

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:02:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Способности и компетенции организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Способности и компетенции организации / сост. к.э.н., доц. кафедры менеджмента Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Способности и компетенции организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинговая деятельность

Составитель(и):

к.э.н., доц. кафедры менеджмента Сезонова О.Н. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование знаний и умений по организации самостоятельной учебной работы, рациональной организации труда, определению профессиональных склонностей и формированию активной жизненной позиции.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений****Знать:**

основные проблем и особенности российской экономики с точки зрения развития новой экономики знаний и принятия организационно-управленческих решений;

современные научно- практические подходы к развитию компетентности персонала и организации с позиции принятия организационно-управленческих решений;

особенности и принципы самообучающейся организации, как основы развития компетентности персонала и принятия организационно-управленческих решений в организации.

**Уметь:**

диагностировать проблемы и перспективы управления компетентностью организации с позиции принятия организационно-управленческих решений;

анализировать и формулировать рекомендации по управлению интеллектуальным капиталом организации с целью повышения эффективности организационно-управленческих решений;

различать особенности конфликтной компетентности, как одного из направлений коммуникативной компетенции при принятии организационно-управленческих решений.

**Владеть:**

основными категориями и понятиями компетентностного подхода;

навыками работы в команде как способности передавать и формализовать собственные неявные знания с целью повышения эффективности организационно-управленческих решений;

навыками управления компетентностью, формирования базы данных и базы знаний, системы управления знаниями и инновационными процессами организации.

**ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений****Знать:**

базовые понятия управления изменениями, их взаимосвязь и взаимообусловленность;

социальные механизмы взаимодействия личности и организации, их изменения в случае необходимости;

основные принципы построения и изменения систем мотивации персонала в организации.

**Уметь:**

использовать систему знаний в области управления изменением поведения людей на предприятии (компании);

использовать полученные знания, с целью правильного формирования рабочих групп с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости;

выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления изменениями в поведении людей на предприятии.

**Владеть:**

навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;

способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Основны компетентностного подхода в управлении</b>	Раздел			
1.1	Теоретические основы компетентностного подхода	Лек	1	4	2

1.2	Теоретические основы компетентностного подхода	Пр	1	4	2
1.3	Теоретические основы компетентностного подхода	Ср	1	8	0
1.4	Компетентность и компетенции	Лек	1	4	0
1.5	Компетентность и компетенции	Пр	1	4	0
1.6	Компетентность и компетенции	Ср	1	8	0
	<b>Раздел 2. Основы развития компетентности персонала</b>	Раздел			
2.1	Оценка современных условий развития компетентности персонала организации	Лек	1	4	2
2.2	Оценка современных условий развития компетентности персонала организации	Пр	1	4	2
2.3	Оценка современных условий развития компетентности персонала организации	Ср	1	8	0
2.4	Профессиональные стандарты	Лек	1	4	0
2.5	Профессиональные стандарты	Пр	1	4	0
2.6	Профессиональные стандарты	Ср	1	8	0
2.7	Концептуальные основы развития профессиональных компетенций кадров через систему профессионального образования	Лек	1	4	0
2.8	Концептуальные основы развития профессиональных компетенций кадров через систему профессионального образования	Пр	1	4	0
2.9	Концептуальные основы развития профессиональных компетенций кадров через систему профессионального образования	Ср	1	8	0
2.10	Модель системы развития профессиональных компетенций кадров	Лек	1	4	0
2.11	Модель системы развития профессиональных компетенций кадров	Пр	1	4	0
2.12	Модель системы развития профессиональных компетенций кадров	Ср	1	8	0
	<b>Раздел 3. Теоретико-методические аспекты исследования компетентности организации</b>	Раздел			
3.1	Сущность управления компетентностью организации с учетом формирования экономики знаний	Лек	1	4	2
3.2	Сущность управления компетентностью организации с учетом формирования экономики знаний	Пр	1	4	2
3.3	Сущность управления компетентностью организации с учетом формирования экономики знаний	Ср	1	8	0
3.4	Интеллектуальные ресурсы организации как ключевой факторов повышения ее компетентности	Лек	1	4	0

3.5	Интеллектуальные ресурсы организации как ключевой факторов повышения ее компетентности	Пр	1	4	0
3.6	Интеллектуальные ресурсы организации как ключевой факторов повышения ее компетентности	Ср	1	8	0
3.7	Оценка компонентов интеллектуальных ресурсов организаций различных сфер деятельности	Лек	1	4	0
3.8	Оценка компонентов интеллектуальных ресурсов организаций различных сфер деятельности	Пр	1	4	0
3.9	Оценка компонентов интеллектуальных ресурсов организаций различных сфер деятельности	Ср	1	8	0
3.10		Экзамен	1	36	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Петухов В. И. - Управление знанием в организации - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273369</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Толстова И.Э., Рехтина Г.А. - Основы становления профессионала: учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64756.html">http://www.iprbookshop.ru/64756.html</a>	1
Л2.2	Паникарова С. В., Власов М. В. - Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учеб. пособие для вузов - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015.		1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека E-library <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Э3	Электронно-библиотечная система IPRbook <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э4	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.3	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.5	Google Chrome - Свободная лицензия BSD

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Правовая система «Консультант Плюс».
---------	---

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29
7.3	509
7.4	
7.5	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.6	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.7	Стул ученический – 32 шт.
7.8	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Настольная трибуна – 1 шт.
7.11	переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)
7.12	2. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	3. Комплекс мультимедийных презентаций для проведения лекций:
7.14	- Теоретические основы компетентностного подхода
7.15	- Оценка современных условий развития компетентности персонала организации
7.16	- Сущность управления компетентностью организации с учетом формирования экономики знаний
7.17	4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.18	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29
7.19	303
7.20	
7.21	Стол – 55 шт.
7.22	Посадочные места – 55
7.23	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.24	
7.25	5. Доступ к сети Интернет.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.</p> <p>Указания по подготовке к занятиям лекционного типа</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.</p> <p>Указания по подготовке к занятиям семинарского типа</p> <p>Практические занятия имеют следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема практического занятия;</li> <li>- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;</li> <li>- задания состоят из контрольных вопросов, задач, кейсов.</li> <li>- рекомендуемая литература.</li> </ul> <p>Методические указания по работе с литературой</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.</p> <p>Основная литература - это учебники и учебные пособия.</p> <p>Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.</p> <p>В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.</p> <p>Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:</p> <p>Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.</p> <p>Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.</p>

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.