

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a1dce51e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Международные конвенции и соглашения по торговле

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Международные конвенции и соглашения по торговле / сост. Марганова О.Н., к.э.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Международные конвенции и соглашения по торговле" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Марганова О.Н., к.э.н., доцент _____ 20____ г.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний в области нормативного и законодательного регулирования международных торговых и коммерческих отношений, необходимых для последующей успешной практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.6
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Знать:

предмет и методы основ таможенного дела, а также комплексное представление о таможенной сфере, концептуальных преобразованиях таможенной службы Российской Федерации.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами

Владеть:

навыками работы с нормативными правовыми актами

ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Знать:

содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, осуществляющих отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования.

Уметь:

квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Владеть:

навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ПК-13: умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

Знать:

основные положения конвенций в сфере защиты прав интеллектуальной собственности

Уметь:

ориентироваться в действующем законодательстве о защите прав интеллектуальной собственности

Владеть:

навыками практического применения действующего законодательства о защите прав интеллектуальной собственности при решении профессиональных задач

ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

Знать:

понятие международной торговли и основы регулирования торгового сотрудничества между государствами; содержание соглашений в сфере торгового сотрудничества между государствами

Уметь:

применять положения международных нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач

Владеть:

навыками работы с конвенциями и иными соглашениями в сфере торгового сотрудничества между государствами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. общие положения	Раздел			
1.1	Международно-правовые основы экономической интеграции	Лек	6	4	2
1.2	Международно-правовые основы экономической интеграции	Пр	6	4	2
1.3	Международно-правовые основы экономической интеграции	Ср	6	5	0
1.4	Международные организационные структуры в сфере ВЭД	Лек	6	2	0
1.5	Международные организационные структуры в сфере ВЭД	Пр	6	6	0
1.6	Международные организационные структуры в сфере ВЭД	Ср	6	6	0
1.7	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли	Лек	6	2	2
1.8	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли	Пр	6	4	0
1.9	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли	Ср	6	5	0
1.10	Основы международных перевозок	Лек	6	2	0
1.11	Основы международных перевозок	Пр	6	6	2
1.12	Основы международных перевозок	Ср	6	8	0
1.13	Правовое регулирование международных расчетов	Лек	6	2	0
1.14	Правовое регулирование международных расчетов	Пр	6	6	0
1.15	Правовое регулирование международных расчетов	Ср	6	10	0
1.16	Правовое регулирование по международной торговле правами на результаты интеллектуальной деятельности	Пр	6	4	0

1.17	Правовое регулирование по международной торговле правами на результаты интеллектуальной деятельности	Лек	6	2	0
1.18	Правовое регулирование по международной торговле правами на результаты интеллектуальной деятельности	Ср	6	10	0
1.19	Правовое регулирование международных коммерческих споров	Лек	6	4	2
1.20	Правовое регулирование международных коммерческих споров	Пр	6	6	2
1.21	Правовое регулирование международных коммерческих споров	Ср	6	10	0
1.22		Зачёт	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Белов В. А. - Международное торговое право и право вто в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/AD485A46-6603-4045-9E22-8D62ED71BD42	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Белов В. А. - Международное торговое право и право вто в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ес и вто): Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B65D7BAC-99CC-4282-87FC-12A446F1ECC2	1
Л2.2	Буваева Н. Э. - Международное таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDDBC0329D	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Костин, О.В. Костина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2016.— 190 с.		
Э2	Астреин В.В. Международные конвенции и кодексы. Том №1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Астреин, А.Л. Боран-Кешишьян— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2012.— 119 с.		
Э3	Боран-Кешишьян А.Л. Международные конвенции и кодексы. Том №2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Боран-Кешишьян, В.В. Астреин— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2012.— 153 с.		
Э4	Боран-Кешишьян А.Л. Международные конвенции и кодексы. Том №3 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Боран-Кешишьян, В.В. Астреин— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2012.— 131 с.		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд. 521: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817 Microsoft Office Professional 2003 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
7.3.1.2	Для ауд. 419: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817 Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD. 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.3	Для ауд. 303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4	
7.3.1.5	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для лекций: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 521. Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epson projector EB-X12. Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.2	Для практических занятий: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419. Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.3	Шкаф для документов – 1 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epson projector EB-X12. Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303. Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.

5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.

6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.