

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:25:02

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac1da145f4155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины Инновации в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Инновации в управлении персоналом / сост. д.э.н., профессор, Пронская О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15 апреля 2015 г. № 36854)

Рабочая программа дисциплины "Инновации в управлении персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Пронская О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование навыков применения инноваций в управлении персоналом для использования их в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

методы руководства коллективной работой персонала

методы управления коллективной работой в условиях неоднородной социальной среды

методы управления работниками, отличающимися по социальным, этническим, конфессиональным и культурным признакам

Уметь:

анализировать проблемы в коллективной деятельности работников, отличающихся по этническим и социальным принципам

находить варианты решения проблем в условиях неоднородности коллектива

организовывать эффективное взаимодействие работников, отличающихся по социальным, этническим, конфессиональным и культурным признакам

Владеть:

навыками оценки эффективности руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями**Знать:**

сущность, особенности инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений

принципы применения инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений

меры социальной и этической ответственности за принятые кадровые решения

Уметь:

проводить анализ нестандартных ситуаций при принятии кадровых решений

выявлять факторы, влияющие на эффективность кадровых решений

оценивать степень влияния различных факторов на эффективность кадровых решений

Владеть:

навыками формулирования задач повышения эффективности инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений

навыками реализации задач повышения эффективности инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений

навыками оценки степени социальной и этической ответственности за принятые кадровые решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы использования инноваций при подготовке, принятии и практической реализации кадровых решений	Раздел			
1.1	Введение в теорию управленческих кадровых решений	Лек	3	6	0
1.2	Введение в теорию управленческих кадровых решений	Пр	3	6	0
1.3	Введение в теорию управленческих кадровых решений	Ср	3	24	0

	Раздел 2. Практические аспекты подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Раздел			
2.1	Модели и методы подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Лек	3	6	0
2.2	Модели и методы подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Пр	3	6	2
2.3	Модели и методы подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Ср	3	24	0
2.4	Инновационные характеристики кадровых решений	Лек	3	6	4
2.5	Инновационные характеристики кадровых решений	Пр	3	6	2
2.6	Инновационные характеристики кадровых решений	Ср	3	24	0
2.7		Зачёт	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Крипак Е., Домашова Д., Тимофеев Д., Безбородникова Р., Зеленина Т. - Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом - Оренбург: ОГУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267	1
Л1.2	Шапиро С. А. - Инновационные подходы к процессу управления персоналом организации - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272155	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Беликова И. П. - Управление персоналом - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277472	1
Л2.2	- Инновационный менеджмент от А до Я - Москва: Перо, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869	1
Л2.3	Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бондаренко В.В., Захаров П.Н., Масленников В.В., Моргунова Н.В., Попадюк Т.Г., Родионова Н.В., Суменков С.Ю., Раков А.В., Сидорова М.И., Трифонов П.В., Филимонова Н.М., Шевченко С.С. - Инновационный менеджмент: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/66262.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
---------	---

7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СС КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная библиотека КГУ – http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №514 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 1 шт.; стул ученический – 5 шт.; напольная трибуна дерево – 1 шт.; стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 18 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал № 9 персик; мобильный ПК EMACHINESE 510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.