

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2021 10:15:58

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
ученого совета от 05.07.2020г., №12

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) от-**  
**четности**



КУРСК, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Н.А.Чекулаева - преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

О.И.Кондратенко - преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

- профессиональной подготовке и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятель-

ности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их - источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов, включая: обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося – 164 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

консультации – 4 часа;

экзамен -15 часов;

производственной практики – 36 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Составление и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	консультации, экзамены часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	97	82	40*	-	4	2+9	-	
ПК 4-7	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	89	82	40*		5	2	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Экзамен по модулю	6							6
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>164</b>	<b>80*</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

\* - том числе 80 часов практическая подготовка



### 3.2 . Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.		228	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.		97	
Тема 1.1. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1 <b>Общие подходы к бухгалтерской финансовой отчетности</b> Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетной информации. Способы и виды контроля показателей отчетности.		2
	2 <b>Изучение бухгалтерской отчетности</b> Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности.		2
	3 <b>Ознакомление с бухгалтерской отчетностью</b> Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности: отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций за отчетный период; обобщение информации в шахматной таблице и оборотно-сальдовой ведомости.		2
	4 <b>Ознакомление с международной стандартизацией бухгалтерской отчетности</b> Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Понятие о		2

		МСФО.		
	5	<b>Изучение международных стандартов финансовой отчетности</b> Международные стандарты финансовой отчетности как средство коммуникации. Сравнительный анализ российских стандартов бухгалтерского учета и отчетности и МСФО.		2
Тема 1.2. Значение, содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание</b>		<b>48</b>	
	1	<b>Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности</b> Структура и виды баланса организации. Основные требования, предъявляемые к составлению баланса организации. Идентичность показателей бухгалтерского баланса с другими формами отчетности.		2
	2	<b>Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса</b> Функции баланса. Методы оценки статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах в бухгалтерской отчетности организации. Техника составления баланса.		2
	3	<b>Отчет о финансовых результатах</b> Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Определение понятий отдельных показателей в соответствии с ПБУ № 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», Приказа МФ РФ от 02.07.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».		2
	4	<b>Порядок составления «Отчета о финансовых результатах»</b> Отчетные данные о распределении прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах.		2
	5	<b>Отчет об изменениях капитала</b> Целевое назначение и содержание отчета, порядок составления.		2
	6	<b>Отчет о движении денежных средств</b> Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в соответствии с ПБУ № 23/2010 «Отчет о движении денежных средств»		2
	7	<b>Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</b> Содержание, характеристика показателей и техника составления приложений к балансу и отчету о финансовых результатах в соответствии с Приказом МФ РФ от 22.07.2010г. № 66н. Раскрытие информации в при-		2

	<p>ложениях о наличии и движении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нематериальных активов, ПБУ 14/2008;</li> <li>- основных средств, ПБУ 6/01;</li> <li>- доходных вложений в материальные ценности;</li> <li>- расходы по НИОКР, ПБУ 17/02;</li> <li>- финансовых вложений, ПБУ 19/02;</li> <li>- расходов по обычным видам деятельности, ПБУ 10/99;</li> <li>- государственная помощь, ПБУ 13/02.</li> </ul>		
8	<p><b>Отчет о целевом использовании полученных средств</b>  Назначение и структура отчета о целевом использовании средств. Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств.</p>		2
9	<p><b>Пояснительная записка.</b>  Назначение и структура пояснительной записки. Содержание и требования к раскрытию информации в пояснительной записке. Отражение изменений учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета в пояснительной записке.</p>		2
10	<p><b>Аудиторское заключение</b>  Аудит бухгалтерской отчетности. Содержание аудиторского заключения. Порядок формирования и оформления аудиторского заключения.</p>		2
11	<p><b>Искажения в бухгалтерской отчетности, ПБУ 22/2010 «Исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».</b>  Виды искажений бухгалтерской отчетности, способы выявления искажений в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. Способы исправления ошибок.</p>		2
12	<p><b>Консолидированная отчетность</b>  Понятие и нормативное регулирование консолидированной отчетности. Общие правила составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную отчетность.</p>		2
	<b>Практические занятия</b>	24	
1.	Составление бухгалтерского баланса, оценка статей баланса.		

	2. Составление бухгалтерского баланса и аналитическое чтение в целях оценки финансово-хозяйственной деятельности организации. Реформация баланса.		
	3. <b>Решение сквозной задачи.</b> Отражение хозяйственных операций по производственной деятельности организации, их группировка, обобщение на счетах бухгалтерского учета.		
	4. Составление оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.		
	5. Составление отчета о финансовых результатах Расчет текущего налога на прибыль, чистой прибыли, базовой и разведенной прибыли. Отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль».		
	6. Установление идентичности показателей формы «Отчет о финансовых результатах» с показателями формы «Бухгалтерский баланс».		
	7. <b>Решение сквозной задачи.</b> Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление форм бухгалтерской отчетности.		
	8. Составление отчета об изменениях капитала.		
	9. Составление отчета об изменениях капитала. Идентичность показателей отчёта с показателями бухгалтерского баланса.		
	10. Составление отчета о движении денежных средств.		
	11. Составление отчета о движении денежных средств. Идентичность показателей отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.		



	12	Формирование бухгалтерской справки об исправлениях в бухгалтерской отчетности.		
Тема 1.3. Отчётность по налогам и сборам в бюджеты и внебюджетные фонды. Статистическая отчётность.	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1.	<b>Выбор налогового режима</b> Порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Обязанности организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков. Организация налогового учёта.		2
	2.	<b>Налоговая отчётность</b> Сроки и порядок представления налоговой отчетности. Внесение исправлений в налоговые декларации. Формы налоговых деклараций и инструкции по их заполнению.		
	3.	<b>Отчетность по страховым взносам</b> Правила начисления страховых взносов. Порядок начисления взносов на травматизм. Сроки и порядок представления по страховым взносам.		
	4.	<b>Порядок представления индивидуальных сведений в ПФ</b> Понятие персонифицированного учета. Порядок сдачи отчетности по ПФР. Составление статистической отчетности		
		<b>Практическое занятие</b>	16	
	1.	Принципы расчёта НДС. Составление налоговой декларации по НДС.		
	2.	Составление налоговой декларации по налогу на имущество.		
	3.	Составление налоговой декларации по налогу на прибыль.		
	4.	Составление налоговой декларации по транспортному, земельному налогу		
	5.	Составление налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения.		
6, 7	Расчёт страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования			
8.	Составление расчета сумм НДФЛ.			

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы и подготовка к её защите. Самостоятельное изучение нормативной документации по бухгалтерскому учету, бухгалтерской отчетности.		<b>4</b>	
<b>МДК 04.02.</b> Основы анализа бухгалтерской отчетности		<b>86</b>	
Тема 2.1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность - информационная база финансового анализа	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 <b>Цель, понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</b> Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.	2	2
	2 <b>Содержание форм бухгалтерской отчетности.</b> Содержание «Бухгалтерского баланса»; «Отчета о финансовых результатах»; «Приложение к балансу». Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.	2	2
Тема 2.2. Методологическая основа финансового анализа	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 <b>Метод, методика, виды и способы финансового анализа.</b> Пользователи результатов анализа финансового анализа. Содержание общенаучных методов анализа финансовой отчетности.		2
Тема 2.3. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	
	1 <b>Общая оценка структуры имущества организации.</b> Расчет абсолютных и относительных показателей актива баланса. Определение соотношений внеоборотных и оборотных активов.	2	3
	2 <b>Общая оценка структуры активов и их источников по данным баланса.</b> Расчет динамики имущества организации и источников их формирования.	2	3
	3 <b>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</b> Группировка активов и пассивов баланса для анализа ликвидности.	2	3
	4 <b>Оценка финансовых коэффициентов платежеспособности</b> Расчет коэффициентов платежеспособности. Выявления влияния дохо-	2	3

		дов, изыскание резервов повышение платежеспособности.		
	5	<b>Определение характера финансовой устойчивости организации.</b> Расчет коэффициентов финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости. Расчет излишка или недостатка источников формирования запасов.	2	3
	6	<b>Анализ оборачиваемости активов.</b> Расчет показателей оборачиваемости активов. Определение влияния факторов на изменение оборачиваемости.	2	3
	7	<b>Оценка рентабельности капитала организации.</b> Расчет показателей рентабельности капитала. Оценка динамики показателей рентабельности. Расчет эффекта финансового рычага.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Анализ актива баланса.		
	2	Анализ пассива баланса.		
	3	Расчет коэффициентов ликвидности.		
	4	Расчет финансовых коэффициентов платежеспособности.		
	5	Расчет и оценка коэффициентов рыночной устойчивости.		
	6	Определение финансового состояния организации по критериям оценки.		
	7	Оценка оборачиваемости оборотных активов.		
Тема 2.4. Анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	<b>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.</b> Изучение состава доходов и расходов организации. Расчёт показателей финансовых результатов.	2	3
	2	<b>Анализ затрат, произведенных организацией.</b> Расчет затрат от обычных видов деятельности и прочих. Изучение динамики расходов.	2	3
	3	<b>Анализ динамики прибыли, факторов влияющих на прибыль.</b> Расчет затрат от обычных видов деятельности и прочих; показателей прибыли; факторов влияющих на прибыль.	2	3
	4	<b>Факторный анализ рентабельности организации.</b> Расчет показателей рентабельности обычных видов деятельности; факторов, влияющих на рентабельность.	2	3
	5	<b>Финансовый рычаг и оценка его воздействия.</b>		3

		Расчет эффекта финансового рычага. Оценка целесообразности привлечения заемных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Расчет уровня и динамики доходов и расходов.		
	2	Расчет структуры и динамики прибыли.		
	3	Расчет влияния факторов на прибыль.		
	4	Расчет показателей рентабельности, факторный анализ рентабельности.		
	5	Расчет финансового рычага.		
Тема 2.5. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала»	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Источники финансирования активов, их характеристика.</b> Анализ состава и структуры собственного капитала. Анализ структуры и динамики резервов.	2	2
	2	<b>Оценка состава и движения капитала.</b> Анализ движения собственного капитала, резервов.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Анализ состава и эффективности использования собственного капитала.		
	2	Расчет показателей движения собственного капитала.		
Тема 2.6. Анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Анализ движения денежных средств по формам отчетности.</b> Анализ движения денежных средств прямым методом. Косвенный метод анализа движения денежных средств. Оценка равномерности денежных налогов.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Расчет движения денежных средств.		
	2	Расчет и анализ структуры денежных средств		
Тема 2.7. Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу»	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	<b>Анализ основных средств и нематериальных активов.</b> Оценка структуры и динамики основных средств и нематериальных активов. Оценка движения и использования основных средств.	2	2
	2	<b>Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</b> Анализ структуры дебиторской задолженности, ее значение. Анализ структуры и динамики кредиторской задолженности. Оценка соотношения дебиторской и кредиторской задолженности, ее влияние на уровень платежеспособности.	2	3

	3	<b>Анализ расходов по обычным видам деятельности.</b> Анализ структуры и динамики расходов, оценка изменения остатков. <b>Анализ финансовых вложений.</b> Оценка структуры финансовых вложений, их динамика. Оценка доходности финансовых вложений.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Анализ объема структуры и динамики нематериальных активов. Анализ эффективности использования основных средств.	<b>8</b>	
	2	Анализ изменения состава и движения дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ состава и структуры заемных средств.		
	3	Анализ изменения расходов организации		
	4	Анализ финансовых вложений.		
Тема 2.8. Составление прогнозного баланса	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Необходимость, последовательность и методика составления прогнозного баланса.</b> Анализ текущего финансового состояния; анализ финансовых результатов; определение относительных и абсолютных изменений структуры активов и пассивов, доходов и расходов.	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Проработка конспектов, работа с учебной методической литературой. Исследования результатов финансово – хозяйственной деятельности организации по формам отчетности. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите.			<b>5</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучить нормативную документацию по составлению форм бухгалтерской отчетности. Ознакомиться с инструкциями по расчетам страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Изучить порядок составления налоговых деклараций на предприятиях г.Курска. Подбор исходной информации для проведения анализа финансовой отчетности в предприятиях г.Курска. Выполнение рефератов, подготовка практического материала по данным коммерческих структур Курской области. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности с учетом уровня способностей студентов по темам. Подготовка блок-схем по темам.				
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая</b> <b>Виды работ:</b>			<b>36</b>	

<p>1.Участие в составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять участие в подсчетах итогов журналов-ордеров и ведомостей, взаимной сверке, сверке с регистрами аналитического учета, составлении оборотных ведомостей;</li> <li>- произвести запись итогов в Главную книгу;</li> <li>- изучить порядок составления бухгалтерского баланса;</li> <li>- изучить порядок составления отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; аудиторского заключения.</li> </ul> <p>2.Ознакомление с содержанием форм налоговой отчетности, с порядком их составления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество, на прибыль, по транспортному и земельному налогу;</li> <li>- порядок составления налоговых деклараций при УСН и ЕНВД (упрощенная система налогообложения);</li> <li>- расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- формы статистической отчетности.</li> </ul> <p>3.Исследование форм бухгалтерской отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бухгалтерский баланс;</li> <li>- Отчет о финансовых результатах;</li> <li>- Приложение к балансу.</li> </ul> <p>4. Оценка структуры, финансовых активов и пассивов организации.</p> <p>5. Группировка активов баланса по степени ликвидации.</p> <p>6. Группировка пассивов баланса по степени оплаты.</p> <p>7.Расчет показателей, характеризующих платежеспособность, ликвидность, деловую активность организации по формам отчетности.</p> <p>8. Анализ финансовых результатов с учетом факторов.</p> <p>9. Анализ расходов организации с учетом факторов.</p> <p>10.Оформление результатов исследований</p>		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>228</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: стол преподавателя – 1 шт., стол аудиторный двухместный – 22 шт., стулья аудиторные – 41 шт., компьютерные столы – 8 шт., стол под компьютер – 1 шт., доска аудиторная для написания мелом - 1 шт.

- комплект учебно-методической документации ;
- комплект бланков бухгалтерской документации (формы бухгалтерской отчетности) : Бухгалтерский баланс ф.0710001, Отчет о финансовых результатах ф.0710002, Отчет об изменениях капитала ф.0710003, Отчет о движении денежных средств ф.0710004, Пояснение к бухгалтерскому балансу ф.0710005, Отчет о целевом использовании средств ф.0710006, Налоговые декларации, Отчетность по страховым взносам в ПФ, ФСС,ФОМС.

Технические средства обучения:

- МФУ лазерное Canon MF 4410 – 1 шт.

Компьютер: монитор Beng LCD 1600x900/Intel (R) Core TM i3-2100 CPU 3.1 ГГц, 2Гб ОЗУ, video – Intel (R) HD Graphics Family, HDD – 500 Гб, DVD-RW – 6шт.

- программное обеспечение профессионального назначения – 1СБухгалтерия 8.3.

Оборудование учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности:

- Компьютер: монитор Ema-chines 1366x768/AMD Athlon (tm) II X2 240 Processor 2.81 ГГц, 1 Гб ОЗУ, video – GeForce 7025/ HDD – 500 Гб, DVD – RW привод – 1 шт.

- стол преподавателя – 1 шт.

- стол аудиторный двухместный – 10 шт.

- стулья аудиторные – 20 шт.

- шкаф – 1 шт.

- стеллаж для книг – 1 шт.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина; под редакцией Н.И. Малис. - 3-е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 407с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-11322-8

#### **Справочная литература**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011г. № 402 ФЗ

2. Все Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ): с изм. и доп. на 2020г.- Москва: Эксмо, 2020. – 224с.

3. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010г. № 66н

4. НК РФ части I и II. - М.: КНОРУС. 2020.

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3.

#### **Дополнительные источники:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>



3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5.

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6.

#### **Интернет- ресурсы.**

1. [WWW.glavbukh.ru](http://WWW.glavbukh.ru) – сайт журнала «Главбух».
2. [WWW.1c.ru](http://WWW.1c.ru) – сайт фирмы «1С»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся методом погружения, базируясь на такие предметы как, «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир» и «Бухгалтер».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерские программы», «Экономика организации».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Правильность составления бухгалтерской проводки и разности хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета. Точность определения оборотов и сальдо по счетам. Правильность составления оборотно-сальдовой ведомости и формирование бухгалтерской отчетности. Верность расчёта показателей хозяйственно-финансовой деятельности на основе бухгалтерской отчетности. Составление пояснительной записки к анализу формирования бухгалтерской отчетности</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка и контроль выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка результатов выполнения производственных ситуаций</p> <p>Оценка текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Последовательность соблюдения технологии составления форм бухгалтерской отчетности на основании Приказа МФ «О формах бухгалтерской отчетности организации № 66н от 02.07.2010г.; Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции от 25.10.2010г.); Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 в редакции от 08.11.2010г.)</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка и контроль выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка выполнения разноуровневых задач</p> <p>Оценка выполнения рефератов, докладов</p>

	Точность выполнения требования ФЗ « О бухгалтерском учёте», касающегося сроков предоставления отчётности.	Контроль и оценка тестового задания
ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Точность выполнения требований налогового законодательства по расчётам налогов и сборов. Соблюдение последовательности технологии составления налоговых деклараций в соответствии с Налоговым кодексом РФ Верность расчетов страховых взносов по фондам в соответствии с нормативным законодательством. Правильность и грамотность заполнения форм статистической отчетности.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы.  Оценка выполнения кейс-задач  Оценка и контроль выполнения тестовых заданий  Контроль и оценка решения производственных ситуаций
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.	Верность сопоставления показателей отчётного периода с показателями предыдущих периодов; Грамотность оценки состава и структуры имущества в соответствии с бухгалтерским балансом. Оценка финансового положения, платёжеспособности и доходности в соответствии с формами бухгалтерской отчетности.	Оценка результатов практической работы  Оценка и контроль выполнения тестовых заданий  Оценка текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Верность расчетов основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; -точность анализа финансовой устойчивости предприятия.	Оценка результатов практической работы  Оценка и контроль выполнения тестовых заданий  Оценка текущего контроля в ходе проведения произ-

		водственной практики.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Точность анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Оценка результатов практической работы  Оценка и контроль выполнения тестовых заданий  Оценка текущего контроля в ходе проведения производственной практики.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Намечать пути повышения эффективности деятельности организации.	Оценка результатов практической работы  Оценка и контроль выполнения тестовых заданий  Оценка текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- своевременность решения задач или проблем в профессиональном и социальном контексте; - проведение анализа задач или проблем и выделение их составных частей;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы;</li> <li>- составление плана действия;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p>программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач для поиска информации;</li> <li>- выбор необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска информации;</li> <li>- своевременность регистрации получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимого в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска бухгалтерской информации;</li> <li>- документальное оформление результатов поиска бухгалтерской информации;</li> </ul>	<p>Участие в конференциях, внеурочных мероприятиях.</p> <p>Экспертная оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Защита рефератов.</p> <p>Анализ самостоятельной работы.</p>
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной профессиональной бухгалтерской терминологии;</li> <li>- выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность общения и взаимодействия в коллективе и команде для достижения общих целей;</li> <li>- осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение принципов делового общения;</li> <li>- отсутствие конфликтов;</li> </ul>	
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявление толерантности в рабочем коллективе;</li> </ul>	
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- участие в олимпиадах по специальности, студенческих конференциях, профессиональных конкурсах;</li> <li>- положительная динамика успеваемости;</li> <li>- минимизация пропусков занятий;</li> <li>- демонстрация антикоррупционного поведения</li> </ul>	
<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа с профессиональной программой 1С: Бухгалтерия;</li> <li>- успешность применения ИКТ в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</li> <li>- соответствие заполнения бухгалтерских документов требованиям нормативных докумен-</li> </ul>	

	тов в области бухгалтерского учета;	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-коррекция собственной деятельности в условиях внедрения современных технологий.</li> <li>- презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	