

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.04.2020 11:14:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения**  
**отраслевой направленности**



Курск 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Ефимцева И.Б. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

### **1. Цели производственной практики ПП.03.01**

Целями производственной практики ПП.03.01 являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических профессиональных умений, развитие индивидуальных способностей обучающихся, овладение видом профессиональной деятельности сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности в условиях улучшения характеристик компьютерной техники и обновления программного обеспечения.

### **2. Задачи производственной практики ПП.03.01**

Задачами производственной практики ПП.03.01 являются:

- Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
  1. Наблюдение и анализ передового опыта по обработке статистического и динамического контента.
  2. Овладение различными технологиями подготовки компьютерного оборудования к работе.
  3. Изучение современных программных продуктов и отраслевого оборудования обработки информационного контента.
  4. Овладение навыками осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.
  5. Систематизация собственных результатов продуктивно-практической деятельности.
- Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- Подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей.

### **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

На освоение производственной практики **ПП.03.01** учебным планом отводится 144 часа, которые отрабатываются в седьмом семестре четвертого года обучения в **ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**.

Производственная практика **ПП.03.01** базируется на основе междисциплинарного курса МДК.03.01 *Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности* профессионального модуля **ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»**.

Для освоения данной практики студенту необходимо

**иметь практический опыт:**

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

**уметь:**

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;

- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

**знать:**

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

Прохождение данной практики предшествует изучению профессионального модуля **ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности».**

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика ПП.03.01 проводится в индивидуальной форме на предприятиях региона.

#### **5. Место и время проведения производственной практики ПП.03.01**

Производственная практика **ПП.03.01** проводится на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм г. Курска на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» и предприятиями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Конкретное место прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) определяется начальником отдела производственного обучения по согласованию с обучающимися и руководителем практики от колледжа.

Производственная практика **ПП.03.01** проводится в 7 семестре (в соответствии с учебным планом). Концентрированно, в один период.

Сроки и место проведения производственной практики (практики по профилю специальности), назначение руководителей оформляются приказом по университету в установленном порядке.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики ПП.03.01**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК -5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в случаях частой смены технологий в профессиональной деятельности
  
- ПК 3.1 Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
- ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
- ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
- ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами

## **7. Структура и содержание производственной практики ПП.03.01**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Определение приложений, вызывающих проблемы совместимости ПО отраслевой направленности.	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
2	Определение совместимости отраслевого ПО.	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики

3	Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого ПО.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
4	Разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного ПО: - связанных с установкой ПО; - связанных с настройкой ПО; - программного сбоя; - проблем входа в систему; - проблем обновления; - проблем сетевых принтеров	12	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
5	Управление версионностью ПО отраслевой направленности.	30	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
6	Проведение интервьюирования и анкетирования потребителей с целью исследования их удовлетворенности качеством ПО отраслевой направленности и предоставление результатов анализа полученных данных.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
7	Подготовка и проведение презентации программного продукта отраслевой направленности	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
8	Подготовка и проведение рекламной кампании разработанного информационного ресурса (программного продукта) в сети Интернет.	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
9	Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задачи.	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
10	Работа с контактами и клиентской базой в CRM-системе.	24	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
11	Организация обмена информацией между подразделениями и сотрудниками без «информационных провалов».	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
12	Участие в электронной торговле (интеграция с сайтом предприятия, портал для контрагентов) в CRM-системе.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
13	Участие в мобильных продажах (с КПК, ноутбука или удаленный дос-	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ.

	туп) в CRM-системе.		2. Оценка оформления дневника практики
14	Консультирование пользователей по обновлению версий отраслевых программных продуктов в CRM-системе.	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
15	Инсталляция и настройка отраслевого ПО.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
16	Проведение консультаций для пользователей по сопровождению отраслевых программных продуктов в пределах своей компетенции.	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
17	Осуществление различных видов обслуживания отраслевого ПО.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
18	Проведение тестовых проверок отраслевых программных продуктов.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
19	Сопровождение и продвижение ПО отраслевой направленности.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
20	Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов отраслевой направленности	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики

## 8. Технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике ПП.03.01

### *Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.*

1. Настройка файлового сервера и локальных папок пользователей.
2. Доступ к базам данных, клиенты удаленного доступа и построение запросов к СУБД.
3. Виды технологических процессов обработки информации.
4. Обеспечение достоверности информации в процессе хранения и обработки.
5. Основные элементы клиентских программ ИС (интерфейс пользователя, справочная система и т.д.).
6. Координация и контроль в системе менеджмента.

7. Поиск ниши на рынке услуг.

**Контрольные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.**

1. Устранить недостатки настройки BIOS, осуществить замену неисправных аппаратных средств ПК.
2. Протестировать приложения на совместимость.
3. Удалить неиспользуемое программное обеспечение с компьютера пользователя.
4. Выполнить сервисное обслуживание антивирусных программ, настроить их для большей эффективности работы компьютерной сети и пользователей.
5. Осуществить очистку реестра компьютера от неиспользуемых веток программного кода.

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Васильев Р.Б. Управление развитием информационных систем [Электронный ресурс]: учебник/ Васильев Р.Б., Калянов Г.Н., Левочкина Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 507 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94864.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черкашин П.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 420 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97585.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Ехлаков Ю.П. Планирование и организация вывода программного продукта на рынок [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Ехлаков. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2017. — 121 с. — 978-5-4332-0258-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72161.html>
2. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>
3. Котляров В.П. Основы тестирования программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Котляров В.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86202.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Синицын С.В. Верификация программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Синицын С.В., Налютин Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67396.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Интернет-ресурсы:

1. Методы верификации программного обеспечения. В.В. Кулямин. Институт системного программирования РАН – Москва, 2009/ <http://www.ict.edu.ru/>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Учебная мастерская: <http://info-system.ru/main.html>

г) Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи от 31 июля 2017, контракт №0344100007517000020-0008905-01;
- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- Code::Blocks Свободная лицензия GNU GPLv3;
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор № 040418 от 04.04.2018 г.;
- учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD Лицензионное соглашение Кк-11-00122;
- Photoshop Extended Cs5 12.0 Win AOO Software License Certificate: 65049824;
- Audacity Свободная лицензия GNU GPL 2;
- VirtualDub Свободная лицензия GPL;
- MySQL Workbench Свободная лицензия GNU GPL;
- Far manager Свободная лицензия BSDL;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение - GNU GPL и GNU LGPL.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Технические средства обучения:

компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон), объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет; необходимое лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО