

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:25:02

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b74b3621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Финансы предприятия

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Финансы предприятия / сост. к.э.н., доцент Щедрина И. Н.; Курск. гос. ун-т.
- Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15 апреля 2015 г. № 36854)

Рабочая программа дисциплины "Финансы предприятия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Щедрина И. Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся целостной системы знаний о финансах предприятий, овладение понятийно-терминологическим аппаратом, изучение модели функционирования финансовых отношений, умение экономически правильно оценивать организацию и механизм управления финансами хозяйствующего субъекта, приобретение практических навыков финансовой работы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу****Знать:**

экономическую сущность корпоративных финансов, их функции и принципы организации
 порядок формирования и использования финансовых ресурсов, финансово-вые методы управления расходами
 политику управления источниками финансирования деятельности предприятий

Уметь:

определять факторы, влияющие на финансовые показатели и финансовые результаты деятельности организации
 определять показатели эффективности использования основного и оборотного капитала предприятия
 анализировать финансовое состояние организации и делать выводы на основании полученных результатов

Владеть:

навыками определения величины и состава активов организации и оптимизации их структуры
 практикой применения различных методов финансового анализа в сфере финансов предприятий
 практикой использования финансовой отчетности предприятий в целях формирования исходных для проведения анализа эффективности системы управления финансами предприятия

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач**Знать:**

особенности формирования и направления использования финансовых ресурсов в сфере финансов предприятий различных организационно-правовых форм собственности
 концепции развития финансовых отношений на уровне предприятия в условиях рынка на основе законодательных актов и нормативных документов по вопросам финансов
 основы построения и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне

Уметь:

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
 формировать исходные данные о деятельности хозяйствующих субъектов
 использовать систему знаний о содержании финансов организаций для управления финансовыми отношениями, возникающими в процессе осуществления хозяйствующими субъектами финансово-хозяйственной деятельности

Владеть:

навыками построения сравнительно - аналитических таблиц, характеризующих финансовую деятельность предприятий
 навыками применения статистических методов сбора и анализа информации в сфере финансов предприятий
 методами эффективного управления затратами и финансовыми результатами финансовой деятельности предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Сущность финансов организаций различных форм хозяйствования. Принципы денежных расчетов предприятий	Раздел			
1.1	Сущность и функции корпоративных финансов	Лек	3	2	0
1.2	Сущность и функции корпоративных финансов	Пр	3	2	0
1.3	Сущность и функции корпоративных финансов	Ср	3	4	0

1.4	Особенности организации финансов предприятий различных форм хозяйствования	Лек	3	2	2
1.5	Особенности организации финансов предприятий различных форм хозяйствования	Пр	3	2	0
1.6	Особенности организации финансов предприятий различных форм хозяйствования	Ср	3	6	0
1.7	Денежный оборот и организация денежных расчетов на предприятии	Ср	3	6	0
	Раздел 2. Доходы, расходы, финансовый результат деятельности организаций. Финансовый капитал организаций	Раздел			
2.1	Доходы и расходы организации	Лек	3	2	0
2.2	Доходы и расходы организации	Ср	3	8	0
2.3	Выручка от реализации продукции, работ и услуг.	Лек	3	2	0
2.4	Выручка от реализации продукции, работ и услуг.	Пр	3	2	0
2.5	Выручка от реализации продукции, работ и услуг.	Ср	3	8	0
2.6	Формирование и планирование финансового результата деятельности предприятия	Ср	3	8	0
2.7	Формирование и планирование финансового результата деятельности предприятия	Лек	3	2	0
2.8	Формирование и планирование финансового результата деятельности предприятия	Пр	3	2	0
2.9	Формирование основного капитала организаций	Лек	3	2	0
2.10	Формирование основного капитала организаций	Пр	3	2	0
2.11	Формирование основного капитала организаций	Ср	3	8	0
2.12	Инвестиции в оборотные активы организации	Лек	3	2	0
2.13	Инвестиции в оборотные активы организации	Пр	3	2	0
2.14	Инвестиции в оборотные активы организации	Ср	3	8	0
	Раздел 3. Финансовое планирование и оценка финансового состояния организаций	Раздел			
3.1	Финансовое планирование на предприятии	Пр	3	2	2
3.2	Финансовое планирование на предприятии	Ср	3	8	0
3.3	Оценка финансового состояния предприятия	Лек	3	4	2
3.4	Оценка финансового состояния предприятия	Пр	3	4	2
3.5	Оценка финансового состояния предприятия	Ср	3	8	0
3.6		Зачёт	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 6 от 16.02.2017 г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Борисова О. В. - Корпоративные финансы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7F1A6BE9-EE0D-4491-9F37-2523A1C8E92E	1
Л1.2	Гребенников П. И. - Корпоративные финансы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Никитушкина И. В. - Корпоративные финансы: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678	1
Л2.2	Леонтьев В. Е. - Корпоративные финансы: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/548170B7-3337-4926-B4CF-A75FF345BBB7	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.
Э2	Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.
Э3	Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Н.В. Колчина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.
Э4	Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 543 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант плюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №514 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 1 шт.; стул ученический – 5 шт.; напольная трибуна дерево – 1 шт.; стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 18 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал № 9 персик; мобильный ПК EMACHINESE 510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 6 заседания кафедры от 16 февраля 2017 года