

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a1dce54e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Право Всемирной торговой организации

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Право Всемирной торговой организации / сост. Марганова О.Н., к.э.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Право Всемирной торговой организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Марганова О.Н., к.э.н., доцент _____ 20____ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - изучить правовые основы регулирования международной торговли товарами и услугами, раскрываются основные механизмы и закономерности функционирования системы ВТО; содержание всех соглашений, входящих в «пакет соглашений» ВТО.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Знать:

знать правовые основы формирования и деятельности Всемирной Торговой Организации

Уметь:

выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Владеть:

понимать особенности функционирования Всемирной Торговой Организации

ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Знать:

гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Уметь:

применять нормы таможенного законодательства

Владеть:

навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела

ПК-13: умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

Знать:

теоретические и практические знания в сфере применения механизмов, созданных в рамках Всемирной Торговой Организации, включая механизм по урегулированию торговых споров

Уметь:

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

Владеть:

навыками защиты интеллектуальной собственности

ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Знать:
понимать роль и место Всемирной Торговой Организации в системе универсальных международных организаций
Уметь:
уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур
Владеть:
навыками применения норм международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Эволюция теории и практики международной торговли. ГАТТ-47.	Лек	6	4	2
1.2	Эволюция теории и практики международной торговли. ГАТТ-47.	Пр	6	6	2
1.3	Эволюция теории и практики международной торговли. ГАТТ-47.	Ср	6	10	0
1.4	Всемирная торговая организация. Структура, функции и принципы.	Лек	6	2	2
1.5	Всемирная торговая организация. Структура, функции и принципы.	Пр	6	6	0
1.6	Всемирная торговая организация. Структура, функции и принципы.	Ср	6	10	0
1.7	Правовое регулирование международной торговли товарами. ГАТТ-1994. Основные принципы, Исключения из правил ГАТТ.	Лек	6	4	2
1.8	Правовое регулирование международной торговли товарами. ГАТТ-1994. Основные принципы, Исключения из правил ГАТТ.	Пр	6	6	2
1.9	Правовое регулирование международной торговли товарами. ГАТТ-1994. Основные принципы, Исключения из правил ГАТТ.	Ср	6	10	0
1.10	Соглашения по применению статьи VI и статьи VII ГАТТ. Демпинг и антидемпинговые меры. Субсидии и компенсационные пошлины. Антидемпинговый процесс. Соглашение по защитным мерам	Лек	6	2	0
1.11	Соглашения по применению статьи VI и статьи VII ГАТТ. Демпинг и антидемпинговые меры. Субсидии и компенсационные пошлины. Антидемпинговый процесс. Соглашение по защитным мерам	Пр	6	6	2
1.12	Соглашения по применению статьи VI и статьи VII ГАТТ. Демпинг и антидемпинговые меры. Субсидии и компенсационные пошлины. Антидемпинговый процесс. Соглашение по защитным мерам	Ср	6	10	0

1.13	Международная торговля услугами. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Классификация услуг и способов поставки услуг. Общий правовой режим международной торговли услугами. Специальные режимы международной торговли услугами	Лек	6	4	0
1.14	Международная торговля услугами. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Классификация услуг и способов поставки услуг. Общий правовой режим международной торговли услугами. Специальные режимы международной торговли услугами	Пр	6	6	0
1.15	Международная торговля услугами. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Классификация услуг и способов поставки услуг. Общий правовой режим международной торговли услугами. Специальные режимы международной торговли услугами	Ср	6	10	0
1.16	Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Предмет и основные понятия Соглашения. Соотношение ТРИПС с международными конвенциями в сфере защиты интеллектуальной собственности	Лек	6	2	0
1.17	Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Предмет и основные понятия Соглашения. Соотношение ТРИПС с международными конвенциями в сфере защиты интеллектуальной собственности	Пр	6	6	0
1.18	Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Предмет и основные понятия Соглашения. Соотношение ТРИПС с международными конвенциями в сфере защиты интеллектуальной собственности	Ср	6	4	0
1.19		Зачёт	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Белов В. А. - Международное торговое право и право вто в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/AD485A46-6603-4045-9E22-8D62ED71BD42	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Белов В. А. - Международное торговое право и право вто в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ес и вто): Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B65D7BAC-99CC-4282-87FC-12A446F1ECC2	1
Л2.2	Буваева Н. Э. - Международное таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для 521: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817 Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)		
7.3.1.2	Для 419: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Для 303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.4			
7.3.1.5			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для лекций: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 521 Оснащена: Стол ученический двухместный – 27 шт. Стул ученический – 50 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна настольная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Для практических занятий: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epson projector EB-X12 Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK - 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Подготовка к практическим занятиям: внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;	

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.