Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.02.2021 14:25:52
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee57e75b19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины
Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога

Направление подготовки: 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ

Профиль подготовки: Консультативная психология

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	9,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.09.2015 г. № № 1043 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 ПСИХОЛОГИЯ профиль Консультативная психология

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» является приобретение знаний современных информационных и коммуникационных технологий в деятельности психолога, их применение в практической и научной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3: способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения
Знать:
современные компьютерные методы обработки данных, полученных при решении основных профессиональных задач
Уметь:
получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью современных компьютерных методов
Владеть:
навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет

ПК-2: готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий
Знать:
методы обработки данных психологического исследования с помощью современных информационных технологий
Уметь:
модифицировать и адаптировать освоенные методики с использованием современных информационных технологий
Владеть:
навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет

ПК-4: готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения
Знать:
современные компьютерные формы представления результатов научных исследований
Уметь:
представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) с помощью современных компьютерных методов
Владеть:

способами представления результатов научных исследований с использованием современных информационных и коммуникативных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога	Раздел			
1.1	Роль информационных и коммуникационных технологий в психологии	Пр	4	4	2
1.2	Основные приемы безопасности в Интернет	Пр	4	4	0
1.3	Способы хранения и переработки информации	Пр	4	2	2
1.4	Современные средства коммуникации	Пр	4	4	0
1.5	Способы получения исходного материала при использовании информационных и коммуникационных технологий	Пр	4	4	0
1.6	Приемы создания сайта	Пр	4	2	2
1.7	Особенности работы в социальных сетях	Пр	4	0	0
1.8	Роль информационных и коммуникационных технологий в психологии	Ср	4	8	0
1.9	Основные приемы безопасности в Интернет	Ср	4	8	0
1.10	Способы хранения и переработки информации	Ср	4	8	0
1.11	Способы получения исходного материала при использовании информационных и коммуникационных технологий	Ср	4	6	0
1.12	Современные средства коммуникации	Ср	4	6	0
1.13	Приемы создания сайта	Ср	4	8	0
1.14	Особенности работы в социальных сетях	Ср	4	8	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры психологии от 18 апреля 2019 года № 11 и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры психологии от 16 марта 2017 года № 10 и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Полат Е.С. - Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов - М.: Академия, 2008.		21

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Трайнев В. А., Трайнев И. В. - Электронно-сетевые и графические модели в информатизации образования. Обобщение и практика: Монография - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/18638	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Журнал «Вопросы психологии»
Э2	Московский городской психолого-педагогический университет
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э4	Психологическая газета
Э5	Электронная библиотека Курского государственного университета
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007 Открытая лицензия №43136274 с 04.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007.
7.3.1.5	Электронные платформы, обеспечивающие возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий: MS Teams, Google Meet, Google Classroom, Zoom, Skype
7.3.1.6	
7.3.1.7	
7.3.1.8	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Российская психология. Информационно-аналитический портал http://www.rospsy.ru/
7.3.2.2	Российское психологическое общество http://xn--n1abc.xn--p1ai/
7.3.2.3	Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/
7.3.2.4	Российский образовательный портал http://obr-rus.ru/
7.3.2.5	Каталог@MAIL.RU Психология http://list.mail.ru/10199/1/0_1_0_1.html
7.3.2.6	Международная реферативная база данных научных изданий «Google Scholar (Академия Гугл)» https://scholar.google.ru/
7.3.2.7	Международная реферативная база данных научных изданий «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru
7.3.2.8	Международная реферативная база данных научных изданий «Scopus» http://kursksu.ru/scopus
7.3.2.9	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	
7.2	146 аудитория – помещение для самостоятельной работы обучающихся – оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации по адресу 305000 Курск, ул. Радищева, 33.
7.3	Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по соответствующим темам дисциплины.
7.4	Комплект мультимедийных презентаций по соответствующим темам дисциплины.
7.5	Комплект психодиагностических методик производства компании «Иматон» (Санкт-Петербург) - 12 комплектов.
7.6	Комплект видеофильмов по соответствующим темам дисциплины
7.7	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с возможностью доступа в Интернет, 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 303.
7.8	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 33, 384, 357, 376.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий: 1) интерактивных лекций, 2) практических занятий (включают в себя групповые дискуссии, анализ ситуаций.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая

студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.
Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.
Подготовка к практическим занятиям.
Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Рекомендации по работе с литературой.
Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.
Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.
В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.
Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.
Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.
Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.
Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.
Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.
Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:
• сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

• обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
• фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
• готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
• работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
• пользоваться реферативными и справочными материалами;
• контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
• обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
• пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
• использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
• повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
• обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
• использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
Подготовка к промежуточной аттестации.
При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).