

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2022 15:24:24

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac070ac3da1457413502na0ee37e75fa19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

## Рабочая программа дисциплины МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА Иностранный язык в академическом общении

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в академическом общении / сост. Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.;К.Ф.Н., доцент, Захарчук Е.А.;К.П.Н., доцент, Цыбина Ю.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в академическом общении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.;К.Ф.Н., доцент, Захарчук Е.А.;К.П.Н., доцент, Цыбина Ю.Ю.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах для овладения академическими и профессиональными знаниями и самореализации как в традиционных форматах, так и в режиме онлайн с применением ИКТ.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

современные коммуникативные офлайн- и онлайн- технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

**Уметь:**

использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.

**Владеть:**

речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска, обработки и передачи информации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Международная система подготовки магистрантов.</b>	Раздел				
1.1	Международная система высшего образования сегодня. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования. Ознакомление с организацией обучения в зарубежном университете через автоматизированные инструменты планирования: конструктор курса и расписания на примере зарубежного университета. Просмотр обучающего видео. <a href="https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder">https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder</a> <a href="https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/">https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/</a> <a href="https://www.huberlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de">https://www.huberlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de</a> <a href="https://www.umontreal.ca/">https://www.umontreal.ca/</a> <a href="https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite">https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite</a> <a href="https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire">https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire</a>	Пр	1	2	0	0

1.2	<p>Международная система высшего образования. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования.</p> <p>Ознакомление с организацией обучения в зарубежном университете через автоматизированные инструменты планирования: конструктор курса и расписания на примере университета страны изучаемого языка. Работа с конструктором курса, составление примерного курса обучения на семестр.</p> <p><a href="https://schedulebuilder.umn.edu/">https://schedulebuilder.umn.edu/</a>  <a href="https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/">https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/</a>  <a href="https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de">https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de</a>  <a href="https://www.umontreal.ca/">https://www.umontreal.ca/</a>  <a href="https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite">https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite</a>  <a href="https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire">https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire</a></p>	Ср	1	4	0	0
1.3	<p>Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.</p> <p>Мониторинг возможностей академической мобильности магистранта на примере конкретных программ международного обмена</p> <p><a href="https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en">https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en</a>  <a href="https://www.fulbright.ru/russians/vgs/">https://www.fulbright.ru/russians/vgs/</a>  <a href="https://www.daad.de/de/">https://www.daad.de/de/</a>  <a href="https://aiesec.ru/">https://aiesec.ru/</a>  <a href="https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html">https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html</a></p>	Пр	1	2	0	0
1.4	<p>Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.</p> <p>Исследование возможностей бесплатного обучения на электронных сетевых платформах, подбор курса</p> <p><a href="https://oeru.org/">https://oeru.org/</a>  <a href="https://academicearth.org/">https://academicearth.org/</a>  <a href="https://www.open.edu/openlearn/">https://www.open.edu/openlearn/</a>  <a href="https://www.wikiversity.org/">https://www.wikiversity.org/</a>  <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a></p>	Ср	1	4	0	0

1.5	Моя научная специальность в современном мире. Структура магистерской диссертации. Современные инструменты планирования академической жизни и научно-исследовательской деятельности. <a href="https://www.mystudylife.com/">https://www.mystudylife.com/</a> <a href="https://myhomeworkapp.com/">https://myhomeworkapp.com/</a>	Пр	1	2	0	0
1.6	Моя научная специальность в современном мире. Структура магистерской диссертации. Возможности работы со структурой научной работы при помощи инновационных инструментов: создание ментальных карт. Визуализация примерной структуры диссертации в виде карты-схемы. <a href="https://bubbl.us/">https://bubbl.us/</a> <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a> <a href="https://www.mindmup.com/">https://www.mindmup.com/</a>	Ср	1	4	0	0
1.7	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме. Изучение особенностей составления академического резюме с помощью онлайн-конструктора <a href="https://zety.com/cv-templates">https://zety.com/cv-templates</a> <a href="https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIQobChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAYAiAAEgIOR_D_BwE">https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIQobChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAYAiAAEgIOR_D_BwE</a> <a href="https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de">https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de</a> <a href="https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup">https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup</a>	Пр	1	2	0	0
1.8	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме. Онлайн-мониторинг актуальных конференций по своему направлению, изучение требований к участникам и особенностей регистрации <a href="https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/">https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/</a> <a href="https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html">https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html</a> <a href="https://waset.org/science-conferences">https://waset.org/science-conferences</a> <a href="https://conferenceindex.org/conferences/scientific">https://conferenceindex.org/conferences/scientific</a> <a href="https://www.webofconferences.org/fr/">https://www.webofconferences.org/fr/</a>	Ср	1	4	0	0

1.9	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе. Ознакомление с крупнейшими интернет-сообществами учёных. <a href="https://www.canarie.ca/nren/gren/">https://www.canarie.ca/nren/gren/</a> <a href="https://researchnetworkglobe.org/">https://researchnetworkglobe.org/</a> <a href="https://grn.global/">https://grn.global/</a> <a href="https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique">https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique</a> <a href="https://wissenschaftsfreiheit.de/">https://wissenschaftsfreiheit.de/</a> <a href="https://www.leibniz-gemeinschaft.de/">https://www.leibniz-gemeinschaft.de/</a>	Пр	1	2	0	0
1.10	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе. Сетевые платформы для коворкинга: <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> <a href="https://miro.com/">https://miro.com/</a>	Ср	1	4	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Структура и специфика написания научной статьи на иностранном языке. Подготовка доклада на конференцию на иностранном языке, в том числе в формате виртуального участия.</b>	Раздел				
2.1	Подготовка научной статьи. Культура оформления результатов НИР. Онлайн-словари и переводческие системы: основы грамотного использования. <a href="https://translate.yandex.ru/">https://translate.yandex.ru/</a> <a href="https://translate.google.com/">https://translate.google.com/</a> <a href="https://www.multitran.com/">https://www.multitran.com/</a> <a href="https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/">https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/</a> Сетевые сервисы проверки и корректировки академических текстов <a href="https://www.grammarly.com/">https://www.grammarly.com/</a> <a href="https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE">https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE</a> <a href="https://www.onlinekorrektor.de/">https://www.onlinekorrektor.de/</a> <a href="https://www.corrector.co/ru/">https://www.corrector.co/ru/</a> <a href="http://relecteur.com/Accueil.html">http://relecteur.com/Accueil.html</a>	Пр	1	2	0	0
2.2	Подготовка научной статьи. Культура оформления результатов НИР. Перевод научной статьи на иностранный язык с помощью передовых ИКТ.	Ср	1	8	0	0
2.3	Составление аннотации к статье, формулировка тезисов научного исследования. Электронные инструменты для создания аннотации к научной работе. <a href="https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator">https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator</a> <a href="https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/">https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/</a> <a href="https://lektsii.org/14-7643.html">https://lektsii.org/14-7643.html</a> <a href="https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61">https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61</a>	Пр	1	2	0	0

2.4	Составление аннотации к статье, формулировка тезисов научного исследования. Описание основ и этапов магистерского научного исследования в форме тезисов. Опубликование результата в группе для ознакомления и анализа (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	6	0	0
2.5	Участие в конференции с устным выступлением. Традиционные и инновационные форматы участия. Ключевые аспекты подготовки видео для участия в виртуальной конференции. Ознакомление с примерами. <a href="https://urc.ucdavis.edu/video-presentations">https://urc.ucdavis.edu/video-presentations</a>	Пр	1	2	0	0
2.6	Участие в конференции с устным выступлением. Традиционные и инновационные форматы участия. Подготовка видеозаписи собственного выступления, размещение ссылки для просмотра и обсуждения в группе (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	8	0	0
2.7	Участие в конференции со стендовым докладом (постером). Особенности оформления постера на иностранном языке с использованием современных ИКТ: <a href="https://templatelab.com/research-posters/">https://templatelab.com/research-posters/</a> <a href="https://www.canva.com/posters/templates/research/">https://www.canva.com/posters/templates/research/</a> <a href="https://www.genigraphics.com/templates">https://www.genigraphics.com/templates</a> <a href="https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html">https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html</a> Основы устного выступления со стендовым докладом.	Пр	1	4	0	0
2.8	Участие в конференции со стендовым докладом (постером). Подготовка стендового доклада по результатам своей НИР с задействованием инновационных инструментов графического дизайна.	Ср	1	6	0	0
2.9	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала. Изучение информационно-коммуникационных технологий подготовки и проведения презентации в онлайн- и офлайн-формате. <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> <a href="https://miro.com/">https://miro.com/</a>	Пр	1	4	0	0
2.10	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала. Подготовка презентации собственного научного исследования и участие в онлайн-конференции группы (Zoom, Meet, jit.si, Skype).	Ср	1	4	0	0
	<b>Раздел 3. Развитие навыков академического письма в традиционных и инновационных форматах.</b>	Раздел				
3.1	Академическая корреспонденция в современном формате: email-переписка, мессенджеры и чаты.	Пр	1	2	0	0

3.2	Академическая корреспонденция в современном формате: email-переписка, мессенджеры и чаты.	Ср	1	4	0	0
3.3	Разновидности традиционной академической корреспонденции (рекомендательное письмо, письмо с предложением о сотрудничестве, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта). Ознакомление с шаблонами оформления корреспонденции. <a href="https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896">https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896</a> <a href="https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035">https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035</a>	Пр	1	2	0	0
3.4	Разновидности традиционной академической корреспонденции (рекомендательное письмо, письмо с предложением о сотрудничестве, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта). Составление письма в соответствии с общепринятыми в академической среде нормами. <a href="https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896">https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896</a> <a href="https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035">https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035</a>	Ср	1	4	0	0
3.5	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование. Изучение особенностей реферирования статьи на иностранном языке <a href="http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/">http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/</a> <a href="http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_no_v_2017_web.pdf">http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_no_v_2017_web.pdf</a> <a href="http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html">http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html</a>	Пр	1	2	0	0
3.6	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование. Реферирование научной статьи по специальности с применением ИКТ (электронных словарей, поисковых систем, инструментов проверки правильности текста, переводческих систем). Размещение результата в группе для ознакомления и анализа (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	4	0	0
3.7	Составление заявки на грант. Изучение алгоритма составления грантовой заявки и грамотного оформления материала. <a href="https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf">https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf</a> <a href="http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing_The_Complete_Pocket_Guide.pdf">http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing_The_Complete_Pocket_Guide.pdf</a>	Пр	1	4	0	0

3.8	Составление заявки на грант. Мониторинг доступных грантовых программ, составление коллективной заявки на грант (в микрогруппах из 3-4 человек). Групповая работа с применением ИКТ (мессенджеры, чаты, электронные коворкинг-платформы).	Ср	1	4	0	0
3.9	Визуальное оформление результатов исследования. Таблицы, схемы, графы, диаграммы. Освоение возможностей онлайн-инструментов для создания инфографики. <a href="https://charts.hohli.com/">https://charts.hohli.com/</a> <a href="https://creately.com/">https://creately.com/</a> <a href="https://infogram.com/">https://infogram.com/</a> <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a> <a href="https://developers.google.com/chart/">https://developers.google.com/chart/</a> <a href="https://caco.com/">https://caco.com/</a> и другие.	Пр	1	2	0	0
3.10	Визуальное оформление результатов исследования. Таблицы, схемы, графы, диаграммы. Освоение возможностей онлайн-инструментов для создания инфографики. <a href="https://charts.hohli.com/">https://charts.hohli.com/</a> <a href="https://creately.com/">https://creately.com/</a> <a href="https://infogram.com/">https://infogram.com/</a> <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a> <a href="https://developers.google.com/chart/">https://developers.google.com/chart/</a> <a href="https://caco.com/">https://caco.com/</a> и другие	Ср	1	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Барановская Т. А. - Английский язык для академических целей. English for academic purposes: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9DECD EFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFEC3">http://www.biblio-online.ru/book/9DECD EFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFEC3</a>	1
Л1.2	Миляева Н. Н. - Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/82F8C39 0-93EF-4A3E-BD83-AB0FB253C570">http://www.biblio-online.ru/book/82F8C39 0-93EF-4A3E-BD83-AB0FB253C570</a>	1
Л1.3	Крайсман Н. В. - Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация: Учебное пособие - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79593.html">http://www.iprbookshop.ru/79593.html</a>	1
Л1.4	Лебедева С. В., Денисова В. В. - Учебное пособие «Иностранный язык в академическом общении»: очная/заочная формы обучения - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003318.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003318.pdf</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Денисова В. В. - Письменный перевод: от теории к практике. Ч. 2: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и студентов - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	<a href="http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000415.pdf">http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000415.pdf</a>	1
Л2.2	Баймуратова У. - Culture of Written English - Оренбург: ОГУ, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259201">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259201</a>	1
Л2.3	Колоскова С. Е. - Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов. Auslander in Deutschland – Vom Gastarbeiter zum Mitburger: Учебное пособие - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47029">http://www.iprbookshop.ru/47029</a>	1
Л2.4	Бурунский В. М. - Курс лекций по теории перевода (французский язык): учеб. пособие - Курск: Деловая полиграфия, 2019.		4
Л2.5	Бурунский В. М. - Практика перевода (французский язык): учеб.-метод. пособие - Курск: ИП Бескровный А. В., 2019.		9
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	«Lingvo Live» – онлайн-словарь от АБВУУ. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>		
Э3	Онлайн словарь «Merriam-Webster». <a href="http://www.merriam-webster.com/">http://www.merriam-webster.com/</a>		
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». <a href="http://dictionary.cambridge.org/ru/">http://dictionary.cambridge.org/ru/</a>		
Э5	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». <a href="https://en.oxforddictionaries.com/">https://en.oxforddictionaries.com/</a>		
Э6	Сайт с материалами к курсу «English for Academics». <a href="http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish/catalog/business-professional-and-vocational/english-academics/resources/">http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish/catalog/business-professional-and-vocational/english-academics/resources/</a>		
Э7	Сайт американского научно-популярного журнала Scientific American. <a href="https://www.scientificamerican.com/">https://www.scientificamerican.com/</a>		
Э8	Сайт независимого научно-популярного журнала Sci-News.com. <a href="http://www.sci-news.com/">http://www.sci-news.com/</a>		
Э9	Сайт немецкого научно-популярного журнала Spektrum der Wissenschaft. <a href="http://www.spektrum.de/">http://www.spektrum.de/</a>		
Э10	Сайт Канадской телерадиовещательной корпорации Radio-Canada на французском и английском языках. <a href="http://ici.radio-canada.ca/">http://ici.radio-canada.ca/</a>		
Э11	Научные журналы в открытом доступе. <a href="http://www.doaj.org/">http://www.doaj.org/</a>		
Э12	Научные журналы по разным дисциплинам. <a href="http://www.jstor.org">http://www.jstor.org</a>		
Э13	Задания для подготовки к тесту IELTS части Academic Writing. <a href="https://www.ieltsessentials.com/global/prepare/freepracticetests/academicwritingpracticetests">https://www.ieltsessentials.com/global/prepare/freepracticetests/academicwritingpracticetests</a>		
Э14	Сайты с информацией о международных стипендиальных программах, позволяющих получить бесплатное образование за рубежом. <a href="http://www.scholars4dev.com/">http://www.scholars4dev.com/</a> , <a href="https://mtsu.studioabroad.com/index.cfm?FuseAction=Abroad.ViewLink&amp;Link_ID=5AC2B662-26B9-58D3-F5713C5FCF91848B">https://mtsu.studioabroad.com/index.cfm?FuseAction=Abroad.ViewLink&amp;Link_ID=5AC2B662-26B9-58D3-F5713C5FCF91848B</a> , <a href="http://www.pace.edu/office-student-success/fellowships">http://www.pace.edu/office-student-success/fellowships</a>		
Э15	Сайт платформы массового онлайн-образования «Coursera». <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>		
Э16	Перечень онлайн-ресурсов для получения бесплатного дистанционного образования. <a href="http://www.hr-portal.ru/article/33-onlayn-resursa-dlya-besplatnogo-distancionnogo-obrazovaniya">http://www.hr-portal.ru/article/33-onlayn-resursa-dlya-besplatnogo-distancionnogo-obrazovaniya</a> , <a href="http://www.mro-rahman.ru/novosti/342-luchshie-onlajn-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya">http://www.mro-rahman.ru/novosti/342-luchshie-onlajn-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya</a> , <a href="https://habrahabr.ru/post/156241/">https://habrahabr.ru/post/156241/</a> , <a href="https://habrahabr.ru/post/294326/">https://habrahabr.ru/post/294326/</a>		
Э17	Сайт Орегонского университета. Конструктор образовательного курса. <a href="https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder">https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder</a>		
Э18	Сайт Венского университета. Планировщик расписания занятий. <a href="https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/">https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/</a>		
Э19	Сайт Университета Монреаля. <a href="https://www.umontreal.ca/">https://www.umontreal.ca/</a>		
Э20	Сайт Университета Миннесоты. Онлайн-конструктор расписания. <a href="https://schedulebuilder.umn.edu/">https://schedulebuilder.umn.edu/</a>		
Э21	Страница программы Erasmus+ на официальном сайте Евросоюза. <a href="https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en">https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en</a>		
Э22	Сайт программы Fulbright. <a href="https://www.fulbright.ru/russians/vgs/">https://www.fulbright.ru/russians/vgs/</a>		
Э23	Ресурсы некоммерческой образовательной организации OER Foundation <a href="https://oeru.org/">https://oeru.org/</a>		
Э24	Образовательная онлайн-платформа Academic Earth. <a href="https://academicearth.org/">https://academicearth.org/</a>		
Э25	Образовательные ресурсы Открытого университета дистанционного образования The Open University <a href="https://www.open.edu/openlearn/">https://www.open.edu/openlearn/</a>		
Э26	Открытые образовательные ресурсы портала ВикиУниверситет от Википедия. WikiUniversity by Wikipedia. <a href="https://www.wikiversity.org/">https://www.wikiversity.org/</a>		
Э27	Электронный календарь-планировщик для обучающихся My Study Life. <a href="https://www.mystudylife.com/">https://www.mystudylife.com/</a>		
Э28	Электронный органайзер домашних заданий и учебного процесса My Homework. <a href="https://myhomeworkapp.com">https://myhomeworkapp.com</a>		
Э29	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт <a href="https://bubbl.us/">https://bubbl.us/</a>		
Э30	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>		
Э31	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт <a href="https://www.mindmup.com/">https://www.mindmup.com/</a>		

Э32	Онлайн-конструктор резюме Zety <a href="https://zety.com/cv-templates">https://zety.com/cv-templates</a>
Э33	Онлайн-конструктор академического резюме Resumaker <a href="https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIQobChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAAYAiAAEgIOR_D_BwE">https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIQobChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAAYAiAAEgIOR_D_BwE</a>
Э34	Информационный ресурс организатора конференций EasyConferences <a href="https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/">https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/</a>
Э35	Онлайн-система менеджмента конференций Konferenz-management-system COMS. <a href="https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html">https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html</a>
Э36	Сайт открытой Всемирной Академии Наук The World Academy of Science, Engineering and Technology. Информационные ресурсы о конференциях. <a href="https://waset.org/science-conferences">https://waset.org/science-conferences</a>
Э37	Информационная платформа Condference Index <a href="https://conferenceindex.org/conferences/scientific">https://conferenceindex.org/conferences/scientific</a>
Э38	Информационная платформа Web of Conferences <a href="https://www.webofconferences.org/fr/">https://www.webofconferences.org/fr/</a>
Э39	Сетевое сообщество учёных Global Research and Education Network <a href="https://www.canarie.ca/nren/gren/">https://www.canarie.ca/nren/gren/</a>
Э40	Онлайн-сообщество учёных Global Research Network <a href="https://researchnetworkglobe.org/">https://researchnetworkglobe.org/</a>
Э41	Сетевой портал Global Research Network <a href="https://grn.global/">https://grn.global/</a>
Э42	Сайт научного сообщества Communauté scientifique d'Atos <a href="https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique">https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique</a>
Э43	Сайт Альянса научно-образовательных организаций DIE ALLIANZ DER WISSENSCHAFTS-ORGANISATIONEN <a href="https://wissenschaftsfreiheit.de/">https://wissenschaftsfreiheit.de/</a>
Э44	Сайт Ассоциации Лейбница Die Leibniz-Gemeinschaft <a href="https://www.leibniz-gemeinschaft.de/">https://www.leibniz-gemeinschaft.de/</a>
Э45	Онлайн-платформа для создания презентаций и коворкинга Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>
Э46	Интернет-пространство для создания презентаций и совместной работы Miro <a href="https://miro.com/">https://miro.com/</a>
Э47	Мультиязычный онлайн-переводчик Яндекс <a href="https://translate.yandex.ru/">https://translate.yandex.ru/</a>
Э48	Мультиязычный онлайн-переводчик Google <a href="https://translate.google.com/">https://translate.google.com/</a>
Э49	Интернет-словарь и корректор текстов Reverso.net <a href="https://context.reverso.net/">https://context.reverso.net/</a>
Э50	Онлайн-сервис проверки и корректировки текстов Grammarly <a href="https://www.grammarly.com/">https://www.grammarly.com/</a>
Э51	Сетевой ресурс для проверки академических текстов и улучшения навыков академического письма платформы InstaText <a href="https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE">https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE</a>
Э52	Немецкоязычный онлайн-корректор текстов <a href="https://www.onlinekorrektor.de/">https://www.onlinekorrektor.de/</a>
Э53	Сетевой сервис проверки правильности текстов <a href="https://www.corrector.co/ru/">https://www.corrector.co/ru/</a>
Э54	Франкоязычный сервис правки текстов <a href="http://relecteur.com/">http://relecteur.com/</a>
Э55	Онлайн-генератор аннотаций <a href="https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator">https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator</a>
Э56	Онлайн-генератор аннотаций <a href="https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/">https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/</a>
Э57	Образовательная сетевая платформа Undergraduate Research Center. Учебные ресурсы по выступлению с презентацией. <a href="https://urc.ucdavis.edu/video-presentations">https://urc.ucdavis.edu/video-presentations</a>
Э58	Сетевой инструмент лаборатории TimeLab для создания постеров <a href="https://templatelab.com/research-posters/">https://templatelab.com/research-posters/</a>
Э59	Шаблоны академических постеров инфографического дизайнера Canva <a href="https://www.canva.com/posters/templates/research/">https://www.canva.com/posters/templates/research/</a>
Э60	Подборка шаблонов академических постеров для приложения MS PowerPoint в свободном доступе <a href="https://www.genigraphics.com/templates">https://www.genigraphics.com/templates</a>
Э61	Коллекция бесплатных шаблонов для академических постеров сетевого сервиса PosterPresentations <a href="https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html">https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html</a>
Э62	Коллекция шаблонов для академической корреспонденции <a href="https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896">https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896</a>
Э63	Шаблон академического письма из коллекции MS Office <a href="https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035">https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035</a>
Э64	Гайд по реферированию англоязычной статьи. Образовательная сетевая платформа A-Z English <a href="http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/">http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/</a>
Э65	Презентация-гайд по оформлению грантовой заявки на сайте Университета Виннипега <a href="https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf">https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf</a>
Э66	Онлайн-пособие по оформлению грантовых заявок <a href="http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing__The_Complete_Pocket_Guide.pdf">http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing__The_Complete_Pocket_Guide.pdf</a>
Э67	Инфографический конструктор таблиц <a href="https://charts.hohli.com/">https://charts.hohli.com/</a>
Э68	Визуальная сетевая лаборатория Creately <a href="https://creately.com/">https://creately.com/</a>
Э69	Инфографический онлайн-редактор Infogram <a href="https://infogram.com/">https://infogram.com/</a>
Э70	Сетевой инфографический редактор Pictochart <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a>

Э71	Редактор таблиц, графиков и диаграмм Google <a href="https://developers.google.com/chart/">https://developers.google.com/chart/</a>
Э72	Сетевой сервис создания инфографики Caco09 <a href="https://caco0.com/">https://caco0.com/</a>
Э73	Курсовой каталог на сайте Университета им. Гумбольдта в Берлине <a href="https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de">https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de</a>
Э74	Сайт программы академического обмена в Германии DAAD <a href="https://www.daad.de/de/">https://www.daad.de/de/</a>
Э75	Сайт международной молодёжной организации AIESEC <a href="https://aiesec.ru/">https://aiesec.ru/</a>
Э76	Конструктор резюме на немецком языке <a href="https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de">https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de</a>
Э77	Рекомендации по составлению немецкоязычного резюме <a href="https://albioneducation.com/helpfull/rezyume-lebenslauf-postuplenii-v-universitet-germanii/">https://albioneducation.com/helpfull/rezyume-lebenslauf-postuplenii-v-universitet-germanii/</a>
Э78	Рекомендации по составлению аннотации к немецкоязычной статье на немецком и русском языках <a href="https://lektcii.org/14-7643.html">https://lektcii.org/14-7643.html</a>
Э79	Курсовое расписание Университета Страсбурга <a href="https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarité">https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarité</a>
Э80	Календарь академической жизни Тулузского Университета <a href="https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire">https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire</a>
Э81	Сведения о программах обмена для иностранных студентов Университета Поль-Валери Монпелье, Франция <a href="https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html">https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html</a>
Э82	Подборка шаблонов для резюме на различных языках <a href="https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup">https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup</a>
Э83	Подборка статей и аннотаций на французском языке <a href="https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61">https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61</a>
Э84	Пособие по академическому письму на французском <a href="http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_nov_2017_web.pdf">http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_nov_2017_web.pdf</a>
Э85	Рекомендации по реферированию работ на французском языке <a href="http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html">http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	№303
7.3.1.2	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	№146
7.3.1.5	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.7	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.8	№333
7.3.1.9	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №43982166 с 23.05.2008;
7.3.1.10	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия».

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-407)
7.2	
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Жалюзи – 3 шт.
7.5	Коммутатор – 1 шт.
7.6	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.7	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.
7.8	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 3 шт.
7.9	Трибуна – 1 шт.
7.10	Стол компьютерный – 13 шт.
7.11	Стол ученический – 10 шт.
7.12	Кресло-рабочее поворотное-подъемное – 15 шт.

7.13	Стул ученический – 20 шт.
7.14	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.15	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.16	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.17	
7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)
7.19	
7.20	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.21	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.22	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.23	Стул ученический - 24 шт.
7.24	Настольная трибуна – 1 шт.
7.25	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.26	Доска аудиторная – 1 шт.
7.27	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.28	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.29	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.30	
7.31	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.32	Стол – 55 шт.
7.33	Стул – 55 шт.
7.34	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 17.09.2020 г., протокол № 2, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Актуальные проблемы в менеджменте

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	216	216	216	216
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы в менеджменте / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы в менеджменте" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы в менеджменте» является Формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области исследования актуальных проблем менеджмента, а также творческого стиля мышления при исследовании проблем управления в реальном секторе экономики.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;**

**Знать:**

основные актуальные проблемы в менеджменте

**Уметь:**

выбирать методы исследования актуальных проблем в менеджменте организации

**Владеть:**

навыками моделирования производственной системы предприятия

навыками определения оптимальных параметров производственной системы

**ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.**

**Знать:**

исторический генезис различных проблем управления

**Уметь:**

использовать методы критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований проблем управления

**Владеть:**

навыками обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями проблем менеджмента

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Проблемы и концепции развития современного менеджмента</b>	Раздел				
1.1	Проблемы реализации функций управления в отечественных организациях	Лек	1	1	0	0
1.2	Проблемы реализации функций управления в отечественных организациях	Ср	1	12	0	0
1.3	Проблемы реализации функций управления в отечественных организациях	Пр	1	2	0	0
1.4	Социально-психологические проблемы при управлении персоналом	Лек	1	1	0	0
1.5	Социально-психологические проблемы при управлении персоналом	Ср	1	12	0	0

1.6	Социально-психологические проблемы при управлении персоналом	Пр	1	1	0	0
1.7	Проблемы принятия управленческого решения в менеджменте	Лек	1	1	0	0
1.8	Проблемы принятия управленческого решения в менеджменте	Ср	1	12	0	0
1.9	Проблемы принятия управленческого решения в менеджменте	Пр	1	1	1	0
	<b>Раздел 2. Структурные (организационные) проблемы менеджмента</b>	Раздел				
2.1	Моделирование производственной системы предприятия	Лек	1	1	0	0
2.2	Моделирование производственной системы предприятия	Ср	1	20	0	0
2.3	Моделирование производственной системы предприятия	Пр	1	4	0	0
2.4	Концепция развития предприятия на основе его способности к самоорганизации	Лек	1	2	0	0
2.5	Концепция развития предприятия на основе его способности к самоорганизации	Ср	1	20	0	0
	<b>Раздел 3. Актуальные проблемы менеджмента по функциональным областям</b>	Раздел				
3.1	Проблемы социальной ответственности в менеджменте	Лек	1	2	0	0
3.2	Проблемы социальной ответственности в менеджменте	Ср	1	20	0	0
3.3	Проблемы социальной ответственности в менеджменте	Пр	1	2	0	0
3.4	Проблемы управления изменениями в организациях различных отраслей	Лек	1	2	0	0
3.5	Проблемы управления изменениями в организациях различных отраслей	Ср	1	20	0	0
3.6	Проблемы управления изменениями в организациях различных отраслей	Пр	1	2	0	0
	<b>Раздел 4. Проблемы рационализации портфеля видов деятельности производственного предприятия</b>	Раздел				
4.1	Проблема балансировки продуктового портфеля по этапам жизненного цикла продуктов	Лек	1	2	0	0
4.2	Проблема балансировки продуктового портфеля по этапам жизненного цикла продуктов	Ср	1	20	0	0
4.3	Проблема балансировки продуктового портфеля по этапам жизненного цикла продуктов	Пр	1	2	0	0
4.4	Проблема количественной оценки синергии производственной системы	Лек	1	1	0	0
4.5	Проблема количественной оценки синергии производственной системы	Ср	1	20	0	0
4.6	Проблема количественной оценки синергии производственной системы	Пр	1	2	1	0
4.7	Проблема определения гибкости продуктового портфеля фирмы	Лек	1	1	0	0
4.8	Проблема определения гибкости продуктового портфеля фирмы	Ср	1	20	0	0
4.9	Проблема определения гибкости продуктового портфеля фирмы	Пр	1	2	0	0

4.10	Проблемы определения оптимальных параметров производственной системы	Лек	1	4	0	0
4.11	Проблемы определения оптимальных параметров производственной системы	Ср	1	40	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Малюк В. И. - Современные проблемы менеджмента: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453317">https://urait.ru/bcode/453317</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Литовченко В. Б., Хайтбаев В. А., Додорина И. В. - Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для вузов - Самара: СамГУПС, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/161314">https://e.lanbook.com/book/161314</a>	1
Л2.2	Попов С. А. - Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450116">https://urait.ru/bcode/450116</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514)оснащена:

7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа  
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
  - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
  - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
  - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы  
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой  
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:  
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.  
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.  
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.  
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Методы исследований в менеджменте

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Методы исследований в менеджменте / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методы исследований в менеджменте" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Методы исследований в менеджменте» является формирование у магистрантов представления о методах исследования, приобретение умений и навыков применения методов исследований для решения задач менеджмента; формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;**

**Знать:**

и критически оценивать возможности применения основных моделей и методов познания к исследованию различных классов проблем в управлении предприятием

**Уметь:**

применять методы научно-практического исследования соответственно характеру проблемной управленческой ситуации

**Владеть:**

навыками анализа управленческих, исследовательских задач и применения методов исследований для последующего решения задач менеджмента

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Методология исследований в менеджменте</b>	Раздел				
1.1	Роль методологии в исследовании управления	Лек	1	1	0	0
1.2	Роль методологии в исследовании управления	Пр	1	1	0	0
1.3	Роль методологии в исследовании управления	Ср	1	10	0	0
1.4	Мышление исследователя	Лек	1	1	0	0
1.5	Мышление исследователя	Пр	1	1	0	0
1.6	Мышление исследователя	Ср	1	10	0	0
	<b>Раздел 2. Методы исследования</b>	Раздел				
2.1	Формально-логические методы исследования	Лек	1	2	0	0
2.2	Формально-логические методы исследования	Пр	1	2	0	0
2.3	Формально-логические методы исследования	Ср	1	20	0	0
2.4	Общенаучные методы исследования	Лек	1	4	0	0
2.5	Общенаучные методы исследования	Пр	1	4	0	0
2.6	Общенаучные методы исследования	Ср	1	20	0	0
2.7	Специфические методы исследования	Лек	1	4	0	0
2.8	Специфические методы исследования	Пр	1	4	1	0
2.9	Специфические методы исследования	Ср	1	20	0	0
2.10	Диверсифицированные методы исследования	Лек	1	2	0	0

2.11	Диверсифицированные методы исследования	Пр	1	2	0	0
2.12	Диверсифицированные методы исследования	Ср	1	20	0	0
2.13	Методы интуитивного поиска в исследовании управления	Лек	1	2	0	0
2.14	Методы интуитивного поиска в исследовании управления	Пр	1	2	1	0
2.15	Методы интуитивного поиска в исследовании управления	Ср	1	20	0	0
2.16	Метод синектики в исследовании управления	Лек	1	1	0	0
2.17	Метод синектики в исследовании управления	Пр	1	1	0	0
2.18	Метод синектики в исследовании управления	Ср	1	12	0	0
2.19	Методы проектирования концепций	Лек	1	1	0	0
2.20	Методы проектирования концепций	Пр	1	1	0	0
2.21	Методы проектирования концепций	Ср	1	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Рой О. М. - Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/467963">https://urait.ru/bcode/467963</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Куприянов Ю. В., Кутлуниин Е. А. - Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/473895">https://urait.ru/bcode/473895</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Лаборатория технологий управления и торгового дела №505: Microsoft Windows 7 Prof проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857.
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
---------	--

7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Учебная аудитория (P29/УК-505)оснащена:
7.22	доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.23	доска информационная – 1 шт.
7.24	концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.25	стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.26	стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.27	кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.28	компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.29	стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.30	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.31	стол – 55 шт.
7.32	стул – 55 шт.
7.33	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.	<p>Указания по подготовке к занятиям лекционного типа</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.</p>
1.2.	<p>Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема практического занятия;</li> <li>- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;</li> <li>- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.</li> <li>- рекомендуемая литература.</li> </ul>
1.3.	<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более</p>

глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие.

Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Национально-культурные аспекты поведения в управлении

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Национально-культурные аспекты поведения в управлении / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Национально-культурные аспекты поведения в управлении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Национально-культурные аспекты поведения в управлении» является осмысление у обучающихся знаний и практических навыков организации профессионального взаимодействия, принятия управленческих решений, управлению коллективом и в условиях многообразия национально-культурных аспектов поведения.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

основные национально-культурные характеристики субъектов-участников профессионального взаимодействия

**Уметь:**

воспринимать и учитывать национально-культурные поведенческие особенности при планировании профессиональных контактов и руководстве коллективом

**Владеть:**

технологией нивелирования конфликтов межкультурного взаимодействия

**ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;****Знать:**

о социальных последствиях выбора управленческого решения в кросс-культурной деловой среде

**Уметь:**

обеспечивать социальные условия реализации управленческих решений в кросс-культурной среде

**Владеть:**

инструментарием оценки воздействия культурных факторов и поведенческих аспектов на процесс реализации управленческих решений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Национальные особенности и модели менеджмента</b>	Раздел				
1.1	Национальные особенности деловых культур России	Лек	1	2	0	0
1.2	Национальные особенности деловых культур России	Пр	1	2	0	0
1.3	Национальные особенности деловых культур России	Ср	1	14	0	0
1.4	Национальные особенности деловых культур США	Лек	1	2	0	0
1.5	Национальные особенности деловых культур США	Пр	1	2	0	0

1.6	Национальные особенности деловых культур США	Ср	1	14	0	0
1.7	Национальные особенности деловых культур Европейских стран	Лек	1	2	0	0
1.8	Национальные особенности деловых культур Европейских стран	Пр	1	2	0	0
1.9	Национальные особенности деловых культур Европейских стран	Ср	1	14	0	0
	<b>Раздел 2. Модели деловых культур в поведенческом аспекте</b>	Раздел				
2.1	Модели деловых культур по Р. Льюису, Томпернаарсу, Г.Хофстиду	Лек	1	4	0	0
2.2	Модели деловых культур по Р. Льюису, Томпернаарсу, Г.Хофстиду	Пр	1	4	0	0
2.3	Модели деловых культур по Р. Льюису, Томпернаарсу, Г.Хофстиду	Ср	1	14	0	0
2.4	Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	Лек	1	4	0	0
2.5	Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	Пр	1	4	2	0
2.6	Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	Ср	1	14	0	0
2.7	Профили корпоративной культуры по Камерону и Куинну	Лек	1	1	0	0
2.8	Профили корпоративной культуры по Камерону и Куинну	Пр	1	1	0	0
2.9	Профили корпоративной культуры по Камерону и Куинну	Ср	1	14	0	0
2.10	Диагностика кросс-культурной компетенции специалиста	Лек	1	1	0	0
2.11	Диагностика кросс-культурной компетенции специалиста	Пр	1	1	0	0
2.12	Диагностика кросс-культурной компетенции специалиста	Ср	1	12	0	0
2.13	Культурный «шок» и стратегии преодоления межкультурного конфликта	Лек	1	2	0	0
2.14	Культурный «шок» и стратегии преодоления межкультурного конфликта	Пр	1	2	0	0
2.15	Культурный «шок» и стратегии преодоления межкультурного конфликта	Ср	1	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мясоедов С. П., Борисова Л. Г. - Кросс-культурный менеджмент: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450156">https://urait.ru/bcode/450156</a>	1

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Котов В. Д. - Кросс-культурные процессы и массовая коммуникация: монография - Москва: Лаборатория книги, 2012.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140549">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140549</a>	1
Л2.2	Кёппль О. И. - Кросс-культурный менеджмент: Учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70266.html">http://www.iprbookshop.ru/70266.html</a>	1
Л2.3	Почебут Л. Г. - Кросс-культурная и этническая психология: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468715">https://urait.ru/bcode/468715</a>	1
Л2.4	Титов В. Н., Суханова Г. Н. - Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451202">https://urait.ru/bcode/451202</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»		
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library		
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.

7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
------	----------------------------------

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

**1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа** Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

**1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

**1.4. Методические указания по работе с литературой**

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Инновационное развитие предприятия

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	168	168	168	168
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Инновационное развитие предприятия / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Инновационное развитие предприятия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Инновационное развитие предприятия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии исследования возможностей инновационного развития предприятия, развития и стимулирования инновационной активности предприятий, методах проектирования проектов инновационного развития и формирование компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности в инновационной среде.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;**

**Знать:**

современное состояние проблемы обеспечения инновационного развития в системе управления предприятием

методы управления процессом инновационного развития

формы организации инновационного развития деятельности предприятий

**Уметь:**

анализировать влияние инновационной среды на возможности инновационного развития предприятия

**Владеть:**

технологией разработки целей инновационного развития предприятия

навыками экономической оценки проектов инновационного развития предприятия

навыками интеграции стратегии инновационного развития в бизнес-модель предприятия

навыками интеграции стратегии инновационного развития в бизнес-модель предприятия

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Стратегические и методические аспекты инновационного развития предприятий</b>	Раздел				
1.1	Инновации как основа развития современной экономики	Ср	2	10	0	0
1.2	Инновации как основа развития современной экономики	Пр	2	2	0	0
1.3	Классификация инноваций	Ср	2	6	0	0
1.4	Классификация инноваций	Пр	2	1	0	0
1.5	Методы управления процессом инновационного развития	Ср	2	6	0	0
1.6	Методы управления процессом инновационного развития	Пр	2	1	0	0
1.7	Современное состояние рынка инноваций	Лек	2	1	0	0
1.8	Современное состояние рынка инноваций	Ср	2	10	0	0
1.9	Современное состояние рынка инноваций	Пр	2	2	0	0
1.10	Стратегические ориентиры инновационного развития организации	Лек	2	1	0	0
1.11	Стратегические ориентиры инновационного развития организации	Ср	2	10	0	0
1.12	Стратегические ориентиры инновационного развития организации	Пр	2	2	0	0

	<b>Раздел 2. Формы организации инновационного развития деятельности предприятий</b>	Раздел				
2.1	Научные организации-участники инновационного процесса	Лек	2	1	0	0
2.2	Научные организации-участники инновационного процесса	Ср	2	6	0	0
2.3	Научные организации-участники инновационного процесса	Пр	2	1	0	0
2.4	Коммерциализация инновационных идей: бизнес-инкубаторы и технопарки	Лек	2	1	0	0
2.5	Коммерциализация инновационных идей: бизнес-инкубаторы и технопарки	Ср	2	6	0	0
2.6	Коммерциализация инновационных идей: бизнес-инкубаторы и технопарки	Пр	2	1	0	0
2.7	Технополис как основа регионального инновационного развития	Ср	2	4	0	0
2.8	Кластеры и кластерные структуры	Ср	2	6	0	0
2.9	Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности	Лек	2	1	0	0
2.10	Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности	Ср	2	6	0	0
2.11	Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности	Пр	2	1	0	0
2.12	Венчурный бизнес	Лек	2	1	0	0
2.13	Венчурный бизнес	Ср	2	4	0	0
2.14	Венчурный бизнес	Пр	2	1	0	0
	<b>Раздел 3. Современные технологии управления инновационным развитием предприятия</b>	Раздел				
3.1	Управление предприятием на ранних стадиях коммерциализации инноваций	Лек	2	1	0	0
3.2	Управление предприятием на ранних стадиях коммерциализации инноваций	Ср	2	6	0	0
3.3	Управление предприятием на ранних стадиях коммерциализации инноваций	Пр	2	1	0	0
3.4	Определение целей инновационного развития предприятия	Лек	2	1	0	0
3.5	Определение целей инновационного развития предприятия	Ср	2	6	0	0
3.6	Определение целей инновационного развития предприятия	Пр	2	1	0	0
3.7	Мотивация, контроль и регулирование инновационных процессов	Лек	2	1	0	0
3.8	Мотивация, контроль и регулирование инновационных процессов	Ср	2	8	0	0
3.9	Мотивация, контроль и регулирование инновационных процессов	Пр	2	2	0	0
3.10	Прогрессивные практики инновационного развития предприятий	Лек	2	1	0	0
3.11	Прогрессивные практики инновационного развития предприятий	Ср	2	8	0	0
3.12	Технология корпоративного форсайта в практике инновационного развития	Лек	2	0	0	0
3.13	Технология корпоративного форсайта в практике инновационного развития	Ср	2	10	0	0
3.14	Технология корпоративного форсайта в практике инновационного развития	Пр	2	2	0	0

	<b>Раздел 4. Управление инновационным развитием на основе проектного подхода</b>	Раздел				
4.1	Международная стандартизация инновационной деятельности	Лек	2	2	0	0
4.2	Международная стандартизация инновационной деятельности	Ср	2	8	0	0
4.3	Международная стандартизация инновационной деятельности	Пр	2	2	0	0
4.4	Особенности и классификация инновационных проектов	Ср	2	8	0	0
4.5	Особенности и классификация инновационных проектов	Пр	2	2	0	0
4.6	Фазы и жизненный цикл проекта инновационного развития	Ср	2	8	0	0
4.7	Фазы и жизненный цикл проекта инновационного развития	Пр	2	2	1	0
4.8	Инвестиционное проектирование инноваций	Лек	2	2	0	0
4.9	Инвестиционное проектирование инноваций	Ср	2	8	0	0
4.10	Инвестиционное проектирование инноваций	Пр	2	2	0	0
4.11	Основные этапы управления реализацией проекта инновационного развития	Ср	2	8	0	0
4.12	Основные этапы управления реализацией проекта инновационного развития	Пр	2	2	0	0
4.13	Управление рисками и последовательностями проектов инновационного развития	Лек	2	2	0	0
4.14	Управление рисками и последовательностями проектов инновационного развития	Ср	2	8	0	0
4.15	Управление рисками и последовательностями проектов инновационного развития	Пр	2	2	1	0
4.16	Методические аспекты оценки эффективности проектов инновационного развития предприятия	Ср	2	8	0	0
4.17	Методические аспекты оценки эффективности проектов инновационного развития предприятия	Пр	2	2	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В. - Управление инновационными проектами: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/upravleni-e-innovacionnymi-proektami-433159">https://www.biblio-online.ru/book/upravleni-e-innovacionnymi-proektami-433159</a>	1
Л1.2	Спиридонова Е. А. - Управление инновациями: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/455349">https://urait.ru/bcode/455349</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Баранчеев В. П., Масленникова Н. П., Мишин В. М. - Управление инновациями в 2 т: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/upravleni-e-innovacijami-v-2-t-431154">https://www.biblio-online.ru/book/upravleni-e-innovacijami-v-2-t-431154</a>	1
Л2.2	Рогова Т. Н., Глухова С. А., Федюкова Г. Х. - Стратегическое инновационное развитие в системе региональной финансово-экономической безопасности: теория и практика - Ульяновск: УлГТУ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/170651">https://e.lanbook.com/book/170651</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Ассоциация кластеров и технопарков РФ <a href="http://nptechnopark.ru">http://nptechnopark.ru</a>		
Э2	Министерство экономического развития РФ <a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>		
Э3	Российский Гуманитарный Научный Фонд <a href="http://www.rfh.ru/">www.rfh.ru/</a>		
Э4	Российский Фонд Фундаментальных Исследований (РФФИ) <a href="http://www.rfbr.ru">www.rfbr.ru</a>		
Э5	Российская ассоциация венчурного инвестирования <a href="http://www.rvca.ru">http://www.rvca.ru</a>		
Э6	Интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser <a href="http://www.tadviser.ru/index.php">http://www.tadviser.ru/index.php</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Лаборатория технологий управления и торгового дела №505: Microsoft Windows 7 Prof проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open		
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»		
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library		
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:		
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.		
7.3	стул ученический – 64 шт.		
7.4	трибуна напольная – 1 шт.		
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.		
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.		
7.7	доска аудиторная – 1 шт.		
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.		
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.		
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:		

7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие, и утвердившиеся в практике, правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение прикладных задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе тренировочный тест по дисциплине. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Модели и методы принятия организационно-управленческих решений

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 3

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	16	16	18	18	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	76	76	108	108	184	184
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Модели и методы принятия организационно-управленческих решений / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Модели и методы принятия организационно-управленческих решений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Модели и методы принятия организационно-управленческих решений» является формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области разработки и принятия социально-ответственных решений в менеджменте.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;**

**Знать:**

базовые модели и методы принятия организационно-управленческих решений, сферы их применения, достоинства и недостатки

**Уметь:**

производить расчет показателей эффективности принимаемых решений, проводить их анализ и оценивать целесообразность их реализации

**Владеть:**

навыками разработки алгоритма, планаграммы и методики реализации организационно-управленческих решений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы принятия организационно-управленческих решений</b>	Раздел				
1.1	Общая характеристика организационно-управленческих решений	Лек	2	2	0	0
1.2	Общая характеристика организационно-управленческих решений	Пр	2	2	0	0
1.3	Общая характеристика организационно-управленческих решений	Ср	2	6	0	0
1.4	Типы задач и моделей принятия организационно-управленческих решений	Лек	2	2	0	0
1.5	Типы задач и моделей принятия организационно-управленческих решений	Пр	2	2	0	0
1.6	Типы задач и моделей принятия организационно-управленческих решений	Ср	2	10	0	0
1.7	Принятие индивидуальных организационно-управленческих решений	Лек	2	2	0	0
1.8	Принятие индивидуальных организационно-управленческих решений	Пр	2	2	0	0
1.9	Принятие индивидуальных организационно-управленческих решений	Ср	2	10	0	0
1.10	Принятие групповых организационно-управленческих решений	Лек	2	2	0	0

1.11	Принятие групповых организационно-управленческих решений	Пр	2	2	1	0
1.12	Принятие групповых организационно-управленческих решений	Ср	2	10	0	0
	<b>Раздел 2. Методологические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений</b>	Раздел				
2.1	Процесс управления и технология разработки и принятия организационно-управленческих решений	Лек	2	2	0	0
2.2	Процесс управления и технология разработки и принятия организационно-управленческих решений	Пр	2	2	0	0
2.3	Процесс управления и технология разработки и принятия организационно-управленческих решений	Ср	2	10	0	0
2.4	Риск, определенность и неопределенность при принятии решений	Лек	2	2	0	0
2.5	Риск, определенность и неопределенность при принятии решений	Пр	2	2	1	0
2.6	Риск, определенность и неопределенность при принятии решений	Ср	2	10	0	0
2.7	Понятие и классификация методов принятия организационно-управленческих решений	Лек	2	2	0	0
2.8	Понятие и классификация методов принятия организационно-управленческих решений	Пр	2	2	0	0
2.9	Понятие и классификация методов принятия организационно-управленческих решений	Ср	2	10	0	0
2.10	Экспертные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Лек	2	2	0	0
2.11	Экспертные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Пр	2	2	0	0
2.12	Экспертные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Ср	2	10	0	0
2.13	Математические методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Лек	3	2	0	0
2.14	Математические методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Пр	3	2	0	0
2.15	Математические методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Ср	3	10	0	0
2.16	Принятие решений на основе метода линейного программирования	Лек	3	2	0	0
2.17	Принятие решений на основе метода линейного программирования	Пр	3	2	0	0
2.18	Принятие решений на основе метода линейного программирования	Ср	3	15	0	0
2.19	Нелинейное программирование в принятии организационно-управленческих решений	Лек	3	2	0	0

2.20	Нелинейное программирование в принятии организационно-управленческих решений	Пр	3	2	0	0
2.21	Нелинейное программирование в принятии организационно-управленческих решений	Ср	3	15	0	0
2.22	Методы динамического программирования в ситуациях многоэтапного процесса принятия решений	Лек	3	2	0	0
2.23	Методы динамического программирования в ситуациях многоэтапного процесса принятия решений	Пр	3	2	0	0
2.24	Методы динамического программирования в ситуациях многоэтапного процесса принятия решений	Ср	3	15	0	0
2.25	Принятие компромиссных управленческих решений	Лек	3	2	0	0
2.26	Принятие компромиссных управленческих решений	Пр	3	2	0	0
2.27	Принятие компромиссных управленческих решений	Ср	3	15	0	0
2.28	Использование теории игр для принятия организационно-управленческих решений	Лек	3	2	0	0
2.29	Использование теории игр для принятия организационно-управленческих решений	Пр	3	4	2	0
2.30	Использование теории игр для принятия организационно-управленческих решений	Ср	3	10	0	0
	<b>Раздел 3. Оценка эффективности организационно-управленческих решений</b>	Раздел				
3.1	Методология оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений	Лек	3	2	0	0
3.2	Методология оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений	Пр	3	1	0	0
3.3	Методология оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений	Ср	3	10	0	0
3.4	Организация и контроль выполнения организационно-управленческих решений	Лек	3	2	0	0
3.5	Организация и контроль выполнения организационно-управленческих решений	Пр	3	1	0	0
3.6	Организация и контроль выполнения организационно-управленческих решений	Ср	3	10	0	0
3.7	Автоматизация процесса принятия решений в менеджменте. Классификация информационных систем принятия решений	Лек	3	2	0	0
3.8	Автоматизация процесса принятия решений в менеджменте. Классификация информационных систем принятия решений	Пр	3	2	0	0

3.9	Автоматизация процесса принятия решений в менеджменте. Классификация информационных систем принятия решений	Ср	3	8	0	0
-----	--	----	---	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С. - Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/475047">https://urait.ru/bcode/475047</a>	1
Л1.2	Рубчинский А. А. - Методы и модели принятия управленческих решений: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450325">https://urait.ru/bcode/450325</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Зуб А. Т. - Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450251">https://urait.ru/bcode/450251</a>	1
Л2.2	Мкртычян Г. А., Шубнякова Н. Г. - Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477222">https://urait.ru/bcode/477222</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Форман Дж. Много цифр. Анализ больших данных при помощи Excel. – М.: Альпина Паблишер, 2019
Э2	Яндекс метрика
Э3	РБК: Что такое Big Data и почему их называют «новой нефтью»

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Лаборатория технологий управления и торгового дела №505: Microsoft Windows 7 Prof проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857.
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Учебная аудитория (P29/УК-505)оснащена:
7.22	доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.23	доска информационная – 1 шт.
7.24	концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.25	стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.26	стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.27	кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.28	компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.29	стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.30	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.31	стол – 55 шт.
7.32	стул – 55 шт.
7.33	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа  
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
  - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
  - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
  - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы  
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой  
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и

газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие.

Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Стратегическое управление командным взаимодействием

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Стратегическое управление командным взаимодействием / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Стратегическое управление командным взаимодействием" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление командным взаимодействием» является глубление знаний, умений и формирование практических навыков организации стратегического управления командным взаимодействием в управлении деятельностью организации и их объединениями.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

применять типичные методы мотивации и распределения командных ролей

**Уметь:**

применять типичные методы мотивации и распределения командных ролей

**Владеть:**

навыками целеполагания, планирования, организации, координации и оценки эффективности деятельности профессионального коллектива

**ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;**

**Знать:**

методы управления командным взаимодействием в условиях динамичной среды

**Уметь:**

организовывать групповую работу с учетом целей стратегического развития организации на основе знания процессов групповой динамики

**Владеть:**

навыками эффективной организации командного взаимодействия и координации взаимодействия между людьми

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Командный подход в стратегическом управлении</b>	Раздел				
1.1	Командный подход работы в организациях. Командный труд. Характеристики команд	Лек	2	2	0	0
1.2	Командный подход работы в организациях. Командный труд. Характеристики команд	Пр	2	2	0	0
1.3	Командный подход работы в организациях. Командный труд. Характеристики команд	Ср	2	8	0	0

1.4	Характеристика и сущность этапов развития команды. Принципы и технологии организации команд	Лек	2	2	0	0
1.5	Характеристика и сущность этапов развития команды. Принципы и технологии организации команд	Пр	2	2	0	0
1.6	Характеристика и сущность этапов развития команды. Принципы и технологии организации команд	Ср	2	8	0	0
1.7	Стратегическое управление процессом развития команды	Лек	2	2	0	0
1.8	Стратегическое управление процессом развития команды	Пр	2	2	0	0
1.9	Стратегическое управление процессом развития команды	Ср	2	10	0	0
	<b>Раздел 2. Технологии управления командным взаимодействием</b>	Раздел				
2.1	Преимущества и недостатки групповой и командной форм работ	Лек	2	2	0	0
2.2	Преимущества и недостатки групповой и командной форм работ	Пр	2	2	0	0
2.3	Преимущества и недостатки групповой и командной форм работ	Ср	2	10	0	0
2.4	Групповые процессы и продуктивность	Лек	2	2	0	0
2.5	Групповые процессы и продуктивность	Пр	2	2	1	0
2.6	Групповые процессы и продуктивность	Ср	2	10	0	0
2.7	Методы диагностики командного взаимодействия	Лек	2	2	0	0
2.8	Методы диагностики командного взаимодействия	Пр	2	2	1	0
2.9	Методы диагностики командного взаимодействия	Ср	2	10	0	0
2.10	Методы организации групповой работы.	Лек	2	2	0	0
2.11	Методы организации групповой работы.	Пр	2	2	0	0
2.12	Методы организации групповой работы.	Ср	2	10	0	0
2.13	Синергетический эффект командной работы	Лек	2	2	0	0
2.14	Синергетический эффект командной работы	Пр	2	2	0	0
2.15	Синергетический эффект командной работы	Ср	2	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Быкова А. В. - Лидерство и управление командами: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/163921">https://e.lanbook.com/book/163921</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Маслов В. И. - Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=456086">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=456086</a>	1
Л2.2	Аппело Ю., Черникова А. - Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами: научно-популярное издание - Москва: Альпина Паблишер, 2018.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570321">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570321</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»		
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library		
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Организационно-управленческое планирование и проектирование

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Организационно-управленческое планирование и проектирование / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Организационно-управленческое планирование и проектирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Организационно-управленческое планирование и проектирование» является формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования, а также развития практических управленческих навыков в области исследования и поиска решений проблем в формировании организационной структуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

технологии выявления приоритетов в профессиональной деятельности

**Уметь:**

диагностировать внутренние ресурсные возможности для реализации программы профессионального и личностного развития

**Владеть:**

навыками самооценки и планирования профессиональной деятельности

**ПК-2: Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения**

**Знать:**

методы организационного планирования и проектирования

**Уметь:**

применять методы организационного проектирования для целей реализации стратегического планирования

**Владеть:**

навыками разработки прогнозов развития системы управления производством

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Планирование и проектирование как вид управленческой деятельности</b>	Раздел				
1.1	Современные подходы к пониманию организации	Лек	1	1	0	0
1.2	Современные подходы к пониманию организации	Пр	1	1	0	0
1.3	Современные подходы к пониманию организации	Ср	1	10	0	0
1.4	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	Лек	1	1	0	0

1.5	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	Пр	1	1	0	1
1.6	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	Ср	1	10	0	0
1.7	Аналитические характеристики организации	Лек	1	2	0	0
1.8	Аналитические характеристики организации	Пр	1	2	0	2
1.9	Аналитические характеристики организации	Ср	1	15	0	0
	<b>Раздел 2. Проблемы планирования и проектирования организаций</b>	Раздел				
2.1	Факторы, влияющие на выбор организационной структуры	Лек	1	1	0	0
2.2	Факторы, влияющие на выбор организационной структуры	Пр	1	1	0	1
2.3	Факторы, влияющие на выбор организационной структуры	Ср	1	10	0	0
2.4	Кадровое планирование в организации	Лек	1	1	0	0
2.5	Кадровое планирование в организации	Пр	1	1	0	0
2.6	Кадровое планирование в организации	Ср	1	15	0	0
2.7	Методы организационного и производственного планирования	Лек	1	1	0	0
2.8	Методы организационного и производственного планирования	Пр	1	2	1	2
2.9	Методы организационного и производственного планирования	Ср	1	15	0	0
2.10	Методы проектирования организации	Лек	1	1	0	0
2.11	Методы проектирования организации	Пр	1	2	1	2
2.12	Методы проектирования организации	Ср	1	15	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Одегов Ю. Г., Павлова В. В., Петропавловская А. В. - Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477357">https://urait.ru/bcode/477357</a>	1
Л1.2	Черноморченко С. И. - Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/456906">https://urait.ru/bcode/456906</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Дрецинский В. А. - Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477544">https://urait.ru/bcode/477544</a>	1
Л2.2	Гумба Х. М., Горобняк А. А., Карпенко А. А., Шошинов В. В. - Планирование на предприятии для строительных вузов: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468894">https://urait.ru/bcode/468894</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.

**1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

**1.4. Методические указания по работе с литературой**

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Организация управления производством

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,5		15,8			
Лекции	8	8	16	16	24	24
Практические	10	10	32	32	42	42
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	18	18	48	48	66	66
Контактная работа	18	18	48	48	66	66
Сам. работа	126	126	60	60	186	186
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Организация управления производством / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Организация управления производством" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Организация управления производством» является формирование у обучающихся понимания современной концепции управления производственным предприятием, их объединениями как системной совокупности форм и методов управления бизнес-процессами, практических навыков организаторского мышления
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

классификацию, методы, приемы и способы решения управленческих задач организации производства

**Уметь:**

обосновывать решения в сфере управления капиталом производственного предприятия и выбора источников формирования

**Владеть:**

навыками логического решения задач организации производства и оформления результатов их решения

**ПК-1: Способен управлять проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с применением современных информационных технологий**

**Знать:**

типовые основные и вспомогательные процессы производственного предприятия и виды их организации

**Уметь:**

производить оценку рациональности организации производственного процесса

**Владеть:**

навыками разработки системы сбалансированных показателей эффективности организации производства

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Факторы производства и капитал предприятия</b>	Раздел				
1.1	Отраслевая структура и промышленные предприятия	Лек	1	1	0	0
1.2	Отраслевая структура и промышленные предприятия	Пр	1	1	0	0
1.3	Отраслевая структура и промышленные предприятия	Ср	1	20	0	0
1.4	Управление производством через объединения предприятий	Лек	1	1	0	0
1.5	Управление производством через объединения предприятий	Пр	1	1	0	0
1.6	Управление производством через объединения предприятий	Ср	1	20	0	0

1.7	Управление формированием и использованием капитала предприятия	Лек	1	2	0	0
1.8	Управление формированием и использованием капитала предприятия	Пр	1	2	0	0
1.9	Управление формированием и использованием капитала предприятия	Ср	1	22	0	0
1.10	Управление основными фондами предприятия	Лек	1	2	0	0
1.11	Управление основными фондами предприятия	Пр	1	2	1	0
1.12	Управление основными фондами предприятия	Ср	1	22	0	0
1.13	Управление оборотными фондами предприятия	Лек	1	2	0	0
1.14	Управление оборотными фондами предприятия	Пр	1	2	1	0
1.15	Управление оборотными фондами предприятия	Ср	1	22	0	0
	<b>Раздел 2. Организация производства</b>	Раздел				
2.1	Управление технологией производства	Ср	1	20	0	0
2.2	Управление технологией производства	Пр	1	2	0	0
2.3	Организация производства и оценка производственного процесса	Лек	2	2	0	0
2.4	Организация производства и оценка производственного процесса	Пр	2	4	0	0
2.5	Организация производства и оценка производственного процесса	Ср	2	8	0	0
2.6	Управление производственным процессом	Лек	2	2	0	0
2.7	Управление производственным процессом	Пр	2	4	0	0
2.8	Управление производственным процессом	Ср	2	8	0	0
2.9	Организация труда и заработная плата работников	Лек	2	2	0	0
2.10	Организация труда и заработная плата работников	Пр	2	4	0	0
2.11	Организация труда и заработная плата работников	Ср	2	8	0	0
2.12	Управление себестоимостью продукции	Лек	2	2	0	0
2.13	Управление себестоимостью продукции	Пр	2	4	0	0
2.14	Управление себестоимостью продукции	Ср	2	6	0	0
	<b>Раздел 3. Управление финансовыми потоками</b>	Раздел				
3.1	Ценовая стратегия предприятия	Лек	2	2	0	0
3.2	Ценовая стратегия предприятия	Пр	2	4	1	0
3.3	Ценовая стратегия предприятия	Ср	2	6	0	0
3.4	Управление доходами и прибылью	Лек	2	2	0	0
3.5	Управление доходами и прибылью	Пр	2	4	0	0
3.6	Управление доходами и прибылью	Ср	2	8	0	0
3.7	Управление инвестициями	Лек	2	2	0	0
3.8	Управление инвестициями	Пр	2	4	1	0
3.9	Управление инвестициями	Ср	2	8	0	0
3.10	Планирование и отчетность в управление производством	Лек	2	2	0	0
3.11	Планирование и отчетность в управление производством	Пр	2	4	0	0

3.12	Планирование и отчетность в управление производством	Ср	2	8	0	0
------	--	----	---	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Воробьева И. П., Селевич О. С. - Экономика и управление производством: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451393">https://urait.ru/bcode/451393</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Малюк В. И. - Производственный менеджмент: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453316">https://urait.ru/bcode/453316</a>	1
Л2.2	Милкова О. И. - Экономика и организация предприятия: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/454049">https://urait.ru/bcode/454049</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.

7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.	<p>Указания по подготовке к занятиям лекционного типа</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.</p>
1.2.	<p>Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема практического занятия;</li> <li>- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;</li> <li>- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.</li> <li>- рекомендуемая литература.</li> </ul>
1.3.	<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p>
1.4.	<p>Методические указания по работе с литературой</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:</p> <p>Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.</p> <p>Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.</p> <p>Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.</p> <p>Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Методология и практика проектного управления процессами

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Методология и практика проектного управления процессами / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методология и практика проектного управления процессами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Методология и практика проектного управления процессами» является приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

концепции и методологию проектного управления в стратегическом управлении

**Уметь:**

планировать и организовывать реализацию проектов организационного развития

**Владеть:**

навыками проектного анализа и оценки экономической эффективности проекта

**ПК-1: Способен управлять проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с применением современных информационных технологий****Знать:**

функционал программных продуктов по автоматизации бизнес-процессов

**Уметь:**

оценивать экономические выгоды реализации проектов с применением современных информационных технологий

**Владеть:**

навыками выбора направлений реинжиниринга бизнес-процессов согласно стратегии корпоративного развития

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Управление проектами: концепция и методология</b>	Раздел				
1.1	Управление проектами: основные понятия	Лек	3	2	0	0
1.2	Управление проектами: основные понятия	Пр	3	2	0	0
1.3	Управление проектами: основные понятия	Ср	3	12	0	0
1.4	Экономические и правовые аспекты проекта	Лек	3	2	0	0
1.5	Экономические и правовые аспекты проекта	Пр	3	2	0	0
1.6	Экономические и правовые аспекты проекта	Ср	3	12	0	0

1.7	Принципы и этапы современного проектного анализа	Лек	3	2	0	0
1.8	Принципы и этапы современного проектного анализа	Пр	3	2	0	0
1.9	Принципы и этапы современного проектного анализа	Ср	3	12	0	0
1.10	Связь оценки экономической эффективности проекта с оценкой бизнеса	Лек	3	2	0	0
1.11	Связь оценки экономической эффективности проекта с оценкой бизнеса	Пр	3	2	1	2
1.12	Связь оценки экономической эффективности проекта с оценкой бизнеса	Ср	3	12	0	0
	<b>Раздел 2. Реализация корпоративной стратегии через процессы проектного управления</b>	Раздел				
2.1	Проектное управления в стратегическом управлении предприятием	Лек	3	2	0	0
2.2	Проектное управления в стратегическом управлении предприятием	Пр	3	2	0	0
2.3	Проектное управления в стратегическом управлении предприятием	Ср	3	12	0	0
2.4	Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов	Лек	3	2	0	0
2.5	Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов	Пр	3	2	0	2
2.6	Процессы управления проектами, программами и портфелями проектов	Ср	3	12	0	0
2.7	Планирование проекта	Лек	3	2	0	0
2.8	Планирование проекта	Пр	3	2	0	0
2.9	Планирование проекта	Ср	3	12	0	0
2.10	Управление реализацией проекта	Лек	3	2	0	0
2.11	Управление реализацией проекта	Пр	3	2	1	0
2.12	Управление реализацией проекта	Ср	3	14	0	0
2.13	Формирование портфеля проектов	Лек	3	2	0	0
2.14	Формирование портфеля проектов	Пр	3	2	0	2
2.15	Формирование портфеля проектов	Ср	3	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Федотова М. А., Никонова И. А., Лысова Н. А. - Проектное финансирование и анализ: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450537">https://urait.ru/bcode/450537</a>	1
Л1.2	Кузнецова Е. В. - Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451359">https://urait.ru/bcode/451359</a>	1

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. - Управление проектами: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Журнал "Управление проектами и программами"		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»		
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library		
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Управление структурными подразделениями

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Управление структурными подразделениями / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управление структурными подразделениями" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление структурными подразделениями» является развитие теоретических знаний и практических умений, связанных с планированием и реализацией, деятельности структурных подразделений с учетом сфер деятельности организации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен управлять проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с применением современных информационных технологий**

**Знать:**

методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними

**Уметь:**

разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами в рамках структурного подразделения

**Владеть:**

методами обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические и практические аспекты управления структурным подразделением организации</b>	Раздел				
1.1	Сущность и строение современной организации	Лек	3	2	0	0
1.2	Сущность и строение современной организации	Пр	3	2	0	0
1.3	Сущность и строение современной организации	Ср	3	10	0	0
1.4	Проектирование систем управления в организации	Лек	3	2	0	0
1.5	Проектирование систем управления в организации	Пр	3	2	0	0
1.6	Проектирование систем управления в организации	Ср	3	10	0	0
	<b>Раздел 2. Организационно-управленческие документы структурных подразделений</b>	Раздел				
2.1	Документы по оформлению структурного подразделения	Лек	3	2	0	0
2.2	Документы по оформлению структурного подразделения	Пр	3	2	1	0
2.3	Документы по оформлению структурного подразделения	Ср	3	8	0	0
2.4	Нормативно-методические документы структурного подразделения. Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Лек	3	2	0	0

2.5	Нормативно-методические документы структурного подразделения. Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Пр	3	2	1	0
2.6	Нормативно-методические документы структурного подразделения	Ср	3	8	0	0
2.7	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Ср	3	8	0	0
	<b>Раздел 3. Функциональные подразделения организации</b>	Раздел				
3.1	Отдел бухгалтерского учета. Финансовая служба организации	Лек	3	2	0	0
3.2	Отдел бухгалтерского учета. Финансовая служба организации	Пр	3	2	0	0
3.3	Отдел бухгалтерского учета	Ср	3	8	0	0
3.4	Финансовая служба организации	Ср	3	8	0	0
3.5	Отдел маркетинга. Отдел управления персоналом. Отдел охраны труда	Лек	3	4	0	0
3.6	Отдел маркетинга	Пр	3	1	0	0
3.7	Отдел маркетинга	Ср	3	10	0	0
3.8	Отдел управления персоналом	Пр	3	2	0	0
3.9	Отдел управления персоналом	Ср	3	10	0	0
3.10	Отдел охраны труда	Пр	3	1	0	0
3.11	Отдел охраны труда	Ср	3	8	0	0
3.12	Отдел по управлению качеством	Лек	3	2	0	0
3.13	Отдел по управлению качеством	Пр	3	2	0	0
3.14	Отдел по управлению качеством	Ср	3	10	0	0
3.15	Информационно-техническая служба организации	Лек	3	2	0	0
3.16	Информационно-техническая служба организации	Пр	3	2	0	0
3.17	Информационно-техническая служба организации	Ср	3	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Черноморченко С. И. - Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/456906">https://urait.ru/bcode/456906</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Руденко Л. Г. - Планирование и проектирование организаций: учебник - Москва: Дашков и К°, 2019.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573343</a>	1
Л2.2	Лобарева Н. В. - Теория организации и организационное проектирование: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/163924">https://e.lanbook.com/book/163924</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.

**1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

**1.4. Методические указания по работе с литературой**

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Управление эффективностью деятельности организации

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Управление эффективностью деятельности организации / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управление эффективностью деятельности организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление эффективностью деятельности организации» является приобретение знаний и умений, позволяющих принимать управленческие решения исходя из принципа их оперативной и стратегической эффективности для деятельности организации, а также осуществлять диагностику эффективности бизнеса и его инвестиционной привлекательности
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен провести оценку эффективности проектов реинжиниринга с учетом жизненного цикла организации, ресурсных ограничений и требований внешней организационной среды**

**Знать:**

концепции и инструменты диагностирования и управления операционной и стратегической эффективностью бизнеса

**Уметь:**

проводить диагностику на основе финансовой отчетности о результативности и эффективности бизнеса и его инвестиционной привлекательности с точки зрения заинтересованных сторон

**Владеть:**

навыками выбора управленческих решений, поддерживающих баланс между операционной и стратегической эффективностью бизнеса с учетом скорости изменений бизнес-среды и требований ключевых заинтересованных сторон

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Операционная эффективность бизнеса</b>	Раздел				
1.1	Прирост стоимости как ключевой ориентир современной системы навигации бизнеса	Лек	4	2	0	0
1.2	Прирост стоимости как ключевой ориентир современной системы навигации бизнеса	Пр	4	2	0	0
1.3	Прирост стоимости как ключевой ориентир современной системы навигации бизнеса	Ср	4	12	0	0
1.4	Операционная эффективность и стратегия как основные способы достижения конкурентного превосходства	Лек	4	2	0	0
1.5	Операционная эффективность и стратегия как основные способы достижения конкурентного превосходства	Пр	4	2	0	1
1.6	Операционная эффективность и стратегия как основные способы достижения конкурентного превосходства	Ср	4	12	0	0
1.7	Операционный и финансовый цикл как драйверы операционной эффективности бизнеса	Лек	4	2	0	0
1.8	Операционный и финансовый цикл как драйверы операционной эффективности бизнеса	Пр	4	2	0	0

1.9	Операционный и финансовый цикл как драйверы операционной эффективности бизнеса	Ср	4	12	0	0
1.10	Финансовые кризисы на разных стадиях жизненного цикла компании и их влияние на эффективность бизнеса	Лек	4	2	0	0
1.11	Финансовые кризисы на разных стадиях жизненного цикла компании и их влияние на эффективность бизнеса	Пр	4	1	0	0
1.12	Финансовые кризисы на разных стадиях жизненного цикла компании и их влияние на эффективность бизнеса	Ср	4	12	0	0
	<b>Раздел 2. Стратегическая эффективность бизнеса</b>	Раздел				
2.1	Концептуальная основа разработки стратегических решений	Лек	4	2	0	0
2.2	Концептуальная основа разработки стратегических решений	Пр	4	1	0	0
2.3	Концептуальная основа разработки стратегических решений	Ср	4	12	0	0
2.4	Стратегическая эффективность как результат стратегического выбора	Лек	4	2	0	0
2.5	Стратегическая эффективность как результат стратегического выбора	Пр	4	1	0	1
2.6	Стратегическая эффективность как результат стратегического выбора	Ср	4	12	0	0
2.7	Подход к решению проблемы одновременного управления настоящей компанией и компанией будущего в концепции McKensey	Лек	4	2	0	0
2.8	Подход к решению проблемы одновременного управления настоящей компанией и компанией будущего в концепции McKensey	Пр	4	1	0	0
2.9	Подход к решению проблемы одновременного управления настоящей компанией и компанией будущего в концепции McKensey	Ср	4	12	0	0
	<b>Раздел 3. Информационные системы управления эффективностью бизнеса</b>	Раздел				
3.1	Структура и функции информационной системы управления эффективностью бизнеса	Лек	4	2	0	0
3.2	Диагностика на основе финансовой отчетности о результативности и эффективности бизнеса его инвестиционной привлекательности	Пр	4	4	1	4
3.3	Диагностика на основе финансовой отчетности о результативности и эффективности бизнеса его инвестиционной привлекательности	Ср	4	12	0	0
3.4	Технология функционирования систем управления эффективностью бизнеса	Лек	4	2	0	0
3.5	Анализ и оценка управленческих решений, поддерживающих баланс между операционной и стратегической эффективностью бизнеса с учетом скорости изменений бизнес-среды и требований ключевых сторон	Пр	4	4	1	4

3.6	Анализ и оценка управленческих решений, поддерживающих баланс между операционной и стратегической эффективностью бизнеса с учетом скорости изменений бизнес-среды и требований ключевых сторон	Ср	4	12	0	0
-----	--	----	---	----	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Одинцов Б. Е. - Информационные системы управления эффективностью бизнеса: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450638">https://urait.ru/bcode/450638</a>	1
Л1.2	Пурлик В. М. - Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/448350">https://urait.ru/bcode/448350</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Пурлик В. М. - Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса: монография - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/476781">https://urait.ru/bcode/476781</a>	1
Л2.2	Куприянов Ю. В., Кутлуниин Е. А. - Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/473895">https://urait.ru/bcode/473895</a>	1
Л2.3	Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. - Управленческий анализ: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/488850">https://urait.ru/bcode/488850</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Лаборатория технологий управления и торгового дела №505: Microsoft Windows 7 Prof проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857.
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-518)оснащена:
-----	---

7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Учебная аудитория (P29/УК-505)оснащена:
7.22	доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.23	доска информационная – 1 шт.
7.24	концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.25	стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.26	стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.27	кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.28	компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.29	стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.30	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.31	стол – 55 шт.
7.32	стул – 55 шт.
7.33	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов и процессных систем

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов и процессных систем / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов и процессных систем" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов и процессных систем» является изучение проблем и технологий реинжиниринга бизнес-процессов и процессных систем в управлении деятельностью предприятий на основе современных информационных технологий, освоение теоретических основ моделирования бизнес-процессов и организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу процессных бизнес-систем.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен управлять проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с применением современных информационных технологий**

**Знать:**

методы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов и процессных бизнес-систем

**Уметь:**

применять объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов и процессных бизнес-систем

**Владеть:**

навыками организационной диагностики и моделирования бизнес-процессов в практической деятельности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Концепция моделирования бизнес-процессов</b>	Раздел				
1.1	Характеристика бизнес-процессов	Лек	4	2	0	0
1.2	Характеристика бизнес-процессов	Пр	4	2	0	0
1.3	Характеристика бизнес-процессов	Ср	4	12	0	0
1.4	Функциональное и информационное моделирование	Лек	4	2	0	0
1.5	Функциональное и информационное моделирование	Пр	4	2	0	0
1.6	Функциональное и информационное моделирование	Ср	4	16	0	0
1.7	Моделирование на базе IDEF3 и объектно-ориентированное моделирование	Лек	4	2	0	0
1.8	Моделирование на базе IDEF3 и объектно-ориентированное моделирование	Пр	4	4	2	4
1.9	Моделирование на базе IDEF3 и объектно-ориентированное моделирование	Ср	4	16	0	0
	<b>Раздел 2. Общеметодологические основы диагностики и совершенствования процессных бизнес-систем</b>	Раздел				
2.1	Сущностные характеристики организационной диагностики	Лек	4	2	0	0
2.2	Сущностные характеристики организационной диагностики	Пр	4	2	0	0

2.3	Сущностные характеристики организационной диагностики	Ср	4	16	0	0
2.4	Алгоритм, принципы и методы диагностики процессных бизнес-систем	Лек	4	4	0	0
2.5	Алгоритм, принципы и методы диагностики процессных бизнес-систем	Пр	4	2	0	0
2.6	Алгоритм, принципы и методы диагностики процессных бизнес-систем	Ср	4	16	0	0
2.7	Информационно-аналитическое обеспечение организационной диагностики	Лек	4	2	0	0
2.8	Информационно-аналитическое обеспечение организационной диагностики	Пр	4	2	0	0
2.9	Информационно-аналитическое обеспечение организационной диагностики	Ср	4	16	0	0
2.10	Совершенствование и оптимизация бизнес-процессов	Лек	4	4	0	0
2.11	Совершенствование и оптимизация бизнес-процессов	Пр	4	4	0	0
2.12	Совершенствование и оптимизация бизнес-процессов	Ср	4	16	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Фролов Ю. В., Серышев Р. В. - Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452973">https://urait.ru/bcode/452973</a>	1
Л1.2	Куприянов Ю. В., Кутлуни Е. А. - Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/473895">https://urait.ru/bcode/473895</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В. - Управление бизнес-процессами: современные методы: Монография - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450272">https://urait.ru/bcode/450272</a>	1
Л2.2	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. - Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450294">https://urait.ru/bcode/450294</a>	1
Л2.3	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. - Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/456169">https://urait.ru/bcode/456169</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
---------	---

7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Лаборатория технологий управления и торгового дела №505: Microsoft Windows 7 Prof проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857.
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Учебная аудитория (P29/УК-505)оснащена:
7.22	доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.23	доска информационная – 1 шт.
7.24	концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.25	стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.26	стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.27	кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.28	компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.29	стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.30	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.31	стол – 55 шт.
7.32	стул – 55 шт.

7.33 | моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

## 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

## 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

## 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Современный стратегический анализ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Современный стратегический анализ / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Современный стратегический анализ" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление командным взаимодействием» является освоение инструментария внешнего и внутреннего окружения современных организаций, развитию умений и формировании практических навыков в выработке, анализа и оценки альтернатив стратегического поведения организаций, направленного на повышение обоснованности, эффективности и социальной значимости стратегических решений, принимаемых руководителями различного уровня.
1.2	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен управлять проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с применением современных информационных технологий**

**Знать:**

приемы, методы и методики стратегического анализа, позволяющие решать управленческие задачи стратегического характера, требующие аналитического обоснования, а также оценивать степень достоверности используемой информации для их решения

**Уметь:**

выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения качественного стратегического анализа

**Владеть:**

навыками использования современных технических средств и информационных технологий при проведении стратегического анализа, интерпретации полученных результатов и формулирования выводов и рекомендаций

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основы организации стратегического анализа</b>	Раздел				
1.1	Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации	Лек	3	2	0	0
1.2	Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации	Пр	3	2	0	0
1.3	Стратегический анализ и его роль в информационной системе организации	Ср	3	8	0	0
1.4	Методы стратегического анализа	Лек	3	2	0	0
1.5	Методы стратегического анализа	Пр	3	2	0	0
1.6	Методы стратегического анализа	Ср	3	8	0	0
	<b>Раздел 2. Технологии стратегического анализа</b>	Раздел				
2.1	Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества	Лек	3	2	0	0
2.2	Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества	Пр	3	2	0	0
2.3	Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества	Ср	3	8	0	0
2.4	Стратегический анализ с использованием метода позиционирования	Лек	3	2	0	0
2.5	Стратегический анализ с использованием метода позиционирования	Пр	3	2	1	0

2.6	Стратегический анализ с использованием метода позиционирования	Ср	3	8	0	0
2.7	Аналитические инструменты стратегического планирования	Лек	3	2	0	0
2.8	Аналитические инструменты стратегического планирования	Пр	3	2	0	0
2.9	Аналитические инструменты стратегического планирования	Ср	3	8	0	0
2.10	Анализ рисков развития бизнеса	Лек	3	2	0	0
2.11	Анализ рисков развития бизнеса	Пр	3	2	1	0
2.12	Анализ рисков развития бизнеса	Ср	3	8	0	0
2.13	Анализ в системе контроллинга бизнес-процессов	Лек	3	2	0	0
2.14	Анализ в системе контроллинга бизнес-процессов	Пр	3	2	0	0
2.15	Анализ в системе контроллинга бизнес-процессов	Ср	3	8	0	0
2.16	Стратегический анализ и оценка возможностей инвестиционного развития	Лек	3	2	0	0
2.17	Стратегический анализ и оценка возможностей инвестиционного развития	Пр	3	2	0	0
2.18	Стратегический анализ и оценка возможностей инвестиционного развития	Ср	3	8	0	0
2.19	Анализ и диагностика стратегии устойчивого развития бизнеса	Лек	3	2	0	0
2.20	Анализ и диагностика стратегии устойчивого развития бизнеса	Пр	3	2	0	0
2.21	Анализ и диагностика стратегии устойчивого развития бизнеса	Ср	3	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Казакова Н. А. - Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450321">https://urait.ru/bcode/450321</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сиганьков А. А. - Стратегический анализ: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/163922">https://e.lanbook.com/book/163922</a>	1
Л2.2	Алексеева Н. В. - Современный стратегический анализ. Часть 1: Учебно-методическое пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/163929">https://e.lanbook.com/book/163929</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
---------	---	--	--

7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Технологии управления организационными изменениями

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Технологии управления организационными изменениями / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии управления организационными изменениями" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Технологии управления организационными изменениями» является формирование у обучающихся знаний в сфере организационно-управленческой деятельности, изучение технологий, методов и развитие навыков разработки и реализации программ организационных изменений; формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления реинжиниринга бизнес-процессов.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен управлять проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с применением современных информационных технологий**

**Знать:**

инструменты и методы организационной диагностики состояния бизнес-процессов

**Уметь:**

обеспечивать организацию мероприятий по реализации программы организационных изменений, реинжиниринга бизнес-процессов

**Владеть:**

навыками разработки программы организационных изменений по интеграции бизнес-процессов в корпоративную стратегию

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Организационные нововведения как фактор развития системы управления</b>	Раздел				
1.1	Необходимость организационных изменений. Кривая Гартнера	Лек	3	1	0	0
1.2	Необходимость организационных изменений. Кривая Гартнера	Пр	3	1	0	0
1.3	Необходимость организационных изменений. Кривая Гартнера	Ср	3	6	0	0
1.4	Теория организационных изменений	Лек	3	1	0	0
1.5	Теория организационных изменений	Пр	3	1	0	0
1.6	Теория организационных изменений	Ср	3	6	0	0
1.7	Типы организационных проблем и их диагностика	Лек	3	2	0	0
1.8	Типы организационных проблем и их диагностика	Пр	3	2	0	0
1.9	Типы организационных проблем и их диагностика	Ср	3	6	0	0
1.10	Восприятие необходимости изменений	Лек	3	1	0	0
1.11	Восприятие необходимости изменений	Пр	3	1	0	0
1.12	Восприятие необходимости изменений	Ср	3	6	0	0
1.13	Индивидуальные реакции на изменения	Лек	3	1	0	0
1.14	Индивидуальные реакции на изменения	Пр	3	1	0	0
1.15	Индивидуальные реакции на изменения	Ср	3	6	0	0

	<b>Раздел 2. Формирование и реализация технологий управления организационными изменениями в функциональных подсистемах управления</b>	Раздел				
2.1	Системная технология изменений	Лек	3	2	0	0
2.2	Системная технология изменений	Пр	3	2	1	0
2.3	Системная технология изменений	Ср	3	6	0	0
2.4	Стратегии осуществления изменений	Лек	3	2	0	0
2.5	Стратегии осуществления изменений	Пр	3	2	1	0
2.6	Стратегии осуществления изменений	Ср	3	8	0	0
2.7	Изменения организационной структуры	Лек	3	2	0	0
2.8	Изменения организационной структуры	Пр	3	2	0	0
2.9	Изменения организационной структуры	Ср	3	8	0	0
2.10	Изменения в группах и формирование команд	Лек	3	2	0	0
2.11	Изменения в группах и формирование команд	Пр	3	2	0	0
2.12	Изменения в группах и формирование команд	Ср	3	6	0	0
2.13	Изменения организационной культуры	Лек	3	2	0	0
2.14	Изменения организационной культуры	Пр	3	2	0	0
2.15	Изменения организационной культуры	Ср	3	6	0	0
2.16	Методы управления изменениями: организационный аспект	Лек	3	2	0	0
2.17	Методы управления изменениями: организационный аспект	Пр	3	2	0	0
2.18	Методы управления изменениями: организационный аспект	Ср	3	8	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Спивак В. А. - Управление изменениями: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468828">https://urait.ru/bcode/468828</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю. - Управление изменениями: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450213">https://urait.ru/bcode/450213</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Институт Адизеса в России // URL: <a href="http://adizes.ru/">http://adizes.ru/</a>
Э2	Управление изменениями: проект консультанта по управлению В.Демьяненко// URL: <a href="http://ibcm.biz">http://ibcm.biz</a>
Э3	Gartner Hype Cycle

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.22	стол – 55 шт.
7.23	стул – 55 шт.
7.24	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема практического занятия;</li> <li>- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;</li> <li>- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.</li> <li>- рекомендуемая литература.</li> </ul>

**1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

**1.4. Методические указания по работе с литературой**

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Экономико-математические методы и модели управления

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Экономико-математические методы и модели управления / сост. д.э.н., Профессор, Векленко В.И.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Экономико-математические методы и модели управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

д.э.н., Профессор, Векленко В.И.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	• ознакомление с основами математического моделирования экономических и управленческих процессов;
1.2	• рассмотрение типовых экономико-математических методов и моделей, используемых в экономическом анализе, планировании и принятии управленческих решений;
1.3	• формирование навыков использования математического моделирования и компьютерных технологий при решении прикладных задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения**

**Знать:**

теорию количественных и качественных методов для исследования бизнес-процессов

**Уметь:**

применять количественных и качественных методов для исследования бизнес-процессов, готовить аналитические материалы по результатам их применения

**Владеть:**

количественными и качественными методами исследования бизнес-процессов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Введение в дисциплину	Лек	3	2	0	0
1.2	Введение в дисциплину	Ср	3	12	0	0
1.3	Оптимизационные экономико-математические модели	Лек	3	2	0	0
1.4	Оптимизационные экономико-математические модели	Пр	3	2	2	0
1.5	Оптимизационные экономико-математические модели	Ср	3	12	0	0
1.6	Теория двойственности	Лек	3	2	0	0
1.7	Теория двойственности	Пр	3	2	0	0
1.8	Теория двойственности	Ср	3	12	0	0
1.9	Распределительный метод линейного программирования	Лек	3	2	0	0
1.10	Распределительный метод линейного программирования	Пр	3	2	0	0
1.11	Распределительный метод линейного программирования	Ср	3	10	0	0
1.12	Теория игр	Лек	3	2	0	0
1.13	Теория игр	Пр	3	4	0	0
1.14	Теория игр	Ср	3	6	0	0
1.15	Управление ресурсами	Лек	3	2	0	0
1.16	Управление ресурсами	Пр	3	4	0	0
1.17	Управление ресурсами	Ср	3	6	0	0
1.18	Модели рыночного равновесия	Лек	3	4	0	0
1.19	Модели рыночного равновесия	Пр	3	2	0	0

1.20	Модели рыночного равновесия	Ср	3	6	0	0
1.21	Производственные функции	Лек	3	2	0	0
1.22	Производственные функции	Пр	3	2	0	0
1.23	Производственные функции	Ср	3	6	0	0
1.24		Зачёт	3	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы утверждены протоколом № 2 заседания кафедры учета и финансов от 6 октября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы утверждены протоколом № 2 заседания кафедры учета и финансов от 6 октября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Королев А. В. - Экономико-математические методы и моделирование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43">http://www.biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43</a>	1
Л1.2	Яроцкая Е.В. - Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69291.html">http://www.iprbookshop.ru/69291.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Макаров С. И. - Экономико-математические методы и модели : задачник: учеб.-практ. пособие для вузов : доп. УМО - Москва: КНОРУС, 2009.		15
Л2.2	Новиков А. И. - Экономико-математические методы и модели: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454090">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454090</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гетманчук А.В. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Гетманчук А.В., Ермилов М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 186 с.
Э2	Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кредит»/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.
Э3	Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Федосеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.
Э4	Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Кремер Н.Ш., Путко Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.—
Э5	Орлов А.И. Эконометрика [Электронный ресурс]/ Орлов А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 677 с.
Э6	Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080116 «Математические методы в экономике» и другим экономическим специальностям/ В.А. Колемаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 592 с.
Э7	Пакулин В.Н. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 91 с.

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;
7.3.1.3	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD

7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Единый реестр субъектов малого предпринимательства ФНС: <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>
7.3.2.2	Федеральная налоговая служба <a href="https://service.nalog.ru/vyp/">https://service.nalog.ru/vyp/</a>
7.3.2.3	Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
7.3.2.5	Научная электронная библиотека Elibrary <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
7.3.2.6	Научная электронная библиотека «Киберленинка» <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория экономики (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 407 Доска аудиторная – 1 шт., жалюзи – 3 шт. коммутатор – 1 шт., рабочая станция – 12 шт., шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 1 шт., шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт., шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт., шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол компьютерный – 12шт., стол ученический двухместный – 8 шт., стул полумягкий ERA к50 – 15 шт., стул ученический – 12 шт., переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт, мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Управление инвестициями и рисками

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление инвестициями и рисками / сост. к.э.н., Доцент, Конорев А.М.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управление инвестициями и рисками" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Конорев А.М.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование системы целостного восприятия основных знаний в области управления инвестициями и рисками, подготовка студента к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических задач в области инвестиционной деятельности
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения**

**Знать:**

особенности современных методов оценки инвестиционных проектов

современные подходы к принятию решений в условиях неопределенности и риска

методологию подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований в области риск-менеджмента

**Уметь:**

выделить основные цели инвестиционной деятельности и критерии их оценки

использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в области риск-менеджмента и управления бизнес-процессами

готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований в условиях неопределенности и риска

**Владеть:**

методами обоснования инвестиционных проектов

современными подходами к принятию решений в условиях неопределенности и риска

навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований в условиях неопределенности и риска

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Сущность и назначение системы управления инвестициями и рисками	Лек	3	4	0	0
1.2	Сущность и назначение системы управления инвестициями и рисками	Пр	3	4	0	0
1.3	Сущность и назначение системы управления инвестициями и рисками	Ср	3	14	0	0
1.4	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	Лек	3	4	0	0
1.5	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	Пр	3	4	0	0
1.6	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	Ср	3	14	0	0
1.7	Экономическая оценка эффективности инвестиций	Лек	3	4	0	0
1.8	Экономическая оценка эффективности инвестиций	Пр	3	2	2	0
1.9	Экономическая оценка эффективности инвестиций	Ср	3	14	0	0
1.10	Методы обоснования проектов долгосрочных инвестиций в условиях определенности исходной информации	Лек	3	2	0	0
1.11	Методы обоснования проектов долгосрочных инвестиций в условиях определенности исходной информации	Пр	3	4	0	0
1.12	Методы обоснования проектов долгосрочных инвестиций в условиях определенности исходной информации	Ср	3	14	0	0

1.13	Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности	Лек	3	4	0	0
1.14	Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности	Пр	3	4	0	0
1.15	Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности	Ср	3	16	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Холодкова В. В. - Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/441880">https://urait.ru/bcode/441880</a>	1
Л1.2	Матвеева Л. Г., Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Щипанов Е. Ф. - Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437551">https://www.biblio-online.ru/bcode/437551</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Воронцовский А. В. - Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/496231">https://urait.ru/bcode/496231</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э2	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3.1.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 416
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.6	
7.3.1.7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3.1.8	305000, Курская область,
7.3.1.9	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 424
7.3.1.10	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.11	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.12	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.13	
7.3.1.14	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

7.3.1.1 5	305000, Курская область,
7.3.1.1 6	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 521
7.3.1.1 7	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.1 8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.1 9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.2 0	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.2 1	
7.3.1.2 2	Учебная аудитория (лаборатория) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3.1.2 3	305000, Курская область,
7.3.1.2 4	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 407
7.3.1.2 5	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);
7.3.1.2 6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.2 7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.2 8	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.2 9	Google Chrome (Свободная лицензияBSD);
7.3.1.3 0	СС Консультант Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.3 1	
7.3.1.3 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3.1.3 3	305000, Курская область,
7.3.1.3 4	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 509
7.3.1.3 5	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.3 6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3 7	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.3 8	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.3 9	
7.3.1.4 0	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3.1.4 1	305000, Курская область,
7.3.1.4 2	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 401
7.3.1.4 3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)

7.3.1.4 4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4 5	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4 6	
7.3.1.4 7	Помещение для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303
7.3.1.4 8	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.4 9	Microsoft Office Professional 2007 OpenLicense:47818817;
7.3.1.5 0	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.5 1	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС КГУ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.3	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 416
7.4	Стол ученический двухместный – 6 шт.
7.5	Стул ученический – 12 шт.
7.6	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.7	Жалюзи – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.9	Мобильный ПК
7.10	SAMSUNG RV 513
7.11	
7.12	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.13	305000, Курская область,
7.14	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 424
7.15	Стол ученический – 20 шт.
7.16	Стул ученический – 40 шт.
7.17	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.18	трибуна – 1 шт.
7.19	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.20	Доска классная – 1 шт.
7.21	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.22	Мобильный ПК SAMSUNG RV 513
7.23	
7.24	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.25	305000, Курская область,
7.26	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 521
7.27	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.28	Стул ученический – 50 шт.
7.29	
7.30	Доска аудиторная – 1 шт.
7.31	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик– 2 шт.

7.32	Трибуна – 1 шт.
7.33	
7.34	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.35	
7.36	Учебная аудитория (лаборатория) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.37	305000, Курская область,
7.38	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 407
7.39	Доска аудиторная – 1 шт.
7.40	Коммутатор – 1 шт.
7.41	Рабочая станция – 12 шт.
7.42	Стол компьютерный – 12 шт.
7.43	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.
7.44	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.45	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.46	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.47	Трибуна – 1 шт.
7.48	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.49	Стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.50	Стул ученический – 12 шт.
7.51	Жалюзи – 3 шт.
7.52	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.53	
7.54	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.55	305000, Курская область,
7.56	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 509
7.57	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.58	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.59	Стул ученический – 32 шт.
7.60	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.61	Доска аудиторная – 1 шт.
7.62	Настольная трибуна – 1 шт.
7.63	
7.64	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1
7.65	
7.66	Мобильный ПК Machines EME 510-301 G
7.67	
7.68	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.69	305000, Курская область,
7.70	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 401
7.71	Доска аудиторная – 1 шт.
7.72	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.73	Проектор Vinitек D525ST – 1 шт.
7.74	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.75	Стул ученический – 67 шт.
7.76	Трибуна 2 шт.
7.77	Мобильный ПК SAMSUNG RV 513
7.78	
7.79	Помещение для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303

7.80	Столов – 55
7.81	Посадочных мест – 55
7.82	Компьютеров:
7.83	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW
7.84	
7.85	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины  
Исследование систем управления

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
	15,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Исследование систем управления / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Исследование систем управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Исследование систем управления» является овладение обучающимися методическими основами практического исследования систем управления, анализа существующих явлений и процессов в сфере стратегического управления организацией, опирающегося на предвидение и понимание будущего.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения**

**Знать:**

теоретические положения количественного и качественного анализа исследования систем управления, их достоинства и недостатки, сферы применениям

**Уметь:**

квалифицировать бизнес-ситуацию по качественно-количественному критерию

**Владеть:**

навыками выполнения основных этапов прикладного исследования, включая постановку целей и задач исследования, формирования рабочей гипотезы и доказательственной базы согласно определенному классу проблемы системы стратегического управления производством

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Методологические основы исследования систем управления</b>	Раздел				
1.1	Системы управления как объект исследования	Лек	2	2	0	0
1.2	Использование метода ABC-анализа для структуризации проблемы	Пр	2	2	1	0
1.3	Методологические подходы к исследованию систем управления	Лек	2	2	0	0
1.4	Методологические подходы к исследованию систем управления	Ср	2	5	0	0
1.5	Использование метода попарного сравнения альтернатив при ранжировании факторов	Пр	2	2	0	0
1.6	Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления	Лек	2	2	0	0
1.7	Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления	Ср	2	5	0	0
1.8	Использование метода детерминированного факторного анализа в исследовании эффективности производства	Пр	2	2	0	0
1.9	Требования к менеджерам исследовательского типа	Ср	2	5	0	0
1.10	Использование метода вариационного анализа при исследовании	Пр	2	2	0	0
	<b>Раздел 2. Методика и практика исследования систем управления</b>	Раздел				
2.1	Планирование процесса исследования систем управления	Лек	2	2	0	0

2.2	Планирование процесса исследования систем управления	Ср	2	5	0	0
2.3	Использование бенчмаркингвого метода в исследовании систем управления	Пр	2	2	0	0
2.4	Организация процесса исследования систем управления	Лек	2	2	0	0
2.5	Организация процесса исследования систем управления	Ср	2	5	0	0
2.6	Использование метода морфологического анализа для структуризации проблемы	Пр	2	2	1	0
2.7	Исследование процедур управления	Лек	2	2	0	0
2.8	Исследование процедур управления	Ср	2	5	0	0
2.9	Использование статистических методов в исследовании систем управления	Пр	2	2	0	0
2.10	Диагностика систем управления	Лек	2	2	0	0
2.11	Диагностика систем управления	Ср	2	5	0	0
2.12	Использование метода анализа функций и задач	Пр	2	2	0	0
2.13	Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования	Лек	2	2	0	0
2.14	Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования	Ср	2	5	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Коротков Э. М. - Исследование систем управления: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450154">https://urait.ru/bcode/450154</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мельников В. П., Схиртладзе А. Г. - Исследование систем управления: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450071">https://urait.ru/bcode/450071</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лекционный материал «Исследование систем управления» <a href="http://isy.prokonsalt.com/index.php?id=theory">http://isy.prokonsalt.com/index.php?id=theory</a>
Э2	Журнал «Управление проектами и программами» <a href="http://grebennikon.ru/journal-20.html">http://grebennikon.ru/journal-20.html</a>
Э3	Журнал «Проблемы теории и практики управления» <a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
---------	---

7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Лаборатория технологий управления и торгового дела №505: Microsoft Windows 7 Prof проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857.
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Учебная аудитория (P29/УК-505)оснащена:
7.22	доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.23	доска информационная – 1 шт.
7.24	концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.25	стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.26	стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.27	кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.28	компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.29	стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.30	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.31	стол – 55 шт.
7.32	стул – 55 шт.

7.33	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
------	----------------------------------

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его

консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Программные средства управления проектами развития организации

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Программные средства управления проектами развития организации / сост. к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Программные средства управления проектами развития организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Пахомова Ю.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Програмные средства управления проектами развития организации» является овладение обучающимися знаниями и практическими навыками использования программных средств при реализации задач управления проектами развития организации
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен управлять проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с применением современных информационных технологий**

**Знать:**

рынки программно-информационных продуктов и услуг

**Уметь:**

проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию программных средств управления проектами организации

**Владеть:**

использования программных средств при проектировании бизнес-процессов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Проблемы организации проектной деятельности</b>	Раздел				
1.1	Основные ошибки управления проектами организации	Лек	3	2	0	0
1.2	Основные ошибки управления проектами организации	Пр	3	1	0	0
1.3	Основные ошибки управления проектами организации	Ср	3	6	0	0
1.4	Гибкие методики управления проектами (agile)	Лек	3	2	0	0
1.5	Гибкие методики управления проектами (agile)	Пр	3	1	1	0
1.6	Гибкие методики управления проектами (agile)	Ср	3	4	0	0
1.7	Визуальное моделирование систем управления проектами	Лек	3	4	0	0
1.8	Визуальное моделирование систем управления проектами	Пр	3	2	0	0
1.9	Визуальное моделирование систем управления проектами	Ср	3	4	0	0
	<b>Раздел 2. Базовые концепции автоматизации управления проектами на производственных предприятиях</b>	Раздел				
2.1	Интегрированные информационные системы управления ресурсами проекта	Лек	3	2	0	0
2.2	Интегрированные информационные системы управления ресурсами проекта	Пр	3	2	1	0

2.3	Интегрированные информационные системы управления ресурсами проекта	Ср	3	4	0	0
2.4	Информационные системы управления производством	Лек	3	4	0	0
2.5	Информационные системы управления производством	Пр	3	4	0	0
2.6	Информационные системы управления производством	Ср	3	6	0	0
2.7	Системы непрерывного управления жизненным циклом изделия	Лек	3	1	0	0
2.8	Системы непрерывного управления жизненным циклом изделия	Пр	3	2	0	0
2.9	Системы непрерывного управления жизненным циклом изделия	Ср	3	4	0	0
2.10	Системы управления эффективностью деятельности организации	Лек	3	1	0	0
2.11	Системы управления эффективностью деятельности организации	Пр	3	2	0	0
2.12	Системы управления эффективностью деятельности организации	Ср	3	4	0	0
2.13	Обзор рынка программных продуктов и услуг управления проектами: продукт, функционал, технология применения	Лек	3	2	0	0
2.14	Обзор рынка программных продуктов и услуг управления проектами: продукт, функционал, технология применения	Пр	3	4	0	0
2.15	Обзор рынка программных продуктов и услуг управления проектами: продукт, функционал, технология применения	Ср	3	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол №2 от "29" сентября 2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чекмарев А. В. - Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/455189">https://urait.ru/bcode/455189</a>	1
Л1.2	Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н. - Информационные системы управления производственной компанией: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468813">https://urait.ru/bcode/468813</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Одинцов Б. Е. - Информационные системы управления эффективностью бизнеса: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/450638">https://urait.ru/bcode/450638</a>	1
Л2.2	Бельчик Т. А. - Проектное управление: учебно-методическое пособие - Кемерово: КемГУ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/162594">https://e.lanbook.com/book/162594</a>	1
Л2.3	Черткова Е. А. - Программная инженерия. Визуальное моделирование программных систем: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452749">https://urait.ru/bcode/452749</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Учебная аудитория №514: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Лаборатория технологий управления и торгового дела №505: Microsoft Windows 7 Prof проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857.
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
7.3.2.2	2. Научная электронная библиотека E-library
7.3.2.3	3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.4	4. ЭБС «Юрайт»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)оснащена:
7.2	стол ученический двухместный – 32 шт.
7.3	стул ученический – 64 шт.
7.4	трибуна напольная – 1 шт.
7.5	жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.6	стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.7	доска аудиторная – 1 шт.
7.8	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.9	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)оснащена:
7.11	шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.12	гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.13	стол ученический двухместный – 12 шт.
7.14	стул ученический - 24 шт.
7.15	настольная трибуна – 1 шт.
7.16	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.19	переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.20	мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.21	Учебная аудитория (P29/УК-505)оснащена:
7.22	доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.23	доска информационная – 1 шт.
7.24	концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.25	стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.26	стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.27	кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.28	компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.

7.29	стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.30	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)оснащена:
7.31	стол – 55 шт.
7.32	стул – 55 шт.
7.33	моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.