

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.08.2022 16:08:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e75819

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Философия

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии, ее значения в современном мире.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества

**Уметь:**

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

**Владеть:**

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. История философии: мыслители и школы</b>	Раздел				
1.1	Место и роль философии в культуре	Лек	3	2	0	0
1.2	Место и роль философии в культуре	Сем зан	3	2	0	0
1.3	Место и роль философии в культуре	Ср	3	1	0	0
1.4	Становление философии	Лек	3	2	0	0
1.5	Становление философии	Сем зан	3	2	0	0
1.6	Становление философии	Ср	3	1	0	0
1.7	Античная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.8	Античная философия	Ср	3	1	0	0
1.9	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Лек	3	1	0	0
1.10	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	3	2	0	0
1.11	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Ср	3	1	0	0
1.12	Философия Нового времени	Лек	3	1	0	0
1.13	Философия Нового времени	Сем зан	3	2	0	0
1.14	Философия Нового времени	Ср	3	1	0	0
1.15	Немецкая классическая философия	Лек	3	2	0	0
1.16	Немецкая классическая философия	Сем зан	3	2	0	0
1.17	Немецкая классическая философия	Ср	3	1	0	0
1.18	Постклассическая философия XIX века	Лек	3	1	0	0
1.19	Постклассическая философия XIX века	Сем зан	3	2	0	0

1.20	Постклассическая философия XIX века	Ср	3	1	0	0
1.21	Западная философия XX века	Лек	3	1	0	0
1.22	Западная философия XX века	Сем зан	3	2	0	0
1.23	Западная философия XX века	Ср	3	1	0	0
1.24	Отечественная философия	Лек	3	2	0	0
1.25	Отечественная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.26	Отечественная философия	Ср	3	1	0	0
	<b>Раздел 2.</b>	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Лек	3	1	0	0
2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	3	2	0	0
2.3	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	3	1	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Лек	3	1	0	0
2.5	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	3	2	0	0
2.6	Движение и развитие, диалектика	Ср	3	1	0	0
2.7	Сущность и природа сознания	Лек	3	0	0	0
2.8	Сущность и природа сознания	Сем зан	3	2	0	0
2.9	Сущность и природа сознания	Ср	3	1	0	0
2.10	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Лек	3	2	0	0
2.11	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Сем зан	3	2	0	0
2.12	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Ср	3	1	0	0
2.13	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Лек	3	0	0	0
2.14	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Сем зан	3	2	0	0
2.15	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Ср	3	1	0	0
2.16	Общество. Культура. Цивилизация	Лек	3	0	0	0
2.17	Общество. Культура. Цивилизация	Сем зан	3	2	0	0
2.18	Общество. Культура. Цивилизация	Ср	3	1	0	0
2.19	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Лек	3	1	0	0
2.20	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Сем зан	3	2	0	0
2.21	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Ср	3	1	0	0
2.22	Религиозные ценности и свобода совести	Лек	3	1	0	0
2.23	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	3	2	0	0
2.24	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	3	1	0	0
2.25	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	3	0	0	0
2.26	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	3	2	0	0
2.27	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Ср	3	1	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3 марта» 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3» марта 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Спиркин А. Г. - Общая философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2BB1AA5D-5C7C-4315-BCCF-D40E458C5960">http://www.biblio-online.ru/book/2BB1AA5D-5C7C-4315-BCCF-D40E458C5960</a>	1
Л1.2	Ивин А. А., Никитина И. П. - Философия: Учебник Для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/425236">https://urait.ru/bcode/425236</a>	1
Л1.3	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. - Философия в 2 т. Том 1 история философии: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434223">https://www.biblio-online.ru/bcode/434223</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ретюнских Л. Т. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B26-BF17FB27C6A6">http://www.biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B26-BF17FB27C6A6</a>	1
Л2.2	Канке В. А. - История, философия и методология социальных наук: Учебник для магистров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EF882F8D-5E19-43D8-84A4-21E0F80FC7F7">http://www.biblio-online.ru/book/EF882F8D-5E19-43D8-84A4-21E0F80FC7F7</a>	1
Л2.3	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA">http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA</a>	1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.3	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www/biblioclub.ru/">http://www/biblioclub.ru/</a>
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="https://www.e.lanbook.com/">https://www.e.lanbook.com/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-326)
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 56 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 35 шт.
7.5	
7.6	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-328).
7.7	Жалюзи вертикальные - 1 шт.
7.8	Ученический стол двухместный - 6 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Стул ученический - 12 шт.
7.11	
7.12	Аудитория для самостоятельной работы 325.

7.13	Монитор Acer 17 – 2 шт.
7.14	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.15	Стул ученический – 2 шт.
7.16	Системный блок Samuel 2 – 2 шт.
7.17	Антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт.
7.18	Доска наст. ДН-11 мел – 1 шт.
7.19	Жалюзи вертикальные – 3 шт.
7.20	Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт.
7.21	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт.
7.22	Сетевой адаптер Wi-Fi 108 – 7 шт.
7.23	Стол компьютерный – 12 шт.
7.24	Компьютер в составе Celeron 420 – 10 шт.
7.25	Кондиционер – 1 шт.
7.26	Шкаф -1 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

#### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

#### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

#### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения.

Экзамен проходит в форме собеседования, допускается тестирование.

К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Иностранный язык

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		17,5		17,8		15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	40	40	148	148
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2020



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия, в том числе в онлайн формате.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

**Уметь:**

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур, грамотно применять основные ИКТ.

**Владеть:**

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Семья и семейные ценности</b>	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутина? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Проблема воспитания детей: Кто такие онлайн няни? За и против? <a href="http://www.kidsout.ru">www.kidsout.ru</a> <a href="https://veebee.sharetribe.com/">https://veebee.sharetribe.com/</a>	Ср	1	5	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутина? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	5	0	0

1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты. Умный дом. Проанализируйте доступные приложения, выберите наиболее оптимальное на Ваш взгляд. <a href="https://um-d.ru/">https://um-d.ru/</a> <a href="https://yandex.ru/alice/smart-home">https://yandex.ru/alice/smart-home</a>	Ср	1	5	0	0
<b>Раздел 2. Здоровый образ жизни</b>		Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	6	0	0
2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. . Анализ приложений по подсчету калорий: польза или иллюзия? <a href="https://www.fatsecret.ru/">https://www.fatsecret.ru/</a> <a href="https://www.instagram.com/fatsecret.ru/">https://www.instagram.com/fatsecret.ru/</a> Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	5	0	0
2.3	Умешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Пр	1	4	0	0
2.4	Умешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете. Покупки продуктов в супермаркете без продавца. Сервисы доставки еды. <a href="https://sbermegamarket.ru">https://sbermegamarket.ru</a> <a href="https://eda.yandex.ru">https://eda.yandex.ru</a> <a href="https://www.delivery-club.ru">https://www.delivery-club.ru</a>	Ср	1	4	0	0
2.5	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Пр	1	2	0	0
2.6	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	4	0	0
<b>Раздел 3. Мир спорта</b>		Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. . Современные устройства контроля за состоянием здоровья: жизнь без докторов? <a href="https://zdorove.ru">https://zdorove.ru</a> <a href="https://www.samsung.com/ru/apps/samsung-health/">https://www.samsung.com/ru/apps/samsung-health/</a> <a href="https://www.google.ru/fit/">https://www.google.ru/fit/</a>	Пр	1	6	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	4	0	0
3.3	Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Пр	1	6	0	0

3.4	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры. Онлайн трансляции спортивных мероприятий: ваши впечатления. <a href="https://www.championat.com/">https://www.championat.com/</a> <a href="https://alivebe.com/">https://alivebe.com/</a>	Пр	1	4	0	0
3.5	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	2	0	0
3.6	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	2	0	0
	<b>Раздел 4. Студенческая жизнь</b>	Раздел				
4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам. Экзамены онлайн: сложности и преимущества. Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). <a href="https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions">https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions</a> <a href="http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first">http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first</a>	Пр	2	6	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. <a href="https://www.goabroad.com/intern-abroad">https://www.goabroad.com/intern-abroad</a> <a href="https://aiesec.org/">https://aiesec.org/</a> <a href="https://aiesec.org/global-volunteer">https://aiesec.org/global-volunteer</a>	Ср	2	2	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	4	0	0
4.4	Учеба и стажировка за границей. Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Пр	2	6	0	0
4.5	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	1	0	0
4.6	Места проживания студентов. Квартира или общежитие? Анализ приложений по выбору жилья. <a href="https://www.accommodationforstudents.com/">https://www.accommodationforstudents.com/</a> <a href="https://www.studapart.com/en/student-accommodation-paris">https://www.studapart.com/en/student-accommodation-paris</a> <a href="https://www.uniplaces.com/accommodation/berlin">https://www.uniplaces.com/accommodation/berlin</a>	Пр	2	6	0	0
4.7	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Ср	2	4	0	0
	<b>Раздел 5. Высшее образование</b>	Раздел				
5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	6	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	2	0	0

5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	4	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Пр	2	6	0	0
5.5	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны?	Ср	2	5	0	0
5.6	Дистанционное обучение как альтернатива традиции. <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a> <a href="https://www.openlearning.com/">https://www.openlearning.com/</a> <a href="https://skillbox.ru/">https://skillbox.ru/</a>	Ср	2	2	0	0
5.7	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	4	0	0
<b>Раздел 6. Окружающая среда</b>		Раздел				
6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы. Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Пр	2	6	0	0
6.2	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Какими приложениями прогноза погоды пользуетесь вы? <a href="https://www.accuweather.com/">https://www.accuweather.com/</a> <a href="https://www.gismeteo.ru/">https://www.gismeteo.ru/</a>	Ср	2	3	0	0
6.3	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	3	0	0
6.4	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	1	0	0
6.5	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	1	0	0
<b>Раздел 7. Знакомство с Россией.</b>		Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы? <a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a>	Пр	3	4	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	3	4	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	3	4	0	0
7.4	Как рушатся стереотипы?	Ср	3	4	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых? Онлайн путешествия: иллюзия или новая возможность? <a href="https://3dtr.ru/">https://3dtr.ru/</a> <a href="https://www.skyscanner.ru/news/">https://www.skyscanner.ru/news/</a> <a href="https://liveloveloook.ru/">https://liveloveloook.ru/</a>	Пр	3	4	0	0

7.6	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Ср	3	4	0	0
	<b>Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности</b>	Раздел				
8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Пр	3	6	0	0
8.2	Крупнейшие мегаполисы мира.	Ср	3	1	0	0
8.3	Культурное наследие мировых столиц. Онлайн экскурсии в лучшие музеи мира: ваши впечатления. <a href="https://www.britishmuseum.org/">https://www.britishmuseum.org/</a> <a href="https://www.louvre.fr/en">https://www.louvre.fr/en</a> <a href="https://www.smb.museum/">https://www.smb.museum/</a> <a href="https://vk.com/hermitage_museum">https://vk.com/hermitage_museum</a>	Ср	3	1	0	0
8.4	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	3	1	0	0
8.5	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить? Малая родина. Истоки и гордостью	Пр	3	4	0	0
8.6	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	3	2	0	0
8.7	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	3	1	0	0
8.8	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Пр	3	4	0	0
8.9	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу. Онлайн экскурсия по городу. <a href="https://www.kurskadmin.ru/">https://www.kurskadmin.ru/</a> <a href="https://vk.com/kursk_museum">https://vk.com/kursk_museum</a>	Ср	3	2	0	0
	<b>Раздел 9. Страна изучаемого языка</b>	Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Пр	3	4	0	0
9.2	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода.	Ср	3	2	0	0
9.3	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	3	2	0	0
9.4	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Пр	3	4	0	0
9.5	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	3	2	0	0
9.6	Страницы истории.	Ср	3	2	0	0
9.7	Традиции, обычаи, праздники.	Пр	3	4	0	0
9.8	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	3	2	0	0
9.9	Выдающиеся люди.	Пр	3	2	0	0
9.10	Выдающиеся люди.	Ср	3	2	0	0
	<b>Раздел 10. Мировая культура</b>	Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Пр	4	4	0	0

10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	4	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. Живая книга или ридер? Ваше мнение. <a href="https://openlibrary.org/">https://openlibrary.org/</a> <a href="https://www.oxfordowl.co.uk/">https://www.oxfordowl.co.uk/</a>	Пр	4	4	0	0
10.4	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. . Онлайн кинотеатр – смотрим фильмы только дома? <a href="https://kion.ru/home">https://kion.ru/home</a> <a href="https://www.ivu.ru/">https://www.ivu.ru/</a> <a href="https://okko.tv/">https://okko.tv/</a>	Ср	4	8	0	0
10.5	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего?	Пр	4	2	0	0
10.6	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	4	4	0	0
	<b>Раздел 11. Туризм расширяет границы</b>	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Пр	4	2	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	4	4	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс? Онлайн сервисы бронирования жилья: какими пользуетесь вы? <a href="https://www.booking.com/">https://www.booking.com/</a> <a href="https://www.airbnb.ru/">https://www.airbnb.ru/</a> <a href="https://www.trivago.ru/">https://www.trivago.ru/</a>	Пр	4	6	0	0
11.4	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	4	6	0	0
11.5	Домоседы и отчаянные путешественники. Экстремальный отдых.	Пр	4	2	0	0
11.6	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	4	4	0	0
11.7	Экстремальный отдых.	Ср	4	2	0	0
	<b>Раздел 12. Выбор профессии</b>	Раздел				
12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. . Сайты вакансий: как они работают? Плюсы и минусы. <a href="https://hh.ru/">https://hh.ru/</a> <a href="https://freelance.ru/">https://freelance.ru/</a>	Пр	4	6	0	0

12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	4	4	0	0
12.3	Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Пр	4	6	0	0
12.4	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	4	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432104">https://www.biblio-online.ru/bcode/432104</a>	1
Л1.2	Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - Французский язык. А2-В1: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/441785">https://urait.ru/bcode/441785</a>	1
Л1.3	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/444375">https://urait.ru/bcode/444375</a>	1
Л1.4	Герасимова Н. И., Господарева М. В., Праведникова Т. В. - Essential English (language support) [Электронный ресурс] = Базовый курс английского языка (приложение): учебное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf</a>	1
Л1.5	Астахова Н. В., Бурак М. А., Герасимова Н. И., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Терещенко О. С., Манжосова Ю. А. - Essential English. Part 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf</a>	1
Л1.6	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беляева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кутепова Г. А., Ветчинова М. Н. - Высшее образование во Франции = ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN FRANCE: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf</a>	1
Л2.2	Симхович В. А. - Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35529">http://www.iprbookshop.ru/35529</a>	1
Л2.3	Утевская Н. Л. - English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Антология, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/42358">http://www.iprbookshop.ru/42358</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003">https://www.biblio-online.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от АBBYY. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>		
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. <a href="http://www.englishlearner.com/tests/">http://www.englishlearner.com/tests/</a>		
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. <a href="http://www.bogglesworldesl.com">http://www.bogglesworldesl.com</a>		
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. <a href="http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans">http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans</a>		
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. <a href="http://www.engvid.com/">http://www.engvid.com/</a>		
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. <a href="https://deutsch.info/ru/">https://deutsch.info/ru/</a>		
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.de-online.ru/">http://www.de-online.ru/</a>		
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.studygerman.ru/">http://www.studygerman.ru/</a>		
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://startdeutsch.ru/">http://startdeutsch.ru/</a>		
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/">http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/</a>		
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. <a href="https://www.francaisavec pierre.com/">https://www.francaisavec pierre.com/</a>		
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. <a href="https://www.youtube.com/user/durrenbergerv">https://www.youtube.com/user/durrenbergerv</a>		
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. <a href="http://lingust.ru/fran%C3%A7ais">http://lingust.ru/fran%C3%A7ais</a>		
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. <a href="https://auberge.univ-lille3.fr/">https://auberge.univ-lille3.fr/</a>		

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№14,16,30		
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;		
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - <a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>		
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>		
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>		
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - <a href="http://lib.kursksu.ru/">http://lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>		
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
7.3.2.8			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-510)		
7.2	Стол ученический двухместный – 10 шт.		
7.3	Стул ученический – 22 шт.		
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.		
7.5	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.		
7.6	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1		
7.7			
7.8			



7.9	Учебная аудитория (P29/УК-601)
7.10	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.11	Стул ученический – 22 шт.
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Жалюзи – 1 шт.
7.14	
7.15	
7.16	Учебная аудитория (P29/УК-602)
7.17	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.18	Стул ученический – 17 шт.
7.19	Жалюзи – 1 шт.
7.20	
7.21	
7.22	Учебная аудитория (P29/УК-603)
7.23	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.24	Стул ученический – 17 шт.
7.25	Доска аудиторная – 1 шт.
7.26	Жалюзи – 2 шт.
7.27	
7.28	
7.29	Учебная аудитория (P29/УК-645)
7.30	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.31	Стул ученический – 24 шт.
7.32	Доска аудиторная – 1 шт.
7.33	Жалюзи – 1 шт.
7.34	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.35	
7.36	
7.37	Учебная аудитория (P29/УК-646)
7.38	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.39	Стул ученический – 28 шт.
7.40	Доска аудиторная – 1 шт.
7.41	Жалюзи – 1 шт.
7.42	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.43	
7.44	
7.45	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.46	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.47	
7.48	
7.49	Аудитория для самостоятельной работы (P33/ЛК-146)
7.50	Стол – 61 шт.
7.51	Стул – 162 шт.
7.52	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.53	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.54	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.55	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 26.06.2020 г., протокол № 11, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

Знает роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Уметь:**

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности.

**Владеть:**

навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.2	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.3	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.4	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0
1.5	Основы здорового образа жизни студента	Лек	1	2	0	0
1.6	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Лек	1	2	0	0
1.7	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Лек	1	2	0	0
1.8	Методика определения и оценка физического развития человека	Лек	1	4	0	0
1.9	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Пр	1	2	0	0

1.10	Социально-биологические основы физической культуры	Пр	1	2	0	0
1.11	Основы здорового образа жизни студента	Пр	1	2	0	0
1.12	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Пр	1	2	0	0
1.13	Методика определения и оценка физического развития человека	Пр	1	2	0	0
1.14	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Пр	1	2	0	0
1.15	Психофизиологические основы учебного труда	Пр	1	2	0	0
1.16	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Пр	1	2	0	0
1.17	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Пр	1	2	0	0
1.18	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
1.19	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	4	0	0
1.20	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
1.21	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
1.22	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
1.23	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
1.24	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.25	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22">http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7">http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л2.2	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1
Л2.3	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65688.html">http://www.iprbookshop.ru/65688.html</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	<a href="http://www.sport.pu.ru/">http://www.sport.pu.ru/</a>		
7.3.1.2	<a href="http://ftrainer.narod.ru">http://ftrainer.narod.ru</a>		
7.3.1.3	<a href="http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/">http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/</a>		
7.3.1.4	<a href="http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult">http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult</a>		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	_
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);
7.13	Канат ( 3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.17	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время

самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**Знать:**

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий

**Уметь:**

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

**Владеть:**

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Лекции</b>	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Лек	3	2	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	3	6	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы и средства защиты	Лек	3	2	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Лек	3	2	0	0
1.5	Эргономические основы безопасности Эргономика как наука. Гигиена труда. Физиология труда. Производственная санитария. Охрана труда. Техника безопасности. Пожаро- и взрывобезопасность.	Лек	3	2	0	0
1.6	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	3	2	0	0
1.7	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Лек	3	2	0	0
<b>Раздел 2. Практики</b>		Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Пр	3	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Пр	3	2	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО. Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	3	2	0	0
2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Пр	3	2	0	0

2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	3	4	0	0
<b>Раздел 3. СРС</b>		Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	3	4	0	0
3.2	Десмургия	Ср	3	4	0	0
3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	3	4	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	3	4	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	3	4	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	3	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	3	4	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	3	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	3	4	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «19 апреля» 2021 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «17 апреля» 2020 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспамятных и др.; под ред. Л.А. Михайлова - Безопасность жизнедеятельности: учебник, доп. УМО - СПб.: Питер, 2012.		168
Л1.2	Еременко В. Д., Остапенко В. С. - Безопасность жизнедеятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.2	- Безопасность жизнедеятельности - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119542">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119542</a>	1
Л2.3	Сычев Ю. Н. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18791">http://www.iprbookshop.ru/18791</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: <a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a> 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: <a href="http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php">http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php</a> 3. КУЛЬПИНОВ: <a href="http://www.gr-obor.narod.ru/">http://www.gr-obor.narod.ru/</a> 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: <a href="http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&amp;id=7">http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&amp;id=7</a> 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: <a href="http://s.compcentr.ru/04/tems11.html">http://s.compcentr.ru/04/tems11.html</a> 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. <a href="http://www.antiterror.ru">http://www.antiterror.ru</a> 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: <a href="http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm">http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm</a> 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: <a href="http://eun.chat.ru/ohr1.htm">http://eun.chat.ru/ohr1.htm</a> 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: <a href="http://www.katastrof.com.ua/geologiya/">http://www.katastrof.com.ua/geologiya/</a> 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: <a href="http://eun.chat.ru/">http://eun.chat.ru/</a>		
----	--	--	--

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение )
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a> ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.4	- Российский образовательный портал <a href="http://www.school.edu.ru/default.asp">http://www.school.edu.ru/default.asp</a> ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России <a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a> ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> .

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503)
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	
7.4	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.
7.5	
7.6	Стол ученический двухместный – 56 шт.
7.7	
7.8	Стул ученический – 112 шт.
7.9	
7.10	Экран – 1 шт.
7.11	
7.12	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	
7.14	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.15	Учебная аудитория (Р29/УК-602)
7.16	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.17	
7.18	Стул ученический – 17 шт.
7.19	
7.20	Жалюзи – 1 шт.
7.21	
7.22	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.23	Учебная аудитория (Р29/УК-603)
7.24	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.25	
7.26	Стул ученический – 17 шт.
7.27	
7.28	Доска аудиторная – 1 шт.
7.29	
7.30	Жалюзи – 2 шт.
7.31	
7.32	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.33	Учебная аудитория (Р29/УК-645)
7.34	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.35	
7.36	Стул ученический – 24 шт.
7.37	
7.38	Доска аудиторная – 1 шт.
7.39	

7.40	Жалюзи – 1 шт.
7.41	
7.42	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.43	
7.44	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.45	Учебная аудитория (P29/УК-646)
7.46	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.47	
7.48	Стул ученический – 28 шт.
7.49	
7.50	Доска аудиторная – 1 шт.
7.51	
7.52	Жалюзи – 1 шт.
7.53	
7.54	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.55	
7.56	скрыть г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.57	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.58	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.59	
7.60	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.61	Аудитория для самостоятельной работы (P33/ЛК-146)
7.62	Стол – 61 шт.
7.63	
7.64	Стул – 162 шт.
7.65	
7.66	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.67	
7.68	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.69	
7.70	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.71	
7.72	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.73	
7.74	г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33, литер А3

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

#### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники, сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.

1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72



Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. к.филол.н., доцент, Кузьмина А.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.филол.н., доцент, Кузьмина А.В.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

основные правила современного русского литературного языка и теорию речевого общения; особенности правил межличностных отношений между представителями разных культур

коммуникативные качества речи

правила речевого этикета, нормы профессионального общения

**Уметь:**

пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; исправлять ошибки в нарушении норм русского литературного языка

ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях

реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности

**Владеть:**

приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи

коммуникативными качествами речи для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия

навыками эффективной коммуникации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Русский язык и культура речи</b>	Раздел				
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Лек	1	2	0	0
1.2	Язык как система. Речевая культура и языковая норма	Лек	1	2	0	0
1.3	Фонетический строй русского языка. Орфоэпические нормы	Лек	1	2	0	0
1.4	Лексико-фразеологический фонд русского языка. Лексические нормы	Лек	1	2	0	0
1.5	Грамматический строй русского языка. Грамматические нормы	Лек	1	4	0	0
1.6	Функциональные стили русского языка. Стилистические нормы	Лек	1	2	0	0
1.7	Культура речи и речевое общение	Лек	1	4	0	0
1.8	Орфографические и пунктуационные нормы	Пр	1	2	0	0
1.9	Орфоэпические и акцентологические нормы	Пр	1	4	0	0
1.10	Лексические нормы	Пр	1	2	0	0
1.11	Грамматические нормы	Пр	1	4	0	0
1.12	Стилистические нормы	Пр	1	4	0	0
1.13	Речевого этикет	Пр	1	2	0	0
1.14	Из истории русского языка	Ср	1	18	0	0
1.15	Основы ораторского искусства	Ср	1	18	0	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF">http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF</a>	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартыанова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. - Русский язык и культура речи: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981">https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10
Л2.2	Формановская Н.И. - Речевой этикет и культура общения - М.: Высшая школа, 1989.		4
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a>	1
Л2.4	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79449">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79449</a>	1
Л2.5	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B">http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B</a>	1
Л2.6	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC">http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC</a>	1
Л2.7	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431977">https://www.biblio-online.ru/bcode/431977</a>	1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.: Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.2	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.: Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"
7.3.2.2	<a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a> - русский филологический портал
7.3.2.3	<a href="http://www.krugosvet.ru">http://www.krugosvet.ru</a> - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
7.3.2.4	<a href="http://www.next.feb-web.ru">http://www.next.feb-web.ru</a> - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)
7.3.2.5	<a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a> - Словари
7.3.2.6	<a href="http://www.superlinguist.ru">http://www.superlinguist.ru</a> - Электронная лингвистическая библиотека

7.3.2.7	<a href="http://library-reader.kursksu.ru/">http://library-reader.kursksu.ru/</a> – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.10	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> – ЭБС ЮРАЙТ

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Экономика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Экономика / сост. д.э.н., профессор, Святова О.В.;к.э.н., доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Святова О.В.;к.э.н., доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне; теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики; формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.; развитие умений анализа экономических проблем России; воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики
1.2	готовность к профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

сущность и значение основ экономических знаний, основные черты рыночной экономики и закономерности экономического развития

**Уметь:**

использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, понимать экономические процессы происходящие и микро и макроэкономике страны, принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях

**Владеть:**

навыками в обобщении и изложении материала экономической науки и основами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Микроэкономика</b>	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономики как науки	Лек	2	1	0	0
1.2	Предмет и метод экономической теории. Общие проблемы экономического развития	Пр	2	1	0	0
1.3	Предмет и метод экономической теории. Общие проблемы экономического развития	Ср	2	2	0	0
1.4	Рыночная организация хозяйства	Лек	2	1	0	0
1.5	Рыночная организация хозяйства	Пр	2	1	0	0
1.6	Рыночная организация хозяйства	Ср	2	2	0	0
1.7	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Лек	2	1	0	0
1.8	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Пр	2	1	0	0
1.9	Спрос и предложение на индивидуальных рынках. Эластичность	Ср	2	2	0	0
1.10	Теория потребительского выбора	Лек	2	1	0	0
1.11	Теория потребительского выбора	Пр	2	2	0	0
1.12	Теория потребительского выбора	Ср	2	4	0	0
1.13	Производство и издержки в рыночной экономике	Лек	2	1	0	0

1.14	Производство и издержки в рыночной экономике	Пр	2	1	0	0
1.15	Производство и издержки в рыночной экономике	Ср	2	4	0	0
1.16	Типы рыночных структур	Лек	2	1	0	0
1.17	Типы рыночных структур	Пр	2	1	0	0
1.18	Типы рыночных структур	Ср	2	2	0	0
1.19	Рынки факторов производства и распределение доходов	Лек	2	2	0	0
1.20	Рынки факторов производства и распределение доходов	Пр	2	1	0	0
1.21	Рынки факторов производства и распределение доходов	Ср	2	2	0	0
	<b>Раздел 2. Макроэкономика</b>	Раздел				
2.1	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лек	2	1	0	0
2.2	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Пр	2	2	0	0
2.3	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Ср	2	4	0	0
2.4	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Лек	2	1	0	0
2.5	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Пр	2	1	0	0
2.6	Макроэкономический анализ совокупного спроса и совокупного предложения	Ср	2	4	0	0
2.7	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Лек	2	1	0	0
2.8	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Пр	2	2	0	0
2.9	Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция	Ср	2	2	0	0
2.10	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Лек	2	1	0	0
2.11	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Пр	2	2	0	0
2.12	Государственное регулирование экономики. Социальная политика в рыночной экономике	Ср	2	2	0	0
2.13	Бюджетно-налоговая политика	Лек	2	2	0	0
2.14	Бюджетно-налоговая политика	Пр	2	1	0	0
2.15	Бюджетно-налоговая политика	Ср	2	2	0	0
2.16	Денежно-кредитная система	Лек	2	2	0	0
2.17	Денежно-кредитная система	Пр	2	1	0	0
2.18	Денежно-кредитная система	Ср	2	2	0	0
2.19	Мировая экономика	Лек	2	2	0	0
2.20	Мировая экономика	Пр	2	1	0	0
2.21	Мировая экономика	Ср	2	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «26» августа 2020 г.



протокол № 1, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «26» августа 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П., Марыганова Е. А., Назарова Е. В. - Экономическая теория: Учебник для бакалавров - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/425848">https://www.biblio-online.ru/bcode/425848</a>	1
Л1.2	Елисеев А. С. - Экономика: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573198">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573198</a>	1
Л1.3	Васильев В. П., Холоденко Ю. А. - Экономика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/471162">https://urait.ru/bcode/471162</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Серегина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3">http://www.biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3</a>	1
Л2.2	Гребенников П. И. - Экономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94">http://www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94</a>	1
Л2.3	Шимко П. Д. - Экономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F73E335C-9A40-4C97-8ADA-291A09655242">http://www.biblio-online.ru/book/F73E335C-9A40-4C97-8ADA-291A09655242</a>	1
Л2.4	Борисов Е. Ф. - Экономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE">http://www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE</a>	1
Л2.5	Феофилактова Л. В., Русинова Е. А. - Экономика в структурно-логических схемах: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571386">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571386</a>	1
Л2.6	Акимова Е. Н., Шатаева О. В. - Сборник задач и упражнений по курсу «Экономика»: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601322">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601322</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Шимко П. Д. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A">http://www.biblio-online.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A</a>	1
Л3.2	Ким И. А. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555">http://www.biblio-online.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека
Э2	Университетская информационная система "Россия"
Э3	Интернет-версия «КонсультантПлюс»
Э4	Сайт государственного комитета статистики
Э5	«Википедия» – свободная энциклопедия
Э6	Словари и энциклопедии на Академике
Э7	Русский гуманитарный Интернет-университет
Э8	Российский общеобразовательный портал

Э9	Сайт Центрального банка Российской Федерации
Э10	Сайт Всемирной торговой организации
Э11	Сайт "РосБизнесКонсалтинг" - крупнейшего российского делового медиахолдинга
Э12	Сайт журнала "Экономист"
Э13	Сайт журнала "Эксперт"
Э14	Федеральный образовательный портал -Экономика.Социология. Менеджмент.
Э15	Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика : учебник
Э16	Экономическая теория
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Для 146 аудитории
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.92, 501,503, 419,423. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.
7.3	Комплект мультимедийных презентаций по отдельным разделам/темам дисциплины.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной

теме литературы;  
изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;  
самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;  
использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;  
выполнять домашние задания по указанию преподавателя.  
Домашнее задание оценивается по следующим критериям:  
Степень и уровень выполнения задания;  
Аккуратность в оформлении работы;  
Использование специальной литературы;  
Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и служебный этикет / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний в области этических основ профессиональной деятельности юриста и служебного этикета юриста, способствующих формированию уважения к закону, развитию правового сознания и правового мышления.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач.

-

-

**Уметь:**

определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.

-

-

**Владеть:**

практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

-

-

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.

-

-

**Уметь:**

планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.

-

-

**Владеть:**

практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

-

-

**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**Знать:**

особенности психофизического развития лиц с ОВЗ и инвалидностью;

основные проблемы и способы взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;

основы создания специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач.

**Уметь:**

планировать и реализовывать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития;

осуществлять выбор технологий взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач.

-

<b>Владеть:</b>
навыками создания специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач;
навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.
-

#### УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

<b>Знать:</b>
возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения.
-
-
<b>Уметь:</b>
распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности.
-
-
<b>Владеть:</b>
навыками предотвращения наступления коррупционных рисков.
-
-

#### ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

<b>Знать:</b>
- этические основы юридической деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- основные профессиональные обязанности юриста;
- требования к результатам профессиональной деятельности юриста.
<b>Уметь:</b>
- выявлять признаки этического спора (конфликта);
- выявлять признаки коррупционного поведения и возможного конфликта интересов;
- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг.
<b>Владеть:</b>
- приемами анализа дисциплинарной практики;
- навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;
- навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
- основные профессиональные обязанности юриста

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право.	Лек	1	2	0	0
1.2	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право.	Пр	1	2	0	0
1.3	Мораль: содержание, структура, функции. Мораль и право.	Ср	1	4	0	0
1.4	Категории этики и их классификация.	Пр	1	2	2	0
1.5	Категории этики и их классификация.	Ср	1	2	0	0
1.6	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Лек	1	2	2	0
1.7	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Пр	1	2	2	0
1.8	Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников правоохранительных органов.	Ср	1	4	0	0

1.9	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Пр	1	4	2	0
1.10	Этика делового общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов	Ср	1	6	0	0
1.11	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Лек	1	2	2	0
1.12	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Пр	1	2	2	0
1.13	Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики	Ср	1	4	0	0
1.14	Нравственные основы правоохранительной деятельности и правосудия	Пр	1	4	2	0
1.15	Нравственные основы правоохранительной деятельности и правосудия	Ср	1	4	0	0
1.16	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	Пр	1	2	0	0
1.17	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	Ср	1	4	0	0
1.18	Нравственные начала профессиональной деятельности адвоката	Лек	1	4	2	0
1.19	Нравственные начала профессиональной деятельности адвоката	Пр	1	4	0	0
1.20	Нравственные начала профессиональной деятельности адвоката	Ср	1	4	0	0
1.21	Нравственные начала осуществления правосудия и поведения судьи	Лек	1	4	2	0
1.22	Нравственные начала осуществления правосудия и поведения судьи	Пр	1	4	0	0
1.23	Нравственные начала осуществления правосудия и поведения судьи	Ср	1	4	0	0
1.24	Основы профессиональной этики следователя Следственного комитета РФ	Лек	1	2	2	0
1.25	Основы профессиональной этики следователя Следственного комитета РФ	Пр	1	2	0	0
1.26	Основы профессиональной этики следователя Следственного комитета РФ	Ср	1	4	0	0
1.27	Нравственные начала уголовного процесса	Пр	1	2	0	0
1.28	Нравственные начала уголовного процесса	Ср	1	4	0	0
1.29	Этика предварительного следствия и судебных стадий уголовного процесса	Пр	1	2	0	0
1.30	Этика предварительного следствия и судебных стадий уголовного процесса	Ср	1	4	0	0
1.31	Культура уголовно-процессуальной деятельности	Лек	1	2	0	0
1.32	Культура уголовно-процессуальной деятельности	Пр	1	4	0	0
1.33	Культура уголовно-процессуальной деятельности	Ср	1	6	0	0



**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Таран А. С. - Профессиональная этика юриста: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450491">https://urait.ru/bcode/450491</a>	1
Л1.2	Носков И. Ю. - Профессиональная этика юриста: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/473531">https://urait.ru/bcode/473531</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сорокотягин И. Н. - Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3">http://www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3</a>	1
Л2.2	Носков И. Ю. - Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	<a href="https://urait.ru/bcode/412171">https://urait.ru/bcode/412171</a>	1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.1 0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.1 1	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.4	СПС Гарант		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 510, оснащение – стол ученический двухместный – 10 шт. Стул ученический – 20 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.646, оснащение – стол ученический двухместный – 16 шт. Стул ученический – 32 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Правоохранительные органы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы / сост. Кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент, Рагунштейн А.Г.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере деятельности правоохранительных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

– нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность правоохранительных органов Российской Федерации;  
– правовые нормы регламентирующие правовой статус, полномочия, права и обязанности сотрудников правоохранительных органов

**Уметь:**

применять нормы права при осуществлении служебной деятельности сотрудниками правоохранительных органов.

**Владеть:**

навыками осуществления правоохранительной деятельности, осуществления правоохранительных функций.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Система правоохранительных органов Российской Федерации</b>	Раздел				
1.1	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Лек	1	4	2	0
1.2	Судебная система Российской Федерации	Лек	1	4	2	0
1.3	Адвокатура	Лек	1	4	2	0
1.4	Нотариат	Лек	1	2	2	0
1.5	Федеральная таможенная служба	Лек	1	2	0	0
1.6	Служба внешней разведки	Лек	1	2	2	0
1.7	Прокуратура Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.8	Следственный комитет Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.9	Полиция Российской Федерации	Пр	1	4	2	0
1.10	Федеральная служба войск национальной гвардии	Пр	1	4	2	0
1.11	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Пр	1	4	2	0
1.12	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.13	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Пр	1	4	4	0
1.14	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Пр	1	4	0	0
1.15	Ведомственная охрана	Пр	1	4	0	0
1.16	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Ср	1	4	0	0

1.17	Судебная система Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.18	Адвокатура	Ср	1	4	0	0
1.19	Нотариат	Ср	1	4	0	0
1.20	Федеральная таможенная служба	Ср	1	2	0	0
1.21	Служба внешней разведки	Ср	1	2	0	0
1.22	Следственный комитет Российской Федерации	Ср	1	2	0	0
1.23	Прокуратура Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.24	Полиция Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.25	Федеральная служба войск национальной гвардии	Ср	1	4	0	0
1.26	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.27	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.28	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.29	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Ср	1	4	0	0
1.30	Ведомственная охрана	Ср	1	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими дисциплинами. Общая классификация нормативных источников курса «Правоохранительные органы».
2. Конституция РФ, законы и иные нормативно правовые акты регламентирующие деятельность правоохранительных органов.
  1. Понятие и признаки судебной власти.
  2. Понятие правовой природа и система принципов правосудия. Принципы правосудия.
  3. Понятие судебной системы Российской Федерации. Конституционные основы построения судебной системы. Судебное звено и судебная инстанция.
  4. Основные этапы становления и развития современной судебной системы Российской Федерации.
  5. Мировые судьи в Российской Федерации. Районные суды.
  6. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области, суды автономных округов. Верховный суд Российской Федерации.
  7. Военные суды.
  8. Судебный департамент при Верховном суде РФ.
  9. Общая характеристика арбитражных судов России. Система и компетенция арбитражных судов.
  10. Место Конституционного суда РФ и конституционных (Уставных) судов субъектов РФ в единой системе судов РФ. Компетенция Конституционного суда РФ.
  11. Конституционные (Уставные) суды субъектов РФ.
  12. Формирование судейского корпуса. Правовой статус судьи.
  13. Виды и система органов судейского сообщества. Компетенция квалификационной коллегии судей.
  14. Место Прокуратуры в системе органов государственной власти.
  15. Система и организация Прокуратуры Российской Федерации.
  16. Осуществление прокурорского надзора. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
  17. Служба в органах и организациях прокуратуры. Кадры органов и организаций прокуратуры. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.
  18. Место Следственного комитета в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности Следственного комитета.
  19. Система и организация деятельности Следственного комитета. Правовой статус и особенности службы работников Следственного комитета.
  20. Особенности организации и обеспечения деятельности военных следственных органов Следственного комитета
  21. Место полиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности полиции.
  22. Обязанности полиции. Права полиции.
  23. Применение сотрудниками полиции отдельных мер государственного принуждения.
  24. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками полиции.
  25. Правовое положение сотрудников полиции. Служба в полиции.
  26. Руководство и управление войсками национальной гвардии. Структура войск национальной гвардии. Задачи войск национальной гвардии

27. Полномочия войск национальной гвардии. Личный состав войск национальной гвардии
28. Применение военнослужащими (сотрудниками) войск национальной гвардии физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники.
29. Место ФСБ и ФСО в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности ФСБ и ФСО.
30. Полномочия органов ФСБ и ФСО.
31. Особенности служба в органах ФСБ. Особенности служба в органах ФСО.
32. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками органов государственной охраны.
33. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов РФ.
34. Таможенные органы Российской Федерации, их функции и обязанности.
35. Порядок применения лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использование служебных собак.
36. Обеспечение таможенного контроля.
37. Поступление на службу в таможенные органы РФ. Порядок присвоения специальных званий в таможенных органах.
38. Условия службы в таможенных органах. Прекращение службы в таможенных органах РФ.
39. Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия.
40. Структура министерства юстиции и его территориальные органы и учреждения.
41. Место ФСИН в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Полномочия ФСИН.
42. Организация деятельности ФСИН. Структура органов ФСИН.
43. Место ФССП в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Полномочия ФССП.
44. Организация деятельности ФССП. Структура органов ФССП.
45. Общая характеристика и место нотариата в системе правоохранительных органов. Правовой статус нотариуса.
46. Органы нотариального самоуправления.
47. Основные правила совершения нотариальных действий.
48. Понятие и задачи адвокатуры. Организация адвокатуры.
49. Органы самоуправления адвокатуры. Адвокатские образования.
50. Статус адвоката.
51. Понятие частная детективная и охранная деятельность. Виды охранных и сыскных услуг.
52. Содержание деятельности частных детективных (сыскных) агентств.
53. Частная охранная деятельность.
54. Требования к частным охранным и детективным предприятиям.
55. Порядок применения физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками детективных и охранных предприятий.
56. Контроль за деятельностью детективных и охранных предприятий.
57. Правовое положение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
58. Порядок назначения на должности освобождения от должности Уполномоченного.
59. Компетенции Уполномоченного по правам человека.
60. Аппарат Уполномоченного по правам человека.

#### **5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Байдуков В. А. - Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/C81FBD F2-4610-4FEA-A5E4-10C2AAA42212">http://www.biblio-online.ru/book/C81FBD F2-4610-4FEA-A5E4-10C2AAA42212</a>	1
Л1.2	А.В. Ендольцева - Правоохранительные органы - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436810">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436810</a>	1

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Вилкова Т. Ю. - Судостроительство и правоохранительные органы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BB60C7EA-7080-4510-82D5-EE4B44BC106C">http://www.biblio-online.ru/book/BB60C7EA-7080-4510-82D5-EE4B44BC106C</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Гриненко А. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B4D2E17C-8503-4D7C-AB7B-C6B2F29664DF">http://www.biblio-online.ru/book/B4D2E17C-8503-4D7C-AB7B-C6B2F29664DF</a>	1
Л2.3	Ершов В. В. - Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/44D5DC70-CAEA-4145-9CCE-F29F50F981EC">http://www.biblio-online.ru/book/44D5DC70-CAEA-4145-9CCE-F29F50F981EC</a>	1
Л2.4	Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A">http://www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A</a>	1
Л2.5	Ершов В. В. - Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1B3AE71A-02D6-49B7-B708-590372A35EC8">http://www.biblio-online.ru/book/1B3AE71A-02D6-49B7-B708-590372A35EC8</a>	1
Л2.6	Поляков М. П. - Правоохранительные органы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/40E7B692-2750-4263-9A87-59E5A4E45EFE">http://www.biblio-online.ru/book/40E7B692-2750-4263-9A87-59E5A4E45EFE</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.14	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.15	Геоинформационная система MapInfo

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.



7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.
---------	--

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническая база включает в себя:
7.2	1. Аудиторный фонд, включая компьютерные классы – 2 шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров).
7.3	2. Интерактивную доску HitachiStarBoard (ауд. 604).
7.4	3. Мультимедийный проектор Benq— 2 шт .(ауд. 604, 503).
7.5	4. Телевизор LG 46” (ауд. 123).
7.6	5. Проигрыватель DVDдисков (ауд. 123).
7.7	6. Криминалистическая лаборатория (ауд. 513).
7.8	7. Криминалистический полигон (ауд. 649).
7.9	8. Юридическая клиника (ауд. 123).
7.10	Обучающиеся по образовательной программе имеют доступ к электронным библиотечным системам, в том числе:
7.11	Университетская библиотека онлайн
7.12	ЭБС IPRbooks
7.13	Доступ к ЭБС из любого места, где есть доступ в Интернет после
7.14	прохождения регистрации.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).</p> <p>В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.</p> <p>Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.</p>
---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Введение в профессиональную деятельность юриста

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Введение в профессиональную деятельность юриста / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Введение в профессиональную деятельность юриста" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины является: усвоение студентами, обучающимися по направлению подготовки «Юриспруденция», основных юридических понятий, форм, получение представления о юриспруденции, об избранной ими юридической профессии, ее основных видах, о многообразной деятельности юристов.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

содержание нормативных правовых актов и правоприменительной практики, регулирующих задачи представителя конкретной юридической профессии

-

-

**Уметь:**

определять круг задач, решаемых в рамках профессиональной деятельности, в необходимых для достижения поставленной цели

-

-

**Владеть:**

приемами выбора оптимального способа решения задач, возникающих в рамках профессиональной деятельности

-

-

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

понятие виды и особенности юридических коммуникаций в зависимости от сферы профессиональной деятельности;

-

-

**Уметь:**

устанавливать контакт с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, коллегами и иными представителями юридического сообщества.

-

-

**Владеть:**

навыками приемами решения правовых задач профессиональной юридической деятельности, коммуникативными навыками, а также навыками публичного выступления.

-

-

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

особенности работы с правовыми проблемными ситуациями в рамках имеющихся временных ресурсов.

-

-

**Уметь:**

принимать юридически-значимые решения в правовых проблемных ситуациях, реализовывать траекторию саморазвития в рамках профессиональной деятельности.

-

-

**Владеть:**

методикой анализа решений проблемных правовых ситуаций в рамках имеющихся временных ресурсов.

-

-
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>Знать:</b>
основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки.
-
-
<b>Уметь:</b>
в общении с инвалидами фокусироваться на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью
-
-
<b>Владеть:</b>
Навыками взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.
-
-

<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b>
содержание антикоррупционной политики государства, систему мер обеспечения законности в деятельности органов государственной власти, антикоррупционное законодательство и основы антикоррупционного поведения должностных лиц;
-
-
<b>Уметь:</b>
выявлять признаки, причины и условия коррупционного поведения, давать оценку коррупционному поведению, применять нормы антикоррупционного права при выявлении и оценке фактов коррупционного поведения;
-
-
<b>Владеть:</b>
навыками противодействия вовлечению в систему коррупционных отношений и содействия пресечению коррупционного поведения.
-
-

<b>ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>
<b>Знать:</b>
этические нормы представителей юридических профессий.
-
-
<b>Уметь:</b>
анализировать правовые проблемные ситуации на основе положений кодексов профессиональной этики представителей юридических профессий.
-
-
<b>Владеть:</b>
методикой выбора этически верного варианта поведения в рамках профессиональной юридической деятельности.
-
-

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				

1.1	Понятие и социальное назначение профессии юриста. Особенности юридической профессии	Лек	2	10	8	0
1.2	Юридическое образование и профессиональная подготовка юристов	Лек	2	8	2	0
1.3	Суды и судьи	Пр	2	8	8	0
1.4	Профессиональная деятельность адвоката	Пр	2	10	2	0
1.5	Особенности профессиональной деятельности нотариуса	Ср	2	20	0	0
1.6	Навыки публичного выступления юриста	Ср	2	16	0	0
1.7	Работа с юридическими документами.	Ср	2	16	0	0
1.8	Профессиональные коммуникации юриста.	Ср	2	20	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Цели, задачи и структура курса «Введение в профессиональную деятельность юриста»
2. Юрист как профессия. Положение юристов в обществе
3. Условия занятия юридической профессией
4. Особенности юридической профессии
5. Понятие и элементы профессиональной деятельности юриста
6. Личность юриста. Свойства личности юриста
7. Сообщество юристов
8. Общая характеристика юридического образования в России. Среднее профессиональное и высшее юридическое образование. Уровни высшего юридического образования.
9. Общая характеристика дисциплин, изучаемых в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
10. Научно-исследовательская работа студента-юриста. Правила написания и оформления курсовых и контрольных работ.
11. Юридическая клиника как способ подготовки юристов
12. Юридическое образование в странах романо-германской правовой семьи
13. Юридическое образование в странах англо-саксонской правовой семьи
14. Понятие профессиональной этики юриста. Этические кодексы представителей юридической профессии.
15. Профессиональная этика судей
16. Профессиональная этика адвокатов
17. Профессиональная этика служащих правоохранительных органов (прокуратура, полиция и др.)
18. Профессиональная этика нотариуса
19. Понятие судебной системы России. Структура судебной системы
20. Звено судебной системы. Понятие и виды судебных инстанций.
21. Правовой статус судьи.
22. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора и наделения кандидатов полномочиями судьи
23. Материальное и социальное обеспечение судей
24. Органы судейского сообщества
25. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие
26. Общая характеристика адвокатуры в РФ. Федеральная палата адвокатов.
27. Формы адвокатских образований
28. Правовой статус адвоката.
29. Требования предъявляемые к кандидатам на должность адвоката. Роль и значение квалификационного экзамена.
30. Помощник и стажер адвоката
31. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката)
32. Приостановление и прекращение статуса адвоката
33. Общие положения о службе в правоохранительных органах РФ
34. Прокурорский надзор и органы прокуратуры
35. Профессиональная деятельность следователя.
36. Профессиональная деятельность дознавателя
37. Служба в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
38. Система органов нотариата в РФ
39. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
40. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
41. Гарантии нотариальной деятельности.
42. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
43. Нотариальная палата. Ее полномочия и органы управления

44.	Коммуникативная составляющая профессия юриста
45.	Виды профессиональных коммуникаций юриста.
46.	Алгоритм действий при интервьюировании
47.	Алгоритм действий при консультировании
48.	Содержание публичного выступления. Элементы выступления.
49.	Риторические приемы привлечения и удержания внимания.
50.	Особенности стиля публичного выступления
51.	Понятие и признаки юридических документов.
52.	Форма и содержание документов. Реквизиты юридических документов.
53.	Виды юридических документов.
54.	Особенности составления искового заявления
55.	Парадигма защиты прав человека в культурно-цивилизированном многообразии мира.
56.	Международные юридические концепции в области защиты прав лиц с отклонениями в развитии.
57.	Международные программы социальной защиты инвалидов.
58.	Государственно-правовые основы социальной защиты инвалидов в РФ. основополагающие законодательные документы РФ в области защиты прав человека с ограниченными возможностями.
59.	Законодательные вопросы физической культуры и спорта инвалидов.
60.	Законодательная ответственность государственных учреждений и общественных организаций, работающих с инвалидами.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролубова С. Ю. - Профессиональные навыки юриста. Практикум: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985</a>	1
Л1.2	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А. - Профессиональные навыки юриста: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-433447">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-433447</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования 1
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
---------	---

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.
7.19	

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).</p> <p>В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В</p>
---



рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Правовая и антикоррупционная экспертиза

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовая и антикоррупционная экспертиза / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правовая и антикоррупционная экспертиза" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Правовая и антикоррупционная экспертиза» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области правовой и антикоррупционной экспертизы, необходимых для успешного освоения дисциплины и дальнейшей профессиональной деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**

<b>Знать:</b>
-понятие, принципы и виды правовой экспертизы
-
-
<b>Уметь:</b>
-самостоятельно проводить правовую экспертизу в рамках поставленной задачи
-
-
<b>Владеть:</b>
-навыками подготовки заключений по результатам правовых, в том числе антикоррупционных экспертиз НПА
-
-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Коррупция и формы её проявления.	Лек	4	2	2	0
1.2	Коррупция и формы её проявления.	Пр	4	4	0	0
1.3	Коррупция и формы её проявления.	Ср	4	12	0	0
1.4	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Лек	4	2	2	0
1.5	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Пр	4	6	0	0
1.6	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Ср	4	12	0	0
1.7	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Лек	4	4	2	0
1.8	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Пр	4	8	4	0
1.9	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Ср	4	12	0	0
1.10	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Лек	4	4	2	0
1.11	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Пр	4	8	4	0
1.12	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Ср	4	12	0	0
1.13	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Лек	4	4	2	0

1.14	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Пр	4	6	2	0
1.15	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Ср	4	12	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Николаева Ю. В., Батюкова В. Е., Белякова И. М., Гримальская С. А., Ложкова И. А., Малахова В. Ю. - Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/442028">https://urait.ru/bcode/442028</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нечкин А. В. - Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/476687">https://urait.ru/bcode/476687</a>	1
Л2.2	Поддубная О. С., Хлонова Н. В. - Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/478055">https://urait.ru/bcode/478055</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Максименко Е. И. - Юридическая техника: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2017.	<a href="https://e.lanbook.com/book/110648">https://e.lanbook.com/book/110648</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.8	Microsoft Windows 8.1 (Документы о приобретении)
7.3.1.9	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
-----	--

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641, оснащение – стол ученический двухместный – 9 шт. Стул ученический – 16 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стол компьютерный – 20 шт. Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт. Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система).
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.643, оснащение – стол ученический двухместный – 9 шт. Стул ученический – 16 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стол компьютерный – 20 шт. Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт. Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система).
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропустить; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует выработать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся

сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома.

Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

**Методические указания по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108



Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Ориентирование в огромном потоке правовой информации, своевременно и полно получать тексты принимаемых правовых актов и документов, иметь возможность оперировать с полными текстами решений суда, договоров, уставов, кодексов и т.д. для решения правовых задач.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

место и роль информационных технологий в современном мире

фундаментальные понятия информационных технологий

основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности

**Уметь:**

формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся аппаратно-программных платформах

использовать современные программные средства

правильно выбирать методы и средства работы с информацией

**Владеть:**

навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена информацией и создания резервных копий и архивов данных и программ

навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией

приемами защиты информации и антивирусной защиты

**ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов****Знать:**

специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения

методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации

принципы организации и основоназначение справочных правовых систем

**Уметь:**

выделять необходимые источники информации, собирать информацию

использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности

использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках и основными методами

способами и средствами получения, хранения, переработки информации

основными приемами поиска документов в справочно-поисковых системах

**ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности****Знать:**

принципы организации и основное назначение ИСП «Консультант Плюс»

структуру сети Интернет, ресурсы и возможности сети Интернет

Особенности и отличительные особенности СПС КонсультантПлюс и Гарант

**Уметь:**

использовать программное обеспечение для работы в сети Интернет

Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы

Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.

**Владеть:**

основными приемами поиска документов в справочно-поисковых системах
основными правилами поиска в сети Интернет с использованием Google, Rambler, Яндекс и др
основными приемами работы в справочно-правовой системе "Консультант Плюс"

**ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>
Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
Принципы и методы системного подхода.
Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
Принципы и методы системного подхода.
<b>Уметь:</b>
Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
<b>Владеть:</b>
Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Предмет правовой информатики и правовые информационные системы</b>	Раздел				
1.1	Информационные технологии в юридической деятельности	Лаб	1	12	0	0
1.2	Предмет правовой информатики и правовые информационные системы	Ср	1	30	0	0
	<b>Раздел 2. Информационные банки СПС КонсультантПлюс</b>	Раздел				
2.1	Преимущества СПС КонсультантПлюс для поиска юридической информации	Лаб	1	12	0	0
2.2	Преимущества СПС КонсультантПлюс для поиска юридической информации	Ср	1	32	0	0
2.3	Примеры решения поисковых задач с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс	Лаб	1	2	0	0

	<b>Раздел 3. СПС КонсультантПлюс. Особенности поиска юридической информации в КонсультантПлюс.</b>	Раздел				
3.1	Дополнительные возможности справочно-правовых систем при обработке юридической информации в КонсультантПлюс.	Лаб	1	10	0	0
3.2	Дополнительные возможности справочно-правовых систем при обработке юридической информации в КонсультантПлюс.	Ср	1	10	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2021 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовая информатика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чубукова С. Г. - Правовая информатика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A">http://www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Акопов Г.Л. - Правовая информатика: учеб. пособие - М.: Дашков и К, 2009.		10

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Новожилов О. П. - Информатика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E">http://www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows
7.3.1.2	Microsoft Office
7.3.1.3	7-Zip
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	Google Chrome
7.3.1.6	СПС КонсультантПлюс

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» - <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.2	Электронная библиотечная система КГУ - <a href="http://library-reader.kursksu.ru/">http://library-reader.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «IPRbooks» - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.4	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

7.3.2.5	Научная электронная библиотека - <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
7.3.2.6	Российская государственная библиотека - <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
7.3.2.7	

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована учебной мебелью, проектором, ноутбуком.
7.2	Компьютерная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, укомплектована:
7.3	- комплекты учебных столов и стульев,
7.4	- комплекты компьютерных столов и стульев,
7.5	- интерактивная доска,
7.6	- компьютеры,
7.7	- мультимедийный проектор,
7.8	- ноутбук.
7.9	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.10	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, представленных комплектом мультимедийных презентаций.
7.11	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо регулярно и планомерно работать с изложенным на лекции теоретическим материалом, а также с литературными источниками, указанными в данной рабочей программе.

#### 1.1. Указания к самостоятельной работе при подготовке к занятиям лекционного типа

Студентам рекомендуется перед каждым лекционным занятием повторить изученный ранее материал. При появлении трудностей в понимании изучаемого материала необходимо изучить дополнительно основные литературные источники, обратиться с вопросами к преподавателю, ведущему данную дисциплину на лекционных или лабораторных занятиях.

#### 1.2. Указания по подготовке к лабораторным занятиям

Методические указания к лабораторным занятиям включают:

- тема лабораторной работы;
- цели лабораторной работы;
- типовые примеры решения задач;
- индивидуальные задания;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению работ см. в прикрепленных файлах

#### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает:

- подготовку к выполнению лабораторных работ, т.е. самостоятельное изучение теоретического материала, на отработку которого направлены лабораторные работы,
- решение на компьютере заданий в случае если они не были выполнены в ходе лабораторной работы,
- подготовка отчетов по лабораторным работам,
- подготовка ответов на контрольные вопросы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Выполнение лабораторных работ предполагает:

- 1) изучение базовых типовых примеров
- 2) выполнение всех заданий индивидуального варианта
- 3) разработка тестовых примеров для каждого задания
- 5) демонстрация преподавателю выполненного индивидуального задания

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>6) оформление отчета о проделанной работе</li><li>7) защиту работы преподавателю в форме собеседования по контрольным вопросам</li></ul> |
|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА  
Теория государства и права (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

курсовая работа 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Теория государства и права (Часть 1) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020.  
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория государства и права (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.02
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания

-

-

**Уметь:**

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

**Владеть:**

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Предмет и методология теории государства и права	Лек	1	1	0	0
1.2	Предмет и методология теории государства и права	Пр	1	2	0	0
1.3	Предмет и методология теории государства и права	Ср	1	2	0	0
1.4	Происхождение государства и права	Лек	1	1	0	0
1.5	Происхождение государства и права	Пр	1	2	0	0
1.6	Происхождение государства и права	Ср	1	4	0	0
1.7	Понятие государства и его признаки	Лек	1	2	2	0
1.8	Понятие государства и его признаки	Пр	1	2	0	0
1.9	Понятие государства и его признаки	Ср	1	1	0	0
1.10	Социальная ценность, сущность и типология государств	Лек	1	1	0	0
1.11	Социальная ценность, сущность и типология государств	Пр	1	2	2	0
1.12	Социальная ценность, сущность и типология государств	Ср	1	1	0	0
1.13	Понятие функций государства и их социальное значение	Лек	1	2	2	0
1.14	Понятие функций государства и их социальное значение	Пр	1	4	2	0
1.15	Понятие функций государства и их социальное значение	Ср	1	1	0	0
1.16	Государственный механизм (аппарат)	Лек	1	1	0	0
1.17	Государственный механизм (аппарат)	Пр	1	2	0	0
1.18	Государственный механизм (аппарат)	Ср	1	1	0	0

1.19	Формы государства	Лек	1	2	2	0
1.20	Формы государства	Пр	1	1	0	0
1.21	Формы государства	Ср	1	1	0	0
1.22	Государство в политической системе общества	Лек	1	1	0	0
1.23	Государство в политической системе общества	Пр	1	2	0	0
1.24	Государство в политической системе общества	Ср	1	1	0	0
1.25	Государство право и личность	Лек	1	2	2	0
1.26	Государство право и личность	Пр	1	2	0	0
1.27	Государство право и личность	Ср	1	1	0	0
1.28	Правовое государство и гражданское общество	Лек	1	1	0	0
1.29	Правовое государство и гражданское общество	Пр	1	2	0	0
1.30	Правовое государство и гражданское общество	Ср	1	1	0	0
1.31	Право в системе социальных норм	Лек	1	1	0	0
1.32	Право в системе социальных норм	Пр	1	2	0	0
1.33	Право в системе социальных норм	Ср	1	1	0	0
1.34	Понятие, сущность, принципы и функции права	Лек	1	1	0	0
1.35	Понятие, сущность, принципы и функции права	Пр	1	2	0	0
1.36	Понятие, сущность, принципы и функции права	Ср	1	1	0	0
1.37	Нормы права	Лек	1	2	2	0
1.38	Нормы права	Пр	1	2	2	0
1.39	Нормы права	Ср	1	1	0	0
1.40	Формы (источники) права	Пр	1	2	2	0
1.41	Система права и систематизация законодательства	Пр	1	2	2	0
1.42	Правотворчество	Пр	1	1	0	0
1.43	Правотворчество	Ср	1	1	0	0
1.44	Основные правовые системы мира	Пр	1	2	0	0
1.45	Правовые отношения	Пр	1	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Перевалов В. Д. - Теория государства и права : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1">http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Протасов В. Н. - Теория государства и права : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89">http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89</a>	1
Л2.2	Фетюков Ф. В. - Теория государства и права: функции государства: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2018.	<a href="https://urait.ru/bcode/422739">https://urait.ru/bcode/422739</a>	1
Л2.3	Комаров С. А. - Общая теория государства и права: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582">http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582</a>	1
Л2.4	Бялт В. С. - Теория государства и права : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/AD94947D-C3FC-4505-94AD-E44E28DE973C">http://www.biblio-online.ru/book/AD94947D-C3FC-4505-94AD-E44E28DE973C</a>	1
Л2.5	Бялт В. С. - Теория государства и права в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	<a href="https://urait.ru/bcode/411529">https://urait.ru/bcode/411529</a>	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сенин И. Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454859">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454859</a>	1
Л3.2	Новоставский И.Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64318.html">http://www.iprbookshop.ru/64318.html</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 602, оснащение – стол ученический двухместный – 8 шт. Стул ученический – 16 шт.

7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604, оснащение – стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.7	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации.

При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически

мыслить.

При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА  
Теория государства и права (Часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Теория государства и права (Часть 2) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020.  
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория государства и права (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.02
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания

-

-

**Уметь:**

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

**Владеть:**

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Реализация норм права	Лек	2	2	2	0
1.2	Реализация норм права	Пр	2	6	0	0
1.3	Реализация норм права	Ср	2	8	0	0
1.4	Толкование норм права	Лек	2	4	0	0
1.5	Толкование норм права	Пр	2	6	4	0
1.6	Толкование норм права	Ср	2	10	0	0
1.7	Понятие правонарушения	Лек	2	4	0	0
1.8	Понятие правонарушения	Пр	2	6	2	0
1.9	Понятие правонарушения	Ср	2	10	0	0
1.10	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Лек	2	2	2	0
1.11	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Пр	2	6	2	0
1.12	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Ср	2	8	0	0
1.13	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Лек	2	2	2	0
1.14	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Пр	2	6	2	0
1.15	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Ср	2	6	0	0
1.16	Законность, правопорядок и общественный порядок	Лек	2	2	2	0
1.17	Законность, правопорядок и общественный порядок	Пр	2	4	0	0
1.18	Законность, правопорядок и общественный порядок	Ср	2	6	0	0



1.19	Механизм правового регулирования	Лек	2	2	2	0
1.20	Механизм правового регулирования	Пр	2	2	0	0
1.21	Механизм правового регулирования	Ср	2	6	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Перевалов В. Д. - Теория государства и права : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1">http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Комаров С. А. - Общая теория государства и права: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582">http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582</a>	1
Л2.2	Протасов В. Н. - Теория государства и права : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89">http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89</a>	1
Л2.3	Бялт В. С. - Теория государства и права в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2018.	<a href="https://urait.ru/bcode/411529">https://urait.ru/bcode/411529</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Новоставский И.Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64318.html">http://www.iprbookshop.ru/64318.html</a>	1
Л3.2	Сенин И. Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454859">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454859</a>	1
Л3.3	Рассолов М. М. - Теория государства и права: Сборник задач - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/41201">http://www.iprbookshop.ru/41201</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 602, оснащение – стол ученический двухместный – 8 шт. Стул ученический – 16 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604, оснащение – стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.7	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям  «Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг  Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую</p>	

последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ  
История государства и права России (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права России (Часть 1) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права России (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «История государства и права России» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.03
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**

-основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия

-

-

**Уметь:**

-применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

-

-

**Владеть:**

-навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия

-

-

**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

**Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры

-

-

**Уметь:**

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

**Владеть:**

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Становление и развитие российского государства и права (IX – первая половина XV века)</b>	Раздел				
1.1	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Пр	1	2	0	0

1.3	Предмет изучения и место дисциплины «История государства и права России». Периодизация истории государства и права России	Ср	1	2	0	0
1.4	Древнерусское (Киевское) государство и право (IX – первая половина XII вв.)	Лек	1	2	2	0
1.5	Древнерусское (Киевское) государство и право (IX – первая половина XII вв.)	Ср	1	4	0	0
1.6	«Русская правда» – памятник права Древнерусского государства	Пр	1	4	0	0
1.7	«Русская правда» – памятник права Древнерусского государства	Ср	1	2	0	0
1.8	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII – XIV вв.)	Лек	1	2	2	0
1.9	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII – XIV вв.)	Ср	1	4	0	0
1.10	Псковская и Новгородская судные грамоты	Пр	1	4	2	0
1.11	Псковская и Новгородская судные грамоты	Ср	1	2	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Государство и право Московского царства (вторая половина XV – середина XVII)</b>	Раздел				
2.1	Образование Русского (Московского) централизованного государства и развитие права	Лек	1	2	2	0
2.2	Образование Русского (Московского) централизованного государства и развитие права	Ср	1	4	0	0
2.3	Судебник 1497 г.	Пр	1	4	2	0
2.4	Судебник 1497 г.	Ср	1	2	0	0
2.5	Судебник 1550 г.	Пр	1	4	2	0
2.6	Судебник 1550 г.	Ср	1	2	0	0
2.7	Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.)	Лек	1	2	0	0
2.8	Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.)	Ср	1	4	0	0
2.9	Соборное Уложение 1649 г.	Пр	1	4	0	0
2.10	Соборное Уложение 1649 г.	Ср	1	4	0	0
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Государство и право России периода абсолютизма (XVIII – первая половина XIX века)</b>	Раздел				
3.1	Образование и развитие абсолютной монархии в России (середина XVII в. – конец XVIII в.)	Лек	1	2	2	0
3.2	Образование и развитие абсолютной монархии в России (середина XVII в. – конец XVIII в.)	Ср	1	4	0	0
3.3	Развитие российского права в первой половине XVIII в.	Пр	1	4	0	0
3.4	Развитие российского права в первой половине XVIII в.	Ср	1	4	0	0
3.5	Развитие российского права во второй половине XVIII в.	Лек	1	2	0	0
3.6	Развитие российского права во второй половине XVIII в.	Пр	1	4	2	0
3.7	Развитие российского права во второй половине XVIII в.	Ср	1	4	0	0

3.8	Государство и право России в первой половине XIX в.	Лек	1	2	0	0
3.9	Государство и право России в первой половине XIX в.	Ср	1	4	0	0
3.10	Свод законов Российской империи	Лек	1	2	2	0
3.11	Свод законов Российской империи	Пр	1	4	2	0
3.12	Свод законов Российской империи	Ср	1	4	0	0
3.13	Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.	Пр	1	2	0	0
3.14	Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.	Ср	1	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Егоров С. А., Иванов А. Б., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/454553">https://urait.ru/bcode/454553</a>	1
Л1.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 1: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-1-434340">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-1-434340</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 3: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-3-434347">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-3-434347</a>	1
Л2.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 2: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-2-434341">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-2-434341</a>	1
Л2.3	. . - История государства и права России : учебное пособие для вузов — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08327-9: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/76073E1C-B806-48A5-81C2-47590ECEAE10">http://www.biblio-online.ru/book/76073E1C-B806-48A5-81C2-47590ECEAE10</a>	1
Л2.4	Долгих Ф. И. - История государства и права России: учебник - Москва: Университет Синергия, 2018.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490811">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490811</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Егоров С. А., Иванов А. Б., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 1. IX — первая половина XIX века: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2018.	<a href="https://urait.ru/bcode/423085">https://urait.ru/bcode/423085</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)



7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать

уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ  
История государства и права России (Часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права России (Часть 2) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права России (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «История государства и права России» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.03
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**

-основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия

-

-

**Уметь:**

-применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

-

-

**Владеть:**

-навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия

-

-

**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

**Знать:**

-ценность права, правового мышления и правовой культуры

особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

-

**Уметь:**

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

**Владеть:**

-владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Раздел 4. Государство и право России в период великих реформ и революций (вторая половина XIX века – октябрь 1917 г.)</b>	Раздел				
1.1	Россия в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX в.)	Лек	2	2	0	0
1.2	Россия в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX в.)	Ср	2	2	0	0
1.3	Крестьянская реформа 1861 г. в России	Пр	2	4	2	0
1.4	Крестьянская реформа 1861 г. в России	Ср	2	2	0	0
1.5	Судебная реформа 1864 г.	Пр	2	4	2	0

1.6	Судебная реформа 1864 г.	Ср	2	2	0	0
1.7	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Лек	2	2	2	0
1.8	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Пр	2	4	0	0
1.9	Оформление конституционной (парламентской) монархии в России в период Первой русской революции 1905–1907 гг.	Ср	2	2	0	0
1.10	Аграрное законодательство в России в начале XX в.	Пр	2	2	0	0
1.11	Аграрное законодательство в России в начале XX в.	Ср	2	2	0	0
1.12	Государство и право России в период демократической республики (февраль–октябрь)	Лек	2	2	0	0
1.13	Государство и право России в период демократической республики (февраль–октябрь)	Ср	2	2	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 5. Становление и развитие советского государства и права (1917 – 1980-е гг.)</b>	Раздел				
2.1	Создание советского государства (октябрь 1917–1918 гг.)	Лек	2	2	2	0
2.2	Создание советского государства (октябрь 1917–1918 гг.)	Ср	2	2	0	0
2.3	Создание основ социалистического права (октябрь 1917–1918 гг.)	Пр	2	4	0	0
2.4	Создание основ социалистического права (октябрь 1917–1918 гг.)	Ср	2	2	0	0
2.5	Советское государство в период гражданской войны и военной интервенции (1918–1920 гг.)	Ср	2	2	0	0
2.6	Советское государство в условиях НЭПа (1921–1929 гг.)	Лек	2	2	0	0
2.7	Советское государство в условиях НЭПа (1921–1929 гг.)	Ср	2	4	0	0
2.8	Кодификация советского права в 1922–1928 гг.	Пр	2	4	2	0
2.9	Кодификация советского права в 1922–1928 гг.	Ср	2	4	0	0
2.10	Советское государство и право в период утверждения тоталитарного режима (1930–1941 гг.)	Лек	2	2	2	0
2.11	Советское государство и право в период утверждения тоталитарного режима (1930–1941 гг.)	Пр	2	4	0	0
2.12	Советское государство и право в период утверждения тоталитарного режима (1930–1941 гг.)	Ср	2	4	0	0
2.13	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и восстановление народного хозяйства (1945 – середина 1950-х гг.)	Пр	2	2	2	0
2.14	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и восстановление народного хозяйства (1945 – середина 1950-х гг.)	Ср	2	4	0	0

2.15	Советское государство с середины 1950-х до середины 1960-х гг. «Оттепель», либерализация	Лек	2	2	2	0
2.16	Советское государство с середины 1950-х до середины 1960-х гг. «Оттепель», либерализация	Ср	2	4	0	0
2.17	Советское государство в период кризиса социализма (середина 1960-х – середина 1980-х)	Лек	2	2	0	0
2.18	Советское государство в период кризиса социализма (середина 1960-х – середина 1980-х)	Ср	2	4	0	0
2.19	Обновление советского права во второй половине 1950-х – начале 1980-х гг.	Пр	2	4	0	0
2.20	Обновление советского права во второй половине 1950-х – начале 1980-х гг.	Ср	2	4	0	0
	<b>Раздел 3. Раздел 6. Государство и право в постсоветское время (1985–1993 гг.)</b>	Раздел				
3.1	Государство и право нашей страны в период перестройки и радикальной экономической реформы (1985 – середина 1990-х гг.)	Лек	2	2	2	0
3.2	Государство и право нашей страны в период перестройки и радикальной экономической реформы (1985 – середина 1990-х гг.)	Ср	2	4	0	0
3.3	Советское государство и право в период перестройки, распада СССР и образование СНГ	Пр	2	4	2	0
3.4	Советское государство и право в период перестройки, распада СССР и образование СНГ	Ср	2	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451710">https://urait.ru/bcode/451710</a>	1
Л1.2	Иванов А. Б., Егоров С. А., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/454916">https://urait.ru/bcode/454916</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	. . - История государства и права России : учебное пособие для вузов — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08327-9: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/76073E1C-B806-48A5-81C2-47590ECEAE10">http://www.biblio-online.ru/book/76073E1C-B806-48A5-81C2-47590ECEAE10</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 2: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-2-434341">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-2-434341</a>	1
Л2.3	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е. - История государства и права России в 3 ч. Часть 3: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-3-434347">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-3-434347</a>	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Рагушштейн А. Г. - Чрезвычайное законодательство периода Великой Отечественной войны: сборник документов - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2012.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000240.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000240.pdf</a>	1
Л3.2	Иванов А. Б., Егоров С. А., Карташов В. Н. - История государства и права России в 2 ч. Часть 2. Вторая половина XIX — начало XXI века: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-2-ch-chast-2-vtoraya-polovina-xix-nachalo-xxi-veka-423086">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-2-ch-chast-2-vtoraya-polovina-xix-nachalo-xxi-veka-423086</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.4	СПС Гарант		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.



7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля

студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
История государства и права зарубежных стран

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История государства и права зарубежных стран / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История государства и права зарубежных стран" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Сформировать представление о способах и формах защиты прав и свобод человека и гражданина, способность толковать нормативные правовые акты в сфере регулирования государственных и общественных институтов
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**

исторические этапы становления и развития прав и свобод человека и гражданина

способы защиты прав и свобод человека и гражданина на различных этапах развития государства

требования, предъявляемые к юридической профессии в различных цивилизациях на определенном историческом этапе развития

**Уметь:**

оценить эффективность методов правового регулирования на определенном этапе развития зарубежного государства

выявить место права в регулировании общественных отношений в определенную историческую эпоху;

сформулировать сущность права на различных этапах развития общества и государства

**Владеть:**

сравнительно-правового анализа государственных и правовых институтов зарубежных государств

определения статуса юриста в определенную историческую эпоху

-

**ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

**Знать:**

- ценность права, правового мышления и правовой культуры

-

-

**Уметь:**

-осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением

-

-

**Владеть:**

-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Раздел 1 История государства и права древнего мира.</b>	Раздел				
1.1	Предмет и метод дисциплины «История государства и права зарубежных стран». Возникновение государства и права	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет и метод дисциплины «История государства и права зарубежных стран». Возникновение государства и права	Ср	1	2	0	0
1.3	Особенности государственного развития Древнего Вавилона	Лек	1	2	2	0
1.4	Особенности государственного развития Древнего Вавилона	Ср	1	4	0	0

1.5	Правовые памятники Древнего Междуречья /Судебник царя Хаммурапи/	Пр	1	4	2	0
1.6	Правовые памятники Древнего Междуречья /Судебник царя Хаммурапи/	Ср	1	2	0	0
1.7	Особенности государственного развития Древней Индии	Пр	1	2	2	0
1.8	Особенности государственного развития Древней Индии	Ср	1	4	0	0
1.9	Правовые памятники Древней Индии /Законы Ману и Артхашастра/	Пр	1	4	2	0
1.10	Правовые памятники Древней Индии /Законы Ману и Артхашастра/	Ср	1	2	0	0
1.11	Государство и право Древнего Египта	Лек	1	2	0	0
1.12	Государство и право Древнего Египта	Ср	1	4	0	0
1.13	Государство и право Древнего Китая	Лек	1	2	0	0
1.14	Государство и право Древнего Китая	Ср	1	2	0	0
1.15	Особенности государственного развития Древней Греции	Лек	1	2	2	0
1.16	Особенности государственного развития Древней Греции	Ср	1	4	0	0
1.17	Античные полисные государства (Афины, Спарта)	Пр	1	6	0	0
1.18	Античные полисные государства (Афины, Спарта)	Ср	1	2	0	0
1.19	Особенности государственного развития Древнего Рима	Лек	1	2	2	0
1.20	Особенности государственного развития Древнего Рима	Ср	1	4	0	0
1.21	Право Древнего Рима	Пр	1	6	2	0
1.22	Право Древнего Рима	Ср	1	2	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 2. История государства и права в средние века.</b>	Раздел				
2.1	Основные черты феодального государства и права. Феодальное государство и право в странах Западной Европы.	Лек	1	2	0	0
2.2	Основные черты феодального государства и права. Феодальное государство и право в странах Западной Европы.	Ср	1	4	0	0
2.3	Салическая правда	Пр	1	4	0	0
2.4	Салическая правда	Ср	1	2	0	0
2.5	Кутюмы Бовези. Великий мартовский ордонанс 1357 г.	Пр	1	2	0	0
2.6	Кутюмы Бовези. Великий мартовский ордонанс 1357 г.	Ср	1	4	0	0
2.7	Великая хартия вольностей 1215 г.	Пр	1	2	0	0
2.8	Великая хартия вольностей 1215 г.	Ср	1	2	0	0
2.9	Феодальное право стран Западной Европы	Пр	1	6	2	0
2.10	Феодальное право стран Западной Европы	Ср	1	4	0	0
2.11	Государство и право Восточной и Юго-восточной Европы (Византийская православная цивилизация)	Лек	1	2	2	0
2.12	Государство и право Восточной и Юго-восточной Европы (Византийская православная цивилизация)	Ср	1	2	0	0

2.13	Средневековые государства Востока (средневековые азиатские цивилизации)	Лек	1	2	2	0
2.14	Средневековые государства Востока (средневековые азиатские цивилизации)	Ср	1	4	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Попова А. В. - История государства и права зарубежных стран: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-433521">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-433521</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Вологдин А. А. - История государства и права зарубежных стран Древнего мира: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-drevnego-mira-433968">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-drevnego-mira-433968</a>	1
Л2.2	Вологдин А. А. - История государства и права зарубежных стран в Средние века: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-v-srednie-veka-433969">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-v-srednie-veka-433969</a>	1
Л2.3	Исаев М. А. - История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-v-2-t-1-vvedenie-v-istoriyu-prava-drevniy-mir-430418">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-v-2-t-1-vvedenie-v-istoriyu-prava-drevniy-mir-430418</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Вологдин А. А. - История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-v-2-t-tom-1-434484">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-v-2-t-tom-1-434484</a>	1
Л3.2	Попова А. В. - История государства и права зарубежных стран Древнего мира и Средних веков: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433701">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-drevnego-mira-i-srednih-vekov-433701</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
ЛЗ.3	Попова А. В. - История государства и права зарубежных стран: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-433056">https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-zarubezhnyh-stran-433056</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1 (Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>		
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.5	СПС Гарант		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 510, оснащение – стол ученический двухместный – 10 шт. Стул ученический – 20 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 646, оснащение – стол ученический двухместный – 16 шт. Стул ученический – 32 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных



занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**  
Конституционное право (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Конституционное право (Часть 1) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Конституционное право (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере конституционного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.05
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов**

**Знать:**

Понятие и содержание источников конституционного права, статус субъектов правотворческой деятельности, стадии законодательного процесса, особенности конституционного законодательства

**Уметь:**

Анализировать структуру и содержание источников конституционного права, выявлять акты, не соответствующие требованиям Основного закона, разрабатывать отдельные элементы конституционных нормативных актов

**Владеть:**

Конституционно-правовой терминологией, необходимой для разработки нормативных правовых актов в сфере конституционного права

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Общая характеристика конституционного права Российской Федерации как отрасли права	Лек	1	6	6	0
1.2	Конституционное развитие России в XX веке	Лек	1	6	4	0
1.3	Конституция Российской Федерации 1993 года	Лек	1	6	0	0
1.4	Источники конституционного права	Пр	1	12	6	0
1.5	Основы конституционного строя России	Пр	1	12	4	0
1.6	Права и свободы человека и гражданина	Пр	1	12	0	0
1.7	Гражданство Российской Федерации	Ср	1	18	0	0
1.8	Избирательное право и избирательная система в РФ	Ср	1	18	0	0
1.9	Основы конституционного строя России	Ср	1	18	0	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Метод правового регулирования конституционного права
3. Конституционно-правовые нормы.
4. Конституционно-правовые отношения.
5. Система конституционного права России.
6. Конституционное развитие России в XX веке

7. Сравнительный анализ основных проектов Конституции РФ и текста Конституции 12 декабря 1993
8. Черты и свойства Конституции РФ: легитимность, стабильность, народность, учредительный характер, верховенство, прямое действие, база текущего законодательства и др
9. Структура Конституции РФ. Особенности и значение отдельных частей Конституции: преамбулы, основного текста, заключительных и переходных положений.
10. Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Способы и гарантии реализации Конституции РФ.
11. Прямое действие Конституции: правовой принцип и практика.
12. Охрана Конституции РФ. Содержание и формы конституционного надзора и контроля. Органы, осуществляющие охрану Конституции.
13. Понятие источника конституционного права и их виды.
14. Разновидности источников КПП в зависимости от формы акта.
15. Разновидности источников КПП в зависимости от уровня регулирования.
16. Спорная природа решений Конституционного Суда РФ как источников конституционного права.
17. Международно-правовые нормы и международная судебная практика как источник российского конституционного права.
18. Понятие конституционного строя. Основы конституционного строя: определение, значение, структура.
19. Народный суверенитет. Основные формы осуществления народного суверенитета.
20. Республиканская форма правления как основа конституционного строя России.
21. Федеративный характер российского государства.
22. Социальный характер российского государства.
23. Светский характер российского государства.
24. Конституционные основы российской экономики.
25. Понятие, принципы и элементы конституционного статуса человека и гражданина.
26. Личные права и свободы.
27. Политические права и свободы.
28. Социальные и экономические права и свободы.
29. Права в области образования и культуры.
30. Конституционные пределы осуществления основных прав и свобод. Конституционное допущение ограничений прав и свобод.
31. Конституционные обязанности и их взаимосвязь с конституционными правами и свободами.
32. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
33. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
34. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства.
35. Приобретение гражданства РФ в общем порядке
36. Приобретение гражданства РФ в упрощенном порядке
37. Прекращение гражданства РФ.
38. Государственные органы по делам гражданства РФ. Порядок производства по делам о гражданстве РФ.
39. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации
40. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
41. Понятие и формы государственного устройства. Виды федераций.
42. Конституционные принципы российского федерализма.
43. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
44. Виды и конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
45. Порядок изменения состава Федерации и статуса ее субъектов. Административно-территориальное устройство Российской Федерации.
46. Избирательное право как отрасль права. Законодательство о выборах в России
47. Понятие и виды избирательных систем. Избирательные системы, применяемые в РФ.
48. Принципы проведения выборов в РФ.
49. Порядок организации и проведения выборов в Российской Федерации. Стадии избирательного процесса
50. Референдум в РФ. Виды референдумов. Стадии проведения референдума в РФ.

## 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нудненко Л. А. - Конституционное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449863">https://urait.ru/bcode/449863</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Административное право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Административное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере управленческой деятельности органов исполнительной власти и муниципальных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

административное законодательство и его взаимосвязи с иными отраслями права; общий порядок правоприменения норм административного права; статусное положение субъектов права как участников различных правоотношений.

-

-

**Уметь:**

оформлять юридические документы по административным делам в соответствии с требованиями законодательства; оценивать поведение сторон на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.

-

-

**Владеть:**

приемами анализа законодательных актов; методикой квалификации деяний субъектов права, установления юридических фактов, их анализа и описания в процессуальных формах, а также оформления соответствующих правовых актов.

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Государственное управление и административное право	Лек	2	6	0	0
1.2	Административно-правовые нормы и административные правоотношения	Лек	2	6	0	0
1.3	Субъекты административного права. Физические и юридические лица	Лек	2	6	0	0
1.4	Органы исполнительной власти, государственные и муниципальные служащие	Пр	2	12	0	0
1.5	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Пр	2	12	0	0
1.6	Административное принуждение и административно-правовые режимы	Пр	2	12	0	0
1.7	Административная ответственность, административные правонарушения и административные наказания	Ср	2	18	0	0
1.8	Административный процесс, производство по делам об административных правонарушениях и административное судопроизводство	Ср	2	18	0	0
1.9	Административное право и законность в государственном управлении. Административно-правовая защита граждан и юридических лиц	Ср	2	18	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Понятие, виды и особенности государственного управления и государственного регулирования.
2. Понятие административного права (как отрасли права, как учебной дисциплины, как науки).
3. Методы и способы административно-правового регулирования.
4. Функции административного права и принципы административно-правового регулирования.
5. Система и источники административного права.
6. Понятие и методы науки административного права.
7. Правовое регулирование научной деятельности.
8. Понятие и структура административно-правовой нормы.
9. Виды норм административного права и способы их реализации.
10. Предмет административного права, понятие, структура и виды административно-правовых отношений.
11. Субъект административного права: понятия и классификация.
12. Понятие и структура административно-правового статуса физического лица.
13. Виды правовых статусов участника административно-правового отношения.
14. Федеральное законодательство о субъектах административного права.
15. Законодательство субъектов Российской Федерации о субъектах административного права.
16. Юридическое лицо и понятие предприятия, учреждения и организации.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти.
18. Понятие, система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Понятие, виды государственной службы и их особенности.
20. Федеральное законодательство о государственной и муниципальной службе.
21. Региональное законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.
22. Правовой институт противодействия коррупционным отношениям в системе государственного управления.
23. Понятия и классификация административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
24. Понятие правового акта управления и требования, предъявляемые к правовым актам управления.
25. Классификаторы правовых актов и государственная регистрация нормативно-правовых актов.
26. Методы реализации исполнительной власти: понятие, виды и их особенности.
27. Понятие и виды административно-правовых режимов.
28. Понятие и виды административного принуждения.
29. Понятие и основание административной ответственности.
30. Понятие и виды административного правонарушения.
31. Юридическая конструкция состава административного правонарушения.
32. Понятие и виды административного наказания.
33. Законодательство об административной ответственности.
34. Понятие и виды административного процесса.
35. Понятие административной юрисдикции и административной юстиции.
36. Административное судопроизводство.
37. Производство по делам об административных правонарушениях, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
39. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
40. Доказательство и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
41. Состав и компетенции административно-юрисдикционных органов и должностных лиц.
42. Законодательство субъектов Российской Федерации об органах и должностных лицах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
43. Меры обеспечения законности в деятельности органов государственной власти.
44. Понятие и правовые основы административного контроля.
45. Понятие и правовые основы административного надзора.
46. Дисциплина в системе органов исполнительной власти: понятие и меры правового обеспечения.
47. Административно-правовая защита физических и юридических лиц: понятие, субъекты, правовые основы.
48. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
49. Государственные и муниципальные услуги.
50. Административные регламенты и их значение в системе государственного и муниципального управления.
51. Основные федеральные законы, определяющие вопросы управления в сфере экономики, промышленности, сельского хозяйства, строительства и ЖКХ, транспортно-дорожного комплекса и связи.
52. Органы управления в данной сфере отношений на федеральном и региональном уровне.
53. Понятие Министерства финансов Российской Федерации (Положение о Министерстве финансов Российской Федерации).
54. Органы управления образованием и наукой и правовые основы их деятельности.
55. Организационно-правовая система управления в сфере здравоохранения.
56. Организационно-правовая система управления в сфере культуры и искусства.
57. Правовой институт управления в сфере трудовых отношений и охраны труда.
58. Правовые основы, органы и стратегия обеспечения государственной безопасности.
59. Понятие государственного оборонного заказа.

60.	Правоохрана общественных отношений.
61.	Понятие общественного порядка и общественной безопасности.
62.	Органы управления в сфере юстиции и правовые основы их деятельности.
63.	Правовой институт управления в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
<b>5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации</b>	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Братановский С. Н., Зеленев М. Ф., Марьян Г. В. - Административное право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59289.html">http://www.iprbookshop.ru/59289.html</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Expres 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.1 0	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.1 1	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.1 2	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.

7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу, с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Трудовое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3  
зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	17,5		17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины Трудовое право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

**Владеть:**

- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;

- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Лек	2	1	0	0
1.2	Понятие, предмет, метод и система трудового права	Пр	2	4	2	0
1.3	Понятие, предмет, метод и система трудового права	Ср	2	4	0	0
1.4	Источники трудового права	Лек	2	1	0	0
1.5	Источники трудового права	Пр	2	4	2	0
1.6	Источники трудового права	Ср	2	4	0	0
1.7	Основные принципы трудового права	Лек	2	4	0	0
1.8	Основные принципы трудового права	Пр	2	6	2	0
1.9	Основные принципы трудового права	Ср	2	4	0	0
1.10	Субъекты трудового права	Лек	2	2	0	0
1.11	Субъекты трудового права	Пр	2	6	2	0
1.12	Субъекты трудового права	Ср	2	6	0	0
1.13	Правоотношения в сфере трудового права	Ср	2	10	0	0
1.14	Социальное партнерство в сфере труда	Пр	2	4	2	0
1.15	Социальное партнерство в сфере труда	Ср	2	4	0	0
1.16	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	Ср	2	8	0	0
1.17	Трудовой договор	Лек	2	8	0	0
1.18	Трудовой договор	Пр	2	8	8	0
1.19	Трудовой договор	Ср	2	4	0	0
1.20	Защита персональных данных работников	Лек	2	2	0	0
1.21	Защита персональных данных работников	Пр	2	4	2	0

1.22	Защита персональных данных работников	Ср	2	4	0	0
1.23	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Ср	2	6	0	0
1.24	Рабочее время	Лек	3	2	0	0
1.25	Рабочее время	Пр	3	4	2	0
1.26	Рабочее время	Ср	3	2	0	0
1.27	Время отдыха	Лек	3	2	0	0
1.28	Время отдыха	Пр	3	6	2	0
1.29	Время отдыха	Ср	3	2	0	0
1.30	Заработная плата и нормирование труда.	Лек	3	2	0	0
1.31	Заработная плата и нормирование труда.	Пр	3	4	2	0
1.32	Заработная плата и нормирование труда.	Ср	3	2	0	0
1.33	Гарантии и компенсации	Лек	3	2	0	0
1.34	Гарантии и компенсации	Пр	3	4	2	0
1.35	Гарантии и компенсации	Ср	3	2	0	0
1.36	Дисциплина труда. Трудовой распорядок	Пр	3	6	4	0
1.37	Дисциплина труда. Трудовой распорядок	Ср	3	2	0	0
1.38	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Лек	3	4	0	0
1.39	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Пр	3	4	2	0
1.40	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Ср	3	2	0	0
1.41	Охрана труда	Лек	3	2	0	0
1.42	Охрана труда	Ср	3	4	0	0
1.43	Защита трудовых прав работников	Лек	3	2	0	0
1.44	Защита трудовых прав работников	Пр	3	4	2	0
1.45	Защита трудовых прав работников	Ср	3	1	0	0
1.46	Трудовые споры и порядок их разрешения	Лек	3	2	0	0
1.47	Трудовые споры и порядок их разрешения	Пр	3	4	4	0
1.48	Трудовые споры и порядок их разрешения	Ср	3	1	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Роголева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. - Трудовое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450088">https://urait.ru/bcode/450088</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература



	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р. - Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/467241">https://urait.ru/bcode/467241</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.2.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.2.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.2.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;		
7.3.2.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.2.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения

дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Уголовное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4  
зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	36	36	48	48	84	84
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	54	54	64	64	118	118
Контактная работа	54	54	64	64	118	118
Сам. работа	126	126	8	8	134	134
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	180	180	108	108	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Уголовное право / сост. доцент, Саруханов Измир Керимханович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

доцент, Саруханов Измир Керимханович

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области уголовного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере борьбы с преступностью на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства

-

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Лек	3	2	0	0
1.2	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Пр	3	2	0	0
1.3	Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства Российской Федерации. Уголовная политика	Ср	3	6	0	0
1.4	Уголовный закон	Лек	3	2	2	0
1.5	Уголовный закон	Пр	3	2	1	1
1.6	Уголовный закон	Ср	3	6	0	0
1.7	Преступление. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание	Лек	3	2	2	0
1.8	Понятие преступления	Пр	3	2	0	0
1.9	Понятие преступления	Ср	3	6	0	0
1.10	Уголовная ответственность	Пр	3	2	0	0
1.11	Уголовная ответственность	Ср	3	6	0	0
1.12	Состав преступления	Ср	3	6	0	0
1.13	Состав преступления	Пр	3	2	1	1

1.14	Объективные признаки состава преступления	Лек	3	2	2	0
1.15	Объект преступления	Пр	3	2	0	0
1.16	Объект преступления	Ср	3	6	0	0
1.17	Объективная сторона преступления	Пр	3	2	1	0
1.18	Объективная сторона преступления	Ср	3	6	0	0
1.19	Субъективные признаки состава преступления	Лек	3	2	2	0
1.20	Субъективная сторона преступления	Пр	3	2	1	0
1.21	Субъективная сторона преступления	Ср	3	6	0	0
1.22	Субъект преступления	Ср	3	6	0	0
1.23	Субъект преступления	Пр	3	2	1	0
1.24	Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении	Лек	3	2	2	0
1.25	Стадии совершения преступления	Пр	3	2	1	0
1.26	Стадии совершения преступления	Ср	3	6	0	0
1.27	Соучастие в преступлении	Пр	3	2	1	0
1.28	Соучастие в преступлении	Ср	3	6	0	0
1.29	Множественность преступлений	Пр	3	2	0	0
1.30	Множественность преступлений	Ср	3	6	0	0
1.31	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Лек	3	2	0	0
1.32	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Пр	3	2	1	0
1.33	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Ср	3	6	0	0
1.34	Понятие, цели и система наказаний	Лек	3	2	0	0
1.35	Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний	Пр	3	2	1	0
1.36	Понятие и цели наказания	Ср	3	6	0	0
1.37	Система и виды наказаний	Ср	3	6	0	0
1.38	Назначение наказания	Пр	3	2	1	0
1.39	Назначение наказания	Ср	3	6	0	0
1.40	Освобождение от уголовной ответственности и от наказания	Лек	3	2	0	0
1.41	Освобождение от уголовной ответственности	Пр	3	2	0	0
1.42	Освобождение от уголовной ответственности	Ср	3	6	0	0
1.43	Освобождение от наказания. Амнистия, помилование и судимость	Пр	3	2	0	0
1.44	Освобождение от наказания. амнистия, помилование и судимость	Ср	3	6	0	0
1.45	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Пр	3	2	0	0
1.46	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	Ср	3	6	0	0
1.47	Принудительные меры медицинского характера	Ср	3	4	0	0
1.48	Конфискация имущества и судебный штраф	Ср	3	4	0	0
1.49	Основные положения общей части уголовного права зарубежных стран	Ср	3	4	0	0
	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	Раздел				
2.1	Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни	Лек	4	2	2	0

2.2	Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни	Пр	4	4	1	1
2.3	Преступления против здоровья по российскому уголовному праву	Лек	4	2	2	0
2.4	Преступления против здоровья по российскому уголовному праву	Пр	4	4	1	1
2.5	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Пр	4	2	0	0
2.6	Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	Лек	4	2	0	0
2.7	Преступления против семьи и несовершеннолетних	Пр	4	4	0	0
2.8	Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	Пр	4	4	1	1
2.9	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Пр	4	4	1	1
2.10	Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности	Лек	4	2	2	0
2.11	Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности	Пр	4	4	1	0
2.12	Преступления в сфере экономической деятельности	Лек	4	2	0	0
2.13	Преступления в сфере экономической деятельности	Пр	4	6	1	0
2.14	Преступления против интересов службы в коммерческих или иных организациях	Пр	4	2	0	0
2.15	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Лек	4	2	2	0
2.16	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Пр	4	4	1	0
2.17	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Лек	4	2	0	0
2.18	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Пр	4	4	1	0
2.19	Экологические преступления	Ср	4	2	0	0
2.20	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Пр	4	1	1	0
2.21	Преступления в сфере компьютерной информации	Ср	4	2	0	0
2.22	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Лек	4	1	1	0
2.23	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Пр	4	1	0	0
2.24	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Лек	4	1	1	0
2.25	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Пр	4	1	1	0
2.26	Преступления против правосудия	Пр	4	1	0	0

2.27	Преступления против порядка управления	Пр	4	1	0	0
2.28	Преступления против военной службы	Ср	4	2	0	0
2.29	Преступления против мира и безопасности человечества	Пр	4	1	0	0
2.30	Преступления против мира и безопасности человечества	Ср	4	2	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и являются приложением к настоящей рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и являются приложением к настоящей рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Наумов А.В. - Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.		1
Л1.2	Наумов А.В. - Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.		1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453621">https://urait.ru/bcode/453621</a>	1
Л2.2	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453812">https://urait.ru/bcode/453812</a>	1
Л2.3	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453813">https://urait.ru/bcode/453813</a>	1
Л2.4	Иванов Н. Г. - Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453620">https://urait.ru/bcode/453620</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Козаченко И.Я. - Уголовное право. Особенная часть. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.		1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».



7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО  
Гражданское право (Общая часть)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4  
зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	18	18	32	32	50	50
В том числе инт.	20	26	20	16	40	42
В том числе в форме практ.подготовки	2		4		6	
Итого ауд.	36	36	48	48	84	84
Контактная работа	36	36	48	48	84	84
Сам. работа	108	108	24	24	132	132
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	108	108	252	252

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Гражданское право (Общая часть) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право (Общая часть)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть профессионального цикла ОП и является дисциплиной обязательной для изучения всеми обучающимися по направлению подготовки – 40.03.01 – Юриспруденция.
1.2	Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ОП как: «Предпринимательское право», «Международное частное право», выступает в качестве основного (системообразующего) курса по отношению к вариативным курсам гражданско-правового профиля.
1.3	«Гражданское право» закрепляет у обучающихся понятия основных частноправовых институтов российского права.
1.4	Цель изучения курса «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий и основных тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в России, а также в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.11
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

**ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права****Знать:**

понятие и виды толкования

основные правила толкования правовых актов

понятие толкования норм гражданского права, объект и предмет толкования норм гражданского права, способы толкования права, виды толкования, субъектов толкования, функции толкования и значение толкования норм гражданского права

**Уметь:**

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

**Владеть:**

приемами толкования правовых актов

приемами подготовки актов толкования

навыками грамматического, логического, систематического, историко-политического, специально-юридического, телеологического и функционального способов толкования правовых норм, приемами подготовки таких интерпретационных актов толкования, как акты аутентичного и казуального толкования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общие положения</b>	Раздел				
1.1	Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права	Лек	3	2	0	0
1.2	Гражданское правоотношение	Лек	3	4	2	0
1.3	Юридические лица как субъекты гражданского права (основные положения) Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Несостоятельность (банкротство). Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права	Ср	3	48	0	0
1.4	Представительство. Доверенность	Лек	3	2	0	0
1.5	Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Пр	3	2	2	0
1.6	Источники гражданского права	Пр	3	2	2	0
1.7	Гражданское правоотношение	Пр	3	2	2	0
1.8	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Пр	3	2	2	0
1.9	Юридические лица как субъекты гражданского права (основные положения)	Пр	3	2	2	0
1.10	Понятие и классификация объектов гражданского права	Пр	3	2	2	0
1.11	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Пр	3	2	2	0
1.12	Право на защиту как субъективное гражданское право.	Пр	3	2	2	0
1.13	Гражданско-правовая ответственность	Пр	3	2	2	0
1.14	Гражданско-правовая ответственность	Пр	4	2	0	0
1.15	Сделки. Недействительность сделок	Пр	4	4	0	0
1.16	Представительство. Доверенность	Пр	4	2	0	0
1.17	Сроки в гражданском праве	Пр	4	4	0	0
	<b>Раздел 2. Вещное право</b>	Раздел				
2.1	Право собственности и другие вещные права (общие положения).	Лек	3	2	2	0
2.2	Приобретение и прекращение права собственности.	Лек	3	2	2	0
2.3	Особенности реализации права собственности гражданами, юридическими лицами, публичными субъектами	Лек	3	2	2	0
2.4	Общая собственность	Лек	3	2	0	0
2.5	Ограниченные вещные права	Лек	3	2	0	0
2.6	Защита права собственности и других вещных прав	Лек	4	2	0	0
2.7		Зачёт	4	0	0	0
	<b>Раздел 3. Наследование</b>	Раздел				
3.1	Общие положения наследования. Наследование по закону и завещанию.	Лек	4	2	0	0
3.2	Принятие и отказ от наследства.	Лек	4	2	0	0
	<b>Раздел 4. Общая часть обязательственного права</b>	Раздел				
4.1	Обеспечение исполнения обязательств	Лек	4	2	2	0
4.2	Перемена лиц в обязательстве	Лек	4	2	2	0

4.3	Прекращение обязательств	Лек	4	2	2	0
4.4	Понятие и условия договора	Лек	4	2	2	0
4.5	Заключение, изменение и расторжение договора	Лек	4	2	0	0
4.6	Обязательства в гражданском праве	Пр	4	2	0	0
4.7	Обеспечение исполнения обязательств	Пр	4	4	0	0
4.8	Перемена лиц в обязательстве	Пр	4	2	2	0
4.9	Прекращение обязательств	Пр	4	4	2	0
4.10	Понятие и условия договора	Пр	4	4	2	0
4.11	Заключение, изменение и расторжение договора	Пр	4	4	2	0
	<b>Раздел 5. Раздел 1</b>	Раздел				
5.1	Общие положения	Ср	3	60	0	0
	<b>Раздел 6. Раздел 2</b>	Раздел				
6.1	Вещное право	Ср	4	2	0	0
	<b>Раздел 7. Раздел 3</b>	Раздел				
7.1	Наследование	Ср	4	8	0	0
	<b>Раздел 8. Раздел 4</b>	Раздел				
8.1	Общая часть обязательственного права	Ср	4	14	0	0
8.2		Экзамен	4	0	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПО КУРСУ

Примерные вопросы к экзамену и зачёту (первые 54 вопроса) по курсу / Используются для текущей проверки «Гражданское право» (общая часть)

1. Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение его от смежных отраслей права.
2. Понятие и система гражданского законодательства. Кодификация гражданского законодательства.
3. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Гражданское правоотношение и его элементы.
5. Виды гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений.
6. Правоспособность и дееспособность гражданина.
7. Основания возникновения полной дееспособности.
8. Имя гражданина. Место жительства гражданина.
9. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина.
10. Опекa, попечительство, патронаж: понятие и общие положения.
11. Органы опеки и попечительства, их задачи и полномочия.
12. Правовой статус опекунов и попечителей. Лица, которые не могут быть опекунами или попечителями.
13. Исполнение опекунами и попечителями своих обязанностей.
14. Правовой режим имущества подопечных.
15. Ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства.
16. Прекращение опеки и попечительства.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Последствия явки гражданина.
18. Регистрация актов гражданского состояния.
19. Понятие юридического лица. Представительства и филиалы.
20. Классификация юридических лиц. Виды юридических лиц.
21. Государственная регистрация юридических лиц.
22. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Ответственность юридического лица.
23. Реорганизация юридического лица.
24. Ликвидация юридического лица.
25. Хозяйственные товарищества и общества (общие положения).
26. Полное товарищество.
27. Товарищество на вере.
28. Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью.
29. Акционерное общество.
30. Дочерние и зависимые общества.
31. Производственные кооперативы.

32. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
33. Понятие и виды некоммерческих организаций.
34. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права
35. Виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав.
36. Классификация вещей.
37. Деньги как особая категория вещей. Признаки платёжеспособности денег.
38. Понятие ценной бумаги. Виды и формы ценных бумаг.
39. Передача прав по ценной бумаге (цессия, индоссамент, препоручительный индоссамент). Исполнение по ценной бумаге. Восстановление ценной бумаги.
40. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений: понятие и сравнительная характеристика.
41. Нематериальные блага.
42. Компенсация морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Охрана изображения гражданина.
43. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, особенности, классификация.
44. Понятие сделки. Договоры и односторонние сделки.
45. Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию.
46. Сделки, совершенные под условием.
47. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
48. Ничтожные сделки. Сроки исковой давности по ничтожным сделкам.
49. Оспоримые сделки. Сроки исковой давности по оспоримым сделкам.
50. Правовые последствия признания недействительности сделок. Последствия недействительности части сделки.
51. Представительство, его виды. Заключение сделки неуполномоченным лицом. Коммерческое представительство.
52. Доверенность: понятие, форма и виды доверенности. Доверенности, приравняемые к нотариально удостоверенным.
53. Понятие срока. Начало и окончание сроков. Виды сроков в гражданском праве.
54. Сроки исковой давности.
55. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
56. Содержание права собственности. Права, обязанности и риски собственника.
57. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты.
58. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.
59. Приватизация государственного и муниципального имущества.
60. Приобретение права собственности: Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Самовольная постройка.
61. Приобретение права собственности: Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Переработка.
62. Приобретение права собственности: Бесхозяйные вещи. Движимые вещи, от которых собственник отказался.
63. Приобретение права собственности: Находка. Клад.
64. Приобретение права собственности: Приобретательная давность. Безнадзорные животные
65. Прекращение права собственности по воле собственника.
66. Прекращение права собственности помимо воли собственника.
67. Особенности права частной собственности граждан.
68. Особенности права частной собственности юридических лиц.
69. Особенности права публичной собственности (Право государственной и муниципальной собственности).
70. Земельный участок как особый объект права собственности.
71. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Права собственника земельного участка, подлежащего изъятию для государственных или муниципальных нужд.
72. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения
73. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
74. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
75. Распоряжение имуществом учреждения.
76. Сохранение прав на имущество при переходе предприятия или учреждения к другому собственнику.
77. Защита права собственности и других вещных прав. Проблема «конкуренции исков» при защите вещных прав.
78. Понятие и основания наследования. Открытие наследства.
79. Наследство (Наследственная масса).
80. Субъекты наследственного правопреемства.
81. Понятие завещания. Оформление завещания (завещательного распоряжения).
82. Содержание завещания.
83. Отмена, изменение и исполнение завещания.
84. Наследование по закону. Очередность при наследовании по закону.
85. Нетрудоспособные иждивенцы наследодателя как наследники по закону.
86. Наследование выморочного имущества.
87. Принятие наследства.
88. Раздел наследственного имущества. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства.
89. Отказ от наследства, его последствия.

90. Охрана наследственного имущества и управление им.
91. Наследование отдельных видов имущества: прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятия.
92. Наследование отдельных видов имущества: имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; вещей, ограниченно оборотоспособных; земельных участков.
93. Наследование отдельных видов имущества: невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков.
94. Понятие и содержание обязательства.
95. Основания возникновения обязательств.
96. Виды обязательств.
97. Стороны обязательства. Обязательства с множественностью лиц и с участием третьих лиц.
98. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.
99. Условия исполнения обязательств (предмет, срок, место и способ исполнения).
100. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие, сущность и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Акцессорные и неакцессорные способы обеспечения исполнения обязательств. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.
101. Неустойка, её виды.
102. Залог: понятие, виды и основания возникновения.
103. Залогодатель. Предмет залога. Обеспечиваемое залогом требование. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Договор о залоге, его форма и регистрация. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Возникновение права залога. Последующий залог. Содержание и сохранность заложенного имущества. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога. Пользование и распоряжение предметом залога. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога.
104. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества.
105. Особенности залога товаров в обороте.
106. Особенности залога вещей в ломбарде.
107. Ипотека (залог недвижимости).
108. Удержание.
109. Поручительство.
110. Банковская гарантия.
111. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса.
112. Перемена лиц в обязательстве
113. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
114. Пределы осуществления гражданских прав.
115. Понятие и виды злоупотребления правом, его последствия.
116. Понятие, форма и содержание права на защиту. Меры защиты и меры ответственности. Основания применения мер защиты.
117. Самозащита гражданских прав.
118. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
119. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера.
120. Понятие, особенности и функции гражданско-правовой ответственности.
121. Виды гражданско-правовой ответственности.
122. Условия гражданско-правовой ответственности.
123. Применение гражданско-правовой ответственности.
124. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Исполнение обязательства за счет должника. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь.
125. Основания прекращения обязательств.
126. Понятие договора и его виды.
127. Момент, форма и место заключения договора.
128. Заключение договора.
129. Особенности заключения договора на торгах.
130. Изменение и расторжение договора.

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Оценка Критерии выставления оценки

Отлично

А — контрольная работа без ошибок;

Б — тестирование без ошибок или не более 2-х ошибок.

В — устный ответ полный, содержательный и безошибочный, правильные ответы на дополнительные вопросы;

Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) полностью правильная и правильно мотивированная;

Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически грамотно, в соответствие с заданной темой, логично; нет речевых ошибок; вопросы к заданию корректны и содержательны;

Е — активное участие в ролевой игре, проявлены отличные знания, достигнута цель игры, не были допущены никакие ошибки правового характера.



**Хорошо**

- А — контрольная работа содержит незначительные неточности, не до конца полное изложение материала;
- Б — тестирование имеет более 2-х, но менее 10% ошибок.
- В — устный ответ не полный, но содержательный и безошибочный, правильные ответы на дополнительные вопросы;
- Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) правильная, но не полностью мотивированная или не полная;
- Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически грамотно, в соответствие с заданной темой, логично; но есть речевые ошибки; вопросы к заданию не совсем корректны и содержательны;
- Е — активное участие в ролевой игре, проявлены хорошие знания, достигнута цель игры, не были допущены существенные ошибки правового характера.

**Удовлетворительно**

- А — контрольная работа содержит значительные неточности, не полное изложение материала;
- Б — тестирование имеет более 10-и, но менее 33% ошибок.
- В — устный ответ не полный, слабо содержательный и имеет ошибки, правильные ответы не на все дополнительные вопросы;
- Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) правильная, но не полностью мотивированная и не полная;
- Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически грамотно, в соответствие с заданной темой, логично; но есть речевые ошибки; вопросы к заданию не корректны и содержательны;
- Е — пассивное участие в ролевой игре, проявлены посредственные знания, достигнута цель игры, не были допущены существенные ошибки правового характера.

**Неудовлетворительно**

- А — контрольная работа имеет грубые ошибки;
- Б — тестирование имеет более 33% ошибок.
- В — устный ответ крайне неполный, либо отсутствует, ошибочный, неправильные ответы на дополнительные вопросы;
- Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) неправильная или с грубейшими ошибками;
- Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически неграмотно, не в соответствие с заданной темой, нелогично; речевые ошибки приводящие к потере смысла задания; вопросы не подходят к заданию (фабуле дела)
- Е — очень пассивное участие в ролевой игре и проявлены существенные пробелы в знании, допущены грубые ошибки правового характера.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По техническим параметрам курсовая должна быть выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми на юридическом факультете ГОУ ВПО «КГУ» и изложенными в отдельном методическом указании.

Обучающийся избирает тему работы самостоятельно, но под контролем назначенного кафедрой научного руководителя, который контролирует допустимость (корректность) темы. Обучающийся не вправе начинать работу над темой курсовой работы по курсу, если она не согласована с преподавателем и не утверждена соответствующей кафедрой.

Курсовая работа, выполняемая в рамках курса «Гражданское право», может быть написана по любой части дисциплины «Гражданское право» (т.е. как по «Общей части», так и по «Особенной части»).

Главными требованиями к курсовой работе является следующие:

- работа должна нести в себе элемент(ы) новизны, носить характер самостоятельного научного творчества;
- работа не может носить исключительно описательный характер.

При написании работы следует неукоснительно придерживаться законодательства об авторских правах, в части соблюдения прав авторов научных трудов и учебной литературы.

Порядок, процедура и сроки защиты курсовой работы определяются учебным планом и положением о курсовых работах.

Критерии оценки курсовой работы (при её защите):

Оценка «ОТЛИЧНО» — очень глубокое и исчерпывающее исследование темы; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; твердое, логически последовательное выражения, содержательный, полный и правильный анализ исследуемого явления, конкретные выводы, основанные на материале работы; чётные разъяснения, даваемые преподавателю на его вопросы при защите работы; использование в полной мере научной литературы и нормативных актов.

Оценка «ХОРОШО» — достаточно полное исследование темы, с незначительными не исследованными явлениями; понимание основной сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; твердое, логически последовательные выражения мысли; содержательный и безошибочный анализ исследуемого явления; конкретные выводы, основанные на материале работы; чёткие разъяснения, даваемые преподавателю на его вопросы при защите работы; использование в полной мере основной научной литературы и нормативных актов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» — достаточно исследование темы, позволяющее понимать сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; логически последовательное выражения мысли; достаточно конкретные выводы, основанные на материале работы; понятные разъяснения, даваемые преподавателю на его вопросы при защите работы; использование необходимого минимального количества научной литературы и нормативных актов; работа без грубых ошибок, в том числе при ответах на поставленные вопросы при устранении неточностей; студент ориентируется в содержании своей работы.

Работа не может быть допущена к защите если:

- работа не выполнялась самим обучающимся;
- нарушены нормы законодательства об авторских правах, включая допущения плагиата;
- заявленная тема не исследована;
- нельзя понять сущность и взаимосвязи рассматриваемых правовых институтов, процессов и явлений;
- нет логически последовательного выражения мысли;
- выводы не конкретны, либо отсутствуют;
- выводы не основаны на тексте работы;
- использовано недостаточное количество научной литературы и нормативных актов;
- грубые ошибки в тексте (исключая очевидные опечатки);
- нарушены требования к техническому оформлению работы.

Положительная оценка за защиту не может быть выставлена:

- если в ходе защиты выявлены основания, по которым работа не может быть допущена к защите;
- если обучающийся не ориентируется в содержании работы;
- если обучающийся не может объяснить выводы работы;
- делает грубые ошибки при защите, даже если такие ошибки не сделаны в тексте исследования.

## ЭКЗАМЕН И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Экзамен принимается экзаменатором единолично. В случаях предусмотренных нормативными актами или актами ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» экзамен проводится комиссией.

Экзамен по курсу «Гражданское право» (общая часть) состоит из трёх частей:

- 1 часть — проверочно-контрольное тестирование;
- 2 часть — ответ на 2 теоретических вопроса;
- 3 часть — ответ на 2 практических ситуации (задачи).

После каждой части делается перерыв.

Так называемая итоговая оценка выставляется на основе совокупности промежуточных оценок по каждой части за нижеуказанными ограничениями.

Для получения итоговой оценки «отлично» требуется набрать 5 баллов;

Для получения итоговой оценки «хорошо» требуется набрать 4 балла;

Для получения итоговой оценки «удовлетворительно» требуется набрать 3 балла.

1 ЧАСТЬ — контрольное тестирование — 100 тестовых задания (формируются из базы в более чем 500 вопросов). Время тестирования 60 минут.

Критерии оценки:

не более 2 ошибок — условная оценка «теория сдана» = 3 балла для выставления суммарной оценки (экзаменуемый переходит к решению задач);

от 3 до 10 ошибок включительно — условная оценка «сдан 1 вопрос теории» = 2 балла для выставления суммарной оценки;

от 11 и до 33 ошибок включительно — условная оценка «допущен к теоретическому экзамену» = 1 балл для выставления суммарной (итоговой) оценки.

Если экзаменуемый допускает более 33 ошибок в тесте — выставляется ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

2 ЧАСТЬ — «теоретический экзамен» — проходит, как правило, в форме письменного ответа по экзаменационному билету, включающему 2 теоретических вопроса (до 90 минут). Преподаватель вправе избрать устную форму контроля знаний обучающихся, в этом случае экзаменуемому предоставляется необходимое время для краткой письменной подготовки ответа.

При проведении теоретического экзамена установлены следующие критерии оценки теоретических знаний:

Промежуточная оценка «отлично» (1 балл) — полные правильные и конкретные ответы на вопрос экзаменационного билета при этом показаны: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; высказывания логически последовательные, содержательные; даны полные правильные и конкретные ответы на все дополнительные вопросы экзаменатора.

Промежуточная оценка «хорошо» (от 0,9 до 0,7 балла по усмотрению преподавателя, в зависимости от полноты и безошибочности ответа) — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Промежуточная оценка «удовлетворительно» (от 0,7 до 0,5 включительно балла по усмотрению преподавателя, в зависимости от полноты и безошибочности ответа) — твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за:

- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;
- грубые ошибки в ответе;
- неправильные ответы на все дополнительные вопросы;
- отказ от ответа хотя бы по одному основному вопросу или на все дополнительные вопросы;

— использование при подготовке к ответу законодательных, учебных, научных и тому подобных материалов справочного характера, за исключением случаев, когда это прямо разрешено экзаменуемым преподавателем и относится к методу проведения экзамена.

Примечание:

— неправильным ответом считается не только крайне ошибочное изложение материала, но так же очень краткий ответ на вопрос билета, не раскрывающий содержание соответствующего правового института;

— дополнительные вопросы — вопросы требующие краткого ответа, определение какого-либо понятия — задаются не только по темам вопросов билета доставшегося выпускнику, но и по всему курсу Гражданское право для уточнения степени знаний студента, в том числе и в случае, когда экзаменуемый недостаточно полно раскрыл вопросы билета.

**3 ЧАСТЬ** — решение задач. Экзаменуемому разрешается пользоваться любыми нормативными актами, включая акты размещённые в справочных правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант и др).

Критерии оценки:

Правильное (полное и обоснованное нормами права) решение задачи — 1 балл,

В целом правильное, но ее полное (не полно обоснованное) решение задачи — 0,5 балла,

Неправильное решение — 0 баллов.

#### **ЗАЧЁТ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЁТЕ**

Зачёт является промежуточной формой контроля по курсу «Гражданское право».

По результатам работы обучающегося на семинарских занятиях преподаватель вправе выставить оценку без проведения отдельной экзаменовки. Если обучающийся на семинарских занятиях показывал недостаточные знания, плохо выполнял учебные задания, имеет значительные пропуски семинарских занятий — зачет проводится в форме устного или письменного (по выбору преподавателя) ответа на вопросы, задаваемый преподавателем из числа вопросов выносимых на зачёт.

Критерии оценки знаний обучающегося на зачёте аналогичны критериям выставления оценки на экзамене. «ЗАЧТЕНО» выставляется, если студент показал знания в диапазоне оценивания: «отлично» – «удовлетворительно».

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ): ИЗ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (См. далее)**

##### **5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Тестовые задания

1. Субъектами гражданского правоотношения являются:

- А) граждане РФ, иностранные граждане, апатриды и бипатриды, российские и иностранные юридические лица, публично-правовые образования;
- В) Российская Федерация, иностранные государства;
- С) субъекты РФ, иностранные государства;
- Д) Российская Федерация, ООН, Московская патриархия.

2. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:

- А)влечет прекращение этих прав;
- В)не влечет прекращения этих прав;
- С)влечет прекращение судебной защиты этих прав;
- Д)влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом.

3. Не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые:

- А)в целях прекращения или изменения правоотношения;
- В)в целях признания судом недействительным акта органа местного самоуправления;
- С)в целях пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
- Д)исключительно с намерением причинить вред другому лицу.

4. Граждане и юридические лица осуществляют принадлежащие им гражданские права:

- А)по своему усмотрению;
- В)по указанию закона;
- С)по указанию судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- Д)по указанию Правительства РФ.

5. Не допускается защита гражданских прав с целью

- А)самозащиты прав;
- В)ограничения конкуренции на рынке;
- С)признания оспоримой сделки недействительной;
- Д)взыскания неустойки.

6. Под универсальным правопреемством понимают переход:

- А)всех прав и обязанностей от одного лица к другому;
- В)всех прав от одного лица к другому;
- С)только авторских прав от одного лица к другому;
- Д)прав на пользование вещью от одного лица к другому.

7. Под сингулярным правопреемством понимается переход:  
А) права требования, принадлежащего кредитору на основании обязательств, к другому лицу (уступка требования);  
В) права требования несовершеннолетнего на алименты к другому лицу;  
С) права требования потерпевшего лица о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, к другому лицу;  
D) всех прав и обязанностей от кредитора к должнику.
8. Объектом гражданского правоотношения является:  
А) то благо, по поводу которого возникает гражданское правоотношение и в отношении которого существует субъективное право и соответствующая ему обязанность;  
В) текст железнодорожного расписания;  
С) научная теория;  
D) идея об оформлении рекламы.
9. Честь, достоинство и деловая репутация:  
А) гражданским правом не регулируются, но защищаются;  
В) регулируются гражданским правом;  
С) регулируются трудовым правом;  
D) регулируются международным правом.
10. К личным неимущественным отношениям относятся:  
А) кредитно-денежные правоотношения;  
В) заключение договора купли-продажи;  
С) право на имя;  
D) право на собственность.
11. Защита чести и достоинства гражданина после его смерти:  
А) законом не допускается;  
В) допускается по требованию заинтересованных лиц;  
С) возможна в случае, если умерший изложил такое желание в завещании;  
D) возможна только в области защиты авторских прав.
12. Для гражданского и вообще частного права характерна:  
А) субъективность правового регулирования;  
В) диспозитивность правового регулирования;  
С) императивность правового регулирования;  
D) функциональность правового регулирования.
13. Отчуждение имущества, принадлежащего собственнику, в гражданском праве:  
А) никогда не допускается;  
В) допускается только в случаях, прямо предусмотренных в законе;  
С) допускается даже по основаниям, законом не предусмотренным;  
D) возможно в качестве обмена.
14. Определение «Обстоятельства, с которыми нормативные акты связывают какие-либо юридические последствия» относится к понятию:  
А) естественные катастрофы;  
В) административные проступки;  
С) юридические факты;  
D) повседневная жизнь.
15. Способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается в равной мере за всеми:  
а) гражданами;  
б) дееспособными гражданами;  
в) эмансипированными гражданами;  
г) дееспособными и эмансипированными гражданами.
16. Правоспособность гражданина возникает в момент:  
а) вступления в брак;  
б) его рождения;  
в) рождения у него первого ребенка;  
г) приобретения им имени.
17. Правоспособность гражданина прекращается в момент:  
а) признания его судом недееспособным;  
б) осуждения его судом за совершенное правонарушение;

- в) его смерти;  
г) установления над ним опеки или попечительства.
18. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:  
а) получения паспорта;  
б) достижения совершеннолетия;  
в) когда он стал эмансипированным;  
г) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
19. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:  
а) имуществом, принадлежащим его семье;  
б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание;  
в) своим имуществом и имуществом своего супруга;  
г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя.
20. Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание, установлен:  
а) гражданским законодательством;  
б) семейным законодательством;  
в) гражданским процессуальным законодательством;  
г) жилищным законодательством.
21. В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом в первую очередь удовлетворяются:  
а) задолженность по обязательным платежам в бюджет;  
б) требования по выплате выходных пособий и оплате труда ли нами, работающими по трудовому договору;  
в) требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;  
г) требования кредиторов, обеспеченные залогом имущества, принадлежащего предпринимателю.
22. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме у гражданина, достигшего:  
а) 14 лет;  
б) 15 лет;  
в) 16 лет;  
г) 18 лет.
23. В случае вступления в брак до достижения совершеннолетия, этот гражданин приобретает дееспособность в полном объеме:  
а) со времени вступления в брак;  
б) с момента достижения совершеннолетия;  
в) с момента рождения первого его ребенка;  
г) все, указанное в п. «б» и «в».
24. Лишить несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией при наличии достаточных оснований может:  
а) один из родителей;  
б) усыновитель;  
в) орган опеки и попечительства;  
г) суд.
25. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) производится по решению:  
а) органа опеки и попечительства, суда общей юрисдикции;  
б) Верховного Суда РФ;  
в) органа местного самоуправления;  
г) суда общей юрисдикции, органа местного самоуправления.
26. Сделки за малолетних от их имени могут совершать только:  
а) родители с разрешения органа опеки и попечительства;  
б) усыновители с разрешения органа опеки и попечительства;  
в) родители, усыновители, опекуны;  
г) попечители с согласия органа опеки и попечительства.
27. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:  
а) передавать права авторства другому лицу;  
б) распоряжаться своим доходом (заработком);  
в) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими;  
г) совершать мелкие бытовые сделки.
28. Имущественную ответственность по сделкам малолетних несут их:  
а) родители и близкие родственники;  
б) усыновители и близкие родственники усыновителей;

- в) родители, усыновители, опекуны;
- г) опекуны и орган опеки и попечительства.

29. Гражданин может быть признан судом недееспособным вследствие психического расстройства в порядке, установленном:

- а) гражданским законодательством;
- б) гражданским процессуальным законодательством;
- в) семейным законодательством;
- г) административным законодательством.

30. Сделки от имени гражданина, признанного недееспособным, совершает:

- а) опекун;
- б) попечитель;
- в) родитель;
- г) усыновитель.

31. Если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали, то опека над ним отменяется по решению:

- а) органа опеки и попечительства;
- б) суда;
- в) прокурора;
- г) суда, органа опеки и попечительства.

32. Гражданин может быть ограничен судом в дееспособности вследствие его злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами в порядке, установленном:

- а) семейным законодательством;
- б) гражданским законодательством;
- в) гражданским процессуальным законодательством;
- г) административным законодательством.

33. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:

- а) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
- б) получать пенсию и распоряжаться ею;
- в) получать заработную плату и распоряжаться ею;
- г) совершать мелкие бытовые сделки.

34. По сделкам, совершенным гражданином, ограниченным судом в дееспособности, имущественную ответственность несут:

- а) его попечитель, родители попечителя;
- б) его опекун, родители опекуна;
- в) его родители;
- г) он самостоятельно.

35. Если основания, в силу которых гражданин был ограничен в дееспособности, отпали, то попечительство над ним отменяется по решению:

- а) суда, органа опеки и попечительства;
- б) прокурора;
- в) органа опеки и попечительства;
- г) суда.

36. Опека и попечительство над несовершеннолетними устанавливается:

- а) при лишении судом родителей родительских прав;
- б) в случае смерти одного из родителей;
- в) в случае осуждения матери за совершенное правонарушение;
- г) в случаях, указанных в п. «б» и «в».

37. Опека устанавливается над:

- а) малолетними, гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- б) малолетними, гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
- в) гражданами, злоупотребляющими наркотическими средствами;
- г) гражданами, злоупотребляющими спиртными напитками и страдающими психическим расстройством.

38. Попечительство устанавливается над:

- а) лицами в возрасте до 14 лет и гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
- б) гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
- в) лицами в возрасте от 14 до 18 лет, гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- г) гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и недееспособными

вследствие психического расстройства.

39. Опекун назначается органом опеки и попечительства над гражданином с момента установления опеки в течение:

- а) трех дней;
- б) одного месяца;
- в) 10 дней;
- г) трех месяцев.

40. Опекунами и попечителями могут назначаться граждане только:

- а) эмансипированные;
- б) дееспособные;
- в) совершеннолетние;
- г) совершеннолетние дееспособные.

41. Опекунами подопечных граждан, помещенных в воспитательные, лечебные учреждения, являются:

- а) их законные опекуны;
- б) эти учреждения;
- в) их родители;
- г) их близкие родственники.

44. Раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, допускается:

- а) с обоюдного согласия попечителя и подопечного;
- б) с разрешения органа опеки и попечительства;
- в) по настоянию подопечного;
- г) в случае болезни попечителя.

45. Не могут быть назначены опекунами и попечителями граждане:

- а) совершеннолетние дееспособные;
- б) знакомые и друзья;
- в) лишённые родительских прав;
- г) родственники.

46. Попечительство над несовершеннолетним прекращается без особого разрешения по достижении им:

- а) 16 лет;
- б) 15 лет;
- в) 17 лет;
- г) 18 лет.

47. При необходимости постоянного управления недвижимым имуществом подопечного орган опеки и попечительства заключает с управляющим, определенным этим органом, договор:

- а) коммерческой концессии;
- б) о доверительном управлении таким имуществом;
- в) поручения;
- г) ренты.

48. Если основания, в силу которых гражданин был ограничен в дееспособности, отпали, то попечительство над ним отменяется по решению:

- а) суда, органа опеки и попечительства;
- б) органа опеки и попечительства;
- в) суда;
- г) прокурора.

49. Гражданин приобретает и осуществляет права и обязанности под своим именем, включающим:

- а) собственное имя и отчество;
- б) собственное имя и фамилию;
- в) фамилию, собственное имя и отчество;
- г) фамилию.

50. Приобретение прав и обязанностей под именем другого лица:

- а) не допускается без предварительного уведомления заинтересованного лица;
- б) допускается всегда;
- в) допускается с согласия другого лица;
- г) не допускается никогда.

51. О перемене своего имени гражданин обязан уведомить своих:

- а) должников и кредиторов;
- б) начальников и сослуживцев;

- в) близких и дальних родственников;
- г) знакомых и друзей.

52. Местом жительства гражданина признается место, где:

- а) находится его собственный дом или квартира;
- б) он постоянно или преимущественно проживает;
- в) зарегистрировано его проживание;
- г) живет его семья.

53. Суд может признать лицо безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) пяти лет;
- г) шести месяцев.

54. Исчисление срока отсутствия данных о месте пребывания лица в месте его жительства начинается со дня:

- а) подачи заявления в суд о признании его безвестно отсутствующим;
- б) получения последних сведений о нем;
- в) вынесения решения суда о признании его безвестно отсутствующим;
- г) вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

55. Управление имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим, передается по решению суда лицу, которое действует на основании договора:

- а) поручения;
- б) ренты;
- и) о доверительном управлении;
- г) о доверительном управлении или поручения.

56. Лицо, действующее на основании договора о доверительном управлении имуществом лица, безвестно отсутствующего, определяется:

- а) органом опеки и попечительства;
- б) супругом безвестно отсутствующего лица;
- в) наследниками безвестно отсутствующего лица;
- г) судом.

57. В случае явки безвестно отсутствующего лица управление имуществом этого лица отменяется по решению:

- а) органа опеки и попечительства;
- б) явившегося лица;
- в) родственников явившегося лица;
- г) суда.

58. Объявление гражданина умершим возможно, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) одного года;
- б) трех лет;
- в) пяти лет;
- г) 10 лет.

59. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью, и нет сведений о месте его пребывания в месте его жительства в течение:

- а) пяти лет;
- б) двух лет;
- в) одного года;
- г) шести месяцев.

60. Военнослужащий, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим считая со дня окончания военных действий по истечении:

- а) двух лет;
- б) шести месяцев;
- в) одного года;
- г) пяти лет.

61. Днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день:

- а) получения последних известий о нем;
- б) подачи заявления в суд об объявлении его умершим;
- в) вынесения решения суда об объявлении его умершим;
- г) вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим



62. В случае объявления гражданина умершим при обстоятельствах, дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, суд может признать днем его смерти день:
- его предполагаемой гибели;
  - получения последних известий о нем;
  - указанный очевидцами несчастного случая;
  - указанный его родственниками.
63. потребовать от любого лица возврата:
- денег, вырученных от продажи имущества;
  - сохранившегося его имущества;
  - денег, внесенных в качестве вкладов в кредитные учреждения;
  - его ценных бумаг на предъявителя.
64. Лица, к которым имущество гражданина, объявленного умершим, перешло по возмездным сделкам, в случае, если они знали, что он жив, обязаны возвратить ему:
- лишь сохранившееся имущество;
  - сохранившиеся его деньги;
  - все его имущество или возместить его стоимость;
  - сохранившиеся его ценные бумаги.
65. Правоспособность юридического лица возникает в момент:
- принятия решения о его создании;
  - открытия счета в банке;
  - начала его деятельности;
  - его регистрации.
66. Коммерческие организации – это организации:
- не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
  - преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
  - имеющие в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;
  - участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью.
67. Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:
- органа, осуществляющего государственную регистрацию этого юридического лица;
  - его учредителей;
  - органа местного самоуправления;
  - органа государственной исполнительной власти.
68. Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации юридического лица не может быть менее:
- 10 дней;
  - одного месяца;
  - двух месяцев;
  - трех месяцев.
69. Некоммерческие организации – это организации:
- не имеющие в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли и не распределяющие прибыль между участниками;
  - имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
  - имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;
  - участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью;
70. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:
- по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
  - кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;
  - лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
  - граждан за причинение вреда жизни или здоровью.
71. Имущество хозяйственного товарищества, приобретенное в процессе его деятельности, принадлежит на праве собственности:
- хозяйственному товариществу;
  - учредителям хозяйственного товарищества в равных долях;
  - учредителям хозяйственного товарищества в долях пропорционально вкладу каждого из них;
  - хозяйственному товариществу и каждому учредителю.
72. Участниками полных товариществ могут быть:

- а) коммерческие организации и государственные органы;
- б) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
- в) коммерческие организации и органы местного самоуправления;
- г) государственные органы и органы местного самоуправления.

73. Участник полного товарищества может быть исключен из него в судебном порядке:

- а) по требованию лица, ведущего дела полного товарищества;
- б) по требованию нескольких остающихся участников;
- в) по требованию суда;
- г) по единогласному решению остающихся участников.

74. Вкладчик товарищества на вере имеет право:

- а) получать часть прибыли товарищества;
- б) участвовать в управлении товариществом;
- в) участвовать в ведении дел товарищества;
- г) оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества.

75. Участники ООО:

- а) отвечают по его обязательствам, но несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;
- б) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества;
- в) отвечают по его обязательствам;
- г) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью ООО, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

76. ООО не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из:

- а) четырех человек;
- б) трех лиц;
- в) двух лиц;
- г) одного лица.

77. Участник ООО вправе выйти из состава общества:

- а) независимо от согласия других его участников или общества, если это предусмотрено уставом общества;
- б) при единогласном согласии его участников;
- в) с согласия членов исполнительных органов;
- г) с согласия половины участников общества, присутствующих на общем собрании.

78. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается:

- а) потребительским кооперативом;
- б) производственным кооперативом;
- в) закрытым акционерным обществом;
- г) открытым акционерным обществом.

79. К компетенции исполнительного органа АО относится:

- а) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов общества;
- б) распределение прибылей и убытков общества;
- в) осуществления текущего руководства общества;
- г) избрания ревизионной комиссии.

78. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

- а) трех;
- б) пяти;
- в) 10;
- г) 20.

79. К моменту регистрации кооператива каждый член его общества обязан внести от паевого взноса не менее:

- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 25%;
- г) 50%.

80. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только:

- а) государственные и муниципальные предприятия;
- б) фонды и учреждения;
- в) хозяйственные товарищества и общества;
- г) производственные и потребительские кооперативы.

81. Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц,

преследующее цель:

- а) удовлетворения материальных потребностей участников;
- б) удовлетворения духовных потребностей участников;
- в) социальную или культурную;
- г) благотворительную.

Тестовые задания по наследственному праву.

Тест 1

При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства:

- а) как единое целое и в один и тот же момент;
- б) в неизменном виде как единое целое;
- в) в неизменном виде и в один и тот же момент;
- г) в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

Тест 2

Наследование регулируется:

- а) ГПК РФ;
- б) ГК РФ;
- в) УК РФ и ГПК РФ;
- г) Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

Тест 3

При отсутствии завещания наследование регулируется положениями:

- а) СК РФ;
- б) УК РФ;
- в) ГК РФ;
- г) ГПК РФ.

Тест 4

В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:

- а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
- б) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;
- в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
- г) вещи, включая деньги и ценные бумаги.

Тест 5

Не входят в состав наследства:

- а) имущественные права и обязанности;
- б) ценные бумаги;
- в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;
- г) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности.

Тест 6

Основанием возникновения наследования по завещанию является:

- а) наличие родства между наследодателем и наследником;
- б) наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником;
- в) отнесение законом степени родства наследника к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- г) составление завещания наследодателем.

Тест 7

Основанием возникновения наследования по закону является:

- а) наличие родства с наследодателем;
- б) относимость степени родства наследника к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- в) завещание, составленное наследодателем;

Тест 8

Основаниями возникновения наследственного правоотношения могут быть:

- а) события;
- б) действия;
- в) бездействия;
- г) все указанное в п. «а»—«в».

Тест 9

Основанием возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения является:

- а) смерть душеприказчика наследодателя;
- б) отсутствие завещания у наследодателя;
- в) лишение наследодателем наследника наследственных прав;
- г) наличие родства наследника с наследодателем.

Тест 10

Все имущество умершего считается выморочным, если:

- а) государству завещана только часть имущества;
- б) кто-нибудь из наследников отказался принять часть имущества;
- в) все наследники отказались от части имущества в пользу Российской Федерации;
- г) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию.

Решите следующие задачи.

**Задача №1.**

После десяти лет совместной жизни супруги Сидоровы расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Сидорова просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни.

По мнению Сидорова, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен. Сидорова обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментариях к ст. 256 ГК. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе начисленного, но не полученного гонорара удовлетворил.

Чем должен руководствоваться суд при вынесении решения по данному делу?

**Задача №2.**

Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах. Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?

**Задача №3.**

С.А. Ремизов работал в ФГУП «Аэропорт «Магадан» в должности начальника отдела грузовых перевозок. Приказом от 20 июня 2005 г. №321 он был уволен с работы в связи с реорганизацией предприятия. Спустя 26 дней после того, как Ремизов узнал об увольнении он обратился в суд и заявлением о восстановлении на работе. Однако дело по иску Ремизова С.А. к ФГУП «Аэропорт «Магадан» было утрачено Магаданским городским судом. В связи с этим Ремизов повторно обратился в суд через 13 дней после того, как из ответа председателя Магаданского областного суда от 16 января 2006 г. узнал об утрате судебного производства по его иску о восстановлении на работу. Руководствуясь нормами главы 12 ГК РФ, регулирующими применение исковой давности, сложив 26 и 13 дней, суд пришел к выводу о пропуска Ремизовым С.А. установленного трудовым законодательством месячного срока обращения в суд.

1. Из каких правоотношений вытекает в рассматриваемой задаче спор?
2. Применимы нормы гражданского законодательства, в том числе регулирующие правила исчисления срока исковой давности, при решении данного спора? Обоснуйте свою позицию.

**Задача №4.**

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

**Задача №5.**

Сморodinский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является. Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатили ему стоимость вклада дяди в уставном капитале общества. Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Какое решение должен вынести суд?

**Задача №6.**

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает

существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 7. Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения на два юридических лица: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО «Форпост» лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО «Форпост», не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Форпост» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО «Форпост» перед кредиторами еще не существовало, поэтому в раздельном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому даже при всем желании АО «Старт» не смогло бы возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав. Дайте консультацию. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Задача № 8

Разводящиеся супруги Смирновы обратились в нотариальную контору с просьбой заверить заключаемое между ними соглашение: Смирнова отказывается от алиментов на малолетнего ребенка, а Смирнов за это отказывается от своего права на жилую площадь в их квартире, находящейся в муниципальной собственности. Нотариус отказал в удостоверении такой сделки. Смирнова объяснила нотариусу, что это соглашение не ущемляет ничьих интересов: Смирнов собирается заключить новый брак, будет проживать у второй жены, а деньги ему нужны на содержание новой семьи. Сама же Смирнова переедет к престарелой маме, чтобы осуществлять за ней уход, а освободившуюся квартиру будет сдавать, причем денег будет хватать на содержание ребенка и на уход за мамой.

Имеет ли юридическую силу отказ от права, от его осуществления?

Какие ограничения существуют для осуществления права на жилище?

Какой ответ должен дать нотариус Смирновым?

Задача № 9.

Шофер торговой фирмы Савельев остановился на несколько минут возле магазина и оставил без присмотра принадлежащий фирме легковой автомобиль, не закрыв замки в дверях, с ключом зажигания. Грузчик магазина Потапов, находясь в нетрезвом состоянии, угнал машину и совершил наезд на Мышкина, который получил телесные повреждения и стал инвалидом II группы. Мышкин обратился к Потапову с требованием о возмещении вреда, причиненного здоровью. Потапов возместить вред отказался, поскольку не являлся собственником автомобиля. Мышкин обратил свои требования к Савельеву и торговой фирме, которые переадресовали Мышкина к страховой компании, которая застраховала их ответственность за вред, причиненный автомобилем. Страховая компания отклонила требования Мышкина на том основании, что во время наезда автомобилем управлял не Савельев, а Потапов, ответственность которого не была застрахована.

Решите дело.

Задача №10.

Между Андреевым и Ефремовым была достигнута договоренность о продаже мебельного гарнитура, оцененного сторонами в 2 тысячи долларов США. Через несколько дней покупатель прибыл на квартиру продавца, где Ефремов в присутствии шофера грузотакси, грузчиков и соседа Андреева, вручив Андрееву 2 тысячи долларов, забрал проданную мебель, за исключением двух кресел и дивана-кровати, для которых не нашлось места в машине.

Спустя несколько дней Ефремов явился за оставшейся мебелью. Андреев, однако, отказался передать кресла и диван, заявив, что эти предметы не входили в состав проданного им гарнитура. Стоимость двух кресел и дивана он оценивает в 800 долларов, но никакого договора в отношении этих вещей он с Ефремовым не заключал.

В судебном заседании свидетели единодушно показали, что между Андреевым и Ефремовым был заключен договор купли-продажи всего гарнитура мебели, куда входили и спорные предметы. Договор был исполнен в их присутствии. Что же касается оставшихся в квартире Андреева двух кресел и дивана, то Андреев обязался хранить эти предметы за дополнительное вознаграждение в размере 30 долларов.

Какое решение должен вынести суд?

Изменится ли решение, если будет установлено, что Ефремов все расчеты производил не в долларах, а в рублях по курсу Центрального банка России?

Повлияет ли на решение суда справка мебельного магазина о том, что спорные предметы входят в состав мебельного гарнитура?

Задача №11.

Иванов, постоянно проживающий в Москве, регулярно выезжал на длительное время в командировки в Хабаровск и Санкт-Петербург. В каждом из этих городов он снимал комнату. В этих комнатах находилась и часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: книги, одежда, мебель, посуда, чертежные и измерительные принадлежности. В его комнате в Санкт-Петербурге хранились гоночный велосипед, горные лыжи, видеокамера и пр. После смерти Иванова требование о наследовании имущества умершего предъявили его сестры: Ирина (49 лет), которая проживала в Светлогорске, и Клавдия (67 лет), которая жила в Хабаровске. Каждая из сестер обратилась в нотариальную контору по

месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего брата. Нотариальные конторы Светлогорска и Хабаровска отказались выдать свидетельства о праве наследования. Разъясните ситуацию.

Задача №12.

Козлов взял займы у Зинченко денежную сумму с обязательством возвратить ее через два месяца. В обусловленный срок к Зинченко пришел Ивлев и предложил принять долг за Козлова, поскольку он должен Козлову такую же сумму денег, и Козлов не возражал против такого способа расчетов. Зинченко отказался принять предложенное Ивлевым исполнение, поскольку между Козловым и им была достигнута договоренность о конфиденциальности данной сделки. Кроме того, Ивлев предложил лишь основную сумму долга без учета 10% годовых, оговоренных соглашением с Козловым. Ивлев отправил всю сумму долга почтовым переводом на имя Зинченко и передал Козлову почтовую квитанцию. Правомерны ли возражения Зинченко?

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Белов В. А. - Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/28109220-2AA8-4616-A9A4-48EA9C2AB54B">http://www.biblio-online.ru/book/28109220-2AA8-4616-A9A4-48EA9C2AB54B</a>	1
Л1.2	Разумовская Е. В. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2017.	<a href="https://urait.ru/bcode/409709">https://urait.ru/bcode/409709</a>	1
Л1.3	Анисимов А. П. - Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F4517C44-5072-4E1F-B61C-121D596A2C43">http://www.biblio-online.ru/book/F4517C44-5072-4E1F-B61C-121D596A2C43</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Свечникова И. В. - Гражданское право. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9748F499-66EF-4426-A46F-481E171F857E">http://www.biblio-online.ru/book/9748F499-66EF-4426-A46F-481E171F857E</a>	1
Л2.2	Разумовская Е. В. - Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата - Москва: Юрайт, 2017.	<a href="https://urait.ru/bcode/408560">https://urait.ru/bcode/408560</a>	1
Л2.3	Зенин И. А. - Гражданское право. Общая часть: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2017.	<a href="https://urait.ru/bcode/409863">https://urait.ru/bcode/409863</a>	1
Л2.4	Михайленко Е. М. - Гражданское право. Общая часть: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1FFA4B95-74BD-4429-8031-E5F858549055">http://www.biblio-online.ru/book/1FFA4B95-74BD-4429-8031-E5F858549055</a>	1
Л2.5	Анисимов А. П. - Гражданское право. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2106.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7B1B2026-3D9E-49E6-9EC6-C7002332AB85">http://www.biblio-online.ru/book/7B1B2026-3D9E-49E6-9EC6-C7002332AB85</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 шт)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Электронная библиотека «Юрайт» - <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.2	Интернет сайт Информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» - компьютерный класс юридического факультета) и URL-адрес: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
7.3.2.3	Российское агентство правовой и судебной информации <a href="http://www.rapsinews.ru/">http://www.rapsinews.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
7.5	г. Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29 .

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примечание:

Поскольку ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) "Бакалавр") предполагает, что удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий: практические занятия по курсу «Гражданское право» включают в себя элементы активного и интерактивного обучения.

Практические занятия (семинары) по курсу «Гражданское право» предназначены для углубленного изучения дисциплины и выработки практических навыков. С учётом требований образовательного стандарта подразделяются (достаточно условно) на четыре вида:

теоретический семинар (далее — «ТС») — в основном, обсуждаются теоретические вопросы науки, существующее законодательство, пробелы в нём, а так же вопросы перспективы его развития;

активный семинар (далее — «АС») — в основном, обучающимися решаются практические задачи предоставленные преподавателем, как непосредственно в ходе занятия (проверяется непосредственно уровень знаний, способность решать задачи при наличии ограниченного времени), так и заранее (проверяется способность к обучению, в том числе способность решать задачи при неограниченном времени на решение). Обсуждаются некоторые теоретические вопросы.

интерактивный семинар (далее — «ИС») — совместное обучение и самотестирование обучающихся под контролем и с участием преподавателя:

каждый обучающийся (учитель-обучающиеся) самостоятельно подготавливает собственную практическую ситуацию (задачу), формулируют вопросы к ней, предлагает на семинаре её на решение одноклассникам, оценивает их ответ, в случае необходимости даёт правильный, по его мнению, ответ;

преподаватель организует выступление каждого обучающегося, контролирует правильность ответов (определяет очерёдность выступлений; корректирует ответы; даёт пояснения; в случае необходимости, даёт правильный ответ; и т.д.); может участвовать в ИС как «обычный» обучающийся: занятие «ведёт» один из обучающихся.

интерактивная ролевая игра (далее — «ИРИ») — имитация реальных профессиональных действий в ограниченное время.

Преподаватель распределяет роли, предоставляет материалы, указывает цель и исходные данные. Обучающиеся максимально самостоятельно проводят соответствующие действия, о правильности действий совещаются между собой..

Преподаватель «вмешивается» в ход игры в случае грубых ошибок. Итоги игры подводит преподаватель.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь.

Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений,

не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используй не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента.

Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы.

## МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литературой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для учащихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для самопроверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАННУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.**

По итогам подготовки к экзамену:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5  
зачет(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15,5		17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	32	32	34	34	66	66
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	48	48	52	52	100	100
Контактная работа	48	48	52	52	100	100
Сам. работа	96	96	56	56	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Гражданский процесс / сост. Преподаватель, Болдырева Наталья Николаевна;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданский процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

Преподаватель, Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства,
1.2	необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового
1.3	мышления и правовой культуры

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения

отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств;

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Гражданский процесс: общие положения</b>	Раздел				
1.1	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Лек	4	2	0	0
1.2	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Пр	4	4	0	0
1.3	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Ср	4	8	0	0
1.4	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.	Лек	4	2	0	0
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.	Пр	4	4	0	0

1.6	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.	Ср	4	8	0	0
1.7	Лица, участвующие в деле	Лек	4	2	2	0
1.8	Лица, участвующие в деле	Пр	4	4	2	0
1.9	Лица, участвующие в деле	Ср	4	8	0	0
1.10	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Ср	4	8	0	0
1.11	Судебные расходы и судебные штрафы.	Ср	4	8	0	0
1.12	Процессуальные сроки и ответственность в сфере гражданского судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.13	Доказывание и доказательства	Лек	4	2	0	0
1.14	Доказывание и доказательства	Пр	4	4	0	0
1.15	Доказывание и доказательства	Ср	4	8	0	0
1.16	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Лек	4	2	2	0
1.17	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Пр	4	4	2	2
1.18	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде.	Ср	4	10	0	0
1.19	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Лек	4	2	2	0
1.20	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Пр	4	4	2	0
1.21	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.	Ср	4	10	0	0
1.22	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Лек	4	2	2	0
1.23	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Пр	4	4	2	0
1.24	Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Ср	4	10	0	0
1.25	Общая характеристика отдельных видов производств	Лек	4	2	2	0
1.26	Общая характеристика отдельных видов производств	Пр	4	4	2	0
1.27	Общая характеристика отдельных видов производств	Ср	4	10	0	0
	<b>Раздел 2 . Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Исполнительное производство</b>	Раздел				
2.1	Производство в суде апелляционной инстанции	Лек	5	4	2	0
2.2	Производство в суде апелляционной инстанции	Пр	5	8	2	2
2.3	Производство в суде апелляционной инстанции	Ср	5	10	0	0
2.4	Производство в суде кассационной инстанции	Лек	5	4	2	0
2.5	Производство в суде кассационной инстанции	Пр	5	8	2	0
2.6	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	5	10	0	0

2.7	Производство в суде надзорной инстанции	Лек	5	4	2	0
2.8	Производство в суде надзорной инстанции	Пр	5	8	2	0
2.9	Производство в суде надзорной инстанции	Ср	5	10	0	0
2.10	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Лек	5	2	2	0
2.11	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Пр	5	4	2	0
2.12	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Ср	5	10	0	0
2.13	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Лек	5	2	2	0
2.14	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Пр	5	2	2	2
2.15	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	Ср	5	10	0	0
2.16	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Лек	5	2	0	0
2.17	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Пр	5	4	0	0
2.18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Ср	5	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Гражданский процесс примерный перечень вопросов

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система. Источники гражданского процессуального права
2. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств
3. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация
4. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения, субъекты
5. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
6. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
7. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика
8. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника
9. Третьи лица в гражданском процессе
10. Участие прокурора в гражданском процессе
11. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности
12. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды. Полномочия представителя в суде: объем и оформление
13. Процессуальные сроки
14. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами
15. Подсудность гражданских дел. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок
16. Судебные расходы. Государственная пошлина: понятие, объект обложения, порядок уплаты. Издержки,

связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами и возмещение сторонам судебных расходов

17. Судебные штрафы
18. Иск: понятие, элементы, виды. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов
19. Защита интересов ответчика против иска
20. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения. Основания для освобождения от доказывания. Распределение между сторонами обязанности доказывания.  
Доказательственные презумпции
21. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к доказательствам
22. Средства доказывания.
23. Приказное производство и судебный приказ
24. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде. Содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению
25. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия
26. Судебное разбирательство в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание
27. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим
28. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение
29. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы
30. Заочное производство и заочное решение

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система. Источники гражданского процессуального права
2. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств
3. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация
4. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения, субъекты
5. Гражданская процессуальная право- и дееспособность
6. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
7. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
8. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика
9. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника
10. Третьи лица в гражданском процессе
11. Участие прокурора в гражданском процессе
12. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организации и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности
13. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды. Полномочия представителя в суде: объем и оформление
14. Процессуальные сроки
15. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды, критерии, правила определения
16. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами
17. Подсудность гражданских дел. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок
18. Судебные расходы. Государственная пошлина: понятие, объект обложения, порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами и возмещение сторонам судебных расходов
19. Судебные штрафы
20. Иск: понятие, элементы, виды. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов
21. Защита интересов ответчика против иска
22. Обеспечение иска: понятие, основания, процессуальный порядок. Меры по обеспечению иска: понятие, виды. Порядок замены, отмены мер по обеспечению иска
23. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения. Основания для освобождения от доказывания. Распределение между сторонами обязанности доказывания.  
Доказательственные презумпции
24. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к доказательствам
25. Средства доказывания.
26. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе. Виды экспертиз
27. Обеспечение доказательств в гражданском процессе. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок

- дачи и выполнения
28. Приказное производство и судебный приказ
  29. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде. Содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению
  30. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия
  31. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия
  32. Право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия
  33. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия
  34. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. Судебные акты, выносимые в предварительном судебном заседании
  35. Судебное разбирательство в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание
  36. Отводы судей и других участников процесса основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе
  37. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления
  38. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления
  39. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления
  40. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления
  41. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол
  42. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим
  43. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение
  44. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу. Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления
  45. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы
  46. Заочное производство и заочное решение
  47. Право на подачу апелляционной жалобы (апелляционного представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления).
  48. Требования к содержанию апелляционной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать апелляционную жалобу (представление).
  49. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (апелляционному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции
  50. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке
  51. Право на подачу кассационной жалобы (кассационного представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, срок подачи кассационной жалобы (представления), исчерпание иных способов обжалования
  52. Требования к содержанию кассационной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда компетентного рассматривать кассационную жалобу (представление)
  53. Возбуждение производства в суде кассационной инстанции: основные этапы
  54. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (кассационному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции
  55. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке
  56. Право на обращение в суд надзорной инстанции и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, срок подачи надзорной жалобы (представления). Порядок подачи надзорной жалобы (представления) и последствия его нарушения
  57. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции: основные этапы
  58. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора
  59. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: сущность, основания, процессуальный порядок
  60. Роль суда в исполнительном производстве

## 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

### ТЕСТ

1. Элементы иска - это ...
  - А) предмет иска
  - Б) основание иска
  - В) содержание иска
  - Г) цена иска
  - Д) размер исковых требований
2. Предмет иска - это ...
  - А) материальный объект, о котором возник спор

- Б) материально - правовое требование истца к ответчику  
В) процессуальное отношение между судом и истцом  
Г) процессуальное отношение между судом и ответчиком
3. Предмет иска...
- А) определяет суд, основываясь на материальном законе  
Б) определяет суд, основываясь на процессуальном законе  
В) указывает истец в исковом заявлении
4. Стороны могут по соглашению между собой изменить ### подсудность для данного дела.
5. Предмет, основание и содержание иска в теории называют ### иска.
6. Иск, направленный на изменение или прекращение правоотношения, называется ### иском.
7. Примером иска в защиту неопределенного круга лиц является требование ...
- А) солистцов о возмещении вреда, причиненного в результате автоаварии  
Б) требование нескольких работников о взыскании заработной платы  
В) требование прокурора о запрете выпуска предприятием определенной продукции
8. Установив при принятии искового заявления пропуск истцом срока исковой давности, судья должен ...
- А) отказать в принятии заявления  
Б) возбудить дело и начать подготовку его к судебному разбирательству  
В) возбудить дело и оставить иск без рассмотрения  
Г) возбудить дело и приостановить производство по нему
9. Право на предъявление иска это институт...
- А) материального права  
Б) процессуального права  
В) комплексный материально - процессуальный институт
10. Установив при рассмотрении дела отсутствие у истца права на предъявление иска, суд ...
- А) прекращает производство по делу  
Б) оставляет заявление без рассмотрения  
В) приостанавливает производство по делу  
Г) выносит решение об отказе в иске
11. Предпосылками права на предъявление иска являются ...
- А) правоспособность истца  
Б) дееспособность истца  
В) подсудность дела данному суду  
Г) подведомственность дела суду  
Д) правильное оформление искового заявления
12. Предпосылки права на предъявление иска имеют значение ...
- А) на любой стадии процесса  
Б) только в суде первой инстанции  
В) только при предъявлении иска
13. Соединение исков возможно по инициативе...
- А) истца  
Б) ответчика  
В) третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора  
Г) суда
14. Разъединение исков возможно по инициативе...
- А) суда  
Б) истца  
В) ответчика  
Г) прокурора
15. Требования, соединенные истцом в одном заявлении, могут быть разъединены после возбуждения дела...
- А) истцом  
Б) ответчиком  
В) судом
16. Судья выделяет требование в отдельное производство, если...



- А) считает это целесообразным  
Б) об этом ходатайствует истец  
В) об этом ходатайствует прокурор
17. Возражения против иска обеспечивают действие принципа...  
А) гласности судебного разбирательства  
Б) процессуального равноправия сторон  
В) непрерывности судебного разбирательства  
Г) непосредственности
18. Процессуальными возражениями ответчика являются указания на ...  
А) отсутствие у истца предпосылок права на предъявление иска  
Б) неподсудность дела данному суду  
В) необоснованность искового требования  
Г) истечение срока исковой давности
19. Встречный иск - это ...  
А) предложение ответчика истцу закончить дело мировым соглашением  
Б) возражения ответчика против дальнейшего рассмотрения дела  
В) самостоятельное исковое требование, заявленное ответчиком в уже возникшем процессе для совместного рассмотрения с первоначальным иском  
с первоначальным иском
20. В деле по иску о взыскании алиментов на содержание ребенка встречным будет иск о ...  
А) разделе совместно нажитого имущества  
Б) передаче ребенка на воспитание ответчику  
В) взыскании долга
21. Специальные основания для отказа в принятии встречного иска - это ...  
А) отсутствует связь между первоначальным и встречным иском  
Б) не оплачена государственная пошлина  
В) неправильно оформлено исковое заявление
22. Последствиями изменения предмета иска является ...  
А) прекращение производства по делу  
Б) оставление заявления без рассмотрения  
В) приостановление производства по делу  
Г) рассмотрение дела по измененному иску
23. Право на изменение предмета иска принадлежит ###.
24. При отказе истца от иска суд ...  
А) прекращает производство по делу, если принимает отказ от иска  
Б) во всех случаях прекращает производство по делу  
В) приостанавливает производство по делу  
Г) оставляет заявление без рассмотрения
25. Суд не принимает отказ от иска, если это  
А) противоречит интересам истца  
Б) противоречит интересам ответчика  
В) противоречит закону  
Г) нарушает права и законные интересы других лиц
26. Признание иска ответчиком, принятое судом, приводит к...  
А) вынесению решения об удовлетворении иска  
Б) прекращению производства по делу  
В) отложению дела  
Г) приостановлению производства по делу
27. Признание иска ответчиком ...  
А) принимается судом, если это не противоречит закону или не нарушает права и законные интересы других лиц  
Б) во всех случаях должно быть судом принято  
В) в гражданском процессе не допустимо
28. Признавать иск вправе...  
А) истец  
Б) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора  
В) ответчик  
Г) прокурор, предъявивший иск

29. Утверждение судом мирового соглашения приводит к ...
- А) оставлению заявления без рассмотрения
  - Б) прекращению производства по делу
  - В) вынесению решения по существу
  - Г) приостановлению производства по делу
30. Утверждение судом мирового соглашения приводит к ### производства по делу.
31. Отсутствие права на иск в материальном смысле влечет ...
- А) отказ в принятии искового заявления
  - Б) оставление заявления без рассмотрения
  - В) оставление заявления без движения
  - Г) возвращение искового заявления
  - Д) вынесение решения об отказе в иске
32. В теории процессуального права предпосылки права на предъявление иска подразделяют на ...
- А) общие и специальные
  - Б) положительные и отрицательные
  - В) значимые и незначимые
  - Г) фиксируемые и нефиксируемые
33. Возможность осуществления изменений в исковом споре есть проявление принципа ...
- А) состязательности
  - Б) непосредственности
  - В) гласности судебного разбирательства
  - Г) диспозитивности
34. Изменить предмет иска может ...
- А) истец
  - Б) ответчик
  - В) суд
35. Иск, направленный на обяание ответчика совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, называется иском о ###.
36. Предмет иска о присуждении - это...
- А) правоотношение между истцом и ответчиком
  - Б) право истца односторонним волеизъявлением изменить или прекратить правоотношение
  - В) право истца требовать от ответчика определенного поведения
37. Основание иска о присуждении составляют...
- А) доказательства, приведенные истцом
  - Б) факты, подтверждающие наличие или отсутствие права
  - В) факты, с которыми связано право на изменение или прекращение правоотношения
  - Г) факты, с которыми связано возникновение самого права и факты, с которыми связано право на иск
38. Предмет преобразовательного иска - это...
- А) право односторонним волеизъявлением изменить или прекратить правоотношение
  - Б) право истца требовать от ответчика определенного поведения
  - В) правоотношение между истцом и ответчиком
  - Г) указанные в исковом заявлении доказательства
39. Основание преобразовательного иска составляют...
- А) факты, с которыми связано возникновение правоотношения и возможность изменения или прекращения правоотношения
  - Б) указанные истцом доказательства
  - В) факты, подтверждающие нарушение права
40. Преобразовательными исками являются иски о ...
- А) расторжении брака
  - Б) разделе имущества супругов
  - В) взыскании долга
  - Г) признании брака недействительным
  - Д) взыскании алиментов
41. Наличие или отсутствие предпосылок права на предъявление иска имеет значение для ...
- А) разрешения дела по существу

- Б) возможности обжалования решения  
В) возбуждения дела и продолжения его рассмотрения
42. Мирное соглашение может быть заключено ...  
А) на любой стадии гражданского процесса  
Б) только в суде первой инстанции  
В) на любой стадии гражданского процесса, кроме производства в порядке надзора  
Г) мировое соглашение в гражданском процессе не допускается
43. Мирное соглашение может заключаться на ### стадии гражданского процесса.  
44. Мирное соглашение могут заключать между собой ...  
А) истец и ответчик  
Б) истец и суд  
В) истец и третье лицо на его стороне  
Г) прокурор и ответчик
45. Мирное соглашение - это урегулирование сторонами спора путем взаимных ###.
46. Обеспечение иска допускается во всяком положении дела, если принятие мер по обеспечению иска может затруднить или сделать невозможным ### решения суда.
47. Мерами по обеспечению иска являются ...  
А) запрещение ответчику совершать определенные действия  
Б) наложение ареста на имущество, принадлежащее ответчику  
В) обеспечение доказательств  
Г) судебные поручения  
Д) наложение штрафа за нарушение порядка в судебном заседании
48. На все определения суда об обеспечении иск может быть подана ### жалоба.
49. Обеспечение иска допускается по ...  
А) заявлению эксперта  
Б) инициативе суда  
В) заявлению лиц, участвующих в деле
50. Определение суда об обеспечении иска приводится в исполнение ...  
А) немедленно  
Б) по истечении срока на обжалование определения  
В) с момента обращения истцом определения к исполнению

#### Задача 1.

Белов В.А. (арендодатель) обратился в Кировский районный суд города Курска с иском заявлением, в котором просил суд досрочно расторгнуть договор аренды жилого помещения с Абрамяном С.А. (арендатором), арендующим квартиру общей площадью 74,3 кв. м, расположенную по адресу: г. Курск, улица Республиканская, дом 7, кв. 18.

Как основания для досрочного расторжения договора аренды и выселения Абрамяна С.А. истец указал на факты порчи жилого помещения Абрамяном С.А.

В качестве доказательства истец представил акт обследования жилого помещения, составленный специалистами управляющей жилищной организации.

Судья 2 августа 2021 года, изучив заявление и акт, приложенный к искомому заявлению, считая гражданское дело несложным для разрешения, назначил его для рассмотрения через 10 дней в судебном заседании, направив по почте сторонам судебные повестки.

Руководствуясь нормами ГПК РФ, определите подсудность дела. Правильно определен истцом суд в рассматриваемом примере?

Расскажите о стадиях гражданского процесса. Имеются ли нарушения постадийного развития процесса по данному гражданскому делу?

Из каких стадий состоит производство в суде первой инстанции?

#### Задача 2

Гражданин Удунян А.Р., присутствующий в открытом судебном заседании и не являющийся стороной в споре, осуществлял видеозапись судебного процесса, а присутствовавший в том же заседании журналист Хинштейн А.А. записывал ход процесса на диктофон.

Заметив это, судья сделал им замечание и потребовал прекратить видео- и аудиозапись (на этом же настаивали истец с ответчиком).

1. Поясните, обязаны ли граждане Удунян А.Р. и Хинштейн А.А. прекратить фиксацию процесса на аудио- и видеоносители по требованию судьи.
2. В качестве судьи разъясните сторонам рассматриваемого спора порядок и условия аудио- и видеозаписи судебного процесса.
3. Являясь истцом в судебном процессе, составьте мотивированное и обоснованное письменное ходатайство о проведении закрытого судебного заседания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифудин А.А., Бочарова Н.С., Дергачев С.А., Ефимова В.В., Женетль С.З., Ивакин В.Н., Лебедь К.А., Нестерова Р.В., Никитин С.В., Павлова Л.Н., Поскребнев М.Е., Раскатова Н.Н., Скутин А.Ф., Тай Ю.В., Тихомирова Ю.В., Фокина М.А., Фурсов Д.А., Черкашин В.А., Юсупов Т.Б. - Гражданский процесс: учебник - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65853.html">http://www.iprbookshop.ru/65853.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Терехова Л.А., Кайзер Ю.В., Денисова Е.И., Кляус Н.В., Немцева В.Б., Степурина С.Г., Алешкин А.А., Кондюрина Ю.А., Морозова А.С. - Гражданский процесс: практикум - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59591.html">http://www.iprbookshop.ru/59591.html</a>	1
Л2.2	Бабкина О. С. - Гражданский процесс: практикум - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. пед. ун-та, 2014.		150

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Зал судебных заседаний (Р29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.; Клеть и скамьи
7.4	подсудимых – 1 шт.; Стол адвоката/прокурора – 2 шт.; Стол секретаря – 1 шт.; Стол судьи – 1 шт.; Трибуна – 1
7.5	шт.; Кресло судьи &quot;Экокожа&quot; – 3 шт.; Герб России – 1 шт.; Стул ученический – 33 шт.; Стул мягкий – 5 шт.;

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом

образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Уголовный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5  
зачет(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15,5		17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	32	32	34	34	66	66
В том числе инт.	20	20	20	20	40	40
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	48	48	52	52	100	100
Контактная работа	48	48	52	52	100	100
Сам. работа	96	96	56	56	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Уголовный процесс / сост. к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Уголовный процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Пашкова Екатерина Владимировна

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере уголовного судопроизводства для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств

-

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общие положения уголовно-процессуального права</b>	Раздел				
1.1	Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное законодательство	Лек	4	2	0	0
1.2	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Пр	4	2	0	0
1.3	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.4	Уголовно-процессуальное законодательство	Лек	4	2	0	0
1.5	Уголовно-процессуальное законодательство	Пр	4	4	0	0
1.6	Принципы уголовного судопроизводства	Лек	4	2	1	0
1.7	Принципы уголовного судопроизводства	Пр	4	2	0	0
1.8	Принципы уголовного судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.9	Участники уголовного судопроизводства	Лек	4	1	1	0
1.10	Участники уголовного судопроизводства	Пр	4	4	2	1
1.11	Участники уголовного судопроизводства	Ср	4	8	0	0
1.12	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Лек	4	1	0	0
1.13	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Пр	4	2	0	0



1.14	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Ср	4	8	0	0
1.15	Меры уголовно-процессуального принуждения	Лек	4	1	1	0
1.16	Меры уголовно-процессуального принуждения	Пр	4	2	2	1
1.17	Меры уголовно-процессуального принуждения	Ср	4	8	0	0
1.18	Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Процессуальные решения	Пр	4	2	0	0
1.19	Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Процессуальные решения	Ср	4	8	0	0
1.20	Реабилитация	Лек	4	1	1	0
1.21	Реабилитация	Пр	4	2	0	0
1.22	Реабилитация	Ср	4	8	0	0
	<b>Раздел 2. Досудебное производство</b>	Раздел				
2.1	Возбуждение уголовного дела	Лек	4	2	2	0
2.2	Возбуждение уголовного дела	Пр	4	2	2	0
2.3	Возбуждение уголовного дела	Ср	4	8	0	0
2.4	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Лек	4	2	2	0
2.5	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Пр	4	2	0	0
2.6	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования. Предварительное следствие	Ср	4	8	0	0
2.7	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Пр	4	2	0	0
2.8	Понятие, содержание и общие условия предварительного расследования	Ср	4	6	0	0
2.9	Предварительное следствие	Пр	4	2	2	0
2.10	Предварительное следствие	Ср	4	6	0	0
2.11	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования	Пр	4	2	0	0
2.12	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования	Ср	4	6	0	0
2.13	Дознание	Лек	4	2	2	0
2.14	Дознание	Пр	4	2	2	0
2.15	Дознание	Ср	4	6	0	0
	<b>Раздел 3. Судебное производство</b>	Раздел				
3.1	Стадия назначения судебного заседания	Лек	5	2	0	0
3.2	Стадия назначения судебного заседания	Пр	5	2	0	0
3.3	Стадия назначения судебного заседания	Ср	5	4	0	0
3.4	Судебное разбирательство	Лек	5	2	2	0
3.5	Судебное разбирательство	Пр	5	2	2	1
3.6	Судебное разбирательство	Ср	5	4	0	0
3.7	Приговор суда	Лек	5	2	2	0

3.8	Приговор суда	Пр	5	2	2	1
3.9	Приговор суда	Ср	5	4	0	0
3.10	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Лек	5	2	0	0
3.11	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	Пр	5	2	0	0
3.12	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением	Ср	5	4	0	0
3.13	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Пр	5	2	0	0
3.14	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве	Ср	5	4	0	0
3.15	Особенности производства у мирового судьи	Пр	5	2	0	0
3.16	Особенности производства у мирового судьи	Ср	5	4	0	0
3.17	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Лек	5	2	2	0
3.18	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Пр	5	2	2	1
3.19	Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Ср	5	4	0	0
3.20	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Лек	5	2	2	0
3.21	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Пр	5	2	2	1
3.22	Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела	Ср	5	4	0	0
3.23	Исполнение приговора	Лек	5	2	0	0
3.24	Исполнение приговора	Пр	5	2	0	0
3.25	Исполнение приговора	Ср	5	4	0	0
3.26	Производство в суде кассационной инстанции	Лек	5	2	0	0
3.27	Производство в суде кассационной инстанции	Пр	5	2	0	0
3.28	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	5	4	0	0
3.29	Производство в надзорной инстанции	Лек	5	2	2	0
3.30	Производство в надзорной инстанции	Пр	5	2	2	0
3.31	Производство в надзорной инстанции	Ср	5	4	0	0
3.32	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Пр	5	2	0	0
3.33	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Ср	5	2	0	0
3.34	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Пр	5	2	0	0
3.35	Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Ср	5	2	0	0
3.36	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Пр	5	2	0	0

3.37	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Ср	5	2	0	0
3.38	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Пр	5	2	0	0
3.39	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Ср	5	2	0	0
	<b>Раздел 4. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства</b>	Раздел				
4.1	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Пр	5	2	0	0
4.2	Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Ср	5	2	0	0
	<b>Раздел 5. Уголовный процесс зарубежных стран</b>	Раздел				
5.1	Уголовный процесс США, Англии, Франции, Германии	Пр	5	2	0	0
5.2	Уголовный процесс США, Англии, Франции, Германии	Ср	5	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Усачев А.А. - Уголовный процесс: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.		1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/466903">https://urait.ru/bcode/466903</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Гриненко А.В., Химичева О.В. - Уголовный процесс. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.		1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761В4-63ВF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать

уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

КРИМИНАЛИСТИКА  
Криминалистика (Часть 1)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Криминалистика (Часть 1) / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Криминалистика (Часть 1)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере криминалистики для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.14
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводств

-

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общая теория криминалистики</b>	Раздел				
1.1	Понятие криминалистики	Лек	4	1	0	0
1.2	Методология криминалистики	Лек	4	1	0	0
1.3	Понятие криминалистики. Методология криминалистики	Пр	4	4	0	0
1.4	Понятие криминалистики. Методология криминалистики	Ср	4	8	0	0
1.5	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике	Лек	4	1	1	0
1.6	Криминалистическая идентификация	Лек	4	1	1	0
1.7	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике. Криминалистическая идентификация	Пр	4	4	0	0
1.8	Криминалистическая характеристика преступлений. Понятие ситуаций в криминалистике. Криминалистическая идентификация	Ср	4	8	0	0
1.9	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика	Лек	4	2	2	0
1.10	Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности	Лек	4	1	0	0
1.11	История криминалистики	Лек	4	1	0	0



1.12	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика. Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности. История криминалистики	Пр	4	4	2	1
1.13	Криминалистические версии. Планирование расследования. Криминалистическая профилактика, прогнозирование и диагностика. Использование компьютерных технологий в криминалистической деятельности. История криминалистики	Ср	4	8	0	0
	<b>Раздел 2. Криминалистическая техника</b>	Раздел				
2.1	Общие положения криминалистической техники	Лек	4	1	0	0
2.2	Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Лек	4	2	2	0
2.3	Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Пр	4	4	2	1
2.4	Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	Ср	4	8	0	0
2.5	Криминалистическое исследование следов	Лек	4	1	1	0
2.6	Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Лек	4	1	0	0
2.7	Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Пр	4	4	2	0
2.8	Криминалистическое исследование следов. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых веществ и следов их применения	Ср	4	8	0	0
2.9	Криминалистическое исследование документов	Лек	4	1	1	0
2.10	Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Лек	4	1	1	0
2.11	Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Пр	4	4	2	0
2.12	Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности	Ср	4	8	0	0
2.13	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	Лек	4	1	1	0
2.14	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Общие положения криминалистической тактики	Пр	4	4	2	0

2.15	Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности. Общие положения криминалистической тактики	Ср	4	6	0	0
2.16	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений. Использование специальных познаний при расследовании преступлений	Пр	4	4	0	0
2.17	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений. Использование специальных познаний при расследовании преступлений	Ср	4	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Александров И.В. - Криминалистика: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.		1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Яблоков Н. П., Александров И. В. - Криминалистика в 5 т. Том 1. История криминалистики: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449417">https://urait.ru/bcode/449417</a>	1
Л2.2	Александров И. В., Беляков А. А., Бирюков В. В., Бурова Е. В., Бушин А. В., Егоров Н. Н., Жижина М. В., Ищенко Е. П., Корма В. Д., Крюкова Е. С., Кучин О. С., Смирнова С. А., Ткачев А. В., Чулахов В. Н. - Криминалистика в 5 т. Том 3. Криминалистическая техника: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/455740">https://urait.ru/bcode/455740</a>	1
Л2.3	Александров И. В., Колдин В. Я., Крестовников О. А., Смирнова С. А. - Криминалистика в 5 т. Том 2. Методология криминалистики и криминалистический анализ: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449418">https://urait.ru/bcode/449418</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Александров И. В., Яблоков Н. П., Джуманбетова А. А., Колдин В. Я., Комаров И. М., Крюкова Е. С., Лушечкина М. А., Махтаев М. Ш., Перепечина И. О., Поташник Д. П., Сотов А. И., Ткачев А. В., Центров Е. Е. - Криминалистика. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450454">https://urait.ru/bcode/450454</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).</p>

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

КРИМИНАЛИСТИКА  
Криминалистика (Часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Криминалистика (Часть 2) / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Криминалистика (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности по расследованию и раскрытию преступлений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.14
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства

-

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Криминалистическая тактика</b>	Раздел				
1.1	Общие положения криминалистической тактики	Лек	5	1	0	0
1.2	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений	Лек	5	1	0	0
1.3	Тактика использования специальных познаний в процессе расследования преступлений	Лек	5	1	0	0
1.4	Тактика следственного осмотра	Лек	5	1	1	0
1.5	Тактика следственного эксперимента	Лек	5	1	1	0
1.6	Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента	Пр	5	4	2	2
1.7	Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента	Ср	5	2	0	0
1.8	Тактика проверки показаний на месте	Лек	5	1	1	0
1.9	Тактика обыска и выемки	Лек	5	1	1	0
1.10	Тактика проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки	Пр	5	4	2	2
1.11	Тактика проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки	Ср	5	2	0	0
1.12	Тактика допроса и очной ставки	Лек	5	1	1	0
1.13	Тактика предъявления для опознания	Лек	5	1	1	0
1.14	Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания	Пр	5	4	2	0
1.15	Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания	Ср	5	2	0	0

	<b>Раздел 2. Методика расследования отдельных видов и групп преступлений</b>	Раздел				
2.1	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений	Лек	5	1	1	0
2.2	Основы методики расследования преступлений по горячим следам	Лек	5	1	1	0
2.3	Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Лек	5	1	1	0
2.4	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Основы методики расследования по горячим следам. Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Пр	5	4	2	0
2.5	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений. Основы методики расследования по горячим следам. Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Ср	5	4	0	0
2.6	Методика расследования убийств	Лек	5	1	1	0
2.7	Методика расследования половых преступлений	Лек	5	1	0	0
2.8	Методика расследования убийств и половых преступлений	Пр	5	6	2	0
2.9	Методика расследования убийств и половых преступлений	Ср	5	4	0	0
2.10	Методика расследования преступлений против собственности	Лек	5	1	0	0
2.11	Методика расследования финансовых преступлений	Лек	5	1	0	0
2.12	Методика расследования преступлений против собственности. Методика расследования финансовых преступлений	Ср	5	2	0	0
2.13	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Лек	5	1	0	0
2.14	Методика расследования налоговых преступлений	Лек	5	1	0	0
2.15	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации. Методика расследования налоговых преступлений	Пр	5	6	0	0
2.16	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации. Методика расследования налоговых преступлений	Ср	5	2	0	0
2.17	Методика расследования взяточничества и коррупции. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Методика расследования экологических преступлений	Пр	5	6	0	0



2.18	Методика расследования взяточничества и коррупции. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Методика расследования экологических преступлений	Ср	5	2	0	0
------	---	----	---	---	---	---

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы текущего контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Александров И.В. - Криминалистика: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.		1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Александров И. В., Баянов А. И., Ищенко Е. П., Комаров И. М., Лушечкина М. А., Махтаев М. Ш., Ткачев А. В., Центров Е. Е., Шурухнов Н. Г., Ян Е. И. - Криминалистика в 5 т. Том 4. Криминалистическая тактика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/455741">https://urait.ru/bcode/455741</a>	1
Л2.2	Александров И. В., Беляков А. А., Карагодин В. Н., Махтаев М. Ш., Ткачев А. В., Халиков А. Н., Яблоков Н. П. - Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449110">https://urait.ru/bcode/449110</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Гарафутдинова Ф. М., Шевелева К. В. - Криминалистика: лабораторный практикум - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/167601">https://e.lanbook.com/book/167601</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Криминология

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Криминология / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Криминология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере криминологии, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики**

**Знать:**

приемы и методы риторики

правила построения устной и письменной речи

структуру и правила составления юридических документов

**Уметь:**

устно и письменно излагать аргументы

строить профессиональное общение в соответствии с ситуацией, в том числе относительно профессиональных задач

выражать свои мысли и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке

**Владеть:**

навыками построения аргументации в устной и письменной речи

навыками ораторского искусства

навыками делового юридического письма

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Криминология</b>	Раздел				
1.1	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Лек	4	2	2	0
1.2	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Пр	4	4	2	0
1.3	Понятие, предмет, метод и задачи криминологии	Ср	4	8	0	0
1.4	Преступность и ее характеристики	Лек	4	2	2	0
1.5	Преступность и ее характеристики	Пр	4	4	2	0
1.6	Преступность и ее характеристики	Ср	4	8	0	0
1.7	Детерминанты преступности	Лек	4	2	2	0
1.8	Детерминанты преступности	Пр	4	4	2	0
1.9	Детерминанты преступности	Ср	4	8	0	0
1.10	Личность преступника	Лек	4	2	2	0
1.11	Личность преступника	Пр	4	4	2	0
1.12	Личность преступника	Ср	4	6	0	0
1.13	Причины и условия совершения конкретного преступления	Лек	4	2	2	0
1.14	Причины и условия совершения конкретного преступления	Пр	4	4	2	0
1.15	Причины и условия совершения конкретного преступления	Ср	4	6	0	0
1.16	Основы проведения криминологических исследований	Лек	4	2	0	0
1.17	Основы проведения криминологических исследований	Пр	4	4	0	0
1.18	Основы проведения криминологических исследований	Ср	4	6	0	0
1.19	Криминологическая статистика	Лек	4	2	0	0
1.20	Криминологическая статистика	Пр	4	4	0	0

1.21	Криминологическая статистика	Ср	4	6	0	0
1.22	Криминологическое прогнозирование и планирование	Лек	4	1	0	0
1.23	Криминологическое прогнозирование и планирование	Пр	4	2	0	0
1.24	Криминологическое прогнозирование и планирование	Ср	4	6	0	0
1.25	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Лек	4	1	0	0
1.26	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Пр	4	2	0	0
1.27	Современные формы и методы борьбы с преступностью	Ср	4	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Антонян Ю.М. - Криминология: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.		1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Жариков Ю. С., Малков В. Д., Ревина В. В., Ревин В. П. - Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453081">https://urait.ru/bcode/453081</a>	1
Л2.2	Афанасьева О.Р., Гончарова М.В., Шиян В.И. - Криминология и предупреждение преступлений: Учебник и практикум для СПО - Москва: Юрайт, 2021.		1
Л2.3	Жариков Ю. С., Малков В. Д., Ревина В. В., Ревин В. П. - Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452020">https://urait.ru/bcode/452020</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов

необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Международное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Международное право / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Международное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в международно-правовой сфере, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере международных правовых отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****Знать:**

ценность права, правового мышления и правовой культуры, основные теории происхождения государства и права, основные концепции правопонимания;

особенности государственного и правового развития России;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

**Уметь:**

осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;

оценивать характер и степень влияния субъектов права друг на друга.

-

**Владеть:**

правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности.

-

-

**ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права****Знать:**

понятие и виды толкования

основные правила толкования правовых актов

-

**Уметь:**

самостоятельно толковать правовые акты

выбирать приемы толкования

анализировать акты толкования

**Владеть:**

приемами толкования правовых актов

приемами подготовки актов толкования

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общая часть международного права</b>	Раздел				
1.1	Международное право как отрасль права	Лек	5	2	2	0
1.2	Международное право как отрасль права	Пр	5	4	2	0
1.3	Международное право как отрасль права	Ср	5	6	0	0
1.4	Субъекты международного права	Лек	5	2	0	0
1.5	Субъекты международного права	Пр	5	4	0	0
1.6	Субъекты международного права	Ср	5	6	0	0
1.7	Ответственность в международном праве	Лек	5	2	2	0
1.8	Ответственность в международном праве	Пр	5	4	2	0

1.9	Ответственность в международном праве	Ср	5	6	0	0
1.10	Международные споры	Лек	5	2	2	0
1.11	Международные споры	Пр	5	4	2	0
1.12	Международные споры	Ср	5	6	0	0
1.13	Дипломатическое и консульское право	Лек	5	2	0	0
1.14	Дипломатическое и консульское право	Пр	5	4	0	0
1.15	Дипломатическое и консульское право	Ср	5	6	0	0
	<b>Раздел 2. Особенная часть международного права</b>	Раздел				
2.1	Право международной безопасности	Лек	5	2	2	0
2.2	Право международной безопасности	Пр	5	4	2	0
2.3	Право международной безопасности	Ср	5	6	0	0
2.4	Право международных организаций	Лек	5	2	2	0
2.5	Право международных организаций	Пр	5	4	2	0
2.6	Право международных организаций	Ср	5	6	0	0
2.7	Международное морское, воздушное и космическое право	Лек	5	2	0	0
2.8	Международное морское, воздушное и космическое право	Пр	5	4	0	0
2.9	Международное морское, воздушное и космическое право	Ср	5	6	0	0
2.10	Международное экологическое и экономическое право	Лек	5	2	0	0
2.11	Международное экологическое и экономическое право	Пр	5	2	0	0
2.12	Международное экологическое и экономическое право	Ср	5	8	0	0
2.13		Экзамен	5	36	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Матвеева Т. Д. - Международное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468096">https://urait.ru/bcode/468096</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Капустин А. Я., Бордунов В. Д., Гриненко Е. А., Емельянова Н. Н., Жуков Г. П., Каламкарян Р. А., Карташкин В. А., Копылов М. Н., Копылов С. М., Малеев Ю. Н., Стародубцев Г. С. - Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451968">https://urait.ru/bcode/451968</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Капустин А. Я., Бордунов В. Д., Гриненко Е. А., Емельянова Н. Н., Жуков Г. П., Каламкарян Р. А., Карташкин В. А., Копылов М. Н., Копылов С. М., Малеев Ю. Н., Стародубцев Г. С. - Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451969	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.
7.15	
7.16	
7.17	
7.18	
7.19	
7.20	
7.21	

7.22	
7.23	
7.24	
7.25	
7.26	
7.27	
7.28	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Финансовое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Финансовое право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере теории финансового права, бюджетного, налогового и валютного законодательства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.2	Задачи изучения дисциплины:
1.3	- изучение общих теоретических положений финансового права, элементов финансовой системы, основ финансового контроля;
1.4	- развитие способности анализировать тенденции развития институтов финансового права в современный период;
1.5	- формирование способности предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения

отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства;

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	Раздел				
1.1	Публичные финансы и финансовое право	Пр	5	4	2	0
1.2	Источники финансового права	Лек	5	2	2	0
1.3	Источники финансового права	Пр	5	6	2	0
1.4	Публичные финансы и финансовое право	Лек	5	2	2	0
1.5	Публичные расходы и доходы	Лек	5	4	2	0
1.6	Правовые основы публичного кредита	Лек	5	2	0	0
1.7	Публичные расходы и доходы	Пр	5	4	2	0
1.8	Основы бюджетного права	Пр	5	8	2	0
1.9	Основы бюджетного права	Лек	5	4	2	0
1.10	Правовые основы финансового контроля	Лек	5	2	2	0
1.11	Правовые основы публичного кредита	Пр	5	4	0	0

1.12	Правовые основы финансового контроля	Пр	5	6	0	0
1.13	Правовые основы эмиссионного и валютного права	Лек	5	2	0	0
1.14	Правовые основы эмиссионного и валютного права	Пр	5	2	2	0
1.15	Источники финансового права	Ср	5	4	0	0
1.16	Публичные расходы и доходы	Ср	5	4	0	0
1.17	Правовые основы публичного кредита	Ср	5	2	0	0
1.18	Публичные финансы и финансовое право	Ср	5	2	0	0
1.19	Основы бюджетного права	Ср	5	4	0	0
1.20	Правовые основы финансового контроля	Ср	5	2	0	0
1.21	Правовые основы эмиссионного и валютного права	Ср	5	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены на заседании кафедры

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ашмарина Е. М., Артемов Н. М., Артамонов В. А., Бутурлин И. В., Грачева Е. Ю., Иванова Е. С., Матвиенко Г. В., Ручкина Г. Ф., Ситник А. А., Терехова Е. В., Шохин С. О., Шохина Э. Х., Эльдаров С. Н. - Финансовое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450058">https://urait.ru/bcode/450058</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ильин А. Ю. - Финансовое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B84108BE-5FC1-48FE-AF17-46783B508521">http://www.biblio-online.ru/book/B84108BE-5FC1-48FE-AF17-46783B508521</a>	1
Л2.2	Пашенцев Д.А., Алехина Е.Л., Долакова М.И. - Финансовое право Российской империи. От идей к реализации: монография - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31688.html">http://www.iprbookshop.ru/31688.html</a>	1
Л2.3	Ашмарина Е. М. - Финансовое право. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7612B13F-CF81-458E-8DB6-EA9BCD6AEE9F">http://www.biblio-online.ru/book/7612B13F-CF81-458E-8DB6-EA9BCD6AEE9F</a>	1
Л2.4	Бельский К. С., Запольский С. В., Казанцев Н. М., Писенко К. А., Саттарова Н. А., Смирникова Ю. Л., Цинделиани И. А., Запольский С. В. - Финансовое право. Методология исследований, генезис, система: Монография - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/34572">http://www.iprbookshop.ru/34572</a>	1
Л2.5	Комягин Д.Л., Хрешкова В.В., Козырин А.Н. - Бюджетное право России: альбом схем - М.: [Б.и.], 2011.		2
Л2.6	под ред. А.Н. Козырина - Финансовое право России: альбом схем - Курск: КГУ, 2008.		5
Л2.7	Комягин Д. Л. - Казна и бюджет - Москва: Наука, 2014.		2

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; ГОСТы России.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		13,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	28	28	62	62
В том числе инт.	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	34	34	28	28	62	62
Контактная работа	34	34	28	28	62	62
Сам. работа	38	38	8	8	46	46
Итого	72	72	36	36	108	108

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции / сост. к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в сфере юриспруденции" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Совершенствование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн форматах с применением ИКТ в условиях межкультурной коммуникации
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

- стиль делового общения, средства взаимодействия с партнерами;
- основные современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия на иностранном языке (в том числе Zoom, Skype, Meet.jit.si)

**Уметь:**

- устанавливать эффективное взаимодействие, использовать различные формы письменной и устной деловой коммуникации в ситуациях профессионального общения на иностранном языке, применяя основные платформы для совместной работы и создания нового контента (Zoom, Skype, Meet.jit.si, Miro, Mentimeter и т.д.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке (информационно-справочные платформы и автоматизированные переводческие системы, онлайн словари, корпусы)

**Владеть:**

- речевыми стратегиями и тактиками ведения дискуссии на иностранном языке;
- навыком представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях с использованием программ визуализации данных и презентации (Google docs, Canva, Power Point, Mentimeter и т.д.)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Иностраный язык в профессиональной сфере. Становление карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.</b>	Раздел				

1.1	<p>Определение стадий процесса трудоустройства, определение своих сильных и слабых сторон.</p> <p>Прохождение теста на профориентацию (<a href="https://www.16personalities.com/">https://www.16personalities.com/</a>)</p> <p>Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть.</p> <p>Изучение реестра компетенций на ресурсах поиска и найма на работу, ресурсы компетенций, карьерные навигаторы (<a href="https://pages.devex.com/career-navigator-2018.html">https://pages.devex.com/career-navigator-2018.html</a> <a href="https://www.indeed.com/q-Career-Navigator-Career-Specialist-jobs.html">https://www.indeed.com/q-Career-Navigator-Career-Specialist-jobs.html</a>).</p> <p><a href="https://www.michaelpage.be/fr/advice/les-fondamentaux-du-management-d%C3%A9quipe/d%C3%A9veloppement-du-personnel/les-10-comp%C3%A9tences-faisant">https://www.michaelpage.be/fr/advice/les-fondamentaux-du-management-d%C3%A9quipe/d%C3%A9veloppement-du-personnel/les-10-comp%C3%A9tences-faisant</a>),</p>	Пр	5	4	2	0
1.2	<p>Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации. Работа с платформами поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Изучения лексики и сокращений, используемых в объявлениях и описаниях вакансий.</p> <p><a href="https://www.headhunter.com/">https://www.headhunter.com/</a>  <a href="https://ignition-program.com/?locale=fr">https://ignition-program.com/?locale=fr</a>  <a href="https://www.i-recruit.com/location/france-recruiters">https://www.i-recruit.com/location/france-recruiters</a>), (<a href="https://www.headhunter.com/">https://www.headhunter.com/</a>  <a href="https://www.heimarbeit.de/berufe-die-20-gefragtesten-berufe/">https://www.heimarbeit.de/berufe-die-20-gefragtesten-berufe/</a>)</p>	Пр	5	4	0	0
1.3	<p>Изучение компаний и предлагаемых вакансий, составление списка наиболее подходящих для данного направление и уровня подготовки обучающихся, представление результатов в форме презентации, видео, постера Keynote, PowerPoint, Canva; размещение в системе Miro</p>	Пр	5	2	0	0
1.4	<p>Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности.</p> <p>Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции, в том числе и на платформах поиска работы и рекрутинговых ресурсах.</p> <p>Разбор и анализ презентаций, Miro, Mentimeter</p>	Пр	5	2	0	0
1.5	<p>Структура резюме, частые ошибки резюме и как их избежать, как произвести правильное впечатление, определение своих сильных сторон и качеств, связь образования, квалификаций, опыта работы.</p>	Пр	5	4	2	0

1.6	Изучение и анализ резюме по своему направлению. <a href="https://zety.com/blog/it-resume-example?utm_source=google&amp;utm_medium=sem&amp;utm_campaign=13172667737&amp;utm_term=it%20resume&amp;network=g&amp;device=c&amp;adposition=&amp;adgroupid=129368725824&amp;placement=&amp;gclid=CjwKCAjwIYCHBhAQEiwA4K21mzHqMWDwFWaav1m8uJ9yz7AVh-YLQJqBarc_I7-uXMaJMCESw876RBoC6L0QAvD_BwE">https://zety.com/blog/it-resume-example?utm_source=google&amp;utm_medium=sem&amp;utm_campaign=13172667737&amp;utm_term=it%20resume&amp;network=g&amp;device=c&amp;adposition=&amp;adgroupid=129368725824&amp;placement=&amp;gclid=CjwKCAjwIYCHBhAQEiwA4K21mzHqMWDwFWaav1m8uJ9yz7AVh-YLQJqBarc_I7-uXMaJMCESw876RBoC6L0QAvD_BwE</a> <a href="https://www.modeles-de-cv.com/cv-pour-travailler/">https://www.modeles-de-cv.com/cv-pour-travailler/</a> Составление словаря лексики по теме трудоустройство, написание резюме в одном из приложений Memrise, FluentU, размещение ссылки для общего просмотра в группе в одной из систем WhatsApp, Telegram, V Kontakte Составление резюме	Ср	5	8	0	0
	<b>Раздел 2. Международные экзамены</b>	Раздел				
2.1	Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (Cambridge Exams, TOEFL, IELTS). Основные преимущества некоторых из экзаменов. Какие можно пройти в онлайн формате. <a href="https://www.esl.co.uk/en/language-trips-abroad/official-exams-english.htm">https://www.esl.co.uk/en/language-trips-abroad/official-exams-english.htm</a> <a href="https://www.britishcouncil.org/exam/uk-boards-overseas/english-language">https://www.britishcouncil.org/exam/uk-boards-overseas/english-language</a> <a href="https://www.alliance-francaise-montpellier.com/cours-delf-dalf-en-ligne-avec-votre-professeur-de-l-alliance-francaise">https://www.alliance-francaise-montpellier.com/cours-delf-dalf-en-ligne-avec-votre-professeur-de-l-alliance-francaise</a> <a href="https://zen.yandex.ru/media/id/5f883f4893add03038d30da/goethe-zertifikat--test-daf--dsh--vse-ekzameny-i-sertifikaty-nemeckii-5ff87e6dfe4e686f6ad60e1a">https://zen.yandex.ru/media/id/5f883f4893add03038d30da/goethe-zertifikat--test-daf--dsh--vse-ekzameny-i-sertifikaty-nemeckii-5ff87e6dfe4e686f6ad60e1a</a> <a href="https://euni.ru/informatsiya/certifikaty/goethe-test-pro">https://euni.ru/informatsiya/certifikaty/goethe-test-pro</a>	Пр	5	4	2	0
2.2	Изучить систему существующих международных экзаменов (уровень владения языком, целевая аудитория, структура экзамена, срок действия сертификата) и представить результаты в форме презентации (PDF, Power Point и др.). Подобрать экзамен, соответствующий уровню владения языком.	Ср	5	6	0	0
2.3	Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). <a href="https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions">https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions</a> <a href="http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/">http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/</a> <a href="https://global-exam.com/fr/exam/delf">https://global-exam.com/fr/exam/delf</a>	Ср	5	2	0	0
2.4	Экзамены, соответствующие профессиональной сфере (BEC, ILEC, ECFE, BULATS, TKT, CELTA, DELTA, TOEIC, GMAT, GRE, OET и др.).	Пр	5	4	0	0



2.5	Подобрать и выполнить онлайн демоверсии экзаменов, соответствующих будущей профессиональной сфере. Результатами обменяться в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	5	6	0	0
	<b>Раздел 3. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации</b>	Раздел				
3.1	Крупные интернациональные компании и виды профессиональной деятельности. Рейтинг компаний на мировом рынке.	Пр	5	2	0	0
3.2	Кросс-культурный игра, разбор, анализ. Кросс-коммуникация в профессиональной сфере. Базовые навыки межкультурного общения. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры в интернациональных компаниях. Стратегии работодателей.	Пр	5	4	2	0
3.3	Онлайн исследование принципов корпоративной культуры известных интернациональных компаний <a href="https://www.insidermonkey.com/blog/10-companies-with-the-best-corporate-culture-566472/?singlepage=1">https://www.insidermonkey.com/blog/10-companies-with-the-best-corporate-culture-566472/?singlepage=1</a> . <a href="https://www.businessinsider.fr/voici-les-20-entreprises-qui-ont-les-meilleures-cultures-dentreprise-selon-glassdoor-45112#20-pierre-fabre-4-2">https://www.businessinsider.fr/voici-les-20-entreprises-qui-ont-les-meilleures-cultures-dentreprise-selon-glassdoor-45112#20-pierre-fabre-4-2</a> Отзывы сотрудников. Оценка эффективности корпоративной культуры. Составление списка базовых принципов эффективной корпоративной культуры компании (Microsoft PowerPoint, Keynote, Canva). <a href="https://testizer.ru/testy/test-na-opredelenie-urovnya-nemeczkogo-yazyika/">https://testizer.ru/testy/test-na-opredelenie-urovnya-nemeczkogo-yazyika/</a> <a href="https://studyglobe.ru/tests/nemeckij/">https://studyglobe.ru/tests/nemeckij/</a>	Ср	5	4	0	0
3.4	Цифровое корпоративное общение в сфере профессиональной коммуникации. Цифровой этикет. Корпоративные мессенджеры (Slack, Donut, Microsoft Teams, Google Chat, DialMyCalls).	Пр	5	4	2	0
3.5	Изучение цифровых инструментов для организации эффективной удаленной работы и управления проектами. Анализ интерфейса и базовых характеристик (Trello , Podio , Monday YouGile, Bitrix24). <a href="https://www.creative-valley.fr/post/notre-s%C3%A9lection-d-outils-num%C3%A9riques-pour-travailler-%C3%A0-distance">https://www.creative-valley.fr/post/notre-s%C3%A9lection-d-outils-num%C3%A9riques-pour-travailler-%C3%A0-distance</a> Выбор наиболее функционального приложения. Представление характеристик и функций выбранного приложения в форме презентации в Microsoft PowerPoint, Keynote, Mentimeter	Ср	5	6	0	0

3.6	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессиональной межкультурной коммуникации. Составление онлайн-словаря лексики по теме кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации с помощью онлайн ресурсов для изучения иностранного языка simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, Mentimeter , <a href="https://www.mindmeister.com/fr/mm/signup/basic">https://www.mindmeister.com/fr/mm/signup/basic</a>	Ср	5	6	0	0
	<b>Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество</b>	Раздел				
4.1	Гранты на обучение за рубежом для студентов из России, виды грантов. Как получить грант на обучение?	Пр	6	2	0	0
4.2	Изучить систему существующих грантов и подобрать грант, соответствующий своей профессиональной направленности. Результатами поделиться с одной из студенческих групп в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Пр	6	2	2	0
4.3	Составить и собрать необходимые документы для получения гранта. Выложить его для общего просмотра в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).Собеседование на получение гранта. Составить приблизительный список вопросов, советов, лайфхаков.	Пр	6	2	2	0
4.4	Заявка на получение гранта. Пакет необходимых документов: аппликационная форма, CV, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо. Собеседование для получения гранта. <a href="https://fulbright.ru">https://fulbright.ru</a> <a href="http://erasmusplusinrussia.ru">http://erasmusplusinrussia.ru</a> <a href="http://mrcvo.qc.ca/wp-content/uploads/2014/04/Formulaire_Pacte_Rural_2014-Client.pdf">http://mrcvo.qc.ca/wp-content/uploads/2014/04/Formulaire_Pacte_Rural_2014-Client.pdf</a> <a href="https://www.daad.ru/de/studieren-forschen-in-deutschland/studieren-in-deutschland/">https://www.daad.ru/de/studieren-forschen-in-deutschland/studieren-in-deutschland/</a> <a href="https://visasam.ru/emigration/ucheba/magistratura-v-germanii.html">https://visasam.ru/emigration/ucheba/magistratura-v-germanii.html</a>	Пр	6	2	2	0

4.5	<p>Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы.</p> <p><a href="https://www.goabroad.com/intern-abroad">https://www.goabroad.com/intern-abroad</a>  <a href="https://aiesec.org/">https://aiesec.org/</a>  <a href="https://aiesec.org/global-volunteer">https://aiesec.org/global-volunteer</a>  <a href="https://www.worldlearning.org/program/global-undergraduate-exchange-program">https://www.worldlearning.org/program/global-undergraduate-exchange-program</a>  <a href="https://workandtravel.ru">https://workandtravel.ru</a>  <a href="https://www.resume.com">https://www.resume.com</a>  <a href="https://resumegenius.com">https://resumegenius.com</a>  <a href="https://www.sampleletterword.com">https://www.sampleletterword.com</a>  <a href="https://www.letudiant.fr/etudes/international/les-programmes-d-echanges-pour-partir-etudier-hors-d-europe.html">https://www.letudiant.fr/etudes/international/les-programmes-d-echanges-pour-partir-etudier-hors-d-europe.html</a>  <a href="https://www.ava.fr/nos-solutions/jeune-etudiant/?gclid=CjwKCAjwyvaJBhBpEiwA8d38vD5ZiDJNU-kE-qvqpSZMxfvXMq6k-ZZqU-Hd-eYgpp2YJPaZJn3TsoCWIQQAvD_BwE">https://www.ava.fr/nos-solutions/jeune-etudiant/?gclid=CjwKCAjwyvaJBhBpEiwA8d38vD5ZiDJNU-kE-qvqpSZMxfvXMq6k-ZZqU-Hd-eYgpp2YJPaZJn3TsoCWIQQAvD_BwE</a>  <a href="http://www.international.uqam.ca/pages/echanges_etudiants.aspx">http://www.international.uqam.ca/pages/echanges_etudiants.aspx</a>  <a href="https://international.umontreal.ca/etudiants-internationaux/etudier-a-ludem-dans-un-programme-dechanges/">https://international.umontreal.ca/etudiants-internationaux/etudier-a-ludem-dans-un-programme-dechanges/</a>  <a href="https://www.goethe.de/ins/ru/de/spr/eng/buru.html">https://www.goethe.de/ins/ru/de/spr/eng/buru.html</a></p>	Пр	6	4	0	0
4.6	<p>Подобрать стажировку, волонтерскую программу или пр., соответствующую будущей профессиональной сфере. Представить результаты в форме презентации, видео, постера (Keynote, PowerPoint, Canva), размещение для общего просмотра в одной из систем в одной из систем (Mentimeter, V Kontakte, WhatsApp, Telegram). Анализ и обсуждение результатов поиска, подбор наиболее подходящего гранта в профессиональной сфере деятельности. Голосование. Изучение документации</p>	Пр	6	6	0	0
	<b>Раздел 5. Иностранный язык в дистанционном обучении</b>	Раздел				
5.1	<p>Изучить топ-рейтинг лучших магистерских онлайн программ в Европейских вузах</p> <p><a href="https://www.masterstudies.com/MastersDegree/Education/Europe/Distance-learning/">https://www.masterstudies.com/MastersDegree/Education/Europe/Distance-learning/</a>  <a href="https://www.masteretudes.fr/Master/Etudes-europeennes/Enseignement-a-distance/">https://www.masteretudes.fr/Master/Etudes-europeennes/Enseignement-a-distance/</a>  <a href="https://www.masteretudes.fr/Master/Europe/Enseignement-a-distance/">https://www.masteretudes.fr/Master/Europe/Enseignement-a-distance/</a>  <a href="https://www.masterstudies.ru/Magistratura/Germanija/">https://www.masterstudies.ru/Magistratura/Germanija/</a></p> <p>Выбрать программу, соответствующую своей профессиональной направленности, на которой вы бы хотели продолжить обучение. Подготовить сообщение о программе в форме презентации, постера (Canva, PowerPoint).</p>	Ср	6	2	0	0

5.2	Преимущества и недостатки онлайн обучения. Проанализировать основные преимущества и недостатки онлайн обучения. Представить информацию для обсуждения в микро-группах, используя сервисы для создания интеллект карт-онлайн (Mind maps).	Пр	6	2	0	0
5.3	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, MIT Open CourseWare, Edx, Udacity, OpenLearning. Проанализировать предлагаемые курсы, выбрать 2-3, изучить описание и программу курса. Определить наиболее интересные лекции. Аргументировать свой выбор. Сделать пометки в сервисах создания интеллект карт-онлайн. Зарегистрироваться на одной из платформ. Ознакомиться со списком понравившихся курсов группы. Представить результаты поиска и анализа курсов по профессиональному направлению, аргументировать свою точку зрения, выслушать других. Составить список наиболее интересных лекций всей группы.	Пр	6	2	0	0
	<b>Раздел 6. Иностраный язык в сфере юриспруденции</b>	Раздел				
6.1	Общая характеристика современной эпохи: новые реалии и главные противоречия. Политические системы и типы правления. Общие характеристики закона. Классификация преступлений Многосторонний подход в международных отношениях. Система суда присяжных. Известные юридические документы. Деятельность ООН и Европейского Союза. Деятельность международных неправительственных организаций. Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	2	0	0
6.2	Основные понятия и концепты профессиональной деятельности. Терминология и положение в современном мире. Где можно применить полученные профессиональные знания. Сравнение с ситуацией за рубежом. Научное обоснование важности профессиональной деятельности	Пр	6	2	2	0
6.3	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	2	0	0

6.4	Основные типы позиций и функции Как устроена профессия, какая иерархия существует, цифровые инструменты профессии. Корреляция университетских знаний и профессиональных навыков и работы в компаниях.	Пр	6	2	0	0
6.5	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	2	0	0
6.6	Особенности и самое важное в профессии Ценности корпоративная этика, корпоративная культура, Карьерный рост и профессиональное развитие.	Пр	6	2	2	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Юрина М. В. - Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158</a>	1
Л1.2	Украинец И. А. - Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45219">http://www.iprbookshop.ru/45219</a>	1
Л1.3	Бабенкова О. С., Манжосова Ю. А., Одинцова Е. А., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Шишова В. А. - Профессионально ориентированный английский язык: учеб. пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Локтюшина Е. А. - Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста: проблемы языкового образования - Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350</a>	1
Л2.2	Попов Е. Б. - Иностранный язык для делового общения. Английский язык: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16673">http://www.iprbookshop.ru/16673</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». <a href="http://dictionary.cambridge.org/ru/">http://dictionary.cambridge.org/ru/</a>
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». <a href="https://en.oxforddictionaries.com/">https://en.oxforddictionaries.com/</a>
Э5	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. <a href="http://www.bogglesworldesl.com">http://www.bogglesworldesl.com</a>
Э6	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. <a href="http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans">http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans</a>

Э7	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. <a href="http://www.engvid.com/">http://www.engvid.com/</a>
Э8	Сайт BBC с материалами для изучения и преподавания английского языка. <a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>
Э9	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. <a href="https://deutsch.info/ru/">https://deutsch.info/ru/</a>
Э10	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.de-online.ru/">http://www.de-online.ru/</a>
Э11	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.studygerman.ru/">http://www.studygerman.ru/</a>
Э12	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/">http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/</a>
Э13	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. <a href="https://www.francaisavec pierre.com/">https://www.francaisavec pierre.com/</a>
Э14	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. <a href="https://www.youtube.com/user/durrenbergerv">https://www.youtube.com/user/durrenbergerv</a>
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. <a href="https://auberge.univ-lille3.fr/">https://auberge.univ-lille3.fr/</a>
Э16	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. <a href="http://www.toefl.ru/">www.toefl.ru/</a>
Э17	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. <a href="http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/">http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/</a>
Э18	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF <a href="http://www.testdaf.de/">http://www.testdaf.de/</a>
Э19	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. <a href="http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyu-centr/stoimost-testirovaniya">http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyu-centr/stoimost-testirovaniya</a>
Э20	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. <a href="http://www.fulbright.ru/ru">http://www.fulbright.ru/ru</a>
Э21	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. <a href="https://www.daad.ru/ru/">https://www.daad.ru/ru/</a>
Э22	Сайт стипендиальной программы Eiffel. <a href="http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/">http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/</a>
Э23	Платформа онлайн-образования «Coursera». <a href="https://ru.coursera.org/">https://ru.coursera.org/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	81:
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	303:
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года);
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 47818817);
7.3.1.8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - <a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - <a href="http://lib.kursksu.ru/">http://lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29 Учебная аудитория (Р29/УК-510)
7.2	
7.3	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.4	
7.5	Стул ученический – 22 шт.
7.6	
7.7	Доска аудиторная – 1 шт.
7.8	

7.9	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	
7.11	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1
7.12	
7.13	Учебная аудитория (P29/УК-601)
7.14	
7.15	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.16	
7.17	Стул ученический – 22 шт.
7.18	
7.19	Доска аудиторная – 1 шт.
7.20	
7.21	Жалюзи – 1 шт.
7.22	
7.23	Учебная аудитория (P29/УК-602)
7.24	
7.25	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.26	
7.27	Стул ученический – 17 шт.
7.28	
7.29	Жалюзи – 1 шт.
7.30	
7.31	Учебная аудитория (P29/УК-603)
7.32	
7.33	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.34	
7.35	Стул ученический – 17 шт.
7.36	
7.37	Доска аудиторная – 1 шт.
7.38	
7.39	Жалюзи – 2 шт.
7.40	
7.41	Учебная аудитория (P29/УК-645)
7.42	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.43	
7.44	Стул ученический – 24 шт.
7.45	
7.46	Доска аудиторная – 1 шт.
7.47	
7.48	Жалюзи – 1 шт.
7.49	
7.50	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.51	
7.52	
7.53	
7.54	Помещение для самостоятельной работы обучающихся г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29 (P29/УК-303)
7.55	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 26.06.2020 г., протокол № 8), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Экологическое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	56	56	56	56
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Экологическое право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экологическое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Экологическое право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере природоохранного и природоресурсного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

формы и способы взаимодействия человека и общества с окружающей средой на основе концепции устойчивого развития, а также правовой механизм охраны окружающей среды, реализующийся в интересах настоящих и будущих поколений.

**Уметь:**

анализировать и применять нормативно-правовые акты и юридическую практику с целью обеспечения устойчивого экологического развития на благо общества и государства.

**Владеть:**

- навыками анализа, обобщения правового опыта с целью обеспечения экологической безопасности во благо общества и государства, а также правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы в вопросах охраны окружающей среды.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Естественно-научные и философские основы экологического права. Концепция устойчивого развития	Лек	6	6	6	0
1.2	Предмет, система и методы экологического права.	Лек	6	6	4	0
1.3	Нормы экологического права и экологические правоотношения	Лек	6	2	0	0
1.4	Источники экологического права. Экологическое законодательство: современное состояние, тенденции развития.	Пр	6	18	6	0
1.5	Экологические права и обязанности граждан и иных субъектов.	Пр	6	18	2	0
1.6	Государственное управление и контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.	Пр	6	20	2	0
1.7	Организационный механизм охраны окружающей среды	Ср	6	12	0	0
1.8	Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды	Ср	6	12	0	0
1.9	Правовая охрана природных объектов (вод, земель, атмосферного воздуха, объектов животного и растительного мира, лесов)	Ср	6	14	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет и метод экологического права.
2. Экологическое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
3. Источники экологического права.
4. Соотношение экологического права с другими отраслями права.
5. История возникновения и развития экологического права.
6. Экологические права и обязанности граждан.
7. Экологические права и обязанности общественных экологических движений (организаций).
8. Экологические права общественных объединений
9. Понятие и содержание экологических правоотношений.
10. Конституция Российской Федерации как базовый источник экологического права.
11. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» как головной акт экологического законодательства.
12. Региональное законодательство об охране окружающей среды (на примере Курской области)
13. Институт права собственности на природные объекты и ресурсы.
14. Право природопользования: возникновение, изменение и прекращение.
15. Экономический механизм охраны окружающей природной среды.
16. Экологический контроль.
17. Платежи в сфере природопользования.
18. Нормирование качества окружающей среды.
19. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.
20. Система специально уполномоченных органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
21. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.
22. Компетенция Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
23. Компетенция Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
24. Компетенция Федеральной службы по технологическому и атомному надзору
25. Государственный экологический контроль.
26. Производственный экологический контроль.
27. Общественный экологический контроль.
28. Государственная экологическая экспертиза.
29. Общественная экологическая экспертиза.
30. Мониторинг окружающей природной среды.
31. Экологический аудит
32. Экологическое страхование.
33. Юридическая ответственность за совершение экологических правонарушений.
34. Дисциплинарная ответственность за совершение экологических правонарушений.
35. Административная ответственность за совершение экологических правонарушений.
36. Уголовная ответственность за совершение экологических преступлений.
37. Имущественная ответственность за совершение экологических правонарушений
38. Возмещение экологического вреда
39. Правовые меры охраны и использования недр.
40. Правовые меры охраны вод от загрязнения.
41. Правовые меры охраны и использования лесов и иной растительности.
42. Правовые меры охраны и использования объектов животного мира.
43. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов. Государственные заповедники, национальные парки, природные парки
44. Государственные заказники, дендрологические парки, ботанические сады и памятники природы
45. Правовая охрана атмосферного воздуха.
46. Правовой режим обращения с промышленными и бытовыми отходами.
47. Правовая охрана окружающей среды в процессе производственной и иной деятельности.
48. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.
49. Правовой режим зон чрезвычайной ситуации и зон экологического бедствия.
50. Международно-правовая охрана окружающей среды.
51. Естественно-научные и философские основы экологического права.
52. Концепция устойчивого развития

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Боголюбов С. А., Позднякова Е. А. - Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450366">https://urait.ru/bcode/450366</a>	1
Л1.2	Боголюбов С. А., Жариков Ю. Г., Кичигин Н. В., Минина Е. Л., Пономарев М. В., Сиваков Д. О., Шуплецова Ю. И. - Экологическое право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468327">https://urait.ru/bcode/468327</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Налоговое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Налоговое право / сост. канд. юрид. наук, доцент, Гинзбург Ю.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент, Гинзбург Ю.В.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических и концептуальных представлений в области налогового права, а также практических навыков и умений, позволяющим им в будущем решать в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды сложные задачи правового обеспечения бизнеса
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения

отраслевых юридических и специальных

наук, сущность и содержание основных

понятий, категорий, институтов,

правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах судопроизводства

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Понятие налогового права</b>	Раздел				
1.1		Лек	7	2	0	0
1.2		Пр	7	2	0	0
1.3		Ср	7	7	0	0
	<b>Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации: понятие, классификация, структура</b>	Раздел				
2.1		Лек	7	2	0	0
2.2		Пр	7	4	0	0
2.3		Ср	7	7	0	0
	<b>Раздел 3. Источники налогового права</b>	Раздел				
3.1		Ср	7	7	0	0
3.2		Пр	7	6	4	0
3.3		Лек	7	2	0	0
	<b>Раздел 4. Участники налоговых правоотношений</b>	Раздел				
4.1		Лек	7	2	0	0
4.2		Пр	7	4	0	0
4.3		Ср	7	7	0	0
	<b>Раздел 5. Налоговая обязанность</b>	Раздел				
5.1		Лек	7	4	0	0
5.2		Пр	7	4	2	0
5.3		Ср	7	7	0	0
	<b>Раздел 6. Налоговый контроль</b>	Раздел				



6.1		Лек	7	2	0	0
6.2		Пр	7	10	10	0
6.3		Ср	7	7	0	0
	<b>Раздел 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b>	Раздел				
7.1		Лек	7	2	0	0
7.2		Пр	7	4	2	0
7.3		Ср	7	7	0	0
	<b>Раздел 8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц</b>	Раздел				
8.1		Лек	7	2	0	0
8.2		Пр	7	2	2	0
8.3		Ср	7	5	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом заседания кафедры

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Винницкий Д. В. - Налоговое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A">http://www.biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Пепеляев С. Г., Ахметшин Р. И., Жестков С. В., Ивлиева М. Ф., Кудряшова Е. В., Овчарова Е. В., Полякова В. В., Котляренко С. П., Сотов А. И., Фокин В. М., Хаменушко И. В., Косов А. А., Никонов А. А., Пепеляев С. Г. - Налоговое право: Учебник для вузов - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43745">http://www.iprbookshop.ru/43745</a>	1
Л2.2	Демин А.В. - Налоговое право России: учеб. пособие - М.: Юрлитинформ, 2006.		2

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Налоговое право
----	-----------------

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.
---------	--

7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; ГОСТы России.
---------	--

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24
7.4	шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный
7.5	проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Земельное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	20		20	
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Земельное право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Земельное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Углубленное изучение правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; обучение студентов теоретическим направлениям в сфере земельного права; изучение самой актуальной информации: принимаемого и разрабатываемого законодательства, регулирующего сферу правового регулирования земельных отношений, научных исследований посвященных теме курса, получение практических умений и навыков, необходимых для применения на практике знания правового регулирования земельных отношений, развитие творческих способностей, навыков коммуникации, формирование установки мыслить широко, профессионально развиваться.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Содержание норм материального и процессуального права

способы, виды, стадии применения правовых актов

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

**Уметь:**

использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

анализировать стадии судебных процессов в различных видах су-допроизводств

**Владеть:**

навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

навыками правовой квалификации, установления фактической ос-новы дела, юридически значимых фактов, подготовки правоприменительных актов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Лек	7	2	0	0
1.2	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Пр	7	2	0	0
1.3	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Ср	7	4	0	0
1.4	Источники земельного права	Лек	7	2	0	0
1.5	Источники земельного права	Пр	7	2	0	0
1.6	Источники земельного права	Ср	7	2	0	0
1.7	Право публичной собственности на землю	Пр	7	4	0	0
1.8	Право публичной собственности на землю	Ср	7	4	0	0
1.9	Право частной собственности на землю	Лек	7	2	0	0
1.10	Право частной собственности на землю	Пр	7	2	0	0
1.11	Право частной собственности на землю	Ср	7	4	0	0
1.12	Права на землю лиц — не собственников земельных участков.	Лек	7	2	0	0
1.13	Права на землю лиц — не собственников земельных участков.	Пр	7	2	0	0
1.14	Права на землю лиц — не собственников земельных участков.	Ср	7	4	0	0

1.15	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	Лек	7	2	0	0
1.16	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	Пр	7	2	0	0
1.17	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	Ср	7	4	0	0
1.18	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Лек	7	2	0	0
1.19	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Пр	7	4	0	0
1.20	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Ср	7	4	0	0
1.21	Государственное управление использованием и охраной земель	Пр	7	2	0	0
1.22	Государственное управление использованием и охраной земель	Ср	7	4	0	0
1.23	Плата за землю и оценка земли	Лек	7	2	0	0
1.24	Плата за землю и оценка земли	Пр	7	2	0	0
1.25	Плата за землю и оценка земли	Ср	7	4	0	0
1.26	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Лек	7	2	0	0
1.27	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Пр	7	2	0	0
1.28	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Ср	7	2	0	0
1.29	Земли сельскохозяйственного назначения	Лек	7	2	0	0
1.30	Земли сельскохозяйственного назначения	Пр	7	2	0	0
1.31	Земли сельскохозяйственного назначения	Ср	7	2	0	0
1.32	Земли населённых пунктов	Пр	7	2	0	0
1.33	Земли населённых пунктов	Ср	7	2	0	0
1.34	Земли промышленности и иного специального назначения	Пр	7	2	0	0
1.35	Земли промышленности и иного специального назначения	Ср	7	2	0	0
1.36	Земли особо охраняемых территорий и объектов.	Пр	7	2	0	0
1.37	Земли особо охраняемых территорий и объектов.	Ср	7	4	0	0
1.38	Земли лесного фонда, водного фонда и земли запаса	Пр	7	2	0	0
1.39	Земли лесного фонда, водного фонда и земли запаса	Ср	7	4	0	0
1.40	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Пр	7	2	0	0
1.41	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Ср	7	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 27.08.2021) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Боголюбов С. А. - Земельное право: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449641">https://urait.ru/bcode/449641</a>	1
Л1.2	Ерофеев Б. В., Братковская Л. Б. - Земельное право России: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449625">https://urait.ru/bcode/449625</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Макаров И. И. - Земельное право: учебное пособие - Москва: МУБиНТ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/154112">https://e.lanbook.com/book/154112</a>	1
Л2.2	Анисимов А. П., Мельников Н. Н. - Земельное право России. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450327">https://urait.ru/bcode/450327</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.; Стул ученический – 28
7.4	шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный</p>	

конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Административное судопроизводство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		9,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Административное судопроизводство / сост. Препод., Болдырева Наталья Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Административное судопроизводство" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

Препод., Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административного
1.2	судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого
1.3	правосознания, правового мышления и правовой культуры

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Понятие, принципы и виды правовой экспертизы

Коррупциогенные признаки правового акта

**Уметь:**

Самостоятельно проводить правовую экспертизу в рамках поставленной задачи

**Владеть:**

Навыками подготовки заключений по результатам правовых, в том числе антикоррупционных экспертиз НПА

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общие положения об административном судопроизводстве</b>	Раздел				
1.1	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам	Лек	8	2	2	0
1.2	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам	Пр	8	2	2	0
1.3	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам	Ср	8	6	0	0
1.4	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Доказательства и доказывание	Лек	8	2	2	0
1.5	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	Пр	8	2	2	0
1.6	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	Ср	8	6	0	0
1.7	Доказательства и доказывание	Пр	8	2	0	0
1.8	Доказательства и доказывание	Ср	8	6	0	0

1.9	Процессуальные сроки.Судебные извещения и вызовы	Пр	8	2	0	0
1.10	Процессуальные сроки.Судебные извещения и вызовы	Ср	8	6	0	0
1.11	Судебные расходы. Меры процессуального принуждения	Пр	8	2	0	0
1.12	Судебные расходы. Меры процессуального принуждения	Ср	8	6	0	0
1.13	Предъявление административного искового заявления.Подготовка административного дела к судебному разбирательству	Лек	8	2	2	0
1.14	Предъявление административного искового заявления	Пр	8	2	2	2
1.15	Предъявление административного искового заявления	Ср	8	6	0	0
1.16	Подготовка административного дела к судебному разбирательству	Пр	8	2	0	0
1.17	Подготовка административного дела к судебному разбирательству	Ср	8	6	0	0
1.18	Судебное разбирательство. Судебные акты. Временная остановка административного процесса и прекращение производства по делу без вынесения решения	Лек	8	2	2	0
1.19	Судебное разбирательство. Судебные акты. Временная остановка административного процесса и прекращение производства по делу без вынесения решения	Пр	8	2	2	2
1.20	Судебное разбирательство. Судебные акты. Временная остановка административного процесса и прекращение производства по делу без вынесения решения	Ср	8	6	0	0
1.21	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Пр	8	2	0	2
1.22	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Ср	8	6	0	0
	<b>Раздел 2. Производство по пересмотру судебных актов</b>	Раздел				
2.1	Производство по пересмотру судебных актов	Лек	8	2	2	0
2.2	Производство по пересмотру судебных актов	Пр	8	2	2	0
2.3	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Ср	8	8	0	0
2.4	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Ср	8	8	0	0
2.5	Производство в суде надзорной инстанции. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	Ср	8	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Примерный перечень вопросов

1. Понятие административного судопроизводства
2. Задачи административного судопроизводства
3. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность
4. Принципы административного судопроизводства
5. Независимость судей
6. Равенство всех перед законом и судом
7. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел
8. Разумный срок административного судопроизводства и разумный срок исполнения судебных актов по административным делам
9. Гласность и открытость судебного разбирательства
10. Язык, на котором ведется административное судопроизводство
11. Непосредственность судебного разбирательства
12. Состязательность и равноправие сторон
13. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел
14. Обязательность судебных актов
15. Подведомственность административных дел судам
16. Административные дела, подсудные военным судам
17. Административные дела, подсудные районному суду
18. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа
19. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации
20. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика
21. Исключительная подсудность
22. Подсудность по выбору административного истца
23. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц
24. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел
25. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд
26. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел
27. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи
28. Отвод судьи
29. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела
30. Отвод прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика
31. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности
32. Стороны
33. Участие прокурора в административном деле
34. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц
35. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков
36. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением
37. Замена ненадлежащего административного ответчика
38. Процессуальное правопреемство
39. Изменение основания или предмета административного иска, отказ от административного иска, признание административного иска, заключение сторонами соглашения о примирении
40. Заинтересованные лица и иные участники судебного процесса
41. Представительство в суде
42. Доказательства
43. Относимость доказательств
44. Допустимость доказательств
45. Обязанность доказывания
46. Истребование доказательств
47. Основания освобождения от доказывания
48. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами
49. Судебные поручения
50. Порядок выполнения судебного поручения
51. Объяснения лиц, участвующих в деле
52. Свидетельские показания
53. Письменные доказательства
54. Возвращение подлинников документов
55. Вещественные доказательства
56. Хранение вещественных доказательств
57. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения
58. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в суде
59. Аудио- и видеозаписи
60. Назначение экспертизы. Содержание определения о назначении экспертизы
61. Порядок проведения экспертизы

62. Комиссионная и комплексная экспертиза
63. Заключение эксперта (комиссии экспертов)
64. Дополнительная и повторная экспертизы
65. Оценка доказательств
66. Меры предварительной защиты по административному иску
67. Процессуальные сроки
68. Судебные извещения и вызовы
69. Судебные расходы
70. Льготы по уплате государственной пошлины, основания и порядок освобождения от уплаты государственной пошлины, уменьшения ее размера, предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины
71. Меры процессуального принуждения
72. Предъявление административного искового заявления
73. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления
74. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
75. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон
76. Судебное разбирательство
77. Отложение судебного разбирательства административного дела
78. Решение суда
79. Приостановление производства по административному делу
80. Прекращение производства по административному делу
81. Определение суда
82. Протоколы
83. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
84. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
85. Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации
86. Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
87. Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
88. Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
89. Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации
90. Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
91. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
92. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке
93. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
94. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций
95. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства
96. Производство в суде апелляционной инстанции
97. Производство в суде кассационной инстанции
98. Производство в суде надзорной инстанции
99. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
100. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом

#### ЗАДАЧА

ОАО «РЖД» приняло решение о выводе из эксплуатации объектов централизованных систем холодного водоснабжения. В адрес главы Сортавальского муниципального района направлено уведомление о выводе из эксплуатации указанных объектов с предложением принять в муниципальную собственность путём отчуждения по договору пожертвования, перенаправленное впоследствии по подведомственности главе муниципального образования «Вяртсильское городское поселение».

В адрес административного истца со стороны административного ответчика поступило требование о приостановке вывода из эксплуатации объектов водоснабжения до 18 октября 2023 года.

Решение о приостановлении вывода объектов водоснабжения допускается на срок не более 3х лет при наличии угрозы возникновения дефицита воды или сверхнормативных сбросов сточных вод, доказательств этому в решении об оспариваемом решении не содержится.

ОАО «РЖД» обратилось в Сорттавалский суд Республики Карелия с иском к администрации муниципального образования «Вяртсильское городское поселение» о признании незаконным и отмене решения о приостановке вывода из эксплуатации объектов водоснабжения и понуждении к принятию решения.

Учитывая действия административного истца, который предлагает передать выводимые объекты административному ответчику на основе безвозмездной сделки. Суд приходит к выводу, что не мотивированность оспариваемого решения нарушает права административного истца и возлагает на него обязанности не предусмотренные законом. В связи с чем решение администрации Вяртсильского городского поселения нельзя признать законным и подлежит отмене.

Вопросы:

1. Какие доказательства в оспариваемом решении должны иметь место быть для принятия их судом в качестве мотивированных?
2. Какие источники доказательств в административном судопроизводстве Вам известны?
3. Какими свойствами, определенными в КАС должны обладать доказательства?
4. При принятии судом мотивированных доказательств, какие обязательства, не предусмотренные законом, возлагаются на истца?
5. Составьте заявление о признании иска административным ответчиком.

## 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Тест по дисциплине Административное судопроизводство

1. Порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий регулируется

- А) АПК РФ
- Б) ГПК РФ
- В) КАС РФ

2. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые действуют во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Настоящее правило закрепляет порядок действия нормативно – правовых актов

- А) во времени
- Б) в пространстве
- В) по кругу лиц

3. Способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве - это

- А) административная процессуальная правосубъектность
- Б) административная процессуальная правоспособность
- В) административная процессуальная дееспособность

4. Принципом административного судопроизводства не является

- А) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел
- Б) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок
- В) состязательность сторон и равное отношение к сторонам

5. Заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций в порядке административного судопроизводства рассматриваются

- А) мировыми судьями
- Б) районными судами
- В) Верховным Судом РФ

6. Административные дела об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований в качестве суда первой инстанции рассматривает

- А) районный суд
- Б) Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа
- В) Верховный Суд Российской Федерации

7. Административные дела об оспаривании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации в качестве суда первой инстанции рассматривает

- А) районный суд
- Б) Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа
- В) Верховный Суд Российской Федерации

8. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен (исключите лишнее):

- А) до начала рассмотрения административного дела по существу
- Б) до удаления суда в совещательную комнату
- В) в ходе рассмотрения административного дела, если основание самоотвода или отвода стало известно лицу, заявляющему самоотвод или отвод, либо суду после начала рассмотрения административного дела по существу

9. Лицами, участвующими в деле, являются:

- А) стороны; заинтересованные лица; прокурор; органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц
- Б) стороны; заявители и заинтересованные лица - по делам особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве); третьи лица; прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации
- В) стороны, третьи лица, прокурор, лица, обращающиеся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц или вступающие в процесс в целях дачи заключения, заявители и другие заинтересованные лица по делам особого производства

10. Кому из лиц, участвующих в деле, принадлежит право обращения с административным иском в защиту прав, свобод и законных интересов конкретного гражданина, являющегося субъектом административных и иных публичных правоотношений, только в случае, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд

- А) государственным органам и должностным лицам
- Б) прокурору
- В) Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, уполномоченному по правам человека в субъекте Российской Федерации

11. Прокурор, обратившийся в суд с административным иском, пользуется процессуальными правами (исключить лишнее)

- А) на изменение основания или предмета административного иска
- Б) на отказ от административного иска полностью или частично
- В) на заключение соглашения о примирении

12. Если административный истец не согласен на замену административного ответчика другим лицом, суд может без согласия административного истца

- А) произвести замену ненадлежащего административного ответчика надлежащим
- Б) привлечь это лицо в качестве второго административного ответчика
- В) оставить административное исковое заявление без рассмотрения

13. Заинтересованные лица имеют право:

- А) вступить в административное дело на стороне административного истца или административного ответчика, если этот судебный акт может повлиять на их права или обязанности по отношению к одной из сторон
- Б) представлять доказательства, до начала судебного разбирательства знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в этом деле, и с доказательствами, истребованными в том числе по инициативе суда, участвовать в исследовании доказательств
- В) подать встречный административный иск

14. Представителями в суде по административным делам могут быть

- А) лица, содействующие осуществлению правосудия
- Б) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование
- В) дееспособные лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела

15. В качестве доказательств в административном деле допускаются

- А) объяснения лиц, участвующих в деле, и показания свидетелей, полученные в том числе путем использования систем видеоконференц-связи, а также письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключения экспертов
- Б) объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключения экспертов
- В) письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, консультации специалистов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы

16. Определение о судебном поручении обязательно для суда, которому дано поручение, и должно быть выполнено им в течение \_\_\_\_\_ со дня получения копии определения.

- А) пяти дней



- Б) десяти дней
- В) одного месяца

17. Комиссионная экспертиза проводится

- А) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний, суд назначает комплексную экспертизу
- Б) не менее чем двумя экспертами, обладающими специальными познаниями в одной и той же области знания. Комиссионный характер экспертизы определяется судом
- В) в случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)

18. Лицам, пропустившим процессуальный срок по причинам, признанным судом уважительными, пропущенный срок может быть

- А) продлен
- Б) восстановлен
- В) засчитан

19. Лица, участвующие в деле, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики не могут извещаться судом или вызываться в суд

- А) заказным письмом с уведомлением о вручении
- Б) путем отправки СМС-сообщения или направления извещения или вызова по электронной почте
- В) путем направления сообщения через социальную сеть

20. По общему правилу, информация о принятии административного искового заявления, жалобы или представления к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается судом на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за \_\_\_\_\_ до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия.

- А) десять дней
- Б) пятнадцать дней
- В) один месяц

21. Административные истцы - органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации, наделенные отдельными государственными или иными публичными полномочиями, могут извещаться судом о времени и месте судебного заседания (предварительного судебного заседания)

- А) заказным письмом с уведомлением о вручении, судебной повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих суду убедиться в получении адресатом судебного извещения или вызова
- Б) лишь посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- В) с использованием любых источников и любых средств связи

22. К издержкам, связанным с рассмотрением административного дела, не относятся:

- А) государственная пошлина
- Б) суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам
- В) почтовые расходы, связанные с рассмотрением административного дела и понесенные сторонами и заинтересованными лицами

23. К мерам процессуального принуждения по административным делам не относятся:

- А) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; удаление из зала судебного заседания
- Б) привод; обязательство о явке; судебный штраф
- В) временное отстранение от должности; наложение ареста на имущество

24. Судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций – это

- А) судебное решение
- Б) судебный приказ
- В) определение

25. Судебный приказ по существу заявленного требования выносится в течение \_\_\_\_\_ со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа в суд

- А) пяти дней
- Б) десяти дней
- В) пятнадцати дней

26. Административное исковое заявление подается в суд

- А) письменной форме в разборчивом виде и подписывается с указанием даты внесения подписей административным

истцом и (или) его представителем при наличии у последнего полномочий на подписание такого заявления и предъявление его в суд

Б) посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В) посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

27. По общему правилу, вопрос о принятии административного искового заявления к производству суда рассматривается судьей единолично в течение \_\_\_\_\_ со дня поступления административного искового заявления в суд

А) трех дней

Б) пяти дней

В) десяти дней

28. Судья отказывает в принятии административного искового заявления в случае, если:

А) административное исковое заявление не подлежит рассмотрению и разрешению судом в порядке административного судопроизводства

Б) имеется вступившее в законную силу решение суда по административному спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям

В) дело неподсудно данному суду

29. По общему правилу судья возвращает административное исковое заявление административному истцу в случае, если:

А) из административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта не следует, что этими актом нарушаются либо иным образом затрагиваются права, свободы и законные интересы административного истца

Б) административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров

В) административное исковое заявление подписано и подано в суд лицом, не имеющим полномочий на его подписание и (или) подачу в суд

30. При утверждении судом соглашения о примирении сторон суд выносит определение

А) о возвращении административного искового заявления

Б) об оставлении административного искового заявления без рассмотрения

В) о прекращении производства по делу

31. По общему правилу, в предварительном судебном заседании суд не вправе

А) вернуть административное исковое заявление

Б) приостановить производство по административному делу

В) оставить административное исковое заявление без рассмотрения

32. По общему правилу, административные дела рассматриваются и разрешаются Верховным Судом Российской Федерации до истечения \_\_\_\_\_ со дня поступления административного искового заявления в суд, включая срок на подготовку административного дела к судебному разбирательству

А) двух месяцев

Б) трех месяцев

В) четырех месяцев

33. В случае, если для правильного рассмотрения и разрешения административного дела необходимо присутствие в судебном заседании лица, которое по объективным причинам не имеет такой возможности, вопрос о его участии в судебном заседании разрешается судом

А) путем применения привода

Б) путем использования систем видеоконференц-связи при наличии такой технической возможности

В) путем направления судебного поручения

34. Основанием отложения судебного разбирательства административного дела не является

А) подача встречного административного искового заявления

Б) необходимость получения судом дополнительных доказательств

В) признание гражданина, являющегося стороной по административному делу, недееспособным и отсутствие законного представителя у этого гражданина

35. Это лицо дает суду консультацию в устной или письменной форме, исходя из профессиональных знаний, без проведения специальных исследований, назначаемых на основании определения суда

А) адвокат

Б) специалист

В) эксперт

36. Все лица, участвующие в деле, их представители после произнесения ими речей с разрешения суда могут выступить с репликами в связи со сказанным. Право последней реплики всегда принадлежит

А) административному истцу

Б) административному ответчику

В) суду

37. Если суд во время или после судебных прений признает необходимым выяснить новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения административного дела, или исследовать новые доказательства, он выносит определение

- А) об отложении судебного разбирательства административного дела
- Б) о приостановлении производства по административному делу
- В) о возобновлении рассмотрения административного дела по существу

38. При разрешении судом первой инстанции административного дела по существу выносятся

- А) судебный приказ
- Б) судебное решение
- В) определение

39. По общему правилу, составление мотивированного решения суда может быть отложено на срок не более чем \_\_\_\_\_ со дня окончания судебного разбирательства по административному делу

- А) пять дней
- Б) десять дней
- В) один месяц

40. Эта часть судебного решения суда содержит изложение требований административного истца, возражений административного ответчика, мнения других лиц, участвующих в деле

- А) описательная
- Б) мотивировочная
- В) резолютивная

41. Эта часть судебного решения содержит указания на обстоятельства административного дела, установленные судом; доказательства, на которых основаны выводы суда об этих обстоятельствах; доводы, в соответствии с которыми суд отвергает те или иные доказательства; нормативные правовые акты, которыми руководствовался суд при принятии решения

- А) описательная
- Б) мотивировочная
- В) резолютивная

42. В какой части судебного решения разъясняется порядок и срок его обжалования

- А) в описательной
- Б) в мотивировочной
- В) в резолютивной

43. Судебный акт суда первой инстанции, которым административное дело не разрешается по существу, выносится в форме

- А) судебный приказ
- Б) судебное решение
- В) определение

44. В ходе каждого судебного заседания судов первой и апелляционной инстанций (включая предварительное судебное заседание), а также при совершении вне судебного заседания отдельного процессуального действия ведется

- А) аудиопотоколирование
- Б) протокол в письменной форме
- В) трансляция судебного заседания

45. Лица, участвующие в деле, их представители в течение \_\_\_\_\_ со дня подписания протокола вправе подать в суд замечания в письменной форме на протокол с указанием на допущенные в нем неточности и (или) на его неполноту.

- А) трех дней
- Б) пяти дней
- В) десяти дней

46. Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы

- А) в апелляционном порядке
- Б) в кассационном порядке
- В) в порядке надзора

47. По общему правилу апелляционная жалоба может быть подана в течение \_\_\_\_\_ со дня принятия решения суда в окончательной форме

- А) пяти дней
- Б) десяти дней
- В) одного месяца

48. Апелляционная жалоба на решение суда по административному делу об оспаривании закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования может быть подана в течение \_\_\_\_\_ со дня принятия решения суда в окончательной форме

<p>А) пяти дней          Б) десяти дней          В) одного месяца</p> <p>49. Апелляционная жалоба на решение суда по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации может быть подана в течение _____ со дня принятия судом решения</p> <p>А) пяти дней          Б) десяти дней          В) одного месяца</p> <p>50. По результатам рассмотрения апелляционной жалобы суд апелляционной инстанции принимает судебный акт в форме</p> <p>А) апелляционного определения          Б) апелляционного решения          В) постановления</p>
--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Абсалямов А.В., Абушенко Д.Б., Загайнова С.К., Конев Д.В., Куликова М.А., Малюшин К.А., Мочалов А.Н., Плешанов А.Г., Раздьяконов Е.С., Решетникова И.В., Соломеина Е.А., Спицин И.Н., Тарасов И.Н., Чудиновская Н.А., Ярков В.В. - Административное судопроизводство: учебник - Москва: Статут, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49037.html">http://www.iprbookshop.ru/49037.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ярков В. В., Малюшин К. А. - Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие - Москва: Статут, 2016.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453107">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453107</a>	1
Л2.2	Свириной Ю.А. - Административное судопроизводство: учебник - Саратов: Вузовское образование, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66862.html">http://www.iprbookshop.ru/66862.html</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол
7.2	ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES
7.3	E510 – 1 шт.; Зал судебных заседаний (P29/УК-655) Стол ученический двухместный – 14 шт.; Клеть и скамьи

7.4	подсудимых – 1 шт.; Стол адвоката/прокурора – 2 шт.; Стол секретаря – 1 шт.; Стол судьи – 1 шт.; Трибуна – 1
7.5	шт.; Кресло судьи &quot;Экокожа&quot; – 3 шт.; Герб России – 1 шт.; Стул ученический – 33 шт.; Стул мягкий – 5 шт.;

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
Общая физическая подготовка

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		15,5		17,2		13,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	30	30	28	28	162	162
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Общая физическая подготовка / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Общая физическая подготовка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической подготовленности, формы организации и проведения занятий, основные методики развития физических качеств

**Уметь:**

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности

**Владеть:**

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах, методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0



1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	4	0	0	0
1.59	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.62	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.63	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	4	2	0	0
1.64	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.65	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	4	0	0
1.66	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.67	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.68	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	2	0	0
1.69	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.70	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.71	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	2	0	0
1.72	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	2	0	0
1.73	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	14	0	0
1.74	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.75	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.76	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.79	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.81	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.82	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.83	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.84	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.85	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.86	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.87	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.88	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	2	0	0
1.89	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	5	2	0	0
1.90	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.91	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.92	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	14	0	0
1.93	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	4	0	0
1.94	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	4	0	0
1.95	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.96	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0

1.98	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.99	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.100	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.101	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.102	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.103	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0
1.104	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.105	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	4	0	0
1.106	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	4	0	0
1.107	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	4	0	0
1.108	Развитие физических качеств ( Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	12	0	0
1.109	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.110	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	2	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	<a href="https://urait.ru/bcode/410220">https://urait.ru/bcode/410220</a>	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510">https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.1.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека		
7.3.1.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);
7.7	Канат ( 3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.11	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U( 1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м( 2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4( 1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5( 1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200( 1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 ( 1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая( 7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100( 1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4( 1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200( 1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460( 2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг( 6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг( 4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ( 2 шт);

7.39	
7.40	Тренажерный зал,305000, г. Курск., ул.Радищева 33:
7.41	Гриф G 200( 2 шт);
7.42	Гриф для штанги( 1 шт);
7.43	Комплекс спортивный( 1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр( 1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561( 1 шт);
7.46	Спортивный тренажер( 15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга( 1 шт);
7.48	Тренажер( 4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон( 2 шт);
7.50	Штанга( 3 шт);
7.51	
7.52	Спортивныйзал,ауд. 158, 305000, г. Курск., ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса( 4 шт);
7.54	Козел гимнастический( 1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка( 1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)( 4 шт);

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
Спортивные и подвижные игры

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		15,5		17,2		13,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	30	30	28	28	162	162
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328



Рабочая программа дисциплины Спортивные и подвижные игры / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Спортивные и подвижные игры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

**Уметь:**

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования по технической и физической подготовке

**Владеть:**

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.59	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	4	0	0
1.62	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.63	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	2	0	0
1.64	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.65	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.66	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.67	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.68	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.69	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	4	0	0
1.70	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	6	0	0
1.71	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	6	0	0
1.72	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.73	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.74	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.75	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.76	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.79	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.81	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.82	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.83	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.84	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	4	0	0
1.85	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.86	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.87	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	8	0	0
1.88	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	8	0	0
1.89	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	6	0	0
1.90	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.91	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.92	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.93	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.94	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.95	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.96	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.98	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0

1.99	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.100	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	2	0	0
1.101	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.102	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	6	0	0
1.103	Развитие физических качеств ( Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	6	0	0
1.104	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	8	0	0
1.105	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	<a href="https://urait.ru/bcode/410220">https://urait.ru/bcode/410220</a>	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510">https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);

7.7	Канат ( 3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U( 1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м( 2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4( 1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5( 1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200( 1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 ( 1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая( 7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100( 1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4( 1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200( 1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460( 2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг( 6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг( 4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ( 2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200( 2 шт);
7.42	Гриф для штанги( 1 шт);
7.43	Комплекс спортивный( 1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр( 1 шт);
7.45	Пылесос I.145-101 NT 561( 1 шт);
7.46	Спортивный тренажер( 15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга( 1 шт);
7.48	Тренажер( 4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон( 2 шт);
7.50	Штанга( 3 шт);
7.51	_____



7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса (4 шт);
7.54	Козел гимнастический (1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка (1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка) (4 шт);

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
Адаптивная физическая культура

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		15,5		17,2		13,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	34	34	28	28	166	166
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	30	30	28	28	162	162
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Адаптивная физическая культура / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Адаптивная физическая культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	социальная адаптация обучающихся средствами адаптивной физической культуры в общеобразовательной деятельности, являющейся неразрывным единством специально организованных и индивидуальных мероприятий профилактического, оздоровительного и лечебно-восстановительного характера, охватывающих все основные стороны жизнедеятельности, содействие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области адаптивного физического воспитания
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и адаптивной физической культуры, основные методики развития физических качеств и выполнения двигательных действий

**Уметь:**

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, использовать индивидуальные программы физической реабилитации самосовершенствования физической подготовленности

**Владеть:**

сновными средствами адаптивной физической культуры (гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями, тренажерами), методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, использовать общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.2	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.3	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.4	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.5	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.6	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.7	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.8	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.9	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.10	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.11	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.12	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0

1.13	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.14	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	2	2	0	0
1.15	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.16	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.17	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	4	0	0
1.18	Практико-методические занятия	Ср	2	4	0	0
1.19	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	2	6	0	0
1.20	Атлетическая гимнастика	Ср	2	4	0	0
1.21	Корректирующая гимнастика	Ср	2	6	0	0
1.22	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	2	16	0	0
1.23	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	2	0	0
1.24	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.25	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	3	2	0	0
1.26	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.27	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.28	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.29	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	10	0	0
1.30	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.31	Атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.32	Корректирующая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.34	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.35	Закрепление материала	Пр	3	2	0	0
1.36	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.37	Практико-методические занятия	Ср	3	4	0	0
1.38	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	3	6	0	0
1.39	Атлетическая гимнастика	Ср	3	4	0	0
1.40	Корректирующая гимнастика	Ср	3	6	0	0
1.41	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	3	16	0	0
1.42	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	6	0	0
1.43	Аэробика (адаптивная)	Пр	4	6	0	0
1.44	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	4	2	0	0
1.45	Атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0

1.46	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.47	Практико-методические занятия	Пр	4	4	0	0
1.48	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.49	Корректирующая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.50	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	2	0	0
1.51	Производственная гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.52	Практико-методические занятия	Ср	4	4	0	0
1.53	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	4	2	0	0
1.54	Атлетическая гимнастика	Ср	4	2	0	0
1.55	Корректирующая гимнастика	Ср	4	8	0	0
1.56	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	4	16	0	0
1.57	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.58	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.59	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.60	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.61	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	5	2	0	0
1.62	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.63	Корректирующая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.64	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.65	Подвижные игры	Пр	5	2	0	0
1.66	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.67	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	4	0	0
1.68	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.69	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	4	0	0
1.70	Закрепление материала	Пр	5	4	0	0
1.71	Практико-методические занятия	Ср	5	8	0	0
1.72	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	5	4	0	0
1.73	Атлетическая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.74	Корректирующая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.75	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	5	10	0	0
1.76	Подвижные игры	Пр	6	4	0	0
1.77	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	6	8	0	0
1.78	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.79	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0

1.80	Аэробика (адаптивная)	Пр	6	2	0	0
1.81	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.82	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.83	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0
1.84	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.85	Практико-методические занятия	Ср	6	6	0	0
1.86	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	6	6	0	0
1.87	Атлетическая гимнастика	Ср	6	6	0	0
1.88	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	6	10	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22">http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22</a>	1
Л1.3	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7">http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65688.html">http://www.iprbookshop.ru/65688.html</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);

7.5	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);
7.7	Канат ( 3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U( 1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м( 2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4( 1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5( 1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200( 1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 ( 1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая( 7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100( 1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4( 1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200( 1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460( 2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг( 6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг( 4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ( 2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200( 2 шт);
7.42	Гриф для штанги( 1 шт);
7.43	Комплекс спортивный( 1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр( 1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561( 1 шт);
7.46	Спортивный тренажер( 15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга( 1 шт);
7.48	Тренажер( 4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон( 2 шт);
7.50	Штанга( 3 шт);



7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса( 4 шт);
7.54	Козел гимнастический( 1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка( 1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)( 4 шт);

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Теоретические и практические занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Студенты с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья разделены на три группы: 1,2 и 3-я.

Число студентов 1-ой группы, свыше 12 человек; 2 и 3 группы не превышает 8-13 человек в одной аудитории или спортивном зале. Допускается проведение занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и промежуточную аттестацию по дисциплине «Физическая культура»).

Студенты, с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи зачета пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Освоение дисциплин по физической культуре инвалидами и лицами с ОВЗ направлено на следующие результаты коррекционной работы:

- коррекцию отклонений в развитии и здоровье, восстановление нарушенных функций, нормализацию двигательной активности и обмена веществ, предупреждение развития атрофии мышц, профилактику контрактур и нарушений опорно-двигательного аппарата, выработку способности самостоятельного передвижения и навыков бытового самообслуживания, развитие интеллектуальных возможностей;
- общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей, увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

Основными формами образовательного процесса при реализации дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ являются тестирование; теоретические занятия; групповые и индивидуальные практические занятия; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Теоретические занятия предусматривают приобретение знаний основ теории физической культуры, спорта и здорового образа жизни, использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Практические занятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в виде адаптивной физической культуры и направлены на повышение уровня функционального состояния и физической подготовленности, оптимизацию психофизического и интеллектуального развития. При проведении практических занятий обучающимся даются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию двигательных действий.

Для отдельной категории обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья по письменному заявлению возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ представляют собой форму занятий по физическому воспитанию, направленную на обеспечение возможности самовыражения личности и приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

Организация и реализация программ физической культуры для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КГУ основывается на разработанном план-календаре Спартакиады студентов университета в течении учебного года, в который включены соревнования для студентов с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Жилищное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	16	14	16
Практические	28	20	28	20
В том числе инт.	20		20	
Итого ауд.	42	36	42	36
Контактная работа	42	36	42	36
Сам. работа	30		30	
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	72	108	72

Рабочая программа дисциплины Жилищное право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Жилищное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Жилищное право» является рассмотрение совокупности правовых норм, регламентирующих жилищные отношения, важнейших элементов механизма их правового регулирования.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен разрабатывать и составлять договоры, правовые заключения, претензии, жалобы, обращения, заявления, иски, отзывы на иски, и другие юридически значимые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности**

**Знать:**

виды юридически значимых документов, составление которых необходимо в конкретном деле.

**Уметь:**

составлять юридически значимые документы.

**Владеть:**

навыками определения документов, которые требуется подавать вместе с подготовленными юридически значимыми документами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Предмет, метод и система жилищного права	Лек	6	1	0	0
1.2	Система правоотношений в сфере жилищного права Система правоотношений в сфере жилищного права	Лек	6	1	0	0
1.3	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	Лек	6	2	0	0
1.4	Наемные дома. Договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Специализированный жилищный фонд	Лек	6	2	0	0
1.5	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Лек	6	1	0	0
1.6	Товарищество собственников жилья	Лек	6	1	0	0
1.7	Управление многоквартирными домами. Капитальный ремонт	Лек	6	4	0	0
1.8	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Взносы на капитальный ремонт	Лек	6	2	0	0
1.9	Защита жилищных прав	Лек	6	2	0	0
1.10	Основные принципы жилищного права	Пр	6	1	0	0
1.11	Источники жилищного права	Пр	6	1	0	0

1.12	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Пр	6	0	0	0
1.13	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	Пр	6	0	0	0
1.14	Наемные дома. Договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Специализированный жилищный фонд	Пр	6	0	0	0
1.15	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Пр	6	2	0	0
1.16	Товарищество собственников жилья	Пр	6	2	0	0
1.17	Управление многоквартирными домами. Капитальный ремонт	Пр	6	4	0	0
1.18	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Взносы на капитальный ремонт	Пр	6	2	0	0
1.19	Защита жилищных прав	Пр	6	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Вопросы к экзамену «Жилищное право»

1. Конституционное право на жилище.
2. Жилищное право: понятие, основные принципы. Конституция РФ о праве граждан на жильё.
3. Жилищное законодательство. Конституция РФ о жилищном законодательстве. Жилищное и гражданское законодательство.
4. Понятие жилищных отношений. Виды жилищных отношений.
5. Понятие жилых помещений. Виды жилых помещений. Назначение жилых помещений.
6. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
7. Частный жилищный фонд.
8. Государственный жилищный фонд: понятие и состав жилищного фонда.
9. Муниципальный жилищный фонд. Общественный жилищный фонд.
10. Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом.
11. Основания обеспечения граждан жилыми помещениями и пользования ими.
12. Понятие договора найма жилых помещений и его виды.
13. Порядок предоставления жилых помещений социального использования в домах государственного и муниципального фонда.
14. Право граждан на получение жилого помещения социального использования.
15. Основания признания и порядок учёта граждан, нуждающихся в бесплатном получении жилых помещений социального использования.
16. Очередность предоставления гражданам жилых помещений. Первоочередной порядок и вне очереди.
17. Органы, занимающиеся предоставлением жилых помещений.
18. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Социальная норма жилой площади.
19. Договор социального найма. Понятие, предмет договора.
20. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи по договору социального найма. Право нанимателя на вселение других лиц.
21. Изменение договора социального найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда.
22. Заключение договора найма жилого помещения социального назначения.
23. Сохранение договора найма жилого помещения при переходе права собственности на жилое помещение.
24. Сохранение жилых помещений за временно отсутствующими гражданами. Бронирование.
25. Обмен жилыми помещениями.
26. Изменение и расторжение договора социального найма.
27. Основания и порядок выселения нанимателя и членов его семьи из жилых помещений в домах государственного и муниципального фонда социального использования (с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения и без предоставления такового).
28. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными жилыми домами. Выселение из этих жилых помещений.
29. Понятие договора коммерческого найма. Стороны, предмет, срок и форма.
30. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
31. Плата за жилое помещение по договору коммерческого найма.
32. Основания и порядок изменения договора коммерческого найма. Замена нанимателя в договоре.
33. Основания, порядок и последствия расторжения договора коммерческого найма.
34. Право собственности граждан на объекты общего пользования в многоквартирном доме.
35. ТСЖ: порядок образования, функции.

36. Права членов товарищества собственников жилья.
37. Органы управления ТСЖ.
38. Имущество товарищества собственников жилья.
39. Права и обязанности ТСЖ.
40. Реорганизация и ликвидация ТСЖ.
41. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
42. Разрешение жилищных споров. Органы, уполномоченные на разрешение жилищных споров.
43. Страхование жилых помещений.
44. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.
45. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
46. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
47. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.
48. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
49. Правовое положение членов товарищества (ТСЖ).
50. Субсидии и компенсации при оплате коммунальных услуг.
51. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
52. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.

## 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Аверьянова М. И. - Жилищное право: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/474525">https://urait.ru/bcode/474525</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Агибалова Е. Н., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Матыцин Д. Е., Смиренская Е. В., Тымчук Ю. А., Филиппов П. М. - Жилищное право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/496919">https://urait.ru/bcode/496919</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 шт)
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотека «Юрайт» - <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.2	Интернет сайт Информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» - компьютерный класс юридического факультета) и URL-адрес: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
7.3.2.3	Российское агентство правовой и судебной информации <a href="http://www.rapsinews.ru/">http://www.rapsinews.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины «Жилищное право» включает в себя чтение лекций и проведение практических занятий. Основная цель лекционных занятий – прежде всего, обозначить тему, ее основные вопросы и проблемы, проблемы, определив студенту направления для дальнейшей работы с учебной и научной литературой, материалами правоприменительной практики. Недопустимо сводить практические занятия к механическому пересказу изложенного лектором на лекционных занятиях. Практические занятия являются средством контроля за усвоением студентами материала, способом проверки самостоятельной работы студента, служат важнейшим индикатором способности студента самостоятельно работать с источниками.

Динамично меняющаяся правовая база создает и определенные трудности в обучении. Поэтому на практических занятиях студентов следует ориентировать не столько на запоминание конкретной нормы права, сколько на понимание того, почему те или иные основополагающие нормы имеют в данное время именно такие формулировки, как они связаны с другими положениями закона, как изменялись в рамках действующего законодательства и какой вид могут приобрести в дальнейшем.

Целесообразно по спорным теоретическим вопросам проводить дискуссии, в ходе которой одна часть студентов отстаивает одну точку зрения, а другая - прямо противоположную, при этом в задачу преподавателя входит подобрать тему для такой

дискуссии, предложить студентам примерный список научной литературы для дискуссии. Крайне важно, чтобы свои доводы студенты могли мотивировать ссылками на действующее законодательство и мнения ученых.

Задачи для обсуждения могут быть взяты из различных сборников, в том: числе и подготовленных кафедрами, из опубликованной в БВС практики, из личного опыта преподавателя, ведущего практические занятия. При решении задачи студент должен свой ответ мотивировать ссылками на нормы права.

В рамках изучения дисциплин работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме практического занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
- самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет (экзамен).

1. Лекция является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

На лекции излагаются только основные, наиболее важные положения изучаемой темы. Одной только лекции недостаточно для успешного ответа на практическом занятии.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений.

Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические

рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом подготовки бакалавров. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. По каждой теме, выносимой на практические (семинарские) занятия даётся примерный план её изучения (вопросы, на которые следует подготовиться к занятию). В ходе практических занятий проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию

предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя (подготовка рефератов, тесты, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа).
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Целесообразно к каждому занятию, выбрав из изучаемой темы наиболее проблемные и спорные вопросы, заблаговременно поручить подготовку по ним докладов одному или двум студентам. Продолжительность доклада не более 5-7 минут. Такая форма работы приучает студентов не только к самостоятельной работе с источниками, но и к публичным выступлениям.

По дисциплинам предполагается подготовка индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента,

представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
  - работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
  - анализ проблемы, фактов, явлений;
  - систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
  - оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
  - аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
  - выстраивание логики изложения;
  - указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
  - правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.
- Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах. Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда



на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов. Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-

балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

Также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в

полном объеме.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Тестовый подход, при всех его общеизвестных недостатках, также следует использовать при проведении практических занятий. Перед тем, как предложить тесты студентам, преподавателю следует самому внимательно их проверить, уточнив, остались ли вопросы и ответы корректны в связи с регулярными изменениями в законодательстве.

6. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплинам. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Наконец, желательна периодическая проверка остаточных знаний по предыдущим темам, которую можно провести в форме контрольной работы.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

2.8	Обзор практики применения судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора	Пр	7	4	2	0
2.9	Обзор практики применения судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора	Ср	7	4	0	0
2.10	Подача искового заявления в суд в электронном виде	Лек	7	2	2	0
2.11	Подача искового заявления в суд в электронном виде	Пр	7	4	2	0
2.12	Подача искового заявления в суд в электронном виде	Ср	7	4	0	0
2.13	Общие положения о доказательствах. Электронные доказательства	Лек	7	2	2	0
2.14	Общие положения о доказательствах. Электронные доказательства	Пр	7	4	2	0
2.15	Общие положения о доказательствах. Электронные доказательства	Ср	7	4	0	0
2.16	Примирительные процедуры в гражданском процессе	Лек	7	2	0	0
2.17	Примирительные процедуры в гражданском процессе	Пр	7	4	0	0
2.18	Примирительные процедуры в гражданском процессе	Ср	7	6	0	0
2.19	Судебные расходы в гражданском процессе	Лек	7	2	0	0
2.20	Судебные расходы в гражданском процессе	Пр	7	4	0	0
2.21	Судебные расходы в гражданском процессе	Ср	7	4	0	0
2.22	Реализация права на обжалование судебных постановлений	Лек	7	2	2	0
2.23	Реализация права на обжалование судебных постановлений	Пр	7	4	2	0
2.24	Реализация права на обжалование судебных постановлений	Ср	7	6	0	0
2.25	Процессуальные правонарушения в практике судов	Пр	7	2	0	0
2.26	Процессуальные правонарушения в практике судов	Ср	7	6	0	0
2.27	Европейские стандарты в гражданском судопроизводстве	Пр	7	2	0	0
2.28	Европейские стандарты в гражданском судопроизводстве	Ср	7	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Вопросы по дисциплине

1. Понятие гражданского права как отрасли права, науки, учебной дисциплины
2. Проблема предмета и метода правового регулирования гражданских правоотношений. Корпоративные отношения
3. Основные принципы, определяющие природу гражданского права. Источники гражданского права
4. Основание возникновения гражданских прав и обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав
5. Актуальные проблемы гражданско-правового статуса физических и юридических лиц по современному законодательству Российской Федерации
6. Актуальные вопросы применения законодательства о вещных правах. Особенности объектов гражданских прав.
7. Современное законодательство Российской Федерации о ценных бумагах и финансовых сделках
8. Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования обязательств (общие положения).
9. Основные положения договорного права Российской Федерации
10. Современное гражданское законодательство Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Антимонопольное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	18	34	18
В том числе инт.	20	10	20	10
В том числе в форме практ. подготовки	6		6	
Итого ауд.	52	36	52	36
Контактная работа	52	36	52	36
Сам. работа	56	36	56	36
Итого	108	72	108	72

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Антимонопольное право / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Антимонопольное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Дисциплина «Антимонопольное право» входит в вариативную (профильную) часть профессионального цикла ООП и является дисциплиной по выбору изучаемую по различным профилям направления подготовки – 40.03.01 (030900) – Юриспруденция.
1.2	Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ООП как: «Гражданское право», «Административное право», «Защита прав потребителей».
1.3	Основной целью преподавания дисциплины «Антимонопольное право» является формирование у обучающихся знаний и практических умений в сфере антимонопольного регулирования. Курс «Антимонопольное право» позволит обучающимся овладевать методами современного анализа и предвидения позитивных и негативных тенденций экономического развития товарных рынков и субъектов, функционирующих на них.
1.4	Задачи изучения дисциплины:
1.5	- актуализировать проблемы развития конкуренции в России;
1.6	- освоение основных понятий антимонопольного права;
1.7	- развитие навыков преобразования структуры учебных текстов;
1.8	- развитие навыков работы с юридическими документами;
1.9	- развитие способности критического мышления;
1.10	- развитие творческих способностей;
1.11	- расширение личного опыта решения правовых задач;
1.12	- подготовка студентов к профессиональной деятельности в области антимонопольного регулирования;
1.13	- воспитание активной гражданской позиции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-7: Способен проводить аналитические исследования в области права**

<b>Знать:</b>
основные источники информации в сфере права
<b>Уметь:</b>
квалифицированно осуществлять поиск и обработку юридической информации.
<b>Владеть:</b>
навыками оценки и исследования юридической информации в рамках поставленной задачи.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Предмет и структура курса «Антимонопольное право»	Лек	5	2	0	0
1.2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России, акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции	Лек	5	2	2	0
1.3	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции	Лек	5	2	2	0

1.4	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках и характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Лек	5	2	0	0
1.5	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции	Лек	5	2	0	0
1.6	Понятие естественных монополий. Среда государственного контроля в России	Лек	5	2	0	0
1.7	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	Лек	5	2	0	0
1.8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Лек	5	2	0	0
1.9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Лек	5	2	0	0
1.10	Предмет и структура курса «Антимонопольное право»	Пр	5	2	0	0
1.11	Предмет и структура курса «Антимонопольное право»	Пр	5	2	0	0
1.12	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции	Пр	5	2	0	0
1.13	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках и характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Пр	5	2	2	0
1.14	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции	Пр	5	2	2	0
1.15	Понятие естественных монополий. Среда государственного контроля в России	Пр	5	2	2	0
1.16	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	Пр	5	2	0	0
1.17	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Пр	5	2	0	0
1.18	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Пр	5	2	0	0
1.19	СРС	Ср	5	36	0	0
1.20		Зачёт	5	0	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ (К ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

1. В чем вы видите задачи курса «Антимонопольное право»?
2. Как вы понимаете монополизм и конкурентные процессы на рынке? Каково их значение и роль в развитии общества?

3. Какие классификации и виды монополий известны вам?
4. Дайте характеристику конкурентным и неконкурентным рынкам?
5. Попробуйте проанализировать и обобщить сущность антимонопольной политики в России и различных странах мира?
6. Назовите основные институты конкурентной политики? Какие законы о конкуренции вам известны?
7. Каким образом на конкурентную среду влияют процессы глобализации?
1. Расскажите историю развития антимонопольного законодательства в России?
2. В чем вы видите предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках РФ.
3. Какие органы, контролирующие исполнение антимонопольного законодательства России, вам известны? Каков их правовой статус?
4. Расскажите о структуре Федерального Закона «О защите конкуренции» и сфере его применения. Какие положения он содержит? Попробуйте сравнить ФЗ «О защите конкуренции» с ранее действовавшими правовыми актами антимонопольного права?
5. Какие еще источники антимонопольного законодательства вам известны? Каким образом они применяются антимонопольным органом и служат средством антимонопольного регулирования?
7. Какой существует порядок подачи заявлений и рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства? Какими правовыми актами он регламентирован? Каковы последствия несоблюдения такого порядка?
8. Какой существует порядок принятия, исполнения и обжалования решений и предписаний антимонопольного органа? В чем их правовое значение? Какую роль они выполняют в системе средств и способов антимонопольного регулирования?
1. Какие известны вам формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции? В чем разница между недопущением, ограничением и устранением конкуренции? Какие последствия должны наступить для признания деятельности хозяйствующего субъекта как монополистической?
2. Влияет ли неосознание антиконкурентного поведения на квалификацию монополистической деятельности как противоправной?
3. Как вы понимаете злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции и ущемление интересов других фирм?
4. В чем может выражаться создание препятствий доступу на рынок (выходу с рынка) других фирм? Каковы последствия таких действий?
5. Какие согласованные действия фирм противоречат антимонопольному законодательству? Как их доказать и чем они подтверждаются?
6. Что такое горизонтальные соглашения и вертикальные соглашения?
1. На какие органы власти распространяет действие Федеральный Закон «О защите конкуренции»?
2. Какие действия органов власти запрещены антимонопольным законодательством? В чем их опасность для общества и конкуренции?
3. Какие требования антимонопольное законодательство предъявляет к проведению торгов на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд местного самоуправления?
4. Какова система управления государственной помощью (государственные преференции)?
5. Известна ли вам практика антимонопольного регулирования актов и действий органов власти в последнее время?
1. Что такое недобросовестная конкуренция? В чем её опасность для общества?
2. Какие виды недобросовестной конкуренции известны вам? Можете ли назвать наиболее распространенные виды?
3. Какие методы пресечения недобросовестной конкуренции вы можете выделить?
4. Какие на практике действия необходимо осуществлять для предупреждения и пресечения недобросовестной конкуренции?
5. Какова роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции? Как соотносятся между собой понятия ненадлежащей рекламы и недобросовестной конкуренции?
6. Известна ли вам международная практика функционирования рекламного законодательства? Можете ли назвать её сходство с российской моделью регулирования?
7. Каковы общие и специальные требования к рекламе, изложенные в Законе «О рекламе»?
8. Назовите понятие и виды недобросовестной, недостоверной, неэтичной, заведомо ложной и скрытой рекламы?
9. Что такое контрреклама и какая предусмотрена ответственность за ненадлежащую рекламу?
1. Какие виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства установлены законодательством? Можно ли выделить наиболее важные из них?
2. Какая ответственность на нарушение антимонопольного законодательства установлена законом для коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей? Отвечает ли руководитель за деятельность юридического лица и наоборот?
3. Какая ответственность на нарушение антимонопольного законодательства установлена законом для должностных лиц органов государственной власти и управления?
4. Какой установлен порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа? С какого момента предписание антимонопольного органа подлежит исполнению?
5. Какой установлен порядок обжалования решений (предписаний) антимонопольного органа? Какие последствия это влечет?
6. В каких случаях осуществляется принудительное разделение коммерческих организаций?
7. В каких случаях возникает административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства? Какой установлен порядок привлечения к административной ответственности?

8. В каких случаях возникает уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства? Можете ли назвать примеры реализации норм об уголовной ответственности?

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Оценка Критерии выставления оценки

##### ОТЛИЧНО

А — контрольная работа без ошибок;

Б — тестирование без ошибок или не более 2-х ошибок.

В — устный ответ полный, содержательный и безошибочный, правильные ответы на до-полнительные вопросы;

Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) полностью пра-вильная и правильно мотивированная;

Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически грамотно, в соответ-ствии с заданной темой, логично; нет речевых ошибок; вопросы к заданию корректны и содержа-тельны;

Е — активное участие в ролевой игре, проявлены отличные знания, достигнута цель игры, не были допущены никакие ошибки правового характера.

##### ХОРОШО

А — контрольная работа содержит незначительные неточности, не до конца полное изло-жение материала;

Б — тестирование имеет более 2-х, но менее 10% ошибок.

В — устный ответ не полный, но содержательный и безошибочный, правильные ответы на дополни-тельные вопросы;

Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) правильная, но не полностью мотивированная или не полная;

Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически грамотно, в соответ-ствии с заданной темой, логично; но есть речевые ошибки; вопросы к заданию не совсем коррект-ны и содержательны;

Е — активное участие в ролевой игре, проявлены хорошие знания, достигнута цель игры, не были допущены существенные ошибки правового характера.

##### УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

А — контрольная работа содержит значительные неточности, не полное изложение мате-риала;

Б — тестирование имеет более 10-и, но менее 33% ошибок.

В — устный ответ не полный, слабо содержательный и имеет ошибки, правильные ответы не на все дополни-тельные вопросы;

Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) правильная, но не полностью мотивированная и не полная;

Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически грамотно, в соответ-ствии с заданной темой, логично; но есть речевые ошибки; вопросы к заданию не корректны и со-держательны;

Е — пассивное участие в ролевой игре, проявлены посредственные знания, достигнута цель игры, не были допущены существенные ошибки правового характера.

##### НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

А — контрольная работа имеет грубые ошибки;

Б — тестирование имеет более 33% ошибок.

В — устный ответ крайне неполный, либо отсутствует, ошибочный, неправильные ответы на дополни-тельные вопросы;

Г — правовая консультация по практической ситуации (решение задачи) неправильная или с грубейшими ошибками;

Д — практическое задание (задача, ситуация) составлено юридически неграмотно, не в со-ответствии с заданной темой, нелогично; речевые ошибки приводящие к потере смысла задания; вопросы не подходят к заданию (фабуле дела)

Е — очень пассивное участие в ролевой игре и проявлены существенные пробелы в зна-нии, допущены грубые ошибки правового характера.

#### ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Зачёт принимается экзаменатором единолично. В случаях предусмотренных нормативными актами или актами ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» зачет проводится ко-миссией.

Зачёт по курсу:

1 часть — проверочно-контрольное тестирование;

2 часть — ответ на 2 теоретических вопроса;

3 часть — ответ на 2 практических ситуации (задачи).

После каждой части делается перерыв.

Так называемая итоговая оценка выставляется на основе совокупности промежуточных оценок по каждой части за нижеуказанными ограничениями (1 балл за каждый теоретический или практический вопрос).

1 ЧАСТЬ — электронное контрольное тестирование — 100 тестовых задания. Время тести-рования до 60 минут – 1 балл

Критерии оценки:

не более 2 ошибок — условная оценка «теория сдана» = 3 балла для выставления сум-марной оценки (экзаменуемый переходит к решению задач);

от 3 до 10 ошибок включительно — условная оценка «сдан 1 вопрос теории» = 2 балла для выставления суммарной



оценки;  
от 11 и до 33 ошибок включительно — условная оценка «допущен к теоретическому экзамену» = 1 балл для выставления суммарной (итоговой) оценки.  
Если экзаменуемый допускает более 33 ошибок в тесте — выставляется ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

2 ЧАСТЬ — «теоретический ответ» — проходит, как правило, в форме письменного ответа по билету, включающему 2 теоретических вопроса (до 90 минут). Преподаватель вправе избрать устную форму контроля знаний обучающихся, в этом случае экзаменуемому предоставляется не-обходимое время для краткой письменной подготовки ответа – 2 балла.

3 часть — ответ на 2 практических ситуации (задачи) – 2 балла.

#### ЗАЧЁТ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЁТЕ

По результатам работы обучающегося на семинарских занятиях преподаватель на зачёте вправе выставить оценку без проведения отдельной экзаменовки. Если обучающийся на семинарских занятиях показывал недостаточные знания, плохо выполнял учебные задания, имеет значительные пропуски семинарских занятий — зачет проводится в форме устного или письменного (по выбору преподавателя) ответа на вопросы, задаваемый преподавателем из числа вопросов выносимых на зачёт.

Критерии оценки знаний обучающегося на зачёте «ЗАЧТЕНО» выставляется, если студент показал знания в диапазоне оценивания: «отлично» – «удовлетворительно» или 3 балла.

#### II. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ): ИЗ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (См. далее)

##### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02892-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C83D5338-2CED-4D10-986E-0F7B5B8244A7](http://www.biblio-online.ru/book/C83D5338-2CED-4D10-986E-0F7B5B8244A7)

Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1](http://www.biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1)

Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 345 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01822-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A](http://www.biblio-online.ru/book/81139583-8E81-4ADE-AAD3-2AC21C89339A)

Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01824-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86B9E787-4563-4E9D-A645-7CB5A12E4018](http://www.biblio-online.ru/book/86B9E787-4563-4E9D-A645-7CB5A12E4018)

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5](http://www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5)

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

###### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Шишкин М. В., Смирнов А. В. - Антимонопольное регулирование: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451368">https://urait.ru/bcode/451368</a>	1

###### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Писенко К. А., Цинделиани И. А., Бадмаев Б. Г., Казарян К. В. - Антимонопольное (конкурентное) право: Учебник - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45216">http://www.iprbookshop.ru/45216</a>	1
Л2.2	- Знаете ли вы антимонопольное законодательство и законодательство о госзакупках?: тест с вопросами и пояснениями - Москва: [б.и.], 2012.		1

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 шт)
---------	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	Электронная библиотека «Юрайт» - <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.2	Интернет сайт Информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» - компьютерный класс юридического факультета) и URL-адрес: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
7.3.2.3	Российское агентство правовой и судебной информации <a href="http://www.rapsinews.ru/">http://www.rapsinews.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.;Стул ученический – 24 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь. Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины. Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ**

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)**

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственной периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы.

### МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литературой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для учащихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для само-проверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАННУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.**

По итогам подготовки к экзамену:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Банковское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	20		20	
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Банковское право / сост. к.ю.н., доцент, Гинзбург Ю.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Банковское право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Гинзбург Ю.В.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	- комплексное изучение законодательства, регламентирующего банковскую деятельность и практики его применения;
1.2	- овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового обеспечения банковской деятельности;
1.3	- формирование у обучающихся необходимых знаний в области банковской деятельности в Российской Федерации, системе субъектов банковской деятельности и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых;
1.4	- овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками, необходимыми для ведения банковской деятельности;
1.5	- формирование у обучаемых активной гражданской позиции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5: Способен выявлять и фиксировать правонарушения для последующего обращения за защитой нарушенных прав.**

**Знать:**

основные понятия и категории банковского законодательства, их значение и содержание

правовой статус Банка России и кредитных организаций

функциональные составляющие банковской деятельности

**Уметь:**

анализировать экономическую литературу

анализировать функции и задачи Банка России в разработке и реализации единой государственной денежно-кредитной политики

квалифицировать нарушенные положения нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность

**Владеть:**

навыками формулирования собственных выводов на основе анализа банковского законодательства

специальной терминологией банковской сферы

навыками анализа факторов, влияющих на эффективность использования инструментов денежно-кредитной политики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Правовое положение кредитных организаций	Лек	6	4	0	0
1.2	Правовой статус и структурно-функциональная характеристика Банка России	Пр	6	4	0	0
1.3	Правовая регламентация банковских расчетов	Пр	6	6	0	0
1.4	Банковское кредитование	Пр	6	4	0	0
1.5	Понятие и содержание банковского права	Ср	6	6	0	0
1.6	Правовой статус и структурно-функциональная характеристика Банка России	Ср	6	6	0	0
1.7	Правовое положение кредитных организаций	Ср	6	6	0	0
1.8	Лицензирование банковской деятельности	Ср	6	6	0	0
1.9	Банковский надзор	Ср	6	6	0	0
1.10	Банковский вклад	Ср	6	8	0	0
1.11	Банковский счет	Ср	6	6	0	0
1.12	Правовая регламентация банковских расчетов	Ср	6	10	0	0

1.13	Банковское кредитование	Ср	6	6	0	0
1.14	Ответственность за нарушения банковского законодательства	Ср	6	6	0	0
1.15	Правовой статус и структурно-функциональная характеристика Банка России	Лек	6	4	0	0
1.16	Понятие и содержание банковского права	Лек	6	2	0	0
1.17	Ответственность за нарушения банковского законодательства	Лек	6	4	0	0
1.18	Лицензирование банковской деятельности	Пр	6	4	0	0
1.19	Банковский надзор	Пр	6	4	0	0
1.20	Банковский вклад	Пр	6	2	0	0
1.21	Банковский вклад	Пр	6	0	0	0
1.22	Банковский счет	Пр	6	0	0	0
1.23	Ответственность за нарушения банковского законодательства	Пр	6	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №8 заседания кафедры от 08.04.2021

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Рожественская Т. Э. - Банковское право. Публично-правовое регулирование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ABEE31CB-FD2E-492D-AFB9-2BB5319CDBB8">http://www.biblio-online.ru/book/ABEE31CB-FD2E-492D-AFB9-2BB5319CDBB8</a>	1
Л1.2	Попондопуло В. Ф., Баринов А. М., Городов О. А., Жмулина Д. А., Ковалевская Н. С., Лебедев К. К., Макарова О. А., Петров Д. А. - Банковское право: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/489290">https://urait.ru/bcode/489290</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Алексеева Д. Г. - Банковское кредитование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/75551631-CBE6-4A9E-A3C5-E93D5E8D6243">http://www.biblio-online.ru/book/75551631-CBE6-4A9E-A3C5-E93D5E8D6243</a>	1
Л2.2	Иванов В. В. - Банки и банковские операции: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C">http://www.biblio-online.ru/book/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C</a>	1
Л2.3	Эриашвили Н.Д., Сараджева О.В., Васильева О.В., Тихонов А.В., Джафаров Н.К. - Банковское законодательство: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52441.html">http://www.iprbookshop.ru/52441.html</a>	1
Л2.4	Братко А. Г. - Банковское право России в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/18F5DB5F-B970-48CF-877B-4FE6150EB3D8">http://www.biblio-online.ru/book/18F5DB5F-B970-48CF-877B-4FE6150EB3D8</a>	1
Л2.5	Братко А. Г. - Банковское право России в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/45CC77C7-B378-433A-A2BD-92375CE875AF">http://www.biblio-online.ru/book/45CC77C7-B378-433A-A2BD-92375CE875AF</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.6	Е.Ф. Жуков - Банки и небанковские кредитные организации и их операции - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116707</a>	1
Л2.7	Алексеева Д. Г. - Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/679ABA46-CFF7-4823-BCA9-AEЕВВFF99E6C">http://www.biblio-online.ru/book/679ABA46-CFF7-4823-BCA9-AEЕВВFF99E6C</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641
7.3	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.4	Стул ученический – 16 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Стол компьютерный – 20 шт.
7.7	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.8	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.9	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.



Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Гражданские процессуальные документы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Гражданские процессуальные документы / сост. Препод., Болдырева Наталья Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданские процессуальные документы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

Препод., Болдырева Наталья Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной
1.2	профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры,
1.3	а также навыков составления гражданских процессуальных документов в соответствии с предъявляемыми к ним
1.4	требованиям

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1 : Способен разрабатывать и обеспечивать принятие локальных нормативных актов.****Знать:**

основания криминализации,  
декриминализации пенализации и  
депенализации деяний;

-----

-----

**Уметь:**

определять наличие пробела,

коллизии в сфере уголовного и уголовно-  
процессуального законодательства;

-----

-----

**Владеть:**

приемами юридической техники.

-----

-----

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общие положения о документе</b>	Раздел				
1.1	Документ. Основные понятия документоведения	Лек	5	2	0	0
1.2	Документ. Основные понятия документоведения	Пр	5	2	0	0
1.3	Документ. Основные понятия документоведения	Ср	5	10	0	0
1.4	Бланки и формуляры документов. Основные реквизиты служебного документа	Лек	5	2	0	0
1.5	Бланки и формуляры документов. Основные реквизиты служебного документа	Пр	5	2	0	0
1.6	Бланки и формуляры документов. Основные реквизиты служебного документа	Ср	5	10	0	0
	<b>Раздел 2. Процессуальные и судебные документы</b>	Раздел				
2.1	Процессуальные и судебные документы. Судебная корреспонденция. Методика составления процессуального документа	Лек	5	2	2	0

2.2	Процессуальные и судебные документы. Судебная корреспонденция. Методика составления процессуального документа	Пр	5	2	2	2
2.3	Процессуальные и судебные документы. Судебная корреспонденция. Методика составления процессуального документа	Ср	5	10	0	0
2.4	Язык и стиль процессуального документа	Лек	5	2	2	0
2.5	Язык и стиль процессуального документа	Пр	5	2	2	0
2.6	Язык и стиль процессуального документа	Ср	5	10	0	0
2.7	Понятие, функции и виды процессуальных документов, исходящих от суда	Лек	5	4	2	0
2.8	Понятие, функции и виды процессуальных документов, исходящих от суда	Пр	5	4	2	2
2.9	Понятие, функции и виды процессуальных документов, исходящих от суда	Ср	5	10	0	0
2.10	Понятие, функции и виды процессуальных документов, исходящих от участников процесса	Лек	5	4	2	0
2.11	Понятие, функции и виды процессуальных документов, исходящих от участников процесса	Пр	5	4	2	2
2.12	Понятие, функции и виды процессуальных документов, исходящих от участников процесса	Ср	5	10	0	0
2.13	Порядок обращения в суд в электронной форме	Лек	5	2	2	0
2.14	Порядок обращения в суд в электронной форме	Пр	5	2	2	0
2.15	Порядок обращения в суд в электронной форме	Ср	5	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Гражданские процессуальные документы»

1. Понятие документа. Общее документоведение
2. Материальные носители информации. Функции документа
3. Классификация документов
4. Классификация управленческой документации
5. Понятие бланка, реквизитов документа
6. Характеристика реквизитов управленческой документации
7. Требования, предъявляемые к составлению документов
8. Общая характеристика бланков гербовых документов
9. Понятие документооборота
10. Особенности официально – делового языкового стиля
11. Стиль юридической документации. Структура служебного документа
12. Редактирование и форматирование текста
13. Типичные ошибки в документах
14. Понятие, функции и виды процессуальных документов
15. Процессуальные и судебные документы. Судебная корреспонденция
16. Методика составления процессуальных документов
17. Краткая характеристика процессуальных документов, исходящих от суда. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе
18. Краткая характеристика процессуальных документов, исходящих от лиц, участвующих в деле. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе

19. Требования к процессуальным документам. Составление процессуальных документов по гражданским делам.

Структура процессуального документа

20. Процессуальные документы искового и приказного производств

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Тест

1) Процесс принятия управленческого решения состоит из:

- А) получения информации; ее переработки; анализа, подготовки и принятия решения;
- Б) создание информации; ее переработки; ее редактирования и использования по назначению.

2) Не входит в задачи документационного обеспечения:

- А) увеличение объема поступающей информации, способствующей выработке эффективных управленческих решений;
- Б) обеспечение упрощения процесса сбора, обработки и передачи информации с помощью новейших технологий автоматизационных процессов;
- В) сокращение информационных потоков до оптимального минимума.

3) Личная и служебная информация – это классификация по:

- А) по методу составления;
- Б) по юридической силе;
- В) по происхождению;
- Г) по степени обязательности исполнения.

4) Функциями документов не являются:

- А) документирование, доказательственная;
- Б) управленческая информационная;
- В) плановая, распорядительная.

5) При подписании документов несколькими лицами равных должностей их подписи располагаются:

- А) на одном уровне;
- Б) в любом месте.

6) Анализ текста, проверка и уточнение представленных в нем сведений, оценка и улучшение изложения:

- А) редактирование;
- Б) корректура.

7) При составлении текста какого вида документа наименование признаков должны быть выражены именем существительным в именительном падеже или словосочетанием с глаголами второго лица множественного лица настоящего времени:

- А) анкета;
- Б) таблицы;

8) Выберите несколько характеристик официально-делового стиля:

- А) высокая регламентированность;
- Б) неофициальность;
- В) безличность;
- Г) применение разговорных речевых оборотов.

9) Графы, строки, таблицы имеют заголовки, выраженные:

- А) именем существительным в именительном падеже;
- Б) именем существительным в родительном падеже.

10) В письмах используются следующие формы изложения:

- А) от первого лица единственного числа;
- Б) от первого лица множественного числа;
- В) от третьего лица единственного числа;
- Г) от третьего лица множественного числа.

11) Как правильно написать?

- А) но не 12-ый день;
- Б) но не 12-тый день;
- В) но не 12-й день.

12) Какая документация служит средством, инструментом осуществления процесса управления, соц.- экономической жизни общества?

- А) доказательная;

Б) управленческая;  
В) информационная.

13) Направленность управленческой информации конкретной информации, должностному лицу или иному конкретно названному лицу характеризует какое свойство управленческой информации? .....

14) Регламентированный процесс, т. е. запись на бумаге, или ином носителе, обеспечивающие его юридическую силу, это?  
А) Документ;  
Б) Документирование.

15) Нарушение правил правописания в гражданских процессуальных документах называется какой ошибкой:  
А) орфографической;  
Б) пунктуационной;  
В) лексической.

Задача. Соотнесите виды документов по способу изготовления с их определениями:  
Вид документа      Определение

1. Документ на машинном носителе      А. Изобразительный или аудиовизуальный документ, созданный кинематографическим способом;  
2. Рукописный документ      Б. Документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи;  
3. Видеограмма документа      В. Текстовый документ, информация которого зафиксирована любым типом письма;  
4. Кинодокумент      Г. Документ, созданный и читаемый с помощью компьютерной техники;  
5. Фотодокумент      Д. Документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи;  
6. Изобразительный документ      Е. Письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами;  
7. Текстовый документ      Ж. Документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной;  
8. Фонодокумент      З. Изображение документа на экране электронно-лучевой трубки;  
9. Письменный документ      И. Документ, содержащий информацию, выраженную посредством изображений какого-либо объекта;  
10. Машинописный документ      К. Изобразительный документ, созданный фотографическим способом;  
11. Электронный документ      Л. Письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифулин А.А., Бочарова Н.С., Дергачев С.А., Ефимова В.В., Женетль С.З., Ивакин В.Н., Лебедь К.А., Нестерова Р.В., Никитин С.В., Павлова Л.Н., Поскребнев М.Е., Раскатова Н.Н., Скутин А.Ф., Тай Ю.В., Тихомирова Ю.В., Фокина М.А., Фурсов Д.А., Черкашин В.А., Юсупов Т.Б. - Гражданский процесс: учебник - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65853.html">http://www.iprbookshop.ru/65853.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бабкина О. С. - Гражданский процесс: практикум - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. пед. ун-та, 2014.		150
Л2.2	Терехова Л.А., Кайзер Ю.В., Денисова Е.И., Кляус Н.В., Немцева В.Б., Степурина С.Г., Алешкин А.А., Кондюрина Ю.А., Морозова А.С. - Гражданский процесс: практикум - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59591.html">http://www.iprbookshop.ru/59591.html</a>	1
Л2.3	Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Воронцова И.В., Суркова Т.В., Черникова О.С. - Гражданский процесс: учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57122.html">http://www.iprbookshop.ru/57122.html</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;

7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСты России.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.; Стул ученический – 28 шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;



развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Практика юридического консультирования

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9,3			
Неделя	9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	2	10	2
Практические	20	6	20	6
В том числе инт.	14		14	
В том числе в форме практ. подготовки	6		6	
Итого ауд.	30	8	30	8
Контактная работа	30	8	30	8
Сам. работа	78	64	78	64
Итого	108	72	108	72

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Практика юридического консультирования / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Практика юридического консультирования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Дисциплина «Практика юридического консультирования» входит в вариативную часть профессионального цикла ООП и является дисциплиной по выбору для студентов гражданско-правовой специализации (профиль: Гражданское право и гражданский процесс).
1.2	Данная дисциплина является логическим продолжением курса «Юридическая клиника», а также курса "Теория юридического консультирования" (для тех студентов кто выбрал такой курс).
1.3	В рамках данного курса студент целенаправленного готовится к практической консультационной деятельности в сфере гражданского права.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-6: Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно в рамках юридического консультирования**

**Знать:**

основные правила юридического консультирования.

**Уметь:**

правильно общаться с клиентом в устной и письменной форме.

**Владеть:**

навыками подготовки консультативного заключения.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Развитие навыков по интервьюированию клиентов.	Лек	8	2	0	0
1.2	Деятельность адвоката (консультанта) в гражданском и арбитражном процессе	Ср	8	2	0	0
1.3	Составление юридических документов.	Ср	8	2	0	0
1.4	Обращения в Конституционный суд РФ и ЕСПЧ	Ср	8	2	0	0
1.5	Делопроизводство адвоката (консультанта)	Ср	8	2	0	0
1.6	Практика интервьюирования	Ср	8	2	0	0
1.7	Составление юридических документов.	Пр	8	2	0	0
1.8	Адвокат в гражданском процессе.	Пр	8	2	0	0
1.9	Адвокат в арбитражном процессе.	Ср	8	2	0	0
1.10	Участие адвоката в ЕСПЧ.	Ср	8	2	0	0
1.11	Участие адвоката в Конституционном суде.	Пр	8	2	0	0
1.12	Участие адвоката в третейском производстве.	Ср	8	2	0	0
1.13	Адвокатское делопроизводство.	Ср	8	2	0	0
1.14	СРС по выбору студента	Ср	8	42	0	0
1.15		Зачёт	8	4	0	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ по данной дисциплине (примерные теоретические вопросы и практические задания) одобрены на заседании кафедры гражданского права от 10.04. 2017 г., Протокол № 9, и являются приложением к настоящей рабочей программе дисциплины.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по данной дисциплине (примерные теоретические вопросы и практические задания) одобрены на заседании кафедры гражданского права от 10.04. 2017 г., Протокол № 9 и являются приложением к настоящей рабочей программе дисциплины.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Трунов И. Л. - Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2: Практическое пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6E158B47-566A-4253-B5F4-616754830E45">http://www.biblio-online.ru/book/6E158B47-566A-4253-B5F4-616754830E45</a>	1
Л1.2	Трунов И. Л. - Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1: Практическое пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407">http://www.biblio-online.ru/book/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Захарина М. М. - Юридическое письмо в практике судебного адвоката - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0">http://www.biblio-online.ru/book/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0</a>	1
Л2.2	Юрьев С. С. - Адвокатура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D07B88BD-E66C-412C-97E0-C2D8FE3ADD6D">http://www.biblio-online.ru/book/D07B88BD-E66C-412C-97E0-C2D8FE3ADD6D</a>	1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	Электронная библиотека «Юрайт» - <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>		
7.3.2.2	Интернет сайт Информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» - компьютерный класс юридического факультета) и URL-адрес: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>		
7.3.2.3	Российское агентство правовой и судебной информации <a href="http://www.rapsinews.ru/">http://www.rapsinews.ru/</a>		

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.;Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.;Стол ученический двухместный – 56 шт.;Стул ученический – 112 шт.;Экран – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;Учебная аудитория (P29/УК-646) Стол ученический двухместный – 23 шт.;Стул ученический – 28 шт.;Доска аудиторная – 1 шт.;Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.;		
-----	---	--	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь. Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин, учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента.

Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять

равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контро-лировать каждый день выполнения работы.

## МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литерату-рой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для уча-щихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для само-проверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗА-НЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАН-НУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.**

По итогам подготовки к экзамену:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72



Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Основные понятия в области создания и эксплуатации информационных продуктов, правила синтеза информации и методы критического анализа

**Уметь:**

осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленной задачи

**Владеть:**

методами и навыками, позволяющими осуществлять критический анализ информации с применением системного подхода к решению поставленного круга задач

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Виды компьютерной безопасности</b>	Раздел				
1.1	Понятие защиты информации	Лек	3	2	0	0
1.2	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Лаб	3	2	0	0
1.3	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Ср	3	7	0	0
1.4	Вопросы защиты от НСД	Лек	3	2	0	0
1.5	Восстановление и удаление данных	Лаб	3	2	0	0
1.6	Восстановление и удаление данных	Ср	3	7	0	0
1.7	Обеспечение защиты информационных систем	Лек	3	2	0	0
1.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	<b>Раздел 2. Методы шифрования и скрытия данных</b>	Раздел				
2.1	Криптография и стеганография	Лек	3	2	0	0
2.2	Криптография и стеганография	Лаб	3	2	0	0
2.3	Криптография и стеганография	Ср	3	8	0	0
2.4	Исторические примеры простейших шифров	Лек	3	2	0	0
2.5	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	<b>Раздел 3. Обеспечение безопасности электронных документов</b>	Раздел				
3.1	Хеширование и электронная цифровая подпись	Лек	3	2	0	0

3.2	Защита текстовых документов	Лаб	3	2	0	0
3.3	Защита текстовых документов	Ср	3	7	0	0
3.4	Защищённый электронный документооборот	Лек	3	2	0	0
3.5	Защищённый документооборот	Лаб	3	2	0	0
3.6	Защищённый документооборот	Ср	3	7	0	0
3.7	Асимметричные алгоритмы шифрования	Лек	3	2	0	0
3.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
3.9	Концепция обеспечения информационной безопасности предприятия техническими мерами защиты	Лек	3	2	0	0
3.10	Промежуточная аттестация	Лаб	3	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7">http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7</a>	1
Л1.2	Княев В., Граничин О. - Безопасность информационных систем: курс: учебное пособие - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429032">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429032</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72444.html">http://www.iprbookshop.ru/72444.html</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14642.html">http://www.iprbookshop.ru/14642.html</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),		
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)		
7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0		
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017),		
7.3.1.10			
7.3.1.11	146:		

7.3.1.1 2	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)
7.3.1.1 3	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.1 6	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.1 7	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. <a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	3. <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	4. <a href="http://www.isras.ru/">http://www.isras.ru/</a> – Официальный сайт Института социологии РАН
7.3.2.5	5. <a href="http://delist.ru/">http://delist.ru/</a> – Авторефераты и темы диссертаций

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогобаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Асер – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»
7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шагрень",
7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2

7.30	Моноблоков MSI (27 ) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.32	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение заданий лабораторных работ, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
Организация волонтерской деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Организация волонтерской деятельности / сост. к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация волонтерской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся всестороннего целостного представления о добровольческих организациях, определение условий эффективного применения волонтерства на практике
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

социальные аспекты волонтерской деятельности, её основные направления, способы развития и пути оптимизации межличностного взаимодействия и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Уметь:**

осуществлять социальное взаимодействие и проектировать собственную волонтерскую деятельность, активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, нести ответственность за качество своей деятельности и работы команды; использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.

**Владеть:**

навыками и приёмами командной работы, межличностной коммуникации, взаимодействия с людьми различных социальных категорий, принятия решений, лидерских качеств, организаторских способностей; работы на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других и себя

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности****Знать:**

способы сохранения и укрепления здоровья, ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Уметь:**

использовать методы, механизмы, технологии по поиску и привлечению различных способов и средств ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Владеть:**

технологиями здоровьесбережения для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы организации волонтерской деятельности</b>	Раздел				
1.1	Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы, направления и правовая основа	Лек	3	2	0	0



1.2	Волонтерская деятельность: её сущность, принципы, специфика	Пр	3	2	0	0
1.3	История возникновения и развития волонтерского движения в России и за рубежом	Лек	3	2	0	0
1.4	Ретроспективный анализ развития добровольчества за рубежом	Пр	3	2	0	0
1.5	Исторические аспекты волонтерства в России	Ср	3	6	0	0
1.6	Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	Лек	3	2	0	0
1.7	Правовые аспекты волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.8	Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности:	Ср	3	6	0	0
1.9	Основные направления волонтерской деятельности в России	Лек	3	2	0	0
1.10	Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ	Пр	3	2	0	0
1.11	Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке	Пр	3	2	0	0
1.12	Проблема социальной, психолого-педагогической и интеллектуальной реабилитации детей-сирот. Проблема отбора волонтеров, способных работать в больнице, оказывать действенную помощь детям-инвалидам.	Ср	3	6	0	0
1.13	Психолого- педагогический портрет субъектов волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.14	Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов	Лек	3	2	0	0
1.15	Проблема оказания посильной помощи в сохранении природного и культурного богатства нашей страны. Идеи гуманного отношения к животным и внедрения эффективных мер по сокращению численности беспризорных четвероногих.	Ср	3	6	0	0
	<b>Раздел 2. Технологии организации волонтерской волонтерской</b>	Раздел				
2.1	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.2	Применение технологий к работе с неблагополучной семьёй	Пр	3	2	0	0
2.3	Использование технологий волонтерской деятельности с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Лек	3	2	0	0
2.4	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	2	0	0
2.5	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	6	0	0

2.6	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.7	Методика разработки и реализации социального проекта	Лек	3	2	0	0
2.8	Проекты волонтерской деятельности: "Новый год-каждому ребёнку", "Марафон добра", "Вокруг меня", "Онкопатруль", "МыВместе"	Пр	3	2	0	0
2.9	Проекты в волонтерской деятельности	Ср	3	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация волонтерской деятельности
2. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление
3. Исторические корни добровольческой деятельности в России
4. Современные формы и направления волонтерской деятельности в России
5. Современные формы и направления волонтерской деятельности в мире
6. Масштабы участия современных россиян в волонтерской деятельности
7. Примеры развития волонтерских практик в наши дни за рубежом
8. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
9. Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности
10. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

- средства оценивания, применяемые в рамках опросных методов (опрос письменный и устный, анкета, тест, экспертная оценка деятельности, фокус- группа, дебрифинг и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ продуктов деятельности (глоссарий, схема, таблица, концептуальная карта, коллаж, рецензия, аннотация, реферат, доклад, эссе, информационный бюллетень, буклет, электронная презентация, веб-страница, вебсайт, блог и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ деятельности (мониторинг, конкурс, организационно - деятельностная игра, проект, отчет, кейс-измеритель и др.);
- средства оценивания интегративного характера (резюме, портфолио, паспорт профессиональной карьеры, дневник, творческая книжка и др.).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 77
7.2	Парта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.

7.13	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.14	Парта – 13 шт.
7.15	Шкаф – 4 шт.
7.16	Доска – 1 шт.
7.17	Стул – 34 шт.
7.18	Аудитория для самостоятельной работы, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.19	Парта – 13 шт.
7.20	Шкаф – 4 шт.
7.21	Доска – 1 шт.
7.22	Стул – 34 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского/ практического типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий:

Практические/ семинарские/ занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского занятия;
- цели проведения практического/семинарского занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);

- рекомендуемая литература;

- дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским, например:

«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским занятиям по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утверждены на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8, находятся на кафедре педагогики в свободном доступе для обучающихся.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утвержденных на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8 и находятся на кафедре педагогики и профессионального образования в свободном доступе для обучающихся.

1.4. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

1.5. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов по заочной форме обучения (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

### 1.6. Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы: к каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
Финансовая грамотность и основы управления личными финансами

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Финансовая грамотность и основы управления личными финансами / сост. ;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая грамотность и основы управления личными финансами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия финансовых решений, рационального управления денежными средствами, сбережениями, активами, обязательствами, а также знания основ защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

инструменты для частного инвестора

права потребителей финансовых услуг

**Уметь:**

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

оценивать доходность финансовых инструментов

читать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую отчетность

**Владеть:**

навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

сбора, обработки и систематизации информации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Организация и структура финансового рынка	Лек	3	2	0	0
1.2	Организация и структура финансового рынка	Пр	3	2	0	0
1.3	Организация и структура финансового рынка	Ср	3	4	0	0
1.4	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Лек	3	2	0	0
1.5	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Пр	3	2	0	0
1.6	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Ср	3	4	0	0
1.7	Банковские операции и услуги для населения	Лек	3	2	0	0
1.8	Банковские операции и услуги для населения	Пр	3	2	0	0
1.9	Банковские операции и услуги для населения	Ср	3	4	0	0
1.10	Инструменты для частного инвестора	Лек	3	2	0	0
1.11	Инструменты для частного инвестора	Пр	3	2	0	0
1.12	Инструменты для частного инвестора	Ср	3	4	0	0
1.13	Фонды коллективного инвестирования	Лек	3	2	0	0
1.14	Фонды коллективного инвестирования	Пр	3	2	0	0
1.15	Фонды коллективного инвестирования	Ср	3	4	0	0
1.16	Страхование и страховые продукты	Лек	3	2	0	0
1.17	Страхование и страховые продукты	Пр	3	2	0	0
1.18	Страхование и страховые продукты	Ср	3	4	0	0

1.19	Формирование личной пенсионной стратегии	Лек	3	2	0	0
1.20	Формирование личной пенсионной стратегии	Пр	3	2	0	0
1.21	Формирование личной пенсионной стратегии	Ср	3	4	0	0
1.22	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Лек	3	2	0	0
1.23	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Пр	3	2	0	0
1.24	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Ср	3	4	0	0
1.25	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Лек	3	2	0	0
1.26	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Пр	3	2	0	0
1.27	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Ср	3	4	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Никитина А., Смирнова Н., Дерябин Д., Мельников В., Потапов С., Гриценко О., Попов М., Халилов Д., Нижельская О. - Личные финансы и семейный бюджет: Как самим управлять деньгами и не позволять деньгам управлять вами - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43683">http://www.iprbookshop.ru/43683</a>	1
Л1.2	Блинов А. - Управление личными финансами: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/41474.html">http://www.iprbookshop.ru/41474.html</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н. - Налогообложение имущества и доходов физических лиц: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71219.html">http://www.iprbookshop.ru/71219.html</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Блинов А. Управление личными финансами [Электронный ресурс]: как выжать максимум из банка, ПИФа и акций/ Блинов А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 153 с.
Э2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э3	Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3.1.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.3.1.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3.1.5	Стул ученический – 61 шт.
7.3.1.6	Трибуна – 1 шт.

7.3.1.7	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.3.1.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.3.1.9	
7.3.1.1 0	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3.1.1 1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.1 3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 4	
7.3.1.1 5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1 6	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 8	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.2 0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС Юрайт <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>
7.3.2.2	Научная библиотека КГУ <a href="https://lib.kursksu.ru/">https://lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	<a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
7.3.2.4	<a href="http://nalog.ru">http://nalog.ru</a>
7.3.2.5	<a href="http://cbr.ru">http://cbr.ru</a>
7.3.2.6	<a href="http://finprosto.ru">http://finprosto.ru</a>
7.3.2.7	<a href="http://pfrf.ru">http://pfrf.ru</a>
7.3.2.8	<a href="http://вашифинансы.рф">http://вашифинансы.рф</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекции: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №402
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.5	Стул ученический – 61 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.9	
7.10	2. Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.14	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.



7.16	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.19	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.20	
7.21	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, аудитория № 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на углубленное усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.