

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7483ac909ac9da14314135d21a1b0ee37e71a17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского процесса, арбитражного процесса и таможенного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Таможенные процедуры

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Таможенные процедуры / сост. М.В.Воробьев; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Таможенные процедуры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

М.В.Воробьев

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере таможенных процедур, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Знать:

таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Уметь:

применять нормы таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Владеть:

навыки осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Знать:

основы таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Уметь:

осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Владеть:

навыками осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Лек	6	1	1

1.2	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Пр	6	2	2
1.3	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Ср	6	4	0
1.4	Основы помещения товаров под таможенные процедуры	Лек	6	2	1
1.5	Основы помещения товаров под таможенные процедуры	Пр	6	4	2
1.6	Основы помещения товаров под таможенные процедуры	Ср	6	4	0
1.7	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления	Лек	6	1	1
1.8	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления	Пр	6	2	2
1.9	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления	Ср	6	4	0
1.10	Таможенная процедура экспорта	Лек	6	1	1
1.11	Таможенная процедура экспорта	Пр	6	2	0
1.12	Таможенная процедура экспорта	Ср	6	3	0
1.13	Таможенная процедура таможенного транзита	Лек	6	1	1
1.14	Таможенная процедура таможенного транзита	Пр	6	2	0
1.15	Таможенная процедура таможенного транзита	Ср	6	3	0
1.16	Таможенная процедура таможенного склада	Лек	6	1	1
1.17	Таможенная процедура таможенного склада	Пр	6	2	0
1.18	Таможенная процедура таможенного склада	Ср	6	3	0
1.19	Таможенная процедура переработки на таможенной территории	Лек	6	1	0
1.20	Таможенная процедура переработки на таможенной территории	Пр	6	2	0
1.21	Таможенная процедура переработки на таможенной территории	Ср	6	3	0
1.22	Таможенная процедура переработки вне таможенной территории	Лек	6	1	0
1.23	Таможенная процедура переработки вне таможенной территории	Пр	6	2	0
1.24	Таможенная процедура переработки вне таможенной территории	Ср	6	3	0
1.25	Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления	Лек	6	1	0
1.26	Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления	Пр	6	2	0
1.27	Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления	Ср	6	3	0
1.28	Таможенная процедура временного ввоза	Лек	6	1	0
1.29	Таможенная процедура временного ввоза	Пр	6	2	0
1.30	Таможенная процедура временного ввоза	Ср	6	3	0
1.31	Таможенная процедура временного вывоза	Лек	6	1	0
1.32	Таможенная процедура временного вывоза	Пр	6	2	0

1.33	Таможенная процедура временного вывоза	Ср	6	3	0
1.34	Таможенная процедура реимпорта	Лек	6	1	0
1.35	Таможенная процедура реимпорта	Пр	6	2	0
1.36	Таможенная процедура реимпорта	Ср	6	3	0
1.37	Таможенная процедура реэкспорта	Лек	6	1	0
1.38	Таможенная процедура реэкспорта	Пр	6	2	0
1.39	Таможенная процедура реэкспорта	Ср	6	3	0
1.40	Таможенная процедура беспошлинной торговли	Лек	6	1	0
1.41	Таможенная процедура беспошлинной торговли	Пр	6	2	0
1.42	Таможенная процедура беспошлинной торговли	Ср	6	3	0
1.43	Таможенная процедура уничтожения	Лек	6	1	0
1.44	Таможенная процедура уничтожения	Пр	6	2	0
1.45	Таможенная процедура уничтожения	Ср	6	3	0
1.46	Таможенная процедура отказа в пользу государства	Лек	6	1	0
1.47	Таможенная процедура отказа в пользу государства	Пр	6	2	0
1.48	Таможенная процедура отказа в пользу государства	Ср	6	3	0
1.49	Свободная таможенная зона. Свободный таможенный склад	Лек	6	1	0
1.50	Свободная таможенная зона. Свободный таможенный склад	Пр	6	2	0
1.51	Свободная таможенная зона. Свободный таможенный склад	Ср	6	3	0
1.52		Зачёт	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Зубач А. В. - Таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9AF51B95-4D87-437D-88C1-3A4F995E3F45	1
Л1.2	Сидоров В. Н. - Таможенное право. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/4E029C8C-432D-463C-9C2B-919FE772F966	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Попова Л. И. - Таможенное оформление товаров и транспортных средств: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	521: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817. Microsoft Office Professional 2003 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857. Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение. Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.2	303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017)
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 521 Стол ученический двухместный – 27 шт. Стул ученический – 50 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна настольная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Оценки «зачтено» заслуживают обучающиеся, показавшие знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющиеся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившие погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера. Для оценки зачтено от обучающегося требуется в обязательном порядке владение юридической терминологией, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «зачтено» показывает, что обучающийся освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, в случае обнаружения пробелов в знаниях основного учебного материала, если ими допущены грубые ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки

заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов. Отрицательная оценка также выставляется в случае выявления незнания обучающимся юридической терминологии, применяемой в рамках дисциплины. Оценка «не зачтено» показывает, что обучающийся не освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины