскина Т. В., Расторопов С. В., Рогова Е. В., Соколов Д. А., Ульянов М. В., Жубрин Р. В. - Криминология: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475296	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Старков О. В. - Криминология. Теория и практика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/487504	1
Л2.2	Решетников А. Ю., Афанасьева О. Р. - Криминология: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468477	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Международное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Международное право / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Международное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в международно-правовой сфере, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере международных правовых отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания;

особенности государственного и правового развития России;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;

оценивать характер и степень влияния субъектов права друг на друга.

-

Владеть:

правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности.

-

-

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**Знать:**

понятие и виды толкования

основные правила толкования правовых актов

-

Уметь:

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

Владеть:

приемами толкования правовых актов

приемами подготовки актов толкования

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть международного права	Раздел				
1.1	Международное право как отрасль права	Лек	5	2	2	0
1.2	Международное право как отрасль права	Пр	5	4	2	0
1.3	Международное право как отрасль права	Ср	5	6	0	0
1.4	Субъекты международного права	Лек	5	2	0	0
1.5	Субъекты международного права	Пр	5	4	0	0
1.6	Субъекты международного права	Ср	5	6	0	0
1.7	Ответственность в международном праве	Лек	5	2	2	0
1.8	Ответственность в международном праве	Пр	5	4	2	0

1.9	Ответственность в международном праве	Ср	5	6	0	0
1.10	Международные споры	Лек	5	2	2	0
1.11	Международные споры	Пр	5	4	2	0
1.12	Международные споры	Ср	5	6	0	0
1.13	Дипломатическое и консульское право	Лек	5	2	0	0
1.14	Дипломатическое и консульское право	Пр	5	4	0	0
1.15	Дипломатическое и консульское право	Ср	5	6	0	0
	Раздел 2. Особенная часть международного права	Раздел				
2.1	Право международной безопасности	Лек	5	2	2	0
2.2	Право международной безопасности	Пр	5	4	2	0
2.3	Право международной безопасности	Ср	5	6	0	0
2.4	Право международных организаций	Лек	5	2	2	0
2.5	Право международных организаций	Пр	5	4	2	0
2.6	Право международных организаций	Ср	5	6	0	0
2.7	Международное морское, воздушное и космическое право	Лек	5	2	0	0
2.8	Международное морское, воздушное и космическое право	Пр	5	4	0	0
2.9	Международное морское, воздушное и космическое право	Ср	5	6	0	0
2.10	Международное экологическое и экономическое право	Лек	5	2	0	0
2.11	Международное экологическое и экономическое право	Пр	5	2	0	0
2.12	Международное экологическое и экономическое право	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470696	1
Л1.2	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470698	1
Л1.3	Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекашев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесникова А. В., Котляров И. И., Кукушкина А. В., Лабин Д. К., Лапихина Е. С., Лысенко М. Н., Нагиева А. А., Овлащенко А. В., Петченко М. А., Робинов А. А., Рыбаков Ю. М., Саваськов П. В., Самородова Е. А., Синякин И. И., Скуратова А. Ю., Тарасьянц Е. В., Штодина И. Ю., Юзбашян М. Р. - Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467113	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.4	Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекашев Д. К., Верейна Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесникова А. В., Котляров И. И., Кукушкина А. В., Лабин Д. К., Лапихина Е. С., Лысенко М. Н., Нагиева А. А., Овлащенко А. В., Петченко М. А., Робинов А. А., Рыбаков Ю. М., Саваськов П. В., Самородова Е. А., Синякин И. И., Скуратова А. Ю., Тарасьянц Е. В., Штодина И. Ю., Юзбашян М. Р. - Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467114	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Меньшенина Н. Н. - Международное право: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453742	1
Л2.2	Матвеева Т. Д. - Международное право: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450312	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;

7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Финансовое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Финансовое право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере теории финансового права, бюджетного, налогового и валютного законодательства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.2	Задачи изучения дисциплины:
1.3	- изучение общих теоретических положений финансового права, элементов финансовой системы, основ финансового контроля;
1.4	- развитие способности анализировать тенденции развития институтов финансового права в современный период;
1.5	- формирование способности предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения

отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел				
1.1	Публичные финансы и финансовое право	Пр	5	4	2	0
1.2	Источники финансового права	Лек	5	2	2	0
1.3	Источники финансового права	Пр	5	6	2	0
1.4	Публичные финансы и финансовое право	Лек	5	2	2	0
1.5	Публичные расходы и доходы	Лек	5	4	2	0
1.6	Правовые основы публичного кредита	Лек	5	2	0	0
1.7	Публичные расходы и доходы	Пр	5	4	2	0
1.8	Основы бюджетного права	Пр	5	8	2	0
1.9	Основы бюджетного права	Лек	5	4	2	0
1.10	Правовые основы финансового контроля	Лек	5	2	2	0
1.11	Правовые основы публичного кредита	Пр	5	4	0	0

1.12	Правовые основы финансового контроля	Пр	5	6	0	0
1.13	Правовые основы эмиссионного и валютного права	Лек	5	2	0	0
1.14	Правовые основы эмиссионного и валютного права	Пр	5	2	2	0
1.15	Источники финансового права	Ср	5	4	0	0
1.16	Публичные расходы и доходы	Ср	5	4	0	0
1.17	Правовые основы публичного кредита	Ср	5	2	0	0
1.18	Публичные финансы и финансовое право	Ср	5	2	0	0
1.19	Основы бюджетного права	Ср	5	4	0	0
1.20	Правовые основы финансового контроля	Ср	5	2	0	0
1.21	Правовые основы эмиссионного и валютного права	Ср	5	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены на заседании кафедры

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Ашмарина Е. М., Артемов Н. М., Артамонов В. А., Бутурлин И. В., Грачева Е. Ю., Иванова Е. С., Матвиенко Г. В., Ручкина Г. Ф., Ситник А. А., Терехова Е. В., Шохин С. О., Шохина Э. Х., Эльдаров С. Н. - Финансовое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450058	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Пашенцев Д.А., Алехина Е.Л., Долакова М.И. - Финансовое право Российской империи. От идей к реализации: монография - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/31688.html	1
Л2.2	Ашмарина Е. М. - Финансовое право. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7612B13F-CF81-458E-8DB6-EA9BCD6AEE9F	1
Л2.3	Бельский К. С., Запольский С. В., Казанцев Н. М., Писенко К. А., Саттарова Н. А., Смирникова Ю. Л., Цинделиани И. А., Запольский С. В. - Финансовое право. Методология исследований, генезис, система: Монография - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/34572	1
Л2.4	Ильин А. Ю. - Финансовое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B84108BE-5FC1-48FE-AF17-46783B508521	1
Л2.5	Комягин Д. Л. - Казна и бюджет - Москва: Наука, 2014.		2
Л2.6	Комягин Д.Л., Хрешкова В.В., Козырин А.Н. - Бюджетное право России: альбом схем - М.: [Б.и.], 2011.		2
Л2.7	под ред. А.Н. Козырина - Финансовое право России: альбом схем - Курск: КГУ, 2008.		5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	28	28	62	62
В том числе инт.	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	34	34	28	28	62	62
Контактная работа	34	34	28	28	62	62
Сам. работа	38	38	8	8	46	46
Итого	72	72	36	36	108	108

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции / сост. к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн форматах с применением ИКТ в условиях межкультурной коммуникации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- стиль делового общения, средства взаимодействия с партнерами;
- основные современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия на иностранном языке (в том числе Zoom, Skype, Meet.jit.si)

Уметь:

- устанавливать эффективное взаимодействие, использовать различные формы письменной и устной деловой коммуникации в ситуациях профессионального общения на иностранном языке, применяя основные платформы для совместной работы и создания нового контента (Zoom, Skype, Meet.jit.si, Miro, Mentimeter и т.д.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке (информационно-справочные платформы и автоматизированные переводческие системы, онлайн словари, корпусы)

Владеть:

- речевыми стратегиями и тактиками ведения дискуссии на иностранном языке;
- навыком представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях с использованием программ визуализации данных и презентации (Google docs, Canva, Power Point, Mentimeter и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Иностраный язык в профессиональной сфере. Становление карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.	Раздел				

1.1	<p>Определение стадий процесса трудоустройства, определение своих сильных и слабых сторон.</p> <p>Прохождение теста на профориентацию (https://www.16personalities.com/)</p> <p>Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть.</p> <p>Изучение реестра компетенций на ресурсах поиска и найма на работу, ресурсы компетенций, карьерные навигаторы (https://pages.devex.com/career-navigator-2018.html https://www.indeed.com/q-Career-Navigator-Career-Specialist-jobs.html).</p> <p>https://www.michaelpage.be/fr/advice/les-fondamentaux-du-management-d%C3%A9quipe/d%C3%A9veloppement-du-personnel/les-10-comp%C3%A9tences-faisant),</p>	Пр	5	4	2	0
1.2	<p>Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации.</p> <p>Работа с платформами поиска работы и трудоустройства. Изучения лексики и сокращений, используемых в объявлениях и описаниях вакансий.</p> <p>https://www.headhunter.com/ https://ignition-program.com/?locale=fr https://www.i-recruit.com/location/france-recruiters), (https://www.headhunter.com/ https://www.heimarbeit.de/berufe-die-20-gefragtesten-berufe/)</p>	Пр	5	4	0	0
1.3	<p>Изучение компаний и предлагаемых вакансий, составление списка наиболее подходящих для данного направление и уровня подготовки обучающихся, представление результатов в форме презентации, видео, постера Keynote, PowerPoint, Canva; размещение в системе Miro</p>	Пр	5	2	0	0
1.4	<p>Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности.</p> <p>Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции, в том числе и на платформах поиска работы и рекрутинговых ресурсах.</p> <p>Разбор и анализ презентаций, Miro, Mentimeter</p>	Пр	5	2	0	0
1.5	<p>Структура резюме, частые ошибки резюме и как их избежать, как произвести правильное впечатление, определение своих сильных сторон и качеств, связь образования, квалификаций, опыта работы.</p>	Пр	5	4	2	0

1.6	Изучение и анализ резюме по своему направлению. https://zety.com/blog/it-resume-example?utm_source=google&utm_medium=sem&utm_campaign=13172667737&utm_term=it%20resume&network=g&device=c&adposition=&adgroupid=129368725824&placement=&gclid=CjwKCAjwIYCHBhAQEiwA4K21mzHqMWDwFWaav1m8uJ9yz7AVh-YLQJqBarc_17-uXMaJMCESw876RBoC6L0QAvD_BwE https://www.modeles-de-cv.com/cv-pour-travailler/ Составление словаря лексики по теме трудоустройство, написание резюме в одном из приложений Memrise, FluentU, размещение ссылки для общего просмотра в группе в одной из систем WhatsApp, Telegram, V Kontakte Составление резюме	Ср	5	8	0	0
	Раздел 2. Международные экзамены	Раздел				
2.1	Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (Cambridge Exams, TOEFL, IELTS). Основные преимущества некоторых из экзаменов. Какие можно пройти в онлайн формате. https://www.esl.co.uk/en/language-trips-abroad/official-exams-english.htm https://www.britishcouncil.org/exam/uk-boards-overseas/english-language https://www.alliance-francaise-montpellier.com/cours-delf-dalf-en-ligne-avec-votre-professeur-de-l-alliance-francaise https://zen.yandex.ru/media/id/5f883f4893add03038d30da/goethe-zertifikat--telc-testdaf--dsh--vse-ekzameny-i-sertifikaty-nemeckii-5ff87e6dfe4e686f6ad60e1a https://euni.ru/informatsiya/certifikaty/goethe-test-pro	Пр	5	4	2	0
2.2	Изучить систему существующих международных экзаменов (уровень владения языком, целевая аудитория, структура экзамена, срок действия сертификата) и представить результаты в форме презентации (PDF, Power Point и др.). Подобрать экзамен, соответствующий уровню владения языком.	Ср	5	6	0	0
2.3	Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/ https://global-exam.com/fr/exam/delf	Ср	5	2	0	0

2.4	Экзамены, соответствующие профессиональной сфере (BEC, ILEC, ECFE, BULATS, ТКТ, CELTA, DELTA, TOEIC, GMAT, GRE, OET и др.).	Пр	5	4	0	0
2.5	Подобрать и выполнить онлайн демоверсии экзаменов, соответствующих будущей профессиональной сфере. Результатами обменяться в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	5	6	0	0
	Раздел 3. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации	Раздел				
3.1	Крупные интернациональные компании и виды профессиональной деятельности. Рейтинг компаний на мировом рынке.	Пр	5	2	0	0
3.2	Кросс-культурный игра, разбор, анализ. Кросс-коммуникация в профессиональной сфере. Базовые навыки межкультурного общения. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры в интернациональных компаниях. Стратегии работодателей.	Пр	5	4	2	0
3.3	Онлайн исследование принципов корпоративной культуры известных интернациональных компаний https://www.insidermonkey.com/blog/10-companies-with-the-best-corporate-culture-566472/?singlepage=1 . https://www.businessinsider.fr/voici-les-20-entreprises-qui-ont-les-meilleures-cultures-dentreprise-selon-glassdoor-45112#20-pierre-fabre-4-2 Отзывы сотрудников. Оценка эффективности корпоративной культуры. Составление списка базовых принципов эффективной корпоративной культуры компании (Microsoft PowerPoint, Keynote, Canva). https://testizer.ru/testy/test-na-opredelenie-urovnya-nemeczkogo-yazyika/ https://studyglobe.ru/tests/nemeckij/	Ср	5	4	0	0
3.4	Цифровое корпоративное общение в сфере профессиональной коммуникации. Цифровой этикет. Корпоративные мессенджеры (Slack, Donut, Microsoft Teams, Google Chat, DialMyCalls).	Пр	5	4	2	0

3.5	Изучение цифровых инструментов для организации эффективной удаленной работы и управления проектами. Анализ интерфейса и базовых характеристик (Trello , Podio , Monday YouGile, Bitrix24). https://www.creative-valley.fr/post/notre-s%C3%A9lection-d-outils-num%C3%A9riques-pour-travailler-%C3%A0-distance Выбор наиболее функционального приложения. Представление характеристик и функций выбранного приложения в форме презентации в Microsoft PowerPoint, Keynote, Mentimeter	Ср	5	6	0	0
3.6	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессиональной межкультурной коммуникации. Составление онлайн-словаря лексики по теме кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации с помощью онлайн ресурсов для изучения иностранного языка simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, Mentimeter , https://www.mindmeister.com/fr/mm/sign-up/basic	Ср	5	6	0	0
	Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество	Раздел				
4.1	Гранты на обучение за рубежом для студентов из России, виды грантов. Как получить грант на обучение?	Пр	6	2	0	0
4.2	Изучить систему существующих грантов и подобрать грант, соответствующий своей профессиональной направленности. Результатами поделиться с одной из студенческих групп в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Пр	6	2	2	0
4.3	Составить и собрать необходимые документы для получения гранта. Выложить его для общего просмотра в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram). Собеседование на получение гранта. Составить приблизительный список вопросов, советов, лайфхаков.	Пр	6	2	2	0
4.4	Заявка на получение гранта. Пакет необходимых документов: аппликационная форма, CV, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо. Собеседование для получения гранта. https://fulbright.ru http://erasmusplusinrussia.ru http://mrcvo.qc.ca/wp-content/uploads/2014/04/Formulaire_Pacte_Rural_2014-Client.pdf https://www.daad.ru/de/studieren-forschen-in-deutschland/studieren-in-deutschland/ https://visasam.ru/emigration/ucheba/magistratura-v-germanii.html	Пр	6	2	2	0

4.5	<p>Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы.</p> <p>https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer https://www.worldlearning.org/program/global-undergraduate-exchange-program https://workandtravel.ru https://www.resume.com https://resumegenius.com https://www.sampleletterword.com https://www.letudiant.fr/etudes/international/les-programmes-d-echanges-pour-partir-etudier-hors-d-europe.html https://www.ava.fr/nos-solutions/jeune-etudiant/?gclid=CjwKCAjwyvaJBhBpEiwA8d38vD5ZiDJNU-kE-qvqpSZMxfvXMq6k-ZZqU-Hd-eYgpp2YJPaZJn3TsoCWIQQAvD_BwE http://www.international.uqam.ca/pages/echanges_etudiants.aspx https://international.umontreal.ca/etudiants-internationaux/etudier-a-ludem-dans-un-programme-dechanges/ https://www.goethe.de/ins/ru/de/spr/eng/b ru.html</p>	Пр	6	4	0	0
4.6	<p>Подобрать стажировку, волонтерскую программу или пр., соответствующую будущей профессиональной сфере. Представить результаты в форме презентации, видео, постера (Keynote, PowerPoint, Canva), размещение для общего просмотра в одной из систем в одной из систем (Mentimeter, Vkontakte, WhatsApp, Telegram). Анализ и обсуждение результатов поиска, подбор наиболее подходящего гранта в профессиональной сфере деятельности. Голосование. Изучение документации</p>	Пр	6	6	0	0
	Раздел 5. Иностранный язык в дистанционном обучении	Раздел				
5.1	<p>Изучить топ-рейтинг лучших магистерских онлайн программ в Европейских вузах</p> <p>https://www.masterstudies.com/MastersDegree/Education/Europe/Distance-learning/ https://www.masteretudes.fr/Master/Etudes-europeennes/Enseignement-a-distance/ https://www.masteretudes.fr/Master/Europe/Enseignement-a-distance/ https://www.masterstudies.ru/Magistratura/Germanija/</p> <p>Выбрать программу, соответствующую своей профессиональной направленности, на которой вы бы хотели продолжить обучение. Подготовить сообщение о программе в форме презентации, постера (Canva, PowerPoint).</p>	Ср	6	2	0	0

5.2	Преимущества и недостатки онлайн обучения. Проанализировать основные преимущества и недостатки онлайн обучения. Представить информацию для обсуждения в микро-группах, используя сервисы для создания интеллект карт-онлайн (Mind maps).	Пр	6	2	0	0
5.3	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, MIT Open CourseWare, Edx, Udacity, OpenLearning. Проанализировать предлагаемые курсы, выбрать 2-3, изучить описание и программу курса. Определить наиболее интересные лекции. Аргументировать свой выбор. Сделать пометки в сервисах создания интеллект карт-онлайн. Зарегистрироваться на одной из платформ. Ознакомиться со списком понравившихся курсов группы. Представить результаты поиска и анализа курсов по профессиональному направлению, аргументировать свою точку зрения, выслушать других. Составить список наиболее интересных лекций всей группы.	Пр	6	2	0	0
	Раздел 6. Иностраный язык в сфере юриспруденции	Раздел				
6.1	Общая характеристика современной эпохи: новые реалии и главные противоречия. Политические системы и типы правления. Общие характеристики закона. Классификация преступлений Многосторонний подход в международных отношениях. Система суда присяжных. Известные юридические документы. Деятельность ООН и Европейского Союза. Деятельность международных неправительственных организаций. Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	2	0	0
6.2	Основные понятия и концепты профессиональной деятельности. Терминология и положение в современном мире. Где можно применить полученные профессиональные знания. Сравнение с ситуацией за рубежом. Научное обоснование важности профессиональной деятельности	Пр	6	2	2	0
6.3	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	2	0	0

6.4	Основные типы позиций и функции Как устроена профессия, какая иерархия существует, цифровые инструменты профессии. Корреляция университетских знаний и профессиональных навыков и работы в компаниях.	Пр	6	2	0	0
6.5	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	2	0	0
6.6	Особенности и самое важное в профессии Ценности корпоративная этика, корпоративная культура, Карьерный рост и профессиональное развитие.	Пр	6	2	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Зими́на Л. И., Мирославская И. Н. - Второй иностранный язык. Немецкий язык (базовый уровень). 10—11 классы: учебник для соо - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/509238	1
Л1.2	Чи́ронова И. И. - Английский язык для юристов: учебник для бакалавров, доп. МО РФ - М.: Юрайт, 2012.		10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/
Э5	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com
Э6	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans
Э7	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/
Э8	Сайт BBC с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Э9	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/
Э10	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/
Э11	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/
Э12	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/
Э13	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/
Э14	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/
Э16	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. www.toefl.ru/

Э17	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/
Э18	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF http://www.testdaf.de/
Э19	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyu-centr/stoimost-testirovaniya
Э20	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. http://www.fulbright.ru/ru
Э21	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. https://www.daad.ru/ru/
Э22	Сайт стипендиальной программы Eiffel. http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/
Э23	Платформа онлайн-образования «Coursera». https://ru.coursera.org/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	81:
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	303:
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года);
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 47818817);
7.3.1.8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29 Учебная аудитория (Р29/УК-510)
7.2	
7.3	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.4	
7.5	Стул ученический – 22 шт.
7.6	
7.7	Доска аудиторная – 1 шт.
7.8	
7.9	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	
7.11	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1
7.12	
7.13	Учебная аудитория (Р29/УК-601)
7.14	
7.15	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.16	
7.17	Стул ученический – 22 шт.
7.18	

7.19	Доска аудиторная – 1 шт.
7.20	
7.21	Жалюзи – 1 шт.
7.22	
7.23	Учебная аудитория (P29/УК-602)
7.24	
7.25	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.26	
7.27	Стул ученический – 17 шт.
7.28	
7.29	Жалюзи – 1 шт.
7.30	
7.31	Учебная аудитория (P29/УК-603)
7.32	
7.33	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.34	
7.35	Стул ученический – 17 шт.
7.36	
7.37	Доска аудиторная – 1 шт.
7.38	
7.39	Жалюзи – 2 шт.
7.40	
7.41	Учебная аудитория (P29/УК-645)
7.42	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.43	
7.44	Стул ученический – 24 шт.
7.45	
7.46	Доска аудиторная – 1 шт.
7.47	
7.48	Жалюзи – 1 шт.
7.49	
7.50	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.51	
7.52	
7.53	
7.54	Помещение для самостоятельной работы обучающихся г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29 (P29/УК-303)
7.55	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 26.06.2020 г., протокол № 8), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Экологическое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	56	56	56	56
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Экологическое право / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Т.И.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экологическое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Т.И.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Экологическое право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере природоохранного и природоресурсного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

формы и способы взаимодействия человека и общества с окружающей средой на основе концепции устойчивого развития, а также правовой механизм охраны окружающей среды, реализующийся в интересах настоящих и будущих поколений.

Уметь:

анализировать и применять нормативно-правовые акты и юридическую практику с целью обеспечения устойчивого экологического развития на благо общества и государства.

Владеть:

- навыками анализа, обобщения правового опыта с целью обеспечения экологической безопасности во благо общества и государства, а также правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы в вопросах охраны окружающей среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Естественно-научные и философские основы экологического права. Концепция устойчивого развития	Лек	6	6	6	0
1.2	Предмет, система и методы экологического права.	Лек	6	6	4	0
1.3	Нормы экологического права и экологические правоотношения	Лек	6	2	0	0
1.4	Источники экологического права. Экологическое законодательство: современное состояние, тенденции развития.	Пр	6	18	6	0
1.5	Экологические права и обязанности граждан и иных субъектов.	Пр	6	18	2	0
1.6	Государственное управление и контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.	Пр	6	20	2	0
1.7	Организационный механизм охраны окружающей среды	Ср	6	12	0	0
1.8	Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды	Ср	6	12	0	0
1.9	Правовая охрана природных объектов (вод, земель, атмосферного воздуха, объектов животного и растительного мира, лесов)	Ср	6	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Боголюбов С. А., Жариков Ю. Г., Кичигин Н. В., Минина Е. Л., Пономарев М. В., Сиваков Д. О., Шуплецова Ю. И. - Экологическое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468327	1
Л1.2	Боголюбов С. А., Позднякова Е. А. - Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450366	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Анисимов А. П., Рыженков А. Я. - Экологическое право России: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488628	1
Л2.2	Боголюбов С. А. - Экологическое право. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489382	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Налоговое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Налоговое право / сост. канд. юрид. наук, доцент, Гинзбург Ю.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент, Гинзбург Ю.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических и концептуальных представлений в области налогового права, а также практических навыков и умений, позволяющим им в будущем решать в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды сложные задачи правового обеспечения бизнеса
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения

отраслевых юридических и специальных

наук, сущность и содержание основных

понятий, категорий, институтов,

правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Понятие налогового права	Раздел				
1.1		Лек	7	2	0	0
1.2		Пр	7	2	0	0
1.3		Ср	7	7	0	0
	Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации: понятие, классификация, структура	Раздел				
2.1		Лек	7	2	0	0
2.2		Пр	7	4	0	0
2.3		Ср	7	7	0	0
	Раздел 3. Источники налогового права	Раздел				
3.1		Ср	7	7	0	0
3.2		Пр	7	6	4	0
3.3		Лек	7	2	0	0
	Раздел 4. Участники налоговых правоотношений	Раздел				
4.1		Лек	7	2	0	0
4.2		Пр	7	4	0	0
4.3		Ср	7	7	0	0
	Раздел 5. Налоговая обязанность	Раздел				
5.1		Лек	7	4	0	0
5.2		Пр	7	4	2	0
5.3		Ср	7	7	0	0
	Раздел 6. Налоговый контроль	Раздел				

6.1		Лек	7	2	0	0
6.2		Пр	7	10	10	0
6.3		Ср	7	7	0	0
	Раздел 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Раздел				
7.1		Лек	7	2	0	0
7.2		Пр	7	4	2	0
7.3		Ср	7	7	0	0
	Раздел 8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	Раздел				
8.1		Лек	7	2	0	0
8.2		Пр	7	2	2	0
8.3		Ср	7	5	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом заседания кафедры гражданского права и процесса от 03. 09.2021 № 1

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Винницкий Д. В. - Налоговое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Пепеляев С. Г., Ахметшин Р. И., Жестков С. В., Ивлиева М. Ф., Кудряшова Е. В., Овчарова Е. В., Полякова В. В., Котляренко С. П., Сотов А. И., Фокин В. М., Хаменушко И. В., Косов А. А., Никонов А. А., Пепеляев С. Г. - Налоговое право: Учебник для вузов - Москва: Альпина Паблицер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/43745	1
Л2.2	Демин А.В. - Налоговое право России: учеб. пособие - М.: Юрлитинформ, 2006.		2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Налоговое право
----	-----------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.
---------	--

7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; ГОСТы России.
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Арбитражный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18,5			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Арбитражный процесс / сост. Препод., Болдырева Наталья Николаевна;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Препод., Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства,
1.2	необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового
1.3	мышления и правовой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения
отраслевых юридических и специальных
наук, сущность и содержание основных
понятий, категорий, институтов,
правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в
профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах
судопроизводств;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального
права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической
основы дела, юридически значимых фактов, подготовки
правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общие положения об арбитражном судопроизводстве	Раздел				
1.1	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Понятие арбитражного процесса	Лек	7	2	0	0
1.2	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Понятие арбитражного процесса	Пр	7	2	0	0
1.3	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Понятие арбитражного процесса	Ср	7	4	0	0
1.4	Компетенция арбитражных судов	Пр	7	2	0	0
1.5	Компетенция арбитражных судов	Ср	7	4	0	0
1.6	Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	Лек	7	2	2	0
1.7	Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	Пр	7	2	2	0

1.8	Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	Ср	7	4	0	0
1.9	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Лек	7	2	2	0
1.10	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Пр	7	2	2	0
1.11	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Ср	7	4	0	0
1.12	Судебные расходы и судебные штрафы	Ср	7	4	0	0
1.13	Процессуальные сроки в арбитражном процессе	Ср	7	4	0	0
	Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции	Раздел				
2.1	Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Лек	7	2	2	0
2.2	Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Пр	7	4	2	2
2.3	Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Ср	7	4	0	0
2.4	Подготовка дела к судебному разбирательству	Лек	7	2	2	0
2.5	Подготовка дела к судебному разбирательству	Пр	7	4	2	2
2.6	Подготовка дела к судебному разбирательству	Ср	7	4	0	0
2.7	Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	Лек	7	2	2	0
2.8	Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	Пр	7	4	2	2
2.9	Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	Ср	7	4	0	0
2.10	Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда	Лек	7	2	0	0
2.11	Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда	Пр	7	4	0	0
2.12	Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда	Ср	7	4	0	0
	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	Раздел				
3.1	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Лек	7	2	0	0
3.2	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Пр	7	2	0	0
3.3	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Ср	7	2	0	0
3.4	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Лек	7	2	0	0
3.5	Производство в суде кассационной инстанции	Пр	7	2	0	0
3.6	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	7	2	0	0
3.7	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	Пр	7	2	0	0

3.8	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	Ср	7	2	0	0
3.9	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Пр	7	2	0	0
3.10	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Ср	7	2	0	0
	Раздел 4. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Раздел				
4.1	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Пр	7	4	0	0
4.2	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Ср	7	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Власов А. А. - Арбитражный процесс: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2D5873DC-0013-418C-B023-7CA1486EB1CB	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифулин А.А., Багыллы С.Т., Бочарова Н.С., Войтович Л.В., Дергачев С.А., Ефимова В.В., Князькин С.И., Лебедь К.А., Никитин С.В., Опалев Р.О., Павлова Л.Н., Первухина С.И., Петрова С.М., Поскребнев М.Е., Скугин А.Ф., Солохин А.Е., Фурсов Д.А., Юсупов Т.Б. - Арбитражный процесс: учебник - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/65851.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы:Консультант плюс: Версия Проф;Консультант плюс: Эксперт-приложение;Деловые бумаги;КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов;КонсультантПлюс: Международное право;КонсультантПлюс: Проекты правовых актов;Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа;КонсультантПлюс:Комментарии законодательства;КонсультантПлюс: Документы СССР;КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций;КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Зал судебных заседаний (P29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.;Клеть и скамьи
7.4	подсудимых – 1 шт.;Стол адвоката/прокурора – 2 шт.;Стол секретаря – 1 шт.;Стол судьи – 1 шт.;Трибуна – 1
7.5	шт.;Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.;Герб России – 1 шт.;Стул ученический – 33 шт.;Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Земельное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20		20	
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Земельное право / сост. Вербина О.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Земельное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Вербина О.Л.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Углубленное изучение правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; обучение студентов теоретическим направлениям в сфере земельного права; изучение самой актуальной информации: принимаемого и разрабатываемого законодательства, регулирующего сферу правового регулирования земельных отношений, научных исследований посвященных теме курса, получение практических умений и навыков, необходимых для применения на практике знания правового регулирования земельных отношений, развитие творческих способностей, навыков коммуникации, формирование установки мыслить широко, профессионально развиваться.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения

отраслевых юридических и специальных

наук, сущность и содержание основных

понятий, категорий, институтов,

правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах су-допроизводств

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической ос-новы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Лек	7	2	0	0
1.2	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Пр	7	2	0	0
1.3	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Ср	7	4	0	0
1.4	Источники земельного права	Лек	7	2	0	0
1.5	Источники земельного права	Пр	7	2	0	0
1.6	Источники земельного права	Ср	7	2	0	0
1.7	Право публичной собственности на землю	Пр	7	4	0	0
1.8	Право публичной собственности на землю	Ср	7	4	0	0
1.9	Право частной собственности на землю	Лек	7	2	0	0
1.10	Право частной собственности на землю	Пр	7	2	0	0
1.11	Право частной собственности на землю	Ср	7	4	0	0
1.12	Права на землю лиц — не собственников земельных участков.	Лек	7	2	0	0
1.13	Права на землю лиц — не собственников земельных участков.	Пр	7	2	0	0
1.14	Права на землю лиц — не собственников земельных участков.	Ср	7	4	0	0

1.15	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	Лек	7	2	0	0
1.16	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	Пр	7	2	0	0
1.17	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	Ср	7	4	0	0
1.18	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Лек	7	2	0	0
1.19	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Пр	7	4	0	0
1.20	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Ср	7	4	0	0
1.21	Государственное управление использованием и охраной земель	Пр	7	2	0	0
1.22	Государственное управление использованием и охраной земель	Ср	7	4	0	0
1.23	Плата за землю и оценка земли	Лек	7	2	0	0
1.24	Плата за землю и оценка земли	Пр	7	2	0	0
1.25	Плата за землю и оценка земли	Ср	7	4	0	0
1.26	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Лек	7	2	0	0
1.27	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Пр	7	2	0	0
1.28	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Ср	7	2	0	0
1.29	Земли сельскохозяйственного назначения	Лек	7	2	0	0
1.30	Земли сельскохозяйственного назначения	Пр	7	2	0	0
1.31	Земли сельскохозяйственного назначения	Ср	7	2	0	0
1.32	Земли населённых пунктов	Пр	7	2	0	0
1.33	Земли населённых пунктов	Ср	7	2	0	0
1.34	Земли промышленности и иного специального назначения	Пр	7	2	0	0
1.35	Земли промышленности и иного специального назначения	Ср	7	2	0	0
1.36	Земли особо охраняемых территорий и объектов.	Пр	7	2	0	0
1.37	Земли особо охраняемых территорий и объектов.	Ср	7	4	0	0
1.38	Земли лесного фонда, водного фонда и земли запаса	Пр	7	2	0	0
1.39	Земли лесного фонда, водного фонда и земли запаса	Ср	7	4	0	0
1.40	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Пр	7	2	0	0
1.41	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Ср	7	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Боголюбов С. А. - Земельное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449641	1
Л1.2	Позднякова Е. А., Боголюбов С. А. - Земельное право. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472610	1
Л1.3	Ерофеев Б. В., Братковская Л. Б. - Земельное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449625	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Анисимов А. П., Мельников Н. Н. - Земельное право России. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450327	1
Л2.2	Макаров И. И. - Земельное право: учебное пособие - Москва: МУБиНТ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/154112	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол		
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES		
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.; Стул ученический – 28		
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных</p>			

занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Предпринимательское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Предпринимательское право / сост. к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Предпринимательское право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., старший преподаватель, Рулев М.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Комплексное изучение законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность и практики его применения; овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности; формирование у обучающихся необходимых знаний в области предпринимательской деятельности в Российской Федерации, системе субъектов предпринимательской деятельности и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучающихся; овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками, необходимыми для ведения коммерческой деятельности; приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в сфере информационных и «сквозных» технологий, применяемых в предпринимательской деятельности; формирование у обучающихся активной гражданской позиции
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Общие положения предпринимательского права	Лек	7	2	0	0
1.2	Общие положения предпринимательского права	Пр	7	2	0	0
1.3	Общие положения предпринимательского права	Ср	7	4	0	0
1.4	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	Пр	7	2	0	0
1.5	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	Ср	7	4	0	0
1.6	Источники предпринимательского права	Пр	7	2	2	0
1.7	Источники предпринимательского права	Ср	7	4	0	0
1.8	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Лек	7	2	0	0

1.9	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Пр	7	4	0	0
1.10	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Ср	7	4	0	0
1.11	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Лек	7	2	0	0
1.12	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Пр	7	2	2	0
1.13	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Ср	7	4	0	0
1.14	Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности	Лек	7	2	0	0
1.15	Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности	Пр	7	4	2	0
1.16	Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности	Ср	7	4	0	0
1.17	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Лек	7	2	0	0
1.18	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Пр	7	4	4	0
1.19	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Ср	7	4	0	0
1.20	Регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Лек	7	2	0	0
1.21	Регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Пр	7	6	4	0
1.22	Регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Ср	7	8	0	0
1.23	Предпринимательство в области инновационной деятельности.	Лек	7	2	0	0
1.24	Предпринимательство в области инновационной деятельности.	Пр	7	2	2	0
1.25	Предпринимательство в области инновационной деятельности.	Ср	7	6	0	0
1.26	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Лек	7	2	0	0
1.27	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Пр	7	4	2	0
1.28	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Ср	7	6	0	0
1.29	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Лек	7	2	0	0
1.30	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Пр	7	4	2	0
1.31	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Ср	7	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) текущего и промежуточного контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (оценочные материалы) обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Разумовская Е. В. - Предпринимательское право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468454	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468093	1
Л2.2	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470492	1
Л2.3	Ручкина Г. Ф., Демченко М. В., Гречуха В. Н., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Ключникова Я. А., Матвеева Н. А., Павлов В. Н., Добровинская А. В., Венгеровский Е. Л., Ефимова Н. А. - Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470248	1
Л2.4	Ручкина Г. Ф., Демченко М. В., Амелина Е. Е., Атамась М. В., Ашмарина Е. М., Барков А. В., Васин В. Н., Гречуха В. Н., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Джабуа И. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Залобовская Н. В., Кирилин А. В., Ключникова Я. А., Матвеева Н. А., Михайлов Ф. Н., Павлов В. Н., Рузакова О. А., Самигулина А. В., Сарнаков И. В., Семилютина Н. Г., Скаридов А. С. - Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470247	1
Л2.5	Ручкина Г. Ф., Антонова Е. Г., Белоусов А. Л., Беседкина Н. И., Бочкова С. С., Венгеровский Е. Л., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Демченко М. В., Залобовская Н. В., Исмаилов И. Ш., Матвеева Н. А., Овчинников А. А., Павликов С. Г. - Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477990	1
Л2.6	Шашкова А. В. - Предпринимательское право: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470721	1
Л2.7	Власов А. А. - Гражданский процесс: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468581	1
Л2.8	Круглова Н. Ю. - Предпринимательское право: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469565	1
Л2.9	Власов А. А. - Арбитражный процесс Российской Федерации: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472291	1
Л2.10	Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Демченко М. В., Добровинская А. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Самигулина А. В., Семилютина Н. Г. - Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477732	1
Л2.11	Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А. - Гражданское право России. Общая часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449794	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации		
Э2	Федеральная налоговая служба		
Э3	Энциклопедия российского бизнеса		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).</p> <p>В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.</p> <p>Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.</p> <p>Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.</p> <p>Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> овладение фундаментальными знаниями; наработка профессиональных навыков; приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности; развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов. 	

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Международное частное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		9,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	20		20	
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Международное частное право / сост. к.ю.н, доцент, С.В.Маньшин; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Международное частное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н, доцент, С.В.Маньшин

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Международное частное право» входит в базовую часть профессионального цикла ОП. Целью освоения учебной дисциплины «Международное частное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права с иностранным элементом

способы, виды, стадии применения правовых актов с иностранным элементом

положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов с иностранным элементом

Уметь:

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности с иностранным элементом

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства (с иностранным элементом)

давать квалификацию конкретной фактической ситуации (с иностранным элементом) с неопределённым составом и/или неполными данными

Владеть:

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел				
1.1	Понятие, предмет и система МЧП. Источники МЧП. Основные понятия в МЧП.	Лек	8	2	0	0
1.2	Субъекты МЧП.	Лек	8	2	0	0
1.3	Понятие, предмет и система МЧП. Источники МЧП. Основные понятия в МЧП.	Пр	8	2	0	0
1.4	Субъекты МЧП	Пр	8	2	0	0
1.5	Общая часть МЧП	Ср	8	12	0	0
	Раздел 2. Особенная часть	Раздел				
2.1	Международное коммерческое право и иные гражданско-правовые отношения.	Лек	8	2	0	0
2.2	Семейные и трудовые отношения в МЧП	Лек	8	2	0	0
2.3	Международный гражданский процесс	Лек	8	2	0	0
2.4	Международное коммерческое право	Пр	8	2	0	0
2.5	Международное наследственное право	Пр	8	2	0	0
2.6	Международное семейное право	Пр	8	2	0	0
2.7	Международное трудовое право	Пр	8	2	0	0
2.8	Международное деликтное право	Пр	8	2	0	0
2.9	Международное деликтное право	Пр	8	2	0	0
2.10	Международное финансовое право	Пр	8	2	0	0
2.11	Международный гражданский процесс	Пр	8	2	0	0

2.12	Особенная часть МЧП	Ср	8	30	0	0
------	---------------------	----	---	----	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы текущей промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены на заседании кафедры.

Текущая аттестация по соответствующим темам: проводится по Практикуму: "Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование)". . ISBN 978-5-534-15280-7

а также проводится тестирование (см. приложение к настоящей программе).

Промежуточная аттестация (См. приложение к настоящей программе)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утверждён на заседании кафедры. Текущая и промежуточная аттестация (см.: приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Петрова Г. В. - Международное частное право в 2 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490724	1
Л1.2	Петрова Г. В. - Международное частное право в 2 т. Том 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490718	1
Л1.3	Петрова Г. В. - Международное частное право в 2 т. Том 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451793	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Иншакова А. О. - Международное частное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488154	1

6.3.1 Перечень программное обеспечение

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь. Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины. Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все зачеты и экзамены - долг каждого студента.

Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в

короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых. Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа. Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы.

МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литературой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для учащихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для само-проверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАННУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.

По итогам подготовки к экзамену:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Административное судопроизводство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Административное судопроизводство / сост. Препод., Болдырева Наталья Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Административное судопроизводство" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Препод., Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административного
1.2	судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого
1.3	правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Понятие, принципы и виды правовой экспертизы

Коррупциогенные признаки правового акта

Уметь:

Самостоятельно проводить правовую экспертизу в рамках поставленной задачи

Владеть:

Навыками подготовки заключений по результатам правовых, в том числе антикоррупционных экспертиз НПА

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общие положения об административном судопроизводстве	Раздел				
1.1	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам	Лек	8	2	2	0
1.2	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам	Пр	8	2	2	0
1.3	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам	Ср	8	6	0	0
1.4	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Доказательства и доказывание	Лек	8	2	2	0
1.5	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	Пр	8	2	2	0
1.6	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	Ср	8	6	0	0
1.7	Доказательства и доказывание	Пр	8	2	0	0
1.8	Доказательства и доказывание	Ср	8	6	0	0

1.9	Процессуальные сроки.Судебные извещения и вызовы	Пр	8	2	0	0
1.10	Процессуальные сроки.Судебные извещения и вызовы	Ср	8	6	0	0
1.11	Судебные расходы. Меры процессуального принуждения	Пр	8	2	0	0
1.12	Судебные расходы. Меры процессуального принуждения	Ср	8	6	0	0
1.13	Предъявление административного искового заявления.Подготовка административного дела к судебному разбирательству	Лек	8	2	2	0
1.14	Предъявление административного искового заявления	Пр	8	2	2	2
1.15	Предъявление административного искового заявления	Ср	8	6	0	0
1.16	Подготовка административного дела к судебному разбирательству	Пр	8	2	0	0
1.17	Подготовка административного дела к судебному разбирательству	Ср	8	6	0	0
1.18	Судебное разбирательство. Судебные акты. Временная остановка административного процесса и прекращение производства по делу без вынесения решения	Лек	8	2	2	0
1.19	Судебное разбирательство. Судебные акты. Временная остановка административного процесса и прекращение производства по делу без вынесения решения	Пр	8	2	2	2
1.20	Судебное разбирательство. Судебные акты. Временная остановка административного процесса и прекращение производства по делу без вынесения решения	Ср	8	6	0	0
1.21	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Пр	8	2	0	2
1.22	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Ср	8	6	0	0
	Раздел 2. Производство по пересмотру судебных актов	Раздел				
2.1	Производство по пересмотру судебных актов	Лек	8	2	2	0
2.2	Производство по пересмотру судебных актов	Пр	8	2	2	0
2.3	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Ср	8	8	0	0
2.4	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Ср	8	8	0	0
2.5	Производство в суде надзорной инстанции. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	Ср	8	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «03» сентября 2021 года, и являются приложением к рабочей

программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Абсалямов А.В., Абушенко Д.Б., Загайнова С.К., Конев Д.В., Куликова М.А., Малюшин К.А., Мочалов А.Н., Плешанов А.Г., Раздьяконов Е.С., Решетникова И.В., Соломеина Е.А., Спицин И.Н., Тарасов И.Н., Чудиновская Н.А., Ярков В.В. - Административное судопроизводство: учебник - Москва: Статут, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/49037.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Ярков В. В., Малюшин К. А. - Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие - Москва: Статут, 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107	1
Л2.2	Свирин Ю.А. - Административное судопроизводство: учебник - Саратов: Вузовское образование, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/66862.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.; Клеть и скамьи
7.4	подсудимых – 1 шт.; Стол адвоката/прокурора – 2 шт.; Стол секретаря – 1 шт.; Стол судьи – 1 шт.; Трибуна – 1
7.5	шт.; Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.; Герб России – 1 шт.; Стул ученический – 33 шт.; Стул мягкий – 5 шт.;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Общая физическая подготовка

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		15,5		17,2		13,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	30	30	28	28	162	162
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Общая физическая подготовка / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Общая физическая подготовка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической подготовленности, формы организации и проведения занятий, основные методики развития физических качеств

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах, методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	4	0	0	0
1.59	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.62	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.63	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	4	2	0	0
1.64	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.65	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	4	0	0
1.66	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.67	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.68	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	2	0	0
1.69	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.70	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.71	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	2	0	0
1.72	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	2	0	0
1.73	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	14	0	0
1.74	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.75	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.76	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.79	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.81	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.82	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.83	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.84	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.85	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.86	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.87	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.88	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	2	0	0
1.89	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	5	2	0	0
1.90	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.91	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.92	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	14	0	0
1.93	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	4	0	0
1.94	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	4	0	0
1.95	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.96	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0

1.97	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стренчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.98	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.99	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.100	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.101	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.102	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.103	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0
1.104	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.105	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	4	0	0
1.106	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	4	0	0
1.107	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	4	0	0
1.108	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	12	0	0
1.109	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.110	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека		
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);

7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-SolidPGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-SolidSBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал,305000, г. Курск,, ул.Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос I.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	_____
7.52	Спортивныйзал,ауд. 158, 305000, г. Курск,, ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения непонятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Спортивные и подвижные игры

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,5		17,8		15,5		17,2		13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	30	30	28	28	162	162
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Спортивные и подвижные игры / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Спортивные и подвижные игры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования по технической и физической подготовке

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.59	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	4	0	0
1.62	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.63	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	2	0	0
1.64	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.65	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.66	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.67	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.68	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.69	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	4	0	0
1.70	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	6	0	0
1.71	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	6	0	0
1.72	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.73	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.74	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.75	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.76	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.79	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.81	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.82	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.83	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.84	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	4	0	0
1.85	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.86	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.87	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	8	0	0
1.88	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	8	0	0
1.89	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	6	0	0
1.90	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.91	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.92	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.93	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.94	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.95	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.96	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.98	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0

1.99	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.100	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	2	0	0
1.101	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.102	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	6	0	0
1.103	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	6	0	0
1.104	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	8	0	0
1.105	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);

7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос I.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	_____

7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса (4 шт);
7.54	Козел гимнастический (1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка (1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка) (4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Адаптивная физическая культура

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,5		17,8		15,5		17,2		13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	30	30	28	28	162	162
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Адаптивная физическая культура / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Адаптивная физическая культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	социальная адаптация обучающихся средствами адаптивной физической культуры в общеобразовательной деятельности, являющейся неразрывным единством специально организованных и индивидуальных мероприятий профилактического, оздоровительного и лечебно-восстановительного характера, охватывающих все основные стороны жизнедеятельности, содействие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области адаптивного физического воспитания
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и адаптивной физической культуры, основные методики развития физических качеств и выполнения двигательных действий

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, использовать индивидуальные программы физической реабилитации самосовершенствования физической подготовленности

Владеть:

сновными средствами адаптивной физической культуры (гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями, тренажерами), методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, использовать общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.2	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.3	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.4	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.5	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.6	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.7	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.8	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.9	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.10	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.11	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0

1.12	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.13	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.14	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	2	2	0	0
1.15	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.16	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.17	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	4	0	0
1.18	Практико-методические занятия	Ср	2	4	0	0
1.19	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	2	6	0	0
1.20	Атлетическая гимнастика	Ср	2	4	0	0
1.21	Корректирующая гимнастика	Ср	2	6	0	0
1.22	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	2	16	0	0
1.23	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	2	0	0
1.24	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.25	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	3	2	0	0
1.26	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.27	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.28	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.29	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	10	0	0
1.30	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.31	Атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.32	Корректирующая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.34	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.35	Закрепление материала	Пр	3	2	0	0
1.36	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.37	Практико-методические занятия	Ср	3	4	0	0
1.38	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	3	6	0	0
1.39	Атлетическая гимнастика	Ср	3	4	0	0
1.40	Корректирующая гимнастика	Ср	3	6	0	0
1.41	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	3	16	0	0
1.42	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	6	0	0
1.43	Аэробика (адаптивная)	Пр	4	6	0	0

1.44	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	4	2	0	0
1.45	Атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.46	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.47	Практико-методические занятия	Пр	4	4	0	0
1.48	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.49	Корректирующая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.50	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	2	0	0
1.51	Производственная гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.52	Практико-методические занятия	Ср	4	4	0	0
1.53	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	4	2	0	0
1.54	Атлетическая гимнастика	Ср	4	2	0	0
1.55	Корректирующая гимнастика	Ср	4	8	0	0
1.56	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	4	16	0	0
1.57	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.58	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.59	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.60	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.61	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	5	2	0	0
1.62	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.63	Корректирующая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.64	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.65	Подвижные игры	Пр	5	2	0	0
1.66	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.67	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	4	0	0
1.68	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.69	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	4	0	0
1.70	Закрепление материала	Пр	5	4	0	0
1.71	Практико-методические занятия	Ср	5	8	0	0
1.72	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	5	4	0	0
1.73	Атлетическая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.74	Корректирующая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.75	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	5	10	0	0
1.76	Подвижные игры	Пр	6	4	0	0
1.77	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	6	8	0	0

1.78	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.79	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0
1.80	Аэробика (адаптивная)	Пр	6	2	0	0
1.81	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.82	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.83	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0
1.84	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.85	Практико-методические занятия	Ср	6	6	0	0
1.86	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	6	6	0	0
1.87	Атлетическая гимнастика	Ср	6	6	0	0
1.88	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	6	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
Л1.3	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);

7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск,, ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Теоретические и практические занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Студенты с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья разделены на три группы: 1,2 и 3-я.

Число студентов 1-ой группы, свыше 12 человек; 2 и 3 группы не превышает 8-13 человек в одной аудитории или спортивном зале. Допускается проведение занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и промежуточную аттестацию по дисциплине «Физическая культура»).

Студенты, с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи зачета пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Освоение дисциплин по физической культуре инвалидами и лицами с ОВЗ направлено на следующие результаты коррекционной работы:

- коррекцию отклонений в развитии и здоровье, восстановление нарушенных функций, нормализацию двигательной активности и обмена веществ, предупреждение развития атрофии мышц, профилактику контрактур и нарушений опорно-двигательного аппарата, выработку способности самостоятельного передвижения и навыков бытового самообслуживания, развитие интеллектуальных возможностей;
- общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей, увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

Основными формами образовательного процесса при реализации дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ являются тестирование; теоретические занятия; групповые и индивидуальные практические занятия; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Теоретические занятия предусматривают приобретение знаний основ теории физической культуры, спорта и здорового образа жизни, использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Практические занятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в виде адаптивной физической культуры и направлены на повышение уровня функционального состояния и физической подготовленности, оптимизацию психофизического и интеллектуального развития. При проведении практических занятий обучающимся даются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию двигательных действий.

Для отдельной категории обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья по письменному заявлению возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ представляют собой форму занятий по физическому воспитанию, направленную на обеспечение возможности самовыражения личности и приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

Организация и реализация программ физической культуры для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КГУ основывается на разработанном план-календаре Спартакиады студентов университета в течении учебного года, в который включены соревнования для студентов с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Уголовно-исполнительное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Уголовно-исполнительное право / сост. доцент, Саруханов Измир Керимханович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовно-исполнительное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

доцент, Саруханов Измир Керимханович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Уголовно-исполнительное право" является формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в области исполнения уголовных наказаний на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность по исправлению осужденных, оказывать им помощь в социальной адаптации

Знать:

порядок и условия исполнения уголовных наказаний;

-

-

Уметь:

оказывать помощь осужденным в социальной адаптации;

-

-

Владеть:

навыками определения средств исправления осужденных.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Уголовно-исполнительное право	Раздел				
1.1	Понятие уголовно-исполнительного права. Предмет, метод и система уголовно-исполнительного права	Лек	6	2	0	0
1.2	Понятие уголовно-исполнительного права. Предмет, метод и система уголовно-исполнительного права	Пр	6	2	0	0
1.3	Понятие уголовно-исполнительного права. Предмет, метод и система уголовно-исполнительного права	Ср	6	4	0	0
1.4	Исторические аспекты развития системы уголовных наказаний в России	Пр	6	2	0	0
1.5	Исторические аспекты развития системы уголовных наказаний в России	Ср	6	2	0	0
1.6	Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовные наказания, и их персонал	Лек	6	2	2	0
1.7	Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовные наказания, и их персонал	Пр	6	2	2	0
1.8	Система учреждений и органов государства, исполняющих уголовные наказания, и их персонал	Ср	6	4	0	0
1.9	Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания	Лек	6	2	2	0
1.10	Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания	Пр	6	2	2	0
1.11	Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания	Ср	6	4	0	0

1.12	Места содержания под стражей. Режим в исправительном учреждении	Лек	6	2	2	0
1.13	Места содержания под стражей	Пр	6	2	2	0
1.14	Места содержания под стражей	Ср	6	2	0	0
1.15	Режим в исправительном учреждении	Пр	6	4	2	0
1.16	Режим в исправительном учреждении	Ср	6	4	0	0
1.17	Исполнение наказания в виде лишения свободы	Лек	6	2	2	0
1.18	Исполнение наказания в виде лишения свободы	Пр	6	2	2	0
1.19	Исполнение наказания в виде лишения свободы	Ср	6	2	0	0
1.20	Правовое регулирование отбывания наказания и применение средств исправительного воздействия	Лек	6	2	0	0
1.21	Правовое регулирование отбывания наказания и применение средств исправительного воздействия	Пр	6	4	0	0
1.22	Правовое регулирование отбывания наказания и применение средств исправительного воздействия	Ср	6	2	0	0
1.23	Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного	Лек	6	1	1	0
1.24	Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного	Пр	6	2	0	0
1.25	Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного	Ср	6	2	0	0
1.26	Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих	Лек	6	1	1	0
1.27	Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих	Пр	6	2	0	0
1.28	Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих	Ср	6	2	0	0
1.29	Освобождение от отбывания наказания	Пр	6	2	0	0
1.30	Освобождение от отбывания наказания	Ср	6	2	0	0
1.31	Посещение Федерального казённого учреждения Следственный изолятор №1 УФСИН России по Курской области	Пр	6	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Эминов В. Е., Антонян Е. А., Артеменко Н. В., Борсученко С. А., Бриллиантов А. В., Гришко А. Я., Громов В. Г., Давыдова И. А., Журавлев М. П., Кашуба Ю. А., Коробова И. Н., Крымов А. А., Милоков С. Ф., Орлова Ю. Р., Рябова Л. В., Рясов Д. А., Скиба А. П., Скорик Е. Н., Упоров И. В., Уткин В. А., Хуторская Н. Б., Шелелева С. В., Южанин В. Е., Орлов В. Н. - Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 1 + доп. Материал в ЭБС: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451767	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.2	Эминов В. Е., Антонян Е. А., Артеменко Н. В., Борсученко С. А., Бриллиантов А. В., Гришко А. Я., Громов В. Г., Давыдова И. А., Журавлев М. П., Кашуба Ю. А., Коробова И. Н., Крымов А. А., Милоков С. Ф., Орлова Ю. Р., Рябова Л. В., Рясов Д. А., Скиба А. П., Скорик Е. Н., Упоров И. В., Уткин В. А., Хуторская Н. Б., Шевелева С. В., Южанин В. Е., Орлов В. Н. - Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 3: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451774	1
Л1.3	Эминов В. Е., Антонян Е. А., Артеменко Н. В., Борсученко С. А., Бриллиантов А. В., Гришко А. Я., Громов В. Г., Давыдова И. А., Журавлев М. П., Кашуба Ю. А., Коробова И. Н., Крымов А. А., Милоков С. Ф., Орлова Ю. Р., Рябова Л. В., Рясов Д. А., Скиба А. П., Скорик Е. Н., Упоров И. В., Уткин В. А., Хуторская Н. Б., Шевелева С. В., Южанин В. Е., Орлов В. Н. - Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451768	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Козаченко И. Я., Незнамова З. А., Радостева Ю. В., Можайская Л. А., Галиева Р. Ф., Каленых А. В., Терских А. И., Щелконогова Е. В., Козаченко Е. Б., Сергеев Д. Н., Альференко А. В., Сивов В. В., Архенгольц И. А., Мизанбаев А. Е., Шнарбаев Б. К., Хомич В. М., Детков А. П. - Уголовно-исполнительное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/485414	1
Л2.2	Зубарев С. М. - Уголовно-исполнительное право: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469879	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:

7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Должностные преступления и правонарушения

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Должностные преступления и правонарушения / сост. к.ю.н., доцент, Варшавец Дмитрий Борисович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Должностные преступления и правонарушения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Варшавец Дмитрий Борисович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области правонарушений против интересов публичной службы, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления**

Знать:
виды оперативно-розыскных мероприятий;
виды технических средств в криминалистике;
процессуальные и криминалистические основы расследования преступлений;
Уметь:
определять применимые нормы права при производстве оперативно-розыскных мероприятий;
определять принадлежащее к применению техническое средство при расследовании преступления;
определять применимые нормы уголовно-процессуального права при расследовании преступлений;
Владеть:
навыками осуществления оперативно-розыскной деятельности;
навыками применения технических средств в криминалистике;
методикой расследования преступлений и тактикой производства следственных действий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Должностные преступления и правонарушения	Раздел				
1.1	Понятие должностных преступлений и правонарушений и их виды	Лек	6	2	2	0
1.2	Понятие должностных преступлений и правонарушений и их виды	Пр	6	6	2	0
1.3	Понятие должностных преступлений и правонарушений и их виды	Ср	6	12	0	0
1.4	Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий	Лек	6	4	4	0
1.5	Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий	Пр	6	4	4	0
1.6	Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий	Ср	6	11	0	0
1.7	Халатность и служебный подлог	Лек	6	2	0	0
1.8	Халатность и служебный подлог	Пр	6	4	0	0
1.9	Халатность и служебный подлог	Ср	6	9	0	0
1.10	Должностные преступления коррупционной направленности	Лек	6	2	2	0
1.11	Должностные преступления коррупционной направленности	Пр	6	4	4	0
1.12	Должностные преступления коррупционной направленности	Ср	6	11	0	0
1.13	Должностные преступления против правосудия	Лек	6	2	2	0
1.14	Должностные преступления против правосудия	Пр	6	6	0	0
1.15	Должностные преступления против правосудия	Ср	6	12	0	0

1.16	Должностные преступления и правонарушения в сфере военной службы	Лек	6	2	0	0
1.17	Должностные преступления и правонарушения в сфере военной службы	Пр	6	4	0	0
1.18	Должностные преступления и правонарушения в сфере военной службы	Ср	6	11	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Алиев В. М., Аминов Д. И., Бакрадзе А. А., Гладких В. И., Есаян А. К., Опокин А. Б., Сбирунов П. Н., Ростокинский А. В., Решняк М. Г., Ходусов А. А. - Уголовное право. Особенная часть: преступления против государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477168	1
Л1.2	Никонович С. Л., Дайшутов М. М., Саркисян А. Ж., Ходжалиев С. А., Гримальская С. А., Федоров А. В., Никонович С. Л., Дайшутов М. М. - Уголовное право. Особенная часть: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683464	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Боровских Р. Н., Чумаков А. В. - Должностные преступления: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/486243	1
Л2.2	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Шимбарева Н. Г., Улезько С. И. - Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469272	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Криминалистическая лаборатория
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 513 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 20 шт.;
7.4	Стул ученический – 35 шт.;
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.6	Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.;
7.7	Детектор Pro Cobra – 1 шт.;
7.8	Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" – 1 шт.;
7.9	Комплект д/работы со следами пальцев рук – 1 шт.;
7.10	Комплект оборудования для дактилоскопирования: напольный – 1 шт.;
7.11	Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" – 1 шт.;
7.12	Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.;
7.13	Металлоискатель – 1 шт.;
7.14	Микроскоп МБС-10 – 1 шт.;
7.15	Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.;
7.16	Прибор ночного видения - 14К – 1 шт.;
7.17	Сейф КБС-031 – 1 шт.;
7.18	Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.;
7.19	Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.;
7.20	Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.;
7.21	Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.;
7.22	Стол компьютерный – 4 шт.;
7.23	Компьютер – 4 шт.;
7.24	Шкаф для документов – 3 шт.;
7.25	МФУ Canon – 1 шт.;
7.26	
7.27	2) Криминалистический полигон
7.28	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 649 оснащена:
7.29	Стол ученический двухместный – 15 шт.;
7.30	Стул ученический – 30 шт.;
7.31	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.32	Стойка барная – 1 шт.;
7.33	Кровать – 1 шт.;
7.34	Стол для столовой – 2 шт.;
7.35	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.;
7.36	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.;
7.37	Стул барный – 3 шт.;
7.38	Стул для столовой – 4 шт.;
7.39	Шкаф барный – 2 шт.;
7.40	Шкаф глубокий – 1 шт.;

7.41	Шкаф двухдверный – 1 шт.;
7.42	Кресло – 1 шт.;
7.43	Компьютер – 1 шт.;
7.44	Стол – 1 шт.;
7.45	
7.46	3) Аудитория для самостоятельной работы
7.47	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.48	Стол – 55 шт.
7.49	Стул – 55 шт.
7.50	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.51	
7.52	4) Аудитория для самостоятельной работы
7.53	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33, литер АЗ, ауд. 146 оснащена:
7.54	Стол – 61 шт.
7.55	Стул – 162 шт.
7.56	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.57	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.58	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.59	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Юридическая психология

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Юридическая психология / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Юридическая психология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Юридическая психология» является формирование у обучаемых знаний и умений использования психологических закономерностей и механизмов к процессам, которые регулируются правовыми отношениями.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен принимать решение о назначении судебной экспертизы при расследовании преступлений на основании закона

Знать:

порядок производства судебной экспертизы в уголовном процессе;

-

-

Уметь:

определять вид судебной экспертизы в уголовном процессе;

-

-

Владеть:

навыками производства судебной экспертизы.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Юридическая психология	Раздел				
1.1	Объект, предмет и задачи юридической психологии	Лек	6	2	2	0
1.2	Объект, предмет и задачи юридической психологии	Ср	6	10	0	0
1.3	Методология и методы юридической психологии	Лек	6	2	2	0
1.4	Методология и методы юридической психологии	Ср	6	10	0	0
1.5	Основы правовой психологии	Лек	6	2	2	0
1.6	Основы правовой психологии	Пр	6	4	2	0
1.7	Основы правовой психологии	Ср	6	10	0	0
1.8	Основы превентивной психологии	Лек	6	2	0	0
1.9	Основы превентивной психологии	Пр	6	4	2	0
1.10	Основы превентивной психологии	Ср	6	10	0	0
1.11	Состояние и перспективы развития криминальной психологии	Лек	6	2	0	0
1.12	Состояние и перспективы развития криминальной психологии	Пр	6	4	2	0
1.13	Состояние и перспективы развития криминальной психологии	Ср	6	7	0	0
1.14	Психология следственной и оперативно-розыскной деятельности	Лек	6	2	2	0
1.15	Психология следственной и оперативно-розыскной деятельности	Пр	6	4	2	0
1.16	Психология следственной и оперативно-розыскной деятельности	Ср	6	7	0	0
1.17	Основы судебной психологии и судебно-психологической экспертизы	Лек	6	2	2	0

1.18	Основы судебной психологии и судебно-психологической экспертизы	Пр	6	6	2	0
1.19	Основы судебной психологии и судебно-психологической экспертизы	Ср	6	6	0	0
1.20	Пенитенциарная психология	Пр	6	6	0	0
1.21	Пенитенциарная психология	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Собольников В. В. - Юридическая психология: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473520	1
Л1.2	Сорокотягин И. Н., Сорокотягина Д. А. - Юридическая психология: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468521	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Романов В. В., Котлярова Л. Н. - Юридическая психология + презентации в ЭБС: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449724	1
Л2.2	Федотова Е. В. - Юридическая психология: шпаргалка: учебное пособие - Саратов: Научная книга, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578434	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российская психология. Информационно-аналитический портал http://www.rospsy.ru/
7.3.2.2	Российское психологическое общество http://xn--nlabcxn--plai/
7.3.2.3	Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/
7.3.2.4	Российский образовательный портал http://obr-rus.ru/
7.3.2.5	Каталог@MAIL.RU Психология http://list.mail.ru/10199/1/0_1_0_1.html
7.3.2.6	Social Psychology Network http://www.socialpsychology.org/
7.3.2.7	Society for Personality and Social Psychology http://www.spsp.org/
7.3.2.8	American Psychological Association http://www.apa.org/
7.3.2.9	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

7.6	
7.7	Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий: 1) интерактивных лекций, 2) практических занятий (включают в себя групповые дискуссии, анализ ситуаций).

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и

уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Теоретические основы квалификации преступлений

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Теоретические основы квалификации преступлений / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теоретические основы квалификации преступлений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в области квалификации преступлений для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления**

Знать:
виды оперативно-розыскных мероприятий
виды технических средств в криминалистике
процессуальные и криминалистические основы расследования преступлений
Уметь:
определять применимые нормы права при производстве оперативно-розыскных мероприятий
определять принадлежащее к применению техническое средство при расследовании преступления
определять применимые нормы уголовно-процессуального права при расследовании преступлений
Владеть:
навыками осуществления оперативно-розыскной деятельности
навыками применения технических средств в криминалистике
методикой расследования преступлений и тактикой производства следственных действий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы квалификации преступлений	Раздел				
1.1	Понятие и значение квалификации преступления. Методологические основы квалификации	Лек	6	2	0	0
1.2	Понятие и значение квалификации преступления. Методологические основы квалификации	Пр	6	2	0	0
1.3	Понятие и значение квалификации преступления. Методологические основы квалификации	Ср	6	6	0	0
1.4	Состав преступления — юридическое основание квалификации преступлений	Лек	6	2	0	0
1.5	Состав преступления — юридическое основание квалификации преступлений	Пр	6	2	1	0
1.6	Состав преступления — юридическое основание квалификации преступлений	Ср	6	4	0	0
1.7	Процесс квалификации преступлений. Изменение квалификации	Лек	6	2	0	0
1.8	Процесс квалификации преступлений. Изменение квалификации	Пр	6	2	1	0
1.9	Процесс квалификации преступлений. Изменение квалификации	Ср	6	4	0	0
1.10	Квалификация преступления по элементам состава преступления	Лек	6	2	0	0
1.11	Квалификация преступления по элементам состава преступления	Пр	6	2	2	0
1.12	Квалификация преступления по элементам состава преступления	Ср	6	4	0	0
1.13	Квалификация неоконченной преступной деятельности	Лек	6	2	0	0
1.14	Квалификация неоконченной преступной деятельности	Пр	6	2	2	0

1.15	Квалификация неоконченной преступной деятельности	Ср	6	6	0	0
1.16	Квалификация преступлений, совершённых в соучастии	Лек	6	2	0	0
1.17	Квалификация преступлений, совершённых в соучастии	Пр	6	2	2	0
1.18	Квалификация преступлений, совершённых в соучастии	Ср	6	6	0	0
1.19	Квалификация множественности преступлений	Лек	6	1	0	0
1.20	Квалификация множественности преступлений	Пр	6	1	1	0
1.21	Квалификация множественности преступлений	Ср	6	6	0	0
1.22	Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм	Лек	6	1	0	0
1.23	Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм	Пр	6	1	1	0
1.24	Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм	Ср	6	6	0	0
1.25	Консультация по курсовой работе	Ср	6	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477313	1
Л1.2	Сверчков В. В. - Уголовное право. Общая и Особенная части: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468359	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Фоменко Е. В. - Уголовное право. Тесты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476498	1
Л2.2	Сверчков В. В. - Преступление и состав преступления. Особенности преступного поведения и уголовного преследования: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475127	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1)Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2)Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с

количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Уголовное право зарубежных стран

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Уголовное право зарубежных стран / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовное право зарубежных стран" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в области уголовного права зарубежных стран для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен юридически правильно квалифицировать преступления / способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства / Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Знать:

виды и признаки преступлений

-

-

Уметь:

квалифицировать деяния, как преступления, разграничивая смежные составы преступлений

-

-

Владеть:

способами толкования норм права об ответственности

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основные положения общей части уголовного права зарубежных стран	Раздел				
1.1	Основные современные системы уголовного права. Зарубежные уголовно-правовые теории и школы	Лек	7	2	0	0
1.2	Основные современные системы уголовного права	Пр	7	2	0	0
1.3	Зарубежные уголовно-правовые теории и школы	Пр	7	2	0	0
1.4	Основные современные системы уголовного права. Зарубежные уголовно-правовые теории и школы	Ср	7	8	0	0
1.5	Источники уголовного права в зарубежных странах. Понятие преступления, категории преступлений	Лек	7	2	0	0
1.6	Источники уголовного права в зарубежных странах. Понятие преступления, категории преступлений	Пр	7	2	0	0
1.7	Источники уголовного права в зарубежных странах. Понятие преступления, категории преступлений	Ср	7	8	0	0
1.8	Субъект преступления. Вина и ее формы	Лек	7	2	0	0
1.9	Субъект преступления. Вина и ее формы	Пр	7	2	0	0
1.10	Субъект преступления. Вина и ее формы	Ср	7	8	0	0
1.11	Соучастие в преступлении по уголовному праву зарубежных стран	Лек	7	2	0	0

1.12	Соучастие в преступлении по уголовному праву зарубежных стран	Пр	7	2	0	0
1.13	Соучастие в преступлении по уголовному праву зарубежных стран	Ср	7	8	0	0
1.14	Обстоятельства, исключающие преступность деяния в уголовном праве зарубежных стран	Лек	7	2	2	0
1.15	Обстоятельства, исключающие преступность деяния в уголовном праве зарубежных стран	Пр	7	2	0	0
1.16	Обстоятельства, исключающие преступность деяния в уголовном праве зарубежных стран	Ср	7	8	0	0
1.17	Наказание и иные уголовно-правовые последствия за совершение преступлений	Лек	7	2	2	0
1.18	Наказание и иные уголовно-правовые последствия за совершение преступлений в странах англо-саксонского и романо-германского права	Пр	7	2	0	0
1.19	Наказание и иные уголовно-правовые последствия за совершение преступлений в мусульманских странах	Пр	7	2	0	0
1.20	Наказание и иные уголовно-правовые последствия за совершение преступлений	Ср	7	8	0	0
	Раздел 2. Основные положения особенной части уголовного права зарубежных стран	Раздел				
2.1	Преступления против личности	Лек	7	2	2	0
2.2	Преступления против личности по уголовному праву Англии и США	Пр	7	2	0	0
2.3	Преступления против личности по законодательству Франции и ФРГ	Пр	7	2	0	0
2.4	Преступления против личности по уголовному праву Италии. Преступления против личности по уголовному праву Японии	Пр	7	2	0	0
2.5	Преступления против личности	Ср	7	2	0	0
2.6	Преступления против собственности и в сфере экономики	Лек	7	2	2	0
2.7	Преступления против собственности и в сфере экономики по уголовному праву Англии и США	Пр	7	2	2	0
2.8	Преступления против собственности и в сфере экономики по уголовному праву Франции и ФРГ	Пр	7	2	2	0
2.9	Преступления против собственности и в сфере экономики по уголовному праву Италии, Японии	Пр	7	2	2	0
2.10	Преступления против собственности и в сфере экономики	Ср	7	2	0	0
2.11	Преступления против государства	Лек	7	2	2	0
2.12	Преступления против государства по уголовному праву Англии и США	Пр	7	2	0	0
2.13	Преступления против государства по уголовному праву Франции и ФРГ	Пр	7	2	0	0
2.14	Преступления против государства по уголовному праву Италии, Японии	Пр	7	2	2	0
2.15	Преступления против государства	Ср	7	2	0	0

2.16	Особенная часть уголовного права мусульманских стран	Пр	7	2	2	0
------	--	----	---	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Крылова Н. Е., Голованова Н. А., Еремин В. Н., Игнатова М. А., Козочкин И. Д., Серебrenникова А. В. - Уголовное право зарубежных стран в 3 т. Том 3. Особенная часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451377	1
Л1.2	Крылова Н. Е., Еремин В. Н., Игнатова М. А., Серебrenникова А. В. - Уголовное право зарубежных стран в 3 т. Том 2. Общая часть. Франция. Германия. Италия. Япония: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452062	1
Л1.3	Крылова Н. Е., Голованова Н. А., Козочкин И. Д. - Уголовное право зарубежных стран в 3 т. Том 1. Общая часть. Англия. США: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452061	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Волосова Н. Ю. - Уголовное право зарубежных стран: учебное пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция и специальности 40.05.02 правоохранительная деятельность - Оренбург: ОГУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/159837	1
Л2.2	Крылова Н. Е., Малешина А. В., Серебrenникова А. В. - Уголовное право зарубежных стран: особенная часть: учебно-методическое пособие - Москва: Статут, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563847	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1)Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2)Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	
7.17	
7.18	
7.19	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Оперативно-розыскная деятельность

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18,5			
Неделя	18,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Оперативно-розыскная деятельность / сост. к.ю.н., доцент, Варшавец Дмитрий Борисович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Оперативно-розыскная деятельность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Варшавец Дмитрий Борисович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере осуществления оперативно-розыскных мероприятий, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен юридически правильно квалифицировать преступления / способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства / Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Знать:

виды и признаки преступлений.

-

-

Уметь:

квалифицировать деяния, как преступления, разграничивая смежные составы преступлений.

-

-

Владеть:

способами толкования норм права об ответственности за преступления.

-

-

ПК-5: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

криминологическую характеристику преступности в России;

актуальные проблемы предупреждения и профилактики преступности;

правовую и организационную основу профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений;

Уметь:

выявлять детерминанты преступности в России;

анализировать актуальные проблемы предупреждения и профилактики преступности;

определять виды профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений и формы профилактического воздействия

Владеть:

способами предупреждения и профилактики преступности в России;

навыками решения актуальных проблем предупреждения и профилактики преступности;

навыками осуществления профилактического воздействия и предупреждения преступлений и правонарушений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Оперативно-розыскная деятельность	Раздел				
1.1	Теоретические, правовые и иные основы оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и принципы.	Лек	7	4	4	0
1.2	Теоретические, правовые и иные основы оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и принципы.	Пр	7	8	2	2
1.3	Теоретические, правовые и иные основы оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и принципы.	Ср	7	8	0	0

1.4	Субъекты оперативно-розыскной деятельности и их правовое положение.	Лек	7	2	2	0
1.5	Субъекты оперативно-розыскной деятельности и их правовое положение.	Пр	7	4	0	0
1.6	Субъекты оперативно-розыскной деятельности и их правовое положение.	Ср	7	8	0	0
1.7	Информация в оперативно-розыскной деятельности и ее применение.	Лек	7	2	0	0
1.8	Информация в оперативно-розыскной деятельности и ее применение.	Пр	7	4	2	2
1.9	Информация в оперативно-розыскной деятельности и ее применение.	Ср	7	8	0	0
1.10	Понятие способов собирания оперативно-розыскной информации. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	Лек	7	4	4	0
1.11	Понятие способов собирания оперативно-розыскной информации. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	Пр	7	8	6	2
1.12	Понятие способов собирания оперативно-розыскной информации. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	Ср	7	8	0	0
1.13	Финансовое, техническое и иное обеспечение оперативно-розыскной деятельности.	Лек	7	2	0	0
1.14	Финансовое, техническое и иное обеспечение оперативно-розыскной деятельности.	Пр	7	4	0	0
1.15	Финансовое, техническое и иное обеспечение оперативно-розыскной деятельности.	Ср	7	8	0	0
1.16	Оперативно-розыскное производство. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности.	Лек	7	2	0	0
1.17	Оперативно-розыскное производство. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности.	Пр	7	4	0	0
1.18	Оперативно-розыскное производство. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности.	Ср	7	7	0	0
1.19	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.	Лек	7	2	0	0
1.20	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.	Пр	7	4	0	0
1.21	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.	Ср	7	7	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Маркушин А. Г. - Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468549	1
Л1.2	Дубоносов Е. С. - Оперативно-розыскная деятельность: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468395	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Луковников Г. Д. - Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475839	1
Л2.2	Бражников Д. А., Адамян Р. Э., Бычков В. В., Жданов С. П., Напханенко И. П. - Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685378	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Уголовно-процессуальные акты

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18,5			
Неделя	18,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Уголовно-процессуальные акты / сост. доцент, Кузьмина Светлана Михайловна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовно-процессуальные акты" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

доцент, Кузьмина Светлана Михайловна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области документального оформления процессуальных действий в уголовном судопроизводстве, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере борьбы с преступностью на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1 : Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере уголовного и уголовно-процессуального законодательства****Знать:**

знать основания криминализации, декриминализации, пенализации и депенализации деяний;

-

-

Уметь:

уметь определять наличие пробела, коллизии в сфере уголовного и уголовно-процессуального законодательства;

-

-

Владеть:

владеть приемами юридической техники.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Уголовно-процессуальные акты	Раздел				
1.1	Тема 1. Понятие, общая характеристика и виды уголовно-процессуальных актов	Лек	7	2	0	0
1.2	Тема 1. Понятие, общая характеристика и виды уголовно-процессуальных актов	Пр	7	2	2	2
1.3	Тема 1. Понятие, общая характеристика и виды уголовно-процессуальных актов	Ср	7	8	0	0
1.4	Тема 2. Процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Лек	7	2	0	0
1.5	Тема 2. Процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Пр	7	2	2	2
1.6	Тема 2. Процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Ср	7	8	0	0
1.7	Тема 3. Уголовно-процессуальные акты предварительного расследования	Лек	7	4	4	0
1.8	Тема 3. Уголовно-процессуальные акты предварительного расследования	Пр	7	2	2	2
1.9	Тема 3. Уголовно-процессуальные акты предварительного расследования	Ср	7	16	0	0
1.10	Тема 4. Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства	Лек	7	4	4	0
1.11	Тема 4. Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства	Пр	7	2	2	0
1.12	Тема 4. Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства	Ср	7	16	0	0

1.13	Тема 5. Уголовно-процессуальные акты при обжаловании судебных постановлений	Лек	7	4	2	0
1.14	Тема 5. Уголовно-процессуальные акты при обжаловании судебных постановлений	Пр	7	2	2	0
1.15	Тема 5. Уголовно-процессуальные акты при обжаловании судебных постановлений	Ср	7	16	0	0
1.16	Тема 6. Специфика процессуальных актов по отдельным категориям уголовных дел	Лек	7	2	0	0
1.17	Тема 6. Специфика процессуальных актов по отдельным категориям уголовных дел	Пр	7	2	0	0
1.18	Тема 6. Специфика процессуальных актов по отдельным категориям уголовных дел	Ср	7	8	0	0
1.19	Посещение Музея истории Курской полиции Культурного центра УМВД Российской Федерации по Курской области	Пр	7	2	0	0
1.20	Посещение Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России по Курской области	Пр	7	2	0	0
1.21	Посещение Центра кинологической службы	Пр	7	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468905	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468637	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. - Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473325	1
Л2.2	Моргачева Л. А. - Уголовно-процессуальные акты: методические указания и задания для практических занятий - Воронеж: ВГУ, 2017.	https://e.lanbook.com/book/154831	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	
7.17	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по</p>

средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Адвокат в уголовном процессе

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18,5			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Адвокат в уголовном процессе / сост. доцент, Саруханов Измир Керимханович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Адвокат в уголовном процессе" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

доцент, Саруханов Измир Керимханович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере адвокатской деятельности, необходимых для оказания квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен юридически правильно квалифицировать преступления / способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства / Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Знать:

виды и признаки преступлений;

-

-

Уметь:

квалифицировать деяния, как преступления, разграничивая смежные составы преступлений;

-

-

Владеть:

способами толкования норм права об ответственности за преступления.

-

-

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в уголовном судопроизводстве**Знать:**

участников уголовного судопроизводства со стороны защиты, полномочия адвоката в уголовном процессе;

-

-

Уметь:

собирать и оформлять доказательства, определять тактику защиты в уголовном судопроизводстве;

-

-

Владеть:

навыками проведения адвокатского расследования.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Адвокат в уголовном процессе	Раздел				
1.1	Адвокатура России: история и современность	Лек	7	2	0	0
1.2	Адвокатура России: история и современность	Пр	7	2	0	0
1.3	Адвокатура – институт гражданского общества	Лек	7	2	0	0
1.4	Адвокатура – институт гражданского общества	Пр	7	2	0	0
1.5	Адвокатура России: история и современность	Ср	7	4	0	0

1.6	Адвокатура – институт гражданского общества	Ср	7	4	0	0
1.7	Организация адвокатуры	Лек	7	2	0	0
1.8	Организация адвокатуры	Пр	7	2	0	0
1.9	Организация адвокатуры	Ср	7	4	0	0
1.10	Организационно-правовой статус адвоката	Лек	7	2	2	0
1.11	Организационно-правовой статус адвоката	Пр	7	4	2	2
1.12	Организационно-правовой статус адвоката	Ср	7	4	0	0
1.13	Право подозреваемого, обвиняемого на защиту и его обеспечение	Лек	7	2	2	0
1.14	Право подозреваемого, обвиняемого на защиту и его обеспечение	Ср	7	4	0	0
1.15	Процессуальное положение защитника	Лек	7	2	2	0
1.16	Процессуальное положение защитника	Пр	7	6	0	0
1.17	Процессуальное положение защитника	Ср	7	6	0	0
1.18	Участие защитника в доказывании	Лек	7	2	2	0
1.19	Участие защитника в доказывании	Пр	7	4	2	2
1.20	Участие защитника в доказывании	Ср	7	4	0	0
1.21	Участие защитника в стадии предварительного расследования	Лек	7	2	2	0
1.22	Участие защитника в стадии предварительного расследования	Пр	7	4	2	2
1.23	Участие защитника в стадии предварительного расследования	Ср	7	6	0	0
1.24	Участие защитника в судебных стадиях	Лек	7	2	0	0
1.25	Участие защитника в судебных стадиях	Пр	7	4	4	0
1.26	Участие защитника в судебных стадиях	Ср	7	6	0	0
1.27	Тактика и методика профессиональной защиты по уголовным делам	Пр	7	4	0	0
1.28	Тактика и методика профессиональной защиты по уголовным делам	Ср	7	4	0	0
1.29	Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика.	Пр	7	2	0	0
1.30	Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика.	Ср	7	4	0	0
1.31	Нравственные начала в деятельности адвоката в уголовном процессе	Пр	7	2	0	0
1.32	Нравственные начала в деятельности адвоката в	Ср	7	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомоллов В. А. - Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468087	1
Л1.2	Трунов И. Л., Айвар Л. К., Вайпан В. А., Рагулин А. В., Сонькин Н. Б., Федотов М. А., Шайхуллин М. С. - Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451762	1
Л1.3	Трунов И. Л., Айвар Л. К., Вайпан В. А., Рагулин А. В., Сонькин Н. Б., Федотов М. А., Шайхуллин М. С. - Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451763	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Лазарева В. А., Иванов В. В., Утарбаев А. К. - Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468941	1
Л2.2	Усачев А. А., Гришин А. И., Егерев И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетягко Н. М., Плесева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И. - Уголовный процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468640	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1) Криминалистический полигон
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 649 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 15 шт.;
7.4	Стул ученический – 30 шт.;
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.;
7.6	Стойка барная – 1 шт.;
7.7	Кровать – 1 шт.;

7.8	Стол для столовой – 2 шт.;
7.9	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.;
7.10	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.;
7.11	Стул барный – 3 шт.;
7.12	Стул для столовой – 4 шт.;
7.13	Шкаф барный – 2 шт.;
7.14	Шкаф глубокий – 1 шт.;
7.15	Шкаф двухдверный – 1 шт.;
7.16	Кресло – 1 шт.;
7.17	Компьютер – 1 шт.;
7.18	Стол – 1 шт.;
7.19	
7.20	2) Зал судебных заседаний
7.21	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 655 оснащена:
7.22	Стол ученический двухместный – 14 шт.;
7.23	Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.;
7.24	Стол адвоката/прокурора – 2 шт.;
7.25	Стол секретаря – 1 шт.;
7.26	Стол судьи – 1 шт.;
7.27	Трибуна – 1 шт.;
7.28	Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.;
7.29	Герб России – 1 шт.;
7.30	Стул ученический – 33 шт.;
7.31	Стул мягкий – 5 шт.;
7.32	
7.33	3) Аудитория для самостоятельной работы
7.34	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.35	Стол – 55 шт.
7.36	Стул – 55 шт.
7.37	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.38	
7.39	4) Аудитория для самостоятельной работы
7.40	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33, литер А3, ауд. 146 оснащена:
7.41	Стол – 61 шт.
7.42	Стул – 162 шт.
7.43	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.44	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.45	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.46	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать

уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Отправление правосудия по уголовным делам

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Отправление правосудия по уголовным делам / сост. к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Отправление правосудия по уголовным делам" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Углубленное изучение судебных стадий уголовного процесса, разграничение правосудия и судопроизводства, судебного контроля, надзора и правосудия, характеристика роли суда в досудебном производстве.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность по исправлению осужденных, оказывать им помощь в социальной адаптации

Знать:

порядок и условия исполнения уголовных наказаний

-

-

Уметь:

оказывать помощь осужденным в социальной адаптации;

-

-

Владеть:

навыками определения средств исправления осужденных.

-

-

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в уголовном судопроизводстве

Знать:

участников уголовного судопроизводства со стороны защиты, полномочия адвоката в уголовном процессе;

-

-

Уметь:

собирать и оформлять доказательства, определять тактику защиты в уголовном судопроизводстве

-

-

Владеть:

навыками проведения адвокатского расследования.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Отправление правосудия по уголовным делам	Раздел				
1.1	Уголовный процесс и правосудие. Досудебное производство	Лек	7	2	0	0
1.2	Уголовный процесс и правосудие. Досудебное производство	Пр	7	2	0	0
1.3	Уголовный процесс и правосудие. Досудебное производство	Ср	7	4	0	0
1.4	Осуществление правосудия в стадии назначения судебного заседания	Лек	7	2	2	0
1.5	Осуществление правосудия в стадии назначения судебного заседания	Пр	7	2	2	2
1.6	Осуществление правосудия в стадии назначения судебного заседания	Ср	7	4	0	0
1.7	Осуществление правосудия в стадии судебного разбирательства	Лек	7	2	2	0

1.8	Осуществление правосудия в стадии судебного разбирательства	Пр	7	2	2	2
1.9	Осуществление правосудия в стадии судебного разбирательства	Ср	7	4	0	0
1.10	Приговор суда с профессиональным составом	Лек	7	2	2	0
1.11	Приговор суда с профессиональным составом	Пр	7	4	2	2
1.12	Приговор суда с профессиональным составом	Ср	7	4	0	0
1.13	Особый порядок судебного разбирательства	Лек	7	2	0	0
1.14	Особый порядок судебного разбирательства	Пр	7	2	0	0
1.15	Особый порядок судебного разбирательства	Ср	7	4	0	0
1.16	Особенности производства у мирового судьи	Лек	7	2	2	0
1.17	Особенности производства у мирового судьи	Пр	7	2	2	0
1.18	Особенности производства у мирового судьи	Ср	7	4	0	0
1.19	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Лек	7	2	2	0
1.20	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Пр	7	4	2	0
1.21	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Ср	7	4	0	0
1.22	Производство в суде апелляционной инстанции	Лек	7	2	0	0
1.23	Производство в суде апелляционной инстанции	Пр	7	4	0	0
1.24	Производство в суде апелляционной инстанции	Ср	7	4	0	0
1.25	Исполнение приговора	Лек	7	2	0	0
1.26	Исполнение приговора	Пр	7	2	0	0
1.27	Исполнение приговора	Ср	7	2	0	0
1.28	Производство в суде кассационной инстанции	Пр	7	4	0	0
1.29	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	7	6	0	0
1.30	Производство в суде надзорной инстанции	Пр	7	4	0	0
1.31	Производство в суде надзорной инстанции	Ср	7	6	0	0
1.32	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Пр	7	2	0	0
1.33	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Ср	7	4	0	0
1.34	Особенности судебного производства по отдельным категориям уголовных дел	Пр	7	2	0	0
1.35	Особенности судебного производства по отдельным категориям уголовных дел	Ср	7	2	0	0
1.36	Консультация по курсовой работе	Ср	7	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468637	1
Л1.2	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николок В. В., Писарев А. В., Пупышева Л. А., Баранов А. М. - Уголовный процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476373	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гаврилов Б. Я., Победкин А. В., Антонов И. А., Булатов Б. Б., Григорьев В. Н., Ильюхов А. А., Красильников А. В., Мальшева О. А., Мичурин О. В., Образцов А. В., Химичева О. В., Щерба С. П., Яшин В. Н. - Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468922	1
Л2.2	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А. - Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве: монография - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473057	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Преступления против собственности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Преступления против собственности / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Преступления против собственности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере квалификации преступлений против собственности для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен юридически правильно квалифицировать преступления / способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства / Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Знать:

виды и признаки преступлений.

-

-

Уметь:

квалифицировать деяния, как преступления, разграничивая смежные составы преступлений.

-

-

Владеть:

способами толкования норм права об ответственности.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Преступления против собственности	Раздел				
1.1	Отношения собственности как объект уголовно-правовой охраны	Лек	8	2	0	0
1.2	Отношения собственности как объект уголовно-правовой охраны	Пр	8	2	0	0
1.3	Отношения собственности как объект уголовно-правовой охраны	Ср	8	6	0	0
1.4	Общая характеристика преступлений против собственности по уголовному законодательству России	Лек	8	2	0	0
1.5	Общая характеристика преступлений против собственности по уголовному законодательству России	Пр	8	2	0	0
1.6	Общая характеристика преступлений против собственности по уголовному законодательству России	Ср	8	6	0	0
1.7	Система преступлений против собственности по уголовному законодательству России	Лек	8	2	0	0
1.8	Система преступлений против собственности по уголовному законодательству России	Пр	8	2	0	0
1.9	Система преступлений против собственности по уголовному законодательству России	Ср	8	6	0	0
1.10	Понятие и признаки хищения	Лек	8	2	0	0
1.11	Понятие и признаки хищения	Пр	8	2	0	0
1.12	Понятие и признаки хищения	Ср	8	8	0	0

1.13	Виды и формы хищения: общая характеристика	Лек	8	2	2	0
1.14	Виды и формы хищения: общая характеристика	Пр	8	2	2	0
1.15	Виды и формы хищения: общая характеристика	Ср	8	8	0	0
1.16	Особенности квалификации кражи	Лек	8	2	2	0
1.17	Особенности квалификации кражи	Пр	8	2	2	0
1.18	Особенности квалификации кражи	Ср	8	8	0	0
1.19	Особенности квалификации грабежа и разбоя	Лек	8	2	2	0
1.20	Особенности квалификации грабежа и разбоя	Пр	8	2	2	0
1.21	Особенности квалификации грабежа и разбоя	Ср	8	6	0	0
1.22	Особенности квалификации мошенничества	Лек	8	2	2	0
1.23	Особенности квалификации мошенничества	Пр	8	2	2	0
1.24	Особенности квалификации мошенничества	Ср	8	4	0	0
1.25	Особенности квалификации присвоения или растраты	Лек	8	2	2	0
1.26	Особенности квалификации присвоения или растраты	Пр	8	2	2	0
1.27	Особенности квалификации присвоения или растраты	Ср	8	4	0	0
1.28	Особенности квалификации вымогательства	Лек	8	1	0	0
1.29	Особенности квалификации вымогательства	Пр	8	1	0	0
1.30	Особенности квалификации вымогательства	Ср	8	6	0	0
1.31	Особенности квалификации уничтожения или повреждения чужого имущества	Лек	8	1	0	0
1.32	Особенности квалификации уничтожения или повреждения чужого имущества	Пр	8	1	0	0
1.33	Особенности квалификации уничтожения или повреждения чужого имущества	Ср	8	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Особенная часть: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469704	1
Л1.2	Русанов Г. А., Арянов А. А. - Преступления против собственности: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472782	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Боровиков В. Б. - Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468419	1
Л2.2	Сверчков В. В. - Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474398	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 33 ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма

промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Предварительное расследование

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Предварительное расследование / сост. к.ю.н., доцент, Варшавец Дмитрий Борисович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Предварительное расследование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Варшавец Дмитрий Борисович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере досудебного производства по уголовным делам, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен юридически правильно квалифицировать преступления / способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства / Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Знать:

виды и признаки преступлений.

-

-

Уметь:

квалифицировать деяния, как преступления, разграничивая смежные составы преступлений.

-

-

Владеть:

способами толкования норм права об ответственности.

-

-

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в уголовном судопроизводстве**Знать:**

участников уголовного судопроизводства со стороны защиты, полномочия адвоката в уголовном процессе;

-

-

Уметь:

собирать и оформлять доказательства, определять тактику защиты в уголовном судопроизводстве;

-

-

Владеть:

навыками проведения адвокатского расследования.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Предварительное расследование	Раздел				
1.1	Возбуждение уголовного дела	Лек	8	4	2	0
1.2	Возбуждение уголовного дела	Пр	8	4	2	2
1.3	Возбуждение уголовного дела	Ср	8	14	0	0
1.4	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Лек	8	4	2	0
1.5	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Пр	8	4	4	2
1.6	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Ср	8	14	0	0

1.7	Общие условия производства предварительного следствия	Лек	8	4	2	0
1.8	Общие условия производства предварительного следствия	Пр	8	4	4	2
1.9	Общие условия производства предварительного следствия	Ср	8	14	0	0
1.10	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Окончание предварительного следствия	Лек	8	4	2	0
1.11	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Окончание предварительного следствия	Пр	8	4	0	0
1.12	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Окончание предварительного следствия	Ср	8	14	0	0
1.13	Особенности производства предварительного расследования в форме дознания	Лек	8	4	2	0
1.14	Особенности производства предварительного расследования в форме дознания	Пр	8	4	0	0
1.15	Особенности производства предварительного расследования в форме дознания	Ср	8	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николук В. В., Писарев А. В., Пупышева Л. А., Баранов А. М. - Уголовный процесс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476373	1
Л1.2	Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - Уголовный процесс: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477822	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Волеводз А. Г., Волынская О. В., Григорьева Н. В., Грашичева О. Н., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Ендольцева Ю. В., Жамкова О. Е., Клещина Е. Н., Кондрат И. Н., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Суслов В. М., Смирнов М. В., Терехов М. Ю., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Хорьяков С. Н., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В. - Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/459175	1
Л2.2	Арестова Е. Н., Есина А. С., Фадеев П. В. - Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472033	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;

7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761В4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
7.3.1.7	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно

подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Налоговые и финансовые преступления

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Налоговые и финансовые преступления / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Налоговые и финансовые преступления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области уголовной ответственности за правонарушения в налоговой и финансовой сферах, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере борьбы с преступностью на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления**

Знать:
- виды оперативно-розыскных мероприятий;
- виды технических средств в криминалистике;
- процессуальные и криминалистические основы расследования преступлений;
Уметь:
- определять применимые нормы права при производстве оперативно-розыскных мероприятий;
- определять принадлежащее к применению техническое средство при расследовании преступления;
- определять применимые нормы уголовно-процессуального права при расследовании преступлений;
Владеть:
- навыками осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- навыками применения технических средств в криминалистике;
- методикой расследования преступлений и тактикой производства следственных действий.

ПК-5: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:
- криминологическую характеристику преступности в России;
- актуальные проблемы предупреждения и профилактики преступности;
- правовую и организационную основу профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений;
Уметь:
- выявлять детерминанты преступности в России;
- анализировать актуальные проблемы предупреждения и профилактики преступности;
- определять виды профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений и формы профилактического воздействия;
Владеть:
- способами предупреждения и профилактики преступности в России;
- навыками решения актуальных проблем предупреждения и профилактики преступности;
- навыками осуществления профилактического воздействия и предупреждения преступлений и правонарушений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Налоговые и финансовые преступления	Раздел				
1.1	Понятие налоговых и финансовых преступлений и их место в особенной части российского уголовного права	Лек	5	2	2	0
1.2	Понятие налоговых и финансовых преступлений и их место в особенной части российского уголовного права	Пр	5	6	0	0
1.3	Понятие налоговых и финансовых преступлений и их место в особенной части российского уголовного права	Ср	5	8	0	0
1.4	Виды налоговых и финансовых преступлений	Лек	5	2	2	0
1.5	Виды налоговых и финансовых преступлений	Пр	5	8	4	0

1.6	Виды налоговых и финансовых преступлений	Ср	5	10	0	0
1.7	Преступления в сфере предпринимательской деятельности	Лек	5	4	4	0
1.8	Преступления в сфере предпринимательской деятельности	Пр	5	6	0	0
1.9	Преступления в сфере предпринимательской деятельности	Ср	5	10	0	0
1.10	Преступления в сфере денежного обращения, ценных бумаг и валютных ценностей	Лек	5	4	0	0
1.11	Преступления в сфере денежного обращения, ценных бумаг и валютных ценностей	Пр	5	6	2	0
1.12	Преступления в сфере денежного обращения, ценных бумаг и валютных ценностей	Ср	5	10	0	0
1.13	Налоговые преступления	Лек	5	4	2	0
1.14	Налоговые преступления	Пр	5	6	4	0
1.15	Налоговые преступления	Ср	5	10	0	0
1.16	Преступления, связанные с легализацией доходов	Лек	5	2	0	0
1.17	Преступления, связанные с легализацией доходов	Пр	5	2	0	0
1.18	Преступления, связанные с легализацией доходов	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Никонович С. Л., Дайшугов М. М., Саркисян А. Ж., Ходжалиев С. А., Гримальская С. А., Федоров А. В., Никонович С. Л., Дайшугов М. М. - Уголовное право. Особенная часть: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683464	1
Л1.2	Гладких В. И., Есаян А. К., Алиев В. М., Аминов Д. И., Бакрадзе А. А., Опокин А. Б., Сбирунов П. Н., Ростокинский А. В., Решняк М. Г., Ходусов А. А. - Уголовное право. Особенная часть. Преступления в сфере экономики: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477166	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Шимбарова Н. Г., Улезько С. И. - Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469272	1
Л2.2	Русанов Г. А. - Экономические преступления: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468507	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;

7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 33 ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по

средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Применение технических средств в криминалистике

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Применение технических средств в криминалистике / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Применение технических средств в криминалистике" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в области раскрытия и расследования преступлений с помощью существующих специальных технических средств.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-7: Способен принимать решение о назначении судебной экспертизы при расследовании преступлений на основании закона****Знать:**

знать порядок производства судебной экспертизы в уголовном процессе;

-

-

Уметь:

уметь определять вид судебной экспертизы в уголовном процессе;

-

-

Владеть:

владеть навыками производства судебной экспертизы.

-

-

ПК-6: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в уголовном судопроизводстве**Знать:**

знать участников уголовного судопроизводства со стороны защиты, полномочия адвоката в уголовном процессе;

-

-

Уметь:

уметь собирать и оформлять доказательства, определять тактику защиты в уголовном судопроизводстве;

-

-

Владеть:

владеть навыками проведения адвокатского расследования.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Применение технических средств в криминалистике	Раздел				
1.1	Общие положения криминалистической техники	Лек	6	2	0	0
1.2	Общие положения криминалистической техники	Пр	6	4	0	0
1.3	Общие положения криминалистической техники	Ср	6	8	0	0
1.4	Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Лек	6	2	2	0
1.5	Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Пр	6	4	4	2
1.6	Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Ср	6	10	0	0
1.7	Криминалистическое исследование следов	Лек	6	2	2	0

1.8	Криминалистическое исследование следов	Пр	6	4	2	2
1.9	Криминалистическое исследование следов	Ср	6	10	0	0
1.10	Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Лек	6	2	2	0
1.11	Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Пр	6	4	2	2
1.12	Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Ср	6	10	0	0
1.13	Криминалистическое исследование документов	Лек	6	2	2	0
1.14	Криминалистическое исследование документов	Пр	6	4	0	0
1.15	Криминалистическое исследование документов	Ср	6	10	0	0
1.16	Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Лек	6	2	2	0
1.17	Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Пр	6	4	2	0
1.18	Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Ср	6	10	0	0
1.19	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	Лек	6	2	0	0
1.20	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	Пр	6	4	0	0
1.21	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	Ср	6	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Яблоков Н. П. - Криминалистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467889	1
Л1.2	Дёмин К. Е., Булгаков В. Г., Булгакова Е. В., Кокин А. В., Кочубей А. В., Курин А. А., Орлова Т. В., Пичугин С. А., Сафонов А. А., Усков И. Н. - Криминалистическая техника: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476368	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Холод О. Ю. - Криминалистика: шпаргалка: учебное пособие - Саратов: Научная книга, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578445	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Агафонов В. В., Газизов В. А., Натура А. И., Проткин А. А. - Криминалистическая техника: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451439	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются

рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Организованная преступность

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Организованная преступность / сост. Кандидат исторических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права , Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организованная преступность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права , Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов целостную систему взглядов на развитие организованной преступности. Знание данного курса необходимо, прежде всего, для того, чтобы лучше понять современные проблемы развития мировой преступности и уметь прогнозировать её развитие в обозримом будущем.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

причины возникновения и способы предотвращения преступлений, основные направления деятельности ОПГ.

Уметь:

осуществлять профилактику преступлений и правонарушений, устранять причины их возникновения.

Владеть:

навыками профилактики преступной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1	Раздел				
1.1	Организованная преступность в системе криминальных отношений	Лек	5	2	0	0
1.2	Основные направления деятельности современных транснациональных преступных группировок	Лек	5	2	0	0
1.3	Международная борьба с оргпреступностью.	Лек	5	2	2	0
1.4	Преступные организации Европы.	Лек	5	2	2	0
1.5	Береговое братство XVII-XVIII вв. и преступные группировки XIX в.	Лек	5	2	2	0
1.6	Формирование мафиозных структур в США в период «сухого закона»	Лек	5	2	2	0
1.7	Современное развитие американской мафии.	Лек	5	2	2	0
1.8	Средневековые преступные организации (ассасины, таги).	Лек	5	2	0	0
1.9	Организованная преступные группировки Азии. Триады и Якудза.	Лек	5	2	0	0
1.10	Организованная преступность в системе криминальных отношений	Пр	5	2	2	0
1.11	Основные направления деятельности современных транснациональных преступных группировок	Пр	5	2	2	0
1.12	Международная борьба с оргпреступностью.	Пр	5	2	2	0
1.13	Преступные организации Европы.	Пр	5	2	2	0
1.14	Береговое братство XVII-XVIII вв. и преступные группировки XIX в.	Пр	5	2	2	0
1.15	Формирование мафиозных структур в США	Пр	5	2	0	0

1.16	Современное развитие американской мафии.	Пр	5	2	0	0
1.17	Российские преступные группировки	Пр	5	2	0	0
1.18	Организованная преступные группировки Азии. Триады и Якудза.	Пр	5	2	0	0
1.19	Организованная преступность в системе криминальных отношений	Ср	5	10	0	0
1.20	Основные направления деятельности современных транснациональных преступных группировок	Ср	5	8	0	0
1.21	Международная борьба с оргпреступностью.	Ср	5	12	0	0
1.22	Преступные организации Европы.	Ср	5	12	0	0
1.23	Формирование мафиозных структур в США	Ср	5	12	0	0
1.24	Организованная преступные группировки Азии. Триады и Якудза.	Ср	5	10	0	0
1.25	Российские преступные группировки	Ср	5	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Троицкий С. В. - Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/4B5EB7E3-9EE6-434F-8B83-C3674C1A23C1	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Решетников М. М., Гишинский Я. И., Цыцарев С. В., Юрьев А. И., Марков Б. В., Савченкова Н. М., Чермянин С. В., Корзунин В. А., Лобзин Ю. В., Волжанин В. М., Кашкарова О. Е., Семенова Тянь-Шанская М. В., Курпатов А. В., Бухарина М. В., Ялов А. М. - Психология и психопатология терроризма. Гуманитарные стратегии антитеррора: монография - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473578	1
Л2.2	Фоменко Е. В., Маторина Ю. Н. - Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/508091	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79

7.3.1.1 0	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.1 1	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.1 2	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.1 3	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.1 4	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.1 5	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база включает в себя:
7.2	1. Аудиторный фонд, включая компьютерные классы – 2 шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров).
7.3	2. Интерактивную доску HitachiStarBoard (ауд. 604).
7.4	3. Мультимедийный проектор Benq— 2 шт .(ауд. 604, 503).
7.5	4. Телевизор LG 46” (ауд. 123).
7.6	5. Проигрыватель DVDдисков (ауд. 123).
7.7	6. Криминалистическая лаборатория (ауд. 513).
7.8	7. Криминалистический полигон (ауд. 649).
7.9	8. Юридическая клиника (ауд. 123).
7.10	Обучающиеся по образовательной программе имеют доступ к электронным библиотечным системам, в том числе:
7.11	Университетская библиотека онлайн
7.12	ЭБС IPRbooks
7.13	Доступ к ЭБС из любого места, где есть доступ в Интернет после
7.14	прохождения регистрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных

занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Преступность в России

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Преступность в России / сост. Кандидат исторических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Преступность в России" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение происхождения и особенностей российской преступной среды и способов борьбы с ней.
1.2	
1.3	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

причины возникновения и способы предотвращения преступлений, основные направления деятельности Российских ОПГ.

Уметь:

осуществлять профилактику преступлений и правонарушений, устранять причины их возникновения.

Владеть:

навыками профилактики преступной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Тема 1. Преступность в Древней Руси	Лек	5	2	2	0
1.2	Тема 2. Преступность в России в период централизации (XIV – середина XVI вв.)	Лек	5	2	2	0
1.3	Тема 3. Преступность в России в период сословно-представительной монархии (середина XVI - середина XVII вв.)	Лек	5	2	2	0
1.4	Тема 4. Преступность в России в период становления и развития абсолютной монархии (вторая половина XVII - XVIII вв.)	Лек	5	2	2	0
1.5	Тема 5. Преступность в России в XIX в.	Лек	5	2	2	0
1.6	Тема 6. Преступность в России начале XX в.	Лек	5	2	0	0
1.7	Тема 7. Преступность в Советском Союзе в 1917–1941 гг.	Лек	5	2	0	0
1.8	Тема 8. Преступность в Советском Союзе в 1941–1991 гг.	Лек	5	2	0	0
1.9	Тема 9. Преступность в Российской Федерации	Лек	5	2	0	0
1.10	Тема 1. Преступность в Древней Руси	Пр	5	2	2	0
1.11	Тема 2. Преступность в России в период централизации (XIV – середина XVI вв.)	Пр	5	2	2	0
1.12	Тема 3. Преступность в России в период сословно-представительной монархии (середина XVI - середина XVII вв.)	Пр	5	2	2	0

1.13	Тема 4. Преступность в России в период становления и развития абсолютной монархии (вторая половина XVII - XVIII вв.)	Пр	5	2	2	0
1.14	Тема 5. Преступность в России в XIX в.	Пр	5	2	2	0
1.15	Тема 6. Преступность в России начале XX в.	Пр	5	2	0	0
1.16	Тема 7. Преступность в Советском Союзе в 1917–1941 гг.	Пр	5	2	0	0
1.17	Тема 8. Преступность в Советском Союзе в 1941–1991 гг.	Пр	5	2	0	0
1.18	Тема 9. Преступность в Российской Федерации	Пр	5	2	0	0
1.19	Тема 1. Преступность в Древней Руси	Ср	5	12	0	0
1.20	Тема 2. Преступность в России в период централизации (XIV – середина XVI вв.)	Ср	5	12	0	0
1.21	Тема 3. Преступность в России в период сословно-представительной монархии (середина XVI - середина XVII вв.)	Ср	5	12	0	0
1.22	Тема 4. Преступность в России в период становления и развития абсолютной монархии (вторая половина XVII - XVIII вв.)	Ср	5	6	0	0
1.23	Тема 5. Преступность в России в XIX в.	Ср	5	6	0	0
1.24	Тема 6. Преступность в России начале XX в.	Ср	5	6	0	0
1.25	Тема 7. Преступность в Советском Союзе в 1917–1941 гг.	Ср	5	6	0	0
1.26	Тема 8. Преступность в Советском Союзе в 1941–1991 гг.	Ср	5	6	0	0
1.27	Тема 9. Преступность в Российской Федерации	Ср	5	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 24.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Солодовников С. А. - Терроризм и организованная преступность - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446508	1
Л1.2	Дриль Д. А. - Преступность и преступники; Учение о преступности и мерах борьбы с нею - Москва: ИНФРА-М, 2014.		6

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Троицкий С. В. - Международное сотрудничество в борьбе с преступностью: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/4B5EB7E3-9EE6-434F-8B83-C3674C1A23C1	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Данелян Р. С., Мещерякова Т. Ф., Павленко Е. М., Питько Е. В., Ростокинский А. В., Савинкова Е. Н., Синельщиков Ю. П., Толпекин К. А., Чурилов С. Н., Шутикова Н. С. - Преступность несовершеннолетних: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476064	1
Л2.3	Карпович О. Г. - Экономическая преступность в России: Теория и практика противодействия - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446558	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.1	СС КонсультантПлюс 50
0	
7.3.1.1	Система автоматизированного проектирования
1	
7.3.1.1	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
2	
7.3.1.1	MapInfo Professional 12.5 25
3	
7.3.1.1	Chem Office Professional Academic Edition 5
4	
7.3.1.1	Геоинформационная система MapInfo
5	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база включает в себя:
7.2	1. Аудиторный фонд, включая компьютерные классы – 2 шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров).
7.3	2. Интерактивную доску HitachiStarBoard (ауд. 604).
7.4	3. Мультимедийный проектор Benq— 2 шт. (ауд. 604, 503).
7.5	4. Телевизор LG 46” (ауд. 123).
7.6	5. Проигрыватель DVDдисков (ауд. 123).
7.7	6. Криминалистическая лаборатория (ауд. 513).

7.8	7. Криминалистический полигон (ауд. 649).
7.9	8. Юридическая клиника (ауд. 123).
7.10	Обучающиеся по образовательной программе имеют доступ к электронным библиотечным системам, в том числе:
7.11	Университетская библиотека онлайн
7.12	ЭБС IPRbooks
7.13	Доступ к ЭБС из любого места, где есть доступ в Интернет после
7.14	прохождения регистрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Профилактика преступлений и правонарушений

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Профилактика преступлений и правонарушений / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профилактика преступлений и правонарушений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере профилактики преступлений и правонарушений, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия противоправному поведению на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен юридически правильно квалифицировать преступления / способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства / Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Знать:

виды и признаки преступлений.

-

-

Уметь:

квалифицировать деяния, как преступления, разграничивая смежные составы преступлений.

-

-

Владеть:

способами толкования норм права об ответственности за преступления.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений	Раздел				
1.1	Понятие и задачи профилактики преступлений и правонарушений	Лек	8	2	2	0
1.2	Понятие и задачи профилактики преступлений и правонарушений	Пр	8	4	2	0
1.3	Понятие и задачи профилактики преступлений и правонарушений	Ср	8	16	0	0
1.4	Государственные и иные органы, осуществляющие профилактику преступлений и правонарушений	Лек	8	2	2	0
1.5	Государственные и иные органы, осуществляющие профилактику преступлений и правонарушений	Пр	8	4	0	0
1.6	Государственные и иные органы, осуществляющие профилактику преступлений и правонарушений	Ср	8	16	0	0
1.7	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	Лек	8	2	0	0
1.8	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	Пр	8	4	4	0
1.9	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	Ср	8	16	0	0

1.10	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений в сфере экономики	Лек	8	2	0	0
1.11	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений в сфере экономики	Пр	8	4	4	0
1.12	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений в сфере экономики	Ср	8	14	0	0
1.13	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений против государственной власти	Лек	8	2	0	0
1.14	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений против государственной власти	Пр	8	4	0	0
1.15	Особенности организации профилактики преступлений и правонарушений против государственной власти	Ср	8	16	0	0
1.16		Зачёт	8	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Капинус О. С., Агапов П. В., Андреев Б. В., Боголюбова Т. А., Диканова Т. А., Евдокимов К. Н., Ларьков А. Н., Меркурьев В. В., Ображиев К. В., Павлинов А. В., Попов А. Н., Раскина Т. В., Расторопов С. В., Рогова Е. В., Соколов Д. А., Ульянов М. В., Жубрин Р. В. - Криминология: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475296	1
Л1.2	Афанасьева О. Р., Гончарова М. В., Шиян В. И. - Криминология: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/487664	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Козаченко И. Я., Корсаков К. В. - Криминология: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469323	1
Л2.2	Гишинский Я. И. - Криминология постмодерна (неокриминология): монография - Санкт-Петербург: Алетей, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619692	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности

визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Предупреждение преступлений

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Предупреждение преступлений / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Предупреждение преступлений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере предупреждения преступлений, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен юридически правильно квалифицировать преступления / способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства / Способен принимать участие от собственного имени или в качестве представителя в судебном разбирательстве, а также в совершении иных процессуальных действий, взаимодействовать с государственными и муниципальными органами, различными организациями и физическими лицами в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Знать:

виды и признаки преступлений

-

-

Уметь:

квалифицировать деяния, как преступления, разграничивая смежные составы преступлений

-

-

Владеть:

способами толкования норм права об ответственности за преступления

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Предупреждение преступлений	Раздел				
1.1	Понятие и задачи предупреждения преступлений	Лек	8	2	2	0
1.2	Понятие и задачи предупреждения преступлений	Пр	8	4	2	0
1.3	Понятие и задачи предупреждения преступлений	Ср	8	16	0	0
1.4	Государственные и иные органы, осуществляющие предупреждение преступлений	Лек	8	2	2	0
1.5	Государственные и иные органы, осуществляющие предупреждение преступлений	Пр	8	4	0	0
1.6	Государственные и иные органы, осуществляющие предупреждение преступлений	Ср	8	16	0	0
1.7	Особенности организации предупреждения преступлений среди несовершеннолетних и молодежи	Лек	8	2	0	0
1.8	Особенности организации предупреждения преступлений среди несовершеннолетних и молодежи	Пр	8	4	4	0
1.9	Особенности организации предупреждения преступлений среди несовершеннолетних и молодежи	Ср	8	16	0	0
1.10	Особенности организации предупреждения преступлений в сфере экономики	Лек	8	2	0	0

1.11	Особенности организации предупреждения преступлений в сфере экономики	Пр	8	4	4	0
1.12	Особенности организации предупреждения преступлений в сфере экономики	Ср	8	16	0	0
1.13	Особенности организации предупреждения преступлений против государственной власти	Лек	8	2	0	0
1.14	Особенности организации предупреждения преступлений против государственной власти	Пр	8	4	0	0
1.15	Особенности организации предупреждения преступлений против государственной власти	Ср	8	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Афанасьева О. Р., Гончарова М. В., Шиян В. И. - Криминология: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472872	1
Л1.2	Авдийский В. И., Букалерева Л. А., Кашапов Р. М., Шагиева Р. В., Белова М. А., Остроушко А. В., Миняева Т. Ф., Пудовочкин Ю. Е., Решетников А. Ю., Севрюков А. П., Сорочкин Р. А., Чупрова А. Ю., Чупрова Е. В., Фортуна К. А. - Криминология и предупреждение преступлений: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/433324	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Крайнова Н. А., Радошнова Н. В., Володарская А. А., Мельник А. О. - Предупреждение преступлений в сфере экономики: монография - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602238	1
Л2.2	Решетников А. Ю., Афанасьева О. Р. - Криминология и предупреждение преступлений: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/433490	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	
7.17	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь

терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Противодействие терроризму

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	13,5			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Противодействие терроризму / сост. Кандидаи исторических наук, доцент, А.Г. Рагунштейн; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Противодействие терроризму" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Кандидаи исторических наук, доцент, А.Г. Рагунштейн

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование комплекса представлений о терроризме, формах и методах противодействия этому явлению.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

- происхождение, причины возникновения и особенности террористической деятельности в Российской Федерации и в мире.
- нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность антитеррористических органов Российской Федерации;

Уметь:

применять нормы права при осуществлении антитеррористической деятельности.

Владеть:

навыками профилактики и противодействия террористической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. 1	Раздел				
1.1	История развития терроризма	Лек	6	2	0	0
1.2	Виды терроризма	Лек	6	4	0	0
1.3	Правовые основы противодействия терроризму	Лек	6	4	0	0
1.4	Полномочия органов государственной в области противодействия терроризму	Лек	6	2	0	0
1.5	Правовые основы проведения контртеррористической операции	Лек	6	2	0	0
1.6	История развития терроризма	Пр	6	2	0	0
1.7	Виды терроризма	Пр	6	2	0	0
1.8	Правовые основы противодействия терроризму	Пр	6	2	0	0
1.9	Полномочия органов государственной в области противодействия терроризму	Пр	6	2	0	0
1.10	Правовые основы проведения контртеррористической операции	Пр	6	2	0	0
1.11	Ликвидация последствий террористического акта	Пр	6	2	0	0
1.12	Ответственность за террористическую деятельность	Пр	6	2	0	0
1.13	История развития терроризма	Ср	6	8	0	0
1.14	Виды терроризма	Ср	6	6	0	0
1.15	Правовые основы противодействия терроризму	Ср	6	6	0	0
1.16	Полномочия органов государственной в области противодействия терроризму	Ср	6	6	0	0
1.17	Правовые основы проведения контртеррористической операции	Ср	6	6	0	0
1.18	Ликвидация последствий террористического акта	Ср	6	6	0	0

1.19	Ответственность за террористическую деятельность	Ср	6	6	0	0
------	--	----	---	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Кафтан В. В. - Противодействие терроризму: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/33D69545-BEDE-45A3-9540-E81A32B794C0	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Балакирева Л.М. - Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/69421.html	1
Л2.2	Коробкина И.А., Садченко В.Н., Величко Л.Н. - Международный терроризм и проблемы безопасности на Северном Кавказе: учебное пособие - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/69404.html	1
Л2.3	Ласкова Н. А., Дубровина В. В., Захарчук А. О. - Терроризм. Угроза обществу: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		1
Л2.4	Дебогорий-Мокриевич В. К. - От бунтарства к терроризму - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353563	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.14	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.15	Геоинформационная система MapInfo

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база включает в себя:
7.2	1. Аудиторный фонд, включая компьютерные классы – 2 шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров).
7.3	2. Интерактивную доску HitachiStarBoard (ауд. 604).
7.4	3. Мультимедийный проектор Benq— 2 шт .(ауд. 604, 503).
7.5	4. Телевизор LG 46” (ауд. 123).
7.6	5. Проигрыватель DVDдисков (ауд. 123).
7.7	6. Криминалистическая лаборатория (ауд. 513).
7.8	7. Криминалистический полигон (ауд. 649).
7.9	8. Юридическая клиника (ауд. 123).
7.10	Обучающиеся по образовательной программе имеют доступ к электронным библиотечным системам, в том числе:
7.11	Университетская библиотека онлайн
7.12	ЭБС IPRbooks
7.13	Доступ к ЭБС из любого места, где есть доступ в Интернет после
7.14	прохождения регистрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания представить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В

рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Основные понятия в области создания и эксплуатации информационных продуктов, правила синтеза информации и методы критического анализа

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленной задачи

Владеть:

методами и навыками, позволяющими осуществлять критический анализ информации с применением системного подхода к решению поставленного круга задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Виды компьютерной безопасности	Раздел				
1.1	Понятие защиты информации	Лек	3	2	0	0
1.2	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Лаб	3	2	0	0
1.3	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Ср	3	7	0	0
1.4	Вопросы защиты от НСД	Лек	3	2	0	0
1.5	Восстановление и удаление данных	Лаб	3	2	0	0
1.6	Восстановление и удаление данных	Ср	3	7	0	0
1.7	Обеспечение защиты информационных систем	Лек	3	2	0	0
1.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	Раздел 2. Методы шифрования и скрытия данных	Раздел				
2.1	Криптография и стеганография	Лек	3	2	0	0
2.2	Криптография и стеганография	Лаб	3	2	0	0
2.3	Криптография и стеганография	Ср	3	8	0	0
2.4	Исторические примеры простейших шифров	Лек	3	2	0	0
2.5	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	Раздел 3. Обеспечение безопасности электронных документов	Раздел				
3.1	Хеширование и электронная цифровая подпись	Лек	3	2	0	0

3.2	Защита текстовых документов	Лаб	3	2	0	0
3.3	Защита текстовых документов	Ср	3	7	0	0
3.4	Защищённый электронный документооборот	Лек	3	2	0	0
3.5	Защищённый документооборот	Лаб	3	2	0	0
3.6	Защищённый документооборот	Ср	3	7	0	0
3.7	Асимметричные алгоритмы шифрования	Лек	3	2	0	0
3.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
3.9	Концепция обеспечения информационной безопасности предприятия техническими мерами защиты	Лек	3	2	0	0
3.10	Промежуточная аттестация	Лаб	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7	1
Л1.2	Княев В., Граничин О. - Безопасность информационных систем: курс: учебное пособие - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/72444.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14642.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),		
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)		
7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0		
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017),		
7.3.1.10			
7.3.1.11	146:		

7.3.1.1 2	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)
7.3.1.1 3	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.1 6	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.1 7	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	3. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	4. http://www.isras.ru/ – Официальный сайт Института социологии РАН
7.3.2.5	5. http://delist.ru/ – Авторефераты и темы диссертаций

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогобаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Асер – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»
7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шагрень",
7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2

7.30	Моноблоков MSI (27) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.32	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение заданий лабораторных работ, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Планирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Планирование профессиональной деятельности / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование профессиональной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающегося навыков тайм-менеджмента и планирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

принципы планирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

-

-

Уметь:

управлять своим временем.

-

-

Владеть:

планирования карьерного роста и саморазвития в юридической профессии.

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Планирование профессиональной деятельности	Раздел				
1.1	Профессиональная деятельность юриста.	Лек	3	5	0	0
1.2	Профессиональная деятельность юриста.	Пр	3	5	0	0
1.3	Профессиональная деятельность юриста.	Ср	3	9	0	0
1.4	Принципы планирования профессиональной деятельности.	Лек	3	5	0	0
1.5	Принципы планирования профессиональной деятельности.	Пр	3	5	0	0
1.6	Принципы планирования профессиональной деятельности.	Ср	3	9	0	0
1.7	Основы тайм-менеджмента в профессии юриста.	Лек	3	4	0	0
1.8	Основы тайм-менеджмента в профессии юриста.	Пр	3	4	0	0
1.9	Основы тайм-менеджмента в профессии юриста.	Ср	3	9	0	0
1.10	Основы эффективного планирования профессиональной деятельности юриста.	Лек	3	4	0	0
1.11	Основы эффективного планирования профессиональной деятельности юриста.	Пр	3	4	0	0
1.12	Основы эффективного планирования профессиональной деятельности юриста.	Ср	3	9	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 28.09.2020 № 2 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Майорова Л. В., Меркулова Ю. С., Назаров А. Д., Новиков С. А., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс-Сороцкий А. А., Шагинян А. С., Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469240	1
Л1.2	Березкина Т. Е., Петров А. А. - Организационно-управленческая деятельность юриста: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450246	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Ершов В. В., Качалов В. И., Качалова О. В., Давыдов В. А. - Суд и правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/467273	1
Л2.2	Петренко Е. С., Шабалтина Л. В., Варламов А. В. - Современные инструменты тайм-менеджмента: учебное пособие - Москва: Креативная экономика, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы

7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организация волонтерской деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Организация волонтерской деятельности / сост. к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация волонтерской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся всестороннего целостного представления о добровольческих организациях, определение условий эффективного применения волонтерства на практике
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

социальные аспекты волонтерской деятельности, её основные направления, способы развития и пути оптимизации межличностного взаимодействия и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

осуществлять социальное взаимодействие и проектировать собственную волонтерскую деятельность, активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, нести ответственность за качество своей деятельности и работы команды; использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.

Владеть:

навыками и приёмами командной работы, межличностной коммуникации, взаимодействия с людьми различных социальных категорий, принятия решений, лидерских качеств, организаторских способностей; работы на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других и себя

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**Знать:**

способы сохранения и укрепления здоровья, ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы, механизмы, технологии по поиску и привлечению различных способов и средств ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

технологиями здоровьесбережения для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы организации волонтерской деятельности	Раздел				
1.1	Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы, направления и правовая основа	Лек	3	2	0	0

1.2	Волонтерская деятельность: её сущность, принципы, специфика	Пр	3	2	0	0
1.3	История возникновения и развития волонтерского движения в России и за рубежом	Лек	3	2	0	0
1.4	Ретроспективный анализ развития добровольчества за рубежом	Пр	3	2	0	0
1.5	Исторические аспекты волонтерства в России	Ср	3	6	0	0
1.6	Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	Лек	3	2	0	0
1.7	Правовые аспекты волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.8	Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности:	Ср	3	6	0	0
1.9	Основные направления волонтерской деятельности в России	Лек	3	2	0	0
1.10	Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ	Пр	3	2	0	0
1.11	Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке	Пр	3	2	0	0
1.12	Проблема социальной, психолого-педагогической и интеллектуальной реабилитации детей-сирот. Проблема отбора волонтеров, способных работать в больнице, оказывать действенную помощь детям-инвалидам.	Ср	3	6	0	0
1.13	Психолого- педагогический портрет субъектов волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.14	Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов	Лек	3	2	0	0
1.15	Проблема оказания посильной помощи в сохранении природного и культурного богатства нашей страны. Идеи гуманного отношения к животным и внедрения эффективных мер по сокращению численности беспризорных четвероногих.	Ср	3	6	0	0
	Раздел 2. Технологии организации волонтерской волонтерской	Раздел				
2.1	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.2	Применение технологий к работе с неблагополучной семьей	Пр	3	2	0	0
2.3	Использование технологий волонтерской деятельности с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Лек	3	2	0	0
2.4	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	2	0	0
2.5	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	6	0	0

2.6	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.7	Методика разработки и реализации социального проекта	Лек	3	2	0	0
2.8	Проекты волонтерской деятельности: "Новый год-каждому ребёнку", "Марафон добра", "Вокруг меня", "Онкопатруль", "МыВместе"	Пр	3	2	0	0
2.9	Проекты в волонтерской деятельности	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация волонтерской деятельности
2. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление
3. Исторические корни добровольческой деятельности в России
4. Современные формы и направления волонтерской деятельности в России
5. Современные формы и направления волонтерской деятельности в мире
6. Масштабы участия современных россиян в волонтерской деятельности
7. Примеры развития волонтерских практик в наши дни за рубежом
8. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
9. Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности
10. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

- средства оценивания, применяемые в рамках опросных методов (опрос письменный и устный, анкета, тест, экспертная оценка деятельности, фокус- группа, дебрифинг и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ продуктов деятельности (глоссарий, схема, таблица, концептуальная карта, коллаж, рецензия, аннотация, реферат, доклад, эссе, информационный бюллетень, буклет, электронная презентация, веб-страница, вебсайт, блог и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ деятельности (мониторинг, конкурс, организационно - деятельностная игра, проект, отчет, кейс-измеритель и др.);
- средства оценивания интегративного характера (резюме, портфолио, паспорт профессиональной карьеры, дневник, творческая книжка и др.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 77
7.2	Парта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.

7.13	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.14	Парта – 13 шт.
7.15	Шкаф – 4 шт.
7.16	Доска – 1 шт.
7.17	Стул – 34 шт.
7.18	Аудитория для самостоятельной работы, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.19	Парта – 13 шт.
7.20	Шкаф – 4 шт.
7.21	Доска – 1 шт.
7.22	Стул – 34 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского/ практического типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий:

Практические/ семинарские/ занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского занятия;
- цели проведения практического/семинарского занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);

- рекомендуемая литература;

- дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским, например:

«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским занятиям по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утверждены на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8, находятся на кафедре педагогики в свободном доступе для обучающихся.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утвержденных на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8 и находятся на кафедре педагогики и профессионального образования в свободном доступе для обучающихся.

1.4. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

1.5. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов по заочной форме обучения (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

1.6. Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы: к каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Финансовая грамотность и основы управления личными финансами

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Финансовая грамотность и основы управления личными финансами / сост. к.э.н., доцент, Барсуков М.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая грамотность и основы управления личными финансами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Барсуков М.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия финансовых решений, рационального управления денежными средствами, сбережениями, активами, обязательствами, а также знания основ защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Владеть:

навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Организация и структура финансового рынка	Лек	3	2	0	0
1.2	Организация и структура финансового рынка	Пр	3	2	0	0
1.3	Организация и структура финансового рынка	Ср	3	4	0	0
1.4	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Лек	3	2	0	0
1.5	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Пр	3	2	0	0
1.6	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Ср	3	4	0	0
1.7	Банковские операции и услуги для населения	Лек	3	2	0	0
1.8	Банковские операции и услуги для населения	Пр	3	2	0	0
1.9	Банковские операции и услуги для населения	Ср	3	4	0	0
1.10	Инструменты для частного инвестора	Лек	3	2	0	0
1.11	Инструменты для частного инвестора	Пр	3	2	0	0
1.12	Инструменты для частного инвестора	Ср	3	4	0	0
1.13	Фонды коллективного инвестирования	Лек	3	2	0	0
1.14	Фонды коллективного инвестирования	Пр	3	2	0	0
1.15	Фонды коллективного инвестирования	Ср	3	4	0	0
1.16	Страхование и страховые продукты	Лек	3	2	0	0
1.17	Страхование и страховые продукты	Пр	3	2	0	0
1.18	Страхование и страховые продукты	Ср	3	4	0	0

1.19	Формирование личной пенсионной стратегии	Лек	3	2	0	0
1.20	Формирование личной пенсионной стратегии	Пр	3	2	0	0
1.21	Формирование личной пенсионной стратегии	Ср	3	4	0	0
1.22	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Лек	3	2	0	0
1.23	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Пр	3	2	0	0
1.24	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Ср	3	4	0	0
1.25	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Лек	3	2	0	0
1.26	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Пр	3	2	0	0
1.27	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Блинов А. - Управление личными финансами: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41474.html	1
Л1.2	Никитина А., Смирнова Н., Дерябин Д., Мельников В., Потапов С., Гриценко О., Попов М., Халилов Д., Нижельская О. - Личные финансы и семейный бюджет: Как самим управлять деньгами и не позволять деньгам управлять вами - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/43683	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н. - Налогообложение имущества и доходов физических лиц: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71219.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Блинов А. Управление личными финансами [Электронный ресурс]: как выжать максимум из банка, ПИФа и акций/ Блинов А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 153 с.
Э2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э3	Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3.1.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.3.1.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3.1.5	Стул ученический – 61 шт.
7.3.1.6	Трибуна – 1 шт.

7.3.1.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.3.1.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.3.1.9	
7.3.1.1 0	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3.1.1 1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.1 3	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.1 4	
7.3.1.1 5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1 6	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 8	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 9	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.2 0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС Юрайт http://urait.ru
7.3.2.2	Научная библиотека КГУ https://lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	http://base.consultant.ru
7.3.2.4	http://nalog.ru
7.3.2.5	http://cbr.ru
7.3.2.6	http://finprosto.ru
7.3.2.7	http://pfrf.ru
7.3.2.8	http://вашифинансы.рф

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекции: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №402
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.5	Стул ученический – 61 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.9	
7.10	2.Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.14	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.

7.16	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.19	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.20	
7.21	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, аудитория № 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на углубленное усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы вожатской деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы вожатской деятельности / сост. к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы вожатской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» являются обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на
1.2	личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции, ответственного отношения к себе и обществу, а также включение студентов в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на овладение обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ

Уметь:

выбирать оптимальные способы в решении поставленных цели и задач, исходя из действующих правовых норм, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Владеть:

навыками по приёму оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Уметь:

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

Владеть:

простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Нормативно-правовое обеспечение летнего отдыха детей и вожатых.	Лек	4	2	0	0
1.2	Детский оздоровительный лагерь: цели, задачи, специфика, структура.	Лек	4	2	0	0

1.3	Особенности и специфика вожатской деятельности (нормативно-правовые основы вожатской деятельности, должностные функции, педагогические требования к вожатому).	Лек	4	2	0	0
1.4	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	Лек	4	2	0	0
1.5	Планирование отрядных и лагерных дел на смену	Лек	4	4	0	0
1.6	Особенности работы вожатого в отрядах младшего, среднего, старшего возраста и разновозрастных отрядах	Лек	4	2	0	0
1.7	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел.	Лек	4	2	0	0
1.8	Педагогика каникул. Нормативно-правовое обеспечение вожатской деятельности.	Пр	4	2	0	0
1.9	Психолого-педагогические основы летней оздоровительной смены. Логика развития лагерной смены.	Пр	4	2	0	0
1.10	Методика формирования детского коллектива в условиях летнего лагеря.	Пр	4	2	0	0
1.11	Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря	Пр	4	4	0	0
1.12	Игровые технологии в работе вожатого	Пр	4	4	0	0
1.13	Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря и стратегии выхода из них.	Пр	4	2	0	0
1.14	Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородном детском оздоровительном лагере.	Ср	4	2	0	0
1.15	Воспитательная система детского оздоровительного лагеря	Ср	4	2	0	0
1.16	Особенности возрастного развития детей	Ср	4	4	0	0
1.17	Особенности формирования временного детского коллектива в условиях ДОЛ.	Ср	4	2	0	0
1.18	Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря и стратегии выхода из них.	Ср	4	4	0	0
1.19	Экстремальные ситуации в ДОЛ. Особенности действия вожатого в экстремальной ситуации.	Ср	4	2	0	0
1.20	Характеристика комплексной организации смены детского оздоровительного лагеря: организационный, основной и заключительный периоды.	Ср	4	4	0	0
1.21	Управленческие аспекты деятельности вожатого.	Ср	4	2	0	0
1.22	Принципы и методики планирования работы вожатого в ДОЛ.	Ср	4	4	0	0
1.23	Методика организации режимных моментов в детских оздоровительных лагерях.	Ср	4	2	0	0

1.24	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел	Ср	4	2	0	0
1.25	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребёнка. Игровой практикум.	Ср	4	4	0	0
1.26	Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.	Ср	4	2	0	0
1.27	Методика организации работы кружков прикладного и технического творчества в условиях ДОЛ.	Ср	4	2	0	0
1.28	Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.	Ср	4	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения.
3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности
5. Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.
6. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.
7. Сфера профессиональной деятельности вожатого.
8. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.
9. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому.
10. Права и обязанности вожатого (Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных.).
11. Документация деятельности вожатого.
12. Педагогическое мастерство вожатого.
13. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого.
14. Проблема адаптации личности к вожатской деятельности.
15. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены.
16. Гендерный аспект общения и особенности межэтнического общения во временном детском коллективе.
17. Особенности работы вожатого в отрядах младшего возраста
18. Особенности работы вожатого в отрядах среднего возраста
19. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста
20. Особенности работы вожатого в разновозрастных отрядах
21. Характеристика основных периодов смены.
22. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены.
23. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения план-сетки.
24. Методика планирования и анализа жизнедеятельности временного детского коллектива. Детское самоуправление в лагере.
25. Методика формирования временного детского коллектива и управление им.
26. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации.
27. Психолого-педагогические принципы формирования, условия и динамика развития временного детского коллектива в оздоровительных лагерях.
28. Психологические особенности вхождения ребенка в группу.
29. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.
30. Лидерство в детском коллективе.
31. Стили управления временным детским коллективом.
32. Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря.
33. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.
34. Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности.
35. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела.
36. Организация и проведение массовых мероприятий.
37. Классификация массовых мероприятий: праздники, фестивали, выставки, ярмарки, концерты, акции, слёты, форумы, конкурсы, дискуссионные мероприятия, вечера авторской песни, музыкальные викторины, музыкальные сказки, мюзиклы, и др.
38. Линейка как одна из организационных форм работы.
39. Виды линеек: линейка-открытие, линейка-закрытие лагерной смены, утренние, вечерние линейки, театрализованные

- линейки и линейки, посвящённые памятным датам.
39. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.
 40. Ответственность водителя за физическое и психологическое благополучие ребенка.
 41. Алгоритмы поведения водителя в экстремальных ситуациях.
 42. Алгоритм поведения водителя в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
 43. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке.
 44. Ответственность водителя за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.
 45. Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Действия при угрозе взрыва и захвате заложников.
 46. Первая доврачебная помощь.
 47. Основы медицинских знаний водителя.
 48. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.
 49. Игровые технологии в работе водителя.
 50. Игра – помощник в работе водителя.
 51. Психолого-педагогический феномен игрового взаимодействия.
 52. Логика игрового взаимодействия.
 53. Принципы успешного игрового взаимодействия: ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность.
 54. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе.
 55. Игры на развитие социально-ролевого потенциала участников группы.
 56. Деловые и ролевые игры, маршрутные и станционные игры.
 57. Квест как современная интерактивная технология.
 58. Технологии краундфайдинга, фандрайзинга и сторителлинга.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 16.04.2021г. протокол №10, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Основы водительской деятельности"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Библиотечный фонд университета; компьютерный класс с выходом в Интернет; интерактивная доска или мультимедиа-проектор; электронные презентации, сопровождающие лекционные занятия; электронные презентации, выполненные обучающимися |
|-----|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных педагогических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, Интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы