

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a10ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Основы государственного управления

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Основы государственного управления / сост. Белостоцкий А.А., к.э.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Белостоцкий А.А., к.э.н., доцент

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование способностей обучающихся к анализу особенностей организации и функционирования государственного управления, представлений о взаимодействии гражданского общества с органами публичной власти
1.2	Формирование знаний об основах формирования систем государственного управления в современных странах

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

базовые экономические понятия, возникновение и развитие экономической мысли; основных исторических закономерностей и этапов развития экономической науки; современные направления экономической теории и государственного управления

**Уметь:**

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в государственном управлении

**Владеть:**

методами финансового планирования профессиональной деятельности, экономические знания в государственном управлении

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Основы системы государственного управления</b>	Раздел			
1.1	Государственное и муниципальное управление в системе общественных отношений	Лек	2	2	0
1.2	Принципы формирования государственного управления	Пр	2	2	0
1.3	Формирование государственной политики и ее реализация	Пр	2	2	0
1.4	Научные школы по проблемам государственного управления	Лек	2	2	2
1.5	Формы государственного устройства	Пр	2	2	2
1.6	Кейнсианские принципы государственного управления	Пр	2	2	0
1.7	Основы государственного управления зарубежных стран	Лек	2	2	0
1.8	Структура государственного управления в странах G8	Пр	2	2	0
1.9	Сравнительный анализ зарубежного опыта	Пр	2	2	0
1.10	Институты государственного управления	Ср	2	16	0
	<b>Раздел 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации</b>	Раздел			
2.1	Президент РФ	Лек	2	2	2

2.2	Становление системы президентского правления в РФ. Полномочия Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ.	Пр	2	2	0
2.3	Система полномочного представительства Президента в Федеральных округах: их функции и сфера ответственности. Совет безопасности, его структура и основные функции.	Пр	2	2	0
2.4	Президенские системы	Ср	2	16	0
2.5	Законодательные и представительные органы государственной власти	Лек	2	2	2
2.6	Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания	Пр	2	2	2
2.7	Государственная дума РФ, ее основные функции. Совет федерации РФ, его основные функции	Пр	2	2	0
2.8	Исполнительные органы государственного управления	Лек	2	2	0
2.9	Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства РФ	Пр	2	2	0
2.10	Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы	Пр	2	2	2
2.11	Оценка эффективности исполнительной власти	Ср	2	16	0
	<b>Раздел 3. Основы государственной службы в РФ и другие органы управления государством</b>	Раздел			
3.1	Государственная служба в РФ	Лек	2	2	0
3.2	Основы государственной службы: принципы и нормативно-правовое регулирование	Пр	2	2	0
3.3	Категории, группы и чины в системе государственной службы	Пр	2	2	0
3.4	Прохождение государственной службы	Ср	2	6	0
3.5	Основы судебной системы в РФ	Лек	2	2	0
3.6	Суд, как государственный орган.	Пр	2	2	0
3.7	Виды судебной власти по уровню	Пр	2	2	0
3.8	Другие органы в системе управления государством	Лек	2	2	0
3.9	Система прокуратуры. Порядок назначения и отстранения Генерального прокурора РФ, его заместителей, прокуроров субъектов РФ. Акты прокурорского надзора	Пр	2	2	0
3.10	Роль и основные функции Центральной избирательной комиссии, Центрального Банка РФ, Счетной палаты РФ	Пр	2	2	0
3.11		Экзамен	2	36	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №3 от 13.03.2017г.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №3 от 13.03.2017г.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бойкова М.В. - Основы государственного управления: учебное пособие - Москва: Российская таможенная академия, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69493.html">http://www.iprbookshop.ru/69493.html</a>	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;		
7.3.1.2	Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	415:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.5	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	Официальный интернет-портал правовой информации.Государственная система правовой информации.		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		
7.3.2.6	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>		

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт.		
7.2	Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E. Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK-1шт.		
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415 Стол ученический двухместный – 17 шт. Стул ученический – 40 шт. Трибуна – 1 шт. Доска классная - 1 шт. Жалюзи- 2 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK-1шт.		
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет		

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.