

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2021 14:56:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e75819

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

## Рабочая программа дисциплины МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА Философия

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. д.ф.н., профессор, Арепьев Евгений Иванович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

д.ф.н., профессор, Арепьев Евгений Иванович

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии и ее значения в современном мире.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества

**Уметь:**

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

**Владеть:**

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философо-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. История философии: мыслители и школы</b>	Раздел				
1.1	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Лек	3	2	0	0
1.2	Предмет философии Место и роль философии в культуре	Ср	3	2	0	0
1.3	Становление философии	Лек	3	2	0	0
1.4	Становление философии	Ср	3	2	0	0
1.5	Античная философия	Сем зан	3	4	0	0
1.6	Античная философия	Ср	3	2	0	0
1.7	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	3	2	0	0
1.8	Философия Нового времени	Лек	3	2	0	0
1.9	Философия Нового времени	Ср	3	2	0	0
1.10	Классическая немецкая философия	Лек	3	2	0	0
1.11	Классическая немецкая философия	Сем зан	3	2	0	0
1.12	Постклассическая философия XIX века	Сем зан	3	2	0	0
1.13	Западная философия XX века	Сем зан	3	4	0	0
1.14	Отечественная философия	Сем зан	3	2	2	0
	<b>Раздел 2. Философия: основные понятия и проблемы</b>	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	3	2	0	0
2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	3	2	0	0

2.3	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	3	2	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Ср	3	2	0	0
2.5	Сущность и природа сознания	Лек	3	4	0	0
2.6	Сущность и природа сознания	Сем зан	3	4	2	0
2.7	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Лек	3	2	0	0
2.8	Знаки, символы, язык. Проблема познания.	Ср	3	2	0	0
2.9	Общество. Культура. Цивилизация.	Лек	3	2	0	0
2.10	Общество. Культура. Цивилизация.	Сем зан	3	4	0	0
2.11	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Сем зан	3	2	2	0
2.12	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право.	Ср	3	2	0	0
2.13	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	3	4	0	0
2.14	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	3	2	0	0
2.15	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	3	2	0	0
2.16	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	3	2	2	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры философии и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA">http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA</a>	1
Л1.2	Сpirкин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/CE539F81-1FD1-4738-8075-23F59D03C2FC">http://www.biblio-online.ru/book/CE539F81-1FD1-4738-8075-23F59D03C2FC</a>	1
Л1.3	Сpirкин А. Г. - Философия в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9EB34F98-EF6C-4BE0-BDA0-F2BE1FBCD86D">http://www.biblio-online.ru/book/9EB34F98-EF6C-4BE0-BDA0-F2BE1FBCD86D</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кирвель Ч. С., Бородич А. А., Бусько И. В., Карпинский В. В., Мельникова Л. Л., Романов О. А., Семерник С. З., Цыганкова Л. И., Кирвель Ч. С. - Философия: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35566">http://www.iprbookshop.ru/35566</a>	1
Л2.2	Липский Б. И. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/C5EF5215-383F-480B-9E75-1855FCDB7548">http://www.biblio-online.ru/book/C5EF5215-383F-480B-9E75-1855FCDB7548</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение

7.3.1.3	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274
7.3.1.5	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.8	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.9	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www/biblioclub.ru/">http://www /biblioclub.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория № 319
7.2	Стол ученический двухместный – 20 шт.
7.3	Стул ученический – 47 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Телевизор LG – 1 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы 146.
7.7	Столов – 61
7.8	Посадочных мест – 162
7.9	Компьютеров:
7.10	Для пользователей – 40
7.11	Для библиотекаря – 2
7.12	Оборудование:
7.13	27 моноблоков MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.14	13 моноблоков Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений задавать вопросы преподавателю и/или выносить возникшие вопросы проблемного и дискуссионного характера на обсуждение. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

### Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения. Экзамен проходит в форме собеседования. К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 4

зачет(ы) 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		17,5		17,8		16,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	40	40	148	148
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

**Уметь:**

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур

**Владеть:**

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Семья и семейные ценности</b>	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутинная? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества?	Ср	1	4	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутинная? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	4	0	0
1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Ср	1	6	0	0
	<b>Раздел 2. Здоровый образ жизни</b>	Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	4	0	0



2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	6	0	0
2.3	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Пр	1	4	0	0
2.4	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Ср	1	4	0	0
2.5	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Пр	1	6	0	0
2.6	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	2	0	0
	<b>Раздел 3. Мир спорта</b>	Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения.	Пр	1	4	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	4	0	0
3.3	Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Пр	1	4	0	0
3.4	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Пр	1	6	0	0
3.5	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	4	0	0
3.6	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	2	0	0
	<b>Раздел 4. Студенческая жизнь</b>	Раздел				
4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам.	Пр	2	6	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество.	Ср	2	4	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	4	0	0
4.4	Учеба и стажировка за границей. Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Пр	2	6	0	0
4.5	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	6	0	0
4.6	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Пр	2	2	0	0
4.7	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Ср	2	4	0	0
	<b>Раздел 5. Высшее образование</b>	Раздел				

5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	6	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	2	0	0
5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	2	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Пр	2	8	0	0
5.5	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны?	Ср	2	2	0	0
5.6	Дистанционное обучение как альтернатива традиции.	Ср	2	2	0	0
5.7	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	2	0	0
<b>Раздел 6. Окружающая среда</b>		Раздел				
6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы. Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Пр	2	8	0	0
6.2	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире.	Ср	2	2	0	0
6.3	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	2	0	0
6.4	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	2	0	0
6.5	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	2	0	0
<b>Раздел 7. Знакомство с Россией.</b>		Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Пр	3	4	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	3	4	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	3	4	0	0
7.4	Как рушатся стереотипы?	Ср	3	2	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Пр	3	4	0	0
7.6	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Ср	3	2	0	0
<b>Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности</b>		Раздел				

8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Пр	3	2	0	0
8.2	Крупнейшие мегаполисы мира.	Ср	3	2	0	0
8.3	Культурное наследие мировых столиц.	Ср	3	2	0	0
8.4	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	3	2	0	0
8.5	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить? Малая родина. Истоки и гордостью	Пр	3	6	0	0
8.6	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	3	2	0	0
8.7	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	3	2	0	0
8.8	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Пр	3	2	0	0
8.9	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Ср	3	2	0	0
<b>Раздел 9. Страна изучаемого языка</b>		Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Пр	3	6	0	0
9.2	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода.	Ср	3	2	0	0
9.3	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	3	2	0	0
9.4	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Пр	3	4	0	0
9.5	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	3	2	0	0
9.6	Страницы истории.	Ср	3	2	0	0
9.7	Традиции, обычаи, праздники.	Пр	3	6	0	0
9.8	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	3	2	0	0
9.9	Выдающиеся люди.	Пр	3	2	0	0
9.10	Выдающиеся люди.	Ср	3	2	0	0
<b>Раздел 10. Мировая культура</b>		Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Пр	4	6	0	0
10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	4	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка.	Пр	4	4	0	0
10.4	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка.	Ср	4	4	0	0
10.5	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего?	Пр	4	2	0	0

10.6	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	4	4	0	0
	<b>Раздел 11. Туризм расширяет границы</b>	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Пр	4	4	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	4	4	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Пр	4	4	0	0
11.4	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	4	4	0	0
11.5	Домоседы и отчаянные путешественники. Экстремальный отдых.	Пр	4	4	0	0
11.6	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	4	4	0	0
11.7	Экстремальный отдых.	Ср	4	4	0	0
	<b>Раздел 12. Выбор профессии</b>	Раздел				
12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Пр	4	4	0	0
12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	4	6	0	0
12.3	Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Пр	4	4	0	0
12.4	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	4	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432104">https://www.biblio-online.ru/bcode/432104</a>	1
Л1.2	Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - Французский язык. A2-B1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441785">https://www.biblio-online.ru/bcode/441785</a>	1
Л1.3	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444375">https://www.biblio-online.ru/bcode/444375</a>	1
Л1.4	Герасимова Н. И., Господарева М. В., Праведникова Т. В. - Essential English (language support) [Электронный ресурс] = Базовый курс английского языка (приложение): учебное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf</a>	1
Л1.5	Астахова Н. В., Бурак М. А., Герасимова Н. И., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Терещенко О. С., Манжосова Ю. А. - Essential English. Part 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf</a>	1
Л1.6	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беляева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кутепова Г. А., Ветчинова М. Н. - Высшее образование во Франции = ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN FRANCE: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf</a>	1
Л2.2	Симхович В. А. - Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35529">http://www.iprbookshop.ru/35529</a>	1
Л2.3	Утевская Н. Л. - English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Антология, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/42358">http://www.iprbookshop.ru/42358</a>	1
Л2.4	Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003">https://www.biblio-online.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от АBBYY. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>		
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. <a href="http://www.englishlearner.com/tests/">http://www.englishlearner.com/tests/</a>		
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. <a href="http://www.bogglesworldesl.com">http://www.bogglesworldesl.com</a>		
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. <a href="http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans">http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans</a>		
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. <a href="http://www.engvid.com/">http://www.engvid.com/</a>		
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. <a href="https://deutsch.info/ru/">https://deutsch.info/ru/</a>		
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.de-online.ru/">http://www.de-online.ru/</a>		
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.studygerman.ru/">http://www.studygerman.ru/</a>		
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://startdeutsch.ru/">http://startdeutsch.ru/</a>		
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/">http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/</a>		
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. <a href="https://www.francaisavec pierre.com/">https://www.francaisavec pierre.com/</a>		
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. <a href="https://www.youtube.com/user/durrenbergerv">https://www.youtube.com/user/durrenbergerv</a>		
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. <a href="http://lingust.ru/fran%C3%A7ais">http://lingust.ru/fran%C3%A7ais</a>		
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. <a href="https://auberge.univ-lille3.fr/">https://auberge.univ-lille3.fr/</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	№14,16,30		
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;		

7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Российский образовательный портал - <a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - <a href="http://lib.kursksu.ru/">http://lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
7.3.2.8	

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423)
7.2	Трибуна – 1 шт.
7.3	
7.4	Жалюзи – 2 шт.
7.5	
7.6	Стол ученический – 28 шт.
7.7	
7.8	Стул ученический – 56 шт.
7.9	
7.10	Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.11	
7.12	Телевизор LG – 1 шт.
7.13	
7.14	скрыть г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.15	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424)
7.16	Стол ученический – 34 шт.
7.17	
7.18	Стул ученический – 68 шт.
7.19	
7.20	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.21	
7.22	Трибуна – 1 шт.
7.23	
7.24	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.25	
7.26	Доска классная – 1 шт.
7.27	
7.28	скрыть г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.29	Учебная аудитория (P29/УК-505)
7.30	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.31	
7.32	Доска информационная – 1 шт.
7.33	
7.34	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.35	
7.36	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.37	

7.38	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.39	
7.40	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman СН 661 – 13 шт.
7.41	
7.42	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.43	
7.44	Стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.45	
7.46	скрыть г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.47	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514)
7.48	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.49	
7.50	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.51	
7.52	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.53	
7.54	Стул ученический - 24 шт.
7.55	
7.56	Настольная трибуна – 1 шт.
7.57	
7.58	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.59	
7.60	Доска аудиторная – 1 шт.
7.61	
7.62	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.63	
7.64	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.65	
7.66	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.67	
7.68	скрыть г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.69	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-521)
7.70	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.71	
7.72	Стул ученический – 54 шт.
7.73	
7.74	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.75	
7.76	Трибуна настольная – 1 шт.
7.77	
7.78	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.79	
7.80	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.81	
7.82	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.83	
7.84	Доска аудиторная – 1 шт.
7.85	
7.86	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.87	

7.88	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.89	
7.90	скрыть г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.91	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.92	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.93	
7.94	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 17.09.2020 г., протокол № 2, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

Знает роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Уметь:**

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности.

**Владеть:**

навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.2	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.3	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.4	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0
1.5	Основы здорового образа жизни студента	Лек	1	2	0	0
1.6	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Лек	1	2	0	0
1.7	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Лек	1	2	0	0
1.8	Методика определения и оценка физического развития человека	Лек	1	4	0	0
1.9	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Пр	1	2	0	0

1.10	Социально-биологические основы физической культуры	Пр	1	2	0	0
1.11	Основы здорового образа жизни студента	Пр	1	2	0	0
1.12	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Пр	1	2	0	0
1.13	Методика определения и оценка физического развития человека	Пр	1	2	0	0
1.14	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Пр	1	2	0	0
1.15	Психофизиологические основы учебного труда	Пр	1	2	0	0
1.16	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Пр	1	2	0	0
1.17	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Пр	1	2	0	0
1.18	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
1.19	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	4	0	0
1.20	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
1.21	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
1.22	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
1.23	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
1.24	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.25	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22">http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7">http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л2.2	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1
Л2.3	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65688.html">http://www.iprbookshop.ru/65688.html</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	<a href="http://www.sport.pu.ru/">http://www.sport.pu.ru/</a>		
7.3.1.2	<a href="http://ftrainer.narod.ru">http://ftrainer.narod.ru</a>		
7.3.1.3	<a href="http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/">http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/</a>		
7.3.1.4	<a href="http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult">http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult</a>		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	_
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);
7.13	Канат ( 3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.17	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время

самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**Знать:**

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий

**Уметь:**

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

**Владеть:**

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Лекции</b>	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Лек	3	2	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	3	6	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы и средства защиты	Лек	3	2	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Лек	3	2	0	0
1.5	Эргономические основы безопасности Эргономика как наука. Гигиена труда. Физиология труда. Производственная санитария. Охрана труда. Техника безопасности. Пожаро- и взрывобезопасность.	Лек	3	2	0	0
1.6	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	3	2	0	0
1.7	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Лек	3	2	0	0
<b>Раздел 2. Практики</b>		Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Пр	3	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Пр	3	2	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО. Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	3	2	0	0
2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Пр	3	2	0	0

2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	3	4	0	0
<b>Раздел 3. СРС</b>		Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	3	4	0	0
3.2	Десмургия	Ср	3	4	0	0
3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	3	4	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	3	4	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	3	4	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	3	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	3	4	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	3	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	3	4	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «19 апреля» 2021 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «17 апреля» 2020 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспамятных и др.; под ред. Л.А. Михайлова - Безопасность жизнедеятельности: учебник, доп. УМО - СПб.: Питер, 2012.		168
Л1.2	Еременко В. Д., Остапенко В. С. - Безопасность жизнедеятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.2	- Безопасность жизнедеятельности - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119542">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119542</a>	1
Л2.3	Сычев Ю. Н. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18791">http://www.iprbookshop.ru/18791</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: <a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a> 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: <a href="http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php">http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php</a> 3. КУЛЬПИНОВ: <a href="http://www.gr-obor.narod.ru/">http://www.gr-obor.narod.ru/</a> 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: <a href="http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&amp;id=7">http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&amp;id=7</a> 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: <a href="http://s.compcentr.ru/04/tems11.html">http://s.compcentr.ru/04/tems11.html</a> 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. <a href="http://www.antiterror.ru">http://www.antiterror.ru</a> 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: <a href="http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm">http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm</a> 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: <a href="http://eun.chat.ru/ohr1.htm">http://eun.chat.ru/ohr1.htm</a> 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: <a href="http://www.katastrof.com.ua/geologiya/">http://www.katastrof.com.ua/geologiya/</a> 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: <a href="http://eun.chat.ru/">http://eun.chat.ru/</a>		
----	--	--	--

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение )
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a> ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.4	- Российский образовательный портал <a href="http://www.school.edu.ru/default.asp">http://www.school.edu.ru/default.asp</a> ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России <a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a> ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> .

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория (Р33/ЛК-163)
7.2	Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 - 1 шт.
7.3	
7.4	Трибуна лекторская - 1 шт.
7.5	
7.6	Доска учебная - 1 шт.
7.7	
7.8	Шкаф с полками - 1 шт.
7.9	
7.10	Шкаф со стеклом - 1 шт.
7.11	
7.12	Комплекты учебных столов - 14 шт.
7.13	
7.14	Стол для преподавателя - 1 шт.
7.15	
7.16	Стулья - 42 шт.
7.17	
7.18	Шкаф низкий комбинированный - 2 шт.
7.19	
7.20	Шкаф навесной - 2 шт.
7.21	
7.22	г. Курск, ул. Радищева, 33, Лабораторный корпус, Радищева, 33, литер А3
7.23	Учебная аудитория (Р29/УК-407)
7.24	Доска аудиторная – 1 шт.
7.25	
7.26	Жалюзи – 3 шт.
7.27	
7.28	Коммутатор – 1 шт.
7.29	
7.30	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.31	
7.32	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.
7.33	
7.34	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 3 шт.
7.35	
7.36	Трибуна – 1 шт.
7.37	
7.38	Стол компьютерный – 13 шт.
7.39	

7.40	Стол ученический – 10 шт.
7.41	
7.42	Кресло-рабочее поворотное-подъемное – 15 шт.
7.43	
7.44	Стул ученический – 20 шт.
7.45	
7.46	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.47	
7.48	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.49	
7.50	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.51	
7.52	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.53	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-502)
7.54	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.55	
7.56	Парта двухместная – 11 шт.
7.57	
7.58	Парта трехместная – 44 шт.
7.59	
7.60	Доска аудиторная – 1 шт.
7.61	
7.62	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.63	
7.64	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.65	
7.66	Телевизор LG – 1 шт.
7.67	
7.68	Трибуна – 1 шт.
7.69	
7.70	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.71	
7.72	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

#### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники, сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.

1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке

нормы современного русского литературного языка для успешной деловой коммуникации

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

**Уметь:**

свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке

анализировать языковые факты и обобщать полученные наблюдения; использовать знания по культуре речи в различных коммуникативных ситуациях

создавать профессионально значимые речевые высказывания; грамотно и стилистически корректно строить высказывания в различных жанрах научной и деловой речи (сообщение, доклад, дискуссия и др.)

**Владеть:**

системой норм русского литературного языка, языковыми средствами для достижения профессиональных целей, для межличностного и межкультурного общения

навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления; навыками оптимальных текстовых действий в области продуцирования и редактирования связных высказываний профессионального назначения на русском языке

навыками публичного выступления с учетом адресата; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Русский язык и культура речи</b>	Раздел				
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Лек	1	2	0	0
1.2	Язык как система. Речевая культура и языковая норма	Лек	1	2	0	0
1.3	Фонетический строй русского языка. Орфоэпические нормы	Лек	1	2	0	0
1.4	Лексико-фразеологический фонд русского языка. Лексические нормы	Лек	1	2	0	0
1.5	Грамматический строй русского языка. Грамматические нормы	Лек	1	4	0	0
1.6	Функциональные стили русского языка. Стилистические нормы	Лек	1	2	0	0
1.7	Культура речи и речевое общение	Лек	1	4	0	0
1.8	Орфографические и пунктуационные нормы	Пр	1	2	0	0
1.9	Орфоэпические и акцентологические нормы	Пр	1	4	0	0
1.10	Лексические нормы	Пр	1	2	0	0
1.11	Грамматические нормы	Пр	1	4	0	0
1.12	Стилистические нормы	Пр	1	4	0	0
1.13	Речевой этикет	Пр	1	2	0	0



1.14	Из истории русского языка	Ср	1	18	0	0
1.15	Основы ораторского искусства	Ср	1	18	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 19.02.2021 г., протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 19.02.2021 г., протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF">http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF</a>	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартынова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. - Русский язык и культура речи: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981">https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10
Л2.2	Формановская Н.И. - Речевой этикет и культура общения - М.: Высшая школа, 1989.		4
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a>	1
Л2.4	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79449">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79449</a>	1
Л2.5	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B">http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B</a>	1
Л2.6	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC">http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC</a>	1
Л2.7	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431977">https://www.biblio-online.ru/bcode/431977</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.: Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.2	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.: Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"
7.3.2.2	<a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a> - русский филологический портал
7.3.2.3	<a href="http://www.krugosvet.ru">http://www.krugosvet.ru</a> - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
7.3.2.4	<a href="http://www.next.feb-web.ru">http://www.next.feb-web.ru</a> - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)
7.3.2.5	<a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a> - Словари

7.3.2.6	<a href="http://www.superlinguist.ru">http://www.superlinguist.ru</a> - Электронная лингвистическая библиотека
7.3.2.7	<a href="http://library-reader.kursksu.ru/">http://library-reader.kursksu.ru/</a> – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.10	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – ЭБС IPRbooks
7.3.2.11	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> – ЭБС ЮРАЙТ

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Основы права

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы права / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	«Основы права» является приобретение студентами знаний базовых категорий теории права, ознакомление с основами отраслей российского права, формирование навыков работы с законодательством.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению****Знать:**

правовые нормы регулирующие факты коррупционного поведения

**Уметь:**

правильно квалифицировать факты коррупционного поведения и определять необходимый круг источников права

**Владеть:**

навыками поиска в соответствующих ситуациях необходимых правовых актов и норм права

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы теории права</b>	Раздел				
1.1	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Лек	3	2	0	0
1.2	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Пр	3	2	0	0
1.3	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Ср	3	2	0	0
1.4	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Лек	3	2	0	0
1.5	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Пр	3	2	0	0
1.6	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Ср	3	2	0	0
1.7	Источники права.	Лек	3	2	0	0
1.8	Источники права.	Пр	3	2	0	0
1.9	Источники права.	Ср	3	2	0	0
1.10	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Лек	3	2	0	0
1.11	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Пр	3	2	0	0
1.12	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Ср	3	2	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основы отраслей российского права</b>	Раздел				
2.1	Основы конституционного права РФ.	Лек	3	2	0	0
2.2	Основы конституционного права РФ.	Пр	3	2	0	0
2.3	Основы конституционного права РФ.	Ср	3	4	0	0
2.4	Основы трудового права России	Пр	3	2	0	0
2.5	Основы трудового права России	Ср	3	2	0	0

2.6	Основы гражданского права России	Лек	3	2	0	0
2.7	Основы гражданского права России	Пр	3	2	0	0
2.8	Основы гражданского права России	Ср	3	4	0	0
2.9	Основы административного права России	Пр	3	2	0	0
2.10	Основы административного права России	Ср	3	2	0	0
2.11	Основы уголовного права России	Лек	3	2	0	0
2.12	Основы уголовного права России	Пр	3	2	0	0
2.13	Основы уголовного права России	Ср	3	2	0	0
2.14	Основы наследственного права России	Лек	3	2	0	0
2.15	Основы наследственного права России	Ср	3	2	0	0
2.16	Основы семейного права России	Ср	3	4	0	0
2.17	Основы авторского права России	Лек	3	2	0	0
2.18	Основы авторского права России	Ср	3	4	0	0
2.19	Основы экологического права России	Ср	3	4	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Волков А. М., Лютягина Е. А. - Основы права: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-432113">https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-432113</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Волков А. М. - Основы права : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73">http://www.biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Вологдин А. А., Боклан Д. С., Лезов И. Л., Лифшиц И. М., Матусевич Г. В., Огнева Ю. В., Свинцицкая П. А., Староверова Е. В., Четвертков А. М. - Основы права: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-430607">https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-430607</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	501:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечениеGoogle Chrome Свободная лицензия BSD;7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
7.3.1.2	519:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечениеGoogle Chrome Свободная лицензия BSD;7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
7.3.1.3	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
---------	---

7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекция: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501 Парты первого ряда двухместная – 2 шт. Парты первого ряда трехместная – фанера – 9 шт. Парты последнего ряда двухместная – 2 шт. Парты последнего ряда одноместная – 1 шт. Парты последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт. Парты среднего ряда двухместная – 6 шт. Парты среднего ряда одноместная – 1 шт. Парты среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 519 Оснащена: Стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 52 шт. Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт. Стул полумягкий ERA – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик Доска аудиторная – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Напольная трибуна металл. – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет
7.4	Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке. Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Экономическая теория

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
В том числе инт.	2	2			2	2
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180



Рабочая программа дисциплины Экономическая теория / сост. к.э.н., доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Экономическая теория" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне; теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики на микро и макроуровне;
1.2	формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.; развитие умений анализа экономических проблем России; воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики;
1.3	готовность к профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

основные экономические категории, необходимые для анализа деятельности экономических агентов на микро и макроуровне; теоретические экономические модели и законы рыночной экономики; основы фискальной, монетарной, социальной, внешнеэкономической политики государства

**Уметь:**

графически изображать кривую производственных возможностей, кругооборот товаров, ресурсов и денег, закон спроса и предложения, оптимум потребителя, минимум издержек фирмы, поведение фирмы в условиях монополии и макроэкономические модели; проводить анализ взаимосвязей экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне; самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в экономической системе общества

**Владеть:**

навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа рыночных отношений, опытом анализа экономических явлений и процессов с помощью методов и приемов стандартных теоретических моделей; навыками решения прикладных экономических задач

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Микроэкономика</b>	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономической теории	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет и метод экономической теории.	Пр	1	2	0	0
1.3	Предмет и метод экономической теории	Ср	1	2	0	0
1.4	Общие проблемы экономического развития	Лек	1	2	0	0
1.5	Общие проблемы экономического развития	Пр	1	2	0	0
1.6	Общие проблемы экономического развития	Ср	1	2	0	0
1.7	Рыночная организация хозяйства	Лек	1	2	0	0
1.8	Рыночная организация хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.9	Рыночная организация хозяйства	Ср	1	2	0	0

1.10	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Лек	1	2	0	0
1.11	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Ср	1	6	0	0
1.12	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Пр	1	2	0	0
1.13	Эластичность	Лек	1	1	0	0
1.14	Эластичность	Пр	1	1	0	0
1.15	Эластичность	Ср	1	4	0	0
1.16	Теория потребительского выбора	Лек	1	2	0	0
1.17	Теория потребительского выбора	Пр	1	2	0	0
1.18	Производство и издержки в рыночной экономике	Лек	1	2	0	0
1.19	Производство и издержки в рыночной экономике	Пр	1	2	2	0
1.20	Производство и издержки в рыночной экономике	Ср	1	8	0	0
1.21	Типы рыночных структур	Лек	1	1	0	0
1.22	Типы рыночных структур	Пр	1	1	0	0
1.23	Типы рыночных структур	Ср	1	2	0	0
1.24	Рынки факторов производства и распределение доходов	Лек	1	2	0	0
1.25	Рынки факторов производства и распределение доходов	Пр	1	2	0	0
1.26	Рынки факторов производства и распределение доходов	Ср	1	8	0	0
1.27	Государство как экономический агент	Лек	1	2	0	0
1.28	Государство как экономический агент	Пр	1	2	0	0
1.29	Государство как экономический агент	Ср	1	2	0	0
	<b>Раздел 2. Макроэкономика</b>	Раздел				
2.1	Макроэкономика как наука	Лек	2	1	0	0
2.2	Макроэкономика как наука	Пр	2	1	0	0
2.3	Макроэкономика как наука	Ср	2	2	0	0
2.4	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лек	2	2	0	0
2.5	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Пр	2	2	0	0
2.6	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Ср	2	2	0	0
2.7	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Лек	2	2	0	0
2.8	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Пр	2	2	0	0
2.9	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Ср	2	2	0	0
2.10	Экономический цикл	Лек	2	2	0	0
2.11	Экономический цикл	Пр	2	1	0	0
2.12	Экономический цикл	Ср	2	2	0	0
2.13	Безработица	Лек	2	1	0	0
2.14	Безработица	Пр	2	1	0	0
2.15	Безработица	Ср	2	2	0	0
2.16	Инфляция	Лек	2	2	0	0
2.17	Инфляция	Пр	2	2	0	0

2.18	Инфляция	Ср	2	2	0	0
2.19	Денежно-кредитная система государства	Лек	2	2	0	0
2.20	Денежно-кредитная система государства	Пр	2	2	0	0
2.21	Денежно-кредитная система государства	Ср	2	6	0	0
2.22	Бюджетно-налоговая политика	Лек	2	2	0	0
2.23	Бюджетно-налоговая политика	Пр	2	2	0	0
2.24	Бюджетно-налоговая политика	Ср	2	6	0	0
2.25	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Лек	2	2	0	0
2.26	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Пр	2	2	0	0
2.27	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Ср	2	4	0	0
2.28	Экономический рост	Лек	2	1	0	0
2.29	Экономический рост	Пр	2	1	0	0
2.30	Экономический рост	Ср	2	4	0	0
2.31	Мировая экономика	Лек	2	1	0	0
2.32	Мировая экономика	Ср	2	4	0	0
2.33	Мировая экономика	Пр	2	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нуреев Р.М. - Курс микроэкономики: учебник для вузов, доп. МО РФ - М.: НОРМА, 2011.		44
Л1.2	Вымятина Ю. В. - Макроэкономика в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8">http://www.biblio-online.ru/book/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8</a>	1
Л1.3	Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П., Марыганова Е. А., Назарова Е. В. - Экономическая теория: Учебник для бакалавров - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/425848">https://www.biblio-online.ru/bcode/425848</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Козырев В. М. - Экономическая теория - Москва: Логос, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438451">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438451</a>	1
Л2.2	Зюляев Н. А. - Макроэкономика: продвинутый уровень - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439342">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439342</a>	1
Л2.3	Базиков А. А. - Макроэкономика: продвинутый уровень: теоретико-практические и учебно-методические разработки - М.   Берлин: Директ-Медиа, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446536</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	- Экономическая теория. Концептуальные основы и практика - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446551">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446551</a>	1
Л2.5	Гришаева Л. В., Иваненко О. Б. - Макроэкономика: Сборник тестов - Саратов: Вузовское образование, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16961">http://www.iprbookshop.ru/16961</a>	1
Л2.6	Агапова Т. А., Серёгина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/17022">http://www.iprbookshop.ru/17022</a>	1
Л2.7	Серёгина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3">http://www.biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3</a>	1
Л2.8	Шимко П. Д. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A">http://www.biblio-online.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A</a>	1
Л2.9	Корнейчук Б. В. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2">http://www.biblio-online.ru/book/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2</a>	1
Л2.10	Вымятина Ю. В. - Макроэкономика в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D4065A37-C0D2-461B-AE1C-F8B127C9159C">http://www.biblio-online.ru/book/D4065A37-C0D2-461B-AE1C-F8B127C9159C</a>	1
Л2.11	Ким И. А. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555">http://www.biblio-online.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555</a>	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Иванова Л. А. - Методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Экономическая теория" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2014.		5
Л3.2	Иванова Л. А., Быстрицкая А. Ю., Дендак Г. М., Криулина В. А., Сукманов Э. В. - Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплине "Экономическая теория" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		5

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Роскомсатат РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>		
Э2	Официальный сайт Центральный банк Российской федерации <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>		
Э3	Официальный сайт Московская межбанковская валютная биржа <a href="http://www.micex.ru">www.micex.ru</a>		
Э4	Электронная версия журнала "Эксперт" <a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>		

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.6	Для ауд. 501		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open Open License: 41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.10	Для ауд.303:		
7.3.1.11	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.12	Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817		
7.3.1.13	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		

7.3.1.1 4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт., Проектор Vinitек D525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Переносной ноутбук SAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,501
7.3	Парта первого ряда двухместная – 2 шт., Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парта последнего ряда двухместная – 2 шт., Парта последнего ряда одноместная – 1 шт., Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парта среднего ряда двухместная – 6 шт., Парта среднего ряда одноместная – 1 шт., Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт., Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Переносной ноутбук – MachinesEME 510-301 G– 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов,
7.5	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.№ 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUSET2220I)– 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

#### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например:

Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия;
- цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);

- рекомендуемая литература.

#### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «Основы экономической теории» утвержденных на заседании кафедры от 21 декабря протокол № 5 и находятся на кафедре «Экономики» в свободном доступе для студентов.

#### 1.4 Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы:

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Дать краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например:

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Финансовая грамотность

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108



Рабочая программа дисциплины Финансовая грамотность / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая грамотность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия финансовых решений, рационального управления денежными средствами, сбережениями, активами, обязательствами, а также знания основ защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

инструменты для частного инвестора

права потребителей финансовых услуг

**Уметь:**

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

оценивать доходность финансовых инструментов

читать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую отчетность

**Владеть:**

навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

сбора, обработки и систематизации информации

навыками интерпретации финансово-экономических показателей

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Организация и структура финансового рынка	Лек	1	2	0	0
1.2	Организация и структура финансового рынка	Пр	1	2	0	0
1.3	Организация и структура финансового рынка	Ср	1	6	0	0
1.4	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Лек	1	2	0	0
1.5	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Пр	1	2	0	0
1.6	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Ср	1	8	0	0
1.7	Банковские операции и услуги для населения	Лек	1	2	0	0
1.8	Банковские операции и услуги для населения	Пр	1	2	1	0
1.9	Банковские операции и услуги для населения	Ср	1	8	0	0
1.10	Инструменты для частного инвестора	Лек	1	2	0	0
1.11	Инструменты для частного инвестора	Пр	1	2	0	0
1.12	Инструменты для частного инвестора	Ср	1	10	0	0
1.13	Фонды коллективного инвестирования	Лек	1	2	0	0
1.14	Фонды коллективного инвестирования	Пр	1	2	0	0
1.15	Фонды коллективного инвестирования	Ср	1	8	0	0
1.16	Страхование и страховые продукты	Лек	1	2	0	0
1.17	Страхование и страховые продукты	Пр	1	2	0	0
1.18	Страхование и страховые продукты	Ср	1	8	0	0

1.19	Формирование личной пенсионной стратегии	Лек	1	2	0	0
1.20	Формирование личной пенсионной стратегии	Пр	1	2	0	0
1.21	Формирование личной пенсионной стратегии	Ср	1	8	0	0
1.22	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Лек	1	2	0	0
1.23	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Пр	1	2	1	0
1.24	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Ср	1	8	0	0
1.25	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Лек	1	2	0	0
1.26	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Пр	1	2	0	0
1.27	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Ср	1	8	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Никитина А., Смирнова Н., Дерябин Д., Мельников В., Потапов С., Гриценко О., Попов М., Халилов Д., Нижельская О. - Личные финансы и семейный бюджет: Как самим управлять деньгами и не позволять деньгам управлять вами - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43683">http://www.iprbookshop.ru/43683</a>	1
Л1.2	Блинов А. - Управление личными финансами: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/41474.html">http://www.iprbookshop.ru/41474.html</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н. - Налогообложение имущества и доходов физических лиц: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71219.html">http://www.iprbookshop.ru/71219.html</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Блинов А. Управление личными финансами [Электронный ресурс]: как выжать максимум из банка, ПИФа и акций/ Блинов А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 153 с.
Э2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э3	Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3.1.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.3.1.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3.1.5	Стул ученический – 61 шт.
7.3.1.6	Трибуна – 1 шт.

7.3.1.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.3.1.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.3.1.9	
7.3.1.1 0	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3.1.1 1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.1 3	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.1 4	
7.3.1.1 5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1 6	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 8	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 9	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.2 0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС Юрайт <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>
7.3.2.2	Научная библиотека КГУ <a href="https://lib.kursksu.ru/">https://lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	<a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
7.3.2.4	<a href="http://nalog.ru">http://nalog.ru</a>
7.3.2.5	<a href="http://cbr.ru">http://cbr.ru</a>
7.3.2.6	<a href="http://finprosto.ru">http://finprosto.ru</a>
7.3.2.7	<a href="http://pfrf.ru">http://pfrf.ru</a>
7.3.2.8	<a href="http://вашифинансы.рф">http://вашифинансы.рф</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекции: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №402
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.5	Стул ученический – 61 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.9	
7.10	2.Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.14	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.

7.16	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.19	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.20	
7.21	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, аудитория № 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на углубленное усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Основы проектной деятельности и командной работы

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности и командной работы / сост. канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы проектной деятельности и командной работы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование системы знаний в области командной работы и проектной деятельности. Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, приобретение опыта работы в составе команды
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

теоретические основы работы в коллективе

принципы формирования команды

основы распределения командных ролей

**Уметь:**

распределять роли в коллективе и делегировать полномочия

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Владеть:**

навыками оценки эффективности командной работы

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****Знать:**

классификацию и сущность ролей в команде

теоретические основы организации групповой работы, иметь представление о сущности процессов групповой динамики и принципах формирования команды

**Уметь:**

выстраивать конструктивное социальное взаимодействие в команде

планировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

**Владеть:**

технологией применения социально-психологических принципов работы в команде

технологией планирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты командной работы</b>	Раздел				
1.1	Командный подход работы в организациях	Лек	3	2	0	0
1.2	Командный подход работы в организациях	Пр	3	2	0	0
1.3	Командный подход работы в организациях	Ср	3	8	0	0
1.4	Характеристики команд	Лек	3	2	0	0
1.5	Характеристики команд	Пр	3	2	0	0
1.6	Характеристики команд	Ср	3	10	0	0
	<b>Раздел 2. Управление командой</b>	Раздел				
2.1	Командные процессы	Лек	3	2	0	0
2.2	Командные процессы	Пр	3	2	0	0



2.3	Командные процессы	Ср	3	8	0	0
2.4	Управление конфликтами в командах	Лек	3	2	0	0
2.5	Управление конфликтами в командах	Пр	3	2	0	0
2.6	Управление конфликтами в командах	Ср	3	8	0	0
2.7	Преимущества и недостатки работы в командах	Лек	3	4	0	0
2.8	Преимущества и недостатки работы в командах	Пр	3	2	0	0
2.9	Преимущества и недостатки работы в командах	Ср	3	10	0	0
	<b>Раздел 3. Принятие управленческого решения в командах</b>	Раздел				
3.1	Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Лек	3	2	0	0
3.2	Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Пр	3	4	2	0
3.3	Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Ср	3	10	0	0
3.4	Технология работы руководителя команды	Лек	3	2	0	0
3.5	Технология работы руководителя команды	Пр	3	2	0	0
3.6	Технология работы руководителя команды	Ср	3	8	0	0
3.7	Принятие решений в команде с помощью голосования	Лек	3	2	0	0
3.8	Принятие решений в команде с помощью голосования	Пр	3	2	0	0
3.9	Принятие решений в команде с помощью голосования	Ср	3	10	0	0
3.10	Зачет	Зачёт	3	0	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чегринцова С. В. - Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие - Тверь: ТвГУ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/165733">https://e.lanbook.com/book/165733</a>	1
Л1.2	Быкова А. В. - Лидерство и управление командами: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/163921">https://e.lanbook.com/book/163921</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Зуб А. Т. - Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9">http://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9</a>	1
Л2.2	Шервин Д., Шервин М. - Как создать настоящую команду: алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, 2019.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570466">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570466</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
---------	--

7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и
7.2	промежуточной аттестации - ауд. 523. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.3	
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.	<p>Указания по подготовке к занятиям лекционного типа</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.</p>
1.2.	<p>Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема практического занятия;</li> <li>- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;</li> <li>- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.</li> <li>- рекомендуемая литература.</li> <li>-</li> </ul>
1.3.	<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p>
1.4.	<p>Методические указания по работе с литературой</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.</p> <p>Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.</p> <p>В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.</p> <p>Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:</p> <p>Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.</p> <p>Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.</p> <p>Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.</p> <p>Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Политология

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Политология / сост. кандидат исторических наук, Доцент, Пилишвили Г.Д.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Политология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

кандидат исторических наук, Доцент, Пилишвили Г.Д.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов способности понимать сущность и особенности политики, политических отношений и процессов в обществе, анализировать деятельность ключевых политических институтов и артикулировать на этой основе свою гражданскую позицию
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологии культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества

**Уметь:**

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать со-циокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

**Владеть:**

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Политика в системе общественных отношений</b>	Раздел				
1.1	Политика как общественное явление. Сущность и структура политики	Лек	2	2	0	0
1.2	История политической мысли в России и за рубежом	Лек	2	2	0	0
1.3	Политика как общественное явление	Пр	2	2	0	0
1.4	Основные этапы развития политической мысли	Пр	2	4	0	0
1.5	Политика и другие сферы общественной жизни. Мораль и политика	Пр	2	2	0	0
	<b>Раздел 2. Политическая организация общества</b>	Раздел				
2.1	Политическая система	Лек	2	2	0	0
2.2	Политическая элита	Лек	2	2	0	0
2.3	Политическая власть, господство и легитимность	Лек	2	2	0	0
2.4	Политические режимы	Лек	2	2	0	0
2.5	Политические партии и группы интересов	Лек	2	2	0	0
2.6	Политические элиты и лидерство	Пр	2	2	0	0
2.7	Государство в политической системе	Пр	2	2	0	0
2.8	Группы интересов и партии в политической системе	Пр	2	2	0	0

	<b>Раздел 3. Политические процесс и мировая политика</b>	Раздел				
3.1	Политический процесс, выборы и избирательные системы	Лек	2	2	0	0
3.2	Основные тенденции современной мировой политики и международных отношений	Лек	2	2	0	0
3.3	Выборы и избирательные системы в современных обществах	Пр	2	2	0	0
3.4	Мировая политика: современное состояние и тенденции развития	Пр	2	2	0	0
3.5	Политические отношения	Ср	2	20	0	0
3.6	Политическое лидерство	Ср	2	20	0	0
3.7	Политическое развитие	Ср	2	28	0	0
3.8	Зачет	Зачёт	2	4	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом кафедры №3 от 13.03.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом кафедры №3 от 13.03.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мухаев Р. Т. - Политология. Конспект лекций - Москва: Проспект, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276969">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276969</a>	1
Л1.2	Мухаев Р. Т. - Политология - Москва: Юнити-Дана, 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116760">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116760</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Василенко И.А. - Политология: учебник для вузов, доп. МО РФ - М.: Юрайт : Высшее образование, 2010.		10
Л2.2	Мельвиль А.Ю. - Политология: учебник - М.: Проспект, 2013.		11
Л2.3	Мухаев Р. Т. - Теория политики - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436735">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436735</a>	1
Л2.4	Бельский В. Ю., Сацута А. И., Гусев Н. Н., Бороздин А. Н., Асонов Н. В., Шикунов Д. В., Вольнов В. А., Бельский В. Ю., Сацута А. И. - Политология: Учебник для студентов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8113">http://www.iprbookshop.ru/8113</a>	1
Л2.5	Мухаев Р. Т. - Основы социологии и политологии: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10505">http://www.iprbookshop.ru/10505</a>	1
Л2.6	Ачкасов В. А., Гуторов В. А. - Политология: учебник для вузов : рек. УМО - Москва: Юрайт, 2012.		3

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Политология
----	-------------

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.424:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.501:

7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857
7.3.1.9	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 0	Google Chrome Свободная лицензияBSD
7.3.1.1 1	7-ZipСвободнаялицензияGNU LGPL
7.3.1.1 2	Для ауд.303:
7.3.1.1 3	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.1 5	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.1 6	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 7	Google Chrome Свободная лицензия BSD
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,501 оснащена: Парты первого ряда двухместная – 2 шт., Парты первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парты последнего ряда двухместная – 2 шт., Парты последнего ряда одноместная – 1 шт., Парты последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парты среднего ряда двухместная – 6 шт., Парты среднего ряда одноместная – 1 шт., Парты среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт., Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Мобильный ПК EMACHINESE510 – 1 шт.
7.3	Практические занятия:
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,424 оснащена: Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYOPDGSU20E – 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513NotebookK52JK – 1 шт.
7.5	Самостоятельная работа:
7.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии

материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности / сост. канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний и компетенций в области применения аналитического инструментария в сфере организационно-экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;**

**Знать:**

способы осуществления сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования государственной власти и общества;

информационно-коммуникационные технологии;

требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.

**Уметь:**

применять способы осуществления сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования государственной власти и общества;

использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

принимать решения с учетом требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры.

**Владеть:**

навыками применения методов осуществления сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования государственной власти и общества;

навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

навыками принятия решений с учетом требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры.

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

**Знать:**

основы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;

технические и программные средства реализации информационных процессов в управлении предприятием;

основные направления использования информационных систем в управлении предприятием;

**Уметь:**

проводить выбор программных средств для решения задач профессиональной деятельности;

проводить выбор программных средств для решения задач профессиональной деятельности;

использовать возможности информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

навыками обработки экономической информации на основе табличных процессоров;

навыками эффективного применения автоматизированных рабочих мест специалиста в составе информационных систем;

навыками составления и анализа информации с применением информационных систем.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Программные средства и аналитические платформы в организационно-экономической деятельности организации</b>	Раздел				
1.1	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Лек	2	2	0	0

1.2	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Пр	2	2	0	0
1.3	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.4	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Лек	2	4	0	0
1.5	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Пр	2	4	0	0
1.6	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.7	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Лек	2	2	0	0
1.8	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Пр	2	2	0	0
1.9	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Ср	2	12	0	0
	<b>Раздел 2. Экономическая диагностика организационной деятельности предприятия</b>	Раздел				
2.1	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	4	0	0
2.2	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	4	0	0
2.3	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	12	0	0
2.4	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	4	0	0
2.5	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	4	2	0
2.6	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	12	0	0
2.7	Анализ экономических результатов деятельности организации	Лек	2	2	0	0
2.8	Анализ экономических результатов деятельности организации	Пр	2	2	0	0
2.9	Анализ экономических результатов деятельности организации	Ср	2	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузьмина Е. Е. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11">http://www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11</a>	1
Л1.2	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А. - Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/446364">https://www.biblio-online.ru/bcode/446364</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Майорова Е. В. - Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC">http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;		
7.3.1.2	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.5	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;		
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 519 Стол ученический двухместный – 28 шт.; стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.;стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>В учебном процессе наряду с традиционными (стандартными), применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, что в сочетании с внеаудиторной работой способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.</p> <p>Стандартные методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции;</li> <li>- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, рассматриваемые в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;</li> <li>- компьютерные задания;</li> <li>- письменные домашние работы;</li> <li>- расчетно-аналитические задания;</li> <li>- самостоятельная работа студентов, в которую включается знакомство с литературой и освоение методов выполнения экономических и других расчетов и интерпретации их результатов;</li> <li>- консультации преподавателей;</li> </ul> <p>1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.</p> <p>1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:</p>	

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА  
Противодействие коррупции

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Противодействие коррупции / сост. эк.ист.н, доцент, Пилишвили Г.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Противодействие коррупции" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

эк.ист.н, доцент, Пилишвили Г.Д.

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у бакалавров представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственного и муниципального управления
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

**Уметь:**

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

**Владеть:**

навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Меры по противодействию коррупции	Лек	3	2	0	0
1.2	Меры по противодействию коррупции	Пр	3	2	2	0
1.3	Меры по противодействию коррупции	Ср	3	10	0	0
1.4	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Лек	3	2	0	0
1.5	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Пр	3	2	0	0
1.6	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Ср	3	10	0	0
1.7	Технологии измерения коррупции	Лек	3	2	0	0
1.8	Технологии измерения коррупции	Пр	3	2	0	0
1.9	Технологии измерения коррупции	Ср	3	10	0	0
1.10	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Пр	3	2	0	0
1.11	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Лек	3	2	0	0
1.12	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Ср	3	10	0	0
1.13	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Лек	3	2	0	0
1.14	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Пр	3	2	0	0

1.15	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Ср	3	8	0	0
1.16	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Лек	3	2	0	0
1.17	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Пр	3	4	0	0
1.18	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Ср	3	8	0	0
1.19	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Лек	3	2	0	0
1.20	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Пр	3	2	0	0
1.21	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Ср	3	8	0	0
1.22	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Лек	3	4	0	0
1.23	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Пр	3	2	0	0
1.24	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Ср	3	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Билинская М. Н., Моисеев В. В., Ницевич В. Ф. - Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия - М.   Берлин: Директ-Медиа, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241953">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241953</a>	1
Л1.2	Чашин А.Н. - Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы: учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9697.html">http://www.iprbookshop.ru/9697.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: Монография - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/28E8C062-A2DB-4FFA-A808-9BB90184EFE5">http://www.biblio-online.ru/book/28E8C062-A2DB-4FFA-A808-9BB90184EFE5</a>	1
Л2.2	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: Монография - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/438795">https://www.biblio-online.ru/bcode/438795</a>	1
Л2.3	Трунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: Монография - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/447240">https://www.biblio-online.ru/bcode/447240</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции Антикоррупционная экспертиза Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Э2	Официальный сайт Общественного комитета по контролю за делами коррупционной направленности и реализации программы Президента РФ
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.11	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 413
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Трибуна – 1 шт.
7.14	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.15	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.16	Стул ученический – 22 шт.
7.17	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.18	Шкаф со стеклом – 3 шт.
7.19	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.20	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.21	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал,

соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Существуют конкретные рекомендации по изучению учебной и научной литературы:

1. Предварительное знакомство с книгой начинается с изучения структуры источника, которая отражена, как правило, в оглавлении. Ознакомление с оглавлением, аннотацией, предисловием (введением) и заключением дает общее представление о работе, раскрывает замысел автора. Предисловие (введение) обычно содержит задачи, которые поставил перед собой автор, а также проблемы, являющиеся наиболее значительными. В заключении можно найти основные положения работы, краткие выводы и обобщения.

Целесообразно также бегло просмотреть текст. Обратит внимание на авторскую манеру и структуру изложения материала, таблицы, приме-чания. Предварительному ознакомлению с книгой помогает овладение техникой быстрого чтения - без внутреннего проговаривания, без возврата к уже прочитанным словам, фразам; чтение не отдельных слов, а больших групп слов, абзацев. Мышление и память должны выделить основную мысль автора и бегло следить за ней. Овладение техникой быстрого чтения требует специальной и длительной дополнительной подготовки.

Предварительная работа значительно облегчает изучение материала, помогает найти в тексте те проблемы, которые обозначены в справочном материале, сокращает время на изучение работы в целом.

2. Полное чтение - следующий этап, предполагающий внимательное изучение текста, краткие записи и пометки с указанием страниц. Целесообразно осуществлять его в два приема. Во-первых, рекомендуется ознакомительное чтение всего произведения в целом. При этом следует:

- сосредоточиться на том, что читаешь;
- выделить сущность читаемого;
- осмысливать содержание текста;
- понять логику изложения материала.

Анализ текста заключается в уяснении его содержания. Важно пони-мать мнение автора, основные положения и аргументы, выдвигаемые им.

Во-вторых, необходимо углубленное чтение работы по частям с осмыслением отдельных положений, идей, выводов и ведением соответствующих записей. Если произведение большое по объему, то его можно изучать по разделам, главам, параграфам. Это позволяет сосредоточить внимание на тех положениях, которые обусловлены учебной программой, рекомендациями преподавателя и составить план конспектирования.

С этой целью можно использовать определенные приемы:

- мысленно разбить текст на смысловые части;
- выделить основные тезисы, имена, термины, даты и т.п.;
- выявить связи и соотношение выделенных смысловых групп;
- соотнести содержание текста с собственными знаниями;
- соотнести содержание разных частей текста.

Если в результате чтения не складывается полного и глубокого представления о прочитанном, то следует перечитать весь текст снова или его отдельные, наиболее сложные для усвоения фрагменты. Средствами, облегчающими понимание текста, может быть самостоятельная формулировка вопросов в процессе чтения и нахождение на них ответа в тексте, сопоставление содержание данной работы с другими источниками.

Важно не только осмыслить и понять текст, но и уметь его запомнить, воспроизвести материал, применить полученные знания на практике. Если механическое запоминание достигается путем многократного повторения текста, то смысловое заключается в понимании изучаемого материала, умении передать содержание своими словами. Смысловое запоминание более устойчивое, чем механическое. Ему способствует установка слушателя на длительное, долговременное запоминание, а не только для отдельного занятия или зачета. Кроме этого, существует еще целый ряд рекомендаций для наиболее эффективного запоминания:

- повторение всего материала или отдельных его частей;
- разбивка текста на смысловые части;
- связь вновь полученной информации с уже усвоенным материалом и конкретной деятельностью.

3. Запись прочитанного. Это важный этап самостоятельной работы с книгой и последующего использования материала в учебном процессе, поскольку мысли при изложении их на бумаге получают более четкое и продуманное выражение, чем в устной речи. В процессе письменного изложения учебного материала своими словами у слушателей активизируется не только логическая, но и зрительная память, а сделанные записи, пометки значительно облегчают подготовку к зачетам и экзаменам.

Существует несколько основных форм ведения записи:

- выписки;
- планы;
- тезисы;
- конспект.

Выписки могут быть двух видов:

- цитаты - дословное воспроизведение отрывков изучаемой работы, содержащих основные мысли, примеры и факты. Сюда же относятся стати-стические данные;
- свободные выписки - мысли автора излагаются произвольно.

При этом большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, следует записать своими словами, предельно сократив формулировку.

План - «скелет произведения», схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей – заголовков.

План может быть:

- простой - состоит из нескольких пунктов;
- сложный - кроме основных пунктов содержит еще и подпункты, которые разъясняют их содержание;
- план-схема - план, записанный в виде графической схемы, образно отражающий взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План обобщает содержание, восстанавливает в памяти прочитанное, помогает в составлении тезисов, конспектов, рефератов.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.

Виды тезисов:

- простые тезисы - это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением;
- основные тезисы - это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника. Иногда носящие характер выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения содержания всего произведения в целом;
- сложные тезисы – записи, включающие два вида тезисов (простые и основные); в сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая их содержание.

Конспект - это наиболее совершенная, систематическая, логически свя-занная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополнения мыслями и замечаниями составителя конспекта. В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры и схемы. Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствуют глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме. Способствует развитию стиля речи.

Конспекты условно подразделяет на четыре типа:

1. План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Самым простым видом плана- конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде;
2. Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из от-рывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектируемого или автора;
3. Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы. Сво-бодный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает ответ на поставленный вопрос на ос-нове использования ряда источников. Тематический конспект учит рабо-тать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10 - 15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения. В процессе конспектирования источника записи цитат следует делать полностью, указывая автора, название, год издания и страницу, что облегчит оформление письменных работ.

В помощь слушателям заочной формы обучения подготовлены пись-менные консультации по курсу, методические рекомендации по подготовке контрольной работы, обзор недостатков, допускаемых при выполнении контрольных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Экономический потенциал таможенной территории

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Экономический потенциал таможенной территории / сост. Алехина А.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Экономический потенциал таможенной территории" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Алехина А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины – формирование у студентов углубленных знаний о структуре, закономерностях, тенденциях и этапах эволюции экономического потенциала таможенных территорий, освоение учащимися методики исследования реальных экономических процессов национальной экономики; приобретение навыков самостоятельного анализа и оценки экономического потенциала национальной экономики и экономики таможенных территорий.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

экономику и управление потенциала российской и мировой экономик

способы анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик

**Уметь:**

применять знания в сфере экономики и управления

анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик

**Владеть:**

знаниями в области экономики и управления

способами анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Экономический потенциал России: понятие, структура, основные этапы и факторы развития</b>	Раздел				
1.1	Понятие и строение экономического потенциала	Лек	2	2	0	0
1.2	Понятие и строение экономического потенциала	Пр	2	2	0	0
1.3	Понятие и строение экономического потенциала	Ср	2	4	0	0
1.4	Основные этапы и факторы развития и использования экономического потенциала России	Лек	2	4	0	0
1.5	Основные этапы и факторы развития и использования экономического потенциала России	Пр	2	2	0	0
1.6	Основные этапы и факторы развития и использования экономического потенциала России	Ср	2	10	0	0
1.7	Основные этапы и факторы развития и использования экономического потенциала России	Лек	2	2	0	0
1.8	Основные этапы и факторы развития и использования экономического потенциала России	Пр	2	2	0	0
1.9	Основные этапы и факторы развития и использования экономического потенциала России	Ср	2	10	0	0
	<b>Раздел 2. Показатели, характеризующие ресурсный потенциал экономики России</b>	Раздел				



2.1	Природные ресурсы России и тенденции их использования	Лек	2	4	0	0
2.2	Природные ресурсы России и тенденции их использования	Пр	2	2	0	0
2.3	Природные ресурсы России и тенденции их использования	Ср	2	4	0	0
2.4	Воспроизводство основных фондов в экономике России. Показатели инвестиционного процесса	Лек	2	2	0	0
2.5	Воспроизводство основных фондов в экономике России. Показатели инвестиционного процесса	Пр	2	2	0	0
2.6	Воспроизводство основных фондов в экономике России. Показатели инвестиционного процесса	Ср	2	6	0	0
2.7	Воспроизводство трудовых ресурсов	Лек	2	2	0	0
2.8	Воспроизводство трудовых ресурсов	Пр	2	2	0	0
2.9	Воспроизводство трудовых ресурсов	Ср	2	4	0	0
2.10	Научно-технический потенциал России	Лек	2	2	0	0
2.11	Научно-технический потенциал России	Пр	2	2	0	0
2.12	Научно-технический потенциал России	Ср	2	6	0	0
	<b>Раздел 3. Динамика показателей использования экономического потенциала России</b>	Раздел				
3.1	Уровень развития производительных сил России. Национальное богатство	Лек	2	2	0	0
3.2	Уровень развития производительных сил России. Национальное богатство	Пр	2	2	0	0
3.3	Уровень развития производительных сил России. Национальное богатство	Ср	2	10	0	0
3.4	Развитие материального производства	Лек	2	2	0	0
3.5	Развитие материального производства	Пр	2	2	0	0
3.6	Развитие материального производства	Ср	2	8	0	0
3.7	Развитие сферы услуг	Лек	2	2	0	0
3.8	Развитие сферы услуг	Пр	2	2	0	0
3.9	Развитие сферы услуг	Ср	2	4	0	0
3.10	Социальная сфера, уровень жизни населения	Лек	2	2	0	0
3.11	Социальная сфера, уровень жизни населения	Пр	2	2	0	0
3.12	Социальная сфера, уровень жизни населения	Ср	2	6	0	0
3.13	Использование внешнеэкономического потенциала России	Лек	2	2	0	0
3.14	Использование внешнеэкономического потенциала России	Пр	2	4	0	0
3.15	Использование внешнеэкономического потенциала России	Ср	2	8	0	0
3.16	Потенциал свободных экономических зон в Российской Федерации	Лек	2	2	0	0
3.17	Потенциал свободных экономических зон в Российской Федерации	Пр	2	2	1	0
3.18	Потенциал свободных экономических зон в Российской Федерации	Ср	2	8	0	0

3.19	Таможенный союз стран-членов ЕАЭС и его экономический потенциал	Лек	2	2	0	0
3.20	Таможенный союз стран-членов ЕАЭС и его экономический потенциал	Пр	2	4	0	0
3.21	Таможенный союз стран-членов ЕАЭС и его экономический потенциал	Ср	2	10	0	0
3.22	Угрозы национальным интересам России в области экономики и таможенная политика РФ в области защиты ее экономического суверенитета и безопасности	Лек	2	4	0	0
3.23	Угрозы национальным интересам России в области экономики и таможенная политика РФ в области защиты ее экономического суверенитета и безопасности	Пр	2	4	1	0
3.24	Угрозы национальным интересам России в области экономики и таможенная политика РФ в области защиты ее экономического суверенитета и безопасности	Ср	2	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Боброва В.В., Иневатова О.А. - Экономический потенциал России: учебное пособие - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61429.html">http://www.iprbookshop.ru/61429.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Авдеева О. - Экономика России в условиях глобализации - Омск: Омский государственный университет, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238160">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238160</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Для ауд.419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Для ауд. 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>

7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419. Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson proector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Статистика и учет внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3  
зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	108	108	54	54	162	162
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Статистика и учет внешнеэкономической деятельности / сост. д.э.н.,  
Профессор, Святова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Статистика и учет внешнеэкономической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

д.э.н., Профессор, Святова О.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать современные теоретические знания и практические навыки в области статистического изучения, учета, парвильности исчисления и уплаты таможенных платежей, достаточные для оценивания эффективности результатов профессиональной деятельности и проведения собственных научных исследований в экономической сфере.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;**

**Знать:**

основные определения в области таможенного дела, нормативно-правовые основы уплаты таможенных платежей согласно современному таможенному законодательству России и ТС; порядок и особенности исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей; сформированные комплексные знания понятийного аппарата в области статистики и учета ВЭД

**Уметь:**

применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности;

**Владеть:**

основами статистического анализа и учета таможенных платежей в различных таможенных процедурах с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основы статистики ВЭД</b>	Раздел				
1.1	Теоретические основы статистики ВЭД	Лек	2	2	0	0
1.2	Теоретические основы статистики ВЭД	Пр	2	2	0	0
1.3	Теоретические основы статистики ВЭД	Ср	2	22	0	0
1.4	Статистика таможенных платежей, ее предмет, задачи и значение	Лек	2	4	0	0
1.5	Статистика таможенных платежей, ее предмет, задачи и значение	Пр	2	4	0	0
1.6	Статистика таможенных платежей, ее предмет, задачи и значение	Ср	2	28	0	0
1.7	Объекты изучения таможенной статистики	Лек	2	6	0	0
1.8	Объекты изучения таможенной статистики	Пр	2	6	0	0
1.9	Объекты изучения таможенной статистики	Ср	2	28	0	0
1.10	Статистический анализ таможенных платежей	Лек	2	6	0	0
1.11	Статистический анализ таможенных платежей	Пр	2	6	2	0
1.12	Статистический анализ таможенных платежей	Ср	2	30	0	0
	<b>Раздел 2. Основы учета ВЭД в современных условиях</b>	Раздел				

2.1	Основы бухгалтерского учета ВЭД	Лек	3	2	0	0
2.2	Основы бухгалтерского учета ВЭД	Пр	3	6	0	0
2.3	Основы бухгалтерского учета ВЭД	Ср	3	6	0	0
2.4	Учет таможенных пошлин и таможенных сборов	Лек	3	2	0	0
2.5	Учет таможенных пошлин и таможенных сборов	Пр	3	6	0	0
2.6	Учет таможенных пошлин и таможенных сборов	Ср	3	10	0	0
2.7	Учет расчетов по НДС при ввозе и вывозе товаров с территории РФ	Лек	3	4	0	0
2.8	Учет расчетов по НДС при ввозе и вывозе товаров с территории РФ	Пр	3	6	2	0
2.9	Учет расчетов по НДС при ввозе и вывозе товаров с территории РФ	Ср	3	12	0	0
2.10	Учет акцизов при ввозе и вывозе	Лек	3	2	0	0
2.11	Учет акцизов при ввозе и вывозе	Пр	3	6	0	0
2.12	Учет акцизов при ввозе и вывозе	Ср	3	6	0	0
2.13	Учет таможенных платежей при применении специальных налоговых режимов	Лек	3	6	0	0
2.14	Учет таможенных платежей при применении специальных налоговых режимов	Пр	3	6	0	0
2.15	Учет таможенных платежей при применении специальных налоговых режимов	Ср	3	10	0	0
2.16	Направления совершенствования статистики и учета ВЭД в современных условиях	Лек	3	2	0	0
2.17	Направления совершенствования статистики и учета ВЭД в современных условиях	Пр	3	6	0	0
2.18	Направления совершенствования статистики и учета ВЭД в современных условиях	Ср	3	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Герашенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. - Экономика таможенного дела: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451019">https://urait.ru/bcode/451019</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Акматалиева А. С. - Таможенная статистика: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/467451">https://urait.ru/bcode/467451</a>	1
Л2.2	Быковская И. В. - Таможенная статистика: учебное пособие (курс лекций). специальность 036401.65 – таможенное дело. специализация «таможенные платежи» - Ставрополь: СКФУ, 2015.	<a href="https://e.lanbook.com/book/155547">https://e.lanbook.com/book/155547</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочные и аналитические материалы Федеральной таможенной службы России
Э2	Данные внешней торговли Росстата
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	401: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817 Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 Доска аудиторная – 1 шт.
7.2	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт. Проектор Vinitek D525ST – 1 шт. Стол ученический двухместный – 36 шт. Стул ученический – 67 шт. Трибуна – 2 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет
7.4	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Современное государственное управление

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Современное государственное управление / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Современное государственное управление" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование способностей обучающихся к анализу особенностей организации и функционирования государственного управления, представлений о взаимодействии гражданского общества с органами публичной власти
1.2	Формирование знаний об основах формирования систем государственного управления в современных странах

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

Знать нормативную основу и методы планирования профессиональной деятельности, контроля качества управленческих решений

**Уметь:**

применять нормативную основу и методы развития системы профессиональной деятельности, а также контроля качества управленческих решений

**Владеть:**

навыками развития системы планирования профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих и осуществления контроля качества управленческих решений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основы системы государственного управления</b>	Раздел				
1.1	Государственное и муниципальное управление в системе общественных отношений	Лек	4	2	0	0
1.2	Государственное и муниципальное управление в системе общественных отношений	Ср	4	10	0	0
1.3	Принципы формирования государственного управления	Пр	4	2	0	0
1.4	Принципы формирования государственного управления	Ср	4	10	0	0
1.5	Формирование государственной политики и ее реализация	Пр	4	2	0	0
1.6	Формирование государственной политики и ее реализация	Ср	4	10	0	0
1.7	Научные школы по проблемам государственного управления	Лек	4	4	0	0
1.8	Формы государственного устройства	Пр	4	2	0	0
1.9	Кейнсианские принципы государственного управления	Пр	4	2	0	0
1.10	Основы государственного управления зарубежных стран	Лек	4	4	0	0
1.11	Структура государственного управления в странах G8	Пр	4	2	0	0
1.12	Сравнительный анализ зарубежного опыта	Пр	4	2	0	0

1.13	Институты государственного управления	Ср	4	10	0	0
	<b>Раздел 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации</b>	Раздел				
2.1	Президент РФ	Лек	4	4	0	0
2.2	Становление системы президентского правления в РФ. Полномочия Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ.	Пр	4	2	0	0
2.3	Становление системы президентского правления в РФ. Полномочия Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ.	Ср	4	10	0	0
2.4	Система полномочного представительства Президента в Федеральных округах: их функции и сфера ответственности. Совет безопасности, его структура и основные функции.	Пр	4	2	0	0
2.5	Система полномочного представительства Президента в Федеральных округах: их функции и сфера ответственности. Совет безопасности, его структура и основные функции.	Ср	4	10	0	0
2.6	Президенские системы	Ср	4	10	0	0
2.7	Законодательные и представительные органы государственной власти	Лек	4	4	0	0
2.8	Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания	Пр	4	2	0	0
2.9	Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания	Ср	4	10	0	0
2.10	Государственная дума РФ, ее основные функции. Совет федерации РФ, его основные функции	Пр	4	2	0	0
2.11	Государственная дума РФ, ее основные функции. Совет федерации РФ, его основные функции	Ср	4	10	0	0
2.12	Исполнительные органы государственного управления	Лек	4	4	0	0
2.13	Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства РФ	Пр	4	2	0	0
2.14	Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства РФ	Ср	4	10	0	0
2.15	Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы	Пр	4	2	0	0
2.16	Оценка эффективности исполнительной власти	Ср	4	10	0	0
	<b>Раздел 3. Основы государственной службы в РФ и другие органы управления государством</b>	Раздел				
3.1	Государственная служба в РФ	Лек	4	4	0	0

3.2	Основы государственной службы: принципы и нормативно-правовое регулирование	Пр	4	2	2	0
3.3	Категории, группы и чины в системе государственной службы	Пр	4	2	0	0
3.4	Прохождение государственной службы	Ср	4	6	0	0
3.5	Основы судебной системы в РФ	Лек	4	4	0	0
3.6	Виды судебной власти по уровню	Пр	4	2	0	0
3.7	Другие органы в системе управления государством	Лек	4	2	0	0
3.8	Система прокуратуры. Порядок назначения и отстранения Генерального прокурора РФ, его заместителей, прокуроров субъектов РФ. Акты прокурорского надзора	Пр	4	2	0	0
3.9		Экзамен	4	36	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №3 от 13.03.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №3 от 13.03.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>	1
Л1.2	Прокофьев С. Е., Артюхин Р. Е., Богатырев Е. Д., Плотицына Л. А., Бугова Т. В., Попадюк Н. К., Воронов В. В., Прокофьев М. Н., Лукичев К. Е., Рождественская И. А., Кабалинский А. И., Барменкова Н. А., Шубцова Л. В., Комов В. Э., Адамская Л. В., Кадырова Г. М., Беляев А. М., Токмурзин Т. М., Красюкова Н. Л., Биткина И. В., Галкин А. И., Зуденкова С. А., Семкина О. С., Завалько Н. А., Мусинова Н. Н., Панина О. В., Еремин С. Г. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/gosudars-tvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-432915">https://www.biblio-online.ru/book/gosudars-tvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-432915</a>	1
Л1.3	Прокофьев С. Е., Артюхин Р. Е., Богатырев Е. Д., Плотицына Л. А., Братарчук Т. В., Попадюк Н. К., Воронов В. В., Прокофьев М. Н., Лукичев К. Е., Рождественская И. А., Кабалинский А. И., Барменкова Н. А., Шубцова Л. В., Комов В. Э., Адамская Л. В., Кадырова Г. М., Беляев А. М., Токмурзин Т. М., Красюкова Н. Л., Биткина И. В., Галкин А. И., Зуденкова С. А., Семкина О. С., Завалько Н. А., Мусинова Н. Н., Панина О. В., Еремин С. Г. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум Для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/432915">https://urait.ru/bcode/432915</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ершова Н. А., Павлов С. Н. - Государственное управление и инновационная политика: конспект лекций: учебное пособие - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560828</a>	1
Л2.2	Черненко О. Б., Мищенко Я. П. - Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055</a>	1
Л2.3	Берман С. С., Воробьев А. А. - Стратегическое государственное управление: учеб. пособие - Казань: КФУ, 2018.	<a href="https://e.lanbook.com/book/130539">https://e.lanbook.com/book/130539</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;
7.3.1.2	Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	415:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.5	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Официальный интернет-портал правовой информации.Государственная система правовой информации.
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.6	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт.
7.2	Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E. Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415 Стол ученический двухместный – 17 шт. Стул ученический – 40 шт. Трибуна – 1 шт. Доска классная - 1 шт. Жалюзи- 2 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный

срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.  
Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.  
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Основы внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216



Рабочая программа дисциплины Основы внешнеэкономической деятельности / сост. Быстрицкая А.Ю.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы внешнеэкономической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать представление об основах ведения внешнеэкономической деятельности в современных организационно-правовых условиях ведения международного бизнеса; элементах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

экономические и организационные основы осуществления внешнеэкономической деятельности

**Уметь:**

принимать обоснованные решения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности

**Владеть:**

владеть навыком принятия решения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы внешнеэкономической деятельности</b>	Раздел				
1.1	Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России.	Лек	4	4	0	0
1.2	Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России.	Пр	4	4	0	0
1.3	Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России.	Ср	4	16	0	0
1.4	Совместное предпринимательство и свободные экономические зоны	Лек	4	4	0	0
1.5	Совместное предпринимательство и свободные экономические зоны	Пр	4	4	0	0
1.6	Совместное предпринимательство и свободные экономические зоны	Ср	4	16	0	0
1.7	Базисные условия поставки товаров ИНКОТЕРМС	Лек	4	4	0	0
1.8	Базисные условия поставки товаров ИНКОТЕРМС	Пр	4	4	0	0
1.9	Базисные условия поставки товаров ИНКОТЕРМС	Ср	4	18	0	0
	<b>Раздел 2. Оформление внешнеторговых операций</b>	Раздел				
2.1	Контракт купли-продажи, его структура.	Лек	4	4	0	0
2.2	Контракт купли-продажи, его структура.	Пр	4	4	0	0
2.3	Контракт купли-продажи, его структура.	Ср	4	18	0	0
	<b>Раздел 3. Регулирование внешнеэкономической деятельности</b>	Раздел				

3.1	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности	Лек	4	6	0	0
3.2	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности	Пр	4	6	2	0
3.3	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности	Ср	4	16	0	0
3.4	Таможенное декларирование	Лек	4	6	0	0
3.5	Таможенное декларирование	Пр	4	6	0	0
3.6	Таможенное декларирование	Ср	4	16	0	0
3.7	Административные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	Лек	4	4	0	0
3.8	Административные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	Пр	4	4	0	0
3.9	Административные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	Ср	4	16	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6 и являются приложением рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6 и являются приложением рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Покровская В. В. - Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1.: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451970">https://urait.ru/bcode/451970</a>	1
Л1.2	Покровская В. В. - Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2.: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451971">https://urait.ru/bcode/451971</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Прокушев Е. Ф., Костин А. А. - Внешнеэкономическая деятельность: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449856">https://urait.ru/bcode/449856</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423) Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424). Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт. Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1 шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.8	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Этика государственной службы

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Этика государственной службы / сост. к.соц.н., доцент, Пясецкая Е.Н.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Этика государственной службы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.соц.н., доцент, Пясецкая Е.Н.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Сформировать научно-обоснованное представление о роли этических норм государственной и муниципальной службы в жизни общества, изучить административно-правовые нормы и регулируемые ими отношения в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

**Уметь:**

планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тен-денций развития области профессиональной деятельности, индивиду-ально-личностных особенностей.

**Владеть:**

практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Правовые основы этики государственной и муниципальной службы в России</b>	Раздел				
1.1	Источники и цель правового регулирования этики государственной и муниципальной службы	Лек	3	2	0	0
1.2	Источники и цель правового регулирования этики государственной и муниципальной службы	Пр	3	2	0	0
1.3	Источники и цель правового регулирования этики государственной и муниципальной службы	Ср	3	6	0	0
1.4	Основные принципы этического поведения государственных и муниципальных служащих	Пр	3	2	2	0
1.5	Основные принципы этического поведения государственных и муниципальных служащих	Лек	3	2	0	0
1.6	Основные принципы этического поведения государственных и муниципальных служащих	Ср	3	6	0	0
1.7	Основные правила поведения государственных и муниципальных служащих	Пр	3	2	0	0
1.8	Основные правила поведения государственных и муниципальных служащих	Ср	3	6	0	0



	<b>Раздел 2. Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего</b>	Раздел				
2.1	Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с начальством, коллегами и подчиненными	Лек	3	4	0	0
2.2	Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с начальством, коллегами и подчиненными	Пр	3	2	0	0
2.3	Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с начальством, коллегами и подчиненными	Ср	3	6	0	0
2.4	Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с гражданским обществом. Деловая игра Аквариум. Прием заявления граждан	Пр	3	2	0	0
2.5	Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с гражданским обществом	Лек	3	4	0	0
2.6	Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с гражданским обществом. Подготовка к деловой игре	Ср	3	6	0	0
2.7	Этика как преграда на пути к коррупции и злоупотреблениям служебным положением государственного и муниципального служащего	Лек	3	2	0	0
2.8	Этика как преграда на пути к коррупции и злоупотреблениям служебным положением государственного и муниципального служащего	Пр	3	2	0	0
2.9	Этика как преграда на пути к коррупции и злоупотреблениям служебным положением государственного и муниципального служащего	Ср	3	6	0	0
2.10	Конфликт интересов государственных и муниципальных служащих и порядок их разрешения	Лек	3	2	0	0
2.11	Конфликт интересов государственных и муниципальных служащих и порядок их разрешения	Пр	3	2	0	0
2.12	Конфликт интересов государственных и муниципальных служащих и порядок их разрешения	Ср	3	6	0	0
2.13	Ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение этических норм	Лек	3	2	0	0
2.14	Ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение этических норм	Пр	3	0	0	0
2.15	Ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение этических норм	Ср	3	6	0	0
2.16	Особенности правил служебного поведения в зависимости от вида и характера государственной и муниципальной службы	Пр	3	2	0	0

2.17	Особенности правил служебного поведения в зависимости от вида и характера государственной и муниципальной службы	Ср	3	6	0	0
2.18	Основополагающие требования к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих	Пр	3	0	0	0
2.19	Основополагающие требования к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих	Ср	3	8	0	0
2.20	Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с гражданами в ходе их личного приема	Пр	3	2	0	0
2.21	Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с гражданами в ходе их личного приема	Ср	3	6	0	0
2.22		Зачёт	3	4	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Богатырев Е. Д. - Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D">http://www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Родыгина Н. Ю. - Этика деловых отношений: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4">http://www.biblio-online.ru/book/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4</a>	1
Л2.2	Омельченко Н. А. - Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/34E1562D-AAB3-4197-B1EF-DD1EB405A85D">http://www.biblio-online.ru/book/34E1562D-AAB3-4197-B1EF-DD1EB405A85D</a>	1
Л2.3	Лавриненко В. Н. - Деловая этика и этикет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E">http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E</a>	1
Л2.4	Лавриненко В. Н. - Психология и этика делового общения: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5">http://www.biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5</a>	1
Л2.5	Шувалова Н. Н. - Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2BC87C6F-1D2E-4CBB-8168-A8C0F32F13AD">http://www.biblio-online.ru/book/2BC87C6F-1D2E-4CBB-8168-A8C0F32F13AD</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.6	Савинков В. И. - Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879">http://www.biblio-online.ru/book/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879</a>	1
Л2.7	Савинков В. И., Бакланов П. А. - Этика государственной службы в схемах: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/426846">https://www.biblio-online.ru/bcode/426846</a>	1
Л2.8	Савинков В. И., Бакланов П. А. - Этика государственной службы в схемах: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/455143">https://urait.ru/bcode/455143</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Российское образование. Федеральный портал.		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Правовая система «Консультант Плюс».		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415, укомплектованная:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.11	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.12	Столов – 55
7.13	Посадочных мест – 55
7.14	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по

материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Взаимодействие таможенных органов и бизнеса

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Взаимодействие таможенных органов и бизнеса / сост. к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Взаимодействие таможенных органов и бизнеса" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» является изучение студентами природы и сущности всего спектра взаимоотношений между таможенной службой и представителями бизнес-сообщества в целях повышения качества таможенного администрирования. Так же приобретения умений принимать решения по вопросам, возникающим при осуществлении таможенного дела в таможенных органах и коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций необходимых для работы в государственных органах, научно-исследовательских и других организациях, бизнес структурах.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.****Знать:**

основные понятия в сфере взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества; направления взаимодействия таможни и участников ВЭД; цели, принципы, методы взаимодействия таможенных органов и бизнеса; нормативно-правовую базу и органы взаимодействия таможенной службы и бизнеса; основные принципы государственно-частного партнерства

**Уметь:**

оперировать теоретическими понятиями и категориями в области взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД; формулировать цели и задачи взаимодействия таможни и бизнеса, осуществлять научно обоснованный отбор методов и средств их достижения; формулировать проблемы в сфере взаимодействия таможни и бизнес-сообщества и разрабатывать пути их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.); использовать нормативно-правовую и специальную литературу при решении практических проблем функционирования таможенных органов

**Владеть:**

навыками разработки опросных листов для проведения социологических опросов участников ВЭД; навыками подготовки проектов улучшения качества взаимодействия таможенного органа и бизнеса; навыками ведения дискуссий по вопросам взаимодействия таможни и бизнеса

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Лек	3	6	0	0
1.2	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Пр	3	6	0	0
1.3	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Ср	3	6	0	0
1.4	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Лек	3	6	0	0
1.5		Лек	3	0	0	0
1.6	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Пр	3	6	0	0
1.7	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Ср	3	6	0	0
1.8	Информирование и консультирование участников ВЭД	Лек	3	6	0	0

1.9	Информирование и консультирование участников ВЭД	Пр	3	6	0	0
1.10	Информирование и консультирование участников ВЭД	Ср	3	6	0	0
1.11	Развитие института уполномоченного экономического оператора	Лек	3	6	0	0
1.12	Развитие института уполномоченного экономического оператора	Пр	3	6	0	0
1.13	Развитие института уполномоченного экономического оператора	Ср	3	6	0	0
1.14	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза	Лек	3	6	0	0
1.15	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза	Пр	3	6	0	0
1.16	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу Таможенного союза	Ср	3	6	0	0
1.17	Совершенствование взаимодействия таможенных органов и бизнеса в условиях ЕАЭС	Лек	3	6	0	0
1.18	Совершенствование взаимодействия таможенных органов и бизнеса в условиях ЕАЭС	Пр	3	6	2	0
1.19	Совершенствование взаимодействия таможенных органов и бизнеса в условиях ЕАЭС	Ср	3	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01. 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01. 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434675">https://www.biblio-online.ru/bcode/434675</a>	1
Л1.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434676">https://www.biblio-online.ru/bcode/434676</a>	1
Л1.3	Геращенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. - Экономика таможенного дела: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451019">https://urait.ru/bcode/451019</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мантусов В. Б. - Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник - Москва: Юнити, 2019.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435</a>	1
Л2.2	Мантусов В. Б. - Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направления подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика»: учебник - Москва: Юнити, 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563454">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563454</a>	1



	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.3	Мантусов В. Б. - Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под -готовки «Экономика»: учебник - Москва: Юнити, 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Федеральная таможенная служба		
Э2	Курская таможня		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.7			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Единый реестр субъектов малого предпринимательства ФНС: <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>		
7.3.2.2	Федеральная налоговая служба <a href="https://service.nalog.ru/vyp/">https://service.nalog.ru/vyp/</a>		
7.3.2.3	Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>		
7.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>		
7.3.2.5	Научная электронная библиотека Elibrary <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека «Киберленинка» <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 413		
7.2	Оснащена:		
7.3	Столы ученические двухместные – 10 шт., стулья ученические – 22 шт., жалюзи 1 шт., шкаф со стеклом – 3 шт.; трибуна – 1 шт.; шкаф двухдверный – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт. Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29,		
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 303		
7.5	Оснащена:		
7.6	Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.		

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;  
ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

#### Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Государственная гражданская служба

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Государственная гражданская служба / сост. к.и.н, доцент кафедры ГМУ, Гавриков Ф.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Государственная гражданская служба" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.и.н, доцент кафедры ГМУ, Гавриков Ф.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов представлений об организации и функционировании государственной и муниципальной службы, механизмах и порядке их прохождения, статусе государственных и муниципальных служащих, а также способностей к планированию карьеры и выстраиванию траектории профессионального роста и развития на государственной и муниципальной службе.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

**Уметь:**

планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тен-денций развития области профессиональной деятельности, индивиду-ально-личностных особенностей

**Владеть:**

практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Организация и функционирование государственной службы</b>	Раздел				
1.1	Понятие, виды и структура государственной службы	Пр	1	2	0	0
1.2	Понятие, виды и структура государственной службы	Ср	1	6	0	0
1.3	Должности государственной гражданской службы	Лек	1	2	0	0
1.4	Должности государственной гражданской службы	Пр	1	2	0	0
1.5	Должности государственной гражданской службы	Ср	1	6	0	0
1.6	Особенности управления государственной службой	Лек	1	2	0	0
1.7	Особенности управления государственной службой	Пр	1	2	0	0
1.8	Понятие, виды и структура государственной службы	Лек	1	2	0	0
1.9	Особенности управления государственной службой	Ср	1	6	0	0
	<b>Раздел 2. Статус государственного служащего</b>	Раздел				
2.1	Права, обязанности и гарантии для служащих	Лек	1	2	0	0
2.2	Права, обязанности и гарантии для служащих	Ср	1	6	0	0

2.3	Ограничения и запреты для служащих. Антикоррупционные стандарты и требования к служебному поведению	Лек	1	2	0	0
2.4	Ограничения и запреты для служащих. Антикоррупционные стандарты и требования к служебному поведению	Ср	1	8	0	0
2.5	Установление и реализация статуса государственных служащих	Лек	1	2	0	0
2.6	Установление и реализация статуса государственных служащих	Пр	1	2	2	0
2.7	Установление и реализация статуса государственных служащих	Ср	1	8	0	0
2.8	Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе	Лек	1	2	0	0
2.9	Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе	Пр	1	2	0	0
2.10	Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе	Ср	1	8	0	0
	<b>Раздел 3. Прохождение государственной службы</b>	Раздел				
3.1	Поступление на службу, служебный контракт, карьера на государственной службе	Лек	1	2	0	0
3.2	Аттестация, присвоение чинов, оценка эффективности служебной деятельности	Пр	1	2	0	0
3.3	Реформа государственной службы и профессиональное развитие служащих	Лек	1	2	0	0
3.4	Механизм прохождения государственной службы	Пр	1	2	0	0
3.5	Механизм прохождения государственной службы	Ср	1	8	0	0
3.6	Профессиональный рост и развитие государственных служащих	Пр	1	2	0	0
3.7	Профессиональный рост и развитие государственных служащих	Ср	1	8	0	0
3.8	Классные чины, звания и ранги на государственной и муниципальной службе	Пр	1	2	0	0
3.9	Классные чины, звания и ранги на государственной и муниципальной службе	Ср	1	8	0	0
	<b>Раздел 4. Муниципальная служба: особенности организации</b>	Раздел				
4.1		Экзамен	1	36	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Туганов Ю. Н., Журавлев С. И., Петров В. И., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В. - Государственная и муниципальная служба: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432083">https://www.biblio-online.ru/bcode/432083</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А. - Государственная и муниципальная служба: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/gosudars-tvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432808">https://www.biblio-online.ru/book/gosudars-tvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432808</a>	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. - Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/gosudars-tvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-433514">https://www.biblio-online.ru/book/gosudars-tvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-433514</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Портал государственной службы и управленческих кадров		
Э2	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.7	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации		
7.3.2.2	СПС КонсультантПлюс		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи – 2 шт.
7.6	Стол ученический – 24 шт.
7.7	Стул ученический – 48 шт.
7.8	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.9	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.
7.10	Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.11	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.12	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт. Microsoft Windows 7 Professional (Open License:
7.13	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.14	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.15	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.16	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.17	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.18	Столов – 55

7.19	Посадочных мест – 55
7.20	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Microsoft Windows 8
7.21	(Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.22	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.23	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.24	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.25	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Существуют конкретные рекомендации по изучению учебной и научной литературы:

1. Предварительное знакомство с книгой начинается с изучения структуры источника, которая отражена, как правило, в оглавлении. Ознакомление с оглавлением, аннотацией, предисловием (введением) и заключением дает общее представление о работе, раскрывает замысел автора. Предисловие (введение) обычно содержит задачи, которые поставил перед собой автор, а также проблемы, являющиеся наиболее значительными. В заключении можно найти основные положения работы, краткие выводы и обобщения.

Целесообразно также бегло просмотреть текст. Обратит внимание на авторскую манеру и структуру изложения материала, таблицы, приме-чания. Предварительному ознакомлению с книгой помогает овладение техникой быстрого чтения - без внутреннего проговаривания, без возврата к уже прочитанным словам, фразам; чтение не отдельных слов, а больших групп слов, абзацев. Мышление и память должны выделить основную мысль автора и бегло следить за ней. Овладение техникой быстрого чтения требует специальной и длительной дополнительной подготовки.

Предварительная работа значительно облегчает изучение материала, помогает найти в тексте те проблемы, которые обозначены в справочном материале, сокращает время на изучение работы в целом.

2. Полное чтение - следующий этап, предполагающий внимательное изучение текста, краткие записи и пометки с указанием страниц. Целесообразно осуществлять его в два приема. Во-первых, рекомендуется ознакомительное чтение всего произведения в целом. При этом следует:

- сосредоточиться на том, что читаешь;
- выделить сущность читаемого;
- осмысливать содержание текста;
- понять логику изложения материала.

Анализ текста заключается в уяснении его содержания. Важно пони-мать мнение автора, основные положения и аргументы, выдвигаемые им.

Во-вторых, необходимо углубленное чтение работы по частям с осмыслением отдельных положений, идей, выводов и ведением соответствующих записей. Если произведение большое по объему, то его можно изучать по разделам, главам, параграфам. Это позволит сосредоточить внимание на тех положениях, которые обусловлены учебной программой, рекомендациями преподавателя и составить план конспектирования.

С этой целью можно использовать определенные приемы:

- мысленно разбить текст на смысловые части;
- выделить основные тезисы, имена, термины, даты и т.п.;



- выявить связи и соотношение выделенных смысловых групп;
- соотнести содержание текста с собственными знаниями;
- соотнести содержание разных частей текста.

Если в результате чтения не складывается полного и глубокого представления о прочитанном, то следует перечитать весь текст снова или его отдельные, наиболее сложные для усвоения фрагменты. Средствами, облегчающими понимание текста, может быть самостоятельная формулировка вопросов в процессе чтения и нахождение на них ответа в тексте, сопоставление содержания данной работы с другими источниками.

Важно не только осмыслить и понять текст, но и уметь его запомнить, воспроизвести материал, применить полученные знания на практике. Если механическое запоминание достигается путем многократного повторения текста, то смысловое заключается в понимании изучаемого материала, умении передать содержание своими словами. Смысловое запоминание более устойчивое, чем механическое. Ему способствует установка слушателя на длительное, долговременное запоминание, а не только для отдельного занятия или зачета. Кроме этого, существует еще целый ряд рекомендаций для наиболее эффективного запоминания:

- повторение всего материала или отдельных его частей;
- разбивка текста на смысловые части;
- связь вновь полученной информации с уже усвоенным материалом и конкретной деятельностью.

3. Запись прочитанного. Это важный этап самостоятельной работы с книгой и последующего использования материала в учебном процессе, поскольку мысли при изложении их на бумаге получают более четкое и продуманное выражение, чем в устной речи. В процессе письменного изложения учебного материала своими словами у слушателей активизируется не только логическая, но и зрительная память, а сделанные записи, пометки значительно облегчают подготовку к зачетам и экзаменам.

Существует несколько основных форм ведения записи:

- выписки;
- планы;
- тезисы;
- конспект.

Выписки могут быть двух видов:

- цитаты - дословное воспроизведение отрывков изучаемой работы, содержащих основные мысли, примеры и факты. Сюда же относятся статьи-стические данные;
- свободные выписки - мысли автора излагаются произвольно.

При этом большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, следует записать своими словами, предельно сократив формулировку.

План - «скелет произведения», схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей – заголовков.

План может быть:

- простой - состоит из нескольких пунктов;
- сложный - кроме основных пунктов содержит еще и подпункты, которые разъясняют их содержание;
- план-схема - план, записанный в виде графической схемы, образно отражающий взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План обобщает содержание, восстанавливает в памяти прочитанное, помогает в составлении тезисов, конспектов, рефератов.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.

Виды тезисов:

- простые тезисы - это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением;
- основные тезисы - это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника. Иногда носящие характер выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения содержания всего произведения в целом;
- сложные тезисы – записи, включающие два вида тезисов (простые и основные); в сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая их содержание.

Конспект - это наиболее совершенная, систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополнения мыслями и замечаниями составителя конспекта. В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры и схемы. Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствуют глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме. Способствует развитию стиля речи.

Конспекты условно подразделяет на четыре типа:

1. План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Самым простым видом плана- конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде;
2. Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из от-рывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектируемого или автора;
3. Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы. Сво-бодный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает ответ на поставленный вопрос на ос-нове использования ряда источников. Тематический конспект учит рабо-тать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10 - 15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения. В процессе конспектирования источника записи цитат следует делать полностью, указывая автора, название, год издания и страницу, что облегчит оформление письменных работ.

В помощь слушателям заочной формы обучения подготовлены письменные консультации по курсу, методические рекомендации по подготовке контрольной работы, обзор недостатков, допускаемых при выполнении контрольных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Служба в таможенных органах

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Служба в таможенных органах / сост. к.э.н., Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Служба в таможенных органах" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах службы в таможенных органах; раскрытие закономерностей службы в таможенных органах, форм, методов, механизмов службы в таможенных органах, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки образования

**Уметь:**

определять приоритеты собственной деятельности в службе в таможенных органах

**Владеть:**

методами реализации собственной деятельности на основе самооценки и образования в течении жизни

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основы службы в таможенных органах</b>	Раздел				
1.1	Понятие и содержание службы в таможенных органах как социально-экономической категории	Лек	3	4	0	0
1.2	Понятие и содержание службы в таможенных органах как социально-экономической категории	Пр	3	4	0	0
1.3	Понятие и содержание службы в таможенных органах как социально-экономической категории	Ср	3	20	0	0
1.4	Классификация персонала в таможенных органах	Лек	3	4	0	0
1.5	Классификация персонала в таможенных органах	Пр	3	4	1	0
1.6	Классификация персонала в таможенных органах	Ср	3	10	0	0
1.7	Закономерности управления персоналом таможенных органов	Лек	3	4	0	0
1.8	Закономерности управления персоналом таможенных органов	Пр	3	4	1	0
1.9	Закономерности управления персоналом таможенных органов	Ср	3	16	0	0
1.10	Правовые основы службы в таможенных органах	Лек	3	4	0	0
1.11	Правовые основы службы в таможенных органах	Пр	3	4	0	0

1.12	Правовые основы службы в таможенных органах	Ср	3	10	0	0
1.13	Управление карьерой в таможенных органах	Лек	3	2	0	0
1.14	Управление карьерой в таможенных органах	Пр	3	2	0	0
1.15	Управление карьерой в таможенных органах	Ср	3	16	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434675">https://www.biblio-online.ru/bcode/434675</a>	1
Л1.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434676">https://www.biblio-online.ru/bcode/434676</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мантусов В. Б. - Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник - Москва: Юнити, 2019.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435</a>	1
Л2.2	Новикова С. А. - Таможенное дело: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/454010">https://urait.ru/bcode/454010</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд. 423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Для ауд. 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Ра-дищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Технологии самоорганизации и самообразования

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180



Рабочая программа дисциплины Технологии самоорганизации и самообразования / сост. к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии самоорганизации и самообразования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.;

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков владения современными технологиями и методическими приемами для саморазвития и самообразования своей личности, формирование личности, способной к саморазвитию, самореализации, актуализации своих возможностей в условиях динамично меняющейся реальности; ознакомить обучающихся с новейшими достижениями в технологиях самоорганизации и самообразования; развить навыки принятия эффективных технологий обучения в образовательном процессе, базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие тайм-менеджмента и самоменеджмента; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам тайм-менеджмента, самоменеджмента и самообразования

**Уметь:**

анализировать эффективность использования своего времени, составлять фотографию рабочего дня; самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования; проводить тренинги личностного роста со своими сокурсниками; разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса

**Владеть:**

современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента; технологией построения программ, теоретических и практических занятий для обучающихся и самообразования навыками составления программы личностного роста

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические (психолого-педагогические) основы саморазвития личности</b>	Раздел				
1.1	Личность и ее характеристики	Лек	1	1	0	0
1.2	Личность и ее характеристики	Пр	1	4	0	0
1.3	Личность и ее характеристики	Ср	1	10	0	0
1.4	Понятие и тесты по самооценке.	Лек	1	1	0	0
1.5	Понятие и тесты по самооценке.	Ср	1	8	0	0
1.6	Понятие и тесты по самооценке.	Пр	1	4	2	0
1.7	Факторы развития личности и самоактуализация	Лек	1	2	0	0
1.8	Факторы развития личности и самоактуализация	Пр	1	4	0	0
1.9	Факторы развития личности и самоактуализация	Ср	1	10	0	0
1.10	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Лек	1	4	0	0
1.11	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Пр	1	6	0	0
1.12	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Ср	1	10	0	0

1.13	Самоменеджмент студента ВУЗа	Лек	1	2	0	0
1.14	Самоменеджмент студента ВУЗа	Пр	1	6	0	0
1.15	Самоменеджмент студента ВУЗа	Ср	1	10	0	0
1.16	Принципы и приемы педагогической техники	Лек	1	2	0	0
1.17	Принципы и приемы педагогической техники	Ср	1	12	0	0
1.18	Технологии самообразования	Лек	1	2	0	0
1.19	Технологии самообразования	Пр	1	6	0	0
1.20	Современные методы мониторинга знаний	Лек	1	2	0	0
1.21	Технологии самообразования	Ср	1	12	0	0
1.22	Современные методы мониторинга знаний	Пр	1	4	0	0
1.23	Современные методы мониторинга знаний	Ср	1	12	0	0
1.24	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Лек	1	2	0	0
1.25	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Пр	1	2	0	0
1.26	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Ср	1	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» 01 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» 01 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Урмина И. А. - Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/48460561-5386-4951-8815-DDF0C85FC0F5">http://www.biblio-online.ru/book/48460561-5386-4951-8815-DDF0C85FC0F5</a>	1
Л1.2	Савина Н. В., Лопанова Е. В. - Тайм-менеджмент в образовании: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/476731">https://urait.ru/bcode/476731</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Андреева Г.М. - Социальная психология: учебник для вузов рек МО РФ - М.: Аспект Пресс, 2009.		1
Л2.2	Цибулькикова В. Е. - Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины - Москва: МПГУ, 2016.	<a href="https://e.lanbook.com/book/106071">https://e.lanbook.com/book/106071</a>	1
Л2.3	Белова Е. О. - Тайм-менеджмент: учебное пособие - Краснодар: КубГТУ, 2019.	<a href="https://e.lanbook.com/book/151188">https://e.lanbook.com/book/151188</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
ЛЗ.1	Цибульникова В. Е. - Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469583</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Личностный рост и саморазвитие <a href="http://mirrosta.ru/">http://mirrosta.ru/</a>		
Э2	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт		
Э3	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд.401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.6	Для ауд.303:		
7.3.1.7	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.10	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение		
7.3.1.11	GoogleChrome Свободная лицензия BSD		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.№ 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUSET2220I)– 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии

материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Экономика таможенного дела

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Экономика таможенного дела / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика таможенного дела" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью учебной дисциплины «Экономика таможенного дела» является:
1.2	- Освоение теоретических знаний в области таможенного дела в ФТС РФ, РТУ, на таможенных и таможенных постах;
1.3	- приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности в ФТС, в ситуациях, имитирующих таможенную деятельность.
1.4	- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых специалисту в области таможенного дела.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики таможенного дела, место и роль таможенных органов в системе государственного управления

**Уметь:**

выявлять причинно-следственные связи в таможенном деле; планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений

**Владеть:**

методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов; системой обработки экономической информации на основе использования информационных технологий для решения задач таможенными структурами

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Экономические основы таможенного дела</b>	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономики таможенного дела	Лек	4	2	0	0
1.2	Предмет и метод экономики таможенного дела	Пр	4	2	0	0
1.3	Предмет и метод экономики таможенного дела	Ср	4	4	0	0
1.4	Роль и значение таможенной политики РФ.	Лек	4	2	0	0
1.5	Роль и значение таможенной политики РФ.	Пр	4	4	0	0
1.6	Роль и значение таможенной политики РФ.	Ср	4	4	0	0
1.7	Таможенно-тарифное регулирование ВЭД. Государственное регулирование.	Лек	4	2	0	0
1.8	Таможенно-тарифное регулирование ВЭД. Государственное регулирование.	Пр	4	2	2	0
1.9	Таможенно-тарифное регулирование ВЭД. Государственное регулирование.	Ср	4	6	0	0
1.10	Экономические показатели деятельности таможенных органов.	Лек	4	2	0	0



1.11	Экономические показатели деятельности таможенных органов.	Пр	4	4	0	0
1.12	Экономические показатели деятельности таможенных органов.	Ср	4	8	0	0
1.13	Планирование и размещение таможенных органов в России.	Лек	4	2	0	0
1.14	Планирование и размещение таможенных органов в России.	Пр	4	8	0	0
1.15	Планирование и размещение таможенных органов в России.	Ср	4	8	0	0
1.16	Таможенная инфраструктура. Основные средства таможенных органов РФ.	Лек	4	2	0	0
1.17	Таможенная инфраструктура. Основные средства таможенных органов РФ.	Пр	4	2	0	0
1.18	Таможенная инфраструктура. Основные средства таможенных органов РФ.	Ср	4	10	0	0
1.19	Кадры и зарплата в таможенных органах РФ.	Лек	4	2	0	0
1.20	Кадры и зарплата в таможенных органах РФ.	Пр	4	2	0	0
1.21	Кадры и зарплата в таможенных органах РФ.	Ср	4	10	0	0
1.22	Экономическая эффективность таможенной деятельности	Лек	4	2	0	0
1.23	Экономическая эффективность таможенной деятельности	Пр	4	8	0	0
1.24	Экономическая эффективность таможенной деятельности	Ср	4	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Герашенко Г. П. - Экономика таможенного дела: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/386578A0-4D81-4A3E-A16D-B5D89367248E">http://www.biblio-online.ru/book/386578A0-4D81-4A3E-A16D-B5D89367248E</a>	1
Л1.2	Герашенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. - Экономика таможенного дела: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-tamozhennogo-dela-433630">https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-tamozhennogo-dela-433630</a>	1
Л1.3	Герашенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. - Экономика таможенного дела: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451019">https://urait.ru/bcode/451019</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Джабиев А. П. - Основы таможенного дела: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6">http://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323">http://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Журнал "Таможня"		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд.521:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)		
7.3.1.3	Для ауд.501:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)		
7.3.1.5	Для ауд.303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		
7.3.2.6	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000,Курская область,г.Курск, ул. Радищева,д. № 29, 521 Оснащена:Стол ученический двухместный – 27 шт.Стул ученический – 50 шт.
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.Трибуна настольная – 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик.Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Практические занятия:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000,Курская область,г.Курск,ул. Радищева, д. № 29,501. Оснащена:Парта первого ряда двухместная – 2 шт.Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.Доска аудиторная – 1 шт.Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Подготовка к практическим занятиям: внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы. Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:</p>
---

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.

5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.

6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Основы таможенного дела

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Основы таможенного дела / сост. к.э.н., Доцент, Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы таможенного дела" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование представления о понятийном аппарате в области таможенного дела, о принципах перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу, о теоретических основах таможенного регулирования, видах таможенных
1.2	процедур, порядке осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

нормативно-правовые основы таможенного дела

**Уметь:**

применять нормы международного и национального таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур

**Владеть:**

навыками изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Современная таможенная политика ЕАЭС и России: понятие, цели, задачи	Лек	2	2	0	0
1.2	Современная таможенная политика ЕАЭС и России: понятие, цели, задачи	Пр	2	2	0	0
1.3	Современная таможенная политика ЕАЭС и России: понятие, цели, задачи	Ср	2	4	0	0
1.4	Страна происхождения товара и система тарифных преференций в ЕАЭС	Лек	2	2	0	0
1.5	Страна происхождения товара и система тарифных преференций в ЕАЭС	Пр	2	2	0	0
1.6	Страна происхождения товара и система тарифных преференций в ЕАЭС	Ср	2	4	0	0
1.7	Меры нетарифного регулирования в ЕАЭС	Лек	2	2	0	0
1.8	Меры нетарифного регулирования в ЕАЭС	Пр	2	2	0	0
1.9	Меры нетарифного регулирования в ЕАЭС	Ср	2	4	0	0
1.10	Определение таможенной стоимости товаров	Лек	2	2	0	0
1.11	Определение таможенной стоимости товаров	Пр	2	2	0	0
1.12	Определение таможенной стоимости товаров	Ср	2	4	0	0
1.13	Проведение таможенного контроля	Лек	2	6	0	0
1.14	Проведение таможенного контроля	Пр	2	6	2	0

1.15	Проведение таможенного контроля	Ср	2	12	0	0
1.16	Таможенные платежи	Лек	2	6	0	0
1.17	Таможенные платежи	Пр	2	6	0	0
1.18	Таможенные платежи	Ср	2	12	0	0
1.19	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Лек	2	6	0	0
1.20	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Пр	2	6	0	0
1.21	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Ср	2	12	0	0
1.22	Таможенные процедуры	Лек	2	6	0	0
1.23	Таможенные процедуры	Пр	2	6	0	0
1.24	Таможенные процедуры	Ср	2	12	0	0
1.25	Таможенная экспертиза	Лек	2	4	0	0
1.26	Таможенная экспертиза	Пр	2	4	0	0
1.27	Таможенная экспертиза	Ср	2	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Джабиев А. П., Староверова К. О., Кудрявицкая Т. С. - Основы таможенного дела: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449589">https://urait.ru/bcode/449589</a>	1
Л1.2	Новикова С. А. - Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/465852">https://urait.ru/bcode/465852</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Карагодин В. П., Золотова С. В. - Таможенная экспертиза: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/tamozhennaya-ekspertiza-433984">https://www.biblio-online.ru/book/tamozhennaya-ekspertiza-433984</a>	1
Л2.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452037">https://urait.ru/bcode/452037</a>	1
Л2.3	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452036">https://urait.ru/bcode/452036</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ФТС России		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		

7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423) Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424). Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт. Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1 шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

#### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

#### Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;



- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Основы документооборота в таможенных органах

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы документооборота в таможенных органах / сост. к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы документооборота в таможенных органах" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.;

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся представления о документации и организации системы документационного обеспечения (управления документацией) в организациях различного уровня управления, в частности, в таможенных органах
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.****Знать:**

порядок заполнения и контроля таможенных документов для эффективного осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

**Уметь:**

осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах, заполнять и контролировать декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

**Владеть:**

навыками заполнения и контроля таможенных документов для эффективного осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; коммуникативной компетенцией для практического решения профессиональных задач

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Предмет и задачи дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах». Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу.	Лек	4	2	0	0
1.2	Предмет и задачи дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах». Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу.	Пр	4	4	0	0
1.3	Предмет и задачи дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах». Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалиста по таможенному делу.	Ср	4	8	0	0
1.4	Документ и система документации.	Лек	4	2	0	0
1.5	Документ и система документации.	Пр	4	4	0	0
1.6	Документ и система документации.	Ср	4	8	0	0
1.7	Нормативно-правовая база ДООУ в РФ.	Лек	4	2	0	0
1.8	Нормативно-правовая база ДООУ в РФ.	Пр	4	4	0	0
1.9	Нормативно-правовая база ДООУ в РФ.	Ср	4	8	0	0
1.10	Документационное обеспечение деятельности таможенных органов. Правила подготовки и оформления документов в таможенных органах	Лек	4	2	0	0

1.11	Документационное обеспечение деятельности таможенных органов. Правила подготовки и оформления документов в таможенных органах	Пр	4	4	0	0
1.12	Документационное обеспечение деятельности таможенных органов. Правила подготовки и оформления документов в таможенных органах	Ср	4	8	0	0
1.13	Виды документов административно-управленческой деятельности таможенных органов.	Лек	4	2	0	0
1.14	Виды документов административно-управленческой деятельности таможенных органов.	Пр	4	4	0	0
1.15	Виды документов административно-управленческой деятельности таможенных органов.	Ср	4	6	0	0
1.16	Организация документооборота в таможенных органах	Лек	4	2	0	0
1.17	Организация документооборота в таможенных органах	Пр	4	4	0	0
1.18	Организация документооборота в таможенных органах	Ср	4	8	0	0
1.19	Организация работы служб документационного обеспечения таможенных органов, их задачи и функции.	Лек	4	1	0	0
1.20	Организация работы служб документационного обеспечения таможенных органов, их задачи и функции.	Пр	4	2	0	0
1.21	Организация работы служб документационного обеспечения таможенных органов, их задачи и функции.	Ср	4	6	0	0
1.22	Формирование дел в таможенных органах	Лек	4	1	0	0
1.23	Формирование дел в таможенных органах	Пр	4	2	2	0
1.24	Формирование дел в таможенных органах	Ср	4	6	0	0
1.25	Автоматизированные системы делопроизводства	Лек	4	2	0	0
1.26	Автоматизированные системы делопроизводства	Пр	4	4	0	0
1.27	Автоматизированные системы делопроизводства	Ср	4	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01.2021, протокол № 6 являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01.2021, протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лузина Т. В. - Основы документооборота в таможенных органах в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E5B4DA58-2560-4B3C-B8CC-0054BFB199C2">http://www.biblio-online.ru/book/E5B4DA58-2560-4B3C-B8CC-0054BFB199C2</a>	1
Л1.2	Лузина Т. В. - Основы документооборота в таможенных органах в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/21E61D8C-65BD-4FD2-B494-27EAA82EE393">http://www.biblio-online.ru/book/21E61D8C-65BD-4FD2-B494-27EAA82EE393</a>	1

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кольшклина Т. Б. - Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853">http://www.biblio-online.ru/book/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853</a>	1
Л2.2	Кузнецов И. Н. - Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A">http://www.biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для 402: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD. 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.2	Для 303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.		

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402 Оснащена: Доска классная – 1 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Стол ученический двухместный – 34 шт. Стул ученический – 61 шт. Трибуна – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Ра-дищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический

материал, соответствующей темы занятия;  
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;  
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;  
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.  
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.  
Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Введение в профессию

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180



Рабочая программа дисциплины Введение в профессию / сост. Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Введение в профессию" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Быстрицкая А.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	усвоение базовых знаний в области таможенного дела в рамках подготовки специалистов высокой квалификации, направленной на реализацию ими своих профессиональных обязанностей как в государственном аппарате (в том числе – в таможенных органах), так и в других сферах (околотаможенной сфере, внешнеторговом бизнесе и т.д.)
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

основы выявления проблемных ситуаций возникающих в деятельности таможенных органов

**Уметь:**

проводить анализ закономерностей возникновения, развития и функционирования таможенного дела и таможенной политики России

**Владеть:**

навыками принятия решений и выработкой стратегии действий по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

структуру таможенных органов, их задачи и функции в системе организации таможенных процедур и реализации таможенной политики

**Уметь:**

изучать законодательные акты в сфере таможенной деятельности

**Владеть:**

навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. История таможенного дела и таможенной политики России</b>	Раздел				
1.1	Зарождение таможенного дела в зарубежных государствах	Лек	1	2	0	0
1.2	Зарождение таможенного дела в зарубежных государствах	Пр	1	2	0	0
1.3	Зарождение таможенного дела в зарубежных государствах	Ср	1	4	0	0
1.4	Возникновение таможенного дела на Руси	Лек	1	2	0	0
1.5	Возникновение таможенного дела на Руси	Пр	1	2	0	0

1.6	Возникновение таможенного дела на Руси	Ср	1	4	0	0
1.7	Таможенное обложение на Руси в период феодальной раздробленности (XIII—XV вв.)	Лек	1	2	0	0
1.8	Таможенное обложение на Руси в период феодальной раздробленности (XIII—XV вв.)	Пр	1	2	0	0
1.9	Таможенное обложение на Руси в период феодальной раздробленности (XIII—XV вв.)	Ср	1	4	0	0
1.10	Таможенно-тарифная политика Московского централизованного государства в XVI — начале XVII в.	Лек	1	2	0	0
1.11	Таможенно-тарифная политика Московского централизованного государства в XVI — начале XVII в.	Пр	1	2	0	0
1.12	Таможенно-тарифная политика Московского централизованного государства в XVI — начале XVII в.	Ср	1	4	0	0
1.13	Совершенствование таможенного законодательства в Московском государстве в XVII в.	Лек	1	2	0	0
1.14	Совершенствование таможенного законодательства в Московском государстве в XVII в.	Пр	1	2	0	0
1.15	Совершенствование таможенного законодательства в Московском государстве в XVII в.	Ср	1	4	0	0
1.16	Таможенная система и таможенная политика России в первой половине XVIII в.	Лек	1	2	0	0
1.17	Таможенная система и таможенная политика России в первой половине XVIII в.	Пр	1	2	0	0
1.18	Таможенная система и таможенная политика России в первой половине XVIII в.	Ср	1	4	0	0
1.19	Таможенная система России во второй половине XVIII в.	Лек	1	2	0	0
1.20	Таможенная система России во второй половине XVIII в.	Пр	1	2	0	0
1.21	Таможенная система России во второй половине XVIII в.	Ср	1	4	0	0
1.22	Таможенная система Российской империи в первой половине XIX в.	Лек	1	2	0	0
1.23	Таможенная система Российской империи в первой половине XIX в.	Пр	1	2	0	0
1.24	Таможенная система Российской империи в первой половине XIX в.	Ср	1	4	0	0
1.25	Таможенная политика Российской империи в конце XIX — начале XX в.	Лек	1	2	0	0
1.26	Таможенная политика Российской империи в конце XIX — начале XX в.	Пр	1	2	0	0
1.27	Таможенная политика Российской империи в конце XIX — начале XX в.	Ср	1	6	0	0
1.28	Формирование советской таможенной системы	Лек	1	2	0	0
1.29	Формирование советской таможенной системы	Пр	1	2	0	0
1.30	Формирование советской таможенной системы	Ср	1	4	0	0

1.31	Таможенная система и таможенная политика СССР в 1960—1990-е гг.	Лек	1	2	0	0
1.32	Таможенная система и таможенная политика СССР в 1960—1990-е гг.	Пр	1	2	0	0
1.33	Таможенная система и таможенная политика СССР в 1960—1990-е гг.	Ср	1	4	0	0
1.34	Формирование таможенных органов и таможенной службы Российской Федерации в 1990-е гг.	Лек	1	2	0	0
1.35	Формирование таможенных органов и таможенной службы Российской Федерации в 1990-е гг.	Пр	1	2	2	0
1.36	Формирование таможенных органов и таможенной службы Российской Федерации в 1990-е гг.	Ср	1	4	0	0
	<b>Раздел 2.</b>	Раздел				
2.1	Сфера таможенной деятельности	Лек	1	2	0	0
2.2	Сфера таможенной деятельности	Пр	1	2	0	0
2.3	Сфера таможенной деятельности	Ср	1	4	0	0
2.4	Таможенная служба России	Лек	1	2	0	0
2.5	Таможенная служба России	Пр	1	2	0	0
2.6	Таможенная служба России	Ср	1	4	0	0
2.7	Объекты и субъекты таможенной инфраструктуры	Лек	1	2	0	0
2.8	Объекты и субъекты таможенной инфраструктуры	Пр	1	2	0	0
2.9	Объекты и субъекты таможенной инфраструктуры	Ср	1	4	0	0
2.10	Система перемещения товаров через таможенную границу	Лек	1	4	0	0
2.11	Система перемещения товаров через таможенную границу	Пр	1	4	0	0
2.12	Система перемещения товаров через таможенную границу	Ср	1	6	0	0
2.13	Международная унификация таможенных формальностей	Лек	1	2	0	0
2.14	Международная унификация таможенных формальностей	Пр	1	2	0	0
2.15	Международная унификация таможенных формальностей	Ср	1	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6 и являются приложением рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6 и являются приложением рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Старовойтова Е. Н., Долидович О. М. - История таможенного дела и таможенной политики России: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/456382">https://urait.ru/bcode/456382</a>	1
Л1.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452036">https://urait.ru/bcode/452036</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Джабиев А. П., Староверова К. О., Кудрявицкая Т. С. - Основы таможенного дела: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449589">https://urait.ru/bcode/449589</a>	1
Л2.2	Новикова С. А. - Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/465852">https://urait.ru/bcode/465852</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 552 с. — 978-5-4383-0109-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54375.html">http://www.iprbookshop.ru/54375.html</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Семинарские (практические) занятия**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В

обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Мировая экономика и международные экономические отношения

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2  
зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	2	2			2	2
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Рабочая программа дисциплины **Мировая экономика и международные экономические отношения** / сост. к.э.н. доцент, Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-г. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Мировая экономика и международные экономические отношения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н. доцент, Быстрицкая А.Ю.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение теоретических знаний о современных тенденциях развития международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

закономерности развития мировой экономики и международных отношениях, системы основных макропоказателей мирового рынка

**Уметь:**

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

**Владеть:**

навыком выявления потенциала российской и мировой экономики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Мировая экономика</b>	Раздел				
1.1	Мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Лек	1	4	0	0
1.2	Мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Пр	1	4	0	0
1.3	Мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Ср	1	8	0	0
1.4	Ресурсная база мирового хозяйства	Лек	1	2	0	0
1.5	Ресурсная база мирового хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.6	Ресурсная база мирового хозяйства	Ср	1	4	0	0
1.7	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Лек	1	2	0	0
1.8	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Пр	1	2	0	0
1.9	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Ср	1	4	0	0
1.10	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Лек	1	2	0	0

1.11	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Пр	1	2	0	0
1.12	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Ср	1	4	0	0
1.13	Международная экономическая интеграция	Лек	1	2	0	0
1.14	Международная экономическая интеграция	Пр	1	2	0	0
1.15	Международная экономическая интеграция	Ср	1	4	0	0
1.16	ТНК как субъекты мировой экономики	Лек	1	2	0	0
1.17	ТНК как субъекты мировой экономики	Пр	1	2	2	0
1.18	ТНК как субъекты мировой экономики	Ср	1	4	0	0
1.19	Международные экономические организации	Лек	1	2	0	0
1.20	Международные экономические организации	Пр	1	2	0	0
1.21	Международные экономические организации	Ср	1	4	0	0
1.22	Конкурентоспособность на мировом рынке	Лек	1	2	0	0
1.23	Конкурентоспособность на мировом рынке	Пр	1	2	0	0
1.24	Конкурентоспособность на мировом рынке	Ср	1	4	0	0
<b>Раздел 2. Международная торговля</b>		Раздел				
2.1	Международная торговля и внешнеторговая политика	Лек	2	2	0	0
2.2	Международная торговля и внешнеторговая политика	Пр	2	6	0	0
2.3	Международная торговля и внешнеторговая политика	Ср	2	8	0	0
2.4	Теории международной торговли	Лек	2	2	0	0
2.5	Теории международной торговли	Пр	2	6	0	0
2.6	Теории международной торговли	Ср	2	8	0	0
2.7	Внешняя торговля России и ее регулирование. Россия в ВТО.	Пр	2	4	0	0
2.8	Внешняя торговля России и ее регулирование. Россия в ВТО.	Ср	2	8	0	0
<b>Раздел 3. Международное движение капитала, трудовых ресурсов</b>		Раздел				
3.1	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Лек	2	2	0	0
3.2	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Пр	2	4	0	0
3.3	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Ср	2	6	0	0
3.4	Международная миграция трудовых ресурсов	Лек	2	2	0	0
3.5	Международная миграция трудовых ресурсов	Пр	2	4	0	0
3.6	Международная миграция трудовых ресурсов	Ср	2	6	0	0
3.7	Россия в мировой экономике	Лек	2	2	0	0

3.8	Россия в мировой экономике	Пр	2	4	0	0
3.9	Россия в мировой экономике	Ср	2	6	0	0
	<b>Раздел 4. Мировая валютная система</b>	Раздел				
4.1	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Лек	2	4	0	0
4.2	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Пр	2	4	0	0
4.3	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Ср	2	6	0	0
4.4	Валютный рынок	Лек	2	4	0	0
4.5	Валютный рынок	Пр	2	4	0	0
4.6	Валютный рынок	Ср	2	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6 и являются приложением рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Солуянов А. А., Асон Т. А. - Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477370">https://urait.ru/bcode/477370</a>	1
Л1.2	Смитиенко Б. М., Абалкина А. А., Галазова А. А., Кабанова О. Н., Котляров Н. Н., Миронова В. Н., Поспелов В. К., Романов С. М., Супрунович Б. П., Эскиндаров М. А., Лукьянович Н. В. - Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453186">https://urait.ru/bcode/453186</a>	1
Л1.3	Дерен В. И. - Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/474915">https://urait.ru/bcode/474915</a>	1
Л1.4	Смитиенко Б. М., Абалкина А. А., Галазова А. А., Кабанова О. Н., Котляров Н. Н., Миронова В. Н., Поспелов В. К., Романов С. М., Супрунович Б. П., Эскиндаров М. А., Лукьянович Н. В. - Мировая экономика в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453187">https://urait.ru/bcode/453187</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Заволокина Л. И., Диесперова Н. А. - Мировая экономика: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477452">https://urait.ru/bcode/477452</a>	1
Л2.2	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. - Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/465998">https://urait.ru/bcode/465998</a>	1
Л2.3	Заволокина Л. И., Диесперова Н. А. - Мировая экономика: Учебное пособие Для СПО - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/466792">https://urait.ru/bcode/466792</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	World Trade Organization - Всемирная торговая организация <a href="https://www.wto.org/">https://www.wto.org/</a>
Э2	International Monetary Fund - Международный валютный фонд <a href="http://www.imf.org/">http://www.imf.org/</a>
Э3	The International Bank for Reconstruction and Development - Международный банк реконструкции и развития - <a href="http://www.worldbank.org">http://www.worldbank.org</a>
Э4	TradeMap. Trade statistics for international business development - Карта торговли <a href="http://www.trademap.org">http://www.trademap.org</a>
Э5	Центральный банк Российской Федерации <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
Э6	Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.3	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

**Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

Общая физическая подготовка

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины **Общая физическая подготовка** / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Общая физическая подготовка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической подготовленности, формы организации и проведения занятий, основные методики развития физических качеств

**Уметь:**

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности

**Владеть:**

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах, методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0



1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	4	0	0	0
1.59	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.62	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.63	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	4	2	0	0
1.64	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.65	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	4	0	0
1.66	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.67	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.68	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	2	0	0
1.69	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.70	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.71	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	2	0	0
1.72	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	2	0	0
1.73	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	14	0	0
1.74	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.75	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.76	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.79	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.81	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.82	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.83	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.84	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.85	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.86	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.87	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.88	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	2	0	0
1.89	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	5	2	0	0
1.90	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.91	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	16	0	0
1.92	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	4	0	0
1.93	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	4	0	0
1.94	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.95	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.96	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.97	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.98	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0

1.99	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.100	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.101	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.102	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0
1.103	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.104	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	4	0	0
1.105	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.106	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	2	0	0
1.107	Развитие физических качеств ( Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	12	0	0
1.108	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.109	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/AD9EAFFB-81E7-4CD8-A90C-8BB44AFF5E91">http://www.biblio-online.ru/book/AD9EAFFB-81E7-4CD8-A90C-8BB44AFF5E91</a>	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510">https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»

## 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);
7.7	Канат ( 3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.11	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U( 1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м( 2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4( 1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5( 1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200( 1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 ( 1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая( 7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100( 1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4( 1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200( 1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460( 2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг( 6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг( 4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ( 2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200( 2 шт);
7.42	Гриф для штанги( 1 шт);
7.43	Комплекс спортивный( 1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр( 1 шт);

7.45	Пылесос I.145-101 NT 561( 1 шт);
7.46	Спортивный тренажер( 15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга( 1 шт);
7.48	Тренажер( 4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон( 2 шт);
7.50	Штанга( 3 шт);
7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса( 4 шт);
7.54	Козел гимнастический( 1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка( 1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)( 4 шт);

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Спортивные и подвижные игры

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328



Рабочая программа дисциплины Спортивные и подвижные игры / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Спортивные и подвижные игры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

**Уметь:**

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования по технической и физической подготовке

**Владеть:**

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.59	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	4	0	0
1.62	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.63	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	2	0	0
1.64	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.65	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.66	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.67	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.68	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.69	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	4	0	0
1.70	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	6	0	0
1.71	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	6	0	0
1.72	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.73	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.74	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.75	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.76	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.79	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.81	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.82	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.83	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.84	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	4	0	0
1.85	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.86	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.87	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	10	0	0
1.88	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	8	0	0
1.89	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	6	0	0
1.90	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.91	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.92	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.93	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.94	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.95	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.96	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.98	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0

1.99	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.100	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	6	0	0
1.101	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.102	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	6	0	0
1.103	Развитие физических качеств ( Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	4	0	0
1.104	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.105	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/AD9EAFFB-81E7-4CD8-A90C-8BB44AFF5E91">http://www.biblio-online.ru/book/AD9EAFFB-81E7-4CD8-A90C-8BB44AFF5E91</a>	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510">https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29;
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);

7.6	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);
7.7	Канат ( 3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.11	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U( 1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м( 2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4( 1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5( 1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200( 1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 ( 1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая( 7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100( 1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4( 1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200( 1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460( 2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг( 6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг( 4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ( 2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200( 2 шт);
7.42	Гриф для штанги( 1 шт);
7.43	Комплекс спортивный( 1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр( 1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561( 1 шт);
7.46	Спортивный тренажер( 15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга( 1 шт);
7.48	Тренажер( 4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон( 2 шт);
7.50	Штанга( 3 шт);



7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса( 4 шт);
7.54	Козел гимнастический( 1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка( 1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)( 4 шт);

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Адаптивная физическая культура

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Адаптивная физическая культура / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Адаптивная физическая культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	социальная адаптация обучающихся средствами адаптивной физической культуры в общеобразовательной деятельности, являющейся неразрывным единством специально организованных и индивидуальных мероприятий профилактического, оздоровительного и лечебно-восстановительного характера, охватывающих все основные стороны жизнедеятельности, содействие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области адаптивного физического воспитания
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и адаптивной физической культуры, основные методики развития физических качеств и выполнения двигательных действий

**Уметь:**

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, использовать индивидуальные программы физической реабилитации самосовершенствования физической подготовленности

**Владеть:**

сновными средствами адаптивной физической культуры (гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями, тренажерами), методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, использовать общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.2	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.3	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.4	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.5	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.6	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.7	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.8	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.9	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.10	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.11	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.12	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0

1.13	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.14	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	2	2	0	0
1.15	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.16	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.17	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	4	0	0
1.18	Практико-методические занятия	Ср	2	4	0	0
1.19	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	2	6	0	0
1.20	Атлетическая гимнастика	Ср	2	4	0	0
1.21	Корректирующая гимнастика	Ср	2	6	0	0
1.22	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	2	16	0	0
1.23	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	2	0	0
1.24	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.25	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	3	2	0	0
1.26	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.27	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.28	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.29	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	10	0	0
1.30	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.31	Атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.32	Корректирующая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.34	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.35	Закрепление материала	Пр	3	2	0	0
1.36	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.37	Практико-методические занятия	Ср	3	4	0	0
1.38	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	3	6	0	0
1.39	Атлетическая гимнастика	Ср	3	4	0	0
1.40	Корректирующая гимнастика	Ср	3	6	0	0
1.41	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	3	16	0	0
1.42	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	6	0	0
1.43	Аэробика (адаптивная)	Пр	4	6	0	0
1.44	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	4	2	0	0
1.45	Атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0

1.46	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.47	Практико-методические занятия	Пр	4	4	0	0
1.48	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.49	Корректирующая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.50	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	2	0	0
1.51	Производственная гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.52	Практико-методические занятия	Ср	4	4	0	0
1.53	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	4	2	0	0
1.54	Атлетическая гимнастика	Ср	4	2	0	0
1.55	Корректирующая гимнастика	Ср	4	8	0	0
1.56	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	4	16	0	0
1.57	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.58	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.59	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.60	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.61	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	5	2	0	0
1.62	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.63	Корректирующая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.64	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.65	Подвижные игры	Пр	5	2	0	0
1.66	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.67	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	4	0	0
1.68	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.69	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.70	Закрепление материала	Пр	5	4	0	0
1.71	Практико-методические занятия	Ср	5	8	0	0
1.72	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	5	4	0	0
1.73	Атлетическая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.74	Корректирующая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.75	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	5	12	0	0
1.76	Подвижные игры	Пр	6	4	0	0
1.77	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	6	8	0	0
1.78	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.79	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0

1.80	Аэробика (адаптивная)	Пр	6	2	0	0
1.81	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.82	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.83	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0
1.84	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.85	Практико-методические занятия	Ср	6	6	0	0
1.86	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	6	6	0	0
1.87	Атлетическая гимнастика	Ср	6	6	0	0
1.88	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	6	6	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22">http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22</a>	1
Л1.3	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7">http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63647.html">http://www.iprbookshop.ru/63647.html</a>	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65688.html">http://www.iprbookshop.ru/65688.html</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские( 1 шт);

7.5	Брусья гимнастические, женские( 2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая ( 1 шт);
7.7	Канат ( 3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый ( 3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический ( 2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная ( 2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м( 6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный( 5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте( 6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U( 1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м( 2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4( 1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5( 1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200( 1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 ( 1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая( 7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100( 1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4( 1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200( 1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460( 2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг( 6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг( 4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ( 2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200( 2 шт);
7.42	Гриф для штанги( 1 шт);
7.43	Комплекс спортивный( 1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр( 1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561( 1 шт);
7.46	Спортивный тренажер( 15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга( 1 шт);
7.48	Тренажер( 4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон( 2 шт);
7.50	Штанга( 3 шт);



7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса( 4 шт);
7.54	Козел гимнастический( 1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка( 1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)( 4 шт);

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Теоретические и практические занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Студенты с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья разделены на три группы: 1,2 и 3-я.

Число студентов 1-ой группы, свыше 12 человек; 2 и 3 группы не превышает 8-13 человек в одной аудитории или спортивном зале. Допускается проведение занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и промежуточную аттестацию по дисциплине «Физическая культура»).

Студенты, с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи зачета пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Освоение дисциплин по физической культуре инвалидами и лицами с ОВЗ направлено на следующие результаты коррекционной работы:

- коррекцию отклонений в развитии и здоровье, восстановление нарушенных функций, нормализацию двигательной активности и обмена веществ, предупреждение развития атрофии мышц, профилактику контрактур и нарушений опорно-двигательного аппарата, выработку способности самостоятельного передвижения и навыков бытового самообслуживания, развитие интеллектуальных возможностей;
- общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей, увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

Основными формами образовательного процесса при реализации дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ являются тестирование; теоретические занятия; групповые и индивидуальные практические занятия; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Теоретические занятия предусматривают приобретение знаний основ теории физической культуры, спорта и здорового образа жизни, использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Практические занятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в виде адаптивной физической культуры и направлены на повышение уровня функционального состояния и физической подготовленности, оптимизацию психофизического и интеллектуального развития. При проведении практических занятий обучающимся даются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию двигательных действий.

Для отдельной категории обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья по письменному заявлению возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ представляют собой форму занятий по физическому воспитанию, направленную на обеспечение возможности самовыражения личности и приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

Организация и реализация программ физической культуры для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КГУ основывается на разработанном план-календаре Спартакиады студентов университета в течении учебного года, в который включены соревнования для студентов с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Определение страны происхождения товара

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Курс 2021

Рабочая программа дисциплины Определение страны происхождения товара / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Определение страны происхождения товара" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения учебной дисциплины является рассмотрение теоретических основ и практических подходов к определению страны происхождения товаров при проведении таможенного оформления и таможенного контроля
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-4: Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций</b>	
<b>Знать:</b>	
основные понятия, терминологию, нормативно-правовую базу в части определения страны происхождения товаров для определения возможности предоставления тарифных преференций	
<b>Уметь:</b>	
применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по ТНВЭД и правила определения страны происхождения товара	
<b>Владеть:</b>	
навыками контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. 1</b>	Раздел				
1.1	Исторический аспект возникновения и развития института страны происхождения товаров. Общие принципы мировой практики определения страны происхождения товаров	Лек	5	4	0	0
1.2	Исторический аспект возникновения и развития института страны происхождения товаров. Общие принципы мировой практики определения страны происхождения товаров	Пр	5	4	0	0
1.3	Исторический аспект возникновения и развития института страны происхождения товаров. Общие принципы мировой практики определения страны происхождения товаров	Ср	5	20	0	0
1.4	Подтверждение страны происхождения товаров, перемещаемых через таможенную границу: цели, экономический смысл, правовые основы. Основные таможенно-правовые характеристики товара	Лек	5	4	0	0
1.5	Подтверждение страны происхождения товаров, перемещаемых через таможенную границу: цели, экономический смысл, правовые основы. Основные таможенно-правовые характеристики товара	Пр	5	4	0	0

1.6	Подтверждение страны происхождения товаров, перемещаемых через таможенную границу: цели, экономический смысл, правовые основы. Основные таможенно-правовые характеристики товара	Ср	5	12	0	0
1.7	Методы и правила определения страны происхождения товара. Определение страны происхождения товаров по формальным признакам	Лек	5	6	0	0
1.8	Методы и правила определения страны происхождения товара. Определение страны происхождения товаров по формальным признакам	Пр	5	2	0	0
1.9	Методы и правила определения страны происхождения товара. Определение страны происхождения товаров по формальным признакам	Ср	5	26	0	0
1.10	Контроль за правильным заявлением декларантом страны происхождения товаров. Декларация о происхождении товара. Предоставление подтверждающих документов	Лек	5	4	0	0
1.11	Контроль за правильным заявлением декларантом страны происхождения товаров. Декларация о происхождении товара. Предоставление подтверждающих документов	Пр	5	2	0	2
1.12	Контроль за правильным заявлением декларантом страны происхождения товаров. Декларация о происхождении товара. Предоставление подтверждающих документов	Ср	5	26	0	0
1.13	Сертификат о происхождении товара. Изучение правил контроля сертификатов о происхождении товаров формы «А»	Лек	5	6	0	0
1.14	Сертификат о происхождении товара. Изучение правил контроля сертификатов о происхождении товаров формы «А»	Пр	5	8	2	0
1.15	Сертификат о происхождении товара. Изучение правил контроля сертификатов о происхождении товаров формы «А»	Ср	5	22	0	0
1.16	Изучение правил и порядка определения страны происхождения товаров в рамках Общей системы преференций (ОСП)	Лек	5	6	0	0
1.17	Изучение правил и порядка определения страны происхождения товаров в рамках Общей системы преференций (ОСП)	Пр	5	6	0	2
1.18	Изучение правил и порядка определения страны происхождения товаров в рамках Общей системы преференций (ОСП)	Ср	5	20	0	0
1.19	Изучение порядка и правил определения и удостоверения страны происхождения товаров из государств-участников Соглашения о создании зоны свободной торговли	Лек	5	4	0	0

1.20	Изучение порядка и правил определения и удостоверения страны происхождения товаров из государств-участников Соглашения о создании зоны свободной торговли	Пр	5	8	0	0
1.21	Изучение порядка и правил определения и удостоверения страны происхождения товаров из государств-участников Соглашения о создании зоны свободной торговли	Ср	5	22	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Геращенко Г. П., Дианова В. Ю., Андрейчук Е. Л. - Экономика таможенного дела: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451019">https://urait.ru/bcode/451019</a>	1
Л1.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452037">https://urait.ru/bcode/452037</a>	1
Л1.3	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452036">https://urait.ru/bcode/452036</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Джабиев А. П. - Основы таможенного дела : учебник для вузов: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6">http://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6</a>	1
Л2.2	Филатова Е. В., Тонконог В. В., Головань Т. В., Конфино К. В. - Основы экономического обеспечения таможенной деятельности на предприятиях водного транспорта: учебник - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497582">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497582</a>	1
Л2.3	Елфимова О. С., Лузина Т. В., Попова Л. И., Вакорина Е. А., Высоцкая В. Г. - Документационное обеспечение перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза: материалы для самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» очной и заочной форм обучения: учебное пособие - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572234">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572234</a>	1
Л2.4	Мантусов В. Б. - Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под - подготовки «Экономика»: учебник - Москва: Юнити, 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628</a>	1
Л2.5	Новикова С. А. - Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/465852">https://urait.ru/bcode/465852</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	"Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
Э2	Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018 N 49 "Об утверждении Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)"
Э3	Приказ Минфина России от 06.03.2018 N 40н "Об определении Порядка представления декларантом до подачи декларации на товары или после подачи декларации на товары до выпуска товаров документов, подтверждающих сведения о происхождении товаров, соблюдении запретов и ограничений" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2018 N 51214)
Э4	"Памятка о правилах определения происхождения товаров при импорте в Евразийский экономический союз" (утв. Коллегией Евразийской экономической комиссии)

Э5	Приказ ГТК РФ от 28.12.2000 N 1230 (ред. от 18.11.2002, с изм. от 02.02.2006) "О маркировке отдельных подакцизных товаров акцизными марками" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.03.2001 N 2610)
Э6	Карагодин, В. П. Таможенная экспертиза : учебник и практикум для вузов / В. П. Карагодин, С. В. Золотова ; под редакцией В. П. Карагодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06933-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для 406: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD. 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.2	Для 303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для практических занятий: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402 Оснащена: Доска классная – 1 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Стол ученический двухместный – 34 шт. Стул ученический – 61 шт. Трибуна – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Ра-дищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

### Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;  
Использование специальной литературы;  
Сдача домашнего задания в срок.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Таможенные платежи

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	32	32	50	50
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2		2		4	
Итого ауд.	52	52	64	64	116	116
Контактная работа	52	52	64	64	116	116
Сам. работа	56	56	80	80	136	136
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курс 2021

Рабочая программа дисциплины Таможенные платежи / сост. Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Таможенные платежи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Уяснение теоретических, правовых и организационных основ таможенных платежей в Российской Федерации и приобретение практических навыков их исчисления для целей уплаты, обеспечения, взыскания, возврата.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

законодательство Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле

**Уметь:**

Применять положения таможенного законодательства ЕАЭС и РФ в сфере таможенных платежей

**Владеть:**

Методами регулирования таможенной деятельности, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товара

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Виды таможенных платежей, порядок начисления и применения, правовые основы взимания, льготы по уплате	Лек	5	8	0	0
1.2	Виды таможенных платежей, порядок начисления и применения, правовые основы взимания, льготы по уплате	Пр	5	20	0	0
1.3	Виды таможенных платежей, порядок начисления и применения, правовые основы взимания, льготы по уплате	Ср	5	28	0	0
1.4	Исчисление таможенных платежей в таможенной декларации	Лек	5	10	0	0
1.5	Исчисление таможенных платежей в таможенной декларации	Пр	5	14	2	0
1.6	Исчисление таможенных платежей в таможенной декларации	Ср	5	28	0	0
1.7	Уплата таможенных платежей. Порядок предоставления отсрочки и рассрочки	Лек	6	12	0	0
1.8	Уплата таможенных платежей. Порядок предоставления отсрочки и рассрочки	Пр	6	16	2	0
1.9	Уплата таможенных платежей. Порядок предоставления отсрочки и рассрочки	Ср	6	24	0	0
1.10	Задолженность по уплате таможенных платежей, организация ее взыскания. Возврат (зачет) излишне взысканных таможенных платежей	Лек	6	10	0	0
1.11	Задолженность по уплате таможенных платежей, организация ее взыскания. Возврат (зачет) излишне взысканных таможенных платежей	Пр	6	14	0	0

1.12	Задолженность по уплате таможенных платежей, организация ее взыскания. Возврат (зачет) излишне взысканных таможенных платежей	Ср	6	28	0	0
1.13	Уплата таможенных платежей при перемещении товаров (транспортных средств) физическими лицами	Лек	6	10	0	0
1.14	Уплата таможенных платежей при перемещении товаров (транспортных средств) физическими лицами	Пр	6	2	0	0
1.15	Уплата таможенных платежей при перемещении товаров (транспортных средств) физическими лицами	Ср	6	28	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Сенотрусова С. В., Свиных В. Г. - Таможенные платежи: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/459094">https://urait.ru/bcode/459094</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Немирова Г., Сарсенбаев Т., Ильсаев З. А. - Таможенные платежи: сборник задач: сборник задач и упражнений - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259285</a>	1
Л2.2	Коломиец А. И. - Таможенные платежи: учебное пособие - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602224">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602224</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	Федеральная таможенная служба

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд. 402:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Для ауд. 419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402 Оснащена: Доска классная – 1 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Стол ученический двухместный – 34 шт. Стул ученический – 61 шт. Трибуна – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson progector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epson progector EB-X12 Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу по дополнительной (углубленной) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.

5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.

6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Государственное регулирование внешнеторговой деятельности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Государственное регулирование внешнеторговой деятельности / сост. Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование внешнеторговой деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	освоение учебной дисциплины «Государственная регулирование внешнеторговой деятельности» является формированием у обучающихся основных понятий и закономерностей государственного регулирования в сфере ВТД.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

Таможенное законодательство Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле

**Уметь:**

Применять положения таможенного законодательства ЕАЭС и РФ во внешнеторговой деятельности

**Владеть:**

Методами государственного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товара

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. 1. Организация ВЭД в России</b>	Раздел				
1.1	Внешнеторговая деятельность: предмет и методология	Лек	6	2	0	0
1.2	Внешнеторговая деятельность: предмет и методология	Пр	6	2	0	0
1.3	Внешнеторговая деятельность: предмет и методология	Ср	6	6	0	0
1.4	Внешнеэкономическая политика России как основа стратегии развития ВТД	Лек	6	2	0	0
1.5	Внешнеэкономическая политика России как основа стратегии развития ВТД	Пр	6	2	0	0
1.6	Внешнеэкономическая политика России как основа стратегии развития ВТД	Ср	6	6	0	0
1.7	Виды ВЭД и их характеристика	Лек	6	2	0	0
1.8	Виды ВЭД и их характеристика	Пр	6	2	0	0
1.9	Виды ВЭД и их характеристика	Ср	6	6	0	0
1.10	Субъекты ВЭД	Лек	6	2	0	0
1.11	Субъекты ВЭД	Пр	6	2	0	0
1.12	Субъекты ВЭД	Ср	6	6	0	0
1.13	Организация работы внешнеторговой фирмы	Лек	6	2	0	0
1.14	Организация работы внешнеторговой фирмы	Пр	6	2	0	0



1.15	Организация работы внешнеторговой фирмы	Ср	6	6	0	0
	<b>Раздел 2. 2. Государственное регулирование ВЭД</b>	Раздел				
2.1	Механизм государственного регулирования ВЭД	Лек	6	2	0	0
2.2	Механизм государственного регулирования ВЭД	Пр	6	2	2	0
2.3	Механизм государственного регулирования ВЭД	Ср	6	6	0	0
2.4	Таможенно - тарифное регулирование ВЭД	Лек	6	2	0	0
2.5	Таможенно - тарифное регулирование ВЭД	Пр	6	2	0	0
2.6	Таможенно - тарифное регулирование ВЭД	Ср	6	6	0	0
2.7	Нетарифные ограничения ВЭД	Лек	6	2	0	0
2.8	Нетарифные ограничения ВЭД	Пр	6	2	0	0
2.9	Нетарифные ограничения ВЭД	Ср	6	8	0	0
2.10	Налоговое регулирование ВЭД в России	Лек	6	4	0	0
2.11	Налоговое регулирование ВЭД в России	Пр	6	4	0	0
2.12	Налоговое регулирование ВЭД в России	Ср	6	8	0	0
2.13	Валютное регулирование ВЭД в России	Лек	6	4	0	0
2.14	Валютное регулирование ВЭД в России	Пр	6	4	0	0
2.15	Валютное регулирование ВЭД в России	Ср	6	8	0	0
2.16	Система экспортно-импортного контроля в РФ	Лек	6	4	0	0
2.17	Система экспортно-импортного контроля в РФ	Пр	6	4	0	0
2.18	Система экспортно-импортного контроля в РФ	Ср	6	8	0	0
2.19	Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры	Лек	6	4	0	0
2.20	Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры	Пр	6	4	0	0
2.21	Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры	Ср	6	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мантусов В. Б. - Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник - Москва: Юнити, 2019.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563435</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Васильев В. П. - Государственное регулирование экономики: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/471161">https://urait.ru/bcode/471161</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Денисов С. А. - Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013.		1
Л2.2	Боброва В. В., Рожкова Ю. В., Попов В. В. - Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2017.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485628</a>	1
Л2.3	Боброва В. В., Рожкова Ю. В., Попов В. В. - Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2017.	<a href="https://e.lanbook.com/book/110703">https://e.lanbook.com/book/110703</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Федеральная таможенная служба		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд.419: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD. 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для ауд.303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.3			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.5	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная– 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epsonprojector EB-X12 МобильныйПКSamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим

темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Курс 2021

Рабочая программа дисциплины Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности / сост. к.э.н., Доцент, Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике государственного регулирования внешнеторговой деятельности, а также приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере ограничений внешнеторговой деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

нормативно-правовые источники, устанавливающие запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности

**Уметь:**

применять основные положения нормативно-правовых актов, устанавливающих запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности при решении профессиональных задач

**Владеть:**

навыками практического применения основных положений нормативно-правовых актов, устанавливающих запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности при решении профессиональных задач;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Общая характеристика мер нетарифного регулирования и запретов и ограничений внешнеторговой деятельности	Лек	8	2	0	0
1.2	Общая характеристика мер нетарифного регулирования и запретов и ограничений внешнеторговой деятельности	Пр	8	6	0	0
1.3	Общая характеристика мер нетарифного регулирования и запретов и ограничений внешнеторговой деятельности	Ср	8	12	0	0
1.4	Административные меры регулирования	Лек	8	4	0	0
1.5	Административные меры регулирования	Пр	8	6	0	0
1.6	Административные меры регулирования	Ср	8	12	0	0
1.7	Общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер	Лек	8	2	0	0
1.8	Общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер	Пр	8	6	0	0

1.9	Общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер	Ср	8	12	0	0
1.10	Техническое регулирование: принципы и порядок осуществления. Технические регламенты ЕАЭС и стандарты	Лек	8	4	0	0
1.11	Техническое регулирование: принципы и порядок осуществления. Технические регламенты ЕАЭС и стандарты	Пр	8	6	0	2
1.12	Техническое регулирование: принципы и порядок осуществления. Технические регламенты ЕАЭС и стандарты	Ср	8	12	0	0
1.13	Санитарные, ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры	Лек	8	4	0	0
1.14	Санитарные, ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры	Пр	8	6	2	2
1.15	Санитарные, ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры	Ср	8	14	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лузина Т. В., Высоцкая В. Г. - Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/474537">https://urait.ru/bcode/474537</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Джабиев А. П., Староверова К. О., Кудрявицкая Т. С. - Основы таможенного дела: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449589">https://urait.ru/bcode/449589</a>	1
Л2.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452037">https://urait.ru/bcode/452037</a>	1
Л2.3	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452036">https://urait.ru/bcode/452036</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная таможенная служба
Э2	Таможенный портал для участников ВЭД
Э3	КонсультантПлюс

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>

7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
---------	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423) Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424). Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт. Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1 шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.8	
7.9	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

#### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

#### Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;



- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания.

В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Администрирование таможенных платежей

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Администрирование таможенных платежей / сост. к.э.н., Доцент, Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Администрирование таможенных платежей" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины является овладение знаниями в области организационно-правовой, налоговой, финансовой, внешнеторговой деятельности Российской Федерации и Таможенного союза, а также особенностями администрирования в сфере федеральных таможенных доходов.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

об организационных и законодательных основах таможенного дела в РФ, Евразийском экономическом союзе

**Уметь:**

выявлять некоторые нарушения таможенного законодательства участниками ВЭД при совершении таможенных операций

**Владеть:**

навыками разбора ситуаций, связанных с нарушением таможенного законодательства участниками ВЭД в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Единое таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	Лек	7	4	0	0
1.2	Единое таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	Пр	7	2	2	0
1.3	Единое таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	Ср	7	10	0	0
1.4	Таможенное регулирование и таможенное администрирование в ЕАЭС	Лек	7	4	0	0
1.5	Таможенное регулирование и таможенное администрирование в ЕАЭС	Пр	7	10	0	0
1.6	Таможенное регулирование и таможенное администрирование в ЕАЭС	Ср	7	10	0	0
1.7	Таможенное администрирование деятельности участников ВЭД в сфере таможенного дела на единой территории ЕАЭС	Лек	7	6	0	0
1.8	Таможенное администрирование деятельности участников ВЭД в сфере таможенного дела на единой территории ЕАЭС	Пр	7	10	0	0

1.9	Таможенное администрирование деятельности участников ВЭД в сфере таможенного дела на единой территории ЕАЭС	Ср	7	10	0	0
1.10	Таможенное администрирование таможенного транзита на единой территории ЕАЭС	Лек	7	6	0	0
1.11	Таможенное администрирование таможенного транзита на единой территории ЕАЭС	Пр	7	10	0	0
1.12	Таможенное администрирование таможенного транзита на единой территории ЕАЭС	Ср	7	10	0	0
1.13	Таможенное администрирование деятельности уполномоченных экономических операторов на территории ЕАЭС	Лек	7	4	0	0
1.14	Таможенное администрирование деятельности уполномоченных экономических операторов на территории ЕАЭС	Пр	7	12	0	0
1.15	Таможенное администрирование деятельности уполномоченных экономических операторов на территории ЕАЭС	Ср	7	12	0	0
1.16	Таможенное администрирование таможенных платежей на территории ЕАЭС	Лек	7	6	0	0
1.17	Таможенное администрирование таможенных платежей на территории ЕАЭС	Пр	7	12	0	0
1.18	Таможенное администрирование таможенных платежей на территории ЕАЭС	Ср	7	12	0	0
1.19	Таможенное администрирование подготовки кадров для таможенных органов ЕАЭС	Лек	7	4	0	0
1.20	Таможенное администрирование подготовки кадров для таможенных органов ЕАЭС	Пр	7	12	0	0
1.21	Таможенное администрирование подготовки кадров для таможенных органов ЕАЭС	Ср	7	14	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Сенотрусова С. В., Свинухов В. Г. - Таможенные платежи: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/459094">https://urait.ru/bcode/459094</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Немирова Г., Сарсенбаев Т., Ильсаев З. А. - Таможенные платежи: сборник задач: сборник задач и упражнений - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259285</a>	1
Л2.2	Пронина Ю. Ю. - Таможенные платежи: учебное пособие - Пенза: ПГУ, 2019.	<a href="https://e.lanbook.com/book/162298">https://e.lanbook.com/book/162298</a>	1
Л2.3	Коломиец А. И. - Таможенные платежи: учебное пособие - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602224">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602224</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная таможенная служба
----	-------------------------------

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для аудитории 523:
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817), Microsoft Office 2003 Suites Open Open License: 41902857; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Для аудитории 423:
7.3.1.4	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL. AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.5	Для аудитории 303
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.7	
7.3.1.8	
7.3.1.9	
7.3.1.10	
7.3.1.11	
7.3.1.12	
7.3.1.13	

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 523 Оснащена: Стол ученический двухместный – 12 шт., Стул ученический – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям: внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным
--

материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Таможенный контроль

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 8

зачет(ы) 6

курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16,8		17		15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	34	34	16	16	66	66
Практические	32	32	34	34	30	30	96	96
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	6	6
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2			4	4
Итого ауд.	48	48	68	68	46	46	162	162
Контактная работа	48	48	68	68	46	46	162	162
Сам. работа	24	24	76	76	62	52	162	152
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	144	134	360	350

Курск 2021



Рабочая программа дисциплины Таможенный контроль / сост. к.э.н., Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Таможенный контроль" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Алехина А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации таможенного контроля товаров и транспортных
1.2	средств на любом этапе; закрепление у студентов совокупности знаний в области технологий осуществления операций по обеспечению таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, подлежащих таможенному декларированию; формирование у студентов навыков осуществления процедур таможенного
1.3	контроля.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен организовывать и проводить мониторинг таможенного декларирования товаров****Знать:**

способы организации мониторинга таможенного декларирования товаров

**Уметь:**

организовывать и проводить мониторинг таможенного декларирования товаров

**Владеть:**

приемами мониторинга таможенного декларирования товаров

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров****Знать:**

способы обеспечения соблюдения участниками ВЭД запретов и ограничений и контроля за безопасностью ввозимых товаров

**Уметь:**

обеспечивать соблюдение участниками ВЭД контроля за безопасностью ввозимых товаров

**Владеть:**

мерами по обеспечению контроля за безопасностью ввозимых товаров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основы таможенного контроля</b>	Раздел				
1.1	Состояние и стратегия развития организации таможенного контроля в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе.	Лек	6	6	0	0
1.2	Состояние и стратегия развития организации таможенного контроля в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе.	Пр	6	12	1	2

1.3	Состояние и стратегия развития организации таможенного контроля в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе.	Ср	6	6	0	0
1.4	Общие положения об организации и особенностях деятельности таможенных органов по осуществлению таможенного контроля	Лек	6	4	0	0
1.5	Общие положения об организации и особенностях деятельности таможенных органов по осуществлению таможенного контроля	Пр	6	10	1	0
1.6	Общие положения об организации и особенностях деятельности таможенных органов по осуществлению таможенного контроля	Ср	6	8	0	0
1.7	Порядок взаимодействия таможенных органов с другими контролирующими государственными органами, участниками внешнеэкономической деятельности и сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.	Лек	7	6	0	0
1.8	Порядок взаимодействия таможенных органов с другими контролирующими государственными органами, участниками внешнеэкономической деятельности и сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.	Пр	6	10	0	0
1.9	Порядок взаимодействия таможенных органов с другими контролирующими государственными органами, участниками внешнеэкономической деятельности и сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.	Ср	6	8	0	0
1.10	Организация деятельности таможенных органов в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации по осуществлению отдельных видов государственного контроля (надзора).	Лек	6	6	0	0
1.11	Организация деятельности таможенных органов в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации по осуществлению отдельных видов государственного контроля (надзора).	Пр	6	0	0	0
1.12	Организация деятельности таможенных органов в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации по осуществлению отдельных видов государственного контроля (надзора).	Ср	6	2	0	0
1.13	Порядок проведения таможенного контроля.	Лек	7	4	0	0
1.14	Порядок проведения таможенного контроля.	Пр	7	6	0	0

1.15	Порядок проведения таможенного контроля.	Ср	7	10	0	0
1.16	Средства таможенного контроля: организация использования в целях таможенного контроля, оценка эффективности и перспектив развития.	Лек	7	6	0	0
1.17	Средства таможенного контроля: организация использования в целях таможенного контроля, оценка эффективности и перспектив развития.	Пр	7	8	0	0
1.18	Средства таможенного контроля: организация использования в целях таможенного контроля, оценка эффективности и перспектив развития.	Ср	7	10	0	0
1.19	Порядок проведения документальных форм таможенного контроля.	Лек	7	4	0	0
1.20	Порядок проведения документальных форм таможенного контроля.	Пр	7	6	0	0
1.21	Порядок проведения документальных форм таможенного контроля.	Ср	7	20	0	0
1.22	Порядок проведения фактических форм таможенного контроля	Лек	7	4	0	0
1.23	Порядок проведения фактических форм таможенного контроля	Пр	7	6	1	0
1.24	Порядок проведения фактических форм таможенного контроля	Ср	7	20	0	0
1.25	Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, предшествующих подаче таможенной декларации	Лек	7	6	0	0
1.26	Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, предшествующих подаче таможенной декларации	Пр	7	4	1	0
1.27	Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, предшествующих подаче таможенной декларации	Ср	7	10	0	0
1.28	Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.	Лек	7	4	0	0
1.29	Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.	Пр	7	4	0	2
1.30	Организация таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.	Ср	7	6	0	0
1.31	Особенности таможенного контроля за перемещением транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров, багажа и припасов.	Лек	8	6	0	0

1.32	Особенности таможенного контроля за перемещением транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров, багажа и припасов.	Пр	8	10	0	0
1.33	Порядок проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях, трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.	Лек	8	4	0	0
1.34	Порядок проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях, трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.	Пр	8	4	1	0
1.35	Порядок проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях, трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.	Ср	8	20	0	0
1.36	Организация таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.	Лек	8	0	0	0
1.37	Организация таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.	Пр	8	8	1	0
1.38	Организация таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.	Ср	8	20	0	0
1.39	Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза физическими лицами и отдельными категориями иностранных лиц	Лек	8	6	0	0
1.40	Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза физическими лицами и отдельными категориями иностранных лиц	Пр	8	8	0	0
1.41	Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза физическими лицами и отдельными категориями иностранных лиц	Ср	8	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Клейменова А. Н. - Таможенный контроль после выпуска товаров: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451434">https://urait.ru/bcode/451434</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Шашкина А. Н. - Таможенный контроль после выпуска товаров : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/002A22CC-E561-4F1B-B2A0-60A9F828218C">http://www.biblio-online.ru/book/002A22CC-E561-4F1B-B2A0-60A9F828218C</a>	1
Л2.2	Дендак Г.М. - Учебно-методическое пособие по дисциплине "Таможенный контроль после выпуска товаров" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2018.		2
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд. 423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для ауд. 419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лекции:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, и промежуточной аттестации,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Оснащена: Доска классная – 1 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Стол ученический двухместный – 34 шт.Стул ученический – 61 шт.Трибуна – 1 шт.Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Практические занятия:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000,Курская область,г. Курск,ул.Радищева,д. № 29, 419 Оснащена:Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Проектор Epson progector EB-X12 – 1 шт.Настольная трибуна – 1 шт.Доска классная– 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персикСтол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.Шкаф для документов – 2 шт.Шкаф для документов – 1 шт.Проектор Epsonprogector EB-X12МобильныйПКSamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Подготовка к практическим занятиям:</p> <p>внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;</p> <p>выпишите основные термины;</p> <p>ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;</p> <p>уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;</p> <p>готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.</p>

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.

5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.

6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Назначение и производство таможенной экспертизы

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	150	150	150	150
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288



Рабочая программа дисциплины Назначение и производство таможенной экспертизы / сост. Сукманов Э.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Назначение и производство таможенной экспертизы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	научить выполнять экспертизы в области таможенного регулирования и
1.2	внешнеэкономической деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

нормативно-правовую базу о контроле за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ

**Уметь:**

формировать общекультурные и профессиональные качества таможенника в области ВЭД

**Владеть:**

навыками практического применения законодательства РФ в области ВЭД и технологиями таможенного контроля по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара и назначению экспертизы

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Экспертиза: понятия, классификация, экспертные учреждения	Лек	7	2	0	0
1.2	Экспертиза: понятия, классификация, экспертные учреждения	Пр	7	6	0	0
1.3	Экспертиза: понятия, классификация, экспертные учреждения	Ср	7	12	0	0
1.4	Таможенная экспертиза	Лек	7	2	0	0
1.5	Таможенная экспертиза	Пр	7	6	0	0
1.6	Таможенная экспертиза	Ср	7	14	0	0
1.7	Понятия, объекты и предметы таможенной экспертизы	Лек	7	2	0	0
1.8	Понятия, объекты и предметы таможенной экспертизы	Пр	7	6	0	0
1.9	Понятия, объекты и предметы таможенной экспертизы	Ср	7	14	0	0
1.10	Технические средства и методы применяемые при таможенной экспертизе	Лек	7	2	0	0
1.11	Технические средства и методы применяемые при таможенной экспертизе	Пр	7	6	0	0
1.12	Технические средства и методы применяемые при таможенной экспертизе	Ср	7	14	0	0
1.13	Технология таможенной экспертизы	Лек	7	2	0	0

1.14	Технология таможенной экспертизы	Пр	7	6	0	0
1.15	Технология таможенной экспертизы	Ср	7	14	0	0
1.16	Таможенный эксперт и его компетенция	Лек	7	4	0	0
1.17	Таможенный эксперт и его компетенция	Пр	7	6	0	0
1.18	Таможенный эксперт и его компетенция	Ср	7	14	0	0
1.19	Организация таможенной экспертизы	Лек	7	4	0	0
1.20	Организация таможенной экспертизы	Пр	7	6	0	0
1.21	Организация таможенной экспертизы	Ср	7	14	0	0
1.22	Виды экспертиз	Лек	7	4	0	0
1.23	Виды экспертиз	Пр	7	6	0	0
1.24	Виды экспертиз	Ср	7	14	0	0
1.25	Виды экспертиз проводимых таможенными лабораториями ФТС России	Лек	7	4	0	0
1.26	Виды экспертиз проводимых таможенными лабораториями ФТС России	Пр	7	6	2	0
1.27	Виды экспертиз проводимых таможенными лабораториями ФТС России	Ср	7	14	0	0
1.28	Вопросы, решаемые экспертами в таможенных целях (по приоритетным группам)	Лек	7	4	0	0
1.29	Вопросы, решаемые экспертами в таможенных целях (по приоритетным группам)	Пр	7	6	0	0
1.30	Вопросы, решаемые экспертами в таможенных целях (по приоритетным группам)	Ср	7	14	0	0
1.31	Законодательные акты РФ в области таможенной экспертизы	Лек	7	4	0	0
1.32	Законодательные акты РФ в области таможенной экспертизы	Пр	7	8	0	0
1.33	Законодательные акты РФ в области таможенной экспертизы	Ср	7	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Карагодин В. П., Золотова С. В. - Таможенная экспертиза: Учебник и практикум Для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/433984">https://urait.ru/bcode/433984</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Карагодин В. П. - Таможенная экспертиза : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F42305E5-BFD3-49FD-848C-F8B231923F78">http://www.biblio-online.ru/book/F42305E5-BFD3-49FD-848C-F8B231923F78</a>	1
Л2.2	- Таможенная экспертиза - Персиановский: Донской ГАУ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148573">https://e.lanbook.com/book/148573</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная таможенная служба		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд. 402:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для ауд. 419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, и промежуточной аттестации,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402 Оснащена: Доска классная – 1 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Стол ученический двухместный – 34 шт.Стул ученический – 61 шт.Трибуна – 1 шт.Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Практические занятия:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000,Курская область,г. Курск,ул.Радищева,д. № 29, 419 Оснащена:Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт.Настольная трибуна – 1 шт.Доска классная– 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персикСтол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.Шкаф для документов – 2 шт.Шкаф для документов – 1 шт.Проектор Epsonprojector EB-X12МобильныйПКSamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны

возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Обоснование контрактных цен

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 8  
зачет(ы) 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	16	16	50	50
Практические	34	34	30	30	64	64
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	68	68	46	46	114	114
Контактная работа	68	68	46	46	114	114
Сам. работа	76	76	134	134	210	210
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	216	216	360	360

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Обоснование контрактных цен / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Обоснование контрактных цен" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний по ценообразованию в международной торговле, а также изучение существующей в настоящее время практики формирования внешнеторговых контрактных цен.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

положения таможенного законодательства в отношении обоснования контрактных цен; методы формирования внешнеторговых цен; специфику цен на экспортируемую и импортируемую продукцию

**Уметь:**

осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов; рассчитывать экономическую эффективность внешнеторговых сделок

**Владеть:**

навыками обоснования цен внешнеторговых контрактов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Внешнеторговая деятельность предприятий	Лек	7	4	0	0
1.2	Внешнеторговая деятельность предприятий	Пр	7	4	0	0
1.3	Внешнеторговая деятельность предприятий	Ср	7	10	0	0
1.4	Общая характеристика цен мирового рынка	Лек	7	6	0	0
1.5	Общая характеристика цен мирового рынка	Ср	7	20	0	0
1.6	Общая характеристика цен мирового рынка	Пр	7	6	0	0
1.7	Методы и методология ценообразования	Лек	7	6	0	0
1.8	Методы и методология ценообразования	Пр	7	6	2	0
1.9	Методы и методология ценообразования	Ср	7	10	0	0
1.10	Особенности ценообразования в международной торговле	Лек	7	6	0	0
1.11	Особенности ценообразования в международной торговле	Пр	7	6	0	2
1.12	Особенности ценообразования в международной торговле	Ср	7	10	0	0



1.13	Воздействие государства на внешнеторговую деятельность	Лек	7	6	0	0
1.14	Воздействие государства на внешнеторговую деятельность	Пр	7	6	0	0
1.15	Воздействие государства на внешнеторговую деятельность	Ср	7	10	0	0
1.16	Методы и этапы формирования контрактных цен на экспортируемые товары	Лек	7	6	0	0
1.17	Методы и этапы формирования контрактных цен на экспортируемые товары	Пр	7	6	0	0
1.18	Методы и этапы формирования контрактных цен на экспортируемые товары	Ср	7	16	0	0
	<b>Раздел 2.</b>	Раздел				
2.1	Обоснование контрактных цен на базе конкурентных материалов	Лек	8	4	0	0
2.2	Обоснование контрактных цен на базе конкурентных материалов	Пр	8	6	0	0
2.3	Обоснование контрактных цен на базе конкурентных материалов	Ср	8	26	0	0
2.4	Внесение коммерческих поправок в контрактные цены	Лек	8	2	0	0
2.5	Внесение коммерческих поправок в контрактные цены	Пр	8	6	0	0
2.6	Внесение коммерческих поправок в контрактные цены	Ср	8	26	0	0
2.7	Контрактная цена – база для определения таможенной стоимости и таможенных платежей	Лек	8	4	0	0
2.8	Контрактная цена – база для определения таможенной стоимости и таможенных платежей	Пр	8	6	2	0
2.9	Контрактная цена – база для определения таможенной стоимости и таможенных платежей	Ср	8	26	0	0
2.10	Контрактная цена – основа расчетов экономической эффективности внешнеторговых сделок	Лек	8	2	0	0
2.11	Контрактная цена – основа расчетов экономической эффективности внешнеторговых сделок	Пр	8	6	0	2

2.12	Контрактная цена – основа расчетов экономической эффективности внешнеторговых сделок	Ср	8	26	0	0
2.13	Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами	Лек	8	4	0	0
2.14	Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами	Пр	8	6	0	0
2.15	Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами	Ср	8	30	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лузина Т. В. - Ценообразование во внешней торговле : учебник для вузов: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/271DF618-9FDE-4F45-9E91-8256A66CEE8C">http://www.biblio-online.ru/book/271DF618-9FDE-4F45-9E91-8256A66CEE8C</a>	1
Л1.2	Лузина Т. В., Решетникова С. С. - Ценообразование во внешней торговле: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442217">https://www.biblio-online.ru/bcode/442217</a>	1
Л1.3	Лузина Т. В., Решетникова С. С. - Ценообразование во внешней торговле: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/455603">https://urait.ru/bcode/455603</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Агапова А. В. - Конспект лекций по дисциплине «Ценообразование во внешней торговле»: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67221.html">http://www.iprbookshop.ru/67221.html</a>	1
Л2.2	Мантусов В. Б. - Ценообразование во внешней торговле: учебник - Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2018.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562349">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562349</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский таможенный портал
Э2	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
Э3	Официальный сайт Федеральной таможенной службы

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	424:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
---------	----------------------

7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
7.3.2.5	

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424 Оснащена: Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт.
7.2	Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.3	Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет Zoom Cloud Meetings

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Международные валютно-кредитные отношения и валютный контроль

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6  
зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	52	52	48	48	100	100
Контактная работа	52	52	48	48	100	100
Сам. работа	56	56	96	96	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Рабочая программа дисциплины Международные валютно-кредитные отношения и валютный контроль / сост. Быстрцкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Международные валютно-кредитные отношения и валютный контроль" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Быстрцкая А.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	студентов теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития, основных принципах и формах международных валютнокредитных и финансовых отношений, а также практических навыков анализа сложных явлений в этой области в условиях глобализации мировой экономики, в соответствии с требованиями
1.2	явлений в этой области в условиях глобализации мировой экономики, в соответствии с требованиями

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

основы обеспечения соблюдения участниками ВЭД запретов и ограничений

**Уметь:**

проволить контроль соблюдения запретов и ограничений субъектов валютно-кредитных и финансовых отношений и за безопасностью ввозимых товаров

**Владеть:**

навыками проведения аналитических исследований в сфере соблюдения запретов и ограничений субъектов валютно-кредитных и финансовых отношений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Международные валютно-кредитные отношения</b>	Раздел				
1.1	Международные валютные отношения и валютная система	Лек	5	4	0	0
1.2	Международные валютные отношения и валютная система	Пр	5	6	0	0
1.3	Международные валютные отношения и валютная система	Ср	5	10	0	0
1.4	Платежный баланс	Лек	5	2	0	0
1.5	Платежный баланс	Пр	5	4	0	0
1.6	Платежный баланс	Ср	5	6	0	0
1.7	Регулирование международных валютных отношений. Валютная политика	Лек	5	2	0	0
1.8	Регулирование международных валютных отношений. Валютная политика	Пр	5	4	2	0
1.9	Регулирование международных валютных отношений. Валютная политика	Ср	5	4	0	0
1.10	Международные расчеты	Лек	5	2	0	0
1.11	Международные расчеты	Пр	5	4	0	0
1.12	Международные расчеты	Ср	5	8	0	0
1.13	Международные кредитные отношения	Лек	5	2	0	0
1.14	Международные кредитные отношения	Пр	5	4	0	0
1.15	Международные кредитные отношения	Ср	5	8	0	0

1.16	Мировой финансовый рынок в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования	Лек	5	2	0	0
1.17	Мировой финансовый рынок в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования	Пр	5	4	0	0
1.18	Мировой финансовый рынок в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования	Ср	5	8	0	0
1.19	Международные валютно-кредитные и финансовые организации	Лек	5	2	0	0
1.20	Международные валютно-кредитные и финансовые организации	Пр	5	4	0	0
1.21	Международные валютно-кредитные и финансовые организации	Ср	5	6	0	0
1.22	Международные валютно-кредитные отношения РФ	Лек	5	2	0	0
1.23	Международные валютно-кредитные отношения РФ	Пр	5	4	0	0
1.24	Международные валютно-кредитные отношения РФ	Ср	5	6	0	0
	<b>Раздел 2. Валютное регулирование и валютный контроль</b>	Раздел				
2.1	Правовые основы валютного регулирования и валютных операций	Лек	6	4	0	0
2.2	Правовые основы валютного регулирования и валютных операций	Пр	6	8	0	0
2.3	Правовые основы валютного регулирования и валютных операций	Ср	6	20	0	0
2.4	Валютный контроль	Лек	6	2	0	0
2.5	Валютный контроль	Пр	6	4	2	0
2.6	Валютный контроль	Ср	6	20	0	0
2.7	Правовой статус органов и агентов валютного контроля	Лек	6	2	0	0
2.8	Правовой статус органов и агентов валютного контроля	Пр	6	4	0	0
2.9	Правовой статус органов и агентов валютного контроля	Ср	6	16	0	0
2.10	Правовой механизм противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и ответственность за нарушение валютного законодательства	Лек	6	4	0	0
2.11	Правовой механизм противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и ответственность за нарушение валютного законодательства	Пр	6	8	0	0
2.12	Правовой механизм противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и ответственность за нарушение валютного законодательства	Ср	6	20	0	0
2.13	Ответственность за нарушение валютного законодательства	Лек	6	4	0	0
2.14	Ответственность за нарушение валютного законодательства	Пр	6	8	0	0
2.15	Ответственность за нарушение валютного законодательства	Ср	6	20	0	0

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации</b>	
Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6	
<b>5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации</b>	
Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28 января 2021, протокол № 6	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Красавина Л. Н., Валова Т. Д., Пищик В. Я., Портной М. А., Смыслов Д. В., Хейфец Б. А., Хесин Е. С., Оглоблина Е. В., Алексеев П. В. - Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449942">https://urait.ru/bcode/449942</a>	1
Л1.2	Крохина Ю. А., Плотникова Н. В., Прошунин М. М., Рябова Е. В. - Валютное регулирование и валютный контроль: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/472013">https://urait.ru/bcode/472013</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бризицкая А. В. - Международные валютно-кредитные отношения: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/471755">https://urait.ru/bcode/471755</a>	1
Л2.2	Бабурина Н. А. - Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451819">https://urait.ru/bcode/451819</a>	1
Л2.3	Оглоблина Е. В., Красавина Л. Н. - Международные валютно-кредитные отношения. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450738">https://urait.ru/bcode/450738</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:



7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Семинарские (практические) занятия**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

**Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Экспертиза товаров в таможенном деле

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		15,7	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4		4	
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курс 2021

Рабочая программа дисциплины Экспертиза товаров в таможенном деле / сост. Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Экспертиза товаров в таможенном деле" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	освоения дисциплины «Экспертиза товаров в таможенном деле» является
1.2	формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков по
1.3	организации и проведению экспертизы товаров в рамках таможенного контроля.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

нормативные правовые документы в области назначения экспертиз товаров

**Уметь:**

работать с нормативными правовыми актами и нормативно-технической документацией в области назначения экспертиз в таможенных целях

**Владеть:**

навыками применения специальных знаний в таможенных целях, в том числе в экспертной форме

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Предмет, цели и задачи экспертизы в таможенных целях, ключевые понятия. Основные элементы экспертизы	Лек	8	2	0	0
1.2	Предмет, цели и задачи экспертизы в таможенных целях, ключевые понятия. Основные элементы экспертизы	Пр	8	6	0	0
1.3	Предмет, цели и задачи экспертизы в таможенных целях, ключевые понятия. Основные элементы экспертизы	Ср	8	12	0	0
1.4	Организация экспертной деятельности в системе ФТС РФ	Лек	8	2	0	0
1.5	Организация экспертной деятельности в системе ФТС РФ	Пр	8	6	0	0
1.6	Организация экспертной деятельности в системе ФТС РФ	Ср	8	12	0	0
1.7	Организация и технология проведения таможенной экспертизы	Лек	8	4	0	0

1.8	Организация и технология проведения таможенной экспертизы	Пр	8	6	2	0
1.9	Организация и технология проведения таможенной экспертизы	Ср	8	12	0	0
1.10	Классификация и основные виды таможенных экспертиз	Лек	8	4	0	0
1.11	Классификация и основные виды таможенных экспертиз	Пр	8	6	0	0
1.12	Классификация и основные виды таможенных экспертиз	Ср	8	12	0	0
1.13	Товароведческая экспертиза отдельных групп товаров	Лек	8	4	0	0
1.14	Товароведческая экспертиза отдельных групп товаров	Пр	8	6	0	0
1.15	Товароведческая экспертиза отдельных групп товаров	Ср	8	14	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Карагодин В. П., Золотова С. В. - Таможенная экспертиза: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/tamozhennaya-ekspertiza-433984">https://www.biblio-online.ru/book/tamozhennaya-ekspertiza-433984</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Карагодин В. П. - Таможенная экспертиза : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F42305E5-BFD3-49FD-848C-F8B231923F78">http://www.biblio-online.ru/book/F42305E5-BFD3-49FD-848C-F8B231923F78</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная таможенная служба
----	-------------------------------

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд. 402:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Для ауд. 419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.

7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402 Оснащена: Доска классная – 1 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Стол ученический двухместный – 34 шт. Стул ученический – 61 шт. Трибуна – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epson projector EB-X12 Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из

него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Контроль перемещения валютных ценностей через таможенную границу

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Контроль перемещения валютных ценностей через таможенную границу / сост. Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Контроль перемещения валютных ценностей через таможенную границу" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель учебной дисциплины: формирование у студентов знаний о валютном
1.2	регулировании и валютном контроле, об участии в его проведении таможенных органов;
1.3	выработка умений и навыков контроля за соблюдением таможенного и валютного
1.4	законодательства при перемещении через таможенную границу валютных ценностей

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

законодательные и нормативные документы, регулирующие операции с валютными ценностями, а также способы и средства защиты валютных ценностей от фальсификации.

**Уметь:**

контролировать соблюдение валютного законодательства при перемещении через таможенную границу валютных ценностей и применять таможенные процедуры при взимании таможенных платежей и осуществлении таможенного контроля

**Владеть:**

навыками составления паспорта внешнеэкономических сделок (экспортных, импортных, бартерных) и проведения исследований на валюты аутентичность.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Международная валютная система	Лек	8	2	0	0
1.2	Международная валютная система	Пр	8	2	0	0
1.3	Международная валютная система	Ср	8	6	0	0
1.4	Международные расчеты, их условия и формы. Страхование валютных рисков	Лек	8	2	0	0
1.5	Международные расчеты, их условия и формы. Страхование валютных рисков	Пр	8	4	0	0
1.6	Международные расчеты, их условия и формы. Страхование валютных рисков	Ср	8	8	0	0
1.7	Правовые и организационные основы валютного контроля, осуществляемого таможенными органами	Лек	8	2	0	0

1.8	Правовые и организационные основы валютного контроля, осуществляемого таможенными органами	Пр	8	4	0	0
1.9	Правовые и организационные основы валютного контроля, осуществляемого таможенными органами	Ср	8	8	0	0
1.10	Информация и основные документы, используемые в целях валютного контроля	Лек	8	2	0	0
1.11	Информация и основные документы, используемые в целях валютного контроля	Пр	8	4	0	0
1.12	Информация и основные документы, используемые в целях валютного контроля	Ср	8	8	0	0
1.13	Валютный контроль за репатриацией резидентами иностранной валюты и национальной валюты	Лек	8	2	0	0
1.14	Валютный контроль за репатриацией резидентами иностранной валюты и национальной валюты	Пр	8	4	0	0
1.15	Валютный контроль за репатриацией резидентами иностранной валюты и национальной валюты	Ср	8	8	0	0
1.16	Валютный контроль за возвращением в страну денежных средств, уплаченных нерезидентам	Лек	8	2	0	0
1.17	Валютный контроль за возвращением в страну денежных средств, уплаченных нерезидентам	Пр	8	4	0	0

1.18	Валютный контроль за возвращением в страну денежных средств, уплаченных нерезидентам	Ср	8	8	0	0
1.19	Осуществление контроля при бартерных и лизинговых операциях	Лек	8	2	0	0
1.20	Осуществление контроля при бартерных и лизинговых операциях	Пр	8	4	2	0
1.21	Осуществление контроля при бартерных и лизинговых операциях	Ср	8	8	0	0
1.22	Перемещение национальной валюты и валютных ценностей через таможенную границу страны	Лек	8	2	0	0
1.23	Перемещение национальной валюты и валютных ценностей через таможенную границу страны	Пр	8	4	0	0
1.24	Перемещение национальной валюты и валютных ценностей через таможенную границу страны	Ср	8	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Клейменова А. Н. - Таможенный контроль после выпуска товаров: Практическое пособие - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452223">https://urait.ru/bcode/452223</a>	1
Л1.2	Клейменова А. Н. - Таможенный контроль после выпуска товаров: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451434">https://urait.ru/bcode/451434</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Шелемех Н.Н. - Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности: учебно-методическое пособие - Саратов: Вузовское образование, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62069.html">http://www.iprbookshop.ru/62069.html</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Лузина Т. В. - Таможенные платежи в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BB800EA7-1DEA-4E1B-BFE8-9AF15F5D52F3">http://www.biblio-online.ru/book/BB800EA7-1DEA-4E1B-BFE8-9AF15F5D52F3</a>	1
Л2.3	Сенотрусова С. В. - Таможенный контроль товаров и транспортных средств: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/467357">https://urait.ru/bcode/467357</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная таможенная служба		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд. 402:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для ауд. 419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, и промежуточной аттестации,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402 Оснащена: Доска классная – 1 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Стол ученический двухместный – 34 шт.Стул ученический – 61 шт.Трибуна – 1 шт.Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Практические занятия:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000,Курская область,г. Курск,ул.Радищева,д. № 29, 419 Оснащена:Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт.Настольная трибуна – 1 шт.Доска классная– 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персикСтол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.Шкаф для документов – 2 шт.Шкаф для документов – 1 шт.Проектор Epsonprojector EB-X12МобильныйПКSamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен

подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны

возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Контракты и внешнеторговая документация

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		15,7	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4		4	
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Курск 2021



Рабочая программа дисциплины **Контракты и внешнеторговая документация** / сост. к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Контракты и внешнеторговая документация" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение теоретических аспектов внешнеэкономических сделок, форм и методов осуществления внешнеторговых операций и формирование практических навыков по подготовке, заключению и реализации внешнеторговых контрактов в условиях глобализации мировой экономики.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

виды, формы и порядок совершения внешнеторговых сделок; структуру и содержание внешнеторгового контракта; виды и содержание документов, обеспечивающих совершение внешнеторговой сделки

**Уметь:**

составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок; заполнять документы, необходимые для реализации внешнеэкономических сделок; применять унифицированные правила составления внешнеторговой документации.

**Владеть:**

методикой составления внешнеторговой документации и контрактов при реализации внешнеэкономической деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основная часть</b>	Раздел				
1.1	Теоретические и методологические аспекты международной торговой практики	Лек	8	2	0	0
1.2	Теоретические и методологические аспекты международной торговой практики	Пр	8	4	0	0
1.3	Теоретические и методологические аспекты международной торговой практики	Ср	8	12	0	0
1.4	Процедура и техника подготовки международной торговой сделки при прямых связях с контрагентами	Лек	8	2	0	0
1.5	Процедура и техника подготовки международной торговой сделки при прямых связях с контрагентами	Пр	8	4	0	0
1.6	Процедура и техника подготовки международной торговой сделки при прямых связях с контрагентами	Ср	8	12	0	0
1.7	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи	Лек	8	2	0	0
1.8	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи	Ср	8	12	0	0

1.9	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи	Пр	8	6	0	0
1.10	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	Лек	8	2	0	0
1.11	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	Пр	8	4	0	0
1.12	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	Ср	8	10	0	0
1.13	Особенности составления и исполнения контрактов, обслуживающих торгово-посреднические операции на мировом рынке	Лек	8	4	0	0
1.14	Особенности составления и исполнения контрактов, обслуживающих торгово-посреднические операции на мировом рынке	Пр	8	4	2	0
1.15	Особенности составления и исполнения контрактов, обслуживающих торгово-посреднические операции на мировом рынке	Ср	8	5	0	0
1.16	Контракты в международном обмене инженерно-техническими услугами	Лек	8	2	0	0
1.17	Контракты в международном обмене инженерно-техническими услугами	Пр	8	4	0	0
1.18	Контракты в международном обмене инженерно-техническими услугами	Ср	8	5	0	0
1.19	Организация и техника совершения операций по международному туризму	Лек	8	2	0	0
1.20	Организация и техника совершения операций по международному туризму	Пр	8	4	0	0
1.21	Организация и техника совершения операций по международному туризму	Ср	8	6	0	0
1.22		Зачёт	8	0	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01. 2021, протоколл № 6 являются приложением к рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от от 28.01. 2021, протоколл № 6 , являются приложением к рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Елфимова О. С., Лузина Т. В., Попова Л. И., Вакорина Е. А., Высоцкая В. Г. - Документационное обеспечение перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза: материалы для самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» очной и заочной форм обучения: учебное пособие - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572234">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572234</a>	1
Л1.2	Новикова С. А. - Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/465852">https://urait.ru/bcode/465852</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Каламкарян Р. А. - Международное право: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EB043E7B-88C1-41AC-AF3D-2F228E392867">http://www.biblio-online.ru/book/EB043E7B-88C1-41AC-AF3D-2F228E392867</a>	1
Л2.2	Абашидзе А. Х. - Международное право. Мирное разрешение споров: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/12B9DC55-1F08-474F-8338-9743741D09C1">http://www.biblio-online.ru/book/12B9DC55-1F08-474F-8338-9743741D09C1</a>	1
Л2.3	Михайлов Д. М. - Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: Практическое пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D5899229-7A56-413F-86E8-2567489BB455">http://www.biblio-online.ru/book/D5899229-7A56-413F-86E8-2567489BB455</a>	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452036">https://urait.ru/bcode/452036</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд. 501: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817. Microsoft Office 2003 Suites Professional. Проприетарное программное обеспечение Open License: 41902857. Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение. Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)		
7.3.1.3	Для ауд. 424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389. Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.4	Для ауд. 303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.6			
7.3.1.7			
7.3.1.8			
7.3.1.9			
7.3.1.10			
7.3.1.11			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.5	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501. Оснащена: Парта первого ряда двухместная – 2 шт. Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт. Парта последнего ряда двухместная – 2 шт. Парта последнего ряда од-номестная – 1 шт. Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт. Парта среднего ряда двух-местная – 6 шт. Парта среднего ряда одноместная – 1 шт. Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт. Переносной мультимедий-ный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и ин-дивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424. Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт. Трибуна – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E.
7.4	Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.5	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303. Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Основы применения технических средств таможенного контроля

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы применения технических средств таможенного контроля / сост. к.э.н., доцент, Ноздрачева Е.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы применения технических средств таможенного контроля" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Ноздрачева Е.Н.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков в области применения технических средств таможенного контроля: проверки подлинности документов, денежных знаков и атрибутов таможенного обеспечения; таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов; поиска оружия, боеприпасов, металлических изделий; поиска тайников и сокрытых вложений; поиска и идентификации наркотических и взрывчатых веществ; поиска и идентификации драгоценных металлов; контроля лесоматериалов; технические средства наблюдения, оперативного контроля и охраны объектов; досмотровой рентгеновской техники и прочих.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

виды, порядок назначения и особенности использования технических средств таможенного контроля, а также правила эксплуатации оборудования и приборов при проведении таможенного контроля;

**Уметь:**

применять технические средства таможенного контроля и эксплуатировать оборудование и приборы проверки подлинности документов, денежных знаков и атрибутов таможенного обеспечения; контроля делящихся и радиоактивных материалов; поиска тайников и сокрытых вложений; оружия, боеприпасов, металлических изделий; поиска и идентификации наркотических и взрывчатых веществ; драгоценных металлов; контроля лесоматериалов; наблюдения, оперативного контроля и охраны объектов; а также досмотровую рентгеновскую технику;

**Владеть:**

навыками практического применения технических средств таможенного контроля и безопасной эксплуатации оборудования и приборов при решении профессиональных задач.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы применения технических средств таможенного контроля. Введение в дисциплину</b>	Раздел				
1.1	Технические средства в таможенном контроле: роль, место, классификация и краткая характеристика	Лек	8	2	0	0
1.2	Технические средства в таможенном контроле: роль, место, классификация и краткая характеристика	Пр	8	4	2	0
1.3	Технические средства в таможенном контроле: роль, место, классификация и краткая характеристика	Ср	8	8	0	0
1.4	Правовые основы применения технических средств таможенного контроля	Лек	8	2	0	0
1.5	Правовые основы применения технических средств таможенного контроля	Пр	8	2	0	0
1.6	Правовые основы применения технических средств таможенного контроля	Ср	8	8	0	0

	<b>Раздел 2. Практические аспекты применения технических средств таможенного контроля</b>	Раздел				
2.1	Технические средства оперативной диагностики таможенных документов, банкнот и атрибутов таможенного контроля	Лек	8	2	0	0
2.2	Технические средства оперативной диагностики таможенных документов, банкнот и атрибутов таможенного контроля	Пр	8	2	0	0
2.3	Технические средства оперативной диагностики таможенных документов, банкнот и атрибутов таможенного контроля	Ср	8	6	0	0
2.4	Особенности применения технических средств таможенного контроля при проведении таможенного досмотра	Лек	8	2	0	0
2.5	Особенности применения технических средств таможенного контроля при проведении таможенного досмотра	Пр	8	2	0	0
2.6	Особенности применения технических средств таможенного контроля при проведении таможенного досмотра	Ср	8	8	0	0
2.7	Методы и технические средства поиска и идентификации наркотических средств и психотропных веществ	Лек	8	2	0	0
2.8	Методы и технические средства поиска и идентификации наркотических средств и психотропных веществ	Пр	8	2	0	0
2.9	Методы и технические средства поиска и идентификации наркотических средств и психотропных веществ	Ср	8	6	0	0
2.10	Технические средства обнаружения и идентификации делящихся и радиоактивных материалов	Лек	8	0	0	0
2.11	Технические средства обнаружения и идентификации делящихся и радиоактивных материалов	Пр	8	4	0	0
2.12	Технические средства обнаружения и идентификации делящихся и радиоактивных материалов	Ср	8	6	0	0
2.13	Методы и технические средства поиска взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, металлических изделий.	Лек	8	2	0	0
2.14	Методы и технические средства поиска взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, металлических изделий.	Пр	8	2	0	0
2.15	Методы и технические средства поиска взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, металлических изделий.	Ср	8	4	0	0
2.16	Технические средства поиска и идентификации драгоценных металлов и камней	Лек	8	0	0	0
2.17	Технические средства поиска и идентификации драгоценных металлов и камней	Пр	8	2	0	0
2.18	Технические средства поиска и идентификации драгоценных металлов и камней	Ср	8	2	0	0
2.19	Применение технических средств для контроля лесоматериалов	Лек	8	2	0	0

2.20	Применение технических средств для контроля лесоматериалов	Пр	8	2	0	0
2.21	Применение технических средств для контроля лесоматериалов	Ср	8	4	0	0
2.22	Технические средства, обеспечивающие выполнение контрольных оперативных задач	Лек	8	2	0	0
2.23	Технические средства, обеспечивающие выполнение контрольных оперативных задач	Пр	8	4	0	0
2.24	Технические средства, обеспечивающие выполнение контрольных оперативных задач	Ср	8	4	0	0
2.25	Весоизмерительные приборы и особенности их применения при проведении таможенного контроля с применением технических средств	Лек	8	0	0	0
2.26	Весоизмерительные приборы и особенности их применения при проведении таможенного контроля с применением технических средств	Пр	8	4	0	0
2.27	Весоизмерительные приборы и особенности их применения при проведении таможенного контроля с применением технических средств	Ср	8	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе дисциплины, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе дисциплины, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кочкаров Р. Х., Масленникова Н. В. - Основы технических средств таможенного контроля: учебное пособие - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459064">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459064</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попова Л. И. - Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/0DCBC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D">http://www.biblio-online.ru/book/0DCBC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D</a>	1
Л2.2	Карданов В. А. - Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499012</a>	1
Л2.3	Петрова Т. А., Карданов В. А. - Специфика таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров автомобильным транспортом: монография - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499016">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499016</a>	1
Л2.4	- Особенности использования технических средств таможенного контроля (криминалистические аспекты): учебно-методическое пособие - Кызыл: ТувГУ, 2018.	<a href="https://e.lanbook.com/book/156274">https://e.lanbook.com/book/156274</a>	1
Л2.5	Попова Л. И. - Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452329">https://urait.ru/bcode/452329</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.6	Попова Л. И. - Технологии таможенного контроля: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451814">https://urait.ru/bcode/451814</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	"Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)		
Э2	Интернет–версия «КонсультантПлюс»		
Э3	Научная электронная библиотека		
Э4	Университетская информационная система		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD. 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для ауд. 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;  
до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;  
при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;  
теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;  
в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;  
в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;  
на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Оценочная деятельность в таможенном деле

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 9

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Оценочная деятельность в таможенном деле / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Оценочная деятельность в таможенном деле" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экспертно-оценочной деятельности и использовании результатов оценки при решении профессиональных задач.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-4: Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций</b>	
<b>Знать:</b>	
положения таможенного законодательства в части таможенно-экспертной деятельности в РФ при осуществлении участниками ВЭД таможенных операций; товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности	
<b>Уметь:</b>	
распознавать процедурные нарушения при назначении, производстве и оценке таможенных экспертиз; применять требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций	
<b>Владеть:</b>	
навыками использования товарно-сопроводительных документов при осуществлении таможенных операций; навыками определения кода товара, страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. 1</b>	Раздел				
1.1	Организация экспертно-оценочной деятельности в системе ФТС	Лек	9	2	0	0
1.2	Организация экспертно-оценочной деятельности в системе ФТС	Пр	9	8	0	0
1.3	Организация экспертно-оценочной деятельности в системе ФТС	Ср	9	12	0	0
1.4	Таможенная экспертиза товаров при осуществлении таможенного контроля	Лек	9	6	0	0
1.5	Таможенная экспертиза товаров при осуществлении таможенного контроля	Пр	9	8	2	0
1.6	Таможенная экспертиза товаров при осуществлении таможенного контроля	Ср	9	20	0	0
	<b>Раздел 2. 2</b>	Раздел				
2.1	Таможенный эксперт, его права и обязанности. Заключение эксперта	Лек	9	2	0	0
2.2	Таможенный эксперт, его права и обязанности. Заключение эксперта	Пр	9	6	0	0
2.3	Таможенный эксперт, его права и обязанности. Заключение эксперта	Ср	9	14	0	0
2.4	Оценка соответствия продукции	Лек	9	6	0	0
2.5	Оценка соответствия продукции	Пр	9	8	0	0



2.6	Оценка соответствия продукции	Ср	9	16	0	0
-----	-------------------------------	----	---	----	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Попова Л. И. - Товароведение и экспертиза в таможенном деле: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A53A5F3-C94D-4EDB-B834-BA640D989799">http://www.biblio-online.ru/book/A53A5F3-C94D-4EDB-B834-BA640D989799</a>	1
Л1.2	Карагодин В. П., Золотова С. В. - Таможенная экспертиза: Учебник и практикум Для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/433984">https://urait.ru/bcode/433984</a>	1
Л1.3	- Таможенная экспертиза - Персиановский: Донской ГАУ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148573">https://e.lanbook.com/book/148573</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Калачев С. Л. - Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF">http://www.biblio-online.ru/book/67C7EAB6-2E14-46B0-B190-3E8A1F201BBF</a>	1
Л2.2	Фатеев П. П. - Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6">http://www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6</a>	1
Л2.3	Карагодин В. П., Золотова С. В. - Таможенная экспертиза: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/tamozhennaya-ekspertiza-433984">https://www.biblio-online.ru/book/tamozhennaya-ekspertiza-433984</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Таможня"
----	------------------

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	424:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424 Оснащена: Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
-----	--

7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.3	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет, Zoom Cloud Meetings

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы и т.п.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	134	134	134	134
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля / сост. Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование теоретических знаний и навыков в системе управления рисками при осуществлении таможенного контроля, его регламентации и особенности осуществления в таможенном деле.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

о существующих технологиях определения и формализации рисков событий при осуществлении таможенного контроля

**Уметь:**

обеспечивать соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров

**Владеть:**

навыками в системе управления рисками при осуществлении таможенного контроля

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ</b>	Раздел				
1.1	Таможенный риск как экономическая категория	Лек	9	2	0	0
1.2	Таможенный риск как экономическая категория.	Пр	9	4	0	0
1.3	Таможенный риск как экономическая категория	Ср	9	16	0	0
1.4	Анализ и методы оценки таможенных рисков	Лек	9	2	0	0
1.5	Анализ и методы оценки таможенных рисков	Пр	9	4	0	0
1.6	Анализ и методы оценки таможенных рисков	Ср	9	18	0	0
	<b>Раздел 2. Управление рисками в таможенном деле</b>	Раздел				
2.1	Классификация и идентификация рисков при таможенном контроле	Лек	9	2	0	0
2.2	Классификация и идентификация рисков при таможенном контроле	Пр	9	4	0	0
2.3	Классификация и идентификация рисков при таможенном контроле	Ср	9	20	0	0
2.4	Система управления таможенными рисками	Лек	9	2	0	0
2.5	Система управления таможенными рисками	Пр	9	4	0	0
2.6	Система управления таможенными рисками	Ср	9	20	0	0

2.7	Принятие решений в процессе управления рисками	Лек	9	2	0	0
2.8	Принятие решений в процессе управления рисками	Пр	9	4	0	0
2.9	Принятие решений в процессе управления рисками	Ср	9	20	0	0
2.10	Оперативный контроль и эффективность системы управления рисками	Лек	9	2	0	0
2.11	Оперативный контроль и эффективность системы управления рискам	Пр	9	4	2	0
2.12	Оперативный контроль и эффективность системы управления рисками	Ср	9	20	0	0
2.13	Международный опыт организации системы управления рисками в таможенных службах мира	Лек	9	4	0	0
2.14	Международный опыт организации системы управления рисками в таможенных службах мира	Пр	9	6	0	0
2.15	Международный опыт организации системы управления рисками в таможенных службах мира	Ср	9	20	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Воронцовский А. В. - Управление рисками: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64">http://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попова Л. И. - Технологии таможенного контроля: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/45D89CCC-AE0D-482C-954F-307E22E18192">http://www.biblio-online.ru/book/45D89CCC-AE0D-482C-954F-307E22E18192</a>	1
Л2.2	Попова Л. И. - Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/0DCBC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D">http://www.biblio-online.ru/book/0DCBC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
----	---

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	424:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
---------	--

7.3.1.2	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424 Оснащена: Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт.
7.2	Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.3	Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Семинарские (практические) занятия**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

**Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;  
Использование специальной литературы;  
Сдача домашнего задания в срок.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Гармонизация налогового и таможенного регулирования в ЕАЭС

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 9

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Гармонизация налогового и таможенного регулирования в ЕАЭС / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Гармонизация налогового и таможенного регулирования в ЕАЭС" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Алехина А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	освоение учебной дисциплины «Гармонизация налогового и таможенного регулирования ЕАС» является формирование у обучающихся основных понятий и закономерностей регулирования ЕАС в сфере налоговых и таможенных платежей
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

способы применения положений таможенного законодательства ЕАС и законодательства РФ

положения таможенного законодательства ЕАС и законодательства РФ

**Уметь:**

применять положения таможенного законодательства ЕАС и законодательства РФ о таможенном деле

исчислять таможенные платежи

**Владеть:**

методами исчисления таможенных платежей и таможенной стоимости товаров по положениям законодательства

интерпритацией положений таможенного законодательства ЕАС и РФ о таможенном деле

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. 1. Организация таможенного и тарифного регулирования в ЕАЭС</b>	Раздел				
1.1	Мировая практика регулирования международной торговли и организации таможенного дела	Лек	9	2	0	0
1.2	Мировая практика регулирования международной торговли и организации таможенного дела	Пр	9	6	0	0
1.3	Мировая практика регулирования международной торговли и организации таможенного дела	Ср	9	14	0	0
1.4	Современная таможенная политика ЕАЭС и России	Лек	9	2	0	0
1.5	Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли	Лек	9	2	0	0
1.6	Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли	Пр	9	6	0	0
1.7	Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли	Ср	9	16	0	0
	<b>Раздел 2. Таможенное и налоговое регулирование в ЕАЭС</b>	Раздел				
2.1	Нетарифное регулирование ВЭД	Лек	9	2	0	0
2.2	Нетарифное регулирование ВЭД	Пр	9	6	1	0
2.3	Нетарифное регулирование ВЭД	Ср	9	12	0	0
2.4	Таможенные платежи	Лек	9	4	0	0
2.5	Таможенные платежи	Пр	9	6	0	0
2.6	Таможенные платежи	Ср	9	10	0	0
2.7	Налоговое регулирование ВЭД в России	Лек	9	4	0	0

2.8	Налоговое регулирование ВЭД в России	Пр	9	6	1	0
2.9	Налоговое регулирование ВЭД в России	Ср	9	10	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алексеева Н.Н., Байкалова В.В., Ведерников Ю.В., Лысак Е.Д., Сидорова В.И. - Организация государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации: учебное пособие - Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/25774.html">http://www.iprbookshop.ru/25774.html</a>	1
Л1.2	Боброва В. В., Рожкова Ю. В., Попов В. В. - Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2017.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485628</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рожкова Ю.В. - Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54162.html">http://www.iprbookshop.ru/54162.html</a>	1
Л2.2	Губин А.В., Сухарева И.В., Татаева И.Ю. - Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость: учебное пособие - Москва: Российская таможенная академия, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69988.html">http://www.iprbookshop.ru/69988.html</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Денисов С.А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Денисов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 224 с.
Э2	

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD. 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Для ауд.303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	,
7.3.2.5	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная– 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epsonprojector EB-X12 МобильныйPKSamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
-----	---

7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Семинарские (практические) занятия**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

**Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Таможенный контроль после выпуска товаров

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 9

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		15,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	134	134	134	134
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Таможенный контроль после выпуска товаров / сост. к.э.н., Алехина А.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Таможенный контроль после выпуска товаров" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся системы знаний о месте, роли таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля, основах его нормативно-правового регулирования, особенностях организации и проведения таможенного контроля после выпуска товаров в различных формах в отношении отдельных категорий лиц и товаров.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

способы обеспечения соблюдения участниками ВЭД запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров

**Уметь:**

обеспечивать соблюдение участниками ВЭД запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров

**Владеть:**

методами обеспечения участниками ВЭД запретов и ограничений, а так же контролем за безопасностью ввозимых товаров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Таможенный контроль после выпуска товаров в системе таможенного регулирования</b>	Раздел				
1.1	Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля	Лек	9	1	0	0
1.2	Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля	Пр	9	1	1	0
1.3	Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля	Ср	9	10	0	0
1.4	Правовые и организационные основы таможенного контроля после выпуска товаров	Лек	9	1	0	0
1.5	Правовые и организационные основы таможенного контроля после выпуска товаров	Пр	9	1	1	0
1.6	Правовые и организационные основы таможенного контроля после выпуска товаров	Ср	9	8	0	0
1.7	Становление таможенного контроля после выпуска товаров	Лек	9	1	0	0
1.8	Становление таможенного контроля после выпуска товаров	Пр	9	1	0	0
1.9	Становление таможенного контроля после выпуска товаров	Ср	9	10	0	0
	<b>Раздел 2. Основные формы таможенного контроля после выпуска товаров. Таможенная проверка.</b>	Раздел				



2.1	Формы таможенного контроля после выпуска товаров	Лек	9	1	0	0
2.2	Формы таможенного контроля после выпуска товаров	Пр	9	1	0	0
2.3	Формы таможенного контроля после выпуска товаров	Ср	9	10	0	0
2.4	Таможенная проверка как основная форма таможенного контроля после выпуска товаров	Лек	9	1	0	0
2.5	Таможенная проверка как основная форма таможенного контроля после выпуска товаров	Пр	9	2	0	0
2.6	Таможенная проверка как основная форма таможенного контроля после выпуска товаров	Ср	9	10	0	0
2.7	Особенности организации и проведения камеральной таможенной проверки	Лек	9	1	0	0
2.8	Особенности организации и проведения камеральной таможенной проверки	Пр	9	2	0	0
2.9	Особенности организации и проведения камеральной таможенной проверки	Ср	9	10	0	0
2.10	Особенности организации и проведения выездной таможенной проверки	Лек	9	1	0	0
2.11	Особенности организации и проведения выездной таможенной проверки	Пр	9	4	0	0
2.12	Особенности организации и проведения выездной таможенной проверки	Ср	9	10	0	0
2.13	Оформление результатов таможенной проверки и принятие решений по ее результатам	Лек	9	1	0	0
2.14	Оформление результатов таможенной проверки и принятие решений по ее результатам	Пр	9	4	0	0
2.15	Оформление результатов таможенной проверки и принятие решений по ее результатам	Ср	9	6	0	0
2.16	Особенности взаимодействия таможенных органов и их структурных подразделений при организации таможенного контроля после выпуска товаров	Лек	9	1	0	0
2.17	Особенности взаимодействия таможенных органов и их структурных подразделений при организации таможенного контроля после выпуска товаров	Пр	9	4	0	0
2.18	Особенности взаимодействия таможенных органов и их структурных подразделений при организации таможенного контроля после выпуска товаров	Ср	9	6	0	0
	<b>Раздел 3. Особенности проведения таможенного контроля после выпуска товаров в отношении отдельных категорий лиц и товаров</b>	Раздел				
3.1	Таможенный контроль после выпуска товаров и система управления рисками	Лек	9	1	0	0

3.2	Таможенный контроль после выпуска товаров и система управления рисками	Пр	9	2	0	0
3.3	Таможенный контроль после выпуска товаров и система управления рисками	Ср	9	10	0	0
3.4	Таможенный контроль после выпуска товаров в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Лек	9	1	0	0
3.5	Таможенный контроль после выпуска товаров в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Пр	9	2	0	0
3.6	Таможенный контроль после выпуска товаров в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Ср	9	10	0	0
3.7	Таможенный контроль после выпуска в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Лек	9	1	0	0
3.8	Таможенный контроль после выпуска в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Пр	9	2	0	0
3.9	Таможенный контроль после выпуска в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Ср	9	10	0	0
	<b>Раздел 4. Перспективы развития таможенного контроля после выпуска товаров</b>	Раздел				
4.1	Международный опыт организации таможенного контроля после выпуска товаров	Лек	9	2	0	0
4.2	Международный опыт организации таможенного контроля после выпуска товаров	Пр	9	2	0	0
4.3	Международный опыт организации таможенного контроля после выпуска товаров	Ср	9	10	0	0
4.4	Совершенствование таможенного контроля после выпуска товаров в условиях ЕАЭС	Лек	9	2	0	0
4.5	Совершенствование таможенного контроля после выпуска товаров в условиях ЕАЭС	Пр	9	2	0	0
4.6	Совершенствование таможенного контроля после выпуска товаров в условиях ЕАЭС	Ср	9	14	0	0
4.7		Экзамен	9	36	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Шашкина А. Н. - Таможенный контроль после выпуска товаров: Практическое пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/AC430BDA-99A3-41BB-B7AD-DBFA03527AE7">http://www.biblio-online.ru/book/AC430BDA-99A3-41BB-B7AD-DBFA03527AE7</a>	1
Л1.2	Клейменова А. Н. - Таможенный контроль после выпуска товаров: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451434">https://urait.ru/bcode/451434</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попова Л. И. - Технологии таможенного контроля: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/45D89CCC-AE0D-482C-954F-307E22E18192">http://www.biblio-online.ru/book/45D89CCC-AE0D-482C-954F-307E22E18192</a>	1
Л2.2	Попова Л. И. - Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/0DCBC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D">http://www.biblio-online.ru/book/0DCBC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D</a>	1
Л2.3	Шашкина А. Н. - Таможенный контроль после выпуска товаров : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/002A22CC-E561-4F1B-B2A0-60A9F828218C">http://www.biblio-online.ru/book/002A22CC-E561-4F1B-B2A0-60A9F828218C</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	"Таможенный кодекс Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)		
Э2	Интернет–версия «КонсультантПлюс»		
Э3	Научная электронная библиотека		
Э4	Университетская информационная система		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для 419: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817 Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.2	Для 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.№ 29, 419 Оснащена:Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт.Настольная трибуна – 1 шт.Доска классная– 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персикСтол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.Шкаф для документов – 2 шт.Шкаф для документов – 1 шт.МобильныйПКSamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов,305000,Курская область,г.Курск, ул.Радищева,д.№ 29,303 Оснащена:Стол – 55,Стул – 55,Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.	

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Таможенное регулирование свободных экономических зон

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 9

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Таможенное регулирование свободных экономических зон / сост. к.э.н.,  
Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Таможенное регулирование свободных экономических зон" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение теоретических знаний в сфере современной теории и практики создания и функционирования свободных экономических зон в мировой экономике, практических навыков в сфере исследования проблем и перспектив развития особых экономических зон в РФ.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

инструменты и особенности таможенного регулирования свободных экономических зон как фактора, влияющего на развитие потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

**Уметь:**

анализировать основные тенденции развития таможенного регулирования свободных экономических зон как фактора, влияющего на развитие потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

**Владеть:**

навыками оценки степени влияния таможенного регулирования свободных экономических зон на развитие потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики, навыками применения положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства РФ в таможенном деле.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Законодательно-правовые основы регулирования свободных экономических зон</b>	Раздел				
1.1	Свободные и особые экономические зоны: понятие, предпосылки, цели создания, классификация.	Лек	9	2	0	0
1.2	Свободные и особые экономические зоны: понятие, предпосылки, цели создания, классификация.	Пр	9	2	0	0
1.3	Свободные и особые экономические зоны: понятие, предпосылки, цели создания, классификация.	Ср	9	8	0	0
1.4	Организационно-экономический механизм управления свободными экономическими зонами	Лек	9	2	0	0
1.5	Организационно-экономический механизм управления свободными экономическими зонами	Пр	9	4	0	0
1.6	Организационно-экономический механизм управления свободными экономическими зонами	Ср	9	10	0	0
1.7	Мировой опыт создания и регулирования свободных экономических зон	Лек	9	2	0	0
1.8	Мировой опыт создания и регулирования свободных экономических зон	Пр	9	2	0	0

1.9	Мировой опыт создания и регулирования свободных экономических зон	Ср	9	10	0	0
	<b>Раздел 2. Особые экономические зоны как разновидность свободных экономических зон в Российской Федерации</b>	Раздел				
2.1	Основы правового регулирования особых экономических зон в Российской Федерации	Лек	9	2	0	0
2.2	Основы правового регулирования особых экономических зон в Российской Федерации	Пр	9	4	0	0
2.3	Основы правового регулирования особых экономических зон в Российской Федерации	Ср	9	10	0	0
2.4	Предпосылки, порядок создания и организационные основы функционирования особых экономических зон как разновидности свободных экономических зон в Российской Федерации	Лек	9	2	0	0
2.5	Предпосылки, порядок создания и организационные основы функционирования особых экономических зон как разновидности свободных экономических зон в Российской Федерации	Пр	9	6	0	0
2.6	Предпосылки, порядок создания и организационные основы функционирования особых экономических зон как разновидности свободных экономических зон в Российской Федерации	Ср	9	10	0	0
2.7	Участники особой экономической зоны	Лек	9	2	0	0
2.8	Участники особой экономической зоны	Пр	9	4	0	0
2.9	Участники особой экономической зоны	Ср	9	6	0	0
	<b>Раздел 3. Таможенное регулирование в свободных (специальных, особых) экономических зонах в странах ЕАЭС и особых экономических зонах в Российской Федерации</b>	Раздел				
3.1	Таможенное регулирование в свободных (специальных, особых) экономических зонах в странах ЕАЭС: особенности и перспективы	Лек	9	4	0	0
3.2	Таможенное регулирование в свободных (специальных, особых) экономических зонах в странах ЕАЭС: особенности и перспективы	Пр	9	8	2	0
3.3	Таможенное регулирование в свободных (специальных, особых) экономических зонах в странах ЕАЭС: особенности и перспективы	Ср	9	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01.2021 протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01.2021, являются приложением к рабочей программе.



<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Зименков Р. И. - Свободные экономические зоны - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114551">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114551</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323">http://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323</a>	1
Л2.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95">http://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Научная электронная библиотека		
Э2	Университетская информационная система		
Э3	Интернет-версия «КонсультантПлюс»		
Э4	"Таможенный кодекс Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 1		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд. 501:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)		
7.3.1.2	Для ауд. 521:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817 Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)		
7.3.1.4	Для ауд. 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		
7.3.2.6	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лекция: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 501 Оснащена:Парта первого ряда двухместная – 2 шт. Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт. Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.Доска аудиторная – 1 шт.Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 521Оснащена:Стол ученический двухместный – 27 шт. Стул ученический – 50 шт.Доска аудиторная – 1 шт.Трибуна настольная – 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Таможенный контроль товаров и транспортных средств для личного пользования

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя		8,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Таможенный контроль товаров и транспортных средств для личного пользования / сост. к.э.н., Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Таможенный контроль товаров и транспортных средств для личного пользования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Алехина А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель (цели) освоения дисциплины: изучение методологической, нормативно-правовой и методической базы в области видов, форм и порядка проведения должностными лицами таможенных органов таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров****Знать:**

способы обеспечения соблюдения участниками ВЭД запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров

**Уметь:**

обеспечивать соблюдение участниками ВЭД запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров

**Владеть:**

методами обеспечения участниками ВЭД запретов и ограничений, а так же контролем за безопасностью ввозимых товаров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общие положения об организации таможенного контроля товаров и транспортных средств</b>	Раздел				
1.1	Сущность таможенного контроля товаров и транспортных средств. Таможенный кодекс ЕАЭС о таможенном контроле	Лек	10	2	0	0
1.2	Сущность таможенного контроля товаров и транспортных средств. Таможенный кодекс ЕАЭС о таможенном контроле	Пр	10	2	0	0
1.3	Сущность таможенного контроля товаров и транспортных средств. Таможенный кодекс ЕАЭС о таможенном контроле	Ср	10	4	0	0
1.4	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения таможенного контроля. Параметры проведения таможенного контроля	Лек	10	4	0	0
1.5	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения таможенного контроля. Параметры проведения таможенного контроля	Пр	10	2	0	0
1.6	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения таможенного контроля. Параметры проведения таможенного контроля	Ср	10	4	0	0

	<b>Раздел 2. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: теория и практика проведения</b>	Раздел				
2.1	Формы таможенного контроля. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля	Лек	10	1	0	0
2.2	Формы таможенного контроля. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля	Пр	10	2	0	0
2.3	Формы таможенного контроля. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля	Ср	10	10	0	0
	<b>Раздел 3. Принципы проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств. Методология формирования и применения системы управления рисками</b>	Раздел				
3.1	Принципы проведения таможенного контроля. Реализация принципа выборочности при таможенном контроле товаров на основе применения системы управления рисками	Лек	10	2	0	0
3.2	Принципы проведения таможенного контроля. Реализация принципа выборочности при таможенном контроле товаров на основе применения системы управления рисками	Пр	10	2	1	0
3.3	Принципы проведения таможенного контроля. Реализация принципа выборочности при таможенном контроле товаров на основе применения системы управления рисками	Ср	10	10	0	0
3.4	Система управления рисками в таможенном деле: формирование, особенности функционирования, цели, задачи, объекты анализа риска и элементы процесса реализации СУР	Лек	10	2	0	0
3.5	Система управления рисками в таможенном деле: формирование, особенности функционирования, цели, задачи, объекты анализа риска и элементы процесса реализации СУР	Пр	10	2	0	0
3.6	Система управления рисками в таможенном деле: формирование, особенности функционирования, цели, задачи, объекты анализа риска и элементы процесса реализации СУР	Ср	10	6	0	0
	<b>Раздел 4. Особенности организации таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного оформления товаров и транспортных средств</b>	Раздел				
4.1	Специфика таможенного контроля при прибытии и убытии товара, при временном хранении, при помещении под процедуру внутреннего таможенного транзита	Лек	10	1	0	0

4.2	Специфика таможенного контроля при прибытии и убытии товара, при временном хранении, при помещении под процедуру внутреннего таможенного транзита	Пр	10	2	1	0
4.3	Специфика таможенного контроля при прибытии и убытии товара, при временном хранении, при помещении под процедуру внутреннего таможенного транзита	Ср	10	10	0	0
4.4	Специфика таможенного контроля при декларировании товара	Лек	10	2	0	0
4.5	Специфика таможенного контроля при декларировании товара	Пр	10	6	0	0
4.6	Специфика таможенного контроля при декларировании товара	Ср	10	10	0	0
4.7	Особенности таможенного контроля при международных перевозках товаров	Лек	10	2	0	0
4.8	Особенности таможенного контроля при международных перевозках товаров	Пр	10	6	0	0
4.9	Особенности таможенного контроля при международных перевозках товаров	Ср	10	14	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Сенотрусова С. В. - Таможенный контроль товаров и транспортных средств: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/467357">https://urait.ru/bcode/467357</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попова Л. И. - Таможенное оформление товаров и транспортных средств: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC">http://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC</a>	1
Л2.2	Кулешов А.В., Черных В.А., Шишкина О.В. - Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие - Москва: Российская таможенная академия, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69489.html">http://www.iprbookshop.ru/69489.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для 419: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD. 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Для 303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epsonprojector EB-X12 МобильныйПКSamsungRV513 NotebookK52JK-1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.

5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.

6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Электронные платежные системы в таможенном деле

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 10

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	8,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Электронные платежные системы в таможенном деле / сост. д.э.н., профессор, Святова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Электронные платежные системы в таможенном деле" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Святова О.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины является изучение организации современной платежной системы РФ, основных направлений её развития, уровня и перспектив внедрения электронных платежей в таможенном деле и торговле.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

этапы и особенности перехода от системы безналичных расчетов к национальной платежной системе современные тенденции развития, эволюцию мировых платежных систем; современные информационные технологии с использованием электронных устройств и коммуникаций, применяемых в таможенном деле порядок электронного декларирования

**Уметь:**

применять положения таможенного законодательства Евразийского таможенного союза и законодательства РФ о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товара; формировать расчетные документы

**Владеть:**

методами расчета таможенных платежей и определения таможенной стоимости товара с учетом положений таможенного законодательства Евразийского таможенного союза и законодательства РФ о таможенном деле; навыками оформления и использования расчетных документов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основной раздел</b>	Раздел				
1.1	Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы	Лек	10	2	0	0
1.2	Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы	Пр	10	2	0	0
1.3	Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы	Ср	10	8	0	0
1.4	Национальные и всемирные платежные системы	Пр	10	2	0	0
1.5	Национальные и всемирные платежные системы	Лек	10	2	0	0
1.6	Национальные и всемирные платежные системы	Ср	10	10	0	0
1.7	Развитие платежных систем с использованием банковских карт в таможенном деле	Лек	10	4	0	0
1.8	Развитие платежных систем с использованием банковских карт в таможенном деле	Пр	10	4	0	0
1.9	Развитие платежных систем с использованием банковских карт в таможенном деле	Ср	10	10	0	0
1.10	Формы расчетов по внешнеторговым операциям	Лек	10	4	0	0

1.11	Формы расчетов по внешнеторговым операциям	Пр	10	4	0	0
1.12	Формы расчетов по внешнеторговым операциям	Ср	10	16	0	0
1.13	Организация электронного представления сведений таможенным органам для осуществления таможенных платежей участниками ВЭД	Лек	10	4	0	0
1.14	Организация электронного представления сведений таможенным органам для осуществления таможенных платежей участниками ВЭД	Пр	10	4	2	0
1.15	Организация электронного представления сведений таможенным органам для осуществления таможенных платежей участниками ВЭД	Ср	10	32	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Соколова Ю. А. - Платежные системы - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63974">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63974</a>	1
Л1.2	Мантусов В. Б. - Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под - подготовки «Экономика»: учебник - Москва: Юнити, 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576628</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	- Бизнес-энциклопедия "Платежные карты" - Москва: КНОРУС : ЦИПСи□, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436053">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436053</a>	1
Л2.2	Эскиндаров М. А. - Мировые финансы в 2 т. Том 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A724B057-CFA3-4099-BD15-EBDE7F05C71C">http://www.biblio-online.ru/book/A724B057-CFA3-4099-BD15-EBDE7F05C71C</a>	1
Л2.3	Эскиндаров М. А. - Мировые финансы в 2 т. Том 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/D62CBC02-FAF7-470D-9A92-4C8A8AD8A2FE">http://www.biblio-online.ru/book/D62CBC02-FAF7-470D-9A92-4C8A8AD8A2FE</a>	1
Л2.4	Рассолов И. М. - Информационное право: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4">http://www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочные и аналитические материалы Федеральной таможенной службы России
Э2	Аналитические обзоры Минэкономразвития РФ

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	424:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Для 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.3	
7.3.1.4	
7.3.1.5	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424 Оснащена: Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт.
7.2	Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тка-невые) Кристалл №9 персик Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK-1 шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.4	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять

непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Система экспортного контроля

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 10

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Система экспортного контроля / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Система экспортного контроля" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование углубленных знаний, является практическое владение навыками реализации требований международных договоров Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

правила соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений экспортированных товаров

**Уметь:**

организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций в отношении экспортируемых товаров

**Владеть:**

навыками организации экспортного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. 1</b>	Раздел				
1.1	Понятие и предмет экспортного контроля. Становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации.	Лек	10	2	0	0
1.2	Понятие и предмет экспортного контроля. Становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации.	Пр	10	2	0	0
1.3	Понятие и предмет экспортного контроля. Становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации.	Ср	10	2	0	0
1.4	Национальная система экспортного контроля в Российской Федерации.	Лек	10	2	0	0
1.5	Национальная система экспортного контроля в Российской Федерации.	Пр	10	4	0	0
1.6	Национальная система экспортного контроля в Российской Федерации.	Ср	10	20	0	0
1.7	Основы нераспространения ОМП.	Лек	10	2	0	0
1.8	Основы нераспространения ОМП.	Пр	10	2	0	0
1.9	Основы нераспространения ОМП.	Ср	10	10	0	0
	<b>Раздел 2.</b>	Раздел				
2.1	Разработка и реализация ВПЭК в организациях.	Лек	10	4	0	0
2.2	Разработка и реализация ВПЭК в организациях.	Пр	10	2	0	0
2.3	Разработка и реализация ВПЭК в организациях.	Ср	10	10	0	0

2.4	Контрольные списки	Лек	10	2	0	0
2.5	Контрольные списки	Пр	10	2	0	0
2.6	Контрольные списки	Ср	10	12	0	0
2.7	Идентификация товаров и технологий.	Лек	10	2	0	0
2.8	Идентификация товаров и технологий.	Пр	10	2	0	0
2.9	Идентификация товаров и технологий.	Ср	10	12	0	0
2.10	Информационные технологии в экспортном контроле.	Лек	10	2	0	0
2.11	Информационные технологии в экспортном контроле.	Пр	10	2	0	0
2.12	Информационные технологии в экспортном контроле.	Ср	10	10	0	0
2.13		Зачёт	10	0	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323">http://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323</a>	1
Л1.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95">http://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попова Л. И. - Таможенное оформление товаров и транспортных средств: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC">http://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Таможня"		
Э2	"Памятка о правилах определения происхождения товаров при импорте в Евразийский экономический союз" (утв. Коллегией Евразийской экономической комиссии)		
Э3	Приказ ГТК РФ от 28.12.2000 N 1230 (ред. от 18.11.2002, с изм. от 02.02.2006) "О маркировке отдельных подакцизных товаров акцизными марками" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.03.2001 N 2610)		
Э4	Карагодин, В. П. Таможенная экспертиза : учебник и практикум для вузов / В. П. Карагодин, С. В. Золотова ; под редакцией В. П. Карагодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06933-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	424:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
---------	--	--	--

7.3.1.2	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424 Оснащена: Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт.
7.2	Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.3	Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет Zoom Cloud Meetings

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Обучающимся следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередной практической занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Экономическая безопасность страны

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Экономическая безопасность страны / сост. д.э.н., Профессор, Святова О.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Экономическая безопасность страны" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

д.э.н., Профессор, Святова О.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины – формирование у студентов углубленных знаний о сущности, формах, уровнях экономической безопасности; видах угроз экономической безопасности на разных уровнях и их индикаторах; методике расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; основах организации деятельности по обеспечению экономической безопасности на разных уровнях.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

содержание, виды, формы, уровни экономической безопасности; систему индикаторов экономической безопасности и методику расчета их пороговых значений; основы организации деятельности по обеспечению экономической безопасности на разных уровнях

**Уметь:**

осуществлять поиск и подбор статистических данных, необходимых для оценки угроз экономической безопасности на разных уровнях; рассчитывать показатели экономической безопасности объектов разных уровней; выявлять и оценивать угрозы экономической безопасности на разных уровнях

**Владеть:**

навыками поиска и анализа статистических данных, необходимых для оценки угроз экономической безопасности на разных уровнях; методами расчета показателей экономической безопасности объектов разных уровней; навыками выявления и оценки угроз экономической безопасности на разных уровнях; навыками организации таможенного контроля за безопасностью ввозимых товаров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Экономическая безопасность и оценка ее уровня</b>	Раздел				
1.1	Теоретические основы экономической безопасности	Лек	5	1	0	0
1.2	Теоретические основы экономической безопасности	Пр	5	2	0	0
1.3	Виды экономической безопасности государств	Лек	5	1	0	0
1.4	Теоретические основы экономической безопасности	Ср	5	2	0	0
1.5	Виды экономической безопасности государств	Пр	5	2	0	0
1.6	Виды экономической безопасности государств	Ср	5	4	0	0
1.7	Национальные интересы страны в области экономики и их учет при формировании экономической политики государства	Лек	5	1	0	0
1.8	Национальные интересы страны в области экономики и их учет при формировании экономической политики государства	Пр	5	2	0	0

1.9	Национальные интересы страны в области экономики и их учет при формировании экономической политики государства	Ср	5	4	0	0
1.10	Угрозы экономической безопасности и меры по их нейтрализации	Лек	5	1	0	0
1.11	Угрозы экономической безопасности и меры по их нейтрализации	Пр	5	2	0	0
1.12	Оценка уровня экономической безопасности России	Лек	5	1	0	0
1.13	Угрозы экономической безопасности и меры по их нейтрализации	Ср	5	6	0	0
1.14	Оценка уровня экономической безопасности России	Пр	5	2	2	0
1.15	Оценка уровня экономической безопасности России	Ср	5	4	0	0
	<b>Раздел 2. Организации деятельности по обеспечению экономической безопасности государства</b>	Раздел				
2.1	Достижение продовольственной безопасности Российской Федерации	Лек	5	2	0	0
2.2	Достижение продовольственной безопасности Российской Федерации	Пр	5	4	0	0
2.3	Достижение продовольственной безопасности Российской Федерации	Ср	5	4	0	0
2.4	Правовое обеспечение экономической безопасности России	Лек	5	1	0	0
2.5	Правовое обеспечение экономической безопасности России	Пр	5	2	0	0
2.6	Правовое обеспечение экономической безопасности России	Ср	5	2	0	0
2.7	Система и механизмы обеспечения экономической безопасности государства	Лек	5	1	0	0
2.8	Система и механизмы обеспечения экономической безопасности государства	Пр	5	2	0	0
2.9	Система и механизмы обеспечения экономической безопасности государства	Ср	5	4	0	0
2.10	Региональная экономическая безопасность России	Лек	5	1	0	0
2.11	Региональная экономическая безопасность России	Пр	5	4	0	0
2.12	Региональная экономическая безопасность России	Ср	5	4	0	0
2.13	Проблемы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Лек	5	2	0	0
2.14	Проблемы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Пр	5	4	0	0
2.15	Проблемы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Ср	5	4	0	0
2.16	Защита предпринимательства от недобросовестной конкуренции	Лек	5	1	0	0
2.17	Защита предпринимательства от недобросовестной конкуренции	Пр	5	2	0	0
2.18	Защита предпринимательства от недобросовестной конкуренции	Ср	5	2	0	0
2.19	Экономическая безопасность личности	Лек	5	1	0	0
2.20	Экономическая безопасность личности	Пр	5	2	0	0
2.21	Экономическая безопасность личности	Ср	5	4	0	0

2.22	Теневая экономика и криминализация экономических отношений	Лек	5	1	0	0
2.23	Теневая экономика и криминализация экономических отношений	Пр	5	1	0	0
2.24	Теневая экономика и криминализация экономических отношений	Ср	5	6	0	0
2.25	Коррупция как угроза экономической безопасности государства	Лек	5	1	0	0
2.26	Коррупция как угроза экономической безопасности государства	Пр	5	1	0	0
2.27	Коррупция как угроза экономической безопасности государства	Ср	5	2	0	0
2.28	Проблемы интеграции России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность	Лек	5	1	0	0
2.29	Проблемы интеграции России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность	Пр	5	1	0	0
2.30	Проблемы интеграции России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность	Ср	5	2	0	0
2.31	Нормативно-правовые источники, устанавливающие запреты и ограничения во внешнеэкономической деятельности и организация таможенного контроля за безопасностью ввозимых товаров	Лек	5	1	0	0
2.32	Нормативно-правовые источники, устанавливающие запреты и ограничения во внешнеэкономической деятельности и организация таможенного контроля за безопасностью ввозимых товаров	Пр	5	1	0	0
2.33	Нормативно-правовые источники, устанавливающие запреты и ограничения во внешнеэкономической деятельности и организация таможенного контроля за безопасностью ввозимых товаров	Ср	5	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Уразгалиев В. Ш. - Экономическая безопасность: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/469310">https://urait.ru/bcode/469310</a>	1
Л1.2	Гончаренко Л. П., Сыбачин С. А., Сидорова В. Н., Филин С. А., Курбанов Р. А., Баланюк Л. Л., Баланюк Е. В., Акулинин Ф. В. - Экономическая безопасность: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/469005">https://urait.ru/bcode/469005</a>	1
Л1.3	Кузнецова Е. И. - Экономическая безопасность: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/470373">https://urait.ru/bcode/470373</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------



	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Молчан А. С. - Экономическая безопасность регионов: учебное пособие - Краснодар: КубГТУ, 2019.	<a href="https://e.lanbook.com/book/151185">https://e.lanbook.com/book/151185</a>	1
Л2.2	Булатенко М. А., Николаев В. Г. - Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта: конспект лекций - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/167604">https://e.lanbook.com/book/167604</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Показатели для оценки состояния экономической безопасности России (официальные данные Федеральной службы государственной статистики)		
Э2	Справочные и аналитические материалы Федеральной таможенной службы России		
Э3	Аналитические обзоры Минэкономразвития РФ		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для 419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817 Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		
7.3.2.5			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epson projector EB-X12 Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK - 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Защита экономических интересов страны

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Защита экономических интересов страны / сост. д.э.н., профессор, Святова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Защита экономических интересов страны" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Святова О.В.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины – формирование у студентов углубленных знаний о сущности, формах, уровнях экономической безопасности; видах угроз экономической безопасности на разных уровнях и их индикаторах; методике расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; основах организации деятельности по обеспечению экономической безопасности на разных уровнях.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

содержание национальных интересов в экономической сфере, систему индикаторов и пороговых значений экономической безопасности страны, запреты и ограничения и основы контроля за безопасностью ввозимых товаров участниками ВЭД

**Уметь:**

выявлять основные риски, угрозы экономической безопасности страны и проводить оценку запретов и ограничений участников ВЭД

**Владеть:**

навыками анализа данных для разработки мер защиты экономических интересов страны и определения мер обеспечения экономической безопасности на разных уровнях, в том числе разработки системы запретов и ограничений и контроля за безопасностью ввозимых товаров участниками ВЭД

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Защита экономических интересов страны, как направление укрепления экономической безопасности РФ	Лек	5	2	0	0
1.2	Защита экономических интересов страны, как направление укрепления экономической безопасности РФ	Пр	5	2	0	0
1.3	Защита экономических интересов страны, как направление укрепления экономической безопасности РФ	Ср	5	4	0	0
1.4	Виды национальных интересов государства в экономической сфере	Лек	5	2	0	0
1.5	Виды национальных интересов государства в экономической сфере	Пр	5	4	0	0
1.6	Виды национальных интересов государства в экономической сфере	Ср	5	4	0	0
1.7	Оценка угроз экономической безопасности РФ и меры по их нейтрализации	Лек	5	2	0	0
1.8	Оценка угроз экономической безопасности РФ и меры по их нейтрализации	Пр	5	4	2	0
1.9	Оценка угроз экономической безопасности РФ и меры по их нейтрализации	Ср	5	6	0	0
1.10	Соблюдение участниками ВЭД запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров	Лек	5	2	0	0

1.11	Соблюдение участниками ВЭД запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров	Пр	5	4	0	0
1.12	Соблюдение участниками ВЭД запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров	Ср	5	6	0	0
	<b>Раздел 2.</b>	Раздел				
2.1	Обеспечение динамично развивающегося производства и рынка и достижение продовольственной безопасности страны	Лек	5	2	0	0
2.2	Обеспечение динамично развивающегося производства и рынка и достижение продовольственной безопасности страны	Пр	5	4	0	0
2.3	Обеспечение динамично развивающегося производства и рынка и достижение продовольственной безопасности страны	Ср	5	6	0	0
2.4	Повышение уровня жизни и уровня благосостояния, как ключевые экономические интересы страны	Лек	5	2	0	0
2.5	Повышение уровня жизни и уровня благосостояния, как ключевые экономические интересы страны	Пр	5	4	0	0
2.6	Повышение уровня жизни и уровня благосостояния, как ключевые экономические интересы страны	Ср	5	6	0	0
2.7	Повышение конкурентоспособности и снижение рисков предпринимательства от недобросовестной конкуренции	Лек	5	2	0	0
2.8	Повышение конкурентоспособности и снижение рисков предпринимательства от недобросовестной конкуренции	Пр	5	4	0	0
2.9	Повышение конкурентоспособности и снижение рисков предпринимательства от недобросовестной конкуренции	Ср	5	6	0	0
2.10	Создание экономических условий исключающих криминализацию экономических отношений	Лек	5	2	0	0
2.11	Создание экономических условий исключающих криминализацию экономических отношений	Пр	5	4	0	0
2.12	Создание экономических условий исключающих криминализацию экономических отношений	Ср	5	6	0	0
2.13	Государственное регулирование, как важное направление защиты экономических интересов страны	Лек	5	2	0	0
2.14	Государственное регулирование, как важное направление защиты экономических интересов страны	Пр	5	4	0	0
2.15	Государственное регулирование, как важное направление защиты экономических интересов страны	Ср	5	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28» января 2021г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузнецова Е. И. - Экономическая безопасность: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/470373">https://urait.ru/bcode/470373</a>	1
Л1.2	Гончаренко Л. П., Сыбачин С. А., Сидорова В. Н., Филин С. А., Курбанов Р. А., Баланюк Л. Л., Баланюк Е. В., Акулинин Ф. В. - Экономическая безопасность: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/469005">https://urait.ru/bcode/469005</a>	1
Л1.3	Уразгалиев В. Ш. - Экономическая безопасность: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/469310">https://urait.ru/bcode/469310</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Молчан А. С. - Экономическая безопасность регионов: учебное пособие - Краснодар: КубГТУ, 2019.	<a href="https://e.lanbook.com/book/151185">https://e.lanbook.com/book/151185</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Показатели для оценки состояния экономической безопасности России (официальные данные Федеральной службы государственной статистики)		
Э2	Справочные и аналитические материалы Федеральной таможенной службы России		
Э3	Аналитические обзоры Минэкономразвития РФ		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для 419:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817 Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		
7.3.2.5			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epsonprojector EB-X12 МобильныйПКSamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.3	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>чебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.</p> <p>Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное</p>	

изучение материала.

#### Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

#### Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Международное таможенное сотрудничество

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Международное таможенное сотрудничество / сост. к.э.н., Алехина А.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Международное таможенное сотрудничество" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины «Международное таможенное сотрудничество» - изучение организационно-правовых основ и основных направлений международного таможенного сотрудничества.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

способы применения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства РФ

применение таможенных платежей и таможенной стоимости товаров

**Уметь:**

применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства РФ

расчитывать таможенные платежи и таможенную стоимость товаров

**Владеть:**

навыками интерпретации положений таможенного законодательства

расчетом таможенных платежей и таможенной стоимости товаров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общая характеристика международного таможенного сотрудничества</b>	Раздел				
1.1	Понятие и содержание международного таможенного сотрудничества	Лек	6	2	0	0
1.2	Понятие и содержание международного таможенного сотрудничества	Пр	6	2	0	0
1.3	Понятие и содержание международного таможенного сотрудничества	Ср	6	4	0	0
1.4	Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества	Лек	6	2	0	0
1.5	Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества	Пр	6	2	0	0
1.6	Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества	Ср	6	4	0	0
	<b>Раздел 2. Субъекты международного таможенного сотрудничества</b>	Раздел				
2.1	Универсальные международные экономические организации как субъекты международного таможенного сотрудничества	Лек	6	2	0	0
2.2	Универсальные международные экономические организации как субъекты международного таможенного сотрудничества	Пр	6	2	0	0

2.3	Универсальные международные экономические организации как субъекты международного таможенного сотрудничества	Ср	6	10	0	0
2.4	Региональные международные экономические организации (интеграционные объединения) как субъекты международного таможенного сотрудничества	Лек	6	2	0	0
2.5	Региональные международные экономические организации (интеграционные объединения) как субъекты международного таможенного сотрудничества	Пр	6	2	0	0
2.6	Региональные международные экономические организации (интеграционные объединения) как субъекты международного таможенного сотрудничества	Ср	6	10	0	0
<b>Раздел 3. Таможенное пространство международного сотрудничества</b>		Раздел				
3.1	Евразийский экономический союз (ЕАЭС)	Лек	6	2	0	0
3.2	Евразийский экономический союз (ЕАЭС)	Пр	6	2	0	0
3.3	Евразийский экономический союз (ЕАЭС)	Ср	6	10	0	0
3.4	Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов	Лек	6	2	0	0
3.5	Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов	Пр	6	2	0	0
3.6	Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов	Ср	6	8	0	0
3.7	Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве	Лек	6	2	0	0
3.8	Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве	Пр	6	2	1	0
3.9	Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве	Ср	6	14	0	0
3.10	Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями	Лек	6	2	0	0
3.11	Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями	Пр	6	2	1	0
3.12	Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями	Ср	6	16	0	0
3.13		Зачёт	6	0	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Буваева Н. Э. - Международное таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D">http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Каламкарян Р. А. - Международное право: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EB043E7B-88C1-41AC-AF3D-2F228E392867">http://www.biblio-online.ru/book/EB043E7B-88C1-41AC-AF3D-2F228E392867</a>	1
Л2.2	Мантусов В. Б. - Международное таможенное сотрудничество: учебник - Москва: Юнити, 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397</a>	1
Л2.3	Голов Н. В. - Международное таможенное сотрудничество как фактор развития информационно-технического обеспечения технологии «Единое окно»: студенческая научная работа - Москва: б.и., 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596095">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596095</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Мантусов В. Б. - Международное таможенное сотрудничество: учебник - Москва: Юнити, 2020. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?Мантусов%20В.%20Б.%20-%20Международное%20таможенное%20сотрудничество%3A%20учебник%20-%20Москва%3A%20Юнити%2C%202020">http://biblioclub.ru/index.php?Мантусов В. Б. - Международное таможенное сотрудничество: учебник - Москва: Юнити, 2020.</a> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд. 423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для ауд. 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Ра-дищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Подготовка к практическим занятиям: внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.</p> <p>Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо: самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;</p>	

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины

Международное сотрудничество государств и международных организаций

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Международное сотрудничество государств и международных организаций / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Международное сотрудничество государств и международных организаций" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать у студентов представления о предмете, методе, международных организациях, с которыми сотрудничает ФТС России; его места и роли в системе правовых дисциплин; сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу и сущность международного таможенного сотрудничества; раскрыть основной смысл, юридический состав и содержание принципов и норм международного таможенного сотрудничества; привить навыки и умения правильно толковать и применять принципов и норм международного таможенного сотрудничества.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1 : Способен применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров**

**Знать:**

способы применения положений таможенного законодательства ЕЭАС и законодательства РФ о таможенном деле  
положения таможенного законодательства

**Уметь:**

применять положения таможенного законодательства  
расчитывать таможенные платежи и таможенную стоимость товаров

**Владеть:**

интерпретацией положений таможенного законодательства ЕЭАС и законодательства РФ в таможенном деле  
расчетом таможенных платежей и таможенной стоимости товаров

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основы международного сотрудничества государств и международных организаций</b>	Раздел				
1.1	Сущность и содержание международного сотрудничества государств и международных организаций	Лек	6	2	0	0
1.2	Сущность и содержание международного сотрудничества государств и международных организаций	Пр	6	2	1	0
1.3	Сущность и содержание международного сотрудничества государств и международных организаций	Ср	6	8	0	0
1.4	Правовое регулирование международного сотрудничества государств и международных организаций	Лек	6	2	0	0
1.5	Правовое регулирование международного сотрудничества государств и международных организаций	Пр	6	2	0	0
1.6	Правовое регулирование международного сотрудничества государств и международных организаций	Ср	6	10	0	0
1.7	Основные субъекты МСГиМО	Лек	6	2	0	0
1.8	Основные субъекты МСГиМО	Пр	6	2	1	0

1.9	Основные субъекты МСГиМО	Ср	6	4	0	0
1.10	Таможенное пространство	Лек	6	2	0	0
1.11	Таможенное пространство	Пр	6	2	0	0
1.12	Таможенное пространство	Ср	6	14	0	0
1.13	Международно-правовые механизмы регулирования таможенных процедур, режимов и тарифов	Лек	6	2	0	0
1.14	Международно-правовые механизмы регулирования таможенных процедур, режимов и тарифов	Пр	6	2	0	0
1.15	Международно-правовые механизмы регулирования таможенных процедур, режимов и тарифов	Ср	6	10	0	0
1.16	Система льгот и привилегий международном таможенном сотрудничестве	Лек	6	2	0	0
1.17	Система льгот и привилегий международном таможенном сотрудничестве	Пр	6	4	0	0
1.18	Система льгот и привилегий международном таможенном сотрудничестве	Ср	6	10	0	0
1.19	Международноправовые формы сотрудничества государств в области ТД	Лек	6	4	0	0
1.20	Международноправовые формы сотрудничества государств в области ТД	Пр	6	2	0	0
1.21	Международноправовые формы сотрудничества государств в области ТД	Ср	6	20	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Буваева Н. Э. - Международное таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D">http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Мантусов В. Б. - Международное таможенное сотрудничество: учебник - Москва: Юнити, 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572397</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рыбак С. В., Ануфриева Л. И. - Международное таможенное сотрудничество: учеб. пособие - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014.		1
Л2.2	Голов Н. В. - Международное таможенное сотрудничество как фактор развития информационно-технического обеспечения технологии «Единое окно»: студенческая научная работа - Москва: б.и., 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596095">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596095</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Для ауд. 423:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817;Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389;Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Для ауд. 303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>		
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт. трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Переносной проектор SANYO PDGDSU20E Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Ра-дищева, д. № 29, 303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Международные конвенции и соглашения по торговле

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Международные конвенции и соглашения по торговле / сост. к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Международные конвенции и соглашения по торговле" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний в области нормативного и законодательного регулирования международных торговых и коммерческих отношений, необходимых для последующей успешной практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен обеспечить соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений и контроль за безопасностью ввозимых товаров**

**Знать:**

содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, осуществляющих отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования

**Уметь:**

квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

**Владеть:**

навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. общие положения</b>	Раздел				
1.1	Международно-правовые основы экономической интеграции	Лек	6	2	0	0
1.2	Международно-правовые основы экономической интеграции	Пр	6	2	0	0
1.3	Международно-правовые основы экономической интеграции	Ср	6	2	0	0
1.4	Международные организационные структуры в сфере ВЭД	Лек	6	2	0	0
1.5	Международные организационные структуры в сфере ВЭД	Пр	6	2	0	0
1.6	Международные организационные структуры в сфере ВЭД	Ср	6	2	0	0
1.7	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли	Лек	6	2	0	0
1.8	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли	Пр	6	2	0	0
1.9	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли	Ср	6	2	0	0
1.10	Основы международных перевозок	Лек	6	2	0	0
1.11	Основы международных перевозок	Пр	6	2	2	0
1.12	Основы международных перевозок	Ср	6	6	0	0
1.13	Правовое регулирование международных расчетов	Лек	6	2	0	0
1.14	Правовое регулирование международных расчетов	Пр	6	2	0	0

1.15	Правовое регулирование международных расчетов	Ср	6	8	0	0
1.16	Правовое регулирование по международной торговле правами на результаты интеллектуальной деятельности	Пр	6	2	0	0
1.17	Правовое регулирование по международной торговле правами на результаты интеллектуальной деятельности	Лек	6	2	0	0
1.18	Правовое регулирование по международной торговле правами на результаты интеллектуальной деятельности	Ср	6	10	0	0
1.19	Правовое регулирование международных коммерческих споров	Лек	6	4	0	0
1.20	Правовое регулирование международных коммерческих споров	Пр	6	4	0	0
1.21	Правовое регулирование международных коммерческих споров	Ср	6	10	0	0
1.22		Зачёт	6	0	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01. 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 28.01. 2021 г. протокол № 6, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Белов В. А. - Международное торговое право и право вто в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/AD485A46-6603-4045-9E22-8D62ED71BD42">http://www.biblio-online.ru/book/AD485A46-6603-4045-9E22-8D62ED71BD42</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов В. А. - Международное торговое право и право вто в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ес и вто): Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B65D7BAC-99CC-4282-87FC-12A446F1ECC2">http://www.biblio-online.ru/book/B65D7BAC-99CC-4282-87FC-12A446F1ECC2</a>	1
Л2.2	Буваева Н. Э. - Международное таможенное право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D">http://www.biblio-online.ru/book/BD796C4B-0BCC-494F-A96C-35DFDBC0329D</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	
Э4	

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения



7.3.1.1	Для ауд. 521: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817 Microsoft Office Professional 2003Проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNULGPL)
7.3.1.2	Для ауд. 419: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817 Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD.7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.3	Для ауд.303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4	
7.3.1.5	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для лекций: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 521. Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт.Проектор Epson proector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Доска классная– 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Шкаф для документов – 2 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epsonproector EB-X12. Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.2	Для практических занятий: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419. Оснащена: Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт.Проектор Epson proector EB-X12 – 1 шт. Настольная трибуна – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.3	Шкаф для документов – 1 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Проектор Epsonproector EB-X12. Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK- 1шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303. Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.

5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.

6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

основные понятия в области создания информационных продуктов, правила синтеза информации и методы критического анализа

**Уметь:**

осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленной задачи

**Владеть:**

методами и навыками, позволяющими осуществлять критический анализ информации с применением системного подхода к решению поставленного круга задач

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Виды компьютерной безопасности</b>	Раздел				
1.1	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лек	3	2	0	0
1.2	Информационная безопасность в системе национальной безопасности	Лаб	3	4	0	0
1.3	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лек	3	2	0	0
1.4	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лек	3	2	0	0
1.5	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Ср	3	12	0	0
1.6	Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государства	Лаб	3	2	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Уровни компьютерной безопасности</b>	Раздел				
2.1	Общая характеристика компьютерной безопасности	Лек	3	2	0	0
2.2	Общая характеристика компьютерной безопасности	Лаб	3	2	0	0
2.3	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Лек	3	2	0	0

2.4	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Лаб	3	4	0	0
2.5	Испытание программного и аппаратного уровней компьютерной безопасности	Ср	3	10	0	0
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Компьютерные системы</b>	Раздел				
3.1	Система физической защиты компьютерных систем	Лек	3	4	0	0
3.2	Система физической защиты компьютерных систем	Лаб	3	4	0	0
3.3	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Лек	3	4	0	0
3.4	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Лаб	3	2	0	0
3.5	Организация и аудит безопасности компьютерных систем	Ср	3	14	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2019г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2019г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7">http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7</a>	1
Л1.2	Кияев В., Граничин О. - Безопасность информационных систем: курс: учебное пособие - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429032">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429032</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72444.html">http://www.iprbookshop.ru/72444.html</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14642.html">http://www.iprbookshop.ru/14642.html</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),		
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)		
7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0		
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017),		

7.3.1.1 0	СКМ-21 ПО (Компакт-диск со специальным программным обеспечением)
7.3.1.1 1	Смарт-ПО (Компакт-диск с программным обеспечением)
7.3.1.1 2	Code::Blocks (Свободная лицензия GNU GPLv3)
7.3.1.1 3	EclipseNeon (Открытое программное обеспечение EclipsePublicLicense)
7.3.1.1 4	
7.3.1.1 5	146:
7.3.1.1 6	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)
7.3.1.1 7	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.2 0	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.2 1	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. <a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	3. <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	4. <a href="http://www.isras.ru/">http://www.isras.ru/</a> – Официальный сайт Института социологии РАН
7.3.2.5	5. <a href="http://delist.ru/">http://delist.ru/</a> – Авторефераты и темы диссертаций
7.3.2.6	

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогабаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Асер – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»
7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шаргень",

7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2
7.30	Моноблоков MSI (27 ) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.32	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение практических заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Планирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Планирование профессиональной деятельности / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование профессиональной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся навыков в области планирования профессиональной карьеры; определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

способы определения приоритетов собственной деятельности

способы совершенствования собственной деятельности

способы реализации приоритетов собственной деятельности

**Уметь:**

определять приоритеты собственной деятельности

реализовывать приоритеты собственной деятельности

совершенствовать собственную деятельность

**Владеть:**

методами определения приоритетов собственной карьеры

методами реализации приоритетов собственной карьеры

способы совершенствования собственной деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Планирование профессиональной деятельности</b>	Раздел				
1.1	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда. Рыночные отношения	Лек	3	2	0	0
1.2	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда.	Пр	3	2	1	0
1.3	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда.	Ср	3	6	0	0
1.4	Процесс профессионального самоопределения.	Лек	3	2	0	0
1.5	Процесс профессионального самоопределения.	Пр	3	2	0	0
1.6	Процесс профессионального самоопределения.	Ср	3	6	0	0
1.7	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Лек	3	2	0	0
1.8	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Пр	3	2	0	0
1.9	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Ср	3	6	0	0
1.10	Понятие предпринимательства	Лек	3	2	0	0

1.11	Понятие предпринимательства	Пр	3	2	0	0
1.12	Понятие предпринимательства	Ср	3	6	0	0
1.13	Принципы и технология поиска работы	Лек	3	2	0	0
1.14	Принципы и технология поиска работы	Пр	3	2	1	0
1.15	Принципы и технология поиска работы	Ср	3	4	0	0
1.16	Понятие собеседования. Структура собеседования	Лек	3	4	0	0
1.17	Понятие собеседования. Структура собеседования	Пр	3	4	0	0
1.18	Понятие собеседования. Структура собеседования	Ср	3	4	0	0
1.19	Процесс трудовой адаптации	Лек	3	2	0	0
1.20	Процесс трудовой адаптации	Пр	3	2	0	0
1.21	Процесс трудовой адаптации	Ср	3	2	0	0
1.22	Планирование личной карьеры	Лек	3	2	0	0
1.23	Планирование личной карьеры	Пр	3	2	0	0
1.24	Планирование личной карьеры	Ср	3	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Голованова И. И. - Саморазвитие и планирование карьеры - Казань: КФУ, 2013.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72811">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72811</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Науменко А. Е. - Планирование карьеры: хрестоматия - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574614">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574614</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
---------	---

7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a> ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.25	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 20.02.2021 г., №8

Рабочая программа дисциплины  
Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	2	2	40	40	42	42
Итого	36	36	72	72	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессионально-ориентированный иностранный язык / сост. к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Совершенствование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для межкультурного и профессионального взаимодействия.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

основные современные коммуникативные технологии делового взаимодействия на иностранном языке.

**Уметь:**

устанавливать взаимодействие, использовать различные формы письменной и устной деловой коммуникации в ситуациях профессионального общения на иностранном языке.

**Владеть:**

речевыми стратегиями и тактиками деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной сфере. Становлении карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.</b>	Раздел				
1.1	Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть.	Пр	5	4	0	0
1.2	Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации.	Пр	5	4	0	0
1.3	Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции.	Пр	5	4	0	0
1.4	Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности.	Ср	5	2	0	0
	<b>Раздел 2. Международные экзамены</b>	Раздел				
2.1	Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком. Основные преимущества некоторых из экзаменов.	Пр	5	4	0	0
2.2	Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком.	Пр	5	6	0	0
2.3	Экзамены, соответствующие профессиональной сфере.	Пр	5	2	0	0

	<b>Раздел 3. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации</b>	Раздел				
3.1	Корпоративная культура. Особенности работы и коммуникации в интернациональных корпорациях.	Пр	5	4	0	0
3.2	Гибкое мышление в профессиональной сфере.	Пр	5	2	0	0
3.3	Крупные организации и виды профессиональной деятельности.	Пр	5	4	0	0
3.4	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессионального общения.	Ср	5	0	0	0
	<b>Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество</b>	Раздел				
4.1	Заявка на получение гранта; грантовая политика - типы документов: сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо, аппликационная форма.	Пр	6	4	0	0
4.2	Программы международного сотрудничества в данной профессиональной области.	Пр	6	4	0	0
4.3	Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы.	Пр	6	4	0	0
4.4	Поиск интересующего гранта в профессиональной сфере деятельности. Изучение документации.	Ср	6	14	0	0
	<b>Раздел 5. Иностранный язык в сфере экономики (таможенное дело)</b>	Раздел				
5.1	Дискурсивные маркеры: таможенная статистика, таможенный контроль и таможенные платежи.	Пр	6	4	0	0
5.2	Дискурсивные маркеры: информационные ресурсы и таможенные платежи.	Пр	6	4	0	0
5.3	Дискурсивные маркеры: документооборот в таможенных органах.	Пр	6	4	0	0
5.4	Составление терминологического словаря.	Ср	6	14	0	0
	<b>Раздел 6. Иностранный язык в дистанционном обучении</b>	Раздел				
6.1	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, Edx, Udacity и др.	Пр	6	4	0	0
6.2	Преимущества и недостатки онлайн обучения.	Пр	6	2	0	0
6.3	Выбор курса по специальности на одном из ведущих онлайн-ресурсе.	Пр	6	2	0	0
6.4	Изучения наиболее интересных тем выбранного курса.	Ср	6	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных

языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Юрина М. В. - Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158</a>	1
Л1.2	Украинец И. А. - Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45219">http://www.iprbookshop.ru/45219</a>	1
Л1.3	Бабенкова О. С., Манжосова Ю. А., Одинцова Е. А., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Шишова В. А. - Профессионально ориентированный английский язык: учеб. пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Локтюшина Е. А. - Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста: проблемы языкового образования - Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350</a>	1
Л2.2	Попов Е. Б. - Иностранный язык для делового общения. Английский язык: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16673">http://www.iprbookshop.ru/16673</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от АBBYY. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». <a href="http://dictionary.cambridge.org/ru/">http://dictionary.cambridge.org/ru/</a>
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». <a href="https://en.oxforddictionaries.com/">https://en.oxforddictionaries.com/</a>
Э5	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. <a href="http://www.bogglesworldesl.com">http://www.bogglesworldesl.com</a>
Э6	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. <a href="http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans">http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans</a>
Э7	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. <a href="http://www.engvid.com/">http://www.engvid.com/</a>
Э8	Сайт BBC с материалами для изучения и преподавания английского языка. <a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>
Э9	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. <a href="https://deutsch.info/ru/">https://deutsch.info/ru/</a>
Э10	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.de-online.ru/">http://www.de-online.ru/</a>
Э11	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.studygerman.ru/">http://www.studygerman.ru/</a>
Э12	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/">http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/</a>
Э13	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. <a href="https://www.francaisavec pierre.com/">https://www.francaisavec pierre.com/</a>
Э14	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. <a href="https://www.youtube.com/user/durrenbergerv">https://www.youtube.com/user/durrenbergerv</a>
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. <a href="https://auberge.univ-lille3.fr/">https://auberge.univ-lille3.fr/</a>
Э16	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. <a href="http://www.toefl.ru/">www.toefl.ru/</a>
Э17	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. <a href="http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/">http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/</a>
Э18	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF <a href="http://www.testdaf.de/">http://www.testdaf.de/</a>
Э19	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. <a href="http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyu-centr/stoimost-testirovaniya">http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyu-centr/stoimost-testirovaniya</a>
Э20	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. <a href="http://www.fulbright.ru/ru">http://www.fulbright.ru/ru</a>
Э21	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. <a href="https://www.daad.ru/ru/">https://www.daad.ru/ru/</a>
Э22	Сайт стипендиальной программы Eiffel. <a href="http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/">http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/</a>
Э23	Платформа онлайн-образования «Coursera». <a href="https://ru.coursera.org/">https://ru.coursera.org/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	81:
---------	-----

7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	303:
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года);
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 47818817);
7.3.1.8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - <a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - <a href="http://lib.kursksu.ru/">http://lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 81
7.2	Мобильный мультимедийный комплекс (ноутбук Asus - 1 шт., мультимедиа проектор Epson – 1 шт.), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, учебная мебель (стол – 25 шт., стул - 50 шт.) доска ученическая настенная – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 303
7.4	Компьютеры – 28 шт. (28 моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW), мебель (стол – 55 шт., стул – 55 шт.)
7.5	
7.6	
7.7	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 17.09.2020 г., протокол № 2), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.