

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:02:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Основы менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1

курсовая работа 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	18	18	54	54
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	72	72	36	36	108	108
Контактная работа	72	72	36	36	108	108
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	90	90	90	90	180	180

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента / сост. Старший преподаватель Желанова О.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Основы менеджмента" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинговая деятельность

Составитель(и):

Старший преподаватель Желанова О.Е.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование знаний и умений по обследованию деятельности предприятий и разработке регламентов их деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

Предпосылки возникновения управленческих революций

содержание управленческих революций

содержание и основные положения школ менеджмента

**Уметь:**

сбирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческого решения

использовать полученные знания для формирования мировоззренческой позиции

строить коммуникационный процесс

**Владеть:**

технологией организации работы в группе

технологией принятия управленческого решения

способностью использовать полученные знания для формирования мировоззренческой позиции

**ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

основные и конкретные функции организации

понятие и структуру коммуникаций в организации

виды управленческих решений; процесс и методы разработки и принятия управленческих решений

**Уметь:**

анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации

реализовывать функции организации

создавать коммуникационный процесс

**Владеть:**

искусством управления человеческими ресурсами

методами реализации основных управленческих функций

способностью координировать деятельность сотрудников подразделений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. История управленческой мысли</b>	Раздел			
1.1	Эволюция управленческой мысли	Лек	1	2	1
1.2	Эволюция управленческой мысли	Пр	1	2	0
1.3	Эволюция управленческой мысли	Ср	1	1	0
1.4	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	1	4	1
1.5	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	1	4	0
1.6	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	1	1	0
1.7	Национальные модели менеджмента	Лек	1	2	0
1.8	Национальные модели менеджмента	Пр	1	2	1
1.9	Национальные модели менеджмента	Ср	1	2	0
	<b>Раздел 2. Теория организации</b>	Раздел			
2.1	Современная организация	Лек	1	4	1

2.2	Современная организация	Пр	1	4	0
2.3	Современная организация	Ср	1	2	0
2.4	Функции организации	Лек	1	4	1
2.5	Функции организации	Пр	1	4	0
2.6	Функции организации	Ср	1	2	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	1	4	1
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	1	4	0
2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	1	2	0
2.10	Коммуникации в менеджменте	Лек	1	4	0
2.11	Коммуникации в менеджменте	Пр	1	4	1
2.12	Коммуникации в менеджменте	Ср	1	2	0
2.13	Принятие управленческого решения	Лек	1	4	1
2.14	Принятие управленческого решения	Пр	1	4	1
2.15	Принятие управленческого решения	Ср	1	2	0
2.16	Эффективность управления	Лек	1	4	0
2.17	Эффективность управления	Пр	1	4	1
2.18	Эффективность управления	Ср	1	2	0
2.19	Мотивация деятельности	Лек	1	4	0
2.20	Мотивация деятельности	Пр	1	4	2
2.21	Мотивация деятельности	Ср	1	2	0
2.22		Зачёт	1	0	0
	<b>Раздел 3. Организационное поведение</b>	Раздел			
3.1	Личность и организация	Лек	2	2	1
3.2	Личность и организация	Пр	2	2	1
3.3	Личность и организация	Ср	2	4	0
3.4	Формирование группового поведения в организации	Лек	2	4	1
3.5	Формирование группового поведения в организации	Пр	2	4	1
3.6	Формирование группового поведения в организации	Ср	2	4	0
3.7	Лидерство в организации	Лек	2	4	1
3.8	Лидерство в организации	Пр	2	4	1
3.9	Лидерство в организации	Ср	2	4	0
3.10	Формирование поведение индивида	Лек	2	4	1
3.11	Формирование поведение индивида	Пр	2	4	1
3.12	Формирование поведение индивида	Ср	2	3	0
3.13	Управление карьерой	Лек	2	4	2
3.14	Управление карьерой	Пр	2	4	2
3.15	Управление карьерой	Ср	2	3	0
3.16		Экзамен	2	36	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Афоничкин А. И. - Основы менеджмента: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9">http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шарапова Т. В. - Основы менеджмента: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF">http://www.biblio-online.ru/book/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF</a>	1
Л2.2	Мардас А. Н. - Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B">http://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Административно-управленческий портал: <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>		
Э2	Краткая история эволюции менеджмента: <a href="http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evolyucii_menedzhmenta.html">http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evolyucii_menedzhmenta.html</a>		
Э3	Обзор технологий SWOT-анализа: <a href="http://www.swot-analysis.ru">http://www.swot-analysis.ru</a>		
Э4	Управление персоналом словарь-справочник: Организационное поведение: <a href="http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm">http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm</a>		
Э5	Энциклопедия менеджмента: <a href="http://www.pragmatist.ru">http://www.pragmatist.ru</a>		
Э6			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open License:41902857;		
7.3.1.3	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.5	Google Chrome - Свободная лицензия BSD		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> )		
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»		
7.3.2.5	ООО «ИВИС»		
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29
7.3	521
7.4	Стол ученический двухместный – 27 шт.;
7.5	стул ученический – 50 шт.;
7.6	доска аудиторная – 1 шт.;
7.7	трибуна – 1 шт.;
7.8	жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.9	2. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1;
7.10	3. Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.11	4. Доступ к сети Интернет

7.12	5. Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.13	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29
7.14	303
7.15	Стол – 55 шт.
7.16	Посадочные места – 55
7.17	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.18	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.