

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:49:36

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde65de73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Основы управления затратами

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы управления затратами / сост. Зюкин Д.А., к.э.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Основы управления затратами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление организацией

Составитель(и):

Зюкин Д.А., к.э.н., доцент

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов целостной системы экономического мышления и знаний в области эффективного управления затратами, обеспечивающего достижение поставленных организацией целей в установленные сроки при работе на рынке в условиях регулирования.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**

**Знать:**

сущность, значение, цели и задачи, приемы и методы, принципы эффективного управления затратами предприятия в условиях рыночной экономики;

**Уметь:**

самостоятельно принимать эффективные управленческие решения по управлению затратами на основе анализа и оценки внутренней и внешней среды, сопоставления затрат, объемов производства и цены;

**Владеть:**

методами эффективного управления затратами предприятия в условиях рыночной экономики на основе анализа и оценки внутренней и внешней среды, сопоставления затрат, объемов производства и цены

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;

**Уметь:**

обосновывать целесообразность использования определенной классификации затрат для достижения целей предприятия;

**Владеть:**

методами управления затратами для обоснования управленческих решений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Модуль 1</b>	Раздел			
1.1	Основы управления затратами	Лек	7	2	2
1.2	Основы управления затратами	Пр	7	8	0
1.3	Основы управления затратами	Ср	7	8	0
1.4	Классификация и группировка затрат на производства	Лек	7	4	2
1.5	Классификация и группировка затрат на производства	Пр	7	8	0
1.6	Классификация и группировка затрат на производства	Ср	7	8	0
1.7	Направления оптимизации производственных затрат	Лек	7	2	2

1.8	Направления оптимизации производственных затрат	Пр	7	6	0
1.9	Направления оптимизации производственных затрат	Ср	7	8	0
<b>Раздел 2. Модуль 2</b>		Раздел			
2.1	Методы и учетные системы управления затратами на предприятии	Лек	7	2	0
2.2	Методы и учетные системы управления затратами на предприятии	Пр	7	4	2
2.3	Методы и учетные системы управления затратами на предприятии	Ср	7	10	0
2.4	Виды калькуляции и их роль в управлении затратами	Лек	7	2	0
2.5	Виды калькуляции и их роль в управлении затратами	Пр	7	6	2
2.6	Виды калькуляции и их роль в управлении затратами	Ср	7	10	0
2.7	Учет затрат по центрам ответственности	Лек	7	6	0
2.8	Учет затрат по центрам ответственности	Пр	7	4	2
2.9	Учет затрат по центрам ответственности	Ср	7	10	0
2.10		Зачёт	7	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Хегай Ю. А., Васильева З. А. - Управление затратами - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435683">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435683</a>	1
Л1.2	Асаул А. Н., Севек В. К., Манчык-Сат Ч. С., Севек Р. М. - Управление затратами и контроллинг: Учебник - Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/38595">http://www.iprbookshop.ru/38595</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Асаул А. Н., Квициния М. Г. - Управление затратами и контроллинг - Сухум: Абхазский государственный университет, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434796">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434796</a>	1
Л2.2	Свешников А. Г. - Экономика качества. Управление затратами на качество - Москва: АСМС, 2011.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138901">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138901</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435683">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435683</a> (06.10.2017).		
----	---	--	--

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.423,424:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389

7.3.1.4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарноепрограммнообеспечение.OpenLicense: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	-Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,423 оснащена:Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт., Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт., трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Практические занятия:
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,424 оснащена:Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513NotebookK52JK– 1 шт.
7.5	Самостоятельная работа:
7.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;  
перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;  
тематическими планами лекций, семинарских занятий;  
контрольными мероприятиями;  
учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;  
перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.
2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.
3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).
4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.
5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.
6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.