

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:41

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde654e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Администрирование таможенных платежей

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Администрирование таможенных платежей / сост. Марганова О.Н., к.э.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Администрирование таможенных платежей" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Марганова О.Н., к.э.н., доцент _____ 20____ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является овладение знаниями в области организационно-правовой, налоговой, финансовой, внешнеторговой деятельности Российской Федерации и Таможенного союза, а также особенностями администрирования в сфере федеральных таможенных доходов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Знать:

содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования

Уметь:

использовать общеправовые знания в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

Знать:

Комплекс теоретических знаний по определению и контролю таможенной стоимости

Уметь:

Последовательно использовать различные методы определения таможенной стоимости

Владеть:

Навыками по определению таможенной стоимости, применению тарифных льгот и преференции

ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

Знать:

порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

Уметь:

самостоятельно исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты

Владеть:

применение навыка по начислению таможенных платежей

ПК-9: умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
Знать:
порядок взыскания и возврата таможенных платежей
Уметь:
самостоятельно взыскивать и осуществлять возврат таможенных платежей
Владеть:
применение навыка взыскивать и осуществлять возврат таможенных платежей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Таможенное регулирование и система формирования таможенных платежей	Лек	9	4	0
1.2	Таможенное регулирование и система формирования таможенных платежей	Пр	9	2	0
1.3	Таможенное регулирование и система формирования таможенных платежей	Ср	9	5	0
1.4	Государственные доходы и источники их формирования	Лек	9	4	0
1.5	Государственные доходы и источники их формирования	Пр	9	2	0
1.6	Государственные доходы и источники их формирования	Ср	9	5	0
1.7	Таможенные платежи как доходная статья федерального бюджета	Лек	9	4	2
1.8	Таможенные платежи как доходная статья федерального бюджета	Пр	9	2	0
1.9	Таможенные платежи как доходная статья федерального бюджета	Ср	9	5	0
1.10	Роль таможенных органов в формировании доходов бюджетной системы	Лек	9	4	2
1.11	Роль таможенных органов в формировании доходов бюджетной системы	Пр	9	2	0
1.12	Роль таможенных органов в формировании доходов бюджетной системы	Ср	9	3	0
1.13	Основные направления деятельности Управления федеральных таможенных доходов и таможенного регулирования	Лек	9	4	2
1.14	Основные направления деятельности Управления федеральных таможенных доходов и таможенного регулирования	Пр	9	2	2
1.15	Основные направления деятельности Управления федеральных таможенных доходов и таможенного регулирования	Ср	9	5	0

1.16	Методика определения финансовой помощи бюджетов	Лек	9	4	2
1.17	Методика определения финансовой помощи бюджетов	Пр	9	2	0
1.18	Методика определения финансовой помощи бюджетов	Ср	9	2	0
1.19	Расчет индекса налогового потенциала	Лек	9	4	0
1.20	Расчет индекса налогового потенциала	Пр	9	8	2
1.21	Расчет индекса налогового потенциала	Ср	9	5	0
1.22	Формирование бюджета муниципального образования	Лек	9	4	0
1.23	Формирование бюджета муниципального образования	Пр	9	8	2
1.24	Формирование бюджета муниципального образования	Ср	9	3	0
1.25	Оптимизация расходов бюджетов	Лек	9	4	0
1.26	Оптимизация расходов бюджетов	Пр	9	8	2
1.27	Оптимизация расходов бюджетов	Ср	9	3	0
1.28		Зачёт	9	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шелемех Н.Н. - Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности: учебно-методическое пособие - Саратов: Вузовское образование, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/62069.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Немирова Г., Сарсенбаев Т., Ильсаев З. - Таможенные платежи - Оренбург: ОГУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259285	1
Л2.2	Пансков В. Г. - Налоги и налогообложение: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для аудитории 523:
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817), Microsoft Office 2003 Suites Open Open License: 41902857; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
7.3.1.3	Для аудитории 423:
7.3.1.4	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL. AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.5	Для аудитории 303
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.7	

7.3.1.8	
7.3.1.9	
7.3.1.1 0	
7.3.1.1 1	
7.3.1.1 2	
7.3.1.1 3	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 523 Оснащена: Стол ученический двухместный – 12 шт., Стул ученический – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Ра-дищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.