

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:02:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde651e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Бизнес-планирование

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Бизнес-планирование / сост. к.э.н., доцент Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Маркетинговая деятельность

Составитель(и):

к.э.н., доцент Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 | планирование деятельности хозяйствующих субъектов с учетом прогнозов развития экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

основные задачи и цели бизнес-планирования; принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов и организаций; содержание основных этапов бизнес-планирования

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации

Владеть:

методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

современную методологию бизнес-планирования; методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами; современные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в бизнес-планировании

Уметь:

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; выбирать оптимальный проект на основе оценки эффективности альтернативных инвестиционных проектов

Владеть:

методологией бизнес-планирования; анализом и методикой оценки эффективности бизнес-проектов; методами сбора информации для реализации проектов

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

современные принципы и методы планирования и прогнозирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана

Уметь:

определять горизонт планирования; разрабатывать и моделировать сводный тактический план предприятия; моделировать бизнес-процессы

Владеть:

методами разработки и обновления нормативной базы; методами разработки сводного плана предприятия; методами построения системы бизнес-планирования организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Часть 1	Раздел			
1.1	Основные понятия, цели и задачи бизнес-планирования	Лек	5	2	1
1.2	Основные понятия, цели и задачи бизнес-планирования	Пр	5	2	1
1.3	Основные понятия, цели и задачи бизнес-планирования	Ср	5	8	0
1.4	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Лек	5	2	0
1.5	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Пр	5	2	2
1.6	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Ср	5	8	0
1.7	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды	Лек	5	2	1
1.8	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды	Пр	5	2	0
1.9	Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды	Ср	5	8	0
1.10	Маркетинговые исследования в бизнес-планировании	Лек	5	2	1
1.11	Маркетинговые исследования в бизнес-планировании	Пр	5	2	1
1.12	Маркетинговые исследования в бизнес-планировании	Ср	5	8	0
1.13	Разработка производственного плана	Лек	5	2	1
1.14	Разработка производственного плана	Пр	5	2	1
1.15	Разработка производственного плана	Ср	5	8	0
1.16	Финансовый план	Лек	5	2	0
1.17	Финансовый план	Пр	5	2	1
1.18	Финансовый план	Ср	5	8	0
1.19	Управление стоимостью проекта, бюджетирование	Лек	5	2	0
1.20	Управление стоимостью проекта, бюджетирование	Пр	5	2	0
1.21	Управление стоимостью проекта, бюджетирование	Ср	5	8	0
1.22	Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта	Лек	5	2	1
1.23	Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта	Пр	5	2	0
1.24	Анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта	Ср	5	8	0
1.25	Оценка риска и контроль проекта	Лек	5	2	1
1.26	Оценка риска и контроль проекта	Пр	5	2	0
1.27	Оценка риска и контроль проекта	Ср	5	8	0
1.28		Зачёт	5	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «16» февраля 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «16» февраля 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	В.З. Черняк - Бизнес-планирование - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751	1
Л1.2	Сергеев А. А. - Бизнес-планирование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Степочкина Е. А. - Бизнес-планирование - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096	1
Л2.2	Молокова Е. И. - Бизнес-планирование. Теория и практика: Монография - Саратов: Вузовское образование, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/11392	1
Л2.3	Орлова П. И., Глухова М. И. - Бизнес-планирование (2-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/22392	1
Л2.4	Дубровин И. А. - Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/24774	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бизнес-планирование на предприятии
Э2	Бизнес-планирование

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических работ: Microsoft Windows XP Professional
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
---------	----------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд. 401,403, 419,423. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.
7.3	Комплект мультимедийных презентаций по отдельным разделам/темам дисциплины.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное

изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.