

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:02:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	81	72	81
Итого	108	117	108	117

Рабочая программа дисциплины **Управленческий учет** / сост. Муратов Ш.Ш.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинговая деятельность

Составитель(и):

Муратов Ш.Ш.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений, по формированию информационной базы управленческих решений и учетно-аналитических компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

способы оценки вариантов предлагаемых управленческих решений, рисков и возможных социально-экономических последствий

бухгалтерскую финансовую отчетность и методику ее анализа, оценочное суждение, выносимое по результатам этого анализа

перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

выполнять расчеты экономических разделов планов, обосновывать их и оформлять эти расчеты в соответствии со стандартами организации

анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы возникающие у хозяйствующего субъекта в рамках осуществления деятельности под влиянием различных внешних и внутренних факторов

использовать знания о принципах управленческого учета для выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций

Владеть:

навыками обобщения и анализа информации, выбора цели и путей ее достижения

методами и приемами анализа экономических явлений и процессов

современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на уровне хозяйствующего субъекта

основные понятия категории и инструменты используемые в бухгалтерском управленческом учете

современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью

Уметь:

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач

прогнозировать на основе существующих моделей развитие экономических процессов

Владеть:

самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях

навыками решать проблемы, связанные с определением выгодности новых изделий и капитальных вложений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Производственный учет	Раздел			
1.1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Лек	6	2	0
1.2	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Пр	6	4	0

1.3	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Ср	6	10	0
1.4	Основные модели учета затрат.	Лек	6	2	0
1.5	Основные модели учета затрат.	Пр	6	4	0
1.6	Основные модели учета затрат.	Ср	6	10	0
1.7	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Лек	6	2	2
1.8	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Пр	6	4	2
1.9	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Ср	6	10	0
1.10	Директ-костинг	Лек	6	2	2
1.11	Директ-костинг	Пр	6	4	0
1.12	Директ-костинг	Ср	6	10	0
	Раздел 2. Бюджетирование	Раздел			
2.1	Бюджетирование	Лек	6	2	2
2.2	Бюджетирование	Пр	6	4	0
2.3	Бюджетирование	Ср	6	10	0
	Раздел 3. Управленческая отчетность	Раздел			
3.1	Управленческая отчетность: содержание и принципы формирования	Лек	6	1	0
3.2	Управленческая отчетность: содержание и принципы формирования	Пр	6	2	2
3.3	Управленческая отчетность: содержание и принципы формирования	Ср	6	12	0
3.4	Организация управленческого учета	Лек	6	1	0
3.5	Организация управленческого учета	Пр	6	2	2
3.6	Организация управленческого учета	Ср	6	10	0
3.7	Экзамен	Экзамен	6	9	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 6 от 16.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 6 от 16.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Керимов В. Э. - Бухгалтерский управленческий учет - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536	1
Л1.2	Глущенко И. Н., Устич Д. П. - Управленческий учет: Учебное пособие - Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/45329	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Керимов В.Э. - Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учеб. для вузов, рек. УМО - М.: Дашков и К, 2011.		8

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э2	Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Т.П. Карпова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э3	Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17581.html .— ЭБС «IPRbooks»
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://base.consultant.ru
7.3.2.2	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 402
7.3	
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол офисный угловой с под-катной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.6	Стол ученический двухмест-ный – 34 шт.
7.7	Стул ученический – 61 шт.
7.8	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1, переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G
7.9	
7.10	Презентации: «Управленческий учет: понятие, принципы организации на предприятии», «Бюджетирование. Характеристика основных этапов разработки бюджетов»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается

перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.