

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 09:41:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362nafees3fe73a15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины Управление в социальной работе

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Управление в социальной работе / сост. Агронина Н.И., к. пед.н., доцент кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 8 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. № 41029)

Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной работе" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль Социальная работа в системе социальных служб

Составитель(и):

Агронина Н.И., к. пед.н., доцент кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний по ключевым проблемам организации и управления в социальной работе
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами.

Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть:

навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.

ОПК-5: способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

Знать:

особенности и специфику национального, регионального и этнокультурного развития социальной работы как профессиональной деятельности по оказанию помощи людям в трудной жизненной ситуации.

Уметь:

выделять специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, а также специфику этнокультурного развития своей страны в профессиональной деятельности «социальная работа».

Владеть:

системно-целостным методом анализа и научного обеспечения решения проблем социальной работы.

ОПК-7: способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

Знать:

теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Уметь:

диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми.

Владеть:

навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

ПК-4: способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

Знать:

методы социальной квалиметрии и стандартизации.

Уметь:

проводить качественные и количественные исследования в социальной работе.

Владеть:

методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг в социальных учреждениях.

ПК-7: способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

Знать:

организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.

Уметь:

формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.

Владеть:

различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности;

практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации;

навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.

ПК-8: способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Знать:

теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе;

основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе;

технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.

Уметь:

применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных;

организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.

Владеть:

навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.

ПК-9: способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Знать:
основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб;
содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
Уметь:
организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе;
оформить основные планирующие документы социальной службы.
Владеть:
навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.

ПК-11: способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

Знать:
маркетинг предприятия в области социального обслуживания; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.
современные маркетинговые технологии в социальной сфере;
основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.
Уметь:
формировать план маркетинговых мероприятий;
готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.
Владеть:
навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в социальной работе;
навыками публичных выступлений и презентаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Теоретические основы управления в социальной работе	Лек	6	4	0
1.2	Теоретические основы управления в социальной работе	Пр	6	4	0
1.3	Теоретические основы управления в социальной работе	Ср	6	10	0
1.4	Система управления социальной работой в РФ	Лек	6	4	0
1.5	Система управления социальной работой в РФ	Пр	6	4	0
1.6	Система управления социальной работой в РФ	Ср	6	10	0
1.7	Правовые основы управления социальной работой в России	Лек	6	4	0
1.8	Правовые основы управления социальной работой в России	Пр	6	4	0
1.9	Правовые основы управления социальной работой в России	Ср	6	8	0
1.10	Управленческие средства решения социальных проблем	Лек	6	4	0
1.11	Управленческие средства решения социальных проблем	Пр	6	4	0
1.12	Управленческие средства решения социальных проблем	Ср	6	8	0
1.13	Управление в социальной службе	Лек	6	4	0

1.14	Управление в социальной службе	Пр	6	4	0
1.15	Управление в социальной службе	Ср	6	8	0
1.16	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы	Лек	6	4	0
1.17	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы	Пр	6	4	0
1.18	Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы	Ср	6	12	0
1.19	Техника личной работы руководителя	Лек	6	2	0
1.20	Техника личной работы руководителя	Пр	6	4	0
1.21	Техника личной работы руководителя	Ср	6	14	0
1.22	Управление персоналом в системе социальной работы	Лек	6	4	0
1.23	Управление персоналом в системе социальной работы	Пр	6	2	0
1.24	Управление персоналом в системе социальной работы	Ср	6	14	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры 30 марта 2017 года, протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры 30 марта 2017 года, протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Холостова Е. И. - Управление в социальной работе: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Анисимова С. А., Байдарова О. И., Комаров Е. И., Холостова Е. И., Комаров Е. И. - Управление в социальной работе: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/24826	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	- Управление в социальной работе - Москва: Дашков и Ко, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro (64)	Акт приема-передачи товара от 18 июля 2017, контракт №0344100007517000016-0008905-01
7.3.1.2	7-Zip	Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.4	Google Chrome	Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007	Open License: 43136274
7.3.1.6		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СС КонсультантПлюс
---------	--------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа ауд. №317
7.2	Стол ученический двухместный – 5 шт.
7.3	Стул ученический – 10 шт.
7.4	Доска аудиторная
7.5	Аудитория для самостоятельной работы №146
7.6	Учебная мебель:
7.7	Стол- 61
7.8	Стул - 162
7.9	Моноблоки MSI - модель MS-A912 (27 шт.); моноблоки Asus - модель ET2220I (13 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом;
- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ☐ систематизирует учебный материал;
- ☐ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ☐ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию,

которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- ☐ консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- ☐ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине».

Подготовка к зачету, экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по

данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.