

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2016 12:07:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания  
ученого совета от 31.08.2016 г., № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Обработка отраслевой информации**



Курск 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	32
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	35

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Обработка отраслевой информации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обработка отраслевой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать статический информационный контент.
2. Обрабатывать динамический информационный контент.
3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке работников в области обработки информации, разработки, внедрении, адаптации, сопровождении программного обеспечения и информационных ресурсов, наладке и обслуживании оборудования отраслевой направленности производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, а также для повышения квалификации. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;

- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

**уметь:**

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;

- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

**знать:**

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 558 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 450 часов, включая;

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 300 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;
- учебной практики – 54 часа;
- производственной практики – 54 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обработка отраслевой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в случаях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### Обработка отраслевой информации

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная - нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Использование технологий для обработки статического информационного контента	180	120	58	-	60	-	-	-
ПК 1.2	Раздел 2. Применение технологий для обработки динамического информационного контента	92	62	44		30		-	-
ПК 1.1, 1.3, 1.4	Раздел 3. Работа со специализированным отраслевым прикладным программным обеспечением и оборудованием	148	98	70		50		-	-
ПК 1.3, 1.5	Раздел 4. Работа с компьютерным и периферийным оборудованием	30	20	10		10		-	-
	Учебная практика	54						54	-
	Производственная практика по профилю специальности	54							54
<b>Всего:</b>		<b>558</b>	<b>300</b>	182	-	<b>150*</b>	-	54	54

\* в т.ч. 24 часа консультаций

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Использование технологий обработки статического информационного контента</b>		<b>180</b>	
<b>МДК 1. Обработка отраслевой информации</b>		<b>120</b>	
Тема 1.1. Эксплуатация систем обработки информационного контента	<b>Содержание</b>	4	
	1 <b>Основы информационных технологий</b> Понятие информационной технологии. Объекты информационных технологий. Результаты информационных технологий. Средства и методы информационных технологий.	4	1
	2 <b>Основы эргономики</b> Понятие компьютерной эргономики. Сенсорные системы. Иерархия средств управления. Нагрузка на зрение. Эргономика мыши и клавиатуры. Организация рабочего места. Эргономические достоинства но-		2

		утбуков.		
Тема 1.2. Эксплуатация программного обеспечения систем обработки информационного контента	<b>Содержание</b>		32	
	1	<b>Классификация контента</b> Понятие контента. Классификация контента и их взаимосвязь. Понятие о веб-контенте и способах его представления.	18	2
	2	<b>Применение технологий работы со статическим информационным контентом</b> Технологии работы с информацией. Технологии защиты информации. Процесс шифрования и дешифрования.		2
	3	<b>Использование стандартов форматов представления статического информационного контента</b> Стандарты информационной безопасности. Форматы представления информации.		1
	4	<b>Компьютерная терминология</b> Основные понятия, термины и аббревиатуры современного компьютерного мира.		2
	5	<b>Программное обеспечение обработки информационного контента</b> Основные понятия программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Программное обеспечение обработки информационного контента.		2
	6	<b>Программное обеспечение обработки информационного контента</b> Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Способы распространения программного обеспечения.		2
	7	<b>Программное обеспечение обработки информационного контента</b> Управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база. Антивирусное программное обеспечение. Программное обеспечение для обслуживания, тестирования, настройки и оптимизации работы операционной системы и прикладного программного обеспечения.		2

	8	<b>Программное обеспечение обработки информационного контента</b> Программное обеспечение для обслуживания, тестирования, настройки и оптимизации работы вычислительной системы и средств вычислительной техники. Программное обеспечение для работы с устройствами хранения информации. Программное обеспечение для работы с архивами.		2
	9	<b>Принцип работы системного программного обеспечения</b> Функции операционных систем персонального компьютера. Обработка текстовой информации. Системное программное обеспечение на примере вашего компьютера.		2
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Инсталляция и работа со специализированными прикладными программами.		
	2	Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента.		
	3	Инсталляция и работа со специализированными прикладными программами обеспечение монтажа динамического информационного контента.		
	4	Установка прикладного программного обеспечения.		
	5	Настройка конфигурации прикладного программного обеспечения.		
	6	Установка системного программного обеспечения.		
	7	Настройка конфигурации системного программного обеспечения.		
Тема 1.3. Обработка информационного контента в текстовых процессорах	<b>Содержание</b>		30	
	1	<b>Обработка статического информационного контента с помощью текстовых редакторов и текстовых процессоров</b> Стандарты для оформления технической документации. Основные возможности текстовых редакторов и текстовых процессоров при обработке информации. Последовательность и правила допечатной подготовки. Основные термины и понятия.	12	1

	2	<b>Запуск, назначение, интерфейс текстового процессора MS Word</b> Основные возможности, запуск текстового процессора. Структура рабочего окна. Настройки Word. Набор и редактирование документа. Готовые решения (титульный лист, вставка оглавления)		2
	3	<b>Работа с файлами. Создание и редактирование документов</b> Создание и закрытие документа. Сохранение в форматах .docx, .doc, pdf. Установка параметров страницы. Удаление и восстановление блоков текста. Контроль правописания. Установка автопереноса слов. Перемещение, копирование, замена блоков текста. Поиск текста. Колонтитулы.		3
	4	<b>Оформление статического информационного контента с помощью Word</b> Выделение элементов текста. Изменение свойств шрифта, выравнивания, интервалов. Свойства форматирования. Автоматизация ввода текста и списков. Вставка спецсимволов и буквицы, сносок и разрывов, гиперссылок. Обрамление и заполнение документа цветом и фоном. Печать текста в виде газетных полос.		3
	5	<b>Использование графических возможностей текстового процессора. Подготовка документа к печати</b> Рисунки. Импорт графических объектов и их редактирование. Масштабирование. Просмотр документа перед печатью. Вывод на печать. Шифрование документа и цифровая подпись.		3
	6	<b>Создание таблиц в текстовом процессоре</b> Создание и заполнение табличных документов в Word. Редактирование и форматирование таблицы. Выполнение расчетов в таблицах.		3
	<b>Практические занятия</b>		18	
	1	Создание документа в Word. Набор и редактирование документа. Сохранение документа на диске.		
	2	Форматирование документов. Обрамление и заполнение текста. Авто-		

		матизация ввода текста. Составление типовых документов.		
	3	Копирование, перемещение, удаление, восстановление блоков текста. Форматирование документа.		
	4	Создание, редактирование многоуровневых списков. Набор математических формул. Работа с колонтитулами.		
	5	Создание, форматирование рисунков с помощью фигур. Работа с объектами SmartArt.		
	6	Создание и заполнение табличных документов в редакторе WORD, редактирование и форматирование таблицы. Простейшие расчеты в таблице.		
	7	Слияние документов. Формирование конвертов, почтовых наклеек, комплектов писем.		
	8	Подготовка оригинал-макета брошюры в текстовом редакторе Microsoft Word. Редактирование и форматирование статического информационного контента.		
	9	Создание учебного пособия «Практические советы при работе с текстовым процессором Microsoft Word» .		
Тема 1.4. Обработка информационного контента математическими методами	<b>Содержание</b>		4	
	1	<b>Классификация математического программного обеспечения</b> Подбор математического программного обеспечения. Классификация математического ПО, его области применения. Компьютерное математическое моделирование. Этапы моделирования. Классификация.	4	1
	2	<b>Модели и методы финансово-экономических расчетов, реализующиеся в математическом ПО</b> Методы финансового расчета: прикладные и базовые. Основные понятия финансовых расчетов. Базовые модели финансовых операций.		2
Тема 1.5. Обработка информационного кон-	<b>Содержание</b>		32	
	1	<b>Запуск, возможности, интерфейс рабочего окна MS Excel</b> Назначение табличного процессора MS Excel, запуск программы. Ин-	14	1

тента в табличных процессорах		терфейс рабочего окна: заголовок, кнопка Office, панель быстрого доступа, лента, вкладки, строка формул, рабочая область. Работа с файлами (открытие, закрытие, создание, сохранение, преобразование, работа с несколькими листами).		
	2	<b>Ввод и редактирование данных. Создание таблиц</b> Ввод данных с использованием клавиатуры. Использование автозаполнения и автозавершения. Правка содержимого ячеек. Организация данных на листе. Перемещение и копирование фрагментов листа. Перемещение и копирование с использованием буфера обмена. Добавление элементов таблицы. Удаление элементов таблицы. Работа с листами. Работа с элементами листа.		2
	3	<b>Организация вычислений в электронных таблицах</b> Ввод формул. Операторы. Создание формул. Редактирование формул. Использование ссылок в формулах. Использование имен ячеек и диапазонов. Ошибки, проверка и исправление ошибок в формулах. Организация вычислений.		3
	4	<b>Использование функций</b> Математические вычисления. Статистические вычисления. Работа с базами данных. Функции даты и времени. Текстовые функции. Использование логических функций. Функции просмотра и ссылок.		3
	5	<b>Расчет и анализ данных с применением профессиональных возможностей MS Excel</b> Анализ данных и выполнение расчетов, применяемых в деятельности предприятий и фирм, с помощью финансовых функций MS Excel. Расчет прямых и обратных задач с применением метода подбора параметра. Анализ данных и выбор оптимального варианты решения с использованием таблиц подстановки.		3
	6	<b>Форматирование данных, ячеек и таблиц</b> Установка числовых форматов. Форматирование чисел. Форматиро-		2

	вание дат и времени. Текстовый формат. Дополнительные форматы. Использование личных числовых форматов. Установка параметров шрифта. Выравнивание в ячейках. Заполнение ячеек. Заливка ячеек. Условное форматирование. Управление правилами условного форматирования. Использование стилей. Применение темы. Копирование форматов.		
7	<b>Работа с диаграммами. Защита документов</b> Сортировка и фильтрация данных. Диаграммы. Создание диаграммы. Настройка и редактирование диаграмм. Оформление диаграммы. Защита от несанкционированного просмотра и изменения. Защита от несанкционированного просмотра. Защита листов от просмотра. Защита элементов листа от просмотра.		3
<b>Практические занятия</b>		18	
1	Создание, редактирование и форматирование информации. Выполнение вычислений в электронной таблице. Копирование формул.		
2	Применение относительной и абсолютной адресации ячеек для решения задач в EXCEL.		
3	Применение стандартных функции в Excel при моделировании задач.		
4	Использование MS Excel для построения графиков математических функций.		
5	Использование в расчетах логических функций. Применение вложенных функций в электронных таблицах.		
6	Условное форматирование, защита данных. Графические возможности Excel.		
7	Сортировка и фильтрация данных при обработке документа. Поиск оптимального решения.		
8	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Структурирование таблицы.		
9	Использование сценариев модели “что-если”, средств подбора пара-		

		метров и поиска решения для анализа данных		
Тема 1.6. Обработка информационного контента в редакторах публикаций	<b>Содержание</b>		8	
	1	<b>Использование Office Publisher при подготовке публикаций</b> Основные особенности пакета. Типы публикаций. Шаблоны публикаций. Поиск шаблонов на Web-узле. Интерфейс программы: панель стандартная, форматирование, объекты, вставить, измерение, настройка объема и др. Основные объекты Microsoft Publisher.	4	2
	2	<b>Выполнение основных операций над объектами в среде подготовки компьютерных публикаций</b> Вставка таблиц. Вставка и редактирование объектов WordArt. Вставка картинок. Фигуры и линии. Web – инструменты. Объект из библиотеки макетов. Группировка объектов. Наложение объектов. Выравнивание объектов. Поворот объекта. Перекрашивание. Обрезка. Текстовые рамки. Рамки графических объектов. Проверка макета. Личные данные в публикации. Диспетчер графики. Создание и печать буклетов.		3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Создание буклета, календаря, визитки средствами программы Publisher.		
	2	Использование макетов публикаций для создания документов в MS Publisher.		
Тема 1.7. Обработка информационного контента средствами компьютерной графики	<b>Содержание</b>		10	
	1	<b>Применение технологий работы со статическим информационным контентом</b> Технология работы со специализированным программным обеспечением для компьютерной графики	6	1
	2	<b>Стандарты форматов представления графических данных. Компьютерная терминология</b> Форматы представления графической информации. Принцип обработки растровых и векторных изображений. Основные термины и понятия компьютерной графики.		2

	3	<b>Создание текстовых эффектов в графическом редакторе</b> Рабочая область. Создание, сохранение документа. Панель инструментов. Текстовые эффекты.		1
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Создание текстовых эффектов в графическом редакторе		
	2	Создание коллажа в графическом редакторе		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.			60 <sup>1</sup>	
<b>Примерная тематика домашних заданий:</b> 1. Составить схему «Классификация информационных систем, примеры информационных систем». 2. Сделать обзор прикладного и системного программного обеспечения вашего компьютера. 3. Изучить использование математического программного обеспечения при изучении основ теории вероятности и математической статистики 4. Рассмотреть порядок совместной работы над документами с сохранением конфиденциальности в MS Word. 5. Изучить инженерные функции в MS Excel. 6. Разновидности пакета MS Office. Системные требования. 7. Подготовить доклады, рефераты по теме.				
<b>Раздел ПМ 2.</b> <b>Применение технологий об-</b>			92	

<sup>1</sup> в т.ч. 8 часов консультаций

работки динамического информационного контента			
МДК 1. Обработка отраслевой информации		62	
Тема 2.1. Обработка информационного контента в редакторах презентаций	<b>Содержание</b>		12
	1	<b>Запуск, интерфейс офисного приложения Microsoft Power Point. Режимы работы с презентацией</b> Назначение программы подготовки презентаций MS Power Point, его новые возможности. Интерфейс офисного приложения. Основные режимы работы с файлом.	6
	2	<b>Работа со слайдами и форматирование данных</b> Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Копирование слайда. Изменение порядка слайдов. Удаление слайда. Добавление и форматирование текста. Форматирование маркированных списков. Изменение внешнего вида текста.	
	3	<b>Добавление объектов на слайды. Подготовка презентации к демонстрации</b> Добавление заметок докладчика. Придание презентации нужного внешнего вида. Применение к презентации другой темы. Добавление клипа, рисунков SmartArt и других объектов. Добавление клипа. Преобразование текста слайда в рисунок SmartArt. Добавление смены слайдов. Добавление таблицы. Копирование таблицы из Office Excel и Office Word. Вставка таблицы из Office Excel. Применение и изменение стиля таблицы. Добавление гиперссылок. Проверка орфографии и просмотр презентации. Печать раздаточных материалов. Основные этапы и принципы планирования презентации. Рекомендации по	
			1
			2
			3

		оформлению презентаций в PowerPoint.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Создание компьютерной презентации с помощью Шаблона в редакторе презентаций Microsoft Power Point.		
	2	Создание гиперссылки на произвольный показ или место в текущей презентации.		
	3	Создание презентации «Обучающая презентация по работе с Microsoft Power Point» с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок.		
Тема 2.2. Обработка динамического и статического контента с использованием мультимедийных технологий	<b>Содержание</b>		50	
	1	<b>Применение технологий работы со статическим информационным контентом. Стандарты форматов представления статического информационного контента</b> Основные понятия мультимедиа. Аппаратные и программные средства мультимедиа. Мультимедийные технологии.	12	1
	2	<b>Стандарты форматов представления динамических данных. Терминология в области динамического информационного контента</b> Форматы аудио файлов. Форматы видео файлов. Затраты на запись (Мбайт) аудио и видеоинформации.		1
	3	<b>Использование программного обеспечения обработки информационного контента</b> Программное обеспечение для создания мультимедиа продуктов, особенности работы.		2
	4	<b>Линейный и нелинейный монтаж динамического информационного контента</b> Принцип работы с программным обеспечением для создания и обработки видео информации.		2
	5	<b>Построение динамического информационного контента</b> Особенности создания анимационной информации.		2

	6	<b>Подготовка динамического информационного контента к монтажу</b> Видео переходы, видеоэффекты в программе монтажа динамического контента		2
	<b>Практические занятия</b>		38	
	1	Инсталляция прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента.		
	2	Конвертация аналоговой информации в цифровую.		
	3	Работа с форматами сжатия цифровой информации.		
	4	Запись динамического содержания в заданном формате.		
	5	Инсталляция специализированного прикладного программного обеспечения монтажа динамического информационного контента.		
	6	Работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента.		
	7	Работа со средствами монтажа динамического информационного контента.		
	8	Работа со средствами монтажа динамического информационного контента. Видео переходы, видеоэффекты.		
	9	Событийно-ориентированный монтаж динамического контента.		
	10	Создание меню диска.		
	11	Создание анимации современными программными средствами.		
	12	Создание анимации. Перетекание. Вращение. Кнопки.		
	13	Создание движения и затухания средствами Flash.		
	14	Создание движения и затухания средствами Flash.		
	15	Создание перетекания, вращения и кнопок средствами Flash.		
	16	Создание перетекания, вращения и кнопок средствами Flash.		
	17	Создание анимационного фильма.		
	18	Создание анимационного фильма.		
	19	Создание анимационного фильма.		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>		<b>30<sup>2</sup></b>			
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.</p>					
<b>Примерная тематика домашних заданий:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить таблицу «Перечень и назначение программ, входящих в состав Microsoft Office».</li> <li>2. Составить таблицу «Системные требования Microsoft Office ».</li> <li>3. Изучить рынок программного обеспечения растровой и векторной графики.</li> <li>4. Оформить видео ролик на тему «Моя профессия».</li> <li>5. Подготовить доклады, рефераты по теме.</li> </ol>					
<b>Раздел ПМ 3. Работа со специализированным отраслевым прикладным программным обеспечением и оборудованием</b>		<b>148</b>			
<b>МДК 1. Обработка отраслевой информации</b>		<b>98</b>			
Тема 3.1. Обработка информационного контента отраслевыми программными	<b>Содержание</b>	78			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 30px;">1</td> <td><b>Хранение информации на счетах бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерия</b> Предмет, метод, принципы бухгалтерского учета. Структура хранения информации на счетах бухгалтерского учета. План счетов. Разделы</td> </tr> </table>	1	<b>Хранение информации на счетах бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерия</b> Предмет, метод, принципы бухгалтерского учета. Структура хранения информации на счетах бухгалтерского учета. План счетов. Разделы	20	1
1	<b>Хранение информации на счетах бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерия</b> Предмет, метод, принципы бухгалтерского учета. Структура хранения информации на счетах бухгалтерского учета. План счетов. Разделы				

<sup>2</sup> в т.ч. 8 часов консультаций

ми средствами		плана счетов в 1С: Бухгалтерия 8.0. Система отчетности.	
	2	<b>Создание информационной базы, установка первоначальных настроек</b> Добавление новой информационной базы. Ввод сведений об организации, банковском счете. Настройка параметров учета организации.	2
	3	<b>Выполнение операций с основными объектами конфигурации - справочниками</b> Справочники: назначение, просмотр, заполнение. Основные операции при работе со справочниками (создание, пометка на удаление, копирование записи).	3
	4	<b>Работа с основными журналами конфигурации. Ввод начальных остатков</b> Журналы. Ввод начальных остатков ТМЦ, денежных средств, остатков по подотчетным лицам.	3
	5	<b>Учет кассовых, банковских и операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками</b> Учет кассовых и банковских операций в программе. Организация расчетов с покупателями и поставщиками в информационной базе.	2
	6	<b>Применение информационной технологии для учета расчетов с подотчетными лицами и кадрами</b> Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Ведение учета кадров в информационной базе.	1
	7	<b>Создание информационной базы, настройка параметров в 1С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом</b> Назначение и особенности программы 1С: Зарплата и управление персоналом. Создание информационной базы. Первоначальное заполнение базы. Сервисные процедуры.	2
	8	<b>Практическое применение программы: набор персонала, учет кадров</b>	3

		Планирование потребности в персонале. Набор персонала. Управление занятостью и компетенциями персонала. Учет кадров.		
9		<b>Запуск, интерфейс, настройки параметров в 1С: Предприятие: управление торговлей</b> Основные возможности программы. Запуск и интерфейс рабочего окна. Основные объекты. Настройка параметров учета. Настройки по умолчанию.		1
10		<b>Организация основных операций, выполняемых с объектами конфигурации</b> Общие принципы работы со справочниками, с документами, журналами. Оформление закупки и реализации товаров. Подведение итогов.		2
<b>Практические занятия</b>			58	
1		Запуск программы. Настройка параметров учета. Создание информационной базы в 1С: Предприятие: Бухгалтерский учет. Справочная система.		
2		Задание информации о предприятии (организации): наименование, адрес, юридический статус организации, материально-ответственные лица, банковские реквизиты и др.		
3		Работа со справочниками (Банк, Контрагенты, Номенклатура): создание новой записи, заполнение новой записи и др. операции.		
4		Заполнение регистра сведений «Работники» и справочника «Ответственные лица». Формирование и проведение документов: приказ о приеме на работу, личная карточка, список сотрудников организации, кадровое перемещение и увольнение работников.		
5		Ввод остатков по активным и пассивным счетам. Проверка правильности ввода остатков по счетам бухучета. Ввод проводок по операциям. Проводки налогового учета (по налогу на прибыль).		
6		Оформление документов по учету кассовых операций в информационной базе предприятия.		

7	Оформление документов по учету операций по расчетному счету в информационной базе предприятия.		
8	Оформление документов по учету денежных операций в кассе организации.		
9	Расчеты с покупателями в информационной базе предприятия. Последовательность заполнения документов.		
10	Расчеты с поставщиками в информационной базе предприятия. Последовательность заполнения документов.		
11	Оформление в информационной базе предприятия поступления товаров на склад.		
12	Учет расчетов с подотчетными лицами в информационной базе предприятия.		
13	Учет операций по начислению и выплате заработной платы работников.		
14	Составление регламентированной отчетности по итогам ведения бухгалтерской деятельности предприятия.		
15	Создание информационной базы в 1С: Предприятие: Управление персоналом». Первоначальный ввод данных. Создание, изменение и утверждение изменений кадрового плана. Отчеты по состоянию кадрового плана.		
16	Создание информационной базы. Первоначальный ввод данных. Создание, изменение и утверждение изменений кадрового плана. Отчеты по состоянию кадрового плана.		
17	Набор персонала. Управление занятостью и компетенциями персонала. Учет кадров.		
18	Работа со справочной системой 1С: Управление торговлей. Настройка прав доступа.		
19	Настройка параметров учета в 1С: Управление торговлей. Установка параметров учетной политики, учетной политики для целей налогооб-		

		ложения. Ввод первоначальных сведений об организации.		
	20	Добавление, удаление, копирование, перемещение записей в справочниках программы «Банки», «Физические лица», «Должности организации», «Склады (места хранения)», «Подразделения», «Статьи затрат», «Виды взаиморасчетов», «Кассы», «Кассы ККМ» и др.		
	21	Добавление, удаление, копирование, перемещение записей, создание групп в справочниках программы «Контрагенты», «Классификаторы стран мира», «Валюты», «Номенклатура», «Типы цен номенклатуры», порядок ценообразования, установки скидок и наценок		
	22	Ввод остатков товаров на складах, товаров, принятых на реализацию, переданных на реализацию.		
	23	Ввод остатков денежных средств в кассе, на расчетном счете в информационной базе 1С: Управление торговлей.		
	24	Ввод долга по контрагентам, подотчетным лицам организации.		
	25	Документальное оформление учета расчетов с поставщиками (торговля).		
	26	Формирование отчетов: запасов товаров на складах, остатков денежных средств в кассе и на расчетном счете, отчет ведомость по взаиморасчетам с контрагентами, отчетов "Закупки" и "Продажи".		
	27	Учет расчетов с покупателями в информационной базе предприятия.		
	28	Организация взаиморасчетов с подотчетными лицами, документальное оформление операций в информационной базе предприятия.		
	29	Ведение книги покупок и книги продаж в информационной базе 1С: Управление торговлей.		
Тема 3.2. Настройка и эксплуатация отрас-	<b>Содержание</b>		20	
	1	<b>Выбор оборудования и программного обеспечения для предприятий торговли и общественного питания</b>	8	2

левого оборудования обработки информационного контента		Выбор оборудования и программного обеспечения для расчетно-кассового узла. Контрольно-кассовый узел: назначение, состав. Кассовые боксы: классификация, монтаж кассовых боксов. POS-терминалы: назначение, применение, состав. Программное обеспечение класса Back-office, требования к программному обеспечению.	
	2	<b>Принципы работы и эксплуатационные характеристики RFID оборудования, терминалов сбора данных</b> Радиочастотная идентификация: состав, особенности технологии RFID, преимущества технологии RFID перед штриховым кодированием. Принцип работы RFID оборудования: взаимодействие меток, считывателей и антенн. Терминалы сбора данных: назначение, применение, принцип работы, эксплуатационная характеристика.	2
	3	<b>Принципы работы и эксплуатационные характеристики сканер штрих-кодов, принтеров этикеток, чеков</b> Назначение сканеров штрих-кодов. Классификация сканеров штрих-кодов. Эксплуатационные характеристики, принципы работы светодиодного, лазерного сканеров, линейного, матричного фотосканеров. Принтеры этикеток: применение, эксплуатационные характеристики. Принтеры для печати паллетных этикеток. Принтеры чеков: их виды и применение.	3
	4	<b>Варианты коммутации POS-терминалов</b> Подключение Pos-терминалов с помощью модемов MC35i и MG1. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MG2. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MC1. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MG-SSL. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MGE. Подключение Pos-терминалов с помощью модема MCE. Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора SRE1. Подключение Pos-терминалов с помощью коммуникационного устройства E – SSL.	3

	Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора SRS-232. Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора DSE. Подключение Pos-терминалов с помощью коммутатора SUR.		
	<b>Практические занятия</b>	12	
1	Подключения торгового оборудования в поставку типовых решений системы «1С:Предприятие 8», содержащих функционал для управления торговыми операциями, настройка торгового оборудования.		
2	Настройка торгового оборудования на сервере терминалов.		
3	Подключение фискального регистратора ШТРИХ-М-ФР-К (подключение через USB). Ввод в эксплуатацию. Обучение пользователей работе с фискальным регистратором.		
4	Подключение и настройка сканера штрих кода 1С. Ввод в эксплуатацию. Обучение пользователей работе со сканером.		
5	Подключение и настройка принтера чеков, принтера штрих-кода, сканера штрих-кода к 1С. Ввод в эксплуатацию. Обучение пользователей работе с принтером, сканером.		
6	Сравнительная характеристика термотрансферных принтеров Zebra и Datamax.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>		50 <sup>3</sup>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.			
<b>Примерная тематика домашних заданий:</b>			
1.	Изучить применение баз данных в качестве прикладных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета.		
2.	Составить таблицу «Сравнительная характеристика основных возможностей программы «БОСС» и семейства программ «БЭСТ».		

<sup>3</sup> в т.ч. 8 часов консультаций

3. Составить схему «Этапы восстановления данных в 1С: Зарплата и Управление персоналом»			
4. Изучить порядок заправки этикеточной ленты в принтер.			
5. Составить схему «Последовательность подключения клавиатуры к компьютеру».			
6. Составить таблицу «Современные драйверы для подключения клавиатурных сканеров штрих-кода, ридеров магнитных карт, принтеров чеков, терминалов сбора данных, платежных систем»			
7. Подготовить доклады, рефераты, сообщения по теме.			
<b>Раздел ПМ 4. Работа с компьютерным и периферийным оборудованием</b>		<b>30</b>	
<b>МДК 1. Обработка отраслевой информации</b>		<b>20</b>	
Тема 4.1. Подготовка оборудования к работе. Эксплуатация и контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	<b>Содержание</b>	20	
	1 <b>Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента</b> Технология сбора информации. Основные этапы и методы сбора данных. Технология хранения информации. Требования предъявляемые к структурам хранения информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных. Комплекс технических средств обработки данных. Классификация технических средств обработки информации. Технология демонстрации данных. Средства и методы демонстрации данных.	10	1
	2 <b>Принцип работы специализированного оборудования. Режимы работы компьютерных и периферийных устройств. Принцип построения компьютерного и периферийного оборудования</b>		2

		Программный принцип работы ПК. Аппаратное и программное обеспечение. Внутренние и внешние устройства ПК. Режимы работы устройств ПК. Связь компьютера с периферийными устройствами.		
	3	<b>Техническое обслуживание ПК. Регламент технического обслуживания</b> Процедуры технической поддержки ПК. Примеры неполадок ПК и способы их устранения.		2
	4	<b>Организация тестовых проверок компьютерных устройств</b> Программная диагностика средств вычислительной техники.		2
	5	<b>Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования</b> Диапазоны радиочастот, радиоволн, их допустимые характеристики.		2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Работа со специализированным оборудованием для обработки информационного контента.		
	2	Диагностика неисправного оборудования с помощью технических и программных средств.		
	3	Мониторинг работы параметров оборудования.		
	4	Устранение неисправностей в работе оборудования.		
	5	Выполнение технического обслуживания оборудования на уровне пользователя.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>			10	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов подготовка их к защите.				
<b>Примерная тематика домашних заданий:</b>				
1. Составить таблицу «Технические характеристики принтера».				
2. Изучить правила безопасности при работе с электроприборами.				

<p>3. Подготовить схему: Подключение периферийных устройств и оборудования.</p> <p>4. Изучить нормы и правила эксплуатации офисной техники.</p>		
<p><b>Учебная практика.</b> Проводится концентрированно.</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.</li> <li>2. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления.</li> <li>3. Работа с файловой системой. Организация информации на персональном компьютере.</li> <li>4. Обработка статического контента в текстовых процессорах.</li> <li>5. Работа с электронными таблицами по обработке текстовой и цифровой экономической информации.</li> <li>6. Выполнение работы с помощью программ создания презентаций и публикаций.</li> <li>7. Инсталляция и настройка специализированных прикладных программ.</li> <li>8. Создание и редактирование графических трехмерных объектов с помощью программ для обработки графики.</li> <li>9. Работа с программным обеспечением для создания анимации.</li> <li>10. Обработка динамического контента (звуковой и видео-информации).</li> <li>11. Обработка информации в специализированном прикладном программном обеспечении 1С: Предприятие.</li> <li>12. Организация коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности, пусконаладочная работа торгового оборудования, его испытания.</li> </ol>	<b>54</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая (концентрированная)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка операционных систем на персональных компьютерах.</li> <li>2. Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования.</li> <li>3. Установка и настройка прикладного программного обеспечения персональных компьютеров.</li> <li>4. Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения.</li> </ol>	<b>54</b>	

5.	Составление программной конфигурации персонального компьютера, оптимальной для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.		
6.	Настройка интерфейса пользователя.		
7.	Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью текстовых процессоров.		
8.	Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью табличных процессоров.		
9.	Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью редакторов презентаций и публикаций.		
10.	Обработка аудио записей с помощью редактора.		
11.	Обработка видео записей с помощью редактора.		
12.	Ввод информации в систему 1С:Предприятие.		
13.	Выявление и устранение неисправностей в работе периферийных устройств.		
14.	Подготовка периферийных устройств и телекоммуникационных систем к работе.		
<b>Всего</b>		<b>558</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории обработки информации отраслевой направленности.

Помещение лаборатории должно иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с требованиями СанПиН.

Оборудование учебной лаборатории:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 17 шт.
- стулья аудиторные – 28 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- табуретки – 6 шт.
- стеллаж – 1 шт.
- тумба – 1шт.
- трибуна – 1 шт.
- зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер в сборе - 13 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- проектор мультимедийный NEC np115 - 1шт.
- интерактивная доска Hitachi Star Board - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.
- МФУ лазерное HP LaserJet M1132 MFP - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи от 31 июля 2017, контракт №0344100007517000020-0008905-01;
- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- Code::Blocks Свободная лицензия GNU GPLv3;
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор № 040418 от 04.04.2018 г.;
- учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD Лицензионное соглашение Кк-11-00122;
- Photoshop Extended Cs5 12.0 Win AOO Software License Certificate: 65049824;
- Audacity Свободная лицензия GNU GPL 2;
- VirtualDub Свободная лицензия GPL;
- MySQL Workbench Свободная лицензия GNU GPL;
- Far manager Свободная лицензия BSDL;

- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение - GNU GPL и GNU LGPL.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится концентрированно.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.- 304 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

###### **Интернет ресурсы:**

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ [http://www.rg.ru/](http://www.rg.ru) Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

2. Официальный сайт фирмы 1С: [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.1c.ru/>

###### **Дополнительные источники:**

1. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] / А.Н. Божко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 319 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56372.html>

2. Заика А.А. Цифровой звук и MP3-плееры [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 231 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39572.html>

3. Катаргин Н.В. Экономико-математическое моделирование в Excel [Электронный ресурс] / Н.В. Катаргин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 83 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17777.html>

4. Качановский Ю.П. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Основы работы с операционной системой [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю.П. Качановский, А.С. Широков. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55074.html>

5. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>

6. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>

7. Радионова О.В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) [Электронный ресурс] / О.В. Радионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 379 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44442.html>

8. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: пособие / Т.В. Астапкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 368 с. — 978-985-503-418-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>

9. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 261с.

10. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 208 с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием освоения профессионального модуля ПМ.01 является изучение дисциплин «Основы теории информации», «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы», «Компьютерная графика», «Ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники» в рамках цикла общепрофессиональных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Лекционно-практические занятия проводятся в специализированном кабинете. Производственное обучение обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО осуществляется в учебных лабораториях, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обработка отраслевой информации». Обязательным требованием является стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профес- сиональные компе- тенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
- обрабатывать стати- ческий информацион- ный контент	- обоснованность организации рабочего места в соответствии с требованиями эргономики; - аргументированность выбора прикладного программного обес- печения для обработки статиче- ского информационного контента; - точность диагностики работо- способности и устранения непо- ладок прикладного программ- ного обеспечения обработки ста- тического информационного кон- тента; - правильность допечатной под- готовки информационного кон- тента в соответствии с требова- ниями заданий; - правильность оформления ин- формационных статических бло- ков в соответствии с требованиями и правилами размещения инфор- мации в документах;	Текущий кон- троль в форме: - защиты прак- тических работ; - тестирования для контроля знаний по те- мам МДК; - зачетов по учебной и про- изводственной практике; - экспертной оценки выпол- нения практи- ческих работ; - оценка уме- ний на зачете по итогам практики;
-обрабатывать дина- мический информаци- онный контент	- аргументированность выбора прикладного программного обес- печения для обработки динами- ческого информационного кон- тента; - точность диагностики работо- способности и устранения непо- ладок прикладного программ- ного обеспечения обработки ди- намического информационного контента; - правильность редактирова- ния звукового контента приме- няемому программному обеспе-	Итоговая атте- стация по мо- дулю: - дифференци- рованный зачет по итогам практики; - квалифика- ционный экза- мен по итогам изучения про- фессионально- го модуля.

	<p>чению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность редактирования графического контента применяемому программному обеспечению;</li> <li>- правильность редактирования анимационных объектов применяемому программному обеспечению;</li> <li>- правильность редактирования мультимедийного контента применяемому программному обеспечению;</li> <li>- правильность создания видеороликов в соответствии с требованиями заданий;</li> <li>- правильность создания презентаций и публикаций в соответствии с требованиями заданий;</li> <li>- правильность создания медиа файлов в соответствии с требованиями заданий;</li> </ul>	
- осуществлять подготовку оборудования к работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора оборудования;</li> <li>- точность определения неисправностей аппаратного обеспечения;</li> <li>- правильность установки и настройки оборудования к работе;</li> </ul>	
- настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение основных этапов установки и настройки параметров функционирования отраслевого оборудования;</li> <li>- точность определения неисправностей отраслевого оборудования;</li> <li>- правильность установки, настройки и эксплуатации отраслевого оборудования;</li> </ul>	
- контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение основных этапов установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и</li> </ul>	

обеспечивать их правильную эксплуатацию	телекоммуникационных систем; - правильность эксплуатации устройств и телекоммуникационных систем;	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - положительная динамика успеваемости; - минимизация пропусков занятий;	- наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ; - тестирование; - зачеты по учебной и производственной
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обработки отраслевой информации; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах, во время учебной и производственной практик в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п.; - планирование выполнения учебной работы и деятельности на практике; - адекватность оценки собственной деятельности;	практике и по каждому из разделов профессионального модуля; - защита рефератов. - экзамен квалификационный;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответст-	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки отраслевой информации;	

венность	- умение проводить самооценку в процессе мониторинга освоенных умений;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач; - подготовка докладов, рефератов по новым технологиям обработки статического, динамического контента, настройке отраслевого оборудования и т.д.);	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков получения информации из электронных учебников, обучающих программ; - демонстрация навыков использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности;	
Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение активно работать в группе; - осознанность правильно выстраивать взаимоотношения при работе в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов; - корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды и работающих;	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - своевременность контроля над деятельностью членов команды (подчиненных);	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразова-	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - выбор целей профессионального и личностного роста;	

нием, осознанно планировать повышение квалификации	- стремление к непрерывному профессиональному образованию и инновациям в профессиональной сфере;	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области обработки отраслевой информации; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу профессионального модуля**  
**«Обработка отраслевой информации»**  
**для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям),**  
**составленную преподавателем В.И. Негребецкой**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г. № 1001.

В программе определены область применения, место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.

Рабочая программа закладывает основы знаний по обработке статического, динамического контента, настройке отраслевого оборудования информационного контента, контролю работы компьютерных, периферийных и телекоммуникационных систем.

Использование рабочей программы формирует у обучающихся представления об основах информационных технологий; технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом; стандартах форматов представления статического информационного контента, графических данных, для оформления технической документации; правилах подготовки и оформления презентаций; программном обеспечении обработки информационного контента и др.

Обучающиеся в процессе освоения профессионального модуля приобретают навыки инсталляции и работы со специализированным прикладным программным обеспечением (текстовыми, табличными, графическими и видео-редакторами, редакторами создания презентаций и публикаций); работы с офисной техникой, со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента и др.

Программа рассчитана на 450 максимальных часов, из них обязательная аудиторная нагрузка составляет 300 часов, 150 часов – самостоятельной работы.

Программой предусмотрено прохождение учебной практики в количестве 54 часа и производственной практики – 54 часа.

Преподавателем составлен тематический план и содержание профессионального модуля по разделам, условия реализации профессионального модуля, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы);
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Данная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рецензент:

Зам. генерального директора  
ООО «Армакс»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.П. Николаенко

М.П.

Дата 31.08.2017 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), составленную преподавателем В.И. Негребецкой

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 г. № 1001.

В программе определены область применения, место профессионального модуля в структуре ППСЗ, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.

Рабочая программа закладывает основы знаний об основах информационных технологий; технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом; программном обеспечении обработки информационного контента; основах эргономики; математических методах обработки информации; принципах работы специализированного оборудования.

Использование данной рабочей программы формирует у обучающихся представление о режимах работы компьютерных и периферийных устройств, правилах технического обслуживания оборудования, видах и типах тестовых проверок, принципах коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности.

Помимо этого, обучающиеся в процессе освоения профессионального модуля приобретают навыки работы в графических редакторах при обработке растровых и векторных изображений, с пакетами прикладных программ верстки текстов, с пакетами прикладных программ отраслевой информации, с программами подготовки презентаций, с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента, с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации, со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента, с офисной техникой.

Программа рассчитана 558 часов, максимальная нагрузка составляет 450 часа, включая: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 300 часа; самостоятельная работа обучающегося – 150 часов; учебная практика – 54 часа; производственная практика – 54 часа.

Преподавателем составлен тематический план и содержание профессионального модуля по разделам, определены условия реализации профессионального модуля, включающие: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Данная рабочая программа профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рецензент:

Преподаватель ФГБОУ ВО  
«Курский государственный  
университет» колледж коммерции,  
технологий и сервиса

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ефимцева И.Б.

Дата 31.08.2017 г.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.01 Обработка отраслевой информации**  
по специальности  
**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  
уровень подготовки - базовый  
**Квалификация техник-программист**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ПСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать статический информационный контент.
2. Обрабатывать динамический информационный контент.
3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке работников в области обработки информации, разработки, внедрении, адаптации, сопровождении программного обеспечения и информационных ресурсов, наладке и обслуживании оборудования отраслевой направленности производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования, а также для повышения квалификации. Опыт работы не требуется.

**2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

**уметь:**

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- установить и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;

- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

**знать:**

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;

- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

### **3. Общее количество часов на освоение программы профессионального моду-**

**ля:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 450 часов, включая;  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 300 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;  
учебной практики – 54 часа;  
производственной практики – 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный

**Разработчик:** В.И. Негребецкая, преподаватель ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», колледж коммерции, технологий и сервиса