

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2016 12:07:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 31.08.2016 г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обработка отраслевой информации



Курск 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обработка отраслевой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать статический информационный контент.
2. Обрабатывать динамический информационный контент.
3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке работников в области обработки информации, разработки, внедрении, адаптации, сопровождении программного обеспечения и информационных ресурсов, наладке и обслуживании оборудования отраслевой направленности производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, а также для повышения квалификации. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;

- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;

- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 558 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 450 часов, включая;

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 300 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;
- учебной практики – 54 часа;
- производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обработка отраслевой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в случаях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Обработка отраслевой информации

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная - нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Использование технологий для обработки статического информационного контента	180	120	58	-	60	-	-	-
ПК 1.2	Раздел 2. Применение технологий для обработки динамического информационного контента	92	62	44		30		-	-
ПК 1.1, 1.3, 1.4	Раздел 3. Работа со специализированным отраслевым прикладным программным обеспечением и оборудованием	148	98	70		50		-	-
ПК 1.3, 1.5	Раздел 4. Работа с компьютерным и периферийным оборудованием	30	20	10		10		-	-
	Учебная практика	54						54	-
	Производственная практика по профилю специальности	54							
Всего:		558	300	182	-	150*	-	54	54

* в т.ч. 24 часа консультаций

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Использование технологий обработки статического информационного контента		180	
МДК 1. Обработка отраслевой информации		120	
Тема 1.1. Эксплуатация систем обработки информационного контента	Содержание	4	
	1 Основы информационных технологий Понятие информационной технологии. Объекты информационных технологий. Результаты информационных технологий. Средства и методы информационных технологий.	4	1
	2 Основы эргономики Понятие компьютерной эргономики. Сенсорные системы. Иерархия средств управления. Нагрузка на зрение. Эргономика мыши и клавиатуры. Организация рабочего места. Эргономические достоинства но-		2

		утбуков.		
Тема 1.2. Эксплуатация программного обеспечения систем обработки информационного контента	Содержание		32	
	1	Классификация контента Понятие контента. Классификация контента и их взаимосвязь. Понятие о веб-контенте и способах его представления.	18	2
	2	Применение технологий работы со статическим информационным контентом Технологии работы с информацией. Технологии защиты информации. Процесс шифрования и дешифрования.		2
	3	Использование стандартов форматов представления статического информационного контента Стандарты информационной безопасности. Форматы представления информации.		1
	4	Компьютерная терминология Основные понятия, термины и аббревиатуры современного компьютерного мира.		2
	5	Программное обеспечение обработки информационного контента Основные понятия программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Программное обеспечение обработки информационного контента.		2
	6	Программное обеспечение обработки информационного контента Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Способы распространения программного обеспечения.		2
	7	Программное обеспечение обработки информационного контента Управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база. Антивирусное программное обеспечение. Программное обеспечение для обслуживания, тестирования, настройки и оптимизации работы операционной системы и прикладного программного обеспечения.		2

	8	Программное обеспечение обработки информационного контента Программное обеспечение для обслуживания, тестирования, настройки и оптимизации работы вычислительной системы и средств вычислительной техники. Программное обеспечение для работы с устройствами хранения информации. Программное обеспечение для работы с архивами.		2
	9	Принцип работы системного программного обеспечения Функции операционных систем персонального компьютера. Обработка текстовой информации. Системное программное обеспечение на примере вашего компьютера.		2
	Практические занятия		14	
	1	Инсталляция и работа со специализированными прикладными программами.		
	2	Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента.		
	3	Инсталляция и работа со специализированными прикладными программами обеспечение монтажа динамического информационного контента.		
	4	Установка прикладного программного обеспечения.		
	5	Настройка конфигурации прикладного программного обеспечения.		
	6	Установка системного программного обеспечения.		
	7	Настройка конфигурации системного программного обеспечения.		
Тема 1.3. Обработка информационного контента в текстовых процессорах	Содержание		30	
	1	Обработка статического информационного контента с помощью текстовых редакторов и текстовых процессоров Стандарты для оформления технической документации. Основные возможности текстовых редакторов и текстовых процессоров при обработке информации. Последовательность и правила допечатной подготовки. Основные термины и понятия.	12	1

	2	Запуск, назначение, интерфейс текстового процессора MS Word Основные возможности, запуск текстового процессора. Структура рабочего окна. Настройки Word. Набор и редактирование документа. Готовые решения (титольный лист, вставка оглавления)		2
	3	Работа с файлами. Создание и редактирование документов Создание и закрытие документа. Сохранение в форматах .docx, .doc, pdf. Установка параметров страницы. Удаление и восстановление блоков текста. Контроль правописания. Установка автопереноса слов. Перемещение, копирование, замена блоков текста. Поиск текста. Колонтитулы.		3
	4	Оформление статического информационного контента с помощью Word Выделение элементов текста. Изменение свойств шрифта, выравнивания, интервалов. Свойства форматирования. Автоматизация ввода текста и списков. Вставка спецсимволов и буквицы, сносок и разрывов, гиперссылок. Обрамление и заполнение документа цветом и фоном. Печать текста в виде газетных полос.		3
	5	Использование графических возможностей текстового процессора. Подготовка документа к печати Рисунки. Импорт графических объектов и их редактирование. Масштабирование. Просмотр документа перед печатью. Вывод на печать. Шифрование документа и цифровая подпись.		3
	6	Создание таблиц в текстовом процессоре Создание и заполнение табличных документов в Word. Редактирование и форматирование таблицы. Выполнение расчетов в таблицах.		3
	Практические занятия		18	
	1	Создание документа в Word. Набор и редактирование документа. Сохранение документа на диске.		
	2	Форматирование документов. Обрамление и заполнение текста. Авто-		

		матизация ввода текста. Составление типовых документов.		
	3	Копирование, перемещение, удаление, восстановление блоков текста. Форматирование документа.		
	4	Создание, редактирование многоуровневых списков. Набор математических формул. Работа с колонтитулами.		
	5	Создание, форматирование рисунков с помощью фигур. Работа с объектами SmartArt.		
	6	Создание и заполнение табличных документов в редакторе WORD, редактирование и форматирование таблицы. Простейшие расчеты в таблице.		
	7	Слияние документов. Формирование конвертов, почтовых наклеек, комплектов писем.		
	8	Подготовка оригинал-макета брошюры в текстовом редакторе Microsoft Word. Редактирование и форматирование статического информационного контента.		
	9	Создание учебного пособия «Практические советы при работе с текстовым процессором Microsoft Word» .		
Тема 1.4. Обработка информационного контента математическими методами	Содержание		4	
	1	Классификация математического программного обеспечения Подбор математического программного обеспечения. Классификация математического ПО, его области применения. Компьютерное математическое моделирование. Этапы моделирования. Классификация.	4	1
	2	Модели и методы финансово-экономических расчетов, реализующиеся в математическом ПО Методы финансового расчета: прикладные и базовые. Основные понятия финансовых расчетов. Базовые модели финансовых операций.		2
Тема 1.5. Обработка информационного кон-	Содержание		32	
	1	Запуск, возможности, интерфейс рабочего окна MS Excel Назначение табличного процессора MS Excel, запуск программы. Ин-	14	1

тента в табличных процессорах		терфейс рабочего окна: заголовок, кнопка Office, панель быстрого доступа, лента, вкладки, строка формул, рабочая область. Работа с файлами (открытие, закрытие, создание, сохранение, преобразование, работа с несколькими листами).		
	2	Ввод и редактирование данных. Создание таблиц Ввод данных с использованием клавиатуры. Использование автозаполнения и автозавершения. Правка содержимого ячеек. Организация данных на листе. Перемещение и копирование фрагментов листа. Перемещение и копирование с использованием буфера обмена. Добавление элементов таблицы. Удаление элементов таблицы. Работа с листами. Работа с элементами листа.		2
	3	Организация вычислений в электронных таблицах Ввод формул. Операторы. Создание формул. Редактирование формул. Использование ссылок в формулах. Использование имен ячеек и диапазонов. Ошибки, проверка и исправление ошибок в формулах. Организация вычислений.		3
	4	Использование функций Математические вычисления. Статистические вычисления. Работа с базами данных. Функции даты и времени. Текстовые функции. Использование логических функций. Функции просмотра и ссылок.		3
	5	Расчет и анализ данных с применением профессиональных возможностей MS Excel Анализ данных и выполнение расчетов, применяемых в деятельности предприятий и фирм, с помощью финансовых функций MS Excel. Расчет прямых и обратных задач с применением метода подбора параметра. Анализ данных и выбор оптимального варианты решения с использованием таблиц подстановки.		3
	6	Форматирование данных, ячеек и таблиц Установка числовых форматов. Форматирование чисел. Форматиро-		2

	вание дат и времени. Текстовый формат. Дополнительные форматы. Использование личных числовых форматов. Установка параметров шрифта. Выравнивание в ячейках. Заполнение ячеек. Заливка ячеек. Условное форматирование. Управление правилами условного форматирования. Использование стилей. Применение темы. Копирование форматов.		
7	Работа с диаграммами. Защита документов Сортировка и фильтрация данных. Диаграммы. Создание диаграммы. Настройка и редактирование диаграмм. Оформление диаграммы. Защита от несанкционированного просмотра и изменения. Защита от несанкционированного просмотра. Защита листов от просмотра. Защита элементов листа от просмотра.		3
Практические занятия		18	
1	Создание, редактирование и форматирование информации. Выполнение вычислений в электронной таблице. Копирование формул.		
2	Применение относительной и абсолютной адресации ячеек для решения задач в EXCEL.		
3	Применение стандартных функции в Excel при моделировании задач.		
4	Использование MS Excel для построения графиков математических функций.		
5	Использование в расчетах логических функций. Применение вложенных функций в электронных таблицах.		
6	Условное форматирование, защита данных. Графические возможности Excel.		
7	Сортировка и фильтрация данных при обработке документа. Поиск оптимального решения.		
8	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Структурирование таблицы.		
9	Использование сценариев модели “что-если”, средств подбора пара-		

		метров и поиска решения для анализа данных		
Тема 1.6. Обработка информационного контента в редакторах публикаций	Содержание		8	
	1	Использование Office Publisher при подготовке публикаций Основные особенности пакета. Типы публикаций. Шаблоны публикаций. Поиск шаблонов на Web-узле. Интерфейс программы: панель стандартная, форматирование, объекты, вставить, измерение, настройка объема и др. Основные объекты Microsoft Publisher.	4	2
	2	Выполнение основных операций над объектами в среде подготовки компьютерных публикаций Вставка таблиц. Вставка и редактирование объектов WordArt. Вставка картинок. Фигуры и линии. Web – инструменты. Объект из библиотеки макетов. Группировка объектов. Наложение объектов. Выравнивание объектов. Поворот объекта. Перекрашивание. Обрезка. Текстовые рамки. Рамки графических объектов. Проверка макета. Личные данные в публикации. Диспетчер графики. Создание и печать буклетов.		3
	Практические занятия		4	
	1	Создание буклета, календаря, визитки средствами программы Publisher.		
	2	Использование макетов публикаций для создания документов в MS Publisher.		
Тема 1.7. Обработка информационного контента средствами компьютерной графики	Содержание		10	
	1	Применение технологий работы со статическим информационным контентом Технология работы со специализированным программным обеспечением для компьютерной графики	6	1
	2	Стандарты форматов представления графических данных. Компьютерная терминология Форматы представления графической информации. Принцип обработки растровых и векторных изображений. Основные термины и понятия компьютерной графики.		2

	3	Создание текстовых эффектов в графическом редакторе Рабочая область. Создание, сохранение документа. Панель инструментов. Текстовые эффекты.		1
	Практические занятия		4	
	1	Создание текстовых эффектов в графическом редакторе		
	2	Создание коллажа в графическом редакторе		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.			60 ¹	
Примерная тематика домашних заданий: 1. Составить схему «Классификация информационных систем, примеры информационных систем». 2. Сделать обзор прикладного и системного программного обеспечения вашего компьютера. 3. Изучить использование математического программного обеспечения при изучении основ теории вероятности и математической статистики 4. Рассмотреть порядок совместной работы над документами с сохранением конфиденциальности в MS Word. 5. Изучить инженерные функции в MS Excel. 6. Разновидности пакета MS Office. Системные требования. 7. Подготовить доклады, рефераты по теме.				
Раздел ПМ 2. Применение технологий об-			92	

¹ в т.ч. 8 часов консультаций

работки динамического информационного контента			
МДК 1. Обработка отраслевой информации		62	
Тема 2.1. Обработка информационного контента в редакторах презентаций	Содержание		12
	1	Запуск, интерфейс офисного приложения Microsoft Power Point. Режимы работы с презентацией Назначение программы подготовки презентаций MS Power Point, его новые возможности. Интерфейс офисного приложения. Основные режимы работы с файлом.	6
	2	Работа со слайдами и форматирование данных Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Копирование слайда. Изменение порядка слайдов. Удаление слайда. Добавление и форматирование текста. Форматирование маркированных списков. Изменение внешнего вида текста.	
	3	Добавление объектов на слайды. Подготовка презентации к демонстрации Добавление заметок докладчика. Придание презентации нужного внешнего вида. Применение к презентации другой темы. Добавление клипа, рисунков SmartArt и других объектов. Добавление клипа. Преобразование текста слайда в рисунок SmartArt. Добавление смены слайдов. Добавление таблицы. Копирование таблицы из Office Excel и Office Word. Вставка таблицы из Office Excel. Применение и изменение стиля таблицы. Добавление гиперссылок. Проверка орфографии и просмотр презентации. Печать раздаточных материалов. Основные этапы и принципы планирования презентации. Рекомендации по	
			1
			2
			3

		оформлению презентаций в PowerPoint.		
		Практические занятия	6	
	1	Создание компьютерной презентации с помощью Шаблона в редакторе презентаций Microsoft Power Point.		
	2	Создание гиперссылки на произвольный показ или место в текущей презентации.		
	3	Создание презентации «Обучающая презентация по работе с Microsoft Power Point» с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок.		
Тема 2.2. Обработка динамического и статического контента с использованием мультимедийных технологий		Содержание	50	
	1	Применение технологий работы со статическим информационным контентом. Стандарты форматов представления статического информационного контента Основные понятия мультимедиа. Аппаратные и программные средства мультимедиа. Мультимедийные технологии.	12	1
	2	Стандарты форматов представления динамических данных. Терминология в области динамического информационного контента Форматы аудио файлов. Форматы видео файлов. Затраты на запись (Мбайт) аудио и видеоинформации.		1
	3	Использование программного обеспечения обработки информационного контента Программное обеспечение для создания мультимедиа продуктов, особенности работы.		2
	4	Линейный и нелинейный монтаж динамического информационного контента Принцип работы с программным обеспечением для создания и обработки видео информации.		2
	5	Построение динамического информационного контента Особенности создания анимационной информации.		2

	6	Подготовка динамического информационного контента к монтажу Видео переходы, видеоэффекты в программе монтажа динамического контента		2
	Практические занятия		38	
	1	Инсталляция прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента.		
	2	Конвертация аналоговой информации в цифровую.		
	3	Работа с форматами сжатия цифровой информации.		
	4	Запись динамического содержания в заданном формате.		
	5	Инсталляция специализированного прикладного программного обеспечения монтажа динамического информационного контента.		
	6	Работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента.		
	7	Работа со средствами монтажа динамического информационного контента.		
	8	Работа со средствами монтажа динамического информационного контента. Видео переходы, видеоэффекты.		
	9	Событийно-ориентированный монтаж динамического контента.		
	10	Создание меню диска.		
	11	Создание анимации современными программными средствами.		
	12	Создание анимации. Перетекание. Вращение. Кнопки.		
	13	Создание движения и затухания средствами Flash.		
	14	Создание движения и затухания средствами Flash.		
	15	Создание перетекания, вращения и кнопок средствами Flash.		
	16	Создание перетекания, вращения и кнопок средствами Flash.		
	17	Создание анимационного фильма.		
	18	Создание анимационного фильма.		
	19	Создание анимационного фильма.		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		30²	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу «Перечень и назначение программ, входящих в состав Microsoft Office». 2. Составить таблицу «Системные требования Microsoft Office ». 3. Изучить рынок программного обеспечения растровой и векторной графики. 4. Оформить видео ролик на тему «Моя профессия». 5. Подготовить доклады, рефераты по теме. 			
Раздел ПМ 3. Работа со специализированным отраслевым прикладным программным обеспечением и оборудованием		148	
МДК 1. Обработка отраслевой информации		98	
Тема 3.1. Обработка информационного контента отраслевыми программными	Содержание	78	
	1 Хранение информации на счетах бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерия Предмет, метод, принципы бухгалтерского учета. Структура хранения информации на счетах бухгалтерского учета. План счетов. Разделы	20	1

² в т.ч. 8 часов консультаций

ми средствами		плана счетов в 1С: Бухгалтерия 8.0. Система отчетности.	
	2	Создание информационной базы, установка первоначальных настроек Добавление новой информационной базы. Ввод сведений об организации, банковском счете. Настройка параметров учета организации.	2
	3	Выполнение операций с основными объектами конфигурации - справочниками Справочники: назначение, просмотр, заполнение. Основные операции при работе со справочниками (создание, пометка на удаление, копирование записи).	3
	4	Работа с основными журналами конфигурации. Ввод начальных остатков Журналы. Ввод начальных остатков ТМЦ, денежных средств, остатков по подотчетным лицам.	3
	5	Учет кассовых, банковских и операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками Учет кассовых и банковских операций в программе. Организация расчетов с покупателями и поставщиками в информационной базе.	2
	6	Применение информационной технологии для учета расчетов с подотчетными лицами и кадрами Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Ведение учета кадров в информационной базе.	1
	7	Создание информационной базы, настройка параметров в 1С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом Назначение и особенности программы 1С: Зарплата и управление персоналом. Создание информационной базы. Первоначальное заполнение базы. Сервисные процедуры.	2
	8	Практическое применение программы: набор персонала, учет кадров	3

		Планирование потребности в персонале. Набор персонала. Управление занятостью и компетенциями персонала. Учет кадров.		
9		Запуск, интерфейс, настройки параметров в 1С: Предприятие: управление торговлей Основные возможности программы. Запуск и интерфейс рабочего окна. Основные объекты. Настройка параметров учета. Настройки по умолчанию.		1
10		Организация основных операций, выполняемых с объектами конфигурации Общие принципы работы со справочниками, с документами, журналами. Оформление закупки и реализации товаров. Подведение итогов.		2
Практические занятия			58	
1		Запуск программы. Настройка параметров учета. Создание информационной базы в 1С: Предприятие: Бухгалтерский учет. Справочная система.		
2		Задание информации о предприятии (организации): наименование, адрес, юридический статус организации, материально-ответственные лица, банковские реквизиты и др.		
3		Работа со справочниками (Банк, Контрагенты, Номенклатура): создание новой записи, заполнение новой записи и др. операции.		
4		Заполнение регистра сведений «Работники» и справочника «Ответственные лица». Формирование и проведение документов: приказ о приеме на работу, личная карточка, список сотрудников организации, кадровое перемещение и увольнение работников.		
5		Ввод остатков по активным и пассивным счетам. Проверка правильности ввода остатков по счетам бухучета. Ввод проводок по операциям. Проводки налогового учета (по налогу на прибыль).		
6		Оформление документов по учету кассовых операций в информационной базе предприятия.		

7	Оформление документов по учету операций по расчетному счету в информационной базе предприятия.		
8	Оформление документов по учету денежных операций в кассе организации.		
9	Расчеты с покупателями в информационной базе предприятия. Последовательность заполнения документов.		
10	Расчеты с поставщиками в информационной базе предприятия. Последовательность заполнения документов.		
11	Оформление в информационной базе предприятия поступления товаров на склад.		
12	Учет расчетов с подотчетными лицами в информационной базе предприятия.		
13	Учет операций по начислению и выплате заработной платы работников.		
14	Составление регламентированной отчетности по итогам ведения бухгалтерской деятельности предприятия.		
15	Создание информационной базы в 1С: Предприятие: Управление персоналом». Первоначальный ввод данных. Создание, изменение и утверждение изменений кадрового плана. Отчеты по состоянию кадрового плана.		
16	Создание информационной базы. Первоначальный ввод данных. Создание, изменение и утверждение изменений кадрового плана. Отчеты по состоянию кадрового плана.		
17	Набор персонала. Управление занятостью и компетенциями персонала. Учет кадров.		
18	Работа со справочной системой 1С: Управление торговлей. Настройка прав доступа.		
19	Настройка параметров учета в 1С: Управление торговлей. Установка параметров учетной политики, учетной политики для целей налогооб-		

		ложения. Ввод первоначальных сведений об организации.		
	20	Добавление, удаление, копирование, перемещение записей в справочниках программы «Банки», «Физические лица», «Должности организации», «Склады (места хранения)», «Подразделения», «Статьи затрат», «Виды взаиморасчетов», «Кассы», «Кассы ККМ» и др.		
	21	Добавление, удаление, копирование, перемещение записей, создание групп в справочниках программы «Контрагенты», «Классификаторы стран мира», «Валюты», «Номенклатура», «Типы цен номенклатуры», порядок ценообразования, установки скидок и наценок		
	22	Ввод остатков товаров на складах, товаров, принятых на реализацию, переданных на реализацию.		
	23	Ввод остатков денежных средств в кассе, на расчетном счете в информационной базе 1С: Управление торговлей.		
	24	Ввод долга по контрагентам, подотчетным лицам организации.		
	25	Документальное оформление учета расчетов с поставщиками (торговля).		
	26	Формирование отчетов: запасов товаров на складах, остатков денежных средств в кассе и на расчетном счете, отчет ведомость по взаиморасчетам с контрагентами, отчетов "Закупки" и "Продажи".		
	27	Учет расчетов с покупателями в информационной базе предприятия.		
	28	Организация взаиморасчетов с подотчетными лицами, документальное оформление операций в информационной базе предприятия.		
	29	Ведение книги покупок и книги продаж в информационной базе 1С: Управление торговлей.		
Тема 3.2. Настройка и эксплуатация отрас-	Содержание		20	
	1	Выбор оборудования и программного обеспечения для предприятий торговли и общественного питания	8	2

левого оборудования обработки информационного контента		Выбор оборудования и программного обеспечения для расчетно-кассового узла. Контрольно-кассовый узел: назначение, состав. Кассовые боксы: классификация, монтаж кассовых боксов. POS-терминалы: назначение, применение, состав. Программное обеспечение класса Back-office, требования к программному обеспечению.	
	2	Принципы работы и эксплуатационные характеристики RFID оборудования, терминалов сбора данных Радиочастотная идентификация: состав, особенности технологии RFID, преимущества технологии RFID перед штриховым кодированием. Принцип работы RFID оборудования: взаимодействие меток, считывателей и антенн. Терминалы сбора данных: назначение, применение, принцип работы, эксплуатационная характеристика.	2
	3	Принципы работы и эксплуатационные характеристики сканер штрих-кодов, принтеров этикеток, чеков Назначение сканеров штрих-кодов. Классификация сканеров штрих-кодов. Эксплуатационные характеристики, принципы работы светодиодного, лазерного сканеров, линейного, матричного фотосканеров. Принтеры этикеток: применение, эксплуатационные характеристики. Принтеры для печати паллетных этикеток. Принтеры чеков: их виды и применение.	3
	4	Варианты коммутации POS-терминалов Подключение Pos-терминалов с помощью модемов MC35i и MG1. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MG2. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MC1. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MG-SSL. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MGE. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MCE. Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора SRE1. Подключение Pos-терминалов с помощью коммуникационного устройства E – SSL.	3

	Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора SRS-232. Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора DSE. Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора SUR.		
	Практические занятия	12	
1	Подключения торгового оборудования в поставку типовых решений системы «1С:Предприятие 8», содержащих функционал для управления торговыми операциями, настройка торгового оборудования.		
2	Настройка торгового оборудования на сервере терминалов.		
3	Подключение фискального регистратора ШТРИХ-М-ФР-К (подключение через USB). Ввод в эксплуатацию. Обучение пользователей работе с фискальным регистратором.		
4	Подключение и настройка сканера штрих кода 1С. Ввод в эксплуатацию. Обучение пользователей работе со сканером.		
5	Подключение и настройка принтера чеков, принтера штрих-кода, сканера штрих-кода к 1С. Ввод в эксплуатацию. Обучение пользователей работе с принтером, сканером.		
6	Сравнительная характеристика термотрансферных принтеров Zebra и Datamax.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ		50³	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.			
Примерная тематика домашних заданий:			
1.	Изучить применение баз данных в качестве прикладных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета.		
2.	Составить таблицу «Сравнительная характеристика основных возможностей программы «БОСС» и семейства программ «БЭСТ».		

³ в т.ч. 8 часов консультаций

3. Составить схему «Этапы восстановления данных в 1С: Зарплата и Управление персоналом»				
4. Изучить порядок заправки этикеточной ленты в принтер.				
5. Составить схему «Последовательность подключения клавиатуры к компьютеру».				
6. Составить таблицу «Современные драйверы для подключения клавиатурных сканеров штрих-кода, ридеров магнитных карт, принтеров чеков, терминалов сбора данных, платежных систем»				
7. Подготовить доклады, рефераты, сообщения по теме.				
Раздел ПМ 4. Работа с компьютерным и периферийным оборудованием				30
МДК 1. Обработка отраслевой информации				20
Тема 4.1. Подготовка оборудования к работе. Эксплуатация и контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	Содержание	20		
	1 Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента Технология сбора информации. Основные этапы и методы сбора данных. Технология хранения информации. Требования предъявляемые к структурам хранения информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных. Комплекс технических средств обработки данных. Классификация технических средств обработки информации. Технология демонстрации данных. Средства и методы демонстрации данных.	10	1	
	2 Принцип работы специализированного оборудования. Режимы работы компьютерных и периферийных устройств. Принцип построения компьютерного и периферийного оборудования		2	

		Программный принцип работы ПК. Аппаратное и программное обеспечение. Внутренние и внешние устройства ПК. Режимы работы устройств ПК. Связь компьютера с периферийными устройствами.		
	3	Техническое обслуживание ПК. Регламент технического обслуживания Процедуры технической поддержки ПК. Примеры неполадок ПК и способы их устранения.		2
	4	Организация тестовых проверок компьютерных устройств Программная диагностика средств вычислительной техники.		2
	5	Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования Диапазоны радиочастот, радиоволн, их допустимые характеристики.		2
	Практические занятия		10	
	1	Работа со специализированным оборудованием для обработки информационного контента.		
	2	Диагностика неисправного оборудования с помощью технических и программных средств.		
	3	Мониторинг работы параметров оборудования.		
	4	Устранение неисправностей в работе оборудования.		
	5	Выполнение технического обслуживания оборудования на уровне пользователя.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.			10	
Примерная тематика домашних заданий: 1. Составить таблицу «Технические характеристики принтера». 2. Изучить правила безопасности при работе с электроприборами.				

<p>3. Подготовить схему: Подключение периферийных устройств и оборудования.</p> <p>4. Изучить нормы и правила эксплуатации офисной техники.</p>		
<p>Учебная практика. Проводится концентрированно.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств. 2. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления. 3. Работа с файловой системой. Организация информации на персональном компьютере. 4. Обработка статического контента в текстовых процессорах. 5. Работа с электронными таблицами по обработке текстовой и цифровой экономической информации. 6. Выполнение работы с помощью программ создания презентаций и публикаций. 7. Инсталляция и настройка специализированных прикладных программ. 8. Создание и редактирование графических трехмерных объектов с помощью программ для обработки графики. 9. Работа с программным обеспечением для создания анимации. 10. Обработка динамического контента (звуковой и видео-информации). 11. Обработка информации в специализированном прикладном программном обеспечении 1С: Предприятие. 12. Организация коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности, пусконаладочная работа торгового оборудования, его испытания. 	54	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая (концентрированная)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка операционных систем на персональных компьютерах. 2. Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования. 3. Установка и настройка прикладного программного обеспечения персональных компьютеров. 4. Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения. 	54	

<p>5. Составление программной конфигурации персонального компьютера, оптимальной для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.</p> <p>6. Настройка интерфейса пользователя.</p> <p>7. Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью текстовых процессоров.</p> <p>8. Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью табличных процессоров.</p> <p>9. Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью редакторов презентаций и публикаций.</p> <p>10. Обработка аудио записей с помощью редактора.</p> <p>11. Обработка видео записей с помощью редактора.</p> <p>12. Ввод информации в систему 1С:Предприятие.</p> <p>13. Выявление и устранение неисправностей в работе периферийных устройств.</p> <p>14. Подготовка периферийных устройств и телекоммуникационных систем к работе.</p>		
Всего	558	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории обработки информации отраслевой направленности.

Помещение лаборатории должно иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с требованиями СанПиН.

Оборудование учебной лаборатории:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 17 шт.
- стулья аудиторные – 28 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- табуретки – 6 шт.
- стеллаж – 1 шт.
- тумба – 1шт.
- трибуна – 1 шт.
- зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер в сборе - 13 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- проектор мультимедийный NEC np115 - 1шт.
- интерактивная доска Hitachi Star Board - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.
- МФУ лазерное HP LaserJet M1132 MFP - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи от 31 июля 2017, контракт №0344100007517000020-0008905-01;
- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- Code::Blocks Свободная лицензия GNU GPLv3;
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор № 040418 от 04.04.2018 г.;
- учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD Лицензионное соглашение Кк-11-00122;
- Photoshop Extended Cs5 12.0 Win AOO Software License Certificate: 65049824;
- Audacity Свободная лицензия GNU GPL 2;
- VirtualDub Свободная лицензия GPL;
- MySQL Workbench Свободная лицензия GNU GPL;
- Far manager Свободная лицензия BSDL;

- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение - GNU GPL и GNU LGPL.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.- 304 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

Интернет ресурсы:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ [http://www.rg.ru/](http://www.rg.ru) Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

2. Официальный сайт фирмы 1С: [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.1c.ru/>

Дополнительные источники:

1. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] / А.Н. Божко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 319 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56372.html>

2. Заика А.А. Цифровой звук и MP3-плееры [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 231 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39572.html>

3. Катаргин Н.В. Экономико-математическое моделирование в Excel [Электронный ресурс] / Н.В. Катаргин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 83 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17777.html>

4. Качановский Ю.П. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Основы работы с операционной системой [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю.П. Качановский, А.С. Широков. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55074.html>

5. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>

6. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>

7. Радионова О.В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) [Электронный ресурс] / О.В. Радионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 379 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44442.html>

8. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: пособие / Т.В. Астапкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 368 с. — 978-985-503-418-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>

9. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 261с.

10. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 208 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием освоения профессионального модуля ПМ.01 является изучение дисциплин «Основы теории информации», «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы», «Компьютерная графика», «Ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники» в рамках цикла общепрофессиональных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Лекционно-практические занятия проводятся в специализированном кабинете. Производственное обучение обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО осуществляется в учебных лабораториях, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обработка отраслевой информации». Обязательным требованием является стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профес- сиональные компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- обрабатывать стати- ческий информацион- ный контент	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность организации рабочего места в соответствии с требованиями эргономики; - аргументированность выбора прикладного программного обеспечения для обработки статического информационного контента; - точность диагностики работоспособности и устранения неполадок прикладного программного обеспечения обработки статического информационного контента; - правильность допечатной подготовки информационного контента в соответствии с требованиями заданий; - правильность оформления информационных статических блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - тестирования для контроля знаний по темам МДК; - зачетов по учебной и производственной практике; - экспертной оценки выполнения практических работ; - оценка умений на зачете по итогам практики;
-обрабатывать дина- мический информаци- онный контент	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность выбора прикладного программного обеспечения для обработки динамического информационного контента; - точность диагностики работоспособности и устранения неполадок прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента; - правильность редактирования звукового контента применяемому программному обеспе- 	<p>Итоговая аттестация по модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по итогам практики; - квалификационный экзамен по итогам изучения профессионального модуля.

	<p>чению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность редактирования графического контента применяемому программному обеспечению; - правильность редактирования анимационных объектов применяемому программному обеспечению; - правильность редактирования мультимедийного контента применяемому программному обеспечению; - правильность создания видеороликов в соответствии с требованиями заданий; - правильность создания презентаций и публикаций в соответствии с требованиями заданий; - правильность создания медиа файлов в соответствии с требованиями заданий; 	
- осуществлять подготовку оборудования к работе	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора оборудования; - точность определения неисправностей аппаратного обеспечения; - правильность установки и настройки оборудования к работе; 	
- настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение основных этапов установки и настройки параметров функционирования отраслевого оборудования; - точность определения неисправностей отраслевого оборудования; - правильность установки, настройки и эксплуатации отраслевого оборудования; 	
- контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем,	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение основных этапов установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и 	

обеспечивать их правильную эксплуатацию	телекоммуникационных систем; - правильность эксплуатации устройств и телекоммуникационных систем;	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - положительная динамика успеваемости; - минимизация пропусков занятий;	- наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ; - тестирование; - зачеты по учебной и производственной
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обработки отраслевой информации; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах, во время учебной и производственной практик в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п.; - планирование выполнения учебной работы и деятельности на практике; - адекватность оценки собственной деятельности;	практике и по каждому из разделов профессионального модуля; - защита рефератов. - экзамен квалификационный;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки отраслевой информации;	

венность	- умение проводить самооценку в процессе мониторинга освоенных умений;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач; - подготовка докладов, рефератов по новым технологиям обработки статического, динамического контента, настройке отраслевого оборудования и т.д.);	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков получения информации из электронных учебников, обучающих программ; - демонстрация навыков использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности;	
Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение активно работать в группе; - осознанность правильно выстраивать взаимоотношения при работе в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов; - корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды и работающих;	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - своевременность контроля над деятельностью членов команды (подчиненных);	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразова-	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - выбор целей профессионального и личностного роста;	

<p>нием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- стремление к непрерывному профессиональному образованию и инновациям в профессиональной сфере;</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области обработки отраслевой информации; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>	

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля
«Обработка отраслевой информации»
для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям),
составленную преподавателем В.И. Негребецкой

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г. № 1001.

В программе определены область применения, место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.

Рабочая программа закладывает основы знаний по обработке статического, динамического контента, настройке отраслевого оборудования информационного контента, контролю работы компьютерных, периферийных и телекоммуникационных систем.

Использование рабочей программы формирует у обучающихся представления об основах информационных технологий; технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом; стандартах форматов представления статического информационного контента, графических данных, для оформления технической документации; правилах подготовки и оформления презентаций; программном обеспечении обработки информационного контента и др.

Обучающиеся в процессе освоения профессионального модуля приобретают навыки инсталляции и работы со специализированным прикладным программным обеспечением (текстовыми, табличными, графическими и видео-редакторами, редакторами создания презентаций и публикаций); работы с офисной техникой, со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента и др.

Программа рассчитана на 450 максимальных часов, из них обязательная аудиторная нагрузка составляет 300 часов, 150 часов – самостоятельной работы.

Программой предусмотрено прохождение учебной практики в количестве 54 часа и производственной практики – 54 часа.

Преподавателем составлен тематический план и содержание профессионального модуля по разделам, условия реализации профессионального модуля, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы);
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Данная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рецензент:
Зам. генерального директора
ООО «Армакс»

_____ (подпись)

С.П. Николаенко

М.П.

Дата 31.08.2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), составленную преподавателем В.И. Негребецкой

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г. № 1001.

В программе определены область применения, место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.

Рабочая программа закладывает основы знаний об основах информационных технологий; технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом; программном обеспечении обработки информационного контента; основах эргономики; математических методах обработки информации; принципах работы специализированного оборудования.

Использование данной рабочей программы формирует у обучающихся представление о режимах работы компьютерных и периферийных устройств, правилах технического обслуживания оборудования, видах и типах тестовых проверок, принципах коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности.

Помимо этого, обучающиеся в процессе освоения профессионального модуля приобретают навыки работы в графических редакторах при обработке растровых и векторных изображений, с пакетами прикладных программ верстки текстов, с пакетами прикладных программ отраслевой информации, с программами подготовки презентаций, с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента, с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации, со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента, с офисной техникой.

Программа рассчитана 558 часов, максимальная нагрузка составляет 450 часа, включая: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 300 часа; самостоятельная работа обучающегося – 150 часов; учебная практика – 54 часа; производственная практика – 54 часа.

Преподавателем составлен тематический план и содержание профессионального модуля по разделам, определены условия реализации профессионального модуля, включающие: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Данная рабочая программа профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рецензент:

Преподаватель ФГБОУ ВО
«Курский государственный
университет» колледж коммерции,
технологий и сервиса

(подпись)

Ефимцева И.Б.

Дата 31.08.2017 г.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 Обработка отраслевой информации
по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
уровень подготовки - базовый
Квалификация техник-программист

1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ПСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать статический информационный контент.
2. Обрабатывать динамический информационный контент.
3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке работников в области обработки информации, разработки, внедрении, адаптации, сопровождении программного обеспечения и информационных ресурсов, наладке и обслуживании оборудования отраслевой направленности производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, а также для повышения квалификации. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- установить и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;

- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;

- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

3. Общее количество часов на освоение программы профессионального моду-

ля:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 450 часов, включая;
 обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 300 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;
 учебной практики – 54 часа;
 производственной практики – 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен квалификационный

Разработчик: В.И. Негребецкая, преподаватель ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», колледж коммерции, технологий и сервиса