

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 09:41:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362na6ec3fe73a15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Организационно-административная работа в системе социальных служб

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 7

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	18	18	48	48
Практические	30	30	36	36	66	66
Итого ауд.	60	60	54	54	114	114
Контактная работа	60	60	54	54	114	114
Сам. работа	48	48	18	18	66	66
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины Организационно-административная работа в системе социальных служб / сост. Белозерова Т.Б.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 8 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. № 41029)

Рабочая программа дисциплины "Организационно-административная работа в системе социальных служб" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль Социальная работа в системе социальных служб

Составитель(и):

Белозерова Т.Б.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Организационно-административная работа в системе социальных служб» является приобретение теоретических знаний об организации работы социальных служб, предоставляющих социальные услуги различным категориям населения, с последующим применением полученных знаний на практике.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-8: способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания"****Знать:**

признаки синдрома профессионального "выгорания", профессиональной деградации и профессиональной усталости, факторы, способствующие формированию синдрома эмоционального "выгорания", методы диагностики личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»

Уметь:

диагностировать признаки синдрома профессионального "выгорания", профессиональной деградации и профессиональной усталости, выявлять факторы профессионального риска в социальной работе и проводить мероприятия, направленные на профилактику профессионального "выгорания", профессиональной деградации и профессиональной усталости.

Владеть:

методиками диагностики профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»; навыками диагностики, предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания».

ПК-1: способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению**Знать:**

проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Уметь:

ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

Владеть:

навыками постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

ПК-4: способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации**Знать:**

понятия и сущность оценки качества предоставления социальных услуг; требования национальных стандартов в сфере социального обслуживания населения.

Уметь:

разрабатывать мероприятия по оценке качества оказания социальных услуг;

проводить процедуру оценки качества оказания социальных услуг в соответствии с требованиями национальных стандартов социального обслуживания населения .
Владеть:
основными понятиями в сфере оценки качества оказания социальных услуг;
навыками проведения процедур оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения.

ПК-7: способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
Знать:
теоретические основы организации межведомственного взаимодействия;
особенности координации совместных действий для повышения эффективности социального обслуживания и социальной защиты клиентов.
Уметь:
применять на практике знания о механизме межведомственного взаимодействия;
планировать и организовывать взаимодействие и координацию различных субъектов социальной работы в интересах повышения качества социального обслуживания.
Владеть:
способностью к координации действий организаций различной ведомственной принадлежности в целях решения социальных проблем получателей социальных услуг .

ПК-8: способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
Знать:
теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе;
технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.
Уметь:
применять на практике методы управления персоналом социальных служб;
вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников
Владеть:
навыками управления персоналом социальных служб; разработки управленческих решений и доведения их до подчиненных;
навыками организации и контроля служебной деятельности сотрудников.

ПК-9: способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
Знать:
основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб;
содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
Уметь:
организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе;
оформить основные планирующие документы социальной службы.
Владеть:
навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.

ПК-10: способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан					
Знать:					
модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.					
Уметь:					
реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.					
Владеть:					
организационными навыками привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.					
ПК-11: способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов					
Знать:					
теоретические основы сущности и содержание маркетинга в социальной работе; основные маркетинговые технологии, реализуемые на рынке предоставления социальных услуг.					
Уметь:					
применять на практике основные технологии маркетинговой деятельности; использовать методы социальной рекламы для создания позитивного имиджа социальной работы.					
Владеть:					
навыками реализации маркетинговых технологий в профессиональной деятельности в области социальной работы.					
ПК-12: способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы					
Знать:					
основы организации государственно-частного партнерства в сфере социальной работы;					
основные субъекты государственно-частного партнерства и особенности взаимодействия и координации.					
Уметь:					
применять на практике методы и способы обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;					
использовать права и обязанности участников государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.					
Владеть:					
знаниями о механизме государственно-частного партнерства в социальной сфере;					
навыками организации государственно-частного партнерства в процессе оказания социальных услуг.					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------

	Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности социальных служб	Раздел			
1.1	Организационно-правовые формы социальных служб	Лек	6	4	0
1.2	Организационно-правовые формы социальных служб	Пр	6	4	0
1.3	Организационно-правовые формы социальных служб	Ср	6	6	0
1.4	Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности социальных служб	Лек	6	2	0
1.5	Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности социальных служб	Пр	6	2	0
1.6	Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности социальных служб	Ср	6	6	0
1.7	Социальное обслуживание населения на муниципальном уровне.	Лек	6	2	0
1.8	Социальное обслуживание населения на муниципальном уровне.	Пр	6	2	0
1.9	Социальное обслуживание населения на муниципальном уровне.	Ср	6	6	0
	Раздел 2. Организация работы учреждений социального обслуживания различных категорий населения	Раздел			
2.1	Механизм предоставления социальных услуг населению	Лек	6	2	0
2.2	Механизм предоставления социальных услуг населению	Пр	6	2	0
2.3	Механизм предоставления социальных услуг населению	Ср	6	6	0
2.4	Организация деятельности стационарных учреждений социального обслуживания населения	Лек	6	4	0
2.5	Организация деятельности стационарных учреждений социального обслуживания населения	Пр	6	4	0
2.6	Организация деятельности стационарных учреждений социального обслуживания населения	Ср	6	6	0
2.7	Организация работы центров социального обслуживания пожилых и инвалидов	Лек	6	4	0
2.8	Организация работы центров социального обслуживания пожилых и инвалидов	Пр	6	6	0
2.9	Организация работы центров социального обслуживания пожилых и инвалидов	Ср	6	6	0
2.10	Организация работы учреждений социальной помощи семье и детям	Лек	6	6	0
2.11	Организация работы учреждений социальной помощи семье и детям	Пр	6	8	0
2.12	Организация работы учреждений социальной помощи семье и детям	Ср	6	6	0
2.13	Социальные службы для лиц без определенного места жительства и бывших заключенных	Лек	6	2	0

2.14	Социальные службы для лиц без определенного места жительства и бывших заключенных	Пр	6	2	0
2.15	Социальные службы для лиц без определенного места жительства и бывших заключенных	Ср	6	6	0
2.16	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной деятельности социальных служб	Лек	6	4	0
2.17	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной деятельности социальных служб	Пр	7	4	0
2.18	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной деятельности социальных служб	Ср	7	4	0
2.19	Процесс внедрения инноваций в практику работы социальных служб	Лек	7	4	0
2.20	Процесс внедрения инноваций в практику работы социальных служб	Пр	7	6	0
2.21	Процесс внедрения инноваций в практику работы социальных служб	Ср	7	4	0
2.22	Качество работы социальных служб	Лек	7	2	0
2.23	Качество работы социальных служб	Пр	7	6	0
2.24	Качество работы социальных служб	Ср	7	2	0
2.25	Механизм межведомственного взаимодействия в системе социальной работы	Лек	7	2	0
2.26	Механизм межведомственного взаимодействия в системе социальной работы	Пр	7	4	0
2.27	Механизм межведомственного взаимодействия в системе социальной работы	Ср	7	2	0
2.28	Делопроизводство в учреждениях системы социальной защиты населения	Лек	7	2	0
2.29	Делопроизводство в учреждениях системы социальной защиты населения	Пр	7	4	0
2.30	Делопроизводство в учреждениях системы социальной защиты населения	Ср	7	2	0
2.31	Маркетинговые технологии в социальной работе	Лек	7	2	0
2.32	Маркетинговые технологии в социальной работе	Пр	7	4	0
2.33	Модернизация системы социального обслуживания населения на современном этапе.	Лек	7	2	0
2.34	Модернизация системы социального обслуживания населения на современном этапе.	Пр	7	4	0
2.35	Модернизация системы социального обслуживания населения на современном этапе.	Ср	7	2	0
2.36	Социальная ответственность бизнеса и привлечение инвестиций в социальную работу	Лек	7	4	0
2.37	Социальная ответственность бизнеса и привлечение инвестиций в социальную работу	Пр	7	4	0
2.38	Социальная ответственность бизнеса и привлечение инвестиций в социальную работу	Ср	7	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры 30 марта 2017 года, протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры 30 марта 2017 года, протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Н.Ф. Басов - Социальная работа - Москва: Дашков и Ко, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961	1
Л1.2	Анисимова С. А., Байдарова О. И., Комаров Е. И., Холостова Е. И., Комаров Е. И. - Управление в социальной работе: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/24826	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Чигаева В. Ю. - Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330	1
Л2.2	- Правовое обеспечение социальной работы - Москва: Дашков и Ко, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045	1
Л2.3	Холостова Е. И. - Социальная работа: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/14096	1
Л2.4	Холостова Е. И. - Социальная работа и социальная сплоченность общества: Учебное пособие для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/24761	1
Л2.5	Савинов Л. И., Камышова Е. В. - Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/24814	1
Л2.6	Холостова Е. И., Кононова Л. И., Климантова Г. И., Холостова Е. И., Кононова Л. И. - Технология социальной работы: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/24821	1
Л2.7	Алпатов А. А., Пушкин А. В., Джапаридзе Р. М. - Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/49309	1
Л2.8	Борисов С. В., Ильина Т. Н., Хороших А. В. - Государственная политика и правовое обеспечение социальной работы в отношении несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		2
Л2.9	Иванов В. А., Каменский Е. Г., Захарчук А. О. - Медико-социальная работа с лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.		1
Л2.10	Иванов В. А., Каменский Е. Г., Веслополова А. С. - Медико-социальная работа с детьми-сиротами: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.		1
Л2.11	Максимцов М.М., Комаров М.А. - Менеджмент: учебник для вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		5
Л2.12	Акимова Ю. А., Байдарова О. И., Золотова Е. Н., Холостова Е. И., Прохорова О. Г. - Правовое обеспечение социальной работы: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/24806	1
Л2.13	Белянинова Ю. В., Захарова Н. А., Данилова М. Г. - Государственная социальная помощь и социальное обслуживание - Москва: Эксмо, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/19216	1
Л2.14	Комаров В. М. - Основные положения теории инноваций - Москва: Издательский дом «Дело», 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442762	1
Л2.15	Малофеев И. В. - Услуги в системе социального обслуживания: теория и практика - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436807	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.16	Холостова Е. И. - Модернизация социального обслуживания: история, теория, практика - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436804	1
Л2.17	- Социальное обслуживание - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272006	1
Л2.18	Гафурова Г. Т. - Государственно-частное партнерство: теория и практика - Казань: Познание, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766	1
Л2.19	Трапезникова И. С. - Правовое обеспечение социальной работы - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232819	1
Л2.20	Белоусова Л. А. - Маркетинг в социальной сфере - Екатеринбург: ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет Г УПИ», 2005.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39349	1
Л2.21	- Социальная работа в современных условиях: проблемы и перспективы: Третья международная научно-практическая конференция Вологда-Кострома 20-25 мая 2002 г. - Вологда: ВГПУ, 2002.		5
Л2.22	Под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко - Менеджмент социальной работы: Учеб. пособие для студ. вузов - М.: ВЛАДОС, 2001.		6

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Комаров Е. И., Стрельникова Н. Н., Малофеев И. В. - Управление эффективностью социальных учреждений: Учебно-практическое пособие - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/24837	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	5. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения» (текст по состоянию на 2011 г.) [электронный ресурс].		
----	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro (64) №0344100007517000016-0008905-01	Акт приема-передачи товара от 18 июля 2017, контракт	
7.3.1.2	7-Zip	Свободная лицензия GNU LGPL	
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатное программное обеспечение	
7.3.1.4	Google Chrome	Свободная лицензия BSD	
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007	Open License: 43136274	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СС КонсультантПлюс		
---------	--------------------	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа ауд. №317
7.2	Стол ученический двухместный – 5 шт.
7.3	Стул ученический – 10 шт.
7.4	Доска аудиторная
7.5	Аудитория для самостоятельной работы №146
7.6	Учебная мебель:
7.7	Стол- 61
7.8	Стул - 162
7.9	Моноблоки MSI - модель MS-A912 (27 шт.); моноблоки Asus - модель ET2220I (13 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной

библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию,

которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.