

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:49:36

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde654e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление качеством / сост. к.э.н., доцент Дендак Г.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Управление качеством" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Дендак Г.М.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение знаний о возможностях управления качеством продукции, о более широком использовании принципов и методов управления качеством в управлении производственными процессами, технологической подготовкой производства для повышения эффективности и улучшения технико-экономических показателей производства, экономической эффективности, повышения качества продукции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

знает основы управления качеством и подготовки проектных решений с учетом фактора неопределенности

Уметь:

проводить анализ систем управления качеством, решать нестандартные ситуации, находить и принимать качественные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками поиска и реализации организационно-управленческих решений на основе полученных в ходе анализа систем управления качеством результатов

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетной информации предприятий различных форм собственности с целью повышения качества принимаемых управленческих решений в области контроля качества

Уметь:

применять различные методы анализа отчетной информации организации (строить контрольные карты, определять экономическую эффективность принимаемых мер в области контроля качества продукции), а также использовать результаты анализа в целях повышения качества управленческих решений;

Владеть:

навыками применения различных методов анализа отчетной информации организации (построения контрольных карт, определения экономической эффективности принимаемых мер в области контроля качества продукции), а также навыками использования результатов анализа отчетной информации организации в целях повышения качества управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Концептуальные основы управления качеством	Раздел			
1.1	Качество как социально-экономическая категория и объект управления	Лек	7	2	0
1.2	Качество как социально-экономическая категория и объект управления	Пр	7	4	0

1.3	Качество как социально-экономическая категория и объект управления	Ср	7	2	0
1.4	Эволюция концепций качества: мировой и отечественный опыт	Лек	7	2	0
1.5	Эволюция концепций качества: мировой и отечественный опыт	Пр	7	4	0
1.6	Эволюция концепций качества: мировой и отечественный опыт	Ср	7	2	0
1.7	Нормативно-правовое обеспечение качества	Лек	7	2	0
1.8	Нормативно-правовое обеспечение качества	Пр	7	4	0
1.9	Нормативно-правовое обеспечение качества	Ср	7	2	0
	Раздел 2. Методологические основы управления качеством	Раздел			
2.1	Определение номенклатуры показателей качества продукции	Лек	7	2	2
2.2	Определение номенклатуры показателей качества продукции	Пр	7	4	4
2.3	Определение номенклатуры показателей качества продукции	Ср	7	2	0
2.4	Оценка уровня качества продукции	Лек	7	2	2
2.5	Оценка уровня качества продукции	Пр	7	4	2
2.6	Оценка уровня качества продукции	Ср	7	2	0
2.7	Разработка систем качества на предприятии	Лек	7	2	0
2.8	Разработка систем качества на предприятии	Пр	7	4	0
2.9	Разработка систем качества на предприятии	Ср	7	2	0
2.10	Статистические методы контроля качества	Лек	7	2	2
2.11	Статистические методы контроля качества	Пр	7	4	0
2.12	Статистические методы контроля качества	Ср	7	2	0
2.13	Оценка затрат на качество	Лек	7	2	0
2.14	Оценка затрат на качество	Пр	7	4	0
2.15	Оценка затрат на качество	Ср	7	2	0
2.16	Определение экономического эффекта от повышения качества. Направления совершенствования управления качеством	Лек	7	2	0
2.17	Определение экономического эффекта от повышения качества. Направления совершенствования управления качеством	Пр	7	4	0
2.18	Определение экономического эффекта от повышения качества. Направления совершенствования управления качеством	Ср	7	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Зекунов А. Г. - Управление качеством: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1F0F552A-AF5D-40EB-9D4F-E0B4D0AC37AA	1
Л1.2	Горбашко Е. А. - Управление качеством: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9C8542B4-A144-42CB-889C-175466D2C541	1
Л1.3	Горбашко Е. А. - Управление качеством: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BF7AB652-05B4-444C-85DC-1D5FF74E5CC1	1
Л1.4	Васин С. Г. - Управление качеством. Всеобщий подход: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EBA4B09E-ECD7-4F2A-A6DD-AB1CA361B51B	1
Л1.5	Зекунов А. Г. - Управление качеством: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/359EC155-786D-48D5-BF90-0FE6EDC39611	1
Л1.6	Салдаева Е. Ю., Цветкова Е. М. - Управление качеством: учебное пособие - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637	1
Л1.7	Салихов В. А. - Управление качеством: учебное пособие - М. Берлин: Директ-Медиа, 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Николаев М. И. - Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/16706	1
Л2.2	Курочкина А. Ю. - Управление качеством услуг: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A	1
Л2.3	Николаев М.И. - Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/52149.html	1
Л2.4	Шклярова Е.И. - Управление качеством, стандартизация и сертификация: учебное пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65687.html	1
Л2.5	Ершов А.К. - Управление качеством: учебное пособие - Москва: Логос, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66418.html	1
Л2.6	Агарков А. П. - Управление качеством: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026	1
Л2.7	Михеева Е. Н., Сероштан М. В. - Управление качеством: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086	1
Л2.8	Эванс Д. - Управление качеством: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700	1
Л2.9	Боброва Е.Ф., Борис О.А. - Управление качеством в международных корпорациях: практикум - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66119.html	1
Л2.10	Шклярова Е.И. - Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65667.html	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.11	Австриевских А.Н., Кантере В.М., Сурков И.В., Ермолаева Е.О. - Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности: учебник - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/65292.html	1
Л2.12	Николаев М. И. - Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090	1
Л2.13	Тебекин А. В. - Управление качеством: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2D9ADC68-CDDC-4F29-8AA4-6B6AE97A6BF2	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66305.html
Э2	Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 531 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24829.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 оснащена: Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт., Шкаф для документов – 2 шт., Шкаф для документов – 1 шт., Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски

отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.