

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 08:46:51

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37a79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра географии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Технологии издания атласов

Направление подготовки: 05.03.03 Картография и геоинформатика

Профиль подготовки: Геоинформатика

Квалификация: бакалавр

Естественно-географический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Технологии издания атласов / сост. к.г.н., доцент, Требушкова Ирина Егоровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. N 212 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2015 N 36643)

Рабочая программа дисциплины "Технологии издания атласов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика профиль Геоинформатика

Составитель(и):

к.г.н., доцент, Требушкова Ирина Егоровна

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать базовые понятия картографии (элементы карты, способы изображения, приемы генерализации, типы геоизображений), картографического производства, организации самого производства, экономической составляющей при создании карт; умения ориентироваться в изданных картографических произведениях, и ориентировать их на запросы потребителя; анализе и прогнозе востребованности рынка картографической продукции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-12: способностью составлять и редактировать общегеографические и тематические карты, атласы и другие виды картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий; разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах

Знать:

базовые понятия картографии (элементы карты, способы изображения, приемы генерализации, типы геоизображений)

Уметь:

работать с основными программами Microsoft Office,
создавать тематические карты картографическими методами

Владеть:

способностью составлять и редактировать общегеографические и тематические карты и атласы и другие виды картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий; разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах

ПК-14: владением современным программным обеспечением в области картографии, геоинформатики**Знать:**

базис современных компьютерных технологий;
основные требования к техническим и программным средствам в зависимости от решаемой географической проблемы

Уметь:

использовать сетевые и мультимедиа технологии;
создавать в ГИС слои и объекты электронной карты (ЭК), изменять масштаб ЭК;
наносить на ЭК текст

Владеть:

создания базы данных;
создания тематических карт

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Организация топографо-геодезических и картографических работ	Лек	4	2	0
1.2	Организация топографо-геодезических и картографических работ	Пр	4	2	2
1.3	Картографические предприятия	Лек	4	2	0
1.4	Картографические предприятия	Пр	4	2	0

1.5	Некоторые возможности использования компьютерной техники при создании географических карт и атласов	Лек	4	2	2
1.6	Методологические и технические вопросы составления карт	Пр	4	2	2
1.7	Основы компьютерной графики	Пр	4	2	0
1.8	Компьютерное репродуктивное	Пр	4	2	0
1.9	Аппаратное обеспечение процессов картосоставления и картоиздания	Лек	4	2	2
1.10	Принтеры.Фотонаборные комплексы	Пр	4	2	0
1.11	Устройства цветопробы.Конфигурация рабочей станции для целей картосоставления и картоиздания	Пр	4	4	2
1.12	Программное обеспечение для картосоставления и картоиздания	Лек	4	2	0
1.13	Требования к программному обеспечению	Пр	4	2	0
1.14	Функциональные возможности программного обеспечения	Пр	4	2	0
1.15	Этапы составления и подготовки к изданию карт и атласов	Лек	4	2	0
1.16	Технологическая схема создания и подготовки к изданию карт и атласов с применением компьютерной техники	Пр	4	4	0
1.17	Отмычка рельефа на компьютерных картах	Лек	4	2	2
1.18	Отмычка рельефа на компьютерных картах	Пр	4	4	0
1.19	Особенности подготовки к изданию цифровых карт	Лек	4	2	0
1.20	Особенности подготовки к изданию цифровых карт	Пр	4	4	0
1.21	Организация топографо-геодезических и картографических работ	Ср	4	6	0
1.22	Рынок картографической продукции	Ср	4	6	0
1.23	Управление топографо-геодезическим и картографическим производством в РФ	Ср	4	6	0
1.24	Картографические работы в векторном редакторе Macromedia Free Hard	Ср	4	6	0
1.25	Управление цветом	Ср	4	6	0
1.26	Составительско-оформительские работы	Ср	4	6	0
1.27	Векторные графические редакторы	Ср	4	6	0
1.28	Растровые графические редакторы	Ср	4	6	0
1.29	Системы автоматизированного проектирования	Ср	4	6	0
1.30	Сканеры	Ср	4	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономической и социальной географии 16.02.2017 г., протокол № 7

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономической и социальной географии 16.02.2017 г., протокол № 7

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro(64) (Акт приема-передачи товара от 18 июля 2017, контракт №0344100007517000016 -0008905-01);
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007(Open License: 43982166);
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);
7.3.1.5	MapInfo Professional 12.5 (Акт № 66 от 26.02.2015);
7.3.1.6	QGIS 2.18.13 'Las Palmas' (Свободное программное обеспечение GNU GPL 2);
7.3.1.7	R for Windows 3.4.2 (Свободное программное обеспечение GNU GPL);
7.3.1.8	RStudio (Свободное программное обеспечение GNU Affero General Public License v3);
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд. 92а, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Укомплектована: компьютерами Dell OptPlex 3050MT i5-7500 8 GB – 10 шт.; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; учебной мебелью (стол-парта на металлокаркасе – 11 шт.; стул на металлокаркасе – 12 шт., стул ученический нерегулируемый (к314-25) – 14 шт.; компьютерные столы – 9 шт.).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся и проведения занятий в интерактивной и мультимедийной формах: ауд. 92а, ауд.146, ауд.303, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям практического/лабораторного типа

Практические/лабораторные занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/лабораторной работы занятия;
- цели проведения практического/лабораторного занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины)
- рекомендуемая литература.

дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/лабораторным занятиям, например:

1.3. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Краткие рекомендации студентам по работе с литературой:

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.