

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:02:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Муниципальный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Муниципальный менеджмент / сост. к.э.н., доц. Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Муниципальный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинговая деятельность

Составитель(и):

к.э.н., доц. Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Достижение всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности, природы и методологии муниципального менеджмента на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли**

**Знать:**

структуры, полномочия и порядок деятельности муниципальных органов, органов, контролирующих профессиональную деятельность

факторы внешнего окружения органов муниципального управления

характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование органов муниципального управления

**Уметь:**

анализировать структуры и деятельность органов муниципального управления

анализировать основные показатели, характеризующие деятельность организаций в системе муниципального управления

оценивать влияние макроэкономической среды на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления

**Владеть:**

методами оценки состояния макроэкономической среды органов муниципального управления

методикой расчета показателей работы хозяйственного субъекта с целью использования его результатов при принятии управленческих решений

навыками профессиональной аргументации при определении проблем муниципального управления и возможных путей их решений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Исторические и организационные основы муниципального менеджмента</b>	Раздел			
1.1	Теория и история местного самоуправления	Лек	4	2	2
1.2	Теория и история местного самоуправления	Пр	4	6	2
1.3	Теория и история местного самоуправления	Ср	4	2	0
1.4	Правовая основа и основные принципы осуществления муниципального менеджмента	Лек	4	2	2
1.5	Правовая основа и основные принципы осуществления муниципального менеджмента	Пр	4	6	2
1.6	Правовая основа и основные принципы осуществления муниципального менеджмента	Ср	4	2	0
1.7	Организационные основы муниципального менеджмента. Структура органов местного самоуправления.	Лек	4	2	2
1.8	Организационные основы муниципального менеджмента. Структура органов местного самоуправления.	Пр	4	6	2

1.9	Организационные основы муниципального менеджмента. Структура органов местного самоуправления.	Ср	4	2	0
	<b>Раздел 2. Формы представления интересов граждан в муниципальном менеджменте</b>	Раздел			
2.1	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Лек	4	4	0
2.2	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Пр	4	6	0
2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Ср	4	4	0
2.4	Представительные органы местного самоуправления	Лек	4	4	0
2.5	Представительные органы местного самоуправления	Пр	4	6	0
2.6	Представительные органы местного самоуправления	Ср	4	4	0
2.7	Исполнительные органы местного самоуправления	Лек	4	4	0
2.8	Исполнительные органы местного самоуправления	Пр	4	6	0
2.9	Исполнительные органы местного самоуправления	Ср	4	4	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол №2 от "14" марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол №2 от "14" марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С. - Муниципальное управление - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	И.В. Мухачев - Местное самоуправление и муниципальное управление - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a>	1
Л2.2	Гимазова Ю. В. - Государственное и муниципальное управление: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B">http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B</a>	1
Л2.3	Максютин М. В., Ларина Л. А., Прудников А. С. - Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114425">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114425</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Университетская библиотека ONLINE
Э3	Президент России

Э4	Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Э5	Федеральная служба государственной статистики — база данных показателей муниципальных образований
Э6	Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы РФ
Э7	Официальный государственный интернет-портал правовой информации – источник официального опубликования ФКЗ и ФЗ
Э8	Единый портал государственных и муниципальных услуг
Э9	Электронно-библиотечная система IPRbook
Э10	Электронно-библиотечная система Юрайт
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант плюс

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №519 (ул. Радищева, д.29) оснащена
7.2	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.3	Стул ученический – 52 шт.
7.4	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.5	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.6	Доска аудиторная – 1 шт.
7.7	Настольная трибуна – 1 шт.
7.8	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.9	2. Переносной ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.: Lenovo G505s); переносной мультимедийный проектор (1 шт. – ViewSonic PJD5123)
7.10	3. Комплект мультимедийных презентаций для проведения лекций: "Теория и история местного самоуправления"; "Правовая основа и основные принципы осуществления муниципального менеджмента"; "Организационные основы муниципального менеджмента. Структура органов местного самоуправления".
7.11	4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29)
7.12	Столов – 55
7.13	Посадочных мест – 55
7.14	Компьютеров:
7.15	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.16	Для библиотекаря – 1
7.17	5. Доступ к сети Интернет

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

#### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

#### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на

более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.