

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:25:02

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b74b3621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Банковский менеджмент

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Банковский менеджмент / сост. Меркулова Н.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15 апреля 2015 г. № 36854)

Рабочая программа дисциплины "Банковский менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

Меркулова Н.С.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины "Банковский менеджмент" является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и закрепление профессиональных навыков по решению оперативных задач и разработки управленческих решений при стратегическом планировании.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу**

Знать:
концепцию развития банковского менеджмента
показатели финансового состояния банковского бизнеса
тенденции и текущее состояние рынка банковских услуг
Уметь:
пользоваться специализированными источниками по банковской деятельности
анализировать показатели финансового состояния банковского рынка
выявлять тенденции развития банковского рынка на основе данных банковской аналитики
Владеть:
методами оценки системы менеджмента в коммерческом банке
приемами и подходами исследования показателей финансового состояния банковского бизнеса
навыками стратегического планирования деятельности коммерческого банка

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Знать:
основные показатели эффективности деятельности коммерческого банка
базовые подходы к организации банковского бизнеса
методы и инструменты управления различными направлениями банковского бизнеса
Уметь:
анализировать показатели эффективности деятельности коммерческого банка
адаптировать базовые подходы к организации банковского бизнеса
применять методы и инструменты управления различными направлениями банковского бизнеса
Владеть:
подходами к выявлению тенденций в деятельности коммерческого банка
методами современного управления деятельностью коммерческого банка
навыками формулирования и решения стратегических задач для банковского бизнеса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Система банковского менеджмента и ее правовая основа	Лек	3	2	2
1.2	Система банковского менеджмента и ее правовая основа	Пр	3	2	2
1.3	Система банковского менеджмента и ее правовая основа	Ср	3	8	0
1.4	Методические основы банковского менеджмента	Лек	3	2	2
1.5	Методические основы банковского менеджмента	Пр	3	2	0
1.6	Методические основы банковского менеджмента	Ср	3	8	0
1.7	Стратегическое и оперативное планирование деятельности банка	Лек	3	2	0

1.8	Стратегическое и оперетивное планирование деятельности банка	Пр	3	2	2
1.9	Стратегическое и оперетивное планирование деятельности банка	Ср	3	8	0
1.10	Внутренний контроль как инструмент банковского менеджмента	Лек	3	2	0
1.11	Внутренний контроль как инструмент банковского менеджмента	Пр	3	2	0
1.12	Внутренний контроль как инструмент банковского менеджмента	Ср	3	8	0
1.13	Управление ликвидностью коммерческого банка	Лек	3	2	0
1.14	Управление ликвидностью коммерческого банка	Пр	3	2	0
1.15	Управление ликвидностью коммерческого банка	Ср	3	8	0
1.16	Управление привлеченными ресурсами коммерческого банка	Лек	3	2	0
1.17	Управление привлеченными ресурсами коммерческого банка	Пр	3	2	0
1.18	Управление привлеченными ресурсами коммерческого банка	Ср	3	8	0
1.19	Управление прибылью коммерческого банка	Лек	3	2	0
1.20	Управление прибылью коммерческого банка	Пр	3	2	0
1.21	Управление прибылью коммерческого банка	Ср	3	8	0
1.22	Управление рисками банковской деятельности	Лек	3	2	0
1.23	Управление рисками банковской деятельности	Пр	3	2	0
1.24	Управление рисками банковской деятельности	Ср	3	8	0
1.25	Управление безопасностью коммерческого банка	Лек	3	2	0
1.26	Управление безопасностью коммерческого банка	Пр	3	2	0
1.27	Управление безопасностью коммерческого банка	Ср	3	8	0
1.28		Зачёт	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены протоколом № 6 заседания кафедры от 16.02.2017 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены протоколом № 6 заседания кафедры от 16.02.2017 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шабанова Л. Б., Федулов В. Г. - Банковское дело - Казань: Познание, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364188	1
Л1.2	Жуков Е. Ф. - Банковский менеджмент - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436711	1

6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Жуков Е. Ф. - Банковский менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/12843	1
Л2.2	Жуков Е. Ф., Эриашвили Н. Д., Кузнецова Е. И., Васильев Г. А., Поляков В. А., Жуков Е. Ф., Эриашвили Н. Д. - Банковский менеджмент: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/7028	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант плюс		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №514 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 1 шт.; стул ученический – 5 шт.; напольная трибуна дерево – 1 шт.; стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 18 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал №9 персик; мобильный ПК EMACHINESE 510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений

обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.