

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:49:37

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde654e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Эффективность и результативность бизнеса

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Эффективность и результативность бизнеса / сост. к.э.н., доцент Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Эффективность и результативность бизнеса" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование комплексных знаний о концепции управления эффективностью и результативностью деятельности организации с использованием современных технологии достижения стратегических целей организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основные требования информационной безопасности при решении задач повышения результативности деятельности предприятия

Уметь:

определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности при повышении результативности деятельности предприятия

Владеть:

навыками анализа деятельности работы предприятия

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;

Уметь:

анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия

Владеть:

навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1.Издержки производства и себестоимость продукции	Раздел			
1.1	Анализ себестоимости продукции	Лек	8	2	1
1.2	Анализ себестоимости продукции	Пр	8	4	1
1.3	Анализ себестоимости продукции	Ср	8	2	0
1.4	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Лек	8	2	1
1.5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Пр	8	4	1
1.6	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Ср	8	2	0

	Раздел 2. 2. Прибыль и рентабельность	Раздел			
2.1	Анализ использования основных средств на предприятии	Лек	8	2	1
2.2	Анализ использования основных средств на предприятии	Пр	8	4	1
2.3	Анализ использования основных средств на предприятии	Ср	8	2	0
2.4	Анализ использования оборотных средств на предприятии	Лек	8	2	1
2.5	Анализ использования оборотных средств на предприятии	Пр	8	4	1
2.6	Анализ использования оборотных средств на предприятии	Ср	8	2	0
2.7	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии	Лек	8	2	1
2.8	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии	Пр	8	4	1
2.9	Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии	Ср	8	2	0
	Раздел 3. 3. Финансовое состояние предприятия	Раздел			
3.1	Общая оценка финансового состояния предприятия	Лек	8	2	1
3.2	Общая оценка финансового состояния предприятия	Пр	8	4	1
3.3	Общая оценка финансового состояния предприятия	Ср	8	2	0
3.4	Оценка финансовой устойчивости и ликвидности предприятия	Лек	8	2	0
3.5	Оценка финансовой устойчивости и ликвидности предприятия	Ср	8	2	0
3.6	Оценка финансовой устойчивости и ликвидности предприятия	Пр	8	6	0
3.7	Методика оценки риска убыточности	Лек	8	4	0
3.8	Методика оценки риска убыточности	Пр	8	6	0
3.9	Методика оценки риска убыточности	Ср	8	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. - Экономика организации: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/17603	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Карабанова О. В. - Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кокинз Гэри Управление результативностью [Электронный ресурс] : как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Гэри Кокинз. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблицер, 2017. — 328 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58549.html
Э2	Майкл Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс] : система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблицер, 2017. — 248 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68006.html
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.423:
7.3.1.2	MicrosoftWindows 7 ProfessionalПроприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарноепрограммноесобесечение.OpenLicense: 43219389
7.3.1.4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарноепрограммноесобесечение.OpenLicense: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	GoogleChrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423 оснащена: Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт., Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт., трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный в «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.