

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2017 16:20:57

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

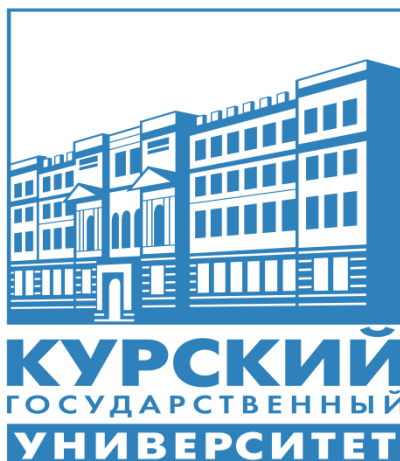
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 30.08.2017г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Пиняева Э.Г. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации, подготовки и переподготовки по должности «товаровед-эксперт».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

-объекты бухгалтерского учета;

-план счетов;

-бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30*
Итоговая аттестация в форме экзамена	

*в т.ч. 8 ч.консультации

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		33	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств	Содержание	4	
	1 Общая характеристика бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. Требования к бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и ценному назначению.	2	1
	Практические занятия	2	
	1 Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.		
	Самостоятельная работа Написание рефератов по теме: «История развития бухгалтерского учета».	1 2	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	Содержание	10	
	1 Предмет и метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс Предмет и метод бухгалтерского учета, его элементы. Бухгалтерский баланс, влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных факторов.		3
	2 Счета бухгалтерского учета, их назначение. Синтетический и аналитические счета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов Строение счета. Активные и пассивные счета, их характеристика и порядок записей на них. Активно- пассивные счета, их характеристика. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов, его строение и содержание.	4	3
	Практические занятия	6	
	1 Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе.		
	2 Запись хозяйственной операции на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.		
	3 Составление оборотных ведомостей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.	5 ²	
Тема 1.3.	Содержание	4	

Документация. Учет хозяйственных процессов	1	Документирование хозяйственных операций. Учет хозяйственных процессов Значение документов и их классификация. Исправление ошибочных записей в документах. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Составление первичных документов: Товарной накладной, счет-фактуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		3 2	
Тема 1.4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание		4	
	1	Учетные регистры, их классификация Учетные регистры, их классификация. Требования к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.	4	3
	2	Формы бухгалтерского учета Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Упрощенная форма учета для малых предприятий и ИП.		3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет			57	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание		4	
	1	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Бухгалтерский учет кассовых операций. Порядок открытия расчетного счета в банке. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов платежными поручениями и платежными чеками. Синтетический учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке.	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Составление первичных документов по кассовым операциям: ПКО; РКО; Отчет кассира. Составление авансовых отчетов.		
Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		2		
Тема 2.2. Учет товарных операций в оптовой и розничной торговле.	Содержание		6	
	1	Задачи бухгалтерского учета в торговле. Организация материальной ответственности Ценообразование: понятие, механизм формирования цен в торговле. Материальная ответственность и ее документальное оформление. Документальное оформление поступления и реализации товаров. Определение выручки торговли. Синтетический учет поступления товаров.	4	3

	2	Учет товарных потерь. Ответственность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров, тары. Учет тары Виды товарных потерь, их характеристика. Учет и документальное оформление товарных потерь от боя, лома, порчи и завеса тары. Документальное оформление и учет переоценки товаров. Учет потерь при подготовке товаров к продаже. Учет потерь при продаже товаров методом самообслуживания с открытой выкладкой. Инвентаризация товаров и тары. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление первичных документов на поступление и реализацию товаров. Составление товарного отчета. Составление актов на бой, лом, порчу товаров, завеса тары. Составление актов на переоценку.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		4	
Тема 2.3. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов	Содержание		6	
	1	Учет основных средств и нематериальных активов Виды, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Ремонт основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.	4	3
	2	Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и списания нематериальных активов. Амортизация и учет нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.		
	Практические занятия		2	
	1	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		3	
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание		6	
	1	Задачи учета труда и заработной платы Формы и система оплаты труда. Учет использования рабочего времени. Начисление заработной платы за отработанное время. Доплаты и надбавки. Расчет отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	4	3
	2	Удержания из заработной платы Виды удержаний из заработной платы, их характеристика. НДФЛ, порядок его расчета. Удержание по исполнительным листам. Документальное оформление расчетов по заработной плате. Синтетический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.		3
	Практические занятия		2	
	1	Решение задач по расчету заработной платы, отпускных, пособий по нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		3	

Тема 2.5. Учет расходов (затрат) организации, их классификация. Учет готовой продукции	Содержание		4	
	1	Понятие расходов их классификация и учет Классификация расходов по элементам затрат. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда и других затрат. Определение и списание расходов на продажу товаров.	4	3
	2	Учет готовой продукции Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Готовая продукция предприятия: понятие и оценка. Документальное оформление отгрузки продукции, учет и определение финансовых результатов.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		2	
Тема 2.6. Учет собственных средств, кредитов и займов	Содержание		4	
	1	Учет собственных средств предприятия Учет уставного, резервного, добавочного капиталов. Учет нераспределенной прибыли. Учет расчетов с учредителями.	4	3
	2	Учет кредитов и займов. Документальное оформление и учет кредитов банка, займов. Учет целевого финансирования и поступления		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		2	
Тема 2.7. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	Содержание		6	
	1	Учет финансовых результатов Учет финансовых результатов от реализации и от прочих операций. Налогообложение прибыли. Учет распределения прибыли. Учет доходов бедующих периодов	4	3
	2	Бухгалтерская отчетность предприятия Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия . Отчет о финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.		
	Практические занятия		2	
	1	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации. Составление бухгалтерского баланса организации.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		4 3	
Всего			90	

1 в т.ч. 1 ч.консультации

2 в т.ч. 4 ч.консультации

3 в т.ч. 1 ч.консультации

4в т.ч. 2 ч.консультации

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный - 18 шт.,
- стулья аудиторные - 35 шт.
- компьютерные столы – 6 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 2 шт.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер в сборе - 8 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- “1С: Предприятие” версии 8

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учёт: учеб./ В.М. Богаченко Н.А. Кириллова. -Ростов-на –Дону: Феникс, 2014 г.
2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студентов СПО:- М.: Издательский центр «Академия», 2015г.- 384с.
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.- Электрон. текстовые данные. - М.:

Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 720 с.-
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.- ЭБС «IPRbooks»

4. Журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru (сайт справочной правовой системы «Гарант»)
2. [www/ikstic.ru](http://www.ikstic.ru) (сайт 1С- Бухгалтерия)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;-объекты бухгалтерского учета; план счетов;-бухгалтерскую отчетность.	<p>наблюдение в ходе практических занятий;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>контроль деятельности обучающихся на практическом занятии;</p> <p>проверочная работа;</p> <p>Экзамен</p>