

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2020 15:04:25

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы бухгалтерского учета**



Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Н.А.Чекулаева – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО: ОК 01-06, 09-11; ПК 1.1 – 1.4, 2.1-2.7, 3.1,3.3, 4.1-4.2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **94** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **6** часа;  
консультации **2** часа;  
экзамен **6** часов.

## **2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	94
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
в том числе:	
Рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Консультация</b>	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 <b>История развития бухгалтерского учета</b> Причины и стадии возникновения бухгалтерского учета. Лука Пачоли – основоположник системы двойной записи. Тройная русская форма счетоводства, ее основоположник. Характеристика международного герба бухгалтера.		1
	2 <b>Виды хозяйственного учета</b> Понятие о хозяйственном учете, его виды. Виды измерителей, используемые в учете. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.		2
	3 <b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета</b> Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие о международных учетных стандартах финансовой отчетности.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов по темам: «История развития бухгалтерского учета», «Основные этапы становления бухгалтерского учета». Изучение нормативной документации по теме. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	1	
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета на	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 <b>Организация бухгалтерского учета</b> Организация работы аппарата бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.		2

предприятия	2	<b>Учетная политика организации</b> Понятие учетной политики, её документальное оформление. Основные требования и допущения к формированию учетной политики. Основные направления учетной политики.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание рефератов по темам: «Кодекс этики бухгалтера», «Учетная политика: бухгалтерская и налоговая» Изучение нормативной документации по теме. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		1	
<b>Раздел 2. Основные правила ведения бухгалтерского учета</b>			<b>88</b>	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		70	
	1	<b>Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению</b> Понятие внеоборотных активов, их характеристика. Оборотные активы в сфере производства. Оборотные активы в сфере обращения. Характеристика источников собственных средств. Понятие привлеченных (заёмных) средств организации.	26	2
	2	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b> Предмет и объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.		2
	3	<b>Бухгалтерский баланс</b> Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов, их классификация. Порядок построения бухгалтерского баланса.		2
	4	<b>Типы изменений в бухгалтерском балансе</b>		2



		4 типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		
5		<b>Счета бухгалтерского учета</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, их характеристика. Активно-пассивные счета, их назначение и строение.		2
6		<b>Метод двойной записи</b> Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Понятие корреспондирующих счетов.		2
7		<b>Синтетические и аналитические счета</b> Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		2
8		<b>Классификация счетов бухгалтерского учета</b> Значение классификации счетов бухгалтерского учета. Счета хозяйственных средств и источников их образования: инвентарные, денежные, фондовые.		2
9		<b>Классификация счетов бухгалтерского учета</b> Основные расчетные счета, их характеристика. Значение регулирующих счетов. Характеристика распределительных счетов.		2
10		<b>План счетов бухгалтерского учета</b> Характеристика калькуляционных счетов. Сопоставляющие счета, их характеристика. Забалансовые счета, их назначение. План счетов бухгалтерского учета, его значение и построение.		2
11		<b>Документирование хозяйственных операций</b> Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и значение документов. Классификация документов. Обязательные и дополнительные реквизиты, их характеристика. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.		2
				2

12	<b>Понятие документооборота</b> Значение документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах.		2
13	<b>Инвентаризация имущества и порядок её проведения</b> Понятие, значение и задачи инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации.		2
<b>Практические занятия</b>		42	
1	Решение задач по группировке хозяйственных средств по составу.		
2	Решение задач по группировке хозяйственных средств по источникам образования.		
3-5	Решение задач по составлению бухгалтерского баланса.		
6	Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		
7-8	Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и сальдо.		
9-10	Запись хозяйственных операций по синтетическим счетам, подсчет оборотов и сальдо.		
11-12	Составление оборотных ведомостей по данным синтетических счетов.		
13	Запись хозяйственных операций по аналитическим счетам, подсчет оборотов и сальдо.		
14-15	Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.		
16-17	Решение сквозной задачи по теме.		
18-19	Составление первичных и сводных документов по кассовым операциям.		
20-21	Определение результатов инвентаризации и отражение на счетах бухгалтерского учета.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовка рефератов по отдельным вопросам изучаемых тем.  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p>	2	
Тема 2.2. Учет хозяйственных процессов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	9	
	<p>1 <b>Кругооборот хозяйственных средств</b>  Основные процессы хозяйственной деятельности и кругооборота финансовых ресурсов. Понятие процесса снабжения. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.</p>	4	2
	<p>2 <b>Учет процесса производства и реализации</b>  Понятие себестоимости и виды калькуляции. Группировка затрат на производстве. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.</p>		2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	4	
	<p>1 Отражение в учете процесса заготовления и производства.</p>		
	<p>2 Отражение в учете процесса продаж и формирование финансового результата.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p>	1	
Тема 2.3. Техника и формы бухгалтерского учета	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	9	
	<p>1 <b>Учетные регистры</b>  Учетные регистры и их классификация. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</p>	6	2
	<p>2 <b>Формы бухгалтерского учета</b>  Понятие формы бухгалтерского учета, их виды. Характеристика мемориально-ордерной формы учета. Форма учета «Журнал-Главная».</p>		2

	<p>3 <b>Журнально-ордерная форма учета</b>          Характеристика журнально-ордерной формы учета. Автоматизированная форма учета. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета.</p>		2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	
1	<p>Запись в регистры бухгалтерского учета.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов.          Подготовка к практическим занятиям.</p>	1	
	<p><i><b>Всего:</b></i>  <i><b>аудиторная</b></i>  <i><b>самостоятельная работа</b></i>  <i><b>консультации</b></i>  <i><b>экзамен</b></i></p>	<p>108            94            6            2            6</p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### 217 «Теория бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.;
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.;
- стулья аудиторные – 30 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.;
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.;
- комплект бланков бухгалтерской документации: первичные и сводные документы.

Технические средства обучения:

- МФУ лазерное Canon MF 4410 – 1 шт.;
- компьютер: монитор Beng LCD 1600x900/ Intel (R) Core TM i3 – 2100 CPU 3.1 ГГц, 2 Гб ОЗУ, video – Intel (R) HD Graphics Family, HDD – 500 Гб, DVD-RW – 9 шт.
- программное обеспечение профессионального назначения: бухгалтерская программа 1С: Бухгалтерия 8.3
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В.Воронченко. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-06024-9

2. Шадрина, Г.в. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В.Шадрина, Л.И.Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 429 с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-02782-2

##### **Дополнительные источники:**

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет: : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А.Агеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 273 с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-08720-8

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М.Дмитриева. 5-е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. –325с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-02641-2

3. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования /Е.В.Лупикова. 3-е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 244с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Новый план счетов бухгалтерского учета с инструкцией по применению. – СПб.: Питер, 2020. – 192 с.

#### Интернет – ресурсы:

1. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) - «Консультант Плюс»,
2. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) - «Гарант»,
3. [http://www.urait.ru/catalog/electronic\\_library/](http://www.urait.ru/catalog/electronic_library/) - ЭБС «Юрайт»
4. <http://www.buhgalteria.ru/>- Бухгалтерия.
5. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b><u>Умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухучета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Анализ и оценка результатов домашних работ.</p> <p>Оценка результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий.</p> <p>Тестовый контроль, оценка работы с карточками индивидуальных заданий.</p> <p>Анализ и оценка результатов выполнения производственных ситуаций.</p> <p>Проверка и анализ качества выполнения письменных работ.</p> <p>Проверка бухгалтерской документации и оценка практической деятельности обучающихся.</p>
<p><b><u>Знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование</li> </ul>	<p>Анализ и оценка устных ответов</p>

<p>бухгалтерского учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- понятия бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>обучающихся.</p> <p>Оценка выполнения рефератов.</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных творческих заданий.</p> <p>Оперативный разбор и анализ деятельности обучающихся на занятии.</p> <p>Оценка выполнения разноуровневых задач.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения тестовых заданий.</p> <p>Анализ и оценка выполнения кейс-задач.</p> <p>Оценка участия обучающихся в коллоквиумах, собеседованиях по отдельным темам.</p> <p>Экзамен.</p>
---	---