

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde651e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Контракты и внешнеторговая документация

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация** / сост. Пшеничникова В.Г.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Контракты и внешнеторговая документация" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Пшеничникова В.Г.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение теоретических аспектов внешнеэкономических сделок, форм и методов осуществления внешнеторговых операций и формирование практических навыков по подготовке, заключению и реализации внешнеторговых контрактов в условиях глобализации мировой экономики.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок; структуру и содержание внешнеторгового контракта; виды и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки.

**Уметь:**

составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок; заполнять документы, необходимые для реализации внешнеэкономических сделок; применять унифицированные правила составления внешнеторговой документации.

**Владеть:**

методикой составления внешнеторговой документации и контрактов при реализации внешнеэкономической деятельности.

**ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела**

**Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Основная часть</b>	Раздел			
1.1	Теоретические и методологические аспекты международной торговой практики	Лек	5	2	2
1.2	Теоретические и методологические аспекты международной торговой практики	Пр	5	6	2

1.3	Теоретические и методологические аспекты международной торговой практики	Ср	5	10	0
1.4	Процедура и техника подготовки международной торговой сделки при прямых связях с контрагентами	Лек	5	2	2
1.5	Процедура и техника подготовки международной торговой сделки при прямых связях с контрагентами	Пр	5	6	2
1.6	Процедура и техника подготовки международной торговой сделки при прямых связях с контрагентами	Ср	5	10	0
1.7	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи	Лек	5	4	2
1.8	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи	Ср	5	10	0
1.9	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи	Пр	5	6	0
1.10	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	Лек	5	2	0
1.11	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	Пр	5	4	0
1.12	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	Ср	5	10	0
1.13	Особенности составления и исполнения контрактов, обслуживающих торгово-посреднические операции на мировом рынке	Лек	5	4	0
1.14	Особенности составления и исполнения контрактов, обслуживающих торгово-посреднические операции на мировом рынке	Пр	5	6	2
1.15	Особенности составления и исполнения контрактов, обслуживающих торгово-посреднические операции на мировом рынке	Ср	5	5	0
1.16	Контракты в международном обмене инженерно-техническими услугами	Лек	5	2	0
1.17	Контракты в международном обмене инженерно-техническими услугами	Пр	5	4	0
1.18	Контракты в международном обмене инженерно-техническими услугами	Ср	5	5	0
1.19	Организация и техника совершения операций по международному туризму	Лек	5	2	0
1.20	Организация и техника совершения операций по международному туризму	Пр	5	4	0

1.21	Организация и техника совершеня операций по международному туризму	Ср	5	4	0
1.22		Зачёт	5	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Каламкарян Р. А. - Международное право: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EB043E7B-88C1-41AC-AF3D-2F228E392867">http://www.biblio-online.ru/book/EB043E7B-88C1-41AC-AF3D-2F228E392867</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Абашидзе А. Х. - Международное право. Мирное разрешение споров: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/12B9DC55-1F08-474F-8338-9743741D09C1">http://www.biblio-online.ru/book/12B9DC55-1F08-474F-8338-9743741D09C1</a>	1
Л2.2	Михайлов Д. М. - Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: Практическое пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D5899229-7A56-413F-86E8-2567489BB455">http://www.biblio-online.ru/book/D5899229-7A56-413F-86E8-2567489BB455</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кулешов А.В. Контракты и внешнеторговая документация. 2-е издание [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 256 с.—
Э2	Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Е. Крылов, Л.В. Крылова, А.Ю. Андрианов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 148 с.

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд. 501: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817. Microsoft Office 2003 Suites Professional. Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857.Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
7.3.1.3	Для ауд.424:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389.Google Chrome Свободная лицензия BSD;7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.4	Для ауд. 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.6	
7.3.1.7	
7.3.1.8	
7.3.1.9	
7.3.1.10	
7.3.1.11	

<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.5	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501. Оснащена: Парта первого ряда двухместная – 2 шт. Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт. Парта последнего ряда двухместная – 2 шт. Парта последнего ряда од-номестная – 1 шт. Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт. Парта среднего ряда двух-местная – 6 шт. Парта среднего ряда одноместная – 1 шт. Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт. Переносной мультимедий-ный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и ин-дивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424. Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт. Трибуна – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E.
7.4	Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.5	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303. Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Подготовка к практическим занятиям:</p> <p>внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;</p> <p>выпишите основные термины;</p> <p>ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;</p> <p>готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.</p> <p>Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.</p> <p>В этих целях студенту необходимо:</p> <p>самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;</p> <p>разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);</p> <p>разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.</p> <p>Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.</p> <p>Подготовка к зачету.</p> <p>К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.</p> <p>В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <p>программой дисциплины;</p> <p>перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;</p> <p>тематическими планами лекций, семинарских занятий;</p> <p>контрольными мероприятиями;</p> <p>учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</p> <p>перечнем вопросов к зачету.</p> <p>После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.</p> <p>Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.</li> <li>2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из</li> </ol>	

него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.