

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2020 15:06:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020г., №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности



Курск 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики: Н.А.Чекулаева, Л.Н. Шашкова - преподаватели колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

1. Цели производственной практики ПП.04

Практика по профилю специальности ПП.04 направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по составлению бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

2. Задачи производственной практики ПП.04

Задачами производственной практики ПП.04 являются:

-отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

-составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

- проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;

-участие в составлении бизнес-плана;

-анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков;

-проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ

На освоение практики по профилю специальности **ПП.04** учебным планом отводится 36 часов, которые отрабатываются в третьем семестре второго года обучения (для 11 кл.), в пятом семестре третьего года обучения (для 9 кл.) в **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

Производственная практика **ПП.04** базируется на основе междисциплинарных курсов МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности профессионального модуля **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

4. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества и т.д. г. Курска на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи измене-

ний, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

6. Структура и содержание производственной практики ПП.04

Общая трудоемкость производственной практики 36 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общее кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с ПБУ 4/99, принятие участия в подсчетах итогов журналов-ордеров и ведомостей, взаимной их сверке, сверка с регистрами аналитического учета, составление оборотных ведомостей. Проведение записей итогов в Главную книгу; формирование бухгалтерского баланса, проведение оценки статей баланса.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
2	Ознакомление с порядком составления форм бухгалтерской отчетности: - «Отчет о финансовых результатах»; - «Отчет об изменениях капитала», - «Отчет о движении денежных средств»; и др. форм отчетности. Изучение порядок формирования пояснительной записки к годовой отчетности, аудиторского заключения.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
3	Ознакомление с системой налогообложения организации. Исследование содержания форм налоговых деклараций по каждому виду налогов, порядка расчетов налогов, сроков представления их в налоговые органы. Ознакомление с отчетностью по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Изучение форм статистической отчетности, порядка их представления.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.

4	Проведение горизонтального и вертикального анализа структуры активов и пассивов на основании бухгалтерского баланса организации. Проведение группировки активов баланса по степени ликвидности, пассивов по срочности оплаты.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
5	Расчет показателей ликвидности и платежеспособности организации на основании бухгалтерского баланса организации. Расчет показателей, характеризующих деловую активность организации на основании бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
6	Проведение анализа формирования прибыли с учетом факторов по отчету о финансовых результатах. Оформление результатов исследования. Составление выводов по результатам расчетов.	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике ПП.04

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно

1. Назовите основной нормативный документ, определяющий правила составления бухгалтерской отчетности.
2. Назовите состав бухгалтерской отчетности годовой и промежуточной.
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. За какие периоды составляются бухгалтерская отчетность?
5. Назовите сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
6. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
7. Раскройте содержание и строение бухгалтерского баланса.
8. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.
9. Охарактеризуйте показатели отчета об изменении капитала.
10. Назовите основные правила составления отчета о движении денежных средств.
11. Раскройте содержание пояснительной записки к годовой отчетности.
12. Назовите порядок организации налогового учета для составления налоговой отчетности.
13. Охарактеризуйте налоговую отчетность по видам оплачиваемых налогов в бюджет.
14. Правила составления отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
15. Раскройте экономическое содержание и методику расчетов чистых активов.
16. Как проводится анализ эффективности использования собственного и заемного капитала?
17. Какова оценка деловой активности оборотных и внеоборотных активов?
18. Назовите методы и приемы анализа финансовой отчетности.

Контрольные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно

1. Составление бухгалтерского баланса.
2. Составление отчета о финансовых результатах.
3. Составление отчета об изменении капитала.

4. Составление отчета о движении денежных средств.
5. Определение суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей перечислению в бюджет и составление налоговой декларации по НДС.
6. Определение налога на прибыль и составление налоговой декларации.
7. Определение налога на имущество организации и составление налоговой декларации.
8. Определение транспортного налога и составление налоговой декларации.
9. Определение земельного налога и составление налоговой декларации.
10. Составление налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
11. Расчет страховых взносов на обязательное социальное страхование и составление Формы-4 ФСС.
12. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование и составление форм расчетов.
13. Определение и оценка равномерности денежных потоков.
14. Определение изменения оборачиваемости собственного капитала.
15. Определение оборачиваемости денежных средств в днях в отчетном году по сравнению с прошлым годом.
16. Исчисление изменения коэффициента абсолютной ликвидности.
17. Определение порога рентабельности (точка безубыточности).

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)- дифференцированный зачет.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина; под редакцией Н.И. Малис. - 3-е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 407с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-11322-8

Справочная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Все Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ): с изм. и доп. на 2020 г. - Москва: Эксмо, 2020. - 224 с.
3. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н
4. НК РФ части I и II. - М.: КНОРУС. 2020.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3.

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765> .

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6.

Интернет- ресурсы.

1. WWW.glavbukh.ru – сайт журнала «Главбух».
2. WWW.1c.ru – сайт фирмы «1С»

10. Материально- техническое обеспечение производственной практики

- компьютер
- принтер
- программное обеспечение профессионального назначения (1С: Бухгалтерия 8.3)
- ксерокс
- бланки бухгалтерских документов.

Обучающиеся должны выполнять требования инструкции по охране труда для бухгалтера, заместителя директора ТИ РМ -037-2002, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.05.2002г. №36.