

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7483ac909ac9da14314135d21a1b0ee37e71a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского процесса, арбитражного процесса и таможенного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Товарная номенклатура ВЭД

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Товарная номенклатура ВЭД / сост. М.В.Воробьев; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Товарная номенклатура ВЭД" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

М.В.Воробьев

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере товарной номенклатуры ВЭД, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.2	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД****Знать:**

товарную номенклатуру ВЭД

**Уметь:**

определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

**Владеть:**

навыками определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД

**ПК-11: умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности****Знать:**

запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

**Уметь:**

осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

**Владеть:**

навыками контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

**ПК-14: владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара****Знать:**

признаки фальсифицированного и контрафактного товара

**Уметь:**

выявлять фальсифицированный и контрафактный товар

**Владеть:**

навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Интеракт.</b>
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Назначение и сфера применения ТНВЭД	Лек	4	2	0
1.2	Назначение и сфера применения ТНВЭД	Пр	4	2	0
1.3	Назначение и сфера применения ТНВЭД	Ср	4	2	0
1.4	Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа построения ТНВЭД	Лек	4	4	0
1.5	Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа построения ТНВЭД	Пр	4	4	0
1.6	Гармонизированная система описания и кодирования товаров – международная основа построения ТНВЭД	Ср	4	4	0
1.7	Структура построения ТНВЭД	Лек	4	4	0
1.8	Структура построения ТНВЭД	Пр	4	4	0
1.9	Структура построения ТНВЭД	Ср	4	4	0
1.10	Основные правила интерпретации ТНВЭД	Лек	4	6	0
1.11	Основные правила интерпретации ТНВЭД	Пр	4	6	0
1.12	Основные правила интерпретации ТНВЭД	Ср	4	6	0
1.13	Содержание разделов и групп ТНВЭД	Лек	4	18	6
1.14	Содержание разделов и групп ТНВЭД	Пр	4	18	6
1.15	Содержание разделов и групп ТНВЭД	Ср	4	18	0
1.16	Ведение и совершенствование ТНВЭД	Лек	4	2	0
1.17	Ведение и совершенствование ТНВЭД	Пр	4	2	0
1.18	Ведение и совершенствование ТНВЭД	Ср	4	2	0
1.19		Зачёт	4	0	0

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

##### **5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

##### **5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	<b>Заглавие</b>	<b>Эл. адрес</b>	<b>Кол-</b>
Л1.1	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95">http://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95</a>	1

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Зубач А. В. - Таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9AF51B95-4D87-437D-88C1-3A4F995E3F45">http://www.biblio-online.ru/book/9AF51B95-4D87-437D-88C1-3A4F995E3F45</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017)		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423		
7.2	Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.		
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303                      Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет		

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Оценки «зачтено» заслуживают обучающиеся, показавшие знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющиеся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившие погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера. Для оценки зачтено от обучающегося требуется в обязательном порядке владение

юридической терминологией, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «зачтено» показывает, что обучающийся освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, в случае обнаружения пробелов в знаниях основного учебного материала, если ими допущены грубые ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов. Отрицательная оценка также выставляется в случае выявления незнания обучающимся юридической терминологии, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «не зачтено» показывает, что обучающийся не освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины