

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:25:02

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Технологии управления организационными изменениями

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	7			
Неделя	7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	42	42	42	42
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Технологии управления организационными изменениями / сост. к.э.н., доц. кафедры менеджмента Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15 апреля 2015 г. № 36854)

Рабочая программа дисциплины "Технологии управления организационными изменениями" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доц. кафедры менеджмента Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся знаний в сфере организационно-управленческой деятельности, изучение технологий, методов и развитие навыков разработки и реализации программ организационных изменений; формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала****Знать:**

характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования, обработки и представления информации
направления повышения уровня профессионального мастерства

Уметь:

реализовывать личностные способности, творческий потенциал в профессиональной деятельности
оценивать уровень профессиональных знаний и умений, планировать сроки, продолжительность и направление личностного развития
разрабатывать мероприятия по повышению эффективности профессиональной деятельности

Владеть:

владеть приемами саморазвития и самореализации в профессиональной сфере деятельности
владеть современными приемами и способами обработки и представления отчетных данных
владеть приемами реализации творческого подхода к оценке и представлению отчетных данных

ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию**Знать:**

методику разработки программ организационных изменений
аналитические инструменты и методы управленческого консультирования для организационной диагностики
методы реализации организационных изменений

Уметь:

применять аналитические инструменты и методы управленческого консультирования для организационной диагностики
разработать программы организационных изменений
обеспечить реализацию программы организационных изменений

Владеть:

аналитическими инструментами и методами управленческого консультирования для организационной диагностики
навыками разработки программ организационных изменений
навыками разработки мер обеспечения реализации программ организационного развития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Организационные нововведения как фактор развития системы управления	Раздел			
1.1	Необходимость организационных изменений	Лек	4	2	2
1.2	Необходимость организационных изменений	Пр	4	4	0
1.3	Необходимость организационных изменений	Ср	4	4	0
1.4	Теория организационных изменений	Пр	4	2	0
1.5	Теория организационных изменений	Ср	4	6	0
1.6	Типы организационных проблем и их диагностика	Лек	4	2	0

1.7	Типы организационных проблем и их диагностика	Пр	4	4	2
1.8	Типы организационных проблем и их диагностика	Ср	4	4	0
1.9	Восприятие необходимости изменений	Пр	4	4	0
1.10	Восприятие необходимости изменений	Ср	4	6	0
1.11	Индивидуальные реакции на изменения	Лек	4	2	0
1.12	Индивидуальные реакции на изменения	Пр	4	4	0
1.13	Индивидуальные реакции на изменения	Ср	4	4	0
	Раздел 2. Формирование и реализация технологий управления организационными изменениями в функциональных подсистемах управления	Раздел			
2.1	Изменения в группах и формирование команд	Лек	4	2	2
2.2	Изменения в группах и формирование команд	Пр	4	4	0
2.3	Изменения в группах и формирование команд	Ср	4	4	0
2.4	Системная технология изменений	Пр	4	4	2
2.5	Системная технология изменений	Ср	4	6	0
2.6	Изменения организационной структуры	Лек	4	2	2
2.7	Изменения организационной структуры	Пр	4	4	0
2.8	Изменения организационной структуры	Ср	4	4	0
2.9	Методы управления изменениями: организационный аспект	Пр	4	4	2
2.10	Методы управления изменениями: организационный аспект	Ср	4	6	0
2.11	Изменения организационной культуры	Лек	4	2	0
2.12	Изменения организационной культуры	Пр	4	4	0
2.13	Изменения организационной культуры	Ср	4	4	0
2.14	Стратегии осуществления изменений	Лек	4	2	0
2.15	Стратегии осуществления изменений	Пр	4	4	0
2.16	Стратегии осуществления изменений	Ср	4	4	0
2.17		Экзамен	4	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Зуб А. Т. - Управление изменениями: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.2	Асаул А. Н. - Управление организационными нововведениями: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/FEADC2C0-9E55-4720-9CFB-150CB2CFA0D8	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Чалых С. В. - Теоретические основы управления изменениями и развития бизнеса - Москва: Лаборатория книги, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140821	1
Л2.2	Москвин С. Н. - Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях: монография - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229598	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронно-библиотечная система IPRbook // URL: http://www.iprbookshop.ru		
Э2	Университетская библиотека ONLINE // URL: http://biblioclub.ru		
Э3	Национальная электронная библиотека // URL: http://нэб.рф		
Э4	Научная электронная библиотека E-library // URL: http://elibrary.ru		
Э5	Институт Адизеса в России // URL: http://adizes.ru/		
Э6	Управление изменениями: проект консультанта по управлению В.Демьяненко// URL: http://ibcm.biz		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.3	ООО «ИД «Гребенников»		
7.3.2.4	ООО «ИВИС»		
7.3.2.5	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №514 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 1 шт.; стул ученический – 5 шт.; напольная трибуна дерево – 1 шт.; стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 18 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал № 9 персик; мобильный ПК EMACHINESE 510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.