

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:41

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет внешнеторговых операций

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 18 | | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Сам. работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет внешнеторговых операций / сост. Овчинникова О.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет внешнеторговых операций" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Изучить технику ведения бухгалтерского и налогового учёта валютных, экспортных и импортных операций, а также содержание и порядок составления внешнеторговых контрактов. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД |
|--------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

Знать:

- систему документального оформления, бухгалтерского и налогового учёта валютных операций;
- систему документального оформления, бухгалтерского и налогового учёта экспортных операций;
- систему документального оформления, бухгалтерского и налогового учёта импортных операций.

Уметь:

- вести документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт валютных операций;
- вести документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт экспортных операций;
- вести документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт импортных операций.

Владеть:

- владеть вопросами организации и ведения бухгалтерского учёта валютных, экспортных и импортных операций;
- владеть вопросами организации и ведения налогового учёта валютных, экспортных и импортных операций;
- владеть методикой составления внешнеторговых контрактов.

ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

Знать:

| |
|--|
| |
| |
| |

Уметь:

| |
|--|
| |
| |
| |

Владеть:

| |
|--|
| |
| |
| |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|-------------|----------------|-------|-----------|
| | Раздел 1. | Раздел | | | |
| 1.1 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт валютных операций. | Лек | 5 | 6 | 2 |
| 1.2 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт валютных операций. | Пр | 5 | 12 | 2 |
| 1.3 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт валютных операций. | Ср | 5 | 18 | 0 |
| 1.4 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт экспортных операций. | Лек | 5 | 6 | 2 |
| 1.5 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт экспортных операций. | Пр | 5 | 12 | 2 |

| | | | | | |
|------|--|-------|---|----|---|
| 1.6 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт экспортных операций. | Ср | 5 | 18 | 0 |
| 1.7 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт импортных операций. | Лек | 5 | 6 | 2 |
| 1.8 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт импортных операций. | Пр | 5 | 12 | 2 |
| 1.9 | Документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт импортных операций. | Ср | 5 | 18 | 0 |
| 1.10 | | Зачёт | 5 | 0 | 0 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 7 от 16.03.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 7 от 16.03.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л1.1 | Бархатов А. П. - Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2014. | http://www.iprbookshop.ru/24745 | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л2.1 | Гудович Г.К. - Бухгалтерский учет торговых операций: учебное пособие - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. | http://www.iprbookshop.ru/55075.html | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Гудович Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.К. Гудович— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55075.html .— ЭБС «IPRbooks» |
| Э2 | Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ А.П. Бархатов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60390.html .— ЭБС «IPRbooks» |
| Э3 | СПС "Главбух" |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | 415:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389Google Chrome Свободная лицензия BSD. |
| 7.3.1.2 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение. |
| 7.3.1.3 | 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; |
| 7.3.1.4 | Google Chrome Свободная лицензия BSD. |
| 7.3.1.5 | |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | - Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ; |
| 7.3.2.2 | - Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ; |
| 7.3.2.3 | - Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/ |
| 7.3.2.4 | - Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ; |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 415 Стол ученический двухместный – 17 шт., Стул ученический – 40 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Переносной ноутбук SAMSUNG RV 513– 1шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт., |
| 7.2 | Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Компьютеров – 28 Моноблоков ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.