

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7483ac909ac9da1431415502Надпись: 7e71a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского процесса, арбитражного процесса и таможенного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Международное таможенное право

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Международное таможенное право / сост. М.В.Воробьев; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Международное таможенное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

М.В.Воробьев

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Формирование комплекса компетенций в сфере применения международного таможенного права

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ОД

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности****Знать:**

Основные понятия и категории в сфере международного таможенного права

**Уметь:**

Свободно оперировать терминами и категориями международного таможенного права

**Владеть:**

Способностью применять специальную терминологию в сфере международного таможенного права

**ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела****Знать:**

Основные способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

**Уметь:**

Правильно интерпретировать факты и обстоятельства в сфере ВЭД и таможенного дела

**Владеть:**

Навыками подбора оптимального способа защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

**ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств****Знать:**

Понятие и основные направления международного сотрудничества в таможенном деле

**Уметь:**

Определять основные направления международного таможенного сотрудничества

**Владеть:**

Навыками определения перспектив международного таможенного сотрудничества

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------

	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Понятие и предмет международного таможенного права	Лек	5	2	0
1.2	Понятие и предмет международного таможенного права	Пр	5	2	0
1.3	Понятие и предмет международного таможенного права	Ср	5	6	0
1.4	Источники международного таможенного права	Лек	5	2	0
1.5	Источники международного таможенного права	Пр	5	2	0
1.6	Источники международного таможенного права	Ср	5	8	0
1.7	Субъекты международного таможенного права	Лек	5	4	2
1.8	Субъекты международного таможенного права	Пр	5	2	2
1.9	Субъекты международного таможенного права	Ср	5	8	0
1.10	Формы международного сотрудничества с таможенной сфере	Лек	5	6	0
1.11	Формы международного сотрудничества с таможенной сфере	Пр	5	4	0
1.12	Формы международного сотрудничества с таможенной сфере	Ср	5	8	0
1.13	Упрощение и гармонизация таможенных процедур	Лек	5	4	2
1.14	Упрощение и гармонизация таможенных процедур	Пр	5	8	2
1.15	Упрощение и гармонизация таможенных процедур	Ср	5	6	0
1.16		Зачёт	5	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Буваева Н. Э. - Международное таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D">http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Сидоров В. Н. - Таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2015.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BC9EE13D-35E4-40FB-A46A-E9A31732D792">http://www.biblio-online.ru/book/BC9EE13D-35E4-40FB-A46A-E9A31732D792</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.
---------	--

7.3.1.2	OpenLicense: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.
7.3.1.4	OpenLicense: 43219389
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.8	
7.3.1.9	303:
7.3.1.1 0	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389;
7.3.1.1 1	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.1 2	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.1 3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	424
7.2	
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424
7.4	Стол ученический – 20 шт.
7.5	Стул ученический – 40 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик
7.10	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.11	Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.12	
7.13	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55,
7.14	Стул – 55,
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.16	Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к

преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Оценки «зачтено» заслуживают обучающиеся, показавшие знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющиеся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившие погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера. Для оценки зачтено от обучающегося требуется в обязательном порядке владение юридической терминологией, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «зачтено» показывает, что обучающийся освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, в случае обнаружения пробелов в знаниях основного учебного материала, если ими допущены грубые ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов. Отрицательная оценка также выставляется в случае выявления незнания обучающимся юридической терминологии, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «не зачтено» показывает, что обучающийся не освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины