

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:49:36

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Государственное управление

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Государственное управление / сост. Гавриков Ф.А., к.и.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Государственное управление" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление организацией

Составитель(и):

Гавриков Ф.А., к.и.н., доцент

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов представления о государственном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию, а также имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, политического, экономического и финансового пространства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции****Знать:**

основные этапы и закономерности исторического процесса государственного управления

Уметь:

осмыслять и определять свое отношение к значимым для страны проблемам в области государственного управления

Владеть:

навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов в сфере государственного управления

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основные направления изучения системы государственного управления	Раздел			
1.1	Содержание системы государственного управления в РФ	Лек	6	2	0
1.2	Принципы формирования государственного управления	Пр	6	4	0
1.3	Формирование государственной политики и ее реализация.	Ср	6	2	0
1.4	Основные научные школы, изучающие систему государственного управления	Лек	6	2	2
1.5	Развитие представлений о формах государственного устройства	Пр	6	4	2

1.6	Кейнсианские принципы государственного управления	Ср	6	2	0
1.7	Система государственного управления зарубежных стран	Лек	6	2	0
1.8	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Пр	6	4	0
1.9	Содержание системы государственного управления в РФ	Ср	6	2	0
	Раздел 2. Федеральные органы государственного управления РФ	Раздел			
2.1	Президент РФ	Лек	6	2	0
2.2	Становление системы президентского правления в РФ. Полномочия Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ.	Пр	6	4	0
2.3	Система полномочного представительства Президента в Федеральных округах: их функции и сфера ответственности. Совет безопасности, его структура и основные функции.	Ср	6	2	0
2.4	Законодательные и представительные органы государственной власти	Лек	6	2	0
2.5	Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания	Пр	6	4	0
2.6	Государственная дума РФ, ее основные функции. Совет федерации РФ, его основные функции	Ср	6	2	0
2.7	Исполнительные органы государственного управления	Лек	6	2	2
2.8	Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства РФ.	Пр	6	4	0
2.9	Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства РФ.	Ср	6	2	0
2.10	Судебная система РФ	Лек	6	2	0
2.11	Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы. Суд, как государственный орган. Виды судебной власти по уровню	Пр	6	6	2
2.12	Виды федеральных органов исполнительной власти: Федеральные министерства, агентства и службы.	Ср	6	2	0
2.13	Государственная служба в РФ	Лек	6	2	2
2.14	Система государственной службы: основные принципы и нормативное регулирование	Пр	6	4	0
2.15	Категории, группы и чины в системе государственной службы	Ср	6	2	0
2.16	Другие органы в системе управления государством	Лек	6	2	0
2.17	Система прокуратуры. Порядок назначения и отстранения Генерального прокурора РФ, его заместителей, прокуроров субъектов РФ. Акты прокурорского надзора	Пр	6	2	2

2.18	Рль и основные функции Центральной избирательной комиссии, Центрального Банка РФ, Счетной палаты РФ	Ср	6	2	0
2.19	6	Экзамен	6	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД и утвержден протоколом кафедры №1 от 29.08.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД и утвержден протоколом кафедры №1 от 29.08.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Талапина Э. В. - Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) - Москва: Юриспруденция, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/35746	1
Л1.2	Валеева Е. О. - Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/31935	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. - Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/10648	1
Л2.2	Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/48879	1
Л2.3	Сулакшин С. С., Багдасарян В. Э., Колесник И. Ю., Куропаткина О. В., Сулакшин С. С. - Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ: Монография - Москва: Научный эксперт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/13246	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites (Open License:41902857)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).
7.3.1.6	
7.3.1.7	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501
7.2	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.3	Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.4	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.5	Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.6	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.

7.7	Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.8	Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.
7.9	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.12	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	
7.15	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.16	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 509
7.17	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.18	Доска аудиторная – 2 шт.
7.19	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.20	Стул ученический – 32 шт.
7.21	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.22	Доска аудиторная – 1 шт.
7.23	Настольная трибуна – 1 шт.
7.24	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.25	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.26	
7.27	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.28	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.29	Столов – 55
7.30	Посадочных мест – 55
7.31	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также

соответствовать установленным требованиям по оформлению.