

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:49:36

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde654e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Планирование деятельности предприятий

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Планирование деятельности предприятий / сост. к.э.н., доцент Зюкин Д.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Планирование деятельности предприятий" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Зюкин Д.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков планирования деятельности предприятия
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Знать:

систему экономических категорий и понятий, дающих возможность планировать деятельность предприятий

Уметь:

формулировать выводы по результатам оценки и для принятия обоснованных экономических решений по планированию стратегий предприятия

Владеть:

практическими навыками анализа основных видов ресурсов предприятия, его технико-организационного уровня

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

виды планирования на предприятии, основные показатели при планировании деятельности предприятия

Уметь:

планировать стратегию развития предприятия, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели планирования деятельности предприятия

Владеть:

навыками оценки производственной мощности и результатов деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел			
1.1	Понятие и значение планирования на предприятии	Лек	5	4	0
1.2	Понятие и значение планирования на предприятии	Пр	5	2	0
1.3	Понятие и значение планирования на предприятии	Ср	5	8	0
1.4	Предмет, содержание и задачи планирования	Лек	5	4	0
1.5	Предмет, содержание и задачи планирования	Пр	5	2	0
1.6	Предмет, содержание и задачи планирования	Ср	5	6	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел			

2.1	Планирование маркетинговой деятельности	Лек	5	4	0
2.2	Планирование маркетинговой деятельности	Пр	5	2	0
2.3	Планирование маркетинговой деятельности	Ср	5	8	0
2.4	Планирование использования основных средств	Лек	5	6	0
2.5	Планирование использования основных средств	Пр	5	2	0
2.6	Планирование использования основных средств	Ср	5	6	0
2.7	Планирование использования материальных ресурсов	Лек	5	4	6
2.8	Планирование использования материальных ресурсов	Пр	5	2	0
2.9	Планирование использования материальных ресурсов	Ср	5	8	0
2.10	Планирование использования трудовых ресурсов предприятия	Лек	5	4	0
2.11	Планирование использования трудовых ресурсов предприятия	Пр	5	6	2
2.12	Планирование использования трудовых ресурсов предприятия	Ср	5	10	0
2.13	Планирование эффективности капитальных и финансовых вложений	Лек	5	4	0
2.14	Планирование эффективности капитальных и финансовых вложений	Пр	5	8	0
2.15	Планирование эффективности капитальных и финансовых вложений	Ср	5	10	0
2.16	Планирование производства и реализации продукции	Лек	5	4	0
2.17	Планирование производства и реализации продукции	Пр	5	8	2
2.18	Планирование производства и реализации продукции	Ср	5	8	0
2.19	Планирование себестоимости продукции	Лек	5	2	0
2.20	Планирование себестоимости продукции	Пр	5	4	2
2.21	Планирование себестоимости продукции	Ср	5	8	0
2.22	Экзамен	Экзамен	5	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Молокова Е. И., Коваленко Н. П. - Планирование деятельности предприятия: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/11394	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Костюченко Т. Н., Сидорова Д. В. - Планирование деятельности фирмы: курс лекций - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438706	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	СПС Консультант Плюс- Режим доступа: http://www.consultant.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.424:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817		
7.3.1.3	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389		
7.3.1.4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.6	Для ауд.514:		
7.3.1.7	MicrosoftWindowsXPProfessionalПроприетарное программное обеспечение.OpenLicense: 47818817		
7.3.1.8	MicrosoftOffice 2003 SuitesПроприетарноепрограммноесобеспечение.Open License: 41902857		
7.3.1.9	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.10	GoogleChrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.11	7-ZipСвободнаялицензияGNU LGPL		
7.3.1.12	Для ауд.303:		
7.3.1.13	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.14	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарноепрограммноесобеспечение.OpenLicense: 43219389		
7.3.1.15	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.16	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение		
7.3.1.17	GoogleChrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,424 оснащена:Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Практические занятия:
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,514 оснащена:Стол ученический двухместный – 1 шт., Стул ученический – 5 шт., Напольная трибуна дерево – 1 шт., Стол ученический двухместный – 12 шт., Стул ученический – 18 шт., Стул полумягкий ERA – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт., Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Мобильный ПК EMACHINESE510 – 1 шт.

7.5	Самостоятельная работа: Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.