

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 16:21:11

Уникальный идентификатор:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ec37e73519

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

«Курский государственный университет»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 30.08.2017г., № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**Организация работ в подразделении организации**



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Бысова Т.В. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»;

Кондратенко О.И.– преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	29
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	32

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация работ в подразделении организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников сферы обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникаций;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 375 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 339 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 226 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося - 113 часов;
- производственной практики - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Организация работ в подразделении организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия	в т.ч., курсовая работа	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.2-3.4	Раздел 1. Менеджмент организации	237	158	78	-	79			
ПК 3.1,3.4,3.5	Раздел 2. Экономика организации	102	68	34		34			
ПК 3.1 - 3.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>375</b>	<b>226</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>113*</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

\* в т.ч 26 часов консультаций

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Менеджмент организации		237	
МДК 03. 01 Управление структурным подразделением организации		375	
Тема 1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание</b>	10	
	1 <b>История развития менеджмента</b> Условия и предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Основные этапы формирования менеджмента.	8	1
	2 <b>Характеристика школ менеджмента</b> Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений и поведенческих наук». Современные школы менеджмента.		1
	3 <b>Национальные особенности менеджмента</b> Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.		1



	4	<b>Современные подходы в менеджменте</b> Ситуационный, процессный и системный подходы, их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность и перспективы развития.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Решение конкретных ситуаций: «Инструкция визиря Рехмира», теория Н.Макиавелли».		
Тема 1.2.Ознакомление с внешней и внутренней средой организации	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Характеристика основных категорий менеджмента</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Взаимосвязь основных категорий управления.	10	1
	2	<b>Характеристика объекта управления (организация)</b> Признаки организации. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации. Понятие, значение, общие и частные принципы управления. Характеристика принципов управления. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли.		1
	3	<b>Характеристика внешней среды организации</b> Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.		1
	4	<b>Характеристика внутренней среды организации</b> Составные элементы внутренней среды организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды.		1

	5	<b>Организационная культура</b> Понятие и характеристика культуры организации. Функции и содержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную культуру.		1
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации.		
	2	Решение ситуационных задач на применение принципов управления		
Тема 1.3. Характеристика функции управления	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	<b>Характеристика цикла менеджмента</b> Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функции цикла. Взаимосвязь и обусловленность функций управленческого цикла.	8	1
	2	<b>Характеристика функции планирования</b> Функции управления: понятие, классификация. Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования.		1
	3	<b>Характеристика стратегического планирования в организации</b> Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив); выбор, реализация, оценка стратегии. Стратегический контроль.		1
	4	<b>Методы стратегического анализа</b> Анализ хозяйственного и продуктового портфелей. Ситуационный анализ, основные этапы применения метода SWOT-анализа.		2

	<b>Практические занятия</b>	8	
	1 Составление миссии организации.		
	2 Установление целей организации.		
	3 Проведение SWOT-анализа предприятия.		
	4 Составление матрицы возможностей, матрицы угроз, профиля среды.		
Тема 1.4. Организация и типы организационных структур	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1 <b>Характеристика организации. Принципы построения организационной структуры управления</b> Цели, задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде.	4	1
	2 <b>Характеристика различных типов структур организации</b> Характеристика организационных структур по взаимодействию подразделений, их преимущества и недостатки. Новое в типах организации.		1
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1 Анализ каждого типа структур с указанием их преимуществ и недостатков		
	2 Составление заданной структуры управления конкретной торговой организации.		
	3 Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.		
	4 Деловая игра «Вавилонская башня»		

Тема 1.5.Характеристика функции мотивации	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Особенности стимулирования труда в торговых предприятиях</b> Сущность понятий: «мотивация», «мотив». Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).	8	2
	2	<b>Характеристика содержательных теорий мотивации</b> Первоначальные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу. Особенности теории потребностей Мак Клеllandа. Применение двухфакторной теории Ф. Герцберга.		2
	3	<b>Характеристика процессуальных теорий мотивации</b> Теория ожидания и теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Использование теорий мотивации в менеджменте.		2
	4	<b>Организация делегирования полномочий в фирме</b> Сущность делегирования. Полномочия и ответственность. Правила и принципы делегирования.		2
<b>Практические занятия</b>		2		
	1	Проведение тестирования на определение мотивации к труду.		
Тема 1.6.Характеристика функции контроля	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Организация функции контроля на предприятии</b> Сущность и назначение контроля. Виды (предварительный, текущий, заключительный) и этапы контроля.	4	2
	2	<b>Эффективность проведения контроля</b> Организация и проведение контроля. Требования предъявляемые к контролю. Принципы эффективного контроля.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Решение производственных ситуационных задач по контролю		

	за ресурсами. Составление схемы организации контроля.		
Тема 1.7.Характеристика системы методов управления	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1 <b>Организация методов управления на предприятии</b> Методы управления: сущность, значение, классификация. Взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, область применения экономических методов управления. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макро уровне.	6	2
	2 <b>Характеристика организационно-распорядительных методов управления</b> Сущность и назначение организационно-распорядительных методов управления. Организационное нормирование, регламентирование и организационно-методическое инструктирование.		2
	3 <b>Характеристика социально-психологических и правовых методов управления</b> Правовые методы управления: правовые нормы, правовые отношения и правовые акты. Социально-психологические методы управления. Понятие, значение, особенности применения. Методы социального воздействия: управление коллективной деятельностью работников; управление индивидуальным поведением работников. Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений к трудовому коллективу; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение. Достоинства и недостатки разных методов управления.		2

	Особенности использования различных методов управленческого воздействия в торговом предприятии.		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.		
	2 Анализ и оценка социально- психологических показателей коллектива.		
	3 Построение матриц и социограмм.		
	4 Составление графика выхода на работу подчиненных. Составление табеля учета рабочего времени.		
	5 Разработка системы стимулирования сотрудников предприятия торговли.		
	6 Семинар по теме «Характеристика системы методов управления»		
Тема 1.8. Организация принятия управленческих решений	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Характеристика управленческих решений</b> Понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия принятия, этапы принятия управленческих решений.	4	1
	2 <b>Организация процесса принятия управленческих решений</b> Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Решение ситуационных задач по классификации управленческих решений		
	2 Деловая игра «Полет на луну»		
Тема 1.9. Управление	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

конфликтами и стрессами	1	<b>Характеристика конфликтов в торговых организациях</b> Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения. Стадии развития. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	4	2
	2	<b>Характеристика стрессовых ситуаций</b> Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Решение производственных ситуаций по разрешению конфликтов.		
	2	Тестовый анализ студентов на степень подверженности стрессам.		
	3	Семинар по теме «Управление конфликтами и стрессами»		
Тема 1.10. Характеристика власти и влияния	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Ознакомление с характерными чертами власти и влияния</b> Понятие руководства и власти. Источники власти и влияния. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.	8	1
	2	<b>Характеристика лидерских подходов</b> Лидерство: особенности и понятие. Подходы к определению эффективности лидерства. Модели лидеров. Требования, предъявляемые к лидеру.		1
	3	<b>Характеристика социально-психологических аспектов менеджмента</b> Формирование нового экономического мышления у работников торговли. Профессиональная и социально-психологическая адаптация.		1
	4	<b>Формирование модели специалиста в современных условиях</b> Подготовка управленческих кадров в России и за рубежом.		1

	Учет основных элементов рыночных отношений, действующий при подготовке кадров.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Анализ руководства: власти и партнерства		
	2 Определение форм власти и влияния руководителя. Разработка рекомендаций по повышению эффективности руководства (ситуационная задача).		
	3 Проведение тестирования студентов на выявление лидерских качеств.		
Тема 1.11. Ознакомление со стилями управления	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1 <b>Особенности стилей управления</b> Стили управления и факторы его формирования. Особенности определения стиля по "Решетке менеджмента".	4	2
	2 <b>Характеристика стилей управления</b> Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.		2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Проведение тестирования студентов на определение стиля управления.		
	2 Решение ситуационных задач по определению стилей управления		
	3 Анализ стиля управления по "Решетке менеджмента".		
Тема 1.12. Характеристика коммуникаций в организации	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1 <b>Организация коммуникационного процесса</b> Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационный обмен и его этапы. Коммуникационные сети и их разновидности.	4	2



	2	<b>Организация эффективных коммуникаций на предприятии</b> Помехи в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. Эффективные коммуникации.		2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Упражнения по построению схем трансакций.		
	2	Семинар «Анализ невербальных средств общения».		
	3	Анализ коммуникационного процесса и передачи управленческой информации в торговом предприятии.		
Тема 1.13. Характеристика делового и управленческого общения	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Особенности проведения делового общения</b> Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения.	4	2
	2	<b>Организация проведения управленческого общения</b> Управленческое общение, его функции и назначение. Условия эффективного общения.		2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.		
	2	Деловая игра «Команда строит башню»		
	3	Ролевая игра «Проведение телефонных переговоров»		
Тема 1.14. Организация самоменеджмента	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Характеристика модели менеджера в современных условиях</b> Основные понятия, задачи менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Понятие компетенций, группы, требования к компетенциям менеджера.	4	
	2	<b>Организация системы самоменеджмента и ее основные элементы</b> Основные понятия самоменеджмента. Пирамида самоменедж-		

	мента. Самоорганизация в системе самоменеджмента. Понятие саморазвития, основные направления деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
1	Организация личной работы менеджера (Экскурсия в организации торговли).		
2	Оценка степени развития качеств у руководителя (у себя, у друга, у преподавателя и т.д.).		
3	Семинар по теме «Организация самоменеджмента»		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 03</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, обзор журналов, Интернет - источников Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		79 <sup>1</sup>	
<b>Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы</b> Подготовка сообщений по темам: «Особенности менеджмента в американских, западноевропейских, японских фирмах», «Современный менеджмент в России», «Использование мирового опыта менеджмента в условиях России». Составление кроссворда по пройденному материалу. Подготовка материала периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными организациями. Составление организационной структуры управления учебного заведения. Реферат на тему «Сравнительный анализ типов организационных структур управления, их преимущества и недостатки» Изучение особенностей мотивации труда работников на примере торгового предприятия г.Курска. Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в учебном заведении. Составление кроссворда по теме: «Функции менеджмента». Разработка ситуационных задач: «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».			

<p>Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.  На примере руководителя торгового предприятия г.Курска изучить взаимоотношения с людьми: менеджер как руководитель, коллега, подчиненный.  Исследование процесса коммуникации в учебном заведении.  Построение схемы официальных коммуникационных каналов учебного заведения и описание их.  Описание поведения человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества.  Составление схем рабочего места менеджера.  Подготовка к деловой игре «Передача распоряжения» - отработка принятия управленческого решения, формулировки задания для подчиненного.  Анализ ситуации на рынке труда в стране и в регионе.  Разработка методики собеседования при приеме на работу.  Разработка кроссвордов по пройденному материалу.  Разработка тестов по пройденному материалу.  Составить шкалу наблюдения за чертами личности одноклассников (по выбору)  Сделать вывод и рекомендации по повышению эффективности группы</p>			
<b>Раздел ПМ 2. Экономика организации</b>		<b>101</b>	
<b>МДК 03.01</b> Управление структурным подразделением организации		<b>375</b>	
Тема 2.1. Ознакомление с отраслевыми особенностями организации в рыночной эко-	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 <b>Характеристика отрасли в условиях рынка</b>  Современное состояние и перспективы развития отрасли. Понятие отрасли, ее специфику и перспективы развития. Отрасль:	6	1

НОМИКЕ		понятие, роль и значение в системе рыночных отношений. Понятие микро- и макроэкономики. Рынок: общая характеристика. Основные элементы рынка. Экономическая сущность, понятие и основные признаки предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Классификация предприятий. Конкурентоспособность как важнейшая функция управления предприятием. Добросовестная конкуренция.		
	2	<b>Характеристика предпринимательской деятельности</b> Предпринимательская деятельность: этапы развития, понятие, сущность и организация. Функции предпринимательства. Виды предпринимательств		2
	3	<b>Характеристика организационно-правовых форм предприятий</b> Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.		2
Тема 2.2. Характеристика материально-технической базы	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Методика определения показателей эффективности использования основных фондов</b> Понятие основных фондов, их состав и структура. Пассивные и активные основные фонды. Моральный и физический износ. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность предприятия. Оценка основных фондов. Первоначальная стоимость, восстановительная стоимость и остаточная стоимость основных фондов предприятия.	6	2

		Пути улучшения эффективного использования основных фондов на предприятии.		
	2	<b>Методика определения показателей эффективности использования оборотного капитала</b> Сущность, состав и структура оборотного капитала. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Собственный и заемный капитал предприятия. Факторы, влияющие на величину оборотного капитала предприятия. Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, время оборота оборотного капитала (дни), рентабельность оборотного капитала предприятия. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала предприятия. Экономический эффект от ускорения или замедления оборачиваемости оборотного капитала предприятия.		2
	3	<b>Методика определения показателей эффективности использования капитальных вложений</b> Сущность и функции капитальных вложений. Виды капитальных вложений. Портфельные и реальные инвестиции. Инвестиционный проект. Общественная эффективность. Система показателей, отражающих социально-экономические результаты реализации данного проекта. Коммерческая эффективность. Система показателей, дающих возможность установить целесообразность осуществления данного проекта с позиций инвестора. Бюджетная эффективность проекта капитальных вложений.		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Расчет показателей состояния и движения основных фондов. Расчет показателей, характеризующих обеспеченность пред-		

		приятия основными фондами.		
	2	Расчет показателей эффективности использования основных фондов.		
	3	Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала.		
	4	Расчет показателей эффективности использования капитальных вложений.		
Тема 2.3. Характеристика кадров организации и производительности труда	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	<b>Характеристика и содержание трудовых ресурсов</b> Государственное регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Уровень квалификации. Современные требования работодателей. Система показателей обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Явочная численность, списочная численность, среднесписочная численность предприятия. Рынок труда. Рабочая сила. Сущность, факторы роста производительности труда на предприятии. Виды производительности труда. Пути повышения производительности труда на предприятии.	6	2
	2	<b>Характеристика форм и систем оплаты труда</b> Экономическая сущность заработной платы и ее роль в современных условиях хозяйствования. Формы и системы оплаты труда. Минимальная заработная плата. Сдельная оплата труда. Применение сдельной оплаты труда. Условия применения повременной оплаты труда.		2
	3	<b>Планирование фонда заработной платы</b> Состав фонда оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда. Уровень фонда оплаты труда. Темп роста фонда оплаты труда. Размер изменения уровней фонда оплаты труда. Расчет		3

		суммы относительной экономии или перерасхода фонда оплаты труда.		
		<b>Практические занятия</b>	6	
	1	Расчет показателей обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.		
	2	Расчет производительности труда.		
	3	Расчет суммы и уровня фонда оплаты труда. Расчет заработной платы.		
Тема 2.4. Планирование и основные показатели деятельности организации		<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1	<b>Планирование рационального функционирования деятельности организации</b> Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана.	10	2
	2	<b>Планирование розничного товарооборота</b> Розничный товарооборот: понятие, состав, показатели. Объем и структура товарооборота. Планирование общего объема и структуры товарооборота. Роль товарооборота в экономике предприятия, региона, отрасли. Влияние внутренних и внешних факторов на уровень товарооборота предприятия.		3
	3	<b>Нормирование товарных запасов и товарооборачиваемость предприятия</b> Товарные ресурсы: понятие, сущность, источники их образования. Товарные запасы: понятие, назначение, классификация. Товарооборачиваемость и методика её расчёта. Нормирование товарных запасов. Товарооборачиваемость в днях и в количест-		3

		ве оборотов. Ускорение и замедление товарооборачиваемости.		
4		<b>Планирование издержек производства и обращения</b> Сущность и классификация издержек производства и обращения. Внутренние и внешние факторы, влияющие на издержки производства и обращения. Номенклатура статей издержек производства и обращения. Уровень издержек производства и обращения. Темп роста издержек производства и обращения. Размер изменения уровней издержек производства и обращения. Расчет суммы относительной экономии или перерасхода издержек производства и обращения. Планирование издержек производства и обращения.		3
5		<b>Ценообразование: сущность, функции, методика</b> Сущность и функции ценообразования. Структура розничной цены. Сущность и функции цены как основной категории рыночной экономики.. Значение ценообразования на предприятии. Розничная цена. Оптовая цена. Закупочная цена. Прейскурантная цена. Себестоимость и ее сущность. Значение торговой надбавки при формировании розничной цены.		2
		<b>Практические занятия</b>	10	
1		Составление бизнес-плана предприятия.		
2		Расчет скорости и времени обращения товаров. Расчет выполнения плана товарооборота; однодневного товарооборота по каждой группе товаров.		
3		Расчет товарооборачиваемости в днях и в количестве оборотов. Расчет товарных запасов средних. Расчет скорости обращения товаров.		
4		Расчет суммы и уровня издержек обращения.		
5		Определение цены товара.		



Тема 2.5. Характеристика доходов, прибыли и рентабельность предприятия	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	<b>Прогнозирование валового дохода предприятия</b> Сущность, роль и значение валового дохода. Источники образования валового дохода. Прогнозирование и анализ валового дохода. Точка безубыточности. Запас финансовой прочности. Валовой доход критический.	6	3
	2	<b>Характеристика прибыли и рентабельности предприятия</b> Сущность и функции прибыли. Источники образования и распределения прибыли. Виды прибыли. Система показателей рентабельности. Рентабельность продаж. Рентабельность товарооборота, рентабельность собственного капитала. Рентабельность основных фондов. Рентабельность активов. Пути повышения рентабельности предприятия.		2
	3	<b>Использование финансовых ресурсов предприятия</b> Понятие финансов организации, их значение и сущность, функции, принципы организации. Финансовые ресурсы организации, их структура, Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами.		2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Расчет суммы и уровня валового дохода.		
	2	Расчет точки безубыточности, критической величины валовых доходов (порога рентабельности), запаса финансовой прочности.		
	3	Расчет прибыли предприятия.		
	4	Расчет рентабельности предприятия.		
	5	Оценка финансового состояния предприятия.		

### **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Написание рефератов по темам дисциплины.

#### **Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы:**

1. Составление плана розничного товарооборота в текущих и сопоставимых ценах.
2. Составление плана издержек обращения по статьям расходов и в целом по предприятию.
3. Выполнение расчетных работ по теме: «Планирование и основные показатели деятельности организации».
4. Составление схемы «Организационно-правовые формы предприятий».
5. Написание реферата на тему «Пути повышения эффективного использования основных фондов предприятия».
6. Выполнение тестового задания на тему «Основные фонды предприятия».
7. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств, износа основных средств, амортизационных отчислений.
8. Написание реферата на тему «Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала предприятия».
9. Изучение структуры и содержания типовых договоров аренды, лизинга.
10. Написание рефератов на темы: «Требования к персоналу на современном предприятии», «Пути повышения производительности труда на предприятии», «Проблемы современного рынка труда», «Стимулирование труда на предприятии», «Анализ безработицы в России и в Курской области».
11. Составление бизнес-плана предприятия.
12. Написание рефератов на темы: «Роль товарных запасов в деятельности предприятия», «Факторы, влияющие на величину товарных запасов».
13. Написание реферата на тему «Пути минимизации издержек обращения».
14. Изучение ФЗ «О ценообразовании».
15. Составление схемы «Структура розничной цены».

34<sup>2</sup>

<p>16. Расчет и анализ основных показателей рентабельности предприятия.</p> <p>17. Расчет прибыли торгового предприятия.</p> <p>19. Обоснование распределения прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия.</p> <p>20. Выполнение тестового задания для проверки остаточного контроля знаний.</p> <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> проводится концентрированно охватывает все разделы модуля</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана индивидуальной работы руководителя. Составление плана проведения совещания.</li> <li>2. Анализ применяемых методов управления на предприятии с указанием их достоинств и недостатков.</li> <li>3. Рассмотрение штатного расписания предприятия, должностных инструкций, трудового договора. Составление гибкого графика работы и табеля учета рабочего времени сотрудников отдела.</li> <li>4. Подготовка и принятие решений, используя современные методы повышения их качества.</li> <li>5. Составление и расчет аналитических таблиц основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности. Динамика результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2 года (приросты и темпы прироста).</li> <li>6. Обобщение выводов и рекомендаций по результатам расчетов, их интерпретация и выявление резервов улучшения финансового состояния предприятия. Формулировка выводов по результатам расчетов с обязательным акцентом на особенности влияния факторов внутренней и внешней среды (конкуренция, сегменты рынка, место расположения предприятия, финансовые возможности, взаимоотношения с поставщиками, динамика спроса и цен на реализуемые товары и т.д.). Характеристика возможных направлений повышения эффективности работы предприятия.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>	
--	------------------	--

- 1- в т.ч. 16 часов консультаций
- 2- в т.ч. 10 часов консультаций

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета менеджмента, управления персоналом и маркетинга.

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.;
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.;
- стулья аудиторные – 30 шт.;
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.;
- тумба – 2 шт.;
- персональный компьютер в сборе - 1 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4018 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1.Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593](http://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593).

2.Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6](http://www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6)

3.Экономика организации (предприятия): учебник /В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд., перераб.-М.: Кнорус, 2015

Дополнительная литература:

1.Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Д.В. Грибов. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование)

2.Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с

3. Полевая М.В. Управление персоналом в гостиничном сервисе: учебник для студентов среднего профессионального образования / М.В. Полевая, А.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
4. Иванилова, С. В. Экономика организации : Учебное пособие для ССУЗов / Иванилова С. В. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016 .— 116 с. — Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

#### Интернет ресурсы

1. <http://ecsocman.edu.ru> –Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
2. <http://www.cfin.ru> - Сайт «Корпоративный менеджмент»
3. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - (официальный сайт Госкомстата РФ)
5. <http://www.economy.gov.ru> -Министерство экономического развития РФ. На сайте размещены официальные документы министерства, аналитические материалы по экономике, обзор событий, законодательство в сфере экономики.
6. [cea.gov.ru](http://cea.gov.ru) - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
7. [consultant.ru](http://consultant.ru) - Консультант Плюс.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием проведения учебных занятий по профессиональному модулю является наличие оборудованных рабочих мест учебных кабинетов по количеству обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» является наличие у обучающегося документально оформленного медицинского заключения о соответствии состояния здоровья условиям работы в данной профессиональной области.

Предшествовать освоению модуля «Организация работ в подразделении организации» должно изучение дисциплин «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы коммерческой деятельности», а также профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров».

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации как со всей группой, так и индивидуально.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ в подразделении организации» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения».

Мастера: дипломированные специалисты, имеющие высшее профильное образование. Обязательным требованием является стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность выборки и группировки данных оперативного учета и отчетности для расчета основных показателей деятельности подразделения организации;</li> <li>- точность расчетов основных экономических показателей текущего планирования деятельности подразделения организации;</li> <li>- точность сравнения показателей отчетного периода с плановыми показателями для определения результатов деятельности подразделения организации;</li> <li>-последовательность и точность анализа эффективности использования ресурсных возможностей подразделения организации;</li> <li>-точность оценки финансового состояния подразделения организации.</li> </ul>	<p>Наблюдение в ходе практической работы, практики;</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка умения применять формулы</p>
Планировать выполнение работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность полноты сбора информации о внешней и внутренней среде организации необходимой для составления плана работы подразделения организации;</li> <li>- соблюдение последовательности обработки и анализа полученной информации для составления плана работ и оказания услуг подразделения организации;</li> <li>- составление плана работ и оказания услуг подразделения организации, в соответствии с Инструкцией о работе подразделения.</li> </ul>	<p>Оценка тестового задания</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p>
Организовывать работу трудового коллектива	- организация рабочего места в соответствии с инструкционной картой;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирование подчиненных в структурном подразделении организации в соответствии с должностной инструкцией;</li> <li>- мотивирование подчиненных в структурном подразделении организации;</li> <li>- точность и скорость принятия управленческих решений в ходе работ и оказания услуг;</li> <li>- соблюдение принципов ведения деловой беседы в процессе организации работ и оказания услуг в структурном подразделении организации;</li> <li>- аргументированность выбора стиля управления и способов коммуникации с учетом индивидуальных особенностей подчиненных структурного подразделения.</li> </ul>	Оценка результатов экзамена
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность выполнения должностных обязанностей подчиненными структурного подразделения;</li> <li>- результативность выполнения работ и оказания услуг исполнителями структурного подразделения;</li> <li>- выявление недостатков и их устранение в работе подчиненных структурного подразделения.</li> </ul>	
Оформлять учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графика выхода на работу подчиненных в соответствии с инструкционной картой;</li> <li>- составление табеля учета рабочего времени подчиненных в соответствии с инструкционной картой;</li> <li>- соблюдение порядка заполнения учетно-отчетной документации с учетом нормативных требований.</li> </ul>	



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>-участие в олимпиадах по специальности, студенческих конференциях, профессиональных конкурсах;</li> <li>-положительная динамика успеваемости;</li> <li>-минимизация пропусков занятий.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность планирования собственной деятельности;</li> <li>-осознанность выбора общепринятых способов решения профессиональных задач;</li> <li>-своевременность и полнота выполнения планируемых мероприятий;</li> <li>-адекватность оценки собственной деятельности.</li> </ul>	<p>Участие в конференциях, внеурочных мероприятиях.</p>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление инициативы в управлении стандартными и нестандартными ситуациями;</li> <li>-обоснованность выбора способов решения стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>-готовность нести ответственность за собственные решения;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Защита рефератов.</p>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оперативность поиска и использования информации для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>-систематизация и обобщение необходимой информа-</li> </ul>	<p>Анализ самостоятельной работы.</p>

развития	<p>ции для выполнения профессиональных задач;</p> <p>-эффективность применения информации для профессионального и личностного роста;</p>	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-успешность применения ИКТ в профессиональной деятельности.</p>	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>-эффективность общения и взаимодействия в коллективе и команде для достижения общих целей;</p> <p>-осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде;</p> <p>-соблюдение принципов делового общения;</p> <p>-отсутствие конфликтов.</p>	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>-осуществление организации работы членов команды (подчиненных);</p> <p>-своевременность контроля над деятельностью членов команды (подчиненных);</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>-выбор целей профессионального и личностного роста;</p> <p>-организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</p> <p>-стремление к непрерывному профессиональному образованию и инновациям в профессиональной сфере.</p>	

<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-отслеживание изменений в ассортиментной политике торговых организаций; -коррекция собственной деятельности в условиях внедрения современных технологий;</p>	
---	---	--