

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:02:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Корпоративный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	58	54	58
Итого	108	112	108	112

Рабочая программа дисциплины Корпоративный менеджмент / сост. к.э.н., доцент С.А. Гальченко; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Корпоративный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинговая деятельность

Составитель(и):

к.э.н., доцент С.А. Гальченко _____ 20__ г.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение компетенций в области корпоративного управления, организации управления корпоративными структурами и корпоративной собственностью в процессе реализации функциональных стратегий компании.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

общую характеристику системы корпоративного управления с учетом функциональной стратегии компании

организацию управления корпоративными структурами, механизм управления корпорацией

технологии управления корпоративной собственностью, особенности корпоративных информационных систем с учетом функциональной стратегии компании

Уметь:

формировать у обучающихся личностных качеств: интеллигентности, профессионализма, организованности, ответственности, дисциплины и самодисциплины, наличия глубоких знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного управления функциональными стратегиями компаний

управлять корпоративными структурами и механизмами в рамках функциональных стратегий компаний

управлять корпоративной собственностью с учетом функциональной стратегии компании

Владеть:

навыками корпоративных коммуникаций при организации системы корпоративного управления с учетом функциональной стратегии компании

навыками формирования потребности в достижениях и самостоятельного принятия решений, целеустремленности и предприимчивости, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

навыками управления корпоративными структурами и корпоративной собственностью с учетом функциональной стратегии компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы корпоративного менеджмента	Раздел			
1.1	Базовые положения корпоративного менеджмента	Лек	4	2	2
1.2	Базовые положения корпоративного менеджмента	Пр	4	4	2
1.3	Базовые положения корпоративного менеджмента	Ср	4	6	0
1.4	Краткая история менеджмента	Лек	4	2	0
1.5	Краткая история менеджмента	Пр	4	4	2
1.6	Краткая история менеджмента	Ср	4	6	0
	Раздел 2. Механизмы функционирования корпорации	Раздел			
2.1	Корпоративные организационные структуры	Лек	4	2	2
2.2	Корпоративные организационные структуры	Пр	4	4	2
2.3	Корпоративные организационные структуры	Ср	4	6	0
2.4	Основные элементы корпоративного менеджмента	Лек	4	2	0
2.5	Основные элементы корпоративного менеджмента	Пр	4	4	0
2.6	Стратегическое управление компанией	Лек	4	2	2
2.7	Стратегическое управление компанией	Пр	4	4	0
2.8	Стратегическое управление компанией	Ср	4	6	0

2.9	Диагностика компании	Лек	4	4	0
2.10	Диагностика компании	Пр	4	4	0
	Раздел 3. Контроллинг в корпоративном управлении	Раздел			
3.1	Преобразование и развитие компаний	Лек	4	2	0
3.2	Преобразование и развитие компаний	Пр	4	4	0
3.3	Преобразование и развитие компаний	Ср	4	6	0
3.4	Слияния и поглощения	Лек	4	2	0
3.5	Слияния и поглощения	Пр	4	4	0
3.6	Специальные виды корпоративного менеджмента	Ср	4	8	0
3.7	Специальные виды корпоративного менеджмента	Пр	4	4	0
3.8	Новые концепции корпоративного менеджмента	Ср	4	8	0
3.9	Новые концепции корпоративного менеджмента	Ср	4	8	0
3.10		Экзамен	4	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В. - Корпоративный менеджмент: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Архангельский Г. - Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений - Москва: Альпина Паблишерз, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229830	1
Л2.2	Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В., Орехов С. А. - Корпоративный менеджмент: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/14054	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант плюс
---------	----------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (ул. Радищева, д.29) оснащена
-----	--

7.2	стол ученический – 27 шт.
7.3	Стул ученический – 54 шт.
7.4	Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт.
7.5	Настольная трибуна – 1 шт.
7.6	Доска аудиторная – 1 шт.
7.7	Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.8	Шкаф для документов – 1 шт.
7.9	Шкаф для документов – 1 шт.
7.10	2. Переносной ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.: Lenovo G505s)
7.11	3. Комплекс мультимедийных презентаций для проведения лекций:
7.12	- Базовые положения корпоративного менеджмента
7.13	- Краткая история менеджмента
7.14	- Корпоративные организационные структуры
7.15	- Стратегическое управление компаниями
7.16	4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29)
7.17	Столов – 55
7.18	Посадочных мест – 55
7.19	Компьютеров:
7.20	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.21	Для библиотекаря – 1
7.22	5. Доступ к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.