

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 09:41:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362nafe53e73a15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Специализированный адаптационный курс "Информационные технологии в управлении социальными проектами"

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Специализированный адаптационный курс "Информационные технологии в управлении социальными проектами" / сост. канд.с./х.наук, доцент Глаголев Роман Владимирович, доцент кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 8 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. № 41029)

Рабочая программа дисциплины "Специализированный адаптационный курс "Информационные технологии в управлении социальными проектами"" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль Социальная работа в системе социальных служб

Составитель(и):

канд.с./х.наук, доцент Глаголев Роман Владимирович, доцент кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимся теоретических знаний и навыков практического управления социальными проектами с использованием современных программных средств.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

Знать:

основные методы, способы и средства получения, переработки и хранения информации;
основные информационные программы инструменты реализации социального проектирования.

Уметь:

использовать прикладное программное обеспечение в управлении процессами в социальной сфере;
использовать функционал прикладного программного обеспечения в решении задач социального проектирования.

Владеть:

навыками использования прикладного программного обеспечения в управлении процессами в социальной сфере, в том числе и информационно-коммуникационной сети "Интернет";
навыками обработки информации в среде прикладного программного обеспечения для решения задач социального проектирования, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ПК-9: способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Знать:

основы электронного документооборота,

Уметь:

организовать делопроизводство и документооборот в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы в электронном виде

Владеть:

навыками организации электронного документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Использование информационных сред в управлении социальными проектами	Раздел			
1.1	Основные понятия и определения управления проектами	Лек	4	2	0
1.2	Разработка сетевого графика проекта	Лек	4	2	0
1.3	Планирование ресурсов	Лек	4	2	0
1.4	Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана	Лек	4	2	0
1.5	Управление риском	Лек	4	2	0

1.6	Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ	Лек	4	2	0
1.7	Информационные технологии в управлении проектами	Лек	4	6	0
1.8	Основы планирования	Пр	4	6	0
1.9	Планирование проекта	Пр	4	6	0
1.10	Планирование ресурсов и создание назначений	Пр	4	6	0
1.11	Дополнительная информация о задачах и ресурсах	Пр	4	6	0
1.12	Планирование стоимости проекта	Пр	4	6	0
1.13	Организация содействия трудоустройству обучающихся с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья	Пр	4	6	0
1.14	Основы планирования	Ср	4	15	0
1.15	Планирование проекта	Ср	4	15	0
1.16	Планирование ресурсов и создание назначений	Ср	4	15	0
1.17	Дополнительная информация о задачах и ресурсах	Ср	4	15	0
1.18	Планирование стоимости проекта	Ср	4	15	0
1.19	Анализ доступности ресурсов	Ср	4	15	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации рассмотрены на заседании кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере 01.09.2017 г. Протокол №1

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации рассмотрены на заседании кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере 01.09.2017 г. Протокол №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. - Управление проектами: учебник и практикум для акад. бакалавриата - Москва: Юрайт, 2015.		5
Л1.2	Васючкова Т. С., Держо М. А., Иванчева Н. А., Пухначева Т. П. - Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/16738	1
Л1.3	Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В. - Управление проектами: Учебно-практическое пособие - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/40574	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Беликова И. П. - Управление проектами - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473	1
Л2.2	Ньютон Р. - Управление проектами от А до Я - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655	1
Л2.3	Ким Хелдман, Неизвестный С. И., Шпакова Ю. - Управление проектами. Быстрый старт - Москва: ДМК Пресс, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/7640	1
Л2.4	Беликова И. П. - Управление проектами: Учебное пособие (краткий курс лекций) - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47372	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
ЛЗ.1	Синенко С. А., Холодков И. Б. - Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами - Саратов: Вузовское образование, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/12808	1
ЛЗ.2	Лукманова И. Г., Нежникова Е. В., Кудишин Д. Ю. - Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере: Монография - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/16323	1
ЛЗ.3	Соолятэ А. Ю. - Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика: Учебник - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.	http://www.iprbookshop.ru/17050	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Анализ инвестиционных проектов и программ
Э2	Основы управления проектами
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7	Open License: 47818817
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007	Open License: 47818817
7.3.1.3	Google Chrome	Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip	Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC	
7.3.1.6	Бесплатное программное обеспечение	
7.3.1.7	USB Flash Security	
7.3.1.8	Anti-Autorun USB-Flash	
7.3.1.9	ImageHide	
7.3.1.10	PDF Creator;	
7.3.1.11	PC Inspector File Recovery	
7.3.1.12	Аудитория для самостоятельной работы №146	
7.3.1.13	Microsoft Windows 7	Open License: 47818817
7.3.1.14	MsOffice Professional 2007	Open License: 47818817
7.3.1.15	Google Chrome	Свободная лицензия BSD
7.3.1.16	7-Zip	Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.17	Adobe Acrobat Reader DC	
7.3.1.18	Бесплатное программное обеспечение	
7.3.1.19		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа ауд. №325
7.2	Доска аудиторная – 1 шт Стол преподавателя – 1 шт.
7.3	Компьютерный стол – 13 шт.
7.4	Компьютеры – 13 шт.
7.5	Стул на металлокаркасе – 14 шт.
7.6	Переносной экран – 1 шт.
7.7	Переносной проектор – 1 шт.
7.8	Ноутбук – 1 шт.
7.9	Аудитория для самостоятельной работы №146

7.10	Учебная мебель:
7.11	Стол- 61
7.12	Стул - 162
7.13	Моноблоки MSI - модель MS-A912 (27 шт.); моноблоки Asus - модель ET2220I (13 шт.).
7.14	
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и кафедре, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в управлении социальными процессами» требует систематического и последовательного накопления знаний, что исключает возможность пропуска отдельных тем. В случае пропуска занятия по уважительной причине, необходимо самостоятельно работать, над темой пропущенного занятия, выполнить задание преподавателя по пропущенной теме. Контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия педагогического работника, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплинам, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, следует обращаться за методической помощью к педагогическому работнику. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающегося навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к экзамену

Подготовка обучающихся к экзамену включает три стадии:

- ☐ самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- ☐ непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- ☐ подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется педагогическим работником. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий).

Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Рекомендовано использовать справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций.

Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.