

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2017 г., 10:20:44

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 30.08.2017 г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** (далее – СПО) (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Махова В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО: ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3, 3.1-3.5; ОК 1-9.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа, в т.ч. 6 часов консультаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

* в т.ч. 6 часов консультаций

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика конституционного права в РФ		20	
Тема 1.1 Конституционное право как отрасль права РФ	Содержание учебного материала	6	
	1 Конституционное право в системе права России Понятие, предмет и метод конституционного права РФ. Конституционно-правовые нормы и отношения Содержание и субъекты конституционных правовых отношений. Конституционно-правовые нормы, их особенность, классификация, Институты конституционного права. Ответственность в конституционном праве.	4	1
	2 Конституция - основной закон государства. Основы конституционного строя Понятие, юридические свойства и структура Конституции РФ Понятие основ конституционного строя РФ. Характеристика сущности Российского государства: суверенное, демократическое, федеративное, правовое, социальное, светское. Понятие суверенитета РФ.		2
	Практическое занятие	2	
	1 Юридические свойства Конституции, решение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). работа с учебной литературой и Конституцией РФ. Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Структура Конституции РФ 1993г. - Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.	4 ¹	
Тема 1.2 Конституционно-правовой статус личности. Органы власти.	Содержание	6	
	1 Основы правового статуса личности	4	1

	<p>Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Конституционно-правовые основы гражданства.</p> <p>Понятие и принципы российского гражданства. Законодательство РФ о гражданстве. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Порядок решения дел о гражданстве РФ.</p> <p>Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан.</p> <p>Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.</p>		
2	<p>Президент и органы государственной власти</p> <p>Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, организация работы.</p> <p>Законодательный процесс Правительство РФ: состав и порядок его формирования, компетенция.</p>		2
	Практическое занятие	2	
	Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ		
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Работа с нормативными документами.</p> <p>2. Написание рефератов на тему: «Конституционные гарантии прав и свобод человека в РФ»;</p> <p>Механизм правовой защиты прав и свобод;</p> <p>Уполномоченный по правам человека в РФ - назначение на должность, компетенция;</p>	4 ²	

	Возможные ограничения прав и свобод человека на основании федеральных и федерально-конституционных законов.		
Раздел 2. Основы гражданского законодательства		18	
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права. Физические лица.	Содержание	12	
1	Понятие гражданского права. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права. Место гражданского права в системе права России. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: административного, трудового, семейного и др. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права. Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности.	6	1
2	Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества: Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Особенности деятельности некоммерческих организаций		2
3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной		
	Практическое занятие	6	
1	Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.		

	2	Решение практических ситуаций, связанных с созданием юридических лиц. Составление Устава ООО.		
	3	Анализ ФЗ» О защите прав потребителя»		
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p> <p>Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Работа с нормативными документами.</p> <p>2. Разработка презентаций на тему: «Хозяйственные общества», «Хозяйственные товарищества».</p> <p>3. Написание рефератов на темы: «Правоспособность и дееспособность юридического лица», «Правоспособность и дееспособность граждан».</p>		6 ³	
Раздел 3. Основы трудового законодательства			20	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание		14	
	1	<p>Понятие, предмет и метод трудового права</p> <p>Система и источники трудового права. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости. Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице.</p>	10	1
	2	<p>Трудовой договор</p> <p>Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора.</p> <p>Порядок заключения трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начало работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p>		2

	3	Правила оплаты труда Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы		1
	4	Правовое регулирование трудовой дисциплины Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; понятие и виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности		
	5	Дисциплинарная и материальная ответственность Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.		2
	Практическое занятие		4	
	1	Составление трудовых договоров		
	2	Анализ действующего законодательства в сфере труда с использованием СПС «Консультант Плюс»		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение нормативных документов. 2. Написание рефератов на тему: «Расторжение трудового договора по инициативе работника», «Дисциплинарный проступок», «Порядок заключения трудового договора». 3. Подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда.		6 ⁴	

Раздел 4. Ответственность по административному праву и защита нарушенных прав		14	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание	10	
	1 Основания административной ответственности. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений Понятие административных наказаний, их цели, система и виды.	6	1
	2 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров. Порядок рассмотрения дел судами общей юрисдикции. Виды судопроизводства. Правила искового производства		2
	3 Разрешение экономических споров Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Сроки исковой давности		
	Практическое занятие	4	
	1 Решение практических ситуаций с целью обоснования конкретного вида административного наказания		
	2 Составление исков, претензий		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Подготовить сообщение по теме: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»; «Административные	4 ⁵	

	правонарушения в области финансов, налогов и сборов», «Исковое судопроизводство».		
	Всего	72	

- 1 - в т.ч. 1 час консультаций
- 2 - в т.ч. 1 час консультаций
- 3 - в т.ч. 1 час консультаций
- 4 - в т.ч. 1 час консультаций
- 5 - в т.ч. 2 часа консультаций

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 17 шт.
- стулья аудиторные – 34 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- кресло – 3шт.
- CD с Приложением «Консультант Плюс: Студент» в App Store и Google Play

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02199-7.

Дополнительная литература:

1. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978
2. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978

3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ

4. Журнал «Уголовное право»

Интернет – ресурсы:

1. duma.ru – официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. ksrf.ru - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
5. vsrf.ru - официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
6. genproc.gov.ru - официальный сайт Генерального прокурора Российской Федерации
7. adm.rkursk.ru – официальный сайт Администрации Курской области
8. prockurskobl.ru – официальный сайт Прокуратуры Курской области
9. consultant.ru - информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
10. garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант»
11. rg.ru - официальный сайт Российской газеты

Сайты журналов:

1. law-n-life.ru – Право и жизнь – независимый научно-популярный журнал, отражающий состояние российской правовой системы, развитие законодательства, применение его на практике
2. law.edu.ru – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
3. mvgr.ru – Вестник гражданского права
4. garant.ru/company/garant-press/lawm/ - Журнал «Законодательство»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения проверочных работ, защиты докладов, сообщений, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые акты;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;- определять организационно-правовую форму организации;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Наблюдение и оценка в ходе практической работы; оценка решения ситуационных задач; оценка участия в деловой игре; оценка выполнения кейс-заданий; оценка выполнения эссе; оценка выполнения рефератов;
Знания:	оценка и контроль тестового задания;
<ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в	анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающегося; дифференцированный зачет

<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право граждан на социальную защиту;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, составленную преподавателем В.И. Маховой.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №835.

Структура рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г.

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из 4 разделов:

- паспорта рабочей программы учебной дисциплины;
- структуры и содержания учебной дисциплины;
- условий реализации учебной дисциплины;
- контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; отведенное количество часов на освоение учебной дисциплины.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

В соответствии с программой максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка - 48 часов, самостоятельная работа обучающихся - 24 часа.

В целом рецензируемая программа учебной дисциплины ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Таким образом, данная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рецензент _____
(И.О.Фамилия, место работы, должность)

Дата _____

личная подпись М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, составленную преподавателем В.И. Маховой.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №835.

В программе определены область применения, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа закладывает основы знаний о конституционном, предпринимательском, гражданском, трудовом и административном праве и законодательстве.

Использование данной рабочей программы формирует у обучающихся представление об особенностях предпринимательства. Обучающиеся получают знания о нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом, Гражданском кодексах РФ, КоАП РФ.

Помимо этого, обучающиеся в процессе освоения дисциплины приобретают навыки работы с нормативными актами Российской Федерации.

Программа рассчитана на 72 максимальных часа, из них обязательная аудиторная нагрузка составляет 48 часов, и 24 часа отдается на самостоятельную работу.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рецензент:

В.В. Русанова, преподаватель правовых дисциплин колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»
(И.О. Фамилия, место работы, должность)

Дата _____

личная подпись М.П.